INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SA-CPS-043-2025	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 4	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 30.04.2025 hasta el 29.05.2025	
Fecha en la que se rinde en informe :	12.06.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	RUDY ANDREA LAGOS CELY
NIT / C.C.:	1070970708
Supervisor:	ANGELA JULIETH OSPINA VELANDIA
Cargo:	Profesional Universitario
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÒN DE CULTURA AMBIENTAL Y ECONOMÌA CIRCULAR DE LA SECRETARÌA DE BIENESTAR VERDE EN LA PROMOCION DE ESQUEMAS ASOCIATIVOS.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	24.01.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	30.01.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100061177
Registro Presupuestal	4600027867
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$35,200,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$35,200,000
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	8 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	29.09.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N.A
Garantía de Cumplimiento	N.A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 50%

3.1. Apoyar a la secretaría de Bienestar Verde en el desarrollo de estrategias de comunicación y divulgación orientadas a dar a conocer las acciones desarrollas en el marco de su misionalidad.

La contratista apoyó la construcción del documento de ponencia desarrollada por el Secretario en el segundo congreso nacional de Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), realizando el proceso de redacción que garantizó el uso adecuado del lenguaje institucional, la organización temática de la información y la incorporación de referencias conforme a las normas APA, con el fin de asegurar la rigurosidad y la trazabilidad de los datos presentados.

Además, apoyé la edición del video correspondiente a la jornada de entrega de insumos a recicladores en el municipio de Villeta, como parte de las acciones adelantadas por la Secretaría de Bienestar Verde en el marco de su misionalidad. Este video tuvo como propósito visibilizar el compromiso de la entidad con el fortalecimiento de los procesos de reciclaje en el departamento y destacar el acompañamiento directo a los actores clave del aprovechamiento de residuos sólidos.

3.2. Formular e implementar estrategias de divulgación con el propósito de fortalecer las acciones de educación ambiental desarrolladas en la secretaria de bienestar verde con orientación a Fortalecer y crear valores ambientales.

La Contratista viene implementando estrategias de divulgación que fortalezcan acciones de educación ambiental mediante:

•Elaboración de una presentación con el objetivo de apoyar al Secretario de Bienestar Verde en su participación como panelista en el marco de la conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente realizado en el Municipio de Facatativá. Esta presentación se centró en los avances alcanzados en el cumplimiento de la meta 282 del Plan Departamental de Desarrollo, específicamente en lo relacionado con economía circular, correspondiente a las vigencias 2024 y 2025.

•Elaboración de un informe preliminar con el análisis de los municipios que han diligenciado la Circular No. 005 de 2025, expedida por la Secretaría de Bienestar Verde, cuyo objetivo es recopilar información relacionada con el consumo de agua y energía, así como la disposición de residuos sólidos en los municipios del departamento de Cundinamarca. A la fecha del presente informe 27 municipios respondieron el formulario.

•Elaboración de la presentación utilizada durante el evento de lanzamiento del proyecto de turismo sostenible desarrollado en alianza con CAEM, en el marco de la Estrategia Departamental de Economía Circular. La presentación tuvo como objetivo exponer, ante los emprendedores y aliados estratégicos, los avances que ha tenido el departamento en la implementación de la economía circular, así como socializar la metodología que se aplicará en el desarrollo del nuevo proyecto, el cual beneficiará a 50 emprendedores turísticos en diferentes municipios de Cundinamarca

3.3. Formular e implementar estrategias para el posicionamiento de fechas del calendario ambiental.

Como apoyo al área de comunicaciones de la Secretaría, la contratista realizó el acompañamiento a la participación del Secretario de Bienestar Verde en el Foro Ambiental llevado a cabo en el municipio de Facatativá, en el marco de la conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente. Esta actividad hizo parte de la estrategia institucional de posicionamiento de las fechas clave del calendario ambiental, mediante la visibilización de la gestión de la Secretaría en espacios de reflexión y diálogo con actores territoriales, autoridades locales y comunidad educativa.

3.4. Brindar asistencia técnica en el desarrollo de procesos de planificación y realización de espacios académicos, comerciales y de relacionamiento interinstitucional liderados por la secretaria de bienestar verde.

La contratista apoyó la organización y desarrollo del evento de lanzamiento del proyecto de turismo sostenible en alianza con CAEM, realizado en el marco de la Estrategia Departamental de Economía Circular. Específicamente, se elaboró el guion del presentador del evento, orientado a garantizar la fluidez, coherencia y claridad en la conducción del espacio, así como a destacar los mensajes clave institucionales y los objetivos del proyecto.

Asimismo, como parte del proceso de alistamiento del evento de lanzamiento del proyecto de turismo sostenible en alianza con CAEM, elaboró el guion para las llamadas telefónicas dirigidas a los emprendedores turísticos beneficiarios del proyecto, con el propósito de confirmar su asistencia y brindarles información clara y oportuna sobre la logística del evento.

3.5. Brindar apoyo a la secretaria de bienestar verde en el diseño gráfico y elaboración de piezas informativas y/o comunicativas.

La contratista realizó el diseño gráfico de las piezas publicitarias utilizadas para la convocatoria a las capacitaciones en consumo responsable y producción sostenible, dirigidas a productores y actores del sector lácteo de los municipios que conforman el nodo lácteo de la Estrategia Departamental de Economía Circular.

También, apoyó la estrategia de divulgación institucional mediante la edición de diversos productos audiovisuales orientados a visibilizar la gestión y participación de la Secretaría de Bienestar Verde en eventos clave relacionados con la sostenibilidad ambiental y el desarrollo productivo sostenible mediante:

1.Grabación y posterior edición del video resumen de la jornada de lanzamiento del proyecto de turismo sostenible desarrollado en alianza con CAEM, en el marco de la Estrategia Departamental de Economía Circular.

2.Apoyó en la edición del video que documenta el desarrollo del Concurso de Apicultura realizado en el municipio de La Calera, evento respaldado por la Secretaría de Bienestar Verde como una acción para fortalecer la producción sostenible y la conservación de la biodiversidad.

3.Edición del video resumen de la participación del Secretario de Bienestar Verde en el Congreso Internacional de Agua, Saneamiento, Ambiente y Energías Renovables, llevado a cabo en la ciudad de Medellín.

3.6. Asistir a empresas y emprendimientos vinculados en procesos de economía circular y negocios verdes en la implementación de estrategias que permitan mejorar sus índices de posicionamiento y competitividad.

La contratista acompañó el desarrollo de las jornadas de capacitación en consumo responsable y producción sostenible realizadas en los municipios de Gachetá, Susa y Simijaca, dirigidas a actores locales, emprendimientos y empresas relacionadas con procesos productivos del sector lácteo, en el marco de la Estrategia Departamental de Economía Circular. Estas jornadas tuvieron como propósito brindar herramientas para la adopción de prácticas sostenibles, así como generar espacios de diálogo que permitieran conocer los contextos productivos locales.

•En el municipio de Gachetá, aunque la asistencia fue limitada a una productora láctea, se logró recopilar información valiosa sobre el contexto local, incluyendo la existencia de 11 asociaciones de productores y la manifestación de una baja voluntad para establecer o fortalecer procesos asociativos entre los actores del sector.

•En Simijaca, los participantes manifestaron que el municipio debería ser considerado la capital nacional lechera, superando en producción incluso a Ubaté. Allí se identificó una diversidad productiva destacable, que incluye no solo productos derivados de leche de vaca, sino también de leche de cabra, lo que evidencia un potencial importante para ampliar las estrategias de valor agregado y diferenciación en el mercado.

•Susa, asistieron seis personas vinculadas al proceso de producción primaria de leche. Durante la jornada se identificó que, si bien no elaboran derivados lácteos, cuentan con un proceso de reciclaje sólido y estructurado, lo cual representa una oportunidad para fortalecer prácticas de economía circular a partir de esta base organizativa y ambiental.

3.7. Realizar asesorías personalizadas y visitas técnicas a emprendimientos y negocios verdes verificados para diseñar, crear, gestionar, evaluar y liderar estrategias publicitarias y planes de mercadeo mejorando su competitividad en el contexto global.

En el marco de esta obligación, la contratista llevo a cabo una reunión virtual con representantes del emprendimiento Hongos del Bosque, verificado como negocio verde por la Secretaría de Bienestar Verde. Durante este espacio, se abordaron aspectos relacionados con el fortalecimiento de su estrategia publicitaria y de mercadeo, orientada a mejorar su posicionamiento en el mercado y ampliar su alcance comercial.

3.8. Participar activamente en el desarrollo de espacios de articulación institucional en el marco del proceso de conformación del nodo departamental de negocios verdes.

La contratista participó junto al equipo de trabajo de Economía Circular, en la construcción de una propuesta de alcance para la participación institucional en la próxima Cumbre de la CAR, evento de gran relevancia ambiental y de articulación regional. Esta propuesta contempla un conjunto de acciones estratégicas orientadas a fortalecer la visibilidad y posicionamiento del Nodo Departamental de Negocios Verdes y de la Estrategia Departamental de Economía Circular.

Además, asistió al evento Cluster Tech, un espacio estratégico de articulación interinstitucional e intersectorial enfocado en la innovación, la sostenibilidad y la transformación digital. Esta participación permitió visibilizar el trabajo que se viene adelantando desde la Secretaría en torno a la Estrategia Departamental de Economía Circular y los negocios verdes, además de identificar posibles alianzas y oportunidades de colaboración con actores del ecosistema de innovación empresarial del país.

3.9. Las demás requeridas y acordadas con el supervisor del contrato.

La contratista elaboró y envió semanalmente los reportes tipo bullet con los principales avances y actividades desarrolladas por el equipo de economía circular de la Secretaría de Bienestar Verde.

Además, elaboró y envió el acta de la reunión sostenida el 09 de mayo de 2025 con el equipo de trabajo de Economía Circular de la Secretaría de Bienestar Verde, en la que se definieron y consignaron los compromisos asumidos por cada integrante del equipo en función de las actividades y metas establecidas.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300134925	18.03.2025	$4,400,000
3300138411	24.04.2025	$4,400,000
3300142309	26.05.2025	$4,400,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se le reitero a la contratista dar cumplimiento a las fechas y plazos establecidos para el cumplimiento de actividades o entregas de producto y no retrasarse en la entrega de los informes mensuales de actividades con sus respectivos soportes.

Se realizó la validación de las planillas de pago de seguridad social No 86750847 de fecha 03/06/2025, verificando IBC.

ANGELA JULIETH OSPINA VELANDIA
Profesional Universitario