Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SH-CD-PSP-193-2025	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 4	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 13.05.2025 hasta el 12.06.2025	
Fecha en la que se rinde en informe :	20.06.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	ALVARO GONZALEZ FORERO
NIT / C.C.:	79486278
Supervisor:	ALVARO BERNAL PARRA
Cargo:	DIRECTOR DE RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA COMO ADMINISTRADOR INTEGRAL DE LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, LAS PLATAFORMAS DIGITALES DE INTEROPERABILIDAD Y LOS CANALES DE COMUNICACIÓN CON LOS CONTRIBUYENTES, GARANTIZANDO LA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LA INFORMACIÓN Y LA ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS TRIBUTARIOS.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	12.02.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	13.02.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100063039
Registro Presupuestal	4600029145
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$63,200,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$63,200,000
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	OCHO MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	12.10.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NO APLICA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 52%

1. Realizar la gestión integral de los contenidos digitales del micro sitio web de Hacienda, incluyendo la creación, edición, actualización y publicación de la información solicitada por las diferentes dependencias de la Secretaría de Hacienda.

El contratista desarrolló las siguientes actividades durante el período comprendido entre el 13 de mayo y el 12 de junio de 2025:

• Optimización de los canales de comunicación y de los instructivos dirigidos a los contribuyentes en la página web institucional, incluyendo la adecuación de las salas virtuales, con el objetivo de facilitar la atención, orientación y cumplimiento de las obligaciones tributarias.

• Depuración continua de los contenidos publicados en el portal de Hacienda, con el propósito de garantizar la actualización permanente de la información. Esta actividad incluyó la revisión y el retiro de actos administrativos cuyo término de publicación ya se había cumplido, relacionados con los diferentes tributos departamentales.

• Publicación de decretos y resoluciones asociados al presupuesto del departamento para la vigencia 2025, en cumplimiento de los requerimientos establecidos por la dependencia competente, asegurando así el acceso oportuno y transparente a la información presupuestal.

• Difusión de las ejecuciones presupuestales correspondientes a los ingresos y gastos del departamento, como parte del proceso de seguimiento a la ejecución financiera.

• Actualización de los contenidos informativos sobre plazos y resoluciones relacionados con los impuestos de vehículos, registro y consumo para la vigencia 2025, con el fin de mantener información clara, vigente y accesible para los contribuyentes.

2. Gestionar y monitorizar las actividades desarrolladas en las salas virtuales, omnicanal de WhatsApp y plataforma de correo masivo, asegurando la calidad de la atención y la satisfacción del usuario.

El contratista desarrolló las siguientes actividades durante el período comprendido entre el 13 de mayo y el 12 de junio de 2025:

• Rediseño de la estructura operativa de la Línea Única de Atención al Contribuyente y de la línea de atención por WhatsApp, integrando ambos canales en una estrategia omnicanal orientada a optimizar la atención de los diferentes tributos departamentales y mejorar la experiencia del usuario.

• Inicio del proceso de actualización del servicio de mailing, mediante la migración de su operación a los servidores del servicio de colocación en S3, con acompañamiento técnico y en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría de TIC, bajo la orientación del ingeniero Cristian Ochoa.

• Actualización y reconfiguración de la plataforma de telefonía IP que soporta la línea de atención 3009108880, con el propósito de fortalecer la estabilidad del sistema, mejorar la calidad de las comunicaciones y garantizar la continuidad en la atención a los contribuyentes.

3. Proporcionar asistencia técnica para la identificación, análisis y simplificación de trámites de la entidad, en línea con los objetivos del Programa de Transparencia y Ética Pública

El contratista desarrolló las siguientes actividades durante el período comprendido entre el 13 de mayo y el 12 de junio de 2025:

• Inicio de la implementación de las 18 acciones de racionalización definidas por la Secretaría de Hacienda para la vigencia 2025, con el objetivo de optimizar los procesos administrativos, mejorar la eficiencia en la prestación de servicios y reducir trámites innecesarios en beneficio de la ciudadanía.

• Actualización de 8 acciones de racionalización registradas en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), previamente implementadas, con corte al 30 de abril de 2025. Esta actividad se realizó como parte del seguimiento al plan de mejora continua de la gestión institucional y en cumplimiento de los lineamientos de simplificación administrativa establecidos para la vigencia.

4. Implementar la conexión técnica y funcional de los trámites de la Secretaría de Hacienda al portal Gov.co, asegurando el cumplimiento de los estándares y lineamientos establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Agencia Nacional Digital.

El contratista desarrolló las siguientes actividades durante el período comprendido entre el 13 de mayo y el 12 de junio de 2025:

• Continuación del proceso de integración de los 27 trámites de la Secretaría de Hacienda al portal Gov.co, en articulación con la Secretaría de TIC y con la participación de los operadores responsables de cada tributo, con el objetivo de centralizar y facilitar el acceso a los servicios para la ciudadanía.

• Solicitud de revisión por parte de los asesores del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), con el fin de actualizar los trámites conforme a la normativa vigente para el año 2025, asegurando su alineación con los estándares nacionales de gobierno digital.

• Inicio del proceso de integración en Gov.co de tres trámites relacionados con el impuesto al consumo – tornaguías, que aún no habían sido incorporados, específicamente aquellos vinculados a la expedición de tornaguías, en cumplimiento de los requerimientos de interoperabilidad y acceso digital a los servicios públicos

5. Llevar a cabo las gestiones necesarias en la plataforma SUIT con los trámites de la entidad, para cumplir con los requisitos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

El contratista desarrolló la siguiente actividad durante el período comprendido entre el 13 de mayo y el 12 de junio de 2025:

• Actualización mensual de la información operativa correspondiente a los 27 trámites de la Secretaría de Hacienda, con el propósito de mantener actualizados los indicadores de gestión, asegurar la trazabilidad de los procesos y facilitar la toma de decisiones basada en datos confiables y oportunos.

6. Participar activamente en el diseño, desarrollo y mantenimiento de los diversos medios de comunicación a través de los cuales los contribuyentes pueden solicitar información, presentar trámites y resolver dudas relacionadas con los impuestos departamentales.

El contratista desarrolló las siguientes actividades durante el período comprendido entre el 13 de mayo y el 12 de junio de 2025:

• Mantenimiento activo de dos salas virtuales destinadas a la atención de los contribuyentes del impuesto al consumo, alojadas en el micrositio web oficial de la Secretaría de Hacienda. En este espacio también se publican encuestas de satisfacción y percepción ciudadana, como parte del proceso de seguimiento a la calidad del servicio.

• Prestación de servicios de mantenimiento, soporte y asistencia técnica a cinco salas virtuales del impuesto sobre vehículos, tres salas del impuesto de registro y dos salas del impuesto al consumo. Estas acciones se enmarcan en la estrategia de mejora continua, con el fin de garantizar la operatividad, disponibilidad y calidad en la atención a los ciudadanos.

• Capacitación integral a todos los operadores responsables de las salas virtuales destinadas a la atención de los contribuyentes de los impuestos de registro, consumo y vehículos. Las jornadas incluyeron componentes técnicos y operativos, orientados a asegurar una atención eficaz, oportuna y de calidad.

• Mantenimiento activo de cinco salas virtuales para la atención del impuesto sobre vehículos, incluyendo dos salas especializadas en procesos de ejecución fiscal, alojadas en el muro digital institucional. En este entorno también se difunden las encuestas de satisfacción y percepción del servicio por parte de los contribuyentes.

• Mantenimiento y operación de las tres salas virtuales correspondientes al impuesto de registro, también alojadas en el muro digital institucional. Este espacio incluye las encuestas de percepción ciudadana sobre la calidad del servicio recibido.

7. Asistir a las reuniones, jornadas de formación, socializaciones y/o mesas de trabajo presencial o virtual que sean citadas por la supervisión.

El contratista desarrolló las siguientes actividades durante el período comprendido entre el 13 de mayo y el 12 de junio de 2025:

• Participación activa en los comités de seguimiento del contrato de apoyo para el impuesto sobre vehículos automotores, tanto en los espacios convocados por la Dirección de Rentas como en los organizados por el despacho de la Secretaría de Hacienda, con el objetivo de verificar el cumplimiento de los compromisos contractuales y realizar seguimiento técnico y operativo a su ejecución.

• Acompañamiento a los comités de seguimiento del contrato de apoyo para el impuesto al consumo, liderados por la Dirección de Rentas y el despacho de la Secretaría de Hacienda, con el propósito de revisar avances, atender observaciones y fortalecer la articulación entre las partes involucradas.

• Intervención en los comités de seguimiento del contrato de apoyo del impuesto de registro, organizados por la Dirección de Rentas y el despacho de la Secretaría de Hacienda, como parte del proceso de control, monitoreo y mejora continua de la gestión contractual.

8. Las demás actividades inherentes con el objeto del contrato, que sean acordadas con el supervisor.

El contratista desarrollo las siguientes actividades en el periodo del 13 de mayo de 2025 y el 12 de junio de 2025:

El contratista desarrolló las siguientes actividades durante el período comprendido entre el 13 de mayo y el 12 de junio de 2025, incluyendo la atención de requerimientos adicionales solicitados por la entidad:

• Avance en el diseño, implementación y administración de los contenidos de la página web de la Subdirección de Atención al Contribuyente, con el propósito de garantizar información actualizada, accesible y alineada con las necesidades de los usuarios y los lineamientos institucionales.

• Redistribución y entrega de equipos previamente recogidos por la Secretaría de Hacienda, de acuerdo con los requerimientos específicos de cada dependencia, asegurando una adecuada reasignación de recursos tecnológicos.

• Inicio del proceso de entrega de nuevos equipos a la Secretaría de Hacienda, con el objetivo de fortalecer la infraestructura tecnológica institucional y apoyar el desarrollo eficiente de las funciones operativas y administrativas.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300134907	18.03.2025	$7,900,000
3300138182	22.04.2025	$7,900,000
3300140990	15.05.2025	$7,900,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Revisado el informe presentado por el contratista respecto de las obligaciones del contrato, se certifica que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción. Así mismo se deja constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social integral se realizó en debida forma, por lo que se autoriza pagar la suma de $7.900.000 correspondiente al periodo señalado en el presente documento.

ALVARO BERNAL PARRA
DIRECTOR DE RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA

Seguimiento a la Supervisión

Home » Seguimiento a la Supervisión

Detalle Contrato (Información registrada en SAP y aprobada por el ordenador del gasto)

Dependencia

Sec. De Hacienda

Número Contrato

SH-CD-PSP-193-2025

Fecha de firma de contrato (dia mes año)

12.02.2025

Identificación Contratista

79466278

Nombre Contratista

ALVARO GONZALEZ FORERO

e-mail

alvaro.gonzalez@sanvicenteparra.gov.co

Teléfono

3133776547

Dirección

CL 189 45 30 INT 10 APT 404

Clase Contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Modalidad

Contratación Directa

Submodalidad

PRES.SERV.PROFESIONALES Y APOYO GESTION, TRABAJOS ARTISTICOS

Plazo

OCHO MESES

Fecha RPC (dia mes año)

12.02.2025

RPC

4600029145

Código Subunidad

115

Objeto Contrato

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA COMO ADMINISTRADOR INTEGRAL DE LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, LAS PLATAFORMAS DIGITALES DE INTEROPERABILIDAD Y LOS CANALES DE COMUNICACIÓN CON LOS CONTRIBUYENTES, GARANTIZANDO LA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LA INFORMACIÓN Y LA ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS TRIBUTARIOS

Cláusula de Forma de Pago

CLÁUSULA 5 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. El valor del presente contrato es la suma de $63.200.000 M/CTE, y se pagará en 8 pagos mensuales, iguales, vencidos, cada uno por valor de $7.900.000 M/CTE, recursos garantizados en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 710000.3000 de 2025. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la supervisión, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca

Datos Bancarios

Banco Devengado	004570187468	Ahorros

Valor total con IVA

$63.200.000

Valor total sin IVA

$63.200.000

Indicador IVA

0%

Facturado

$23.700.000

Saldo

$39.500.000

UVT

ND

Tipo Gasto

INVERSION

Fuente Recurso

No. Proveedor

2300002048

Representante Legal

ALVARO GONZALEZ FORERO

Persona Natural Pago Principal

Datos adicionales del contrato por especificar

8

B CALARTE OSORIO ORTIZ

JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA - SECRETARIA DE HACIENDA

LUIS ARMANDO RIVAS QUEVEDO

SECRETARIO DE HACIENDA

https://www.secop.gov.co/CO/BusinessLineyTendering/DirectContractsView/Index?noticeUID=CO1.NTC.7668412

NO APLICA

NO APLICA

NO APLICA

NO

NO

NO

NO

NO

1. Realizar la gestión integral de los contenidos digitales del micro sitio web de Hacienda, incluyendo la creación, edición, actualización y publicación de la información suministrada por las diferentes dependencias de la Secretaría de Hacienda.

2. Dar apoyo y acompañar las actividades desarrolladas en los sabores virtuales, canal de YouTube y plataforma de correo masivo, asegurando la calidad de la atención y la satisfacción del usuario.

3. Proponer soluciones técnicas para la identificación, análisis y simplificación de trámites de la entidad, en línea con los objetivos del Programa de Transparencia y Ética Pública.

4. Implementar la [illegible] de los trámites de la Secretaría de Hacienda al [illegible]

Ingresar la fecha de inicio y final del contrato

[illegible]

12.10.2025

Febrero 2025

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	4	5	6	7	8	9
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Octubre 2025

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
[illegible]	[illegible]	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

CALIFICACION CONTRATISTA

CREAR PAS

[illegible]

SELECCIONAR SUPERVISIÓN

No. 4, Periodo: 13.05.2025 / 12.06.2025

FECHA DE CREACIÓN (d.a.mes año)

20.06.2025

1. FECHA INICIAL (dia.mes.año)

13.05.2025

2. FECHA FINAL (dia.mes.año)

12.06.2025

Pagos realizados entre la fecha inicial y la fecha de creación del presente informe

3380140990	1 SDS 2025	19.05.2025	2900188576	$7.900.000
			Total Suma	**$7.900.000**

2. CONSTANCIAS Y OBSERVACIONES DE LOS PAGOS EFECTUADOS (Opcional)

3. PORCENTAJE DE AVANCE PERIODO

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Realizar la gestión integral de los contenidos digitales del micro sitio web de Hacienda, incluyendo la creación, edición, actualización y publicación de la información solicitada por las diferentes dependencias de la Secretaría de Hacienda.

El contratista desarrolló las siguientes actividades durante el periodo comprendido entre el 13 de mayo y el 12 de junio de 2025:

• Optimización de los canales de comunicación y de los instructivos dirigidos a los contribuyentes en la página web institucional, incluyendo la adecuación de **las salas virtuales**, con el objetivo de facilitar la atención, orientación y cumplimiento de **las obligaciones tributarias.**

• Depuración constante de los contenidos publicados en el portal de Hacienda, con el propósito de garantizar la actualización permanente de la información. Esta actividad incluyó **la revisión y el retiro de actos** administrativos cuyo término de publicación ya **se había cumplido, relacionados con los**

5. RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

Ninguno

5.1 EXPLICACIÓN DEL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

6. CUENTA CON EL APOYO DEL ORDENADOR DEL GASTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES COMO SUPERVISOR (APOYO logístico?

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Revisado el informe presentado por el contratista respecto de las obligaciones del contrato, se certifica que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción. Así mismo se deja constancia que el pago de aportes al sistema de seguridad social integral se realizó en debida forma, por lo que se autoriza pagar la suma de $7.900.000 correspondiente al periodo señalado en el presente documento.

8. APORTES SEGURIDAD SOCIAL

8.1 TIPO DE PERSONA

Natural

9.2 NUMERO DE PLANILLA

86723239

9.4 FECHA DE CERTIFICACIÓN DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL (dia.mes.año)

21.05.2025

9. EL CONTRATISTA REPORTA ACCIDENTES DE TRABAJO Y O ENFERMEDADES DE ORIGEN LABORAL EN EL PERIODO EVALUADO?

No

9.1 DESCRIPCIÓN BREVE DEL ACCIDENTE Y/O ENFERMEDAD LABORAL SI APLICA

10. EL CONTRATISTA REPORTO ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS USANDO EL FORMATO SST-FR-023 REPORTE DE ACTOS, CONDICIONES INSEGURAS E INCIDENTES?

No

11. EL CONTRATISTA HA PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROGRAMADAS EN EL PERIODO?

No

12. EL CONTRATISTA DENEGA INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES A RAIZ DE ACCIDENTES DE TRABAJO O ENFERMEDADES LABORALES?

No

13. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACION (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACION)

NO APLICA

14. TIPO DE INFORME PARCIAL O FINAL?

Parcial

CANCELAR GENERAR INFORME EN PDF

1. Selecciona Periodo de Seguimiento supervisión

Fecha Inicial (dd mes año)

13.06.2025

Fecha Final: (dd mes año)

12.07.2025

Junio 2025

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Julio 2025

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Pagos realizados entre la fecha inicial y la fecha final del seguimiento informe

Total Suma $0

2. OBSERVANCIAS Y OBSERVACIONES DE LOS TRABAJADORES (Opcional)

3. PORCENTAJE DE AVANCE PERIODO

100%

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Realizar la gestión integral de los contenidos digitales del micro sitio web de Hacienda, incluyendo la creación, edición, actualización y publicación de la información solicitada por las diferentes dependencias de la Secretaría de Hacienda.

2. Gestionar y monitorizar las actividades desarrolladas en las sales virtuales, omnicanal de WhatsApp y plataforma de correo masivo, asegurando la calidad de la atención y la satisfacción del usuario.

3. Proporcionar asistencia técnica para la identificación, análisis y simplificación de trámites de la entidad, en línea con los objetivos del Programa de Transparencia y Ética Pública

4. Implementar la conexión técnica y funcional de los trámites de la Secretaría de Hacienda al portal Gov.co, asegurando el cumplimiento de los estándares y lineamientos establecidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la Agencia Nacional Digital.

5. Llevar a cabo las gestiones necesarias en la plataforma SUIT con los trámites de la entidad, para cumplir con los requisitos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

6. Participar activamente en el diseño, desarrollo y mantenimiento de los diversos medios de comunicación a través de los cuales los contribuyentes pueden solicitar información, presentar trámites y resolver dudas relacionadas con los impuestos departamentales.

5. RIESGO DE INCUMPLIMIENTO

6. CUENTA CON EL APOYO DEL ORDENADOR DEL GASTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES COMO SUPERVISOR (APOYO LOGÍSTICO)

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

8. APORTES SEGURIDAD SOCIAL

8.1. TIPO DE PERSONA

8.2. FECHA EL CERTIFICADO DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL (dd mes año)

20.06.2025

Junio 2025

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

9. EL CONTRATISTA REPORTA ACCIDENTES DE TRABAJO Y/O ENFERMEDADES DE ORIGEN LABORAL EN EL PERIODO EVALUADO?

10. EL CONTRATISTA REPORTO ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS USANDO EL FORMATO CONTROL 22 REPORTE DE ACTOS, CONDICIONES INSEGURAS E INCIDENTES?

11. EL CONTRATISTA HA PARTICIPADO EN LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROGRAMADAS EN EL PERIODO?

12. EL CONTRATISTA GENERA INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES A CAUSA DE ACCIDENTES DE TRABAJO O ENFERMEDADES LABORALES?

13. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PERIODO DE CONTRATACIÓN. ESTE PUNTO SOLO APLICA EN EL CASO DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA TERMINACIÓN

NO APLICA

14. TIPO DE INFORME PARCIAL O FINAL?

Gobernación de Cundinamarca
SECRETARIA TIC, TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
SECRETARIA JURIDICA
Calle 26 No 51-53 Bogotá - Código Postal: 111321
Teléfono Conmutador: +57 601 - 7490000
Correo Institucional: atencion.tic@cundinamarca.gov.co
Notificaciones de Actos Administrativos:
notificaciones.administrativos.tic@cundinamarca.gov.co
Horario de atención presencial:
Lunes a Viernes 8:30 am - 4:00 pm
© Copyright Gobernación de Cundinamarca

Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: A-GC-FR-033
		VERSIÓN: 05
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	FECHA: 02/05/2025

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	20	6	2025		13	2	2025		12	10	2025

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA DE HACIENDA	SECCIÓN PRESUPUESTAL	1106

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
SH-CD-PSP-193-2025	X				ALVARO GONZALEZ FORERO	79486278

DIRECCIÓN	CORREO	TELÉFONO
CL 189 45 30 INT 10 APT 404	alvaro.gonzalez@cundinamarca.gov.co	3133776547

SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*	*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	*CÉDULA O NIT TERCERO

OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA COMO ADMINISTRADOR INTEGRAL DE LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS CONTENIDOS DE LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, LAS PLATAFORMAS DIGITALES DE INTEROPERABILIDAD Y LOS CANALES DE COMUNICACIÓN CON LOS CONTRIBUYENTES, GARANTIZANDO LA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LA INFORMACIÓN Y LA ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS TRIBUTARIOS.
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	CLÁUSULA 5 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. . El valor del presente contrato es la suma de $63.200.000 M/CTE. y se pagará en 8 pagos mensuales, iguales, vencidos, cada uno por valor de $7.900.000 M/CTE, recursos garantizados en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 7100063039 de 2025. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la supervisión, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplirlas previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los 30 días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	3-1500	NOMBRE DEL FONDO	Tasa Vehículos	VALOR DEL PAGO	$7.900.000
PAGO N°	4 DE 8	BANCO	Banco Davivienda		
CUENTA N°	004570107468		Ahorros		

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
DEPARTAMENTO	$63.200.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	0%
		VALOR ANTICIPADO	$0
		VALOR DEL ANTICIPO	$0
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$0
ADICIÓN DEPARTAMENTO	$0	AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	$0
		SALDO AMORTIZACIÓN	$0
		VALOR BRUTO A PAGAR	$7.900.000
TOTAL	$63.200.000	V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS	$31.600.000
		SALDO POR EJECUTAR	$31.600.000

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA			
DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC
13	2	2025	4600029145

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL			
DÍA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA
21	5	2025	86723239

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO			FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	Del			Al		
									Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
SI	X								13	5	2025	12	6	2025
NO				20	6	2025	4							

NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Cambio de supervisión		Embargo		No aplica	X

OBSERVACIONES (si se requiere)	Revisadas las actividades asignadas para el periodo a certificar se deja constancia que las mismas fueron ejecutadas a satisfacción por el contratista. Por lo anterior se autoriza y ordena pagar la factura, por el valor y periodo referido en el presente documento.

SUPERVISOR/INTERVENTOR		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	ALVARO BERNAL PARRA	NOMBRE:	RICAURTE OSORIO ORTIZ	NOMBRE:	LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO
CARGO Y DEPENDENCIA	DIRECTOR DE RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA	CARGO Y DEPENDENCIA	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA / SECRETARIA DE HACIENDA	CARGO Y DEPENDENCIA	SECRETARIO DE HACIENDA
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

Gobernación de Cundinamarca

Formato GF-006
Documento de Pago No.3300145917

Clase Documento	**RE Factura LogisiticaMM**	**Fecha de Contabilización:**	**24.06.2025**
Referencia Del Documento:	**PAGO 4 DE 8**	**Fecha Impresión de Factura:**	**24.06.2025**
Centro Gestor:	**1106**	**Nombre de la Dependencia:**	**SECRETARÍA HACIENDA**
Fondo:	**3-1500**	**Nombre del Fondo:**	**Tasa Vehículos**
Verificado por:	**RJRODRIGUEZ**	**Documento RPC:**	**4600029145**
NIT del Tercero:	**79486278**	**Código del Tercero:**	**2300002048**
Nombre del Tercero:	**ALVARO GONZALEZ FORERO**		

Nombre del Alternativo:

Descripción: **SH-193-2025 DEL 13 MAY AL 12 JUN-2025**

VALOR BRUTO FACTURA: SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS $ 7.900.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2490550000	31	Servicios	XACREEDOR/DEUDOR	7.847.000-
002	5507060606	81	Progra Fiscalización	2320202008	7.900.000
003	2436270000	50	Reteica Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	53.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7.66XM	6.983.600	53.000-

VALOR DESCUENTOS: $ 53.000

VALOR NETO A PAGAR: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS $ 7.847.000

LUIS ARMANDO ROJAS QUEVEDO
ORDENADOR

Reviso y aprobó:
Yeimy Yadira Cañón Salazar
Directora Financiera de Contad