

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia es un organismo de nivel central del orden distrital, creado mediante el Acuerdo 637 de 2016 del Concejo de Bogotá, según el cual, con cargo a los recursos de la misma se adquieren los bienes, obras y servicios que la entidad requiere para el cabal cumplimiento de su misión y las autoridades competentes requieran para optimizar la seguridad de todos los habitantes de Bogotá.

En atención a lo anterior, el Decreto Distrital 413 de 2016, “Por medio del cual se establece la estructura organizacional y las funciones de las dependencias de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y se dictan otras disposiciones”, a través del artículo 13 son funciones de la Oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo - C4:

*a. Coordinar la gestión efectiva entre organismos de respuesta de emergencia, seguridad y de apoyo.*

*b. Dirigir la integración operativa y tecnológica de los organismos de respuesta de emergencia, seguridad y de apoyo.*

*c. Establecer prioridades para la respuesta a emergencias desde el punto de vista de la coordinación de la gestión efectiva.*

*d. Proporcionar apoyo a las autoridades locales y los organismos nacionales y asegurar que todas las acciones se lleven a cabo dentro de las prioridades que se establezcan.*

*e. Determinar acciones de información pública de emergencia apropiada utilizando los métodos de difusión disponibles en coordinación con la Oficina Asesora de Comunicaciones.*

*f. Proponer y orientar políticas y procedimientos de divulgación del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo - C4 en coordinación con la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría.*

*g. Conformar un plan estratégico de capacitación y entrenamiento integral para las entidades que hacen parte del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo – C4, elaborando los lineamientos para su desarrollo.*

*h. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza de la dependencia.”*

El Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027, bajo el lema "BOGOTÁ CAMINA SEGURA", plantea como objetivo general mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, garantizando el ejercicio pleno de sus derechos. Este objetivo se articula con el compromiso de ofrecer mayor seguridad, inclusión, libertad, igualdad de oportunidades, y acceso más justo a bienes y servicios públicos. La administración distrital busca fortalecer el tejido social en un marco de confianza y colaboración, aprovechando el potencial de la sociedad y el territorio, y comprometiéndose también con la acción climática y la integración regional.

El Plan de Desarrollo Distrital “BOGOTÁ CAMINA SEGURA” (2024-2027), adoptado mediante Acuerdo Distrital 927 del 07 de junio de 2024, tiene como objetivo general “...mejorar la calidad de vida de las personas garantizándoles una mayor seguridad, inclusión, libertad, igualdad de oportunidades y un acceso más justo a bienes y servicios públicos, fortaleciendo el tejido social en un marco de

construcción de confianza y aprovechando el potencial de la sociedad y su territorio a partir de un modelo de desarrollo comprometido con la acción climática y la integración regional.”

Las actividades de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia están clasificadas en la estructura del Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027 “BOGOTÁ CAMINA SEGURA”, el cual en su Objetivo Estratégico 1. Bogotá avanza en su Seguridad, en sus Programas: 1.01. Diálogo social y cultura ciudadana para la convivencia pacífica y la recuperación de la confianza 1.02. Cero tolerancias a las violencias contra las mujeres y basadas en género, 1.03. Desmantelamiento de estructuras criminales y delincuenciales con mejores capacidades y activos tecnológicos.”, 1.04. Servicios centrados en la justicia, y 1.05. Espacio público seguro e inclusivo.

El PDD 2024-2027 contempla para la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, lo siguiente: Objetivo 1 “Bogotá avanza en seguridad”; Estrategia “Seguridad y justicia fortalecidas” y el Programa 3 “Desmantelamiento de estructuras criminales y delincuenciales con mejores capacidades y activos tecnológicos”.

Conforme a lo anterior la misionalidad de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, se enmarca dentro del Programa 3, siendo la meta de dicho programa el “fortalecimiento de las capacidades operativas para la vigilancia policial y las funciones militares específicas para el Distrito, el centro de comando, control comunicaciones y cómputo (C4) de Bogotá”.

Entre los proyectos de inversión o de funcionamiento de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia se encuentra el Proyecto 0296 “Fortalecimiento de las capacidades del Sistema de operación y Tecnológico del C4 en Bogotá D.C”, cuyo objetivo es Avanzar en la modernización y desarrollo tecnológica del C4, siendo Jefe de oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo, como responsable de alcanzar metas del PDD incluidas en dicho proyecto de inversión.

PROYECTOS DE INVERSIÓN		AREA RESPONSABLE	UNIDAD EJECUTORA
2024-2027		Gerencia del Proyecto	
0296	Fortalecimiento de las capacidades del Sistema de operación y Tecnológico del C4 en Bogotá D.C	Oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo – C4	01

Es de señalar que la programación de las metas del proyecto de inversión, se encuentran contempladas en el Plan de Acción de la Secretaría, Componente de inversión, por lo cual, para la ejecución y cumplimiento del proyecto y, por ende, de las funciones propias de la Oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo, la entidad requiere adelantar la contratación de actividades y servicios que lo soportan y sin los cuales no se podrían alcanzar las metas y objetivos propuestos.

Conforme lo anterior, es necesario continuar con la adecuada ejecución de los proyectos de inversión de la entidad de conformidad con las funciones contempladas en el Decreto Distrital 413 de 2016 y sus decretos modificatorios. Con tal finalidad, la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia profirió las resoluciones números 0123 del 10 de julio de 2024 “Por medio de la cual se hace delegación de funciones en materia de ordenación del gasto y contractual sancionatoria en la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y se dictan otras disposiciones”, la 0125 de 16 de julio de 2024 “Por medio de la cual se designan las responsabilidades de las Gerencias de Programas de Inversión y de Proyectos en la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y se dictan otras disposiciones” y la 0174 de 24 septiembre de 2024 “Por medio de la cual se designan las responsabilidades de las Gerencias de Programas de Inversión y de Proyectos en la Secretaría Distrital

de Seguridad, Convivencia y Justicia y se dictan otras disposiciones", las cuales precisaron las competencias en materia de ordenación del gasto, las gerencias de los programas de inversión y de proyectos.

Para llevar a cabo el proyecto de inversión denominado "*Fortalecimiento de las capacidades del Sistema de operación y Tecnológico del C4 en Bogotá D.C.*", las citadas normas disponen que la ordenación del gasto se encuentra a nombre de la Subsecretaría de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas y como Gerente de Proyecto y de Programa de Inversión, la de Jefe Oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo – C4.

El Acuerdo Distrital 637 de 2016 "*Por el cual se crean el Sector Administrativo de Seguridad, Convivencia y Justicia, la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, se modifica parcialmente el Acuerdo Distrital 257 de 2006 y se dictan otras disposiciones*" expedido por el Consejo de Bogotá, encomendó entre otras la coordinación interinstitucional para mejorar las condiciones de seguridad a todos los habitantes del Distrito Capital; la coordinación del Sistema Integrado de Seguridad y Emergencias NUSE 123; la integración y coordinación de los servicios de emergencia; y proporcionar bienes y servicios a las autoridades competentes con el fin de coadyuvar en la efectividad de la seguridad y convivencia ciudadana en Bogotá D.C.

En dicho Acuerdo como funciones básicas de la SDSCJ se estipuló: (a) Liderar, orientar y coordinar la formulación, la adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos dirigidos a garantizar la convivencia y la seguridad ciudadana y la preservación del orden público en la ciudad; (b) adquirir o suministrar los bienes, servicios y contratar las obras que se requieran para el mejoramiento de las condiciones de seguridad, convivencia y acceso a la Justicia en el Distrito Capital; (c) coordinar y operar el Sistema Integral de Seguridad y Emergencias NUSE 123 del Distrito Capital, de manera conjunta, con la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias - CRUE, y la Policía Metropolitana de Bogotá - MEBOG, con el objetivo de garantizar una respuesta rápida y eficiente para la prevención y atención de los eventos de emergencias y seguridad en el Distrito Capital; (d) liderar, orientar y coordinar los servicios de emergencia del Distrito Capital en el marco del primer respondiente, etc.

Es así como la Oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo – C4, como dependencia de la SDSCJ, atendiendo lo consignado en el parágrafo del artículo 13 del Decreto 413 de 2016, "*Por medio del cual se establece la estructura organizacional y las funciones de las dependencias de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y se dictan otras disposiciones*", coordina y opera el Número Único de Seguridad y Emergencias - NUSE 123, conformado por:

- La Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias – CRUE de la Secretaría Distrital de Salud (Decreto 507 de 2013).
- El Centro de Gestión del Tráfico de la Secretaría Distrital de Movilidad.
- La Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos – UAECOB (Acuerdo 257 de 2006 y Decreto Distrital N° 555 de 2011).
- El Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER (Acuerdo IDIGER N° 003 de 2015).
- El Centro Automático de Despacho de la Policía Metropolitana de Bogotá – CADMEBOG (Reglamento del Servicio de Policía).

Por consiguiente, con el fin de continuar con el cumplimiento a los programas y metas propuestos para el C4 en el Plan Distrital de Desarrollo, así como para la ejecución de las funciones y proyectos de esta

dependencia, es indispensable mantener la capacidad operativa de la oficina, en lo atinente a contar con los colaboradores para la recepción de llamadas del NUSE 123, con el fin de apoyar el desarrollo de las funciones establecidas en el artículo 13 del Decreto 413 de 2016, particularmente para “coordinar la gestión efectiva entre organismos de respuesta de emergencia, seguridad y de apoyo” y “garantizar una respuesta rápida y eficiente para la prevención y atención de los eventos de emergencias y seguridad en el Distrito Capital”.

El Número Único de Seguridad y Emergencias – NUSE 123, es el pilar del sistema de atención de seguridad y emergencias que coordina el Centro de Comando, Comunicaciones, Control y Cómputo – C4, toda vez que este sistema soporta la operación de recepción de las llamadas que realiza la ciudadanía y el despacho a las autoridades encargadas de atender la emergencia o la urgencia. Así las cosas, dada la importancia de continuar con el cumplimiento de esa misión, la necesidad de la contratación tiene su razón de ser teniendo en cuenta los siguientes aspectos: i) Mantener el registro de atención de llamadas y ii) Reducir el porcentaje de abandono de llamadas, conforme a los siguientes argumentos:

#### i. Mantener el registro de atención de llamadas:

La operación del C4 – NUSE 123 cubre los componentes de recepción y despacho. El primero, objeto de la presente necesidad, es realizado por el C4 a través de la Sala Unificada de Recepción – S.U.R. y su operación consta de cinco (5) Secciones con equipos de 64 operadores de recepción de llamadas y trámite de incidentes. La operación se presta en un servicio ininterrumpido 7x24, los 365 días del año, con turnos diarios.

Desde el año 2020 el C4 ha tenido la necesidad de contratar por prestación de servicios operadores que apoyen en la gestión de recepción de llamadas y creación de incidentes, en aras, de garantizar un servicio eficaz de cara a la ciudadanía y al cumplimiento en lo previsto en el Plan Distrital de Desarrollo, así como el aumento de llamadas tal como se muestra a continuación:



Gráfica N.1. Llamadas recibidas 2023-2024  
 Fuente: Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo – C4.

Es así que, durante el año 2024, se requirió la vinculación a través de contratos de apoyo a la gestión para la recepción de llamadas y trámite de incidentes que ingresan a través del NUSE123; debido a que se vio un aumento significativo en el flujo de los incidentes tramitados, como consecuencia de la pandemia, las jornadas de protestas, manifestaciones sociales y otros temas de orden público que se presentaron en el Distrito de Bogotá, originaron un alto número de incidentes, los cuales fueron tramitados con el apoyo de los operadores contratados por prestación de servicios y que, junto con el personal de planta, atienden los incidentes que actualmente se reportan por la ciudadanía contribuyendo así, a responder a las diferentes situaciones relacionadas con seguridad y convivencia que se presentan en el Distrito Capital.

Posteriormente, y conforme al histórico contratado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia es fundamental continuar contratando a operadores como apoyo a la gestión, teniendo en cuenta el análisis reflejado en la Gráfica N.º 2: Llamadas recibidas 2023-2024. Esta medida permitió mejorar la capacidad de respuesta del NUSE 123, como se evidencia en la variación del porcentaje de llamadas contestadas. En el año 2023, dicho porcentaje fue del 91,99%, mientras que en 2024 ascendió al 92,058%. Esto representa un aumento en llamadas contestadas entre ambos años, lo cual se traduce en un mejor nivel de servicio. A mayor número de llamadas contestadas, más emergencias son tramitadas, tal como se muestra en la gráfica siguiente:



Fuente: Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo – C4.

## ii. Reducir el porcentaje de abandono de llamadas:

La tasa de abandono de llamadas se calcula como el porcentaje de llamadas abandonadas luego del umbral respecto al total de llamadas que ingresaron al NUSE 123. El umbral mencionado es de 10 segundos, ya que luego de ese tiempo se considera que la llamada es un intento real de comunicación a través del NUSE 123, para atender las necesidades que se presentan en la operación por la alta demanda de llamadas y con el fin de reducir el encolamiento y el abandono de las mismas, por parte de la ciudadanía en los casos de seguridad y emergencias del Distrito Capital.

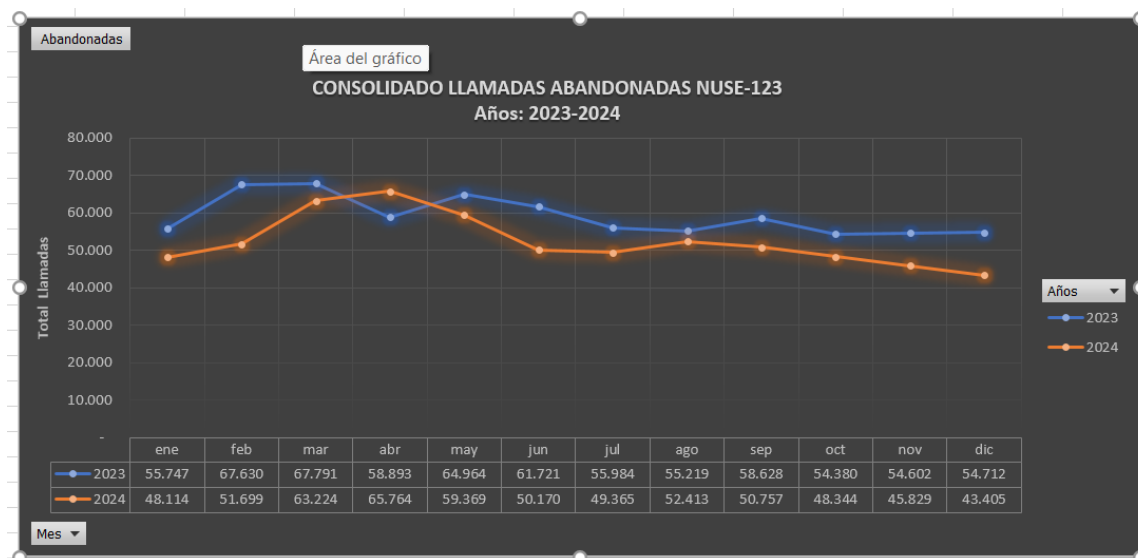
El Número Único de Seguridad y Emergencias – NUSE 123 ha cumplido con el principal objetivo estimado en el propósito del PDD, en promedios acumulados para el año 2023 la tasa de abandono de llamadas se estimó en 710.271, para el año 2024 al contar con contratistas operadores para cubrir la totalidad de las estaciones de la Sala Unificada de Recepción - S.U.R se disminuyó la tasa a 628.453 como se muestra a continuación:





Gráfica N.3. Promedio acumulado de abandono de llamadas 2023 – 2024  
 Fuente: Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo – C4.

El detalle del porcentaje del promedio acumulado de abandono de los años 2023 y 2024 se discrimina en la siguiente gráfica, donde se conoce el porcentaje mensual hasta el mes de diciembre, tal como se observa a continuación:



Gráfica N.4. Consolidado de llamadas abandonadas 2023  
 Fuente: Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo – C4.

Desde el surgimiento del área psicosocial en el C4 en el año 2020, se han tenido avances significativos que han facilitado la identificación y respuesta a las necesidades que se presentan a nivel individual, grupal y del contexto de la operación del C4 por medio de diferentes líneas de acción en servicios y/o actividades a nivel psicosocial: **servicio de atención psicosocial individual, actividades grupales y apoyo articulado con otras**

**áreas.** A continuación, se especifican los diferentes progresos importantes del 2024 y su comparación con el año anterior.

### Servicio de Atención Psicosocial individual

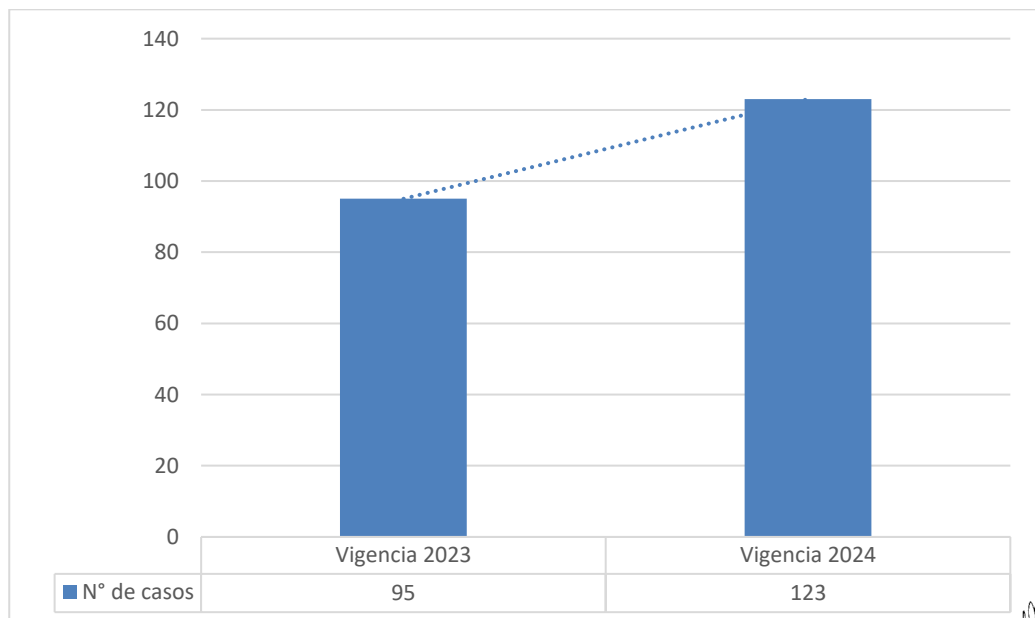
Para el año 2024, manteniendo el número de profesionales en el equipo psicosocial, se obtuvo la oportuna atención y realización de las actividades y con mayor frecuencia y permanencia a lo largo de los meses. Por lo tanto, se estableció un aumento en porcentaje de casos registrados para el año 2024 en comparación con el 2023, tal como se ilustra a continuación:

**Tabla 1. Casos registrados en Atención Psicosocial individual C4.**

Periodo/vigencia	No. de casos
Vigencia 2023	95
Vigencia 2024	124

Fuente. Elaboración propia. Nota: Para el año 2024 se mantuvo el número de (4) profesionales del equipo psicosocial C4.

**Gráfico 1. Comparativo de casos registrados en la Atención Psicosocial, vigencia 2023-2024.**



Fuente. Elaboración propia.  
Atención Psicosocial individual.

Se ha brindado asistencia psicosocial a los(las) servidores(as) públicos(as) y contratistas de la oficina que lo requieran de forma voluntaria, realizando un acompañamiento a las situaciones que impacten los factores psicosociales intralaborales y/o extralaborales, mediante primeros auxilios psicológicos, contención emocional y activación de las rutas de atención que competen a las características específicas de cada caso y el alcance del servicio definido por el Programa de Vigilancia Epidemiológica de Seguridad y Salud en el Trabajo.

A continuación, se presentan el número de casos realizados en atención psicosocial individual en el 2024.

**Tabla 2. Atención Psicosocial individual (2024).**

Periodo/vigencia	No. de casos
Vigencia 2024	79

Fuente. Elaboración propia. Nota: Para el año 2024, se relaciona casos nuevos y antiguos activos (2023).

#### **Acompañamiento a personal nuevo.**

Se realizó el servicio de atención individual enfocado en brindar acompañamiento al personal operativo nuevo del NUSE que ingresa a la línea 123. Este servicio busca identificar, indagar y apoyar la inclusión a la labor de manera óptima.

A continuación, se presenta el número de casos realizados en el acompañamiento a persona nuevo durante el 2024.

**Tabla 3. Número de casos al servicio de Acompañamiento a Personal Nuevo, vigencia 2024.**

Periodo/vigencia	No. de casos
Vigencia 2024	6

Fuente. Elaboración propia.

#### **Disponibilidad uso del celular.**

Los profesionales del equipo psicosocial C4 cuentan con una línea telefónica, de la cual hacen uso en caso de que ninguno de los profesionales se encuentre en las instalaciones del C4 y se requiera alguna atención inmediata para el personal operativo de la SUR.

A continuación, se presenta el estadístico de llamadas recibidas durante el periodo 2024.

**Tabla 4. Llamadas recibidas año 2024 y comparativa con el 2023.**



2024		2023	
Llamadas Procedentes	Llamadas No Procedentes	Llamadas Procedentes	Llamadas No Procedentes
3	10	6	14

Fuente. Elaboración propia. Nota: Para el año 2024, se evidencia una reducción en llamadas procedentes y no procedentes en comparación con el año 2023.

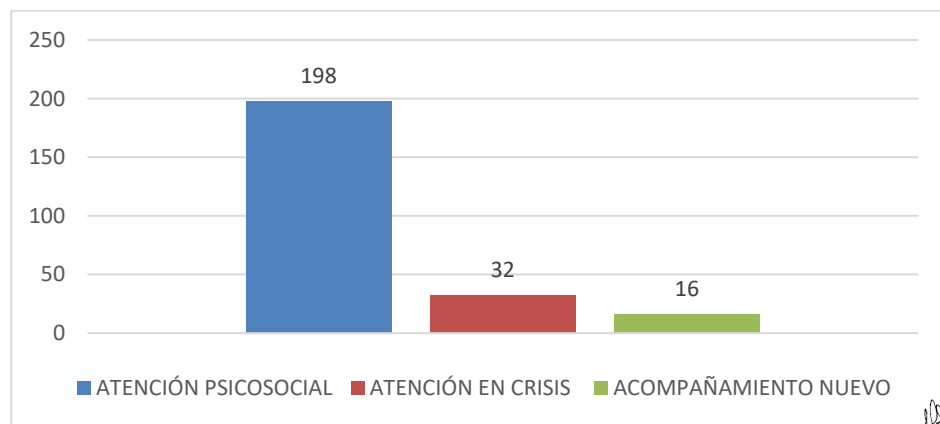
Por último, se presenta el consolidado general de los servicios de atención psicosocial individual realizado en el 2024.

**Tabla 5. Consolidado general de los servicios de atención psicosocial individual, vigencia 2024.**

Tipo de servicio	No. de atenciones
Atención psicosocial	198
Atención en crisis	32
Acompañamiento a personal nuevo	16
<b>Total</b>	<b>246</b>

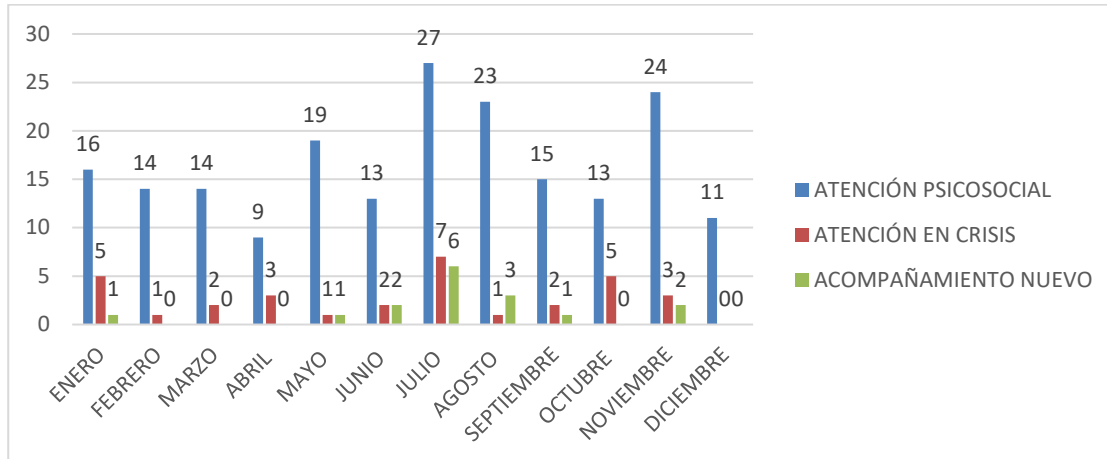
Fuente. Elaboración propia.

**Gráfico 2. Consolidado general de los servicios de atención psicosocial individual, vigencia 2024.**



Fuente. Elaboración propia.

**Gráfico 3. Consolidado general de los servicios de atención psicosocial individual por mes, vigencia 2024.**



Fuente. Elaboración propia. Nota: En los meses de febrero, marzo y abril, el número de profesionales varió por finalización de contratos, sin embargo, se pudo dar continuidad al servicio.

### Actividades grupales

Se constituyeron actividades grupales de acuerdo a las necesidades de cada subgrupo del personal operativo de la SUR NUSE 123. A continuación, se relaciona la siguiente información desarrollada en el año 2024.

### Capacitación.

Servicio de atención grupal enfocado en realizar actividades formativas, donde se brindan herramientas fundamentales para promover la salud psicológica en el contexto del C4. Este servicio se desarrolló durante turno 4 (10:00 pm – 6:00 am) con los operadores de la SUR NUSE123.

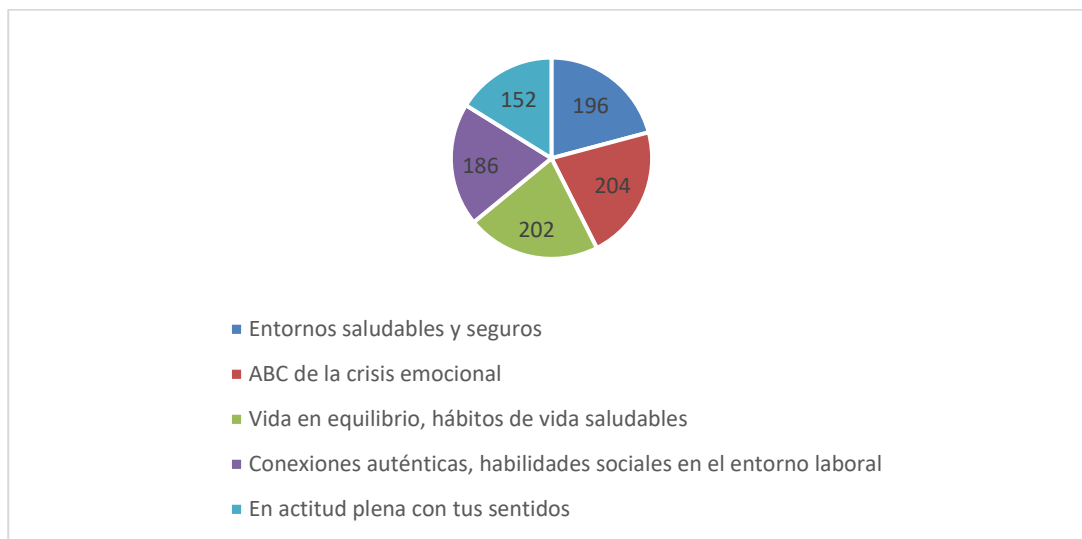
A continuación, se presenta el consolidado general de las temáticas de capacitación abordadas en el 2024 y la comparativa con el año 2023.

**Tabla 6. Consolidado general de capacitación a personal operativo SUR NUSE 123.**

TEMATICA	No. PARTICIPANTES
Entornos saludables y seguros	196
ABC de la crisis emocional	204
Vida en equilibrio, hábitos de vida saludables	202
Conexiones auténticas, habilidades sociales en el entorno laboral	186
En actitud plena con tus sentidos	152
<b>Total</b>	<b>940</b>

Fuente. Elaboración propia.

**Gráfico 3. Consolidado general de capacitación a personal operativo SUR NUSE 123.**



Fuente. Elaboración propia.

**Tabla 7. Comparativo de número de capacitaciones realizadas vigencia 2024 – 2023.**

Vigencia	No. de Capacitaciones
2024	5
2023	5

Fuente. Elaboración propia.

**Tabla 8. Comparativo de número de asistencias realizadas vigencia 2024 – 2023.**

Vigencia	No. de asistencia
2024	940
2023	1470

Fuente. Elaboración propia.

Nota: Para el 2024, el espacio de capacitación se realizó únicamente sobre en la jornada nocturna o turno 4 (10:00 pm a 6: 00 am) a diferencia del 2023, que se desarrolló en jornada mañana y noche. Frente a este cambio, los resultados a la asistencia de la capacitación variaron (disminuyeron), sin embargo, en la jornada del turno de la mañana (6:00 am a 8:00 am), se habilitó con mayor frecuencia otros espacios con el fin de fortalecer actividades grupales distintas y con otro enfoque con el personal operativo del NUSE 123 (como psicopausa).

## Psicopausa.

Servicio de atención grupal de corta duración para apoyar y promover pautas que fortalezcan la salud psicológica del personal operativo del NUSE 123. Este servicio se desarrolló durante turno 1 (6:00 am – 8:00 am) con los operadores de la SUR NUSE123.

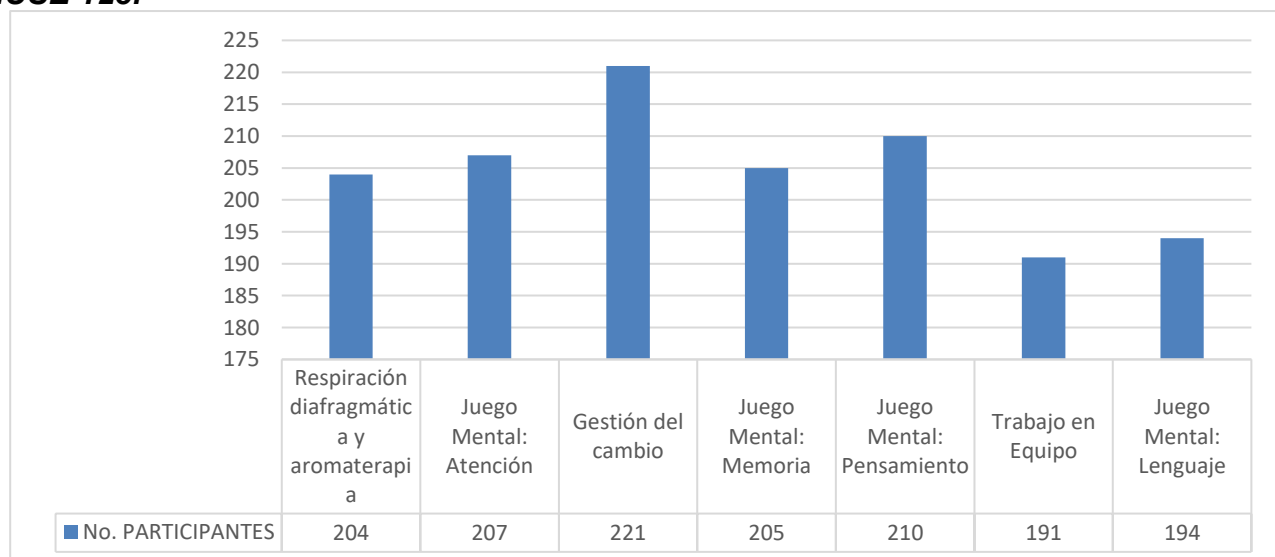
A continuación, se presenta el consolidado general de las psicopausas realizadas en la vigencia 2024 y la comparativa con el año 2023.

**Tabla 9. Consolidado general de psicopausas realizadas al personal operativo SUR NUSE 123.**

Temática	No. de asistencia
Respiración diafragmática y aromaterapia	204
Juego Mental: Atención	207
Gestión del cambio	221
Juego Mental: Memoria	205
Juego Mental: Pensamiento	210
Trabajo en Equipo	191
Juego Mental: Lenguaje	194
<b>Total</b>	<b>1432</b>

Fuente. Elaboración propia.

**Gráfico 4. Consolidado general de psicopausas realizadas a personal operativo SUR NUSE 123.**



Fuente. Elaboración propia.

**Tabla 10. Comparativo de número de psicopausas realizadas vigencia 2024 – 2023.**

Vigencia	No. de asistencia
2024	7
2023	3

Fuente. Elaboración propia. Nota: Se evidencia un aumento mayor al 50 % de actividades psicopausas realizadas en el 2024 en comparación al año 2023.

**Tabla 11. Comparativo de número de asistencias realizadas vigencia 2024 – 2023.**

Vigencia	No. de asistencia
2024	1432
2023	774

Fuente. Elaboración propia. Nota: Se evidencia un aumento mayor al 50 % de asistencia a las psicopausas realizadas en el 2024 en comparación al año 2023.

### Psicoretro.

Actividad que para el 2024 se creó con el fin de facilitar otros espacios a funcionarios que puedan participar y asistir siendo un ejercicio complementario sobre las temáticas abordadas de capacitación, profundizando información que resalte la importancia de la salud psicológica en el contexto laboral del C4.

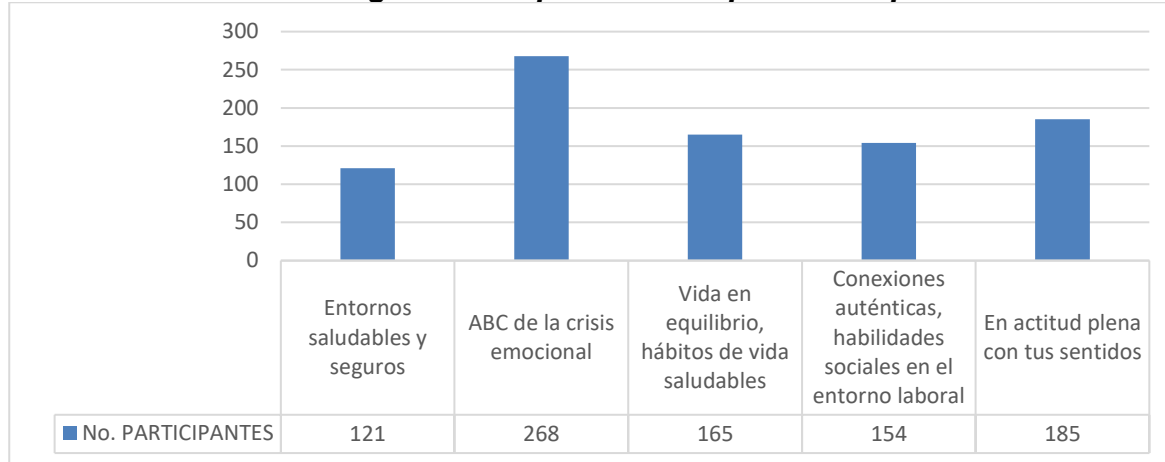
A continuación, se presenta el consolidado general de las psicoretros realizadas en la vigencia 2024 con sus respectivas temáticas y número de asistentes.

**Tabla 12. Consolidado general de psicoretro a personal operativo SUR NUSE 123.**

Temática	No. de asistencia
Entornos saludables y seguros	121
ABC de la crisis emocional	268
Vida en equilibrio, hábitos de vida saludables	165
Conexiones auténticas, habilidades sociales en el entorno laboral	154
En actitud plena con tus sentidos	185
Total	893

Fuente. Elaboración propia.

**Gráfico 5. Consolidado general de psicoretro a personal operativo SUR NUSE 123.**



Fuente. Elaboración propia.

### **Fortalecimiento de habilidades para los roles del equipo staff.**

Servicio de atención grupal dirigido a fortalecer habilidades para los roles de equipo staff. Este espacio se realizó en turno 4 (10:00 pm- 6:00am) con el equipo staff de cada sección de la SUR NUSE 123.

A continuación, se presentan las temáticas trabajadas, así como la cantidad de asistentes del año 2024 y la comparativa con el 2023.

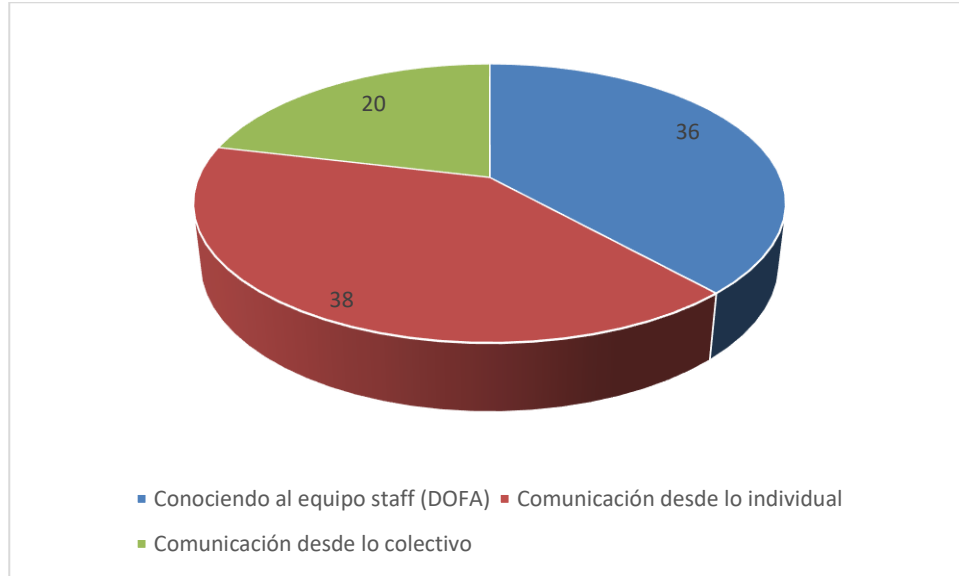
**Tabla 13. Consolidado general de fortalecimiento de habilidades para los roles del equipo staff.**

Temática	No. de asistencia
Conociendo al equipo staff (DOFA)	36
Comunicación desde lo individual	38
Comunicación desde lo colectivo	34
<b>Total</b>	<b>108</b>

Fuente. Elaboración propia.



**Gráfico 6. Consolidado general de fortalecimiento de habilidades para los roles del equipo staff.**



Fuente. Elaboración propia.

**Tabla 14. Comparativo de número de actividades fortalecimiento staff realizadas vigencia 2024 – 2023.**

Vigencia	No. de actividades staff
2024	3
2023	2

Fuente. Elaboración propia. Nota: Se evidencia mayor número de actividades realizadas con el equipo staff en el 2024, en comparación con el año 2023.

**Tabla 15. Comparativo de número de asistencias a las actividades realizadas fortalecimiento staff vigencia 2024 – 2023.**

Vigencia	No. de asistencia
2024	108
2023	77

Fuente. Elaboración propia. Nota: Se evidencia un resultado significativo (aumento) en el número de asistencia a las actividades del equipo staff en el 2024 a diferencia del año 2023.

### **Acompañamiento Emocional Colectivo en la Operación (AECO).**

Servicio de atención grupal dirigido a identificar, expresar y manejar las emociones en la atención de la llamada, así mismo, tiene como fin contribuir con la salud mental y emocional del personal operativo desde la prevención, brindando un apoyo emocional a través de

herramientas y autocuidado. Esta actividad se realizó después de turno 1 (11:50 am-1:00 pm) en las instalaciones del C4 o Auditorio de Bomberos.

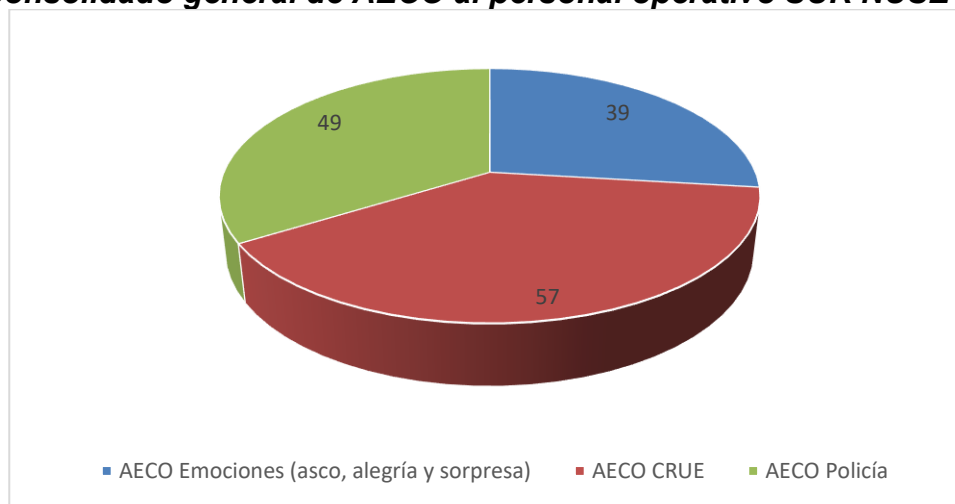
A continuación, se presentan las temáticas trabajadas, así como la cantidad de asistentes y el comparativo con el año 2023.

***Tabla 16. Consolidado general de AECO al personal operativo SUR NUSE 123.***

Temática	No. de asistencia
AECO Emociones (asco, alegría y sorpresa)	39
AECO CRUE	57
AECO Policía	49
<b>Total</b>	<b>145</b>

Fuente. Elaboración propia.

***Gráfico 7. Consolidado general de AECO al personal operativo SUR NUSE 123.***



Fuente. Elaboración propia.

***Tabla 17. Comparativo de número de actividades AECO realizadas vigencia 2024 – 2023.***

Vigencia	No. de actividades AECO
2024	3
2023	4

Fuente. Elaboración propia.

***Tabla 18. Comparativo de número de asistencia global AECO vigencia 2024 – 2023.***

Vigencia	No. de asistencia global AECO
2024	145
2023	96

Fuente. Elaboración propia. Se evidencia un aumento significativo en la participación o asistencia AECO del 2024 en comparación con el año 2023.

Por último, se presenta el comparativo general de las actividades grupales realizadas en el 2024 y 2023.

**Tabla 19. Comparativo de número de actividades grupales realizadas con el personal operativo del NUSE 123 vigencia 2024 – 2023.**

Vigencia	No. actividades grupales
2024	24
2023	19

Fuente. Elaboración propia. Nota: Se refleja un aumento significativo con el número de actividades grupales realizadas con el personal operativo NUSE 123 en el año 2024 en comparación del año 2023 (diferencia de más 5).

**Tabla 20. Comparativo de número de asistencia global en las actividades grupales con el personal operativo del NUSE 123 vigencia 2024 – 2023.**

Vigencia	No. de asistencia global actividades grupales
2023	2959
2024	3687

Fuente. Elaboración propia. Nota: Se evidencia un aumento significativo en el número de asistencia a las actividades grupales del 2024 en comparación con el año 2023.

### Otras actividades grupales realizadas en el 2024

#### Día de la Salud Mental.

Espacio grupal que se realizó con el personal operativo de la SUR NUSE 123, con el fin de resaltar el día de la salud mental y su importancia en la práctica de actividades que contribuyen al bienestar físico y mental.

**Tabla 21. Actividad grupal Dia de la Salud Mental.**

Temática	Fecha	Sección	No. Participantes
Dia de la Salud Mental	10/10/2024	4	53
	10/10/2024	3	47
	11/10/2024	2	44
	18/10/2024	1	44
	29/10/2024	5	49

Fuente. Elaboración propia.

### Apoio articulado con otras áreas

#### Área administrativa C4. Proceso de selección operadores de recepción del NUSE 123.

En el 2024, se apoyó en diferentes periodos, el proceso de selección al cargo de operador de la línea de emergencias 123 teniendo en cuenta el alcance psicosocial, así mismo, dando cumplimiento a los estándares NENA-911 en la implementación del procedimiento que facilite el desarrollo efectivo en la selección del personal operativo NUSE 123.

A continuación, se presentan los diferentes procesos de selección realizados en el 2024.

**Tabla 22. Proceso de selección al cargo de operador de recepción del NUSE 123, vigencia 2024.**

Período	No. Hojas de vida recibidas	Fuente recibida	No. Asistencia al proceso
Marzo	22	Programa Talento No Palanca	5
Junio	26	Administrativo	17
Diciembre	54	Administrativo	41
	6	Administrativo	5

Fuente. Elaboración Propia. Nota: En el periodo de marzo del 2024, se recibió documentación desde el área administrativa y del Programa de la alcaldía Talento No Palanca.

#### Área Capacitación C4. Plan de mejora.

Se brindó apoyo en el plan de mejora del área de capacitación del C4, donde se elaboraron actividades presenciales para el fortalecimiento de habilidades importantes en la recepción de llamadas de emergencia del operador de la SUR, realizado cada semestre del año 2024.

Para el 2024, se apoyó en dos temáticas sobre habilidades y atención al usuario, cuyo objetivo es fortalecer habilidades y/o competencias importantes en la operación asociadas en el aspecto emocional y comunicativo.

**Tabla 23. Actividades realizadas en el Plan de Mejora 2024 con el personal operativo NUSE 123.**

Sección	Atención al usuario	Habilidades
1	4	15
2	7	16
3	10	21
4	11	16
5	7	13
Total	39	81

Fuente. Elaboración propia

### Personal Nuevo Operador de Recepción NUSE 123

Se realizó acompañamiento en el proceso de capacitación al personal nuevo que espera incorporarse al rol de operador de recepción del NUSE 123 facilitando un espacio de capacitación orientado al conocimiento y fortalecimiento de habilidades emocionales y comunicativas en la gestión de llamadas de emergencias de la línea 123.

A continuación, se presenta las capacitaciones realizadas en diferentes periodos del 2024 con el personal nuevo que espera su incorporación a la operación del NUSE 123.

**Tabla 24. Capacitación habilidades emocionales y comunicativas realizada con el personal nuevo al rol operador de recepción NUSE 123.**

Período	Tipo de vinculación	No. Asistencia a capacitación
Abril	Contratista	7
	Carrera administrativa	1
Julio	Contratista	20
Diciembre	Carrera administrativa	9

Fuente. Elaboración propia

### Área de Calidad C4.

Se realizó para el 2024, un espacio grupal de capacitación dirigido al personal del área de Calidad C4, con el fin de facilitar actividades que promuevan el fortalecimiento de habilidades emocionales y comunicativas en los diferentes contextos que responden y están relacionados a su rol.

A continuación, se presenta la actividad grupal de capacitación realizada con el personal del área de Calidad C4 en el 2024.

**Tabla 25. Actividad grupal realizada con el personal de Calidad C4.**

Temática	No. asistencia a capacitación
Habilidades emocionales y comunicativas en la socialización de faltas	11

Fuente. Elaboración propia

### Gestión Humana y Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la SDSCJ. Aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial C4.

Se realizó la aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial con el personal operativo y administrativo del C4 de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente del ministerio de trabajo contemplado en la Resolución 2646 2008 y 2764 de Epidemiológica de Factores de Riesgo Psicosocial de la 2022 y el Programa de Vigilancia Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; desde la Dirección de Gestión Humana en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en Trabajo. Así mismo, facilita como insumo relevante que permitirá crear

estrategias de intervención a nivel institucional, favoreciendo el bienestar en el contexto laboral.

**Tabla 26. Aplicación Batería de Riesgo Psicosocial al personal operativo y administrativo del C4.**

FECHA	SECCIÓN	No. PARTICIPANTES
21/10/2024	2	61
22/10/2024	1	71
23/10/2024	5	68
29/10/2024	4	47
30/10/2024	3	53
Total		300

Elaboración propia.

Ahora bien, es importante señalar que, mediante el Decreto 414 del 30 de septiembre de 2016, se adoptó la planta de personal de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, la cual fue modificada mediante el Decreto 590 de 22 de diciembre de 2022, donde se indica que no existe el personal de planta suficiente para adelantar las actividades que suplan la necesidad de la Oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo, según consta en Certificado emitido por la Dirección de Gestión Humana de la Entidad, en respuesta a consulta elevada por la Jefe de la dependencia.

La Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia, cuenta con un total de 794 servidores públicos, de los cuales, 233 se encuentran ubicados en la Oficina del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo, discriminados así: un (1) directivo, seis (6) profesionales, siete (7) técnicos y doscientos diecinueve (219) asistenciales, es decir, que representa un 29,25% del total de la planta de personal. Sin embargo, tan sólo al nivel profesional se cuenta con el 0,88%, lo que resulta insuficiente para cumplir con la totalidad de las funciones, toda vez que el mayor número de funcionarios pertenecen al nivel asistencial que apoyan la recepción de incidentes del NUSE 123.



Gráfica N.8 Fuente: Dirección de Gestión Humana

Los perfiles y cargos de los servidores públicos en cargos directivos y profesionales se encuentran distribuidos de la siguiente manera, con la formación académica que se detalla a continuación, lo que da cuenta de la insuficiencia tanto de personas, como de disciplinas académicas requeridas para el



## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1118  
V.3

cumplimiento de las funciones asignadas al Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo, que de forma determinante contribuyen a la ejecución del plan de desarrollo del cuatrienio.

Cargo	Formación académica	Número de Personas
Jefe de Oficina	Internacionalista Maestría en Inteligen	1
Profesional Especializado	Archivista y Bibliotecología	1
Profesional Universitario	Ingeniero de Sistemas	1
Profesional Universitario	Ingeniero Electrónico	1
Profesional Universitario	Administradora Pública	1
Profesional Universitario	Economista	1
Profesional Universitario	Abogado	1
Total personal nivel profesional y directivo de planta - Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo		7

Fuente: Dirección de Gestión Humana

Corte 31-12-2024

Con tan solo el personal de planta existente, no es posible satisfacer la necesidad de la entidad en función de las responsabilidades, planes, programas y proyectos a cargo de la oficina de Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo-C4, al igual que el Número Único de Seguridad y Emergencias - NUSE 123, como quiera que el cumplimiento de estos se da durante toda la anualidad. Para la ejecución del plan anual de adquisiciones, para las actividades de coordinación, administrativas, planeación, seguimiento y control de los contratos, y cada uno de los sistemas a cargo del C4, así como para las actividades tecnológicas relacionadas con el seguimiento y análisis situacional, la oficina debería contar con mínimo doscientos treinta y cuatro (234) personas adicionales con formación especializada, profesional, tecnológica, técnica y de apoyo a la gestión en diferentes áreas.

Actividades	Número de personas
Operadores NUSE 123	125
Apoyos a la operación del NUSE 123	37
Coordinación y Operación NUSE 123	12
Integración Tecnológica	27
Análisis situacional	2
Planeación y Cooperación	7
Administrativa y Contractual	22
Apoyo a la Jefatura	2
<b>Total</b>	<b>234</b>

Fuente: Elaboración propia justificación necesidad

Con tan solo el personal de planta existente, no es posible satisfacer la necesidad de la entidad en función de las responsabilidades, planes, programas y proyectos a cargo de la oficina de Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo, como quiera que el cumplimiento de estos se da durante toda la anualidad. Para la ejecución del plan anual de adquisiciones, para las actividades administrativas, para las actividades de planeación, seguimiento y control de los contratos y componentes a cargo del C4, así como para las actividades tecnológicas relacionadas con el

seguimiento y análisis situacional, la oficina debería contar mínimamente con 66 personas adicionales con formación profesional en diferentes áreas.

Desde el área psicosocial C4, es fundamental la importancia y necesidad del apoyo que presta el profesional en psicología, al facilitar y responder la demanda emocional que se refleja con el personal operativo NUSE 123 por diferentes factores psicosociales relacionados en diversos contextos que se presentan con las llamadas en vivo de alto impacto, atendiendo con un alcance psicosocial desde los primeros auxilios psicológicos, contención emocional y activación de rutas (institucionales o remisión inmediata a entidad prestadora de salud) las 24 horas y 7 días a la semana de forma presencial o por disponibilidad telefónica. Igualmente, la contribución esencial que realiza el profesional de manera íntegra al generar apoyo, acompañamiento y orientación al operador en otras necesidades personales que pueden influir en el contexto de trabajo.

En virtud de lo anterior, resulta necesario contar permanentemente con personal de apoyo con un perfil profesional en psicología competente para responder de manera oportuna a la demanda que se manifiesta bajo los factores psicosociales en los operadores del NUSE 123, del mismo modo, al personal de apoyo a la operación, que puedan llegar a verse afectados por las llamadas de emergencias o urgencias que reciban a través del NUSE 123.

Pues bien, en razón a que el servicio que presta el C4 *tiene carácter ininterrumpido, continuo y permanente, y dada su especial importancia para el apoyo en la protección de la vida humana, de la defensa, la seguridad y la justicia, se desarrollará dentro de esquemas de misión e infraestructura crítica que generen los máximos niveles de disponibilidad y protección física, sísmica y tecnológica<sup>[1]</sup>*, por lo que, se estima necesario que el plazo de ejecución de la presente contratación exceda la vigencia con el objetivo de garantizar una respuesta rápida y eficiente para la prevención y atención de los eventos de emergencias y seguridad en el Distrito Capital, siendo pertinente traer a colación lo manifestado por la H. Corte Constitucional, en sentencia C-337 de 1993; M.P. VLADIMIRO NARANJO MESA, al referir sobre el artículo segundo de la Constitución Política frente a los fines del estado y el principio de anualidad presupuestal, lo siguiente:

*“(…) Respecto de la aplicación de los principios constitucionales en la vía interpretativa expuesta son varios los pronunciamientos sobre el artículo 2.º, en consonancia con el gasto público. Así por ejemplo, en sentencia T-505 de 1992, M. P.: Eduardo Cifuentes Muñoz, se expresó lo siguiente: “Estado Social de Derecho, dignidad humana, solidaridad y gasto público. “5. El carácter social de nuestro Estado de derecho no es una fórmula retórica o vacía. Por el contrario, la naturaleza social que identifica al ordenamiento jurídico tiene clara expresión en la prevalencia de los derechos fundamentales, en la superación de la crisis del Estado de derecho como sinónimo de la legalidad abstracta y en la inmediata realización de urgentes tareas sociales, todo lo anterior en desarrollo de los principios de solidaridad y dignidad humana. “La dignidad humana y la solidaridad son principios fundantes del Estado Social de Derecho. Las situaciones lesivas de la dignidad de la persona repugnan al orden constitucional por ser contrarias a la idea de justicia que lo inspira. La reducción de la persona a mero objeto de una voluntad pública o particular (v.gr. esclavitud, servidumbre, destierro), los tratos crueles, inhumanos o degradantes (art. 12 C.P.) o simplemente aquellos comportamientos que se muestran indiferentes ante la muerte misma (p. ej. el sicariato), son conductas que desconocen la dignidad humana y, en caso de vulneración o amenaza de derechos fundamentales,*

*pueden ser pasibles de repulsa inmediata por vía de la acción de tutela, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes”.*

En tal sentido, el personal de apoyo requerido debe cumplir título profesional en psicología con cero (0) a seis (6) meses de experiencia profesional relacionada, con el fin de fortalecer y promover la salud psicológica con personal operativo del NUSE 123.

Finalmente, la presente contratación cumple con los lineamientos definidos en la sentencia de unificación SUJ-025-CE-S2-2021 proferida por el Consejo de Estado, como quiera que las actividades a contratar son ejercidas en el marco de la autonomía e independencia por parte de los contratistas, sin que ello implique dependencia o subordinación alguna por el ejercicio de estas, sino que corresponden a un refuerzo de carácter temporal para el cumplimiento de las funciones que tiene a cargo el C4

## 1.1 VIABILIDAD TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN

La oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo encuentra que, la contratación de este personal aporta al cumplimiento de:

**Meta proyecto:** Realizar el 100% por ciento del mantenimiento y operación de los componentes tecnológicos existentes

**Objetivo estratégico 1:** “Bogotá avanza en su seguridad”

**Meta del Plan de Desarrollo - PDD:** Desarrollar un plan de modernización del C4 para mejorar la respuesta distrital a la demanda de servicios de los ciudadanos.

Lo anterior, toda vez que los servicios que preste el(la) contratista, contribuirá a la ejecución integral del proyecto de inversión.

## 2. DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES GENERALES DEL OBJETO A CONTRATAR

### 2.1 OBJETO

**13159-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO INTEGRAL QUE INCLUYA, PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN AL BIENESTAR Y SALUD MENTAL DEL PERSONAL QUE OPERA EN EL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO-C4.**

### 2.2 CLASIFICACIÓN UNSPSC

Clasificación según Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas para la prestación del servicio que se requiere corresponde a:

CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
80111600	Servicios de Personal Temporal
80161500	Servicios de Apoyo Gerencial

## 2.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

En consideración al objeto del contrato y las actividades a desarrollar, se requiere que el contratista cumpla las siguientes condiciones:

**Perfil Académico:** *Título profesional en psicología.*

**Experiencia:** *De cero (0) a seis (6) meses de experiencia profesional relacionada.*

## 2.4 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato que surja del presente proceso de selección corresponde a **prestación de servicios profesionales**, regulado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, y demás normas que las modifiquen, adicionen o deroguen. En las materias no reguladas en dichas leyes, las disposiciones civiles y comerciales, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015.

## 2.5 PLAZO

El plazo de ejecución del contrato que se suscribe será de **NUEVE (09) MESES**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. Cabe precisar que la vigencia del contrato excede anualidad, habida cuenta que la misión de la Oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo va dirigida a atender sus funciones en forma permanente 24 horas, 7 días de la semana, con el objetivo de garantizar una respuesta rápida y eficiente para la prevención y atención de los eventos de emergencias y seguridad en el Distrito Capital.

**REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION:** *Los requisitos de ejecución son:*

Aprobación de la garantía única de cumplimiento, expedición del registro presupuestal e inicio de la cobertura de la afiliación a la ARL.

## 2.6 VALOR DEL CONTRATO, PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO, ANÁLISIS TÉCNICO, ECONÓMICO Y JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL PRESUPUESTO.

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia cuenta con los recursos necesarios para respaldar el compromiso que resulte de este proceso de contratación tal y como consta a continuación:

Número del proyecto de inversión o de funcionamiento	VALOR EN NUMEROS
0296	\$ 40.500.000

Código BPIN	2024110010296
Ítem del Plan anual de adquisiciones	13159

El valor del contrato a suscribirse será hasta por la suma de **CUARENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$40.500.000)**, y demás gastos e impuestos o contribuciones a que haya lugar y que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del contrato. Para el análisis y justificación del valor del contrato de prestación de servicios profesionales se tendrá en cuenta el contenido de la Resolución No. 47 del 7 de octubre de 2016 modificada por la Resolución No. 0003 de 14 de enero de 2025, o la que la modifique, adicione o complementente.

El valor mensual de los honorarios será hasta por la suma de: **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)**.

### 2.6.1. Estudio del Sector - Estudio del Mercado

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 acerca del deber de análisis del sector relativo al objeto del Proceso de Contratación y con el fin de materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, se identificó que el sector relativo al objeto del presente Proceso de Contratación está integrado por el conjunto de personas que cuentan con estudios, conocimientos y experiencia en temas relacionados análisis económico, que prestan sus servicios a las entidades y organismos del Estado.

La contratación de estas personas no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio profesional, y es diversa en cada Entidad Estatal de acuerdo con sus necesidades.

La determinación del perfil requerido y de quien lo cumple, está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones de la persona relacionadas con el estudio y la experiencia.

### 2.6.2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

El valor que la Secretaría se compromete a cancelar al CONTRATISTA como contraprestación por el cumplimiento del objeto del futuro contrato será con cargo al/los siguiente(s) Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal, expedido(s) por el responsable del presupuesto, así:

No. CDP	FECHA EXPEDICIÓN CDP	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR CDP	VALOR A AFECTAR CDP
1278	07/03/2025	O230117450120240296	\$49.500.000	\$40.500.000

### 2.7 FORMA DE PAGO.

La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, cancelará al contratista el valor del contrato, a título de honorarios mediante pagos mensuales, de la siguiente manera:

- Un primer pago se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que inicie el contrato, en caso de que aplique;
- Pagos mensuales por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)**, de acuerdo a la duración del presente contrato y,
- Un último pago proporcional a los días que falten por pagar, según el caso

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Para los pagos mensuales, se deberán acompañar los siguientes documentos, previa verificación por parte del supervisor: 1). Certificación de supervisión y/o interventoría para la gestión de cuentas. 2). Factura en el caso que aplique. 3). Informe de ejecución mensual de prestación de servicios durante el periodo objeto de pago (F-GCT 1138 o el formato que lo modifique). 4) Copia del memorando con el cual se radicó el respectivo informe mensual de actividades en la Unidad de Contratación (Unidad Ejecutora), según corresponda, el cual debe contar con el visto bueno del supervisor; 5). Copia de los respectivos recibos de pago al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con el Decreto 1273 de 2018 artículo 3.2.7.6. o en la norma que la modifique, adicione o complementa. 6) Copia de las novedades contractuales que haya tenido el contrato en el mes a cobrar según el caso (adición, prórroga, suspensión etc). Los pagos se efectuarán dentro de los 15 días hábiles siguientes a la radicación de la factura o cuenta de cobro y deberán estar sujetos al PAC y la disponibilidad de recursos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para el último pago será requisito presentar, además de los documentos referidos en el párrafo anterior, los siguientes: 1. Recibo a satisfacción del informe final en las condiciones descritas en la cláusula séptima del presente contrato, denominada "*obligaciones generales*"; 2. Las certificaciones de Inventarios y de Archivo sobre la devolución de bienes, carpetas y documentos entregados por parte de LA SECRETARÍA, para la prestación del servicio, si fuere el caso; 3. "Formato de Control de Retiro", debidamente diligenciado y firmado por quienes corresponda. Todo lo anterior conforme al instructivo de pagos elaborado por la Dirección Financiera, vigente a la presentación de la cuenta de cobro o factura.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Para cumplir con las obligaciones fiscales de ley, LA SECRETARÍA efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, las cuales estarán a cargo de EL/LA CONTRATISTA. Si EL/LA CONTRATISTA pertenece al régimen común, deberá presentar para el pago la correspondiente factura, donde discrimine el IVA.

**PARÁGRAFO CUARTO:** Cuando el contrato termine anticipadamente, deberá suscribirse el Acta de Liquidación del mismo, para efectos del último pago.

**PARÁGRAFO QUINTO:** El supervisor del contrato previa aprobación del Ordenador del Gasto y, una vez realizadas las verificaciones que garanticen su financiación, deberá solicitar a la Dirección Financiera la liberación de los saldos no requeridos para la ejecución del contrato.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Para efectos fiscales y contractuales, tanto las fracciones del mes, o mes completo se contabilizarán sobre mensualidades de 30 días calendario.

## **2.8 LUGAR DE EJECUCIÓN**

La ejecución del contrato será en la ciudad de Bogotá D.C.

## **2.9 OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

### **2.9.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

1. Contribuir en la implementación y seguimiento de la salud psicológica del personal operativo del NUSE 123.



2. Apoyar en los diferentes procesos individuales vinculados con salud psicológica del personal operativo del NUSE 123.
3. Realizar informes o reportes de los diferentes procesos psicosociales realizados.
4. Brindar apoyo en el desarrollo y ejecución de actividades de capacitación y formación dirigido al personal operativo del NUSE 123, en temas de su competencia de acuerdo con el Plan Institucional de Capacitaciones PIC del C4.
5. Participar en la organización, preparación e implementación de material y recursos de promoción y prevención de salud psicológica dirigido al personal operativo del NUSE 123.
6. Asistir en las diferentes mesas de trabajo y reuniones en las que el área psicosocial sea convocada, de forma que se promuevan pautas que fortalezcan la salud psicológica del personal operativo del NUSE 123.
7. Realizar conceptos en los temas de su competencia, cuando le sean requeridos.
8. Actualizar y organizar la información y documentación del repositorio digital del C4, de acuerdo con los temas asignados.
9. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y en las obligaciones generales y específicas del contrato.

## **2.9.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

1. Suscribir oportunamente de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el acta de inicio del contrato cuando a ello haya lugar.
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.
3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría.
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Secretario.
6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.
7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.

9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).
10. Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.
11. Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP).
12. Entregar para efectos del último pago, el “Formato de Control de Retiro para Contratistas”.
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor.
14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten.
15. El/LA CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. 15.3 Afiliarse en el riesgo que le corresponda según su actividad contractual, y adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección personal requeridos para la ejecución del contrato. 15.4 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años. 15.5 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16). 15.6 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.
16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia
17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.
18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.

19. Dar cumplimiento a los estándares de accesibilidad web y el SGDEA en la elaboración de documentos a cargo del contratista.
20. Registrar el plan de pagos en el Secop II, y actualizar mensualmente la información de conformidad a lo previsto en la cláusula de pagos.
21. Cumplir con las políticas de Gestión Documental de la Entidad.
22. El Contratista de conformidad con lo establecido en el numeral 1o) del artículo 7o de la Ley 2381 de 2024, a partir de la entrada en vigencia de la misma (1o de julio de 2025) y su respectiva reglamentación, acepta que el pago de los aportes al Sistema de Protección Social Integral para la Vejez, invalidez y muerte de origen común, a los que se encuentra obligado, será realizado por LA SECRETARIA, conforme al procedimiento que sea disponga para el efecto.
23. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.

### **2.9.3 OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.**

1. Designar al funcionario que ejercerá la supervisión del contrato.
2. Pagar los honorarios pactados, previo cumplimiento de los requisitos y dentro del plazo establecido en la cláusula segunda del presente contrato.
3. Cumplir con lo dispuesto con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018 o en la norma que la modifique, adicione o complemente.
4. Exigir del contratista la ejecución idónea del contrato.
5. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato, y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
6. Suministrar oportunamente la información y el apoyo que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
7. Aprobar la póliza de seguro de cumplimiento que en debida forma constituya el contratista, cuando haya lugar
8. Suscribir, a través del supervisor que se designe, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del contrato.

### **3. MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE LA SOPORTAN**

El numeral tercero del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, establece que: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.*

*En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.*

**NOTA:** Las expresiones subrayadas fueron declaradas exequibles por la corte constitucional mediante sentencia [C-154 de 1997](#), salvo que se acredite la existencia de una relación laboral subordinada”.

El contratista se escogerá mediante la modalidad de selección denominada contratación directa, cuya causal es la establecida en el artículo segundo, numeral 4, literal “h”, de la Ley 1150 de 2007, **prestación de servicios profesionales**, con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9., del Decreto 1082 de 2015, el cual establece que:

*“Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

*Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.*

*La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos”.*

#### 4. JUSTIFICACIÓN DE FACTORES O CRITERIOS DE SELECCIÓN

En el presente proceso de contratación se celebrará un contrato de **prestación de servicios profesionales**.

El contratista se escogerá mediante la modalidad de selección denominada contratación directa, con fundamento en lo dispuesto en el literal h), numeral 4, del artículo segundo de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

#### 5. ANÁLISIS DE RIESGOS

N o	Clase Fuente Etiapa Tipo	Descripción	Consecuen cia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento.	Monitoreo y revisión	
										Probabili dad	Impacto	Valoraci ón	Catego ría					¿Cómo se realiza el monitoreo	Periodici dad

## ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

F-GCT-1118  
V.3

1	2	3	4	5	6	7	8
General	GENERAL	GENERAL	GENERAL	ESPECÍFICO	GENERAL	GENERAL	GENERAL
Interno	INTERNO	INTERNO	INTERNO	INTERNO	INTERNO	INTERNO	INTERNO
CONTRATACIÓN	SELECCIÓN	CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN
Riesgo operacional	OPERACIONAL	OPERACIONAL	OPERACIONAL	OPERACIONAL	SOCIAL O POLÍTICO	REGULATORIO	OPERACIONAL
Dar inicio al contrato sin el cumplimiento de todos los requisitos de legalización y ejecución.	Presentación de información errónea, o desactualizada suministrada por el contratista.	No se firma el contrato de prestación de servicios por parte del seleccionado	Presentación tardía de las garantías que debe constituir el contratista a favor de la entidad	Riesgo de enfermedad o accidente laboral. Referente a las enfermedades o accidentes laborales que puedan surgir en el desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión	Alteración del orden público que afecte la prestación del servicio	Productos o resultados errados del contratista que como consecuencia generen acciones legales en contra de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Declaratoria de Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en el país que impida la ejecución del contrato
Puede generar consecuencias disciplinarias, fiscales y penales	Inadecuada selección del candidato	Iniciar nuevamente proceso contractual	Demoras en el inicio de la ejecución contractual	Suspensión y/o terminación anticipada del contrato	Que no se tomen las medidas necesarias para salvaguardar la seguridad de la entidad y del contratista	Acciones legales contra la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.	No continuidad de la prestación del servicio
2	POSIBLE (3)	IMPROBABLE (2)	POSIBLE (3)	POSIBLE (3)	IMPROBABLE (2)	IMPROBABLE (2)	POSIBLE (3)
3	MODERADO (3)	MODERADO (3)	MAYOR (4)	CATASTRÓFICO (5)	MODERADO (3)	CATASTRÓFICO (5)	MODERADO (3)
5	6	5	7	8	5	7	5
MEDIO	ALTO	MEDIO	ALTO	EXTREMO	MEDIO	ALTO	ALTO
Entidad	contratista	contratista	contratista	Entidad Estatal/Contratista	Contratista/Entidad Estatal	Contratista	Contratista / Entidad declarada
El supervisor y/o debe Verificar el Correo electrónico mediante el cual la Unidad ejecutora informa al supervisor el cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución, antes de suscribir el acta de inicio cuando a ella haya lugar.	Verificación cuidadosa de los documentos aportados por el contratista	Gestionar hojas de vida adicionales que cumplan con el perfil requerido por la entidad.	Seguimiento por la unidad ejecutora	Cumplir los requerimientos de seguridad y salud en el trabajo	Acuerdos entre las partes para establecer cronograma de mitigación	Verificación documental de los soportes que den cuenta de su ejecución contractual.	Revisar y aplicar normatividad en el marco del Estado declarado
RARO (1)	RARO (1)	RARO (1)	RARO (1)	RARO (1)	IMPROBABLE (2)	RARO (1)	IMPROBABLE (2)
MODERADO (3)	MEJOR (2)	MEJOR (2)	MAYOR (4)	MAYOR (4)	MODERADO (3)	INSIGNIFICANTE (1)	MODERADO (3)
4	3	3	5	5	5	2	5
BAJO	BAJO	BAJO	MEDIO	MEDIO	MEDIO	BAJO	MEDIO
SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO
Unidad de contratación, supervisor designado y entidad	Área solicitante Unidad ejecutora	Área solicitante Unidad ejecutora	Contratante	Supervisión Unidad ejecutora contratista	Supervisión contratista	Supervisión	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia
Al ser designado supervisor	Requerimiento	Etapas precontractual	A partir de la Suscripción del Contrato	Fecha inicial de planeación del proceso de selección	Etapas contractuales / Inicio de ejecución del contrato	Etapas contractuales	A la fecha de declaratoria del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en el país
Cierre del expediente contractual	Perfeccionamiento y legalización del contrato	Finalización y/o liquidación del contrato	Aprobación de Póliza	Finalización y/o liquidación del contrato	Finalización y/o liquidación del contrato	Finalización y/o liquidación del contrato	Finalización de declaratoria del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en el país
Verificación del correo electrónico, expedición del CRP, afiliación a la ARL y aprobación de póliza, según sea el caso	Verificar los documentos aportados	Seguimiento o del proceso de contratación	Seguimiento en la etapa de legalización de los contratos y los trámites contractuales derivados de los mismos	Revisión permanente de protocolos	Actas de reunión	Revisión de los informes	Medidas adoptadas por la SDSCJ
Mensual	Durante la preselección del candidato hasta su contratación	Diariamente	Desde la suscripción hasta la aprobación	Mensual	Cuando ocurra el evento	Si ocurre el evento	Desde la ocurrencia del riesgo hasta la finalización del contrato

*[Firma]*

**NOTA:** Se deja constancia que se elaboró la anterior matriz de riesgos previsible en cumplimiento de la Ley 1150 de 2017 y el Decreto 1082 de 2015, de conformidad con lo establecido en la Guía de Riesgos Previsibles Contractuales de la Veeduría Distrital, el Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación, expedido por Colombia Compra Eficiente y el documento CONPES No. 3714 de 2011

## 6. ANÁLISIS DE GARANTÍAS DEL CONTRATO

En atención a lo dispuesto en el artículo séptimo de la Ley 1150 de 2007, los contratistas prestarán garantía única para el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato. Las garantías consistirán en pólizas expedidas por compañías de seguros legalmente autorizadas, en garantías bancarias y en general, en los demás mecanismos de cobertura del riesgo autorizados por el reglamento.

De igual manera, el artículo 2.2.1.2.3.1.2., del Decreto 1082 de 2015, señala que: *“Las garantías que los oferentes o contratistas pueden otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones son:*

1. *Contrato de seguro contenido en una póliza.*
2. *Patrimonio autónomo.*
3. *Garantía bancaria”.*

A continuación, se señalan los amparos que debe contener la garantía única de cumplimiento:

Riesgo	Porcentaje	Sobre el valor	Vigencia
Cumplimiento	10 %	Del Contrato	El plazo de ejecución del contrato y 6 meses más.

## 7. SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por el o (la) Profesional Grado 12 Código 219 del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo -C4, o por la persona que designe por escrito el ordenador del gasto.

El supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación y Supervisión e interventoría de la Secretaría, y está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Para tal fin, deberá cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes. El supervisor deberá velar por que el expediente del contrato este completo y actualizado de acuerdo con la información resultante de la ejecución del contrato.

En todo caso, el ordenador del gasto podrá designar mediante comunicación escrita, a otro servidor público y/o contratista, que se denominará “apoyo a la supervisión”, quien contribuirá a la vigilancia de la correcta ejecución de las obligaciones que se deriven del contrato.

En ningún caso, el supervisor del contrato podrá delegar la supervisión en un tercero.

El ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al contratista, al supervisor, y a la Unidad ejecutora correspondiente.



## **8. AFILIACIÓN A RIESGOS LABORALES**

Conforme con lo establecido en el artículo 2, literal a), numeral 1 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto Nacional 723 de 2013, el contratista debe afiliarse a la ARL, en riesgo: **1**

## **9. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

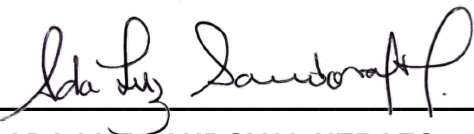
La presente contratación se encuentra reportada en el Plan Anual de Adquisiciones.

## **10. SUJECCIÓN A ACUERDO COMERCIAL**

La contratación respectiva no está cobijada por acuerdo comercial, acuerdo Internacional, o un tratado de libre comercio vigente para Colombia.

## **11. TALENTO NO PALANCA**

Conforme con lo establecido en la Directiva Distrital No. 001 de 2020, "*Directrices para la Implementación del Banco de Hojas de Vida de Bogotá D.C. para la vinculación de personal mediante contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en entidades y organismos distritales*", el futuro contratista NO fue seleccionado del Banco de Hojas de Vida de Bogotá, D.C.



---

**ADA LUZ SANDOVAL HERAZO**

**JEFE DE OFICINA CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO**

Proyectó: Sandra Joyas- Contratista C4  
Revisó: Javier Espeleta- Contratista C4  
Aprobó: Ada luz Sandoval Herazo - Jefe de Oficina C4