PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de Julio de 2025

Señor (a)
DIANA LUNA GALARAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7507010
Coordinadora de Articulación con la Media.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7507010 del año 2025

JULIA ANDREA SUAREZ BETTIN identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.066.183.958 de CHINU, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del presente contrato es de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($41.395.599), el SENA pagará al contratista en el mes de junio la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y de julio a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se realiza formación a los aprendices de grado 10°Y 11° en las I.E. asignadas en los municipios de Sahagún, Chinú y Chima. Ficha: 2931371 I.E RANCHERIA. Municipio De Sahagún. Competencia. Regulares poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. Resultado de aprendizaje: 1. RAP 3 utilizar indumentaria e implementos establecidos por la empresa y exigidos por la reglamentación de seguridad industrial y salud ocupacional 2. RAP 4 operar maquinaria, herramientas y equipos de regulación de plagas acorde con manuales técnicos y requerimientos de la empresa Ficha: 2935836 I.E SAN FRANCISCO DE ASIS. Municipio De Chinú. Competencia: Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la	Fotográficas Lista de asistencia

		agricultura ecológica. Resultado de aprendizaje: 1. RAP 3 utilizar indumentaria e implementos establecidos por la empresa y exigidos por la reglamentación de seguridad industrial y salud ocupacional 2. RAP 2 operar maquinaria, herramientas y equipos de regulación de plagas acorde con manuales técnicos y requerimientos de la empresa Ficha: 2925186 I.E VIAJANO. Municipio De Sahagún. Competencia: Ficha: 2927311 I.E SEBASTIAN SANCHEZ. Municipio De Chima. Competencia: Regulares poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. Resultado de aprendizaje: 1. RAP 1 identificar poblaciones asociados a los cultivos establecidos, según criterios técnicos. 2. RAP 2 ejecutar estrategias de regulación de poblaciones con bioplaguicidas y controladores biológicos de acuerdo con procedimientos técnicos, tipo de cultivo y normas ecológicas Ficha: 3189911 I.E SAN MARTIN DE CARBONERO Municipio De Chinú. Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza	

		en los contextos laboral y social. Resultados de aprendizajes 1. RAP-2 Disponer los residuos de cosechas anteriores con base en los requerimientos del cultivo y procedimientos técnicos.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se asistió a reunión de reinducción pedagógica. Se asistió a la formación del curso de inglés. Se inicio con el curso desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	NO APLIA	NO APLICA
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación,	• Se Evaluó La tercera Competencia RAP1, RAP2 Ficha 2925186 I.E viajano.	SOFIA PLUS PANTALLAZOS

	aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	• Se Evaluó La tercera Competencia RAP1 RAP 2 De La Ficha 2935836 I.E san francisco de asís. • Evaluación de la tercera competencia RAP3, RAP4 de la ficha 2931371 I.E ranchería. • Evaluación La se terminó de calificar la Tercera Competencia de los RAP1 RAP2. De La Ficha 2927311 I.E Sebastián Sánchez	
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	Se documento el portafolio a los aprendices de los grados de las instituciones asignadas.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jasuarezb_sena_edu_co/Ejf2POFWyShOrfWjmr-16gQBf7mdkh1fyaNtx12Kb57FGA?e=KceynK
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.	NO APLICA	NO APLICA
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	NO APLICA	NO APLICA

8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Diligenciamiento de actas de deserciones de las I.E • 2931371 I.E RANCHERIA. Municipio De Sahagún. • 2925186 I.E VIAJANO. Municipio De Sahagún. • 2935836 I.E SAN FRANCISCO DE ASIS. Municipio De Chinú.	PANTALLAZOS EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	Se Realizo Apoyo A La Oferta Presencial Del CABP 2025.	PANTALLAZOS EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	NO APLICA	NO APLICA
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita	NO APLICA	NO APLICA

	cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.		
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	NO APLICA	NO APLICA
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	NO APLICA	NO APLICA
15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO APLICA	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

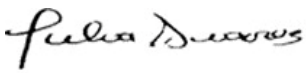
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla 9487331525 de APORTES EN LINEA, CAJACOPI, PORVENIR, POSITIVA II, MES DE JUNIO del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



Firma
JULIA ANDREA SUAREZ BETTIN

Contratista

C.C. No. 1.066.183.958 DE CHINU

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA LUNA GALARAGA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7493340
Coordinadora de Articulación con la Media

EVIDENCIAS MES DE JULIO

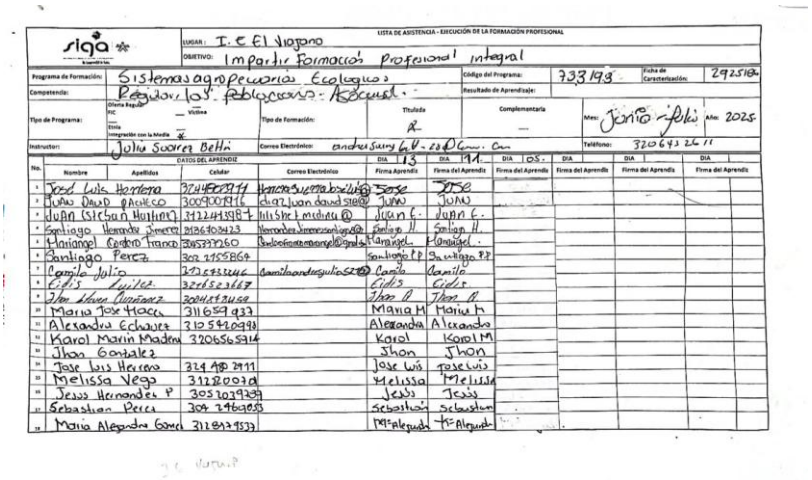
EVIDENCIAS I.E EL VIAJANO (SAHAGUN), FICHA: 2925186 LUGAR: I.E EL VIAJANO.











siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I. E El Viajano

OBJETIVO: Impartir Formación Profesional Integral

Programa de Formación: Sistemas agropecuarios Ecologicos

Competencia: Regular los Procesos Agricolas

Código del Programa: 733198 | Ficha de Caracterización: 2925186

Resultado de Aprendizaje:

Tipo de Programa: Oferta Regular: Abierta / Cerrada | Titulada: X | Complementaria: —

Mes: Junio - Julio | Año: 2025

Instructor: Julio Suarez Betti | Correo Electrónico: andressuarez40@gmail.com | Teléfono: 320 643 26 71

DATOS DEL APRENDIZ

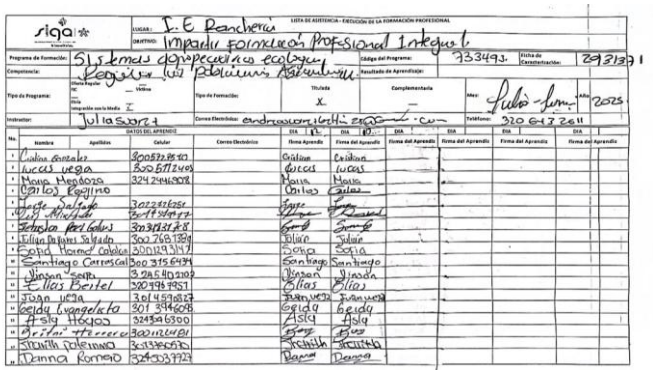
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 13 Firma Aprendiz	DIA 11 Firma del Aprendiz	DIA 05 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	José Luis	Herrera	3214[illegible]9	[illegible]	Jose	Jose				
2	Juan David	Pacheco	3009007916	david.juan.david.5180@	Juan	Juan				
3	Juan Stefan	Martinez	3122413987	luisfer1michael@	Juan E.	Juan E.				
4	Santiago	Hernandez Jimenez	3126702423	hernandezjimenezsantiago4@	Santiago H.	Santiago H.				
5	Mariangel	Cordero Franco	3053373260	Cordobafrancomariangel@gmail.com	Mariangel	Mariangel				
6	Santiago	Perez	302 7955864		Santiago P.P	Santiago P.P				
7	Camilo	Julio	3215932246	camilosandrejulio2@	Camilo	Camilo				
8	Cidis	Julio	3208523667		Cidis	Cidis				
9	Jhon Steven	Quintero	3004432458		Jhon H	Jhon H				
10	Maria Jose	Haces	3116599337		Maria M	Maria M				
11	Alexandra	Echavez	3125920798		Alexandra	Alexandra				
12	Karol Marin	Madera	3206565314		Karol	Karol M				
13	Jhon	Gonzalez			Jhon	Jhon				
14	Jose Luis	Herrera	3249902911		Jose Luis	Jose Luis				
15	Melissa	Vega	3128200320		Melissa	Melissa				
16	Jesus	Hernandez P	3053029739		Jesus	Jesus				
17	Sebastian	Perez	304 2962855		Sebastian	Sebastian				
18	Maria Alejandra	Gonzalez	3128929539		Ma Alejandra	Ma Alejandra				

EVIDENCIAS I.E RANCHERIA (SAHAGUN), FICHA: 2931371 LUGAR: I.E RANCHERIA.







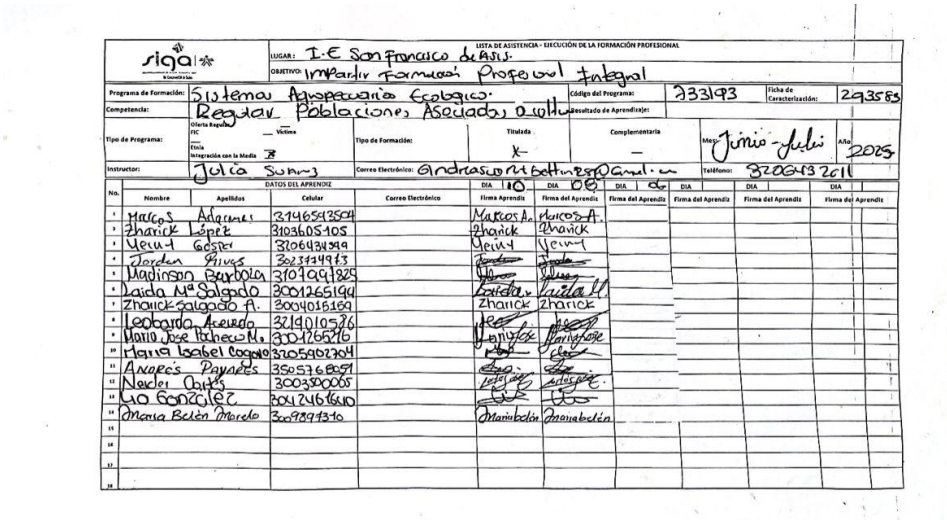


siga	LUGAR: I.E Rancheria	LISTA DE ASISTENCIA – EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL									
	OBJETIVO: Impartir Formación Profesional Integral										
Programa de Formación: Sistemas agropecuarios ecológicos					Código del Programa: 733493.		Ficha de Caracterización: 2931371				
Competencia: Regular los Sistemas Agroecológicos					Resultado de Aprendizaje:						
Tipo de Programa: Técnico Laboral / Auxiliar / Operario / Especialización Tecnológica / Tecnólogo		Tipo de Formación: Titulada X		Complementaria		Mes: Julio - Junio		Año: 2025			
Instructor: Julia Sojo		Correo Electrónico: andreasojo16@hotmail.com				Teléfono: 320 647 2611					
No.	DATOS DEL APRENDIZ			DÍA 16	DÍA 17	DÍA	DÍA	DÍA	DÍA	DÍA	DÍA
	Nombre / Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Cristina Gonzalez	3005378540		Cristina	Cristina						
2	Lucas vega	300 5772408		Lucas	Lucas						
3	Maria Mendoza	324 2946508		Maria	Maria						
4	Carlos Espitia			Carlos	Carlos						
5	Jorge Salgado	3022321251		Jorge	Jorge						
6	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]						
7	Sebastian Perdomo	3013931858		Sebastian	Sebastian						
8	Juliana Pajaro Salgado	302 760 1384		Juliana	Juliana						
9	Ezequiel Hernandez Cabeza	3001299347		Ezequiel	Ezequiel						
10	Santiago Carmona	300 315 6434		Santiago	Santiago						
11	Jhoan Sojo	3.205.402.102		Jhoan	Jhoan						
12	Elias Bertel	3207987951		Elias	Elias						
13	Juan vega	301 459 8873		Juan vega	Juan vega						
14	Ezequiel Evangelista	301 3946508		Ezequiel	Ezequiel						
15	Ana Hoyos	3245960901		Ana	Ana						
16	Brittany Herrera	3007124581		Brittany	Brittany						
17	Yaritza Palomino	3133856535		Yaritza	Yaritza						
18	Danna Romero	3243337723		Danna	Danna						

EVIDENCIAS I.E SAN FRANCISCO FICHA: 2935836 LUGAR: I.E SAN FRANCISCO DE ASIS. MUNICIPIO DE CHINÚ.







LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

siga

LUGAR: I.E San Francisco de ASIS.

OBJETIVO: Impartir Formación Profesional Integral

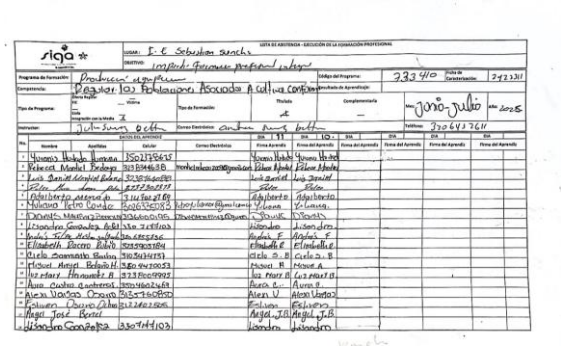
Programa de Formación:	Sistema Agroforestería Ecológico.	Código del Programa:	733193	Ficha de Caracterización:	2935836
Competencia:	Regular Poblaciones Asociadas a Cultivos	Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria —	Mes: Junio - Julio Año: 2025
Instructor:	Julia Suarez	Correo Electrónico:	andrasuarez28@gmail.com		Teléfono: 3206433011

DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 10 Firma Aprendiz	DIA 10 Firma del Aprendiz	DIA 06 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Marcos	Adamez	3146513504		Marcos A.	Marcos A.				
2	Zharick	López	3103605105		Zharick	Zharick				
3	Yeiny	Gaspar	3106434399		Yeiny	Yeiny				
4	Jordan	Alvarez	3023114943							
5	Madinson	Barboza	3107997825							
6	Laida Mª	Salgado	3001265199		Laida	Laida				
7	Zharick	Salgado A.	3004016159		Zharick	Zharick				
8	Leobardo	Acevedo	3219010576							
9	Mario José	Echeverría	3001765716							
10	Maria Isabel	Cogollo	3205902304							
11	Angeis	Paynes	3505768591							
12	Nadel	Ortiz	3003500005							
13	Lia	Gonzalez	3012466610							
14	Maria Belén	Meredo	3009394316		Maribelén	Mariabelén				
15										
16										
17										
18										

EVIENCIAS I.E SEBASTIAN SANCHEZ FICHA: 2927311 LUGAR: I.E SEBASTIAN SANCHEZ. MUNICIPIO DE CHIMA.











EVIDENCIAS I.E SAN MARTIN DE CARBONERO FICHA: 3189911 LUGAR: I.E SAN MARTIN DE CARBONERO MUNICIPIO DE CHINÚ.





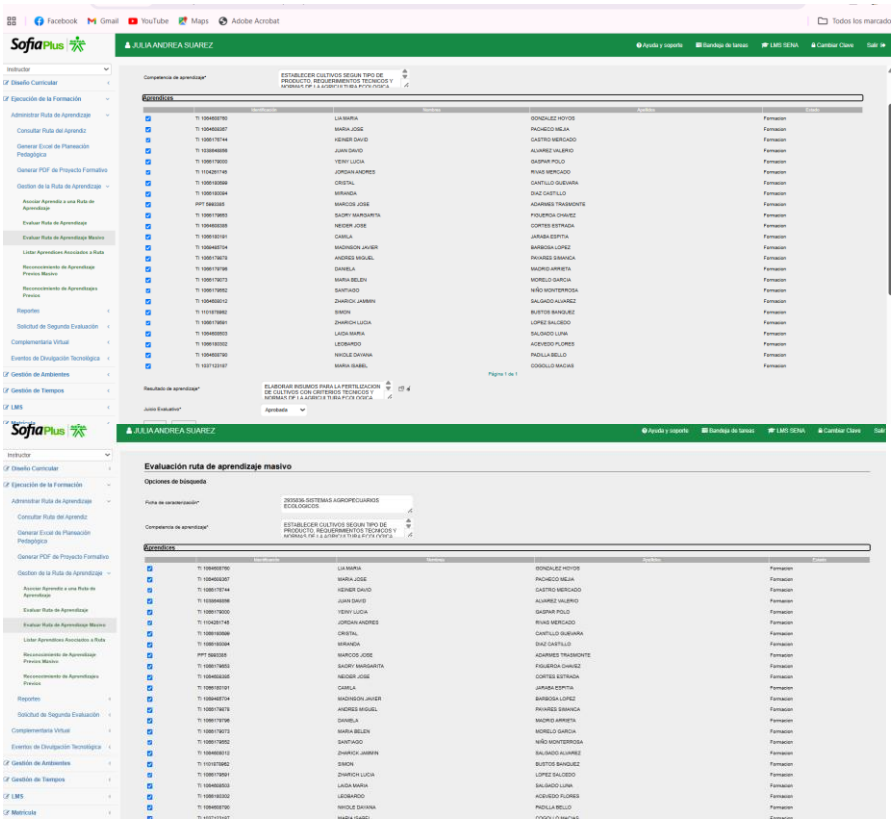

SENA — LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E Carbonero
OBJETIVO: Impartir Formación Profesional Integral

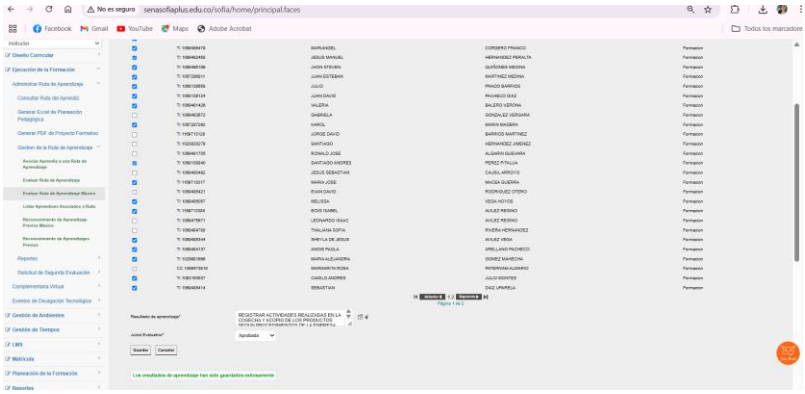
Programa de Formación: Graduación Agropecuaria. — Código del Programa: 73340 — Ficha de Caracterización: 3189911
Competencia: Preparar el terreno para siembra según el cultivo — Resultado de Aprendizaje:
Tipo de Programa: Técnico Laboral — Tipo de Formación: — Titulada: X — Complementaria: — Mes: Julio — Año: 2025
Instructor: Julia Sotelo — Correo Electrónico: — Teléfono: 3206437611

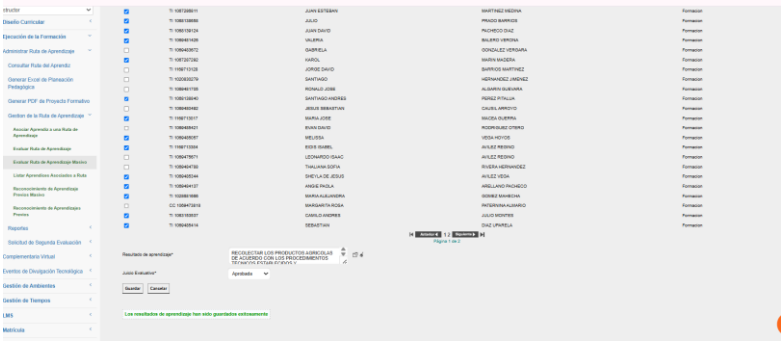
No.	DATOS DEL APRENDIZ: Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DÍA 7: Firma Aprendiz	DÍA 14: Firma del Aprendiz	DÍA: Firma del Aprendiz	DÍA: Firma del Aprendiz	DÍA: Firma del Aprendiz	DÍA: Firma del Aprendiz
1	Valeria	Martinez	3506626128		Valeria	Valeria				
2	Sofia	Morales	3117535580		Sofia	Sofia				
3	Julieth	Smith	812609 4691		Smith	Smith				
4	Angel	Pitalua	300-1901621		[illegible]	[illegible]				
5	Sofia	Mesa	3078107348		[illegible]	[illegible]				
6	Mailin	Perez	3001346135		[illegible]	[illegible]				
7	Jose	Angel Torres	3015070254		Jose	Jose				
8	Tatiana	Alvarez	3233189043		Tatiana	Tatiana				
9	Valeria	Montes	3007946315		Valeria	Valeria				
10	Genesis	Ortega	3001092197		Genesis	Genesis				
11	Juan	Alvarez	3153620235		Juan	Juan				
12	Gabriela	Abad	3205385879		Gabriela	Gabriela				
13	Jimena	Abad	3205385879		Jimena	Jimena				
14	Yeimi	Abad								
15	Jimena	Abad								

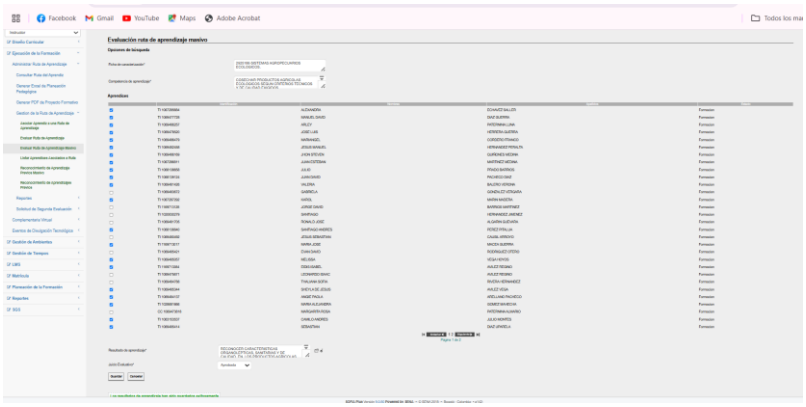
SE TERMINO DE EVALUAR LA COMPETENCIA DE LA FICHA 2935836 I.E SAN FRANCISCO DE ASIS DE CHINU.



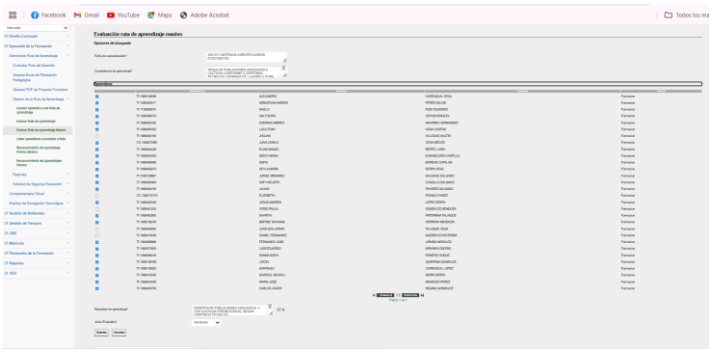
SE EVALUO LA COMPETENCIADE LA FICHA: 2925186 I.E EL VIAJANO.

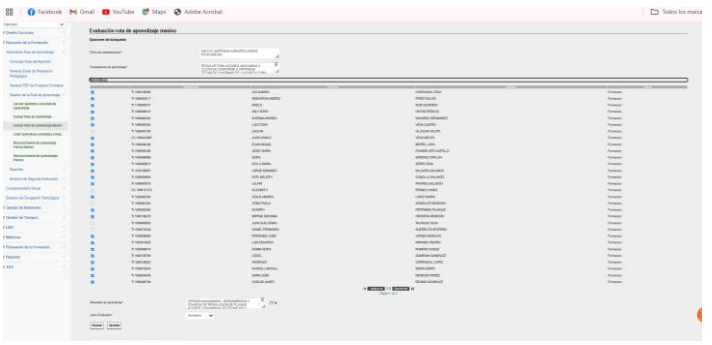


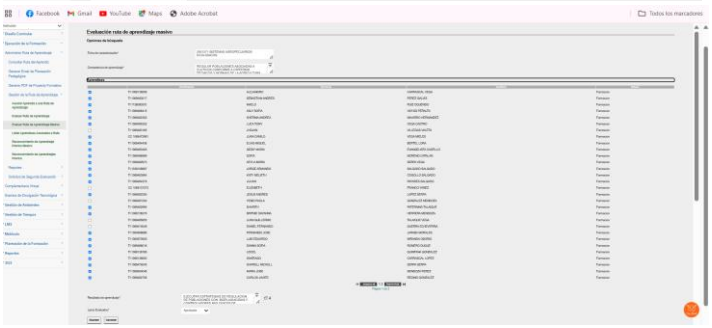




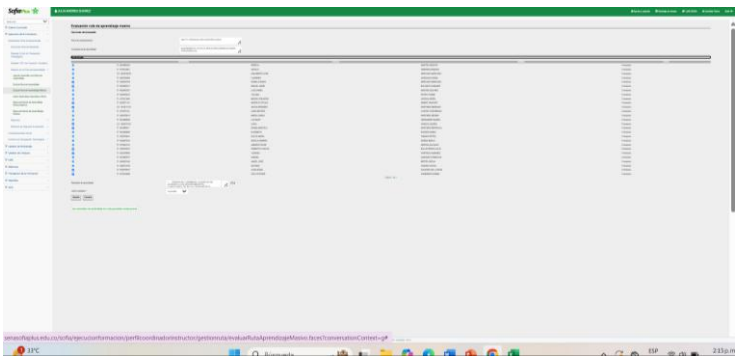
SE EVALUO LA COMPETENCIADE LA FICHA: 2931371 I.E RANCHERIA

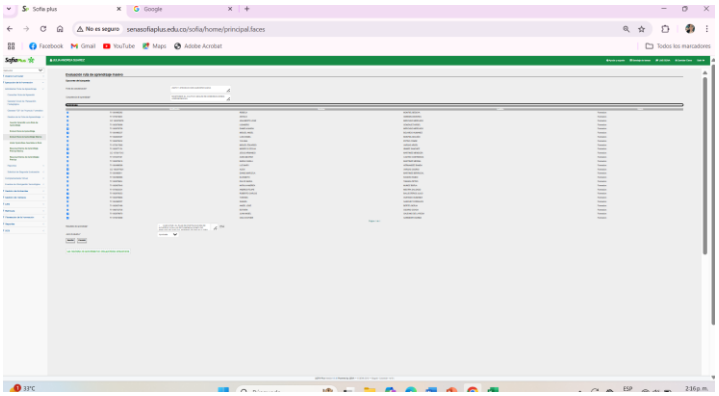






SE EVALUO LA COMPETENCIADE LA FICHA: 2927311 I.E SEBASTIAN SANCHEZ



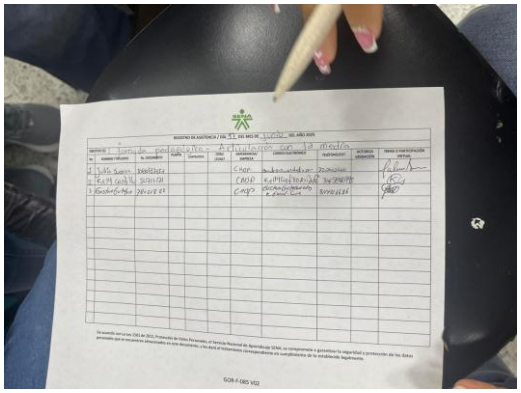


REUNIÓN PRESENCIAL DE REINDUCCION PEDAGOGICA









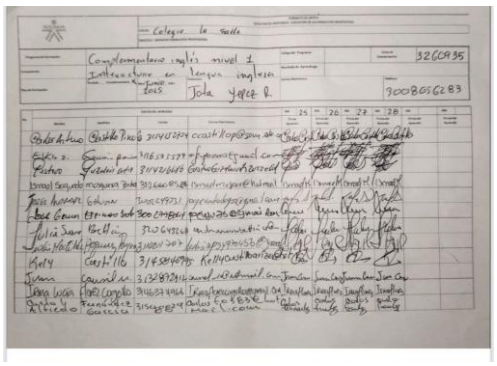
CURSO DE INGLES NIVEL 1











APOYO A LA OFERTA PRESENCIAL





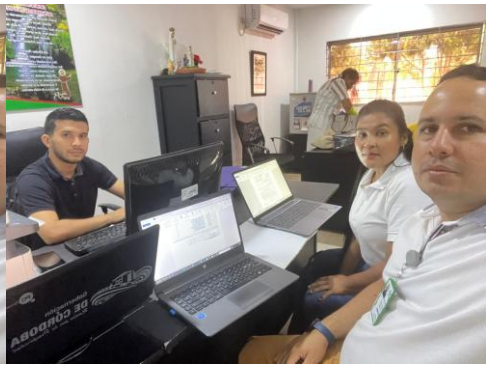






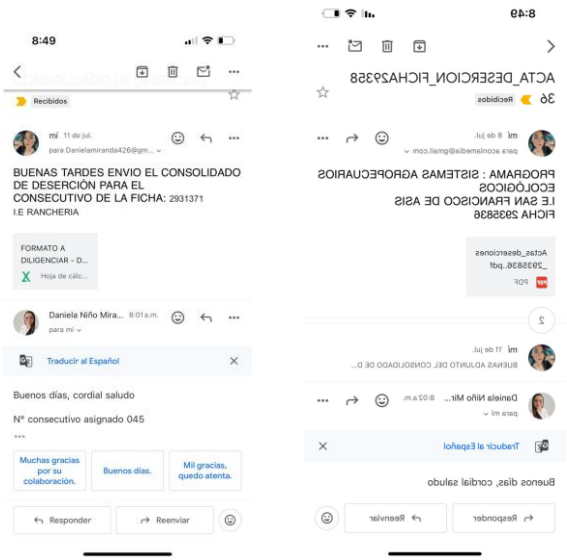
REUNIONES PARA LAS ACTAS DE DESERCIONES CON LAS I.E





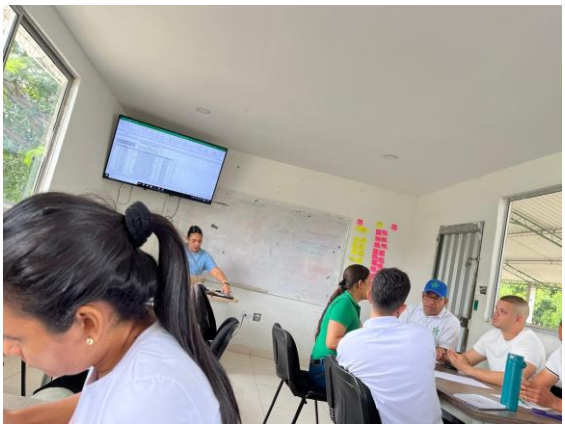


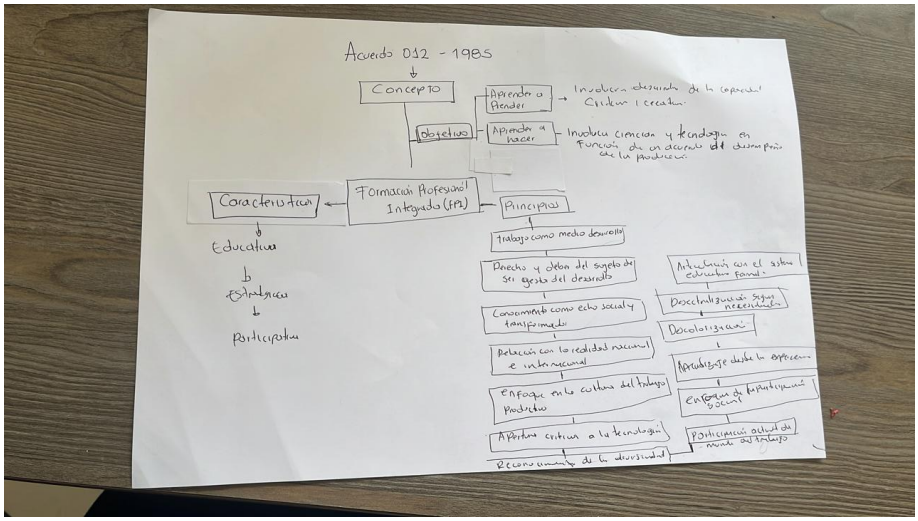



8:49
Recibidos
BUENAS TARDES ENVIO EL CONSOLIDADO DE DESERCIÓN PARA EL CONSECUTIVO DE LA FICHA: 2931371
I.E RANCHERIA
FORMATO A DILIGENCIAR - D...
Hoja de cálc...
Traducir al Español
Buenos días, cordial saludo
Nº consecutivo asignado 045
Muchas gracias por su colaboración.
Buenos días.
Mil gracias, quedo atenta.
Responder
Reenviar

CURSO DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA.






Acuerdo 012 - 1985
Concepto
Objetivo
Aprender a Pender
Aprender a hacer
Caracteristicas
Formación Profesional Integrada (FPI)
Principios
Educativa
Estructural
Participativa
Trabajo como medio formativo
Derecho y deber del sujeto de su egreso del desarrollo
Conocimiento como echo social y transformador
Relación con la realidad nacional e internacional
Enfoque en la cultura del trabajo Productivo
Apertura crítica a la tecnología
Reconocimiento de la diversidad

