



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C; Julio 2025

Señor

JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7575035

Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7575035 del 2025

Leidy Carolina Martínez Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1010230003 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de Cuarenta y cuatro millones noventa y seis mil pesos M/CTE (\$44.096.000) Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de Un millón seiscientos noventa y seis mil pesos M/CTE. (\$ 1.696.000), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de Cuatro Millones Doscientos Cuarenta Mil pesos M/CTE (\$4.240.000) cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre del 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo	Brindar atención presencial, orientando a los buscadores de empleo en el manejo del aplicativo y búsqueda de vacantes. Registrar y coordinar jornadas de atención por parte del equipo de empresas. Orientar al equipo de gestión empresarial, sobre las acciones para brindar la ruta de empleabilidad a los usuarios buscadores de empleo y la estrategia de código talento.	Anexo 1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Jornada de convocatorias especiales con empresarios permitiendo que se adelanten espacios de entrevista de manera directa.	Anexo 2



		Apoyar la estrategia e impacto de la Ruta de Atención Código Talento.	
3	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles	Direccionar las solicitudes de registro de publicación de vacantes al equipo de gestión empresarial. Apoyo a empresarios y Centros de formación con la publicación de vacantes a través del sistema y descargue de hv.	Anexo 3
4	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Descarga del proceso de seguimiento que arroja el aplicativo, distribución equitativa al equipo de gestión empresarial, seguimiento, control e informe del mismo. Atender el proceso de gestión de escalas de calidad remitidas por la DET.	Anexo 4
5	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Reporte de jornadas de ferias de empleo a la DET. Expoempleo egresado SENA 10 de Julio. Articulación de microferias de empleo del mes. Programar orientadores a eventos y ferias de servicio.	Anexo 5



6	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Gestión de reuniones empresariales del equipo, brindando portafolio de servicios y ofertando el talento de nuestros egresados. Jornada de Pre-Feria Expoempleo egresado SENA 10 de Julio. Ofertar los perfiles de egresados en espacios de encuentros empresariales.	Anexo 6 y 7
7	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Coordinación de jornadas de encuentros empresariales con exposición de los servicios. 18 de Julio. Cronograma en articulación con el equipo de Relaciones Corporativas para participación en jornadas con empresarios en sensibilizaciones de contrato de aprendizaje.	Anexo 7
8	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Reporte de metas del mes al equipo de gestión empresarial. Se realizan reuniones con el equipo de trabajo para validar avance y gestión de las metas.	Anexo 8
9	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el	Entrega de Acta de inicio y Plan de acción con cronograma de actividades a desarrollar en vigencia 2025.	Presentada en la primera cuenta de cobro.



	cumplimiento de las obligaciones contractuales.		
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Control y seguimiento de las metas asociadas al equipo de gestión empresarial. Desarrollo de estrategias para el cumplimiento de indicadores y reuniones con equipo de trabajo.	Anexo 9
11	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Velar por cumplimiento del objeto del contrato.	Todos los anexos del presente documento
12	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	Programar calendario de atención del equipo. Participación en espacios y jornadas citadas por la coordinación. Apoyo en programación de jornadas externas para la atención en las diferentes localidades de Bogotá del mes de Julio.	Anexo 1 y 10



13	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Contar con herramientas como teléfono celular, correo electrónico, computador. Registro de la información en Aplicativo APE.	Anexo 11
14	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación	Reuniones semanales de comité primario APE. Participación en reuniones empresariales incentivando el uso de nuestros servicios.	Anexo 12
15	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registro de la información a través del aplicativo APE sobre las acciones realizadas.	Anexo 13
16	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran	Presentar cuenta de cobro con sus respectivas evidencias sobre la gestión realizada.	Presente documento
17	Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres días anteriores a la terminación de este, informe final sobre las actividades desarrolladas con los soportes correspondientes.	No aplica para el mes.	Se presentará en el mes de diciembre.
18	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este	Se atienden todos los requerimientos de coordinación en cuanto a apoyos a CF, asignación de	Anexo 14



		solicitudes, participación en reuniones, entre otras. Participación reunión APE DG, aplicación de encuestas y entrega de Power BI. Reunión Equipo Empreselección Julio. Dar cumplimiento a las demás acciones asignadas por el coordinador de la APE.	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1073035548 de la planilla operador Pago Simple y periodo junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma

Leidy Carolina Martínez Cruz

Contratista

C.C. No. 1010230003

Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Alexander Cañón Castaño

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7575035 de 2025

Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

[illegible]

CALENDARIO CONVOCATORIA

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% Solo ver

							JULIO													
G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T							
		Lunes		Martes		Miercoles		Jueves		Viernes		Sabado Domingo								
		1		2 Convocatoria Lili Pink aula 1 y 2 Laura Diaz		3		4		5		6								
7 Convocatoria Lili Pink aula 2 Laura Diaz		8 Come Presencial Aula 1 Empresa: Master Job Empresa De Servicio Temporal SAS Cargos: Cosmetólogo Esteticista: 3942549, Mesero: 3942443, y Parrillero: 3942471. Orientadores: Sulma Avedardo, Brenda Salgado y Dayana Benitez		9		10		11 Convocatoria Lili Pink aula 1 Laura Diaz		12		13								
14		15 Come Presencial Aula 1 Empresa: LISTOS S.A.S Cargos: Auxiliar de producción 3945406; Auxiliar de panadería 3945398, Homero panadera 3945389, Ayudante de planta industrial 3947337 y Operador de maquina de inyección de plástico 3947386. Orientadores: Stefany Caro, Leidy Gomez, Angelia Novoa y Myriam Vargas		16		17 Come virtual Empresa: VENTAS Y SERVICIOS - NXCA BPO Cargo: Sector egresado Semillero egresados - Call center - Formación cerrada Orientadores: Carolina Casas, Caterine Zapata, Angie Dominguez y Angie Eraso		18 Come Presencial instalaciones Empresa - Calle 42 A Numero 9-63. Empresa: SERVIMOS SAS Cargo:Auxiliar de producción, Agente de contact center, Asesor comercial.3936111/ 3936114/ 3936024. Orientadores: Zoraida Ramirez, Bryan Posada, Jacqueline Bultron y Lorena Guerra		19 Prestamo de aula JUAN VALDEZ - Leidy Johanna Gómez Carvajal Aula 1 y 2		20								
21		22 Come Presencial Aula 1 Empresa: LISTOS S.A.S Cargos: Auxiliar de producción 3945406; Auxiliar de panadería 3945398, Homero panadera 3945389, Ayudante de planta industrial 3947337 y Operador de maquina de inyección de plástico 3947386. Orientadores: Stefany Caro, Caterine Zapata y Myriam Vargas		23		24 Convocatoria Lili Pink aula 1 Laura Diaz		25 Prestamo de aula JUAN VALDEZ - Leidy Johanna Gómez Carvajal Aula 1 y 2		26		27								
28		29		30		31 Come Presencial Aula 1 Empresa: LISTOS S.A.S														



Anexo 5

Reporte ExpoEmpleo Egresado SENA, 10 de julio de 2025 - Distrito Capital 🔒 Pública

 Leidy Carolina Martínez Cruz

Para:  Laura María Davila Muñoz;  Karen Licet Rodríguez Torres
CC:  Jorge Alexander Cañón Castaño

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 8/07/2025 4:46 PM

Estimada Laura
Buenas Tardes,

Te comparto el reporte de los visitantes a la Feria del día de hoy, en el marco de ExpoEmpleo Egresado SENA, 10 de julio de 2025 - Distrito Capital :

Número de asistentes a la feria o microferia

1298

Quedo atenta a dudas e inquietudes.

Cordialmente,



Carolina Martínez Cruz
Agencia Pública de Empleo SENA – Regional Distrito Capital
lemcruz@sena.edu.co
PBX: 5461600
Calle 65 N°11-70-Bogotá DC



Próximas Microferias de Empleo - JULIO



 Leidy Carolina Martínez Cruz

Para:  Angela María Novoa Velazquez;  Angie Marcela Erazo Bohorquez;  Angie Paola Dominguez Moreno;  Angie Stefany Caro Ramirez;  Brenda Estefany Salgado Caldera;  Bryan Leonardo Posada Rodriguez;  Daisy Dayana Benitez; y 13 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 7/07/2025 4:38 PM

 10 KB

Más del 90% de los destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

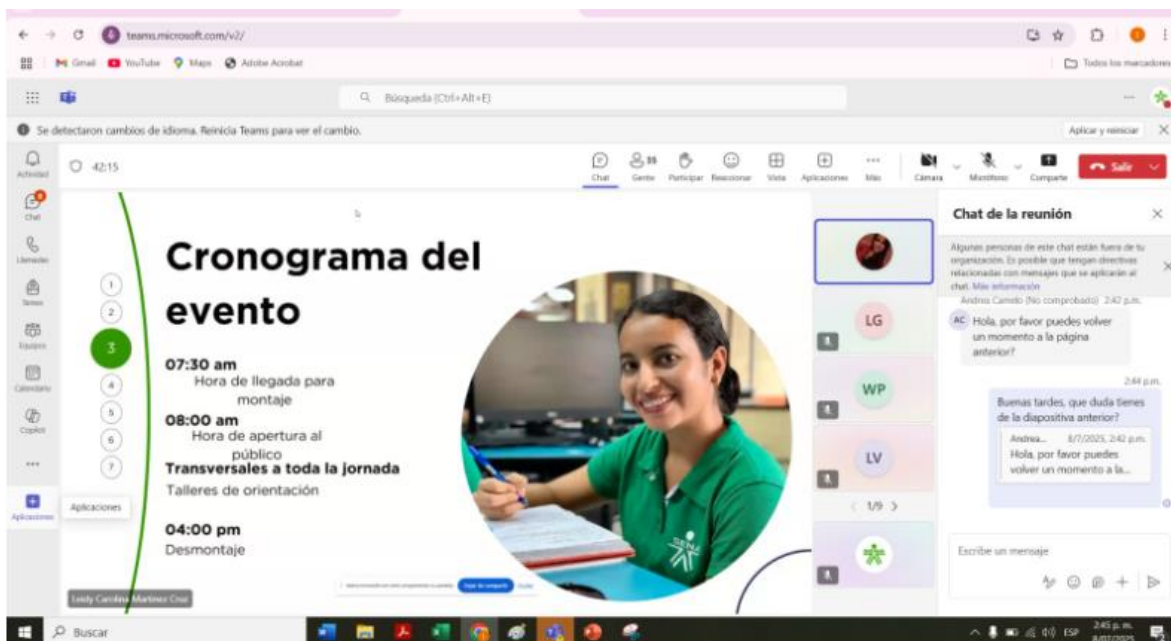
Estimado Equipo
Cálido Saludo,

Me permito compartir con ustedes las próximas jornadas de **microferias** de empleo con el fin de solicitar **a todos** convocar empresas que deseen participar de las mismas:

Tipo	Dirección exacta donde se realiza la feria o microferia de empleo	Fecha de la feria o microferia de empleo	No. Empresas participantes	Horario de la jornada	Observaciones	Fecha de remisión de perfiles
Feria a tu servicio Fontibón	Localidad Fontibón - Parque Fundacional (Calle 28 entre Carreras 99 y 100.)	18 de julio	6	09:00 am -4:00 pm (importante que las empresas estén durante toda la jornada.)	Todo tipo de Perfiles	Lunes 14 de julio
Microferia de Empleo	Parroquia San Dionisio (calle	19 de julio	8	8:00am a 3:00pm	Todo tipo de Perfiles	Martes 15 de julio



Anexo 6



Anexo 7





Anexo 8

Informe Metas Empresas - Junio 2025.pdf Descargar Imprimir

[illegible]

Anexo 9

Reporte de Metas Junio- Proyección Julio Pública

 Informe ...2025.pdf

Aún mismo comparto proyección de metas del mes de **Julio**

- Colocación:

[illegible]

- **Empresas Nuevas: 850 (Meta de equipo)** Este mes, contaremos con apoyo adicional para **maximizar nuestros esfuerzos en el aumento del indicador de colocación**, por lo cual no se asignará una meta individual en este ítem.

- Otras metes:

ITEM	META JULIO	META 1998 CUMPLIDOS DEL 93
Sensibilización empresas Prf	22	36
Reuniones Empresariales	200	4

Este mes tenemos una misión clara y emocionante: darle un impulso extraordinario a nuestro indicador de **colocación**. Sé que cada uno de **ustedes tiene el talento y la pasión para lograrlo**. Este no es solo un número; es el reflejo directo de cómo cambiamos vidas y apoyamos a nuestras empresas. Vamors a enfocar toda nuestra energía y estrategia en este objetivo. Confío plenamente en que, con compromiso y trabajo en equipo, superaremos nuestras metas y cerraremos este mes con resultados espectaculares.

Cordialmente,



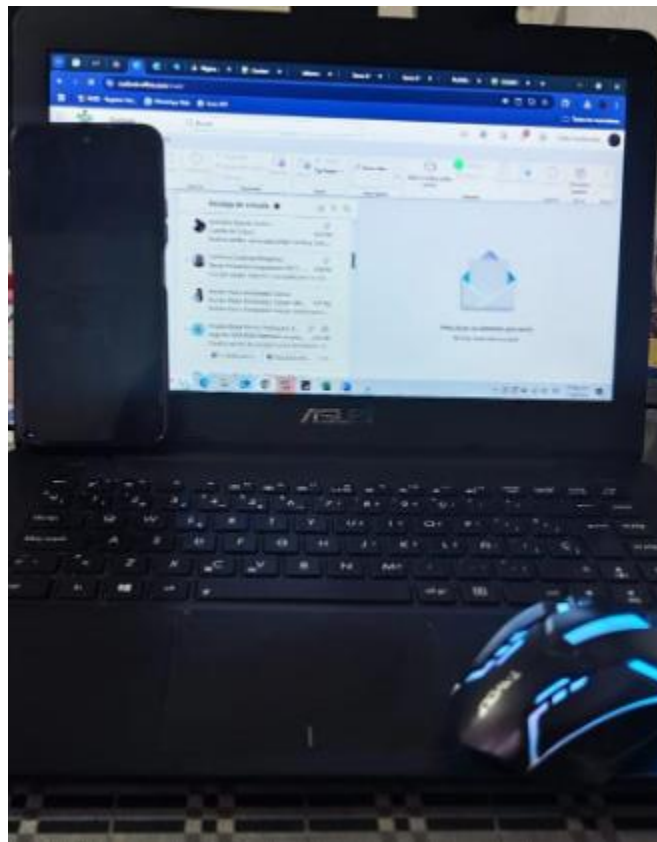
Carolina Martínez Cruz
Agencia Pública de Empleo SENA – Regional Distrito Capital
kmcruc@sena.edu.co
PBX: 5461600
Calle 65 N°11-70-Bogotá DC



Anexo 10

Control eventos -FERIAS DE SERVICIOS 2025													
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda													
Menús 100% Predet...													
CBLCSO ASBL													
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ÁREA	DÍA SEMANA	MES	FECHA	FRANJA HORARIA	DIRECCIÓN Y LUGAR	LOCALIDAD	N° ORIENTADORES REQUERIDO	ORIENTADORES ASIGNADOS (Nombres, CC, Celular)	CORREO ORIENTADOR	OBSERVACIONES	REFERENTE EN SITIO (Nombres, Entidad)	ENCARGADO DE LA JORNADA APE (Referente que requiere el espacio)
179	Orientación	Fin de semana	JULIO	5/07/2025	7:00 am - 2:00 pm	Universidad Católica de Colombia Av. Caracas #48-72	2. Chagüero	1	Cel: 3228772190 EPS- ARL positiva Gina Paola Razo Otero - CC: 1.032.390.832 Cel: 300.2734163 ARL positiva	gimroz27@hotmail.com	disponibles. Llevar Código QR de Ferias. Pendón, mantel APE Empresarios - ofertar servicios	Walec Abadía re corporativa y Jorge Cañon	
180	Usuarios	Entre semana	JULIO	2/07/2025	08:00 am - 03:00 pm	Feria de Servicios Intégrate Salón Comunal del Barrio Santa Cecilia Cra. 158 B # 131 a - 45	11 Suba	2	Johan Fernando Vargas CC 1030873334 - Cel 3208872724 Diana Maryudy Rodríguez García CC 53825997 CEL 3009887876	jfvargas@sena.edu.co drodriguez@sena.edu.co	Oferta APE de vacantes disponibles. Llevar Código QR de Ferias. Pendón, mantel APE	Emilia Bejarano Reyes cel 3003389539	Laura Pardo
181	Empresas	Entre semana	JULIO	12/07/2025	08:00 am - 12:00 pm	Colegio Distrital Gustavo Restrepo - Sede A Calle 28 Sur No. 14-51 - Barrio Gustavo Restrepo	18 Rafael Uribe Uribe	1	Raquel Johana Quesano Trujillo - CC 20045730- Cel: 3002829003	rquesano@sena.edu.co	Oferta APE de vacantes disponibles. Llevar Código QR de Ferias. Pendón, mantel APE	Cristian Camilo Garavito Martínez 321.290.4225	Laura Pardo
182	Población	Fin de semana	JULIO	21/07/2025	7:30 am - 10:30 am	Liceo Altablanca - Calle 157 no 7h-70	1. Usaquén	1	Julia Rubiano Sierra - CC: 1032374442 - Cel: 3195404089	jruiana@sena.edu.co	Oferta APE Servicios. Llevar Código QR de Ferias. Pendón, mantel APE 60 personas		
183	Orientación	Entre semana	JULIO					1	Edilma Miranda Arevalo CC: 33214488 Cel: 3134400449	emiranda@sena.edu.co			
184	Usuarios	Entre semana	JULIO					1	Ana Maria Torres Guerra CC: 1015470746 Cel: 3118523591	antorresg@sena.edu.co	Oferta APE Servicios. Llevar Código QR de Ferias. Pendón, mantel APE 120 personas		
185	Orientación	Entre semana	JULIO	22/07/2025	9:45 am - 12:30 pm	Colegio Cristóbal Colón - Cile 165 no 8a-03	1. Usaquén	1	Damaris Viviana Gonzalez Merchán - CC: 1032359488 Cel: 3203555452	dgonzalez@sena.edu.co			
186	Empresas	Entre semana	JULIO	24/07/2025	8:30 am - 11:30 am / 1:00 pm - 4:00 pm	Colegio Aquileo Parra Calle 187 no 19 a	1. Usaquén	1	Jackeline Butron - CC 52703206 - Cel. 3109605171 Tania Camila Aguirre Bolívar CC: 1121894088 Cel: 3123575111	jbutron@sena.edu.co taguirre@sena.edu.co	Oferta APE Servicios. Llevar Código QR de Ferias. Pendón, mantel APE 150 personas		
187	Población	Entre semana	JULIO	25/07/2025	7:30 am - 10:30 am	Gimnasio cultural libertad - ora 7a no. 153-31	1. Usaquén	1	Mónica Andrea Bottriquez Mondragón CC 24120321 CEL: 3125805189	mabottriquez@sena.edu.co	Oferta APE Servicios. Llevar Código QR de Ferias. Pendón, mantel APE 60 personas		
188	Orientación	Entre semana	JULIO	29/07/2025	7:30 am - 10:30 am	Colegio la estrella - Cra 4 no. 187d - 06	1. Usaquén	1	Oscar Bernal - CC 80110448 Cel: 3152043470 Julán Camilo Torres Cabrera CC 1000382751 Cel: 3203487381	osbernal@sena.edu.co tomesco@sena.edu.co	Oferta APE Servicios. Llevar Código QR de Ferias. Pendón, mantel APE 150 personas		
189	Usuarios	Entre semana	JULIO					1	Ricardo Andres Navasquez Caceredo - CC: 1085245670 Cel: 3142200090	rnavaasco@sena.edu.co			
190	Orientación	Entre semana	JULIO					1					
191	Empresas	Entre semana	JULIO					1					
192													
193													
Convertir en chips desplegables							NTE CONFIRMACIÓN		PENDIENTE CONFIRMACIÓN		PENDIENTE CONFIRMACIÓN		

Anexo 11





Anexo 12

REUNIÓN SEGUIMIENTO SEMANAL

Unirse Chatear

Mar 8/07/2025, 'de' 9:00 AM a 11:00 AM Serie

OFICINA APE:
- REUNIÓN PRESENCIAL

Jorge Alexander Cañón Castaño le ha invitado.
Aceptados: 4, 6 sin respuesta

Jorge Alexander Cañón Castaño Centro de
Gestión de Mercados, Logist. y Tecnol. de La Inf. -
Profesional G03 jacanon@sena.edu.co PBX:+(57)
601 5461500 Ext:17001 Cal...

✓ Aceptado Cambiar

Anexo 13

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario							
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente							
Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
Informe de Gestión a Personas	0	0	1000	0	626	56	78
Informe de Gestión a Empresas	0	0	4	4	42	8	21
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	11	6	279	18	42
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	1	0	2	2	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	4	4	1	2	1
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	1000	0	642	1004	39





Actividades del mes anterior

Actividades programadas mes anterior – Junio					
Actividad	Meta Junio	Ejecución Junio	% Cumplimiento	Observación	Proyección Julio
Colocación del área de empresas	18.100	22.362	124%	Asignación, control y reporte de metas del equipo de empresas	18.100
Empresas nuevas asignadas al área de empresas	810	1.043	129%		810
Reuniones empresariales (del área de empresas)	80	51	64%		80
Seguimiento del área de empresas	2.148	1.999	93%		2.321

Reportes del mes Anterior

* Colocación

Reporte de Colocación Junio			
ORIENTADOR	META MENSUAL	# COLOCACIÓN EFECTUADA	% CUMPLIMIENTO
Carolina Bernal	450	495	110%
Jackeline Butron	1750	1899	109%
Andrea Corredor	1750	1865	107%
Myriam Vargas	1750	1792	102%
Laura Diaz	1750	1783	102%
Sandra Infante	1750	1761	101%
Leidy Gomez	1750	1752	100%
Catherine Zapata	1750	1751	100%
Angie Erazo	1200	1192	99%
Angie Dominguez	1750	1711	98%
Stefany Caro	1750	1325	76%
Brenda Salgado	1750	1226	70%
Zoraida Ramirez	1750	1173	67%
Bryan Posada	1750	1001	57%
Diana Rodriguez	750	385	51%
Lorena Guerra	750	230	31%
Sulma Avendaño	750	195	26%
Dayana Benitez	1750	306	17%
Angela Novoa	1750	305	17%
Carolina Casas	1750	215	12%



***Empresas Nuevas**

Reporte de Empresas Nuevas Junio			
ORIENTADOR	META	EJECUCIÓN	% CUMPLIMIENTO
Bryan Posada	86	100	116%
Carolina Casas	86	91	106%
Diana Rodríguez	86	90	105%
Lorena Guerra	86	90	105%
Angie Dominguez	86	89	103%
Angie Erazo	86	89	103%
Jackeline Butron	86	88	102%
Brenda Salgado	86	87	101%
Ángela María Novoa	86	86	100%
Dayana Benítez	86	86	100%
Carolina Bernal	86	85	99%
Sulma Avendaño	86	62	72%
TOTAL	1032	1043	101%

*** Reuniones empresariales**

Reporte de Reuniones Empresariales Junio			
Orientador	Meta	Ejecución	% cumplimiento
Brenda Salgado	4	5	125%
Zoraida Ramírez	4	5	125%
Sandra Infante	4	4	100%
Andrea Corredor	4	4	100%
Carolina Bernal	4	4	100%
Angie Erazo	4	3	75%
Sulma Avendaño	4	3	75%
Angie Domínguez	4	2	50%
Stefany Caro	4	2	50%
Bryan Posada	4	2	50%
Dayana Benítez	4	2	50%
Laura Díaz	4	2	50%
Caterine Zapata	4	2	50%
Leidy Gómez	4	2	50%
Myriam Vargas	4	2	50%
Carolina Casas	4	2	50%
Diana Rodríguez	4	2	50%
Lorena Guerra	4	2	50%
Jackeline Butron	4	1	25%
Angela Novoa	4	0	0%



* Seguimiento

 Resultado Seguimiento de Solicitudes N° 3								
Orientador	# de solicitudes	Cerradas	Pendientes	# Solicitudes con reporte	N° de colocados	Reactivadas	Total	% ejecución
ANDREA CORREDOR	105	98	1	5	14	1	104	99%
ANGELA NOVOA	105	No realiza Entrega					0	0%
ANGIE DOMINGUEZ	105	105	0	0	0	0	105	100%
ANGIE ERAZO	105	103	2	0	0	0	103	98%
BRENDA SALGADO	105	100	0	2	2	3	105	100%
BRYAN POSADA	105	100	0	2	2	3	105	100%
CAROLINA BERNAL	105	98	0	4	4	3	105	100%
CAROLINA CASAS	106	91	13	2	3	0	93	88%
CATHERINE ZAPATA	106	101	0	5	13	0	106	100%
DAYANA BENITEZ	106	100	1	3	5	2	105	99%
DIANA RODRIGUEZ	106	99	0	2	2	5	106	100%
JACKELINE BUTRON	106	98	3	4	5	1	103	97%
LAURA DIAZ	112	94	4	13	21	1	108	96%
LEIDY GOMEZ	135	122	3	10	38	0	132	98%
LORENA GUERRA	106	101	2	1	1	2	104	98%
MYRIAM VARGAS	106	92	2	5	14	7	104	98%
SANDRA INFANTE	106	103	0	2	2	1	106	100%
STEFANY CARO	106	96	2	5	5	3	104	98%
SULMA AVENDAÑO	106	97	2	4	5	3	104	98%
ZORAIDA RAMIREZ	106	74	9	21	106	2	97	92%
TOTAL GESTIÓN SEGUIMIENTO	2148	1872	44	90	242	37	1999	93%