INFORME 03-2025

DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor.
MIGUEL ANTONIO DIAZ NAVARRO
Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
Supervisor del Contrato CD-48-2025-3576

Alcaldía de Barranquilla

NATALIA SOLANO CASTAÑO, identificado con cedula de ciudadanía **1143465185** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2025-3576**, cuyo objeto es:

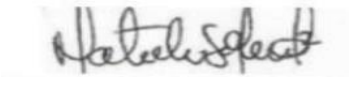
LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD,

Declaro que durante el periodo de **JUNIO** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Apoyar la supervisión del contrato de insumos de aseo y cafetería.
- Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente
- Apoyar a la supervisión en el seguimiento y control del contrato de aseo en el Distrito.
- Apoyar en el proceso de legalización de contratos.
- Apoyar las actividades logísticas de la secretaría asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que busquen fortalecer la institución y hacerlas más eficaz y eficiente.
- Realizar inspecciones de aseo en sedes externas y edificio central.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.



NATALIA SOLANO CASTAÑO
C.C. 1143465185 De Barranquilla
CONTRATISTA