



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL

CÓDIGO: FG-GI-CA-53
VERSIÓN: 3.0
FECHA: 01/02/2023

| | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------|------------------|
| Dependencia Solicitante | DIRECCIÓN TÉCNICA DE VIVIENDA | | |
| Nro Contrato | DTV-PS-2025-0361 | Fecha Contrato | marzo 21 de 2025 |
| Valor Actual Contrato | 36.771.000,00 - TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y UNO MIL PESOS | | |
| Nro RP | 2025.CEN.01.000532 | Fecha RP | 2025-03-26 |
| Beneficiario | LEYDY JHOANA CASTRO MAYA | | |
| Identificación | C.C.1.116.241.792 | | |
| Rep Legal | LEYDY JHOANA CASTRO MAYA | | |
| Forma de pago | El valor del contrato se pagará en seis (6) cuotas, a partir de la suscripción del acta de inicio, cada pago se hará por la suma de Seis Millones Cientos Veintiocho mil Quinientos Pesos (\$6.128.500.00) M/cte, previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor, y la acreditación de los pagos correspondientes a seguridad social realizado por el contratista. | | |

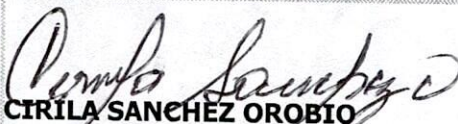
DIRECCIÓN TÉCNICA DE VIVIENDA

CERTIFICA

Que **LEYDY JHOANA CASTRO MAYA** con C.C. **1.116.241.792** expedida en **Tulua** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DTV-PS-2025-0361** del **21 de marzo de 2025** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, BRINDANDO ASESORÍAS EN LAS ÁREAS FINANCIERAS, CONTABLE Y CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE VIVIENDA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO PARA EL ACCESO A SOLUCIONES DE VIVIENDA EN EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA" CUYO CÓDIGO BPIN: 2024761090295.**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **5** por valor de \$6.128.500,00 por concepto de **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, BRINDANDO ASESORÍAS EN LAS ÁREAS FINANCIERAS, CONTABLE Y CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE VIVIENDA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO PARA EL ACCESO A SOLUCIONES DE VIVIENDA EN EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA" CUYO CÓDIGO BPIN: 2024761090295.**

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago PARCIAL nro 5 por valor de **SEIS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS (\$6.128.500,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión. Se expide la presente certificación a los 21 días del mes de julio de 2025.


CIRILA SANCHEZ OROBIO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR

Digitó: Leydy Jhoana Castro Maya



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
 Fecha: 21 de julio de 2025

CÓDIGO: FG-GI-CA-88
 VERSIÓN: 3.0
 FECHA: 01/02/2023

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

| | |
|-------------------------------|---|
| Contrato Nro: | DTV-PS-2025-0361 |
| Contratista: | LEYDY JHOANA CASTRO MAYA C.C. 1.116.241.792 |
| Clase de Contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN |
| Objeto: | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, BRINDANDO ASESORÍAS EN LAS ÁREAS FINANCIERAS, CONTABLE Y CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE VIVIENDA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO PARA EL ACCESO A SOLUCIONES DE VIVIENDA EN EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA" CUYO CÓDIGO BPIN: 2024761090295 |
| Valor Actual Contrato: | 36.771.000,00 |
| Plazo: | 6 MESES En todo caso, no podrá exceder el 31 de Agosto del 2025. Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados ya no sean requeridos por parte del Distrito. Caso en el cual se realizará la liquidación del mismo. |
| Fecha Iniciación: | 2025-03-28 |
| Periodo de Cobro | MENSUAL |
| Informe Nro: | 5 |

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

| CDP Nro | Rubro | Denominación |
|--------------------|----------------------|---|
| 2025.CEN.01.000076 | 2.3.2.02.02.007 -101 | SERVICIOS FINANCIEROS Y SERVICIOS CONEXOS, SERVICIOS INMOBILIARIOS Y SERVICIOS DE LEASING |

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

| Obligación Pactada | Obligación Cumplida | Observ Supervisor | Incumplimiento |
|--|--|---|----------------|
| Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993. | EN EL MES DE JULIO DEL 2025 CUMPLI CON LA OBLIGACIÓN Y LO DE DERECHOS ADMINISTRATIVO CONTEMPLADOS EN EL ARTÍCULO 5º DE LA LEY 80 DE 1993. | El contratista cumplió con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993. | |
| Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual. | EJECUTÉ EL CONTRATO CON EFICACIA, RESPONSABILIDAD, OPORTUNIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DURANTE LA EJECUCIÓN DE MIS OBLIGACIONES PROPENDIENDO EN TODO MOMENTO POR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. | El contratista cumplió con las actividades descritas en el contrato. | |
| Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado. | CUMPLÍ CON LA RESPONSABILIDAD DE LOS ELEMENTOS QUE SE PUSIERON A MI DISPOSICIÓN CONSERVÁNDOLOS Y DÁNDOLE EL USO ADECUADO PARA ASÍ TENER UN BUEN RESULTADO EN LAS ACTIVIDADES | El contratista ha hecho buen uso de elementos o equipos bajo su custodia. | |
| Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda. | Di cumplimiento pleno a las responsabilidades asignadas por el supervisor o interventor, entregando los informes correspondientes durante el desarrollo de dicha obligación legal y en el marco de la ejecución contractual | El contratista presento oportunamente los Informes requeridos por el supervisor. | |
| Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor. | Se acataron de manera diligente y oportuna todas las instrucciones e indicaciones impartidas por el supervisor, garantizando así el cumplimiento adecuado de las funciones asignadas y el desarrollo eficiente de las actividades previstas en el contrato | El contratista acato las Instrucciones impartidas por el supervisor del Contrato. | |
| Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas. | INFORMÉ OPORTUNAMENTE AL CONTRATANTE SOBRE CUALQUIER EVENTUALIDAD QUE SE PUDO SOBREVENIR Y QUE AFECTARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES PACTADA | No se presentó ninguna eventualidad que afectara el desarrollo del contrato | |
| Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato. | REALICE EL PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES, NUMERO DE PANILLA 7976205841 REALICE EL PAGO EL DÍA 2025/07/15 | El contratista cumplió con el pago de la seguridad social. | |

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

| Obligación Pactada | Obligación Cumplida | Observ Supervisor | Incumplimiento |
|---|---|--|----------------|
| Organizar y distribuir las tareas administrativas, la correcta planificación y creación de los procesos inherentes de la dependencia | Teniendo en cuenta las actividades que se debían desarrollar en el mes de julio, organicé y encargué cada actividad con el equipo Administrativo de la Dirección Técnica de Vivienda, para cumplir con la entrega de informes como el Sia observa, Piip, Planes de Seguimiento, Mga, Informes financiero y actividades de ejecución del Proyecto Titulación de Vivienda para el territorio de Buenaventura. | El contratista cumplió con las actividades programadas, las evidencias se encuentran en el informe de actividades anexo a este documento | |
| Revisar la planificación de la parte financiera, de procesos externos e internos, verificar su contenido en cuanto a las actuaciones adelantadas. | El proyecto Titulación de Vivienda tiene la planificación para adelantar cada mes, con el objetivo de cumplir con la meta. por consiguiente revisé que cada profesional contratado cumpliera con su actividad para que logremos cumplir con meta. | El contratista cumplió con las actividades programadas, las evidencias se encuentran en el informe de actividades anexo a este documento | |



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN

Fecha: 21 de julio de 2025

CÓDIGO: FG-GI-CA-88
VERSIÓN: 3.0
FECHA: 01/02/2023

| | | | |
|---|--|--|--|
| Presentar informes mensuales del estado actual de los procesos de la dependencia | Los procesos que mostraron avance con referencia al proyecto de titulación, fue la contratación total requerida para el proceso, y el seguimiento de cada profesional para el cumplimiento de la meta, por tanto, presente los informe relacionando las actividades pertinentes a la supervisora del contrato, para que ella construya el informe general del producto. | El contratista cumplió con las actividades programadas, las evidencias se encuentran en el informe de actividades anexo a este documento | |
| Revisar periódicamente todos los procesos de la dirección técnica de vivienda. | Además, de lo adelantado para el proyecto de titulación, revise los procesos en general que se adelantan por la DTV, toda vez que estos también tienen incidencia en los procesos de titulación. Estos procesos revisados son: • Contratación de una consultoría para elaborar Estudios y Diseños para mejoramiento de vivienda para personas con discapacidad • Contratación de una consultoría para elaborar Estudios y Diseños para mejoramiento de vivienda para Víctimas de la violencia • Contratación de una consultoría para elaborar Estudios y Diseños para mejoramiento de vivienda para madres comunitarias • Contratación de una consultoría para elaborar Estudios y Diseños para la construcción de vivienda de interés social • Contratación de la construcción de la casa de paso para las comunidades indígenas de Buenaventura • Contratación de los mejoramientos para comunidad indígena Orivak y Kowonde. | El contratista cumplió con las actividades programadas, las evidencias se encuentran en el informe de actividades anexo a este documento | |
| Realizar diagnostico para formular planes de mejoramientos en el area administrativa de la Dirección Técnica de Vivienda. | Recomende a través de reunión maxiva con el personal contratado para el proyecto de titulación, las observaciones que evidencie en el proceso y aplicación de sus funciones en el área administrativa. | El contratista cumplió con las actividades programadas, las evidencias se encuentran en el informe de actividades anexo a este documento | |
| Realizar seguimientos y acompañamiento de los procesos contractuales que se adelanten en la Dirección Técnica Vivienda. | En el desarrollo de las funciones de cada Profesional y Técnico contratado realice seguimiento a sus funciones para que se permita cumplir con el objetivo propuesto en el proyecto de titulación de vivienda. | El contratista cumplió con las actividades programadas, las evidencias se encuentran en el informe de actividades anexo a este documento | |
| Planeación y organización de todo lo relacionado con los procesos administrativos, financieros y contractuales de la dependencia. | Para dar cumplimiento con la contratación de los procesos mencionados en los puntos anteriores, realice la entrega de los documentos requeridos, además de elaborar: Estudios Previos • Análisis del Sector • Estudio de Mercado • Ficha Técnica • Factor Multiplicador • Solicitud de Cotizaciones Y demás documentos necesarios para la contratación. Los presenté y realicé los ajustes de las observaciones impartidas desde la oficina de contratación de la Alcaldía Distrital. | El contratista cumplió con las actividades programadas, las evidencias se encuentran en el informe de actividades anexo a este documento | |
| Apoyar en las actividades de supervision a los contratos que le sean asignados | Acompañe, asesore a la supervisora de contrato para que adelantara el respectivo seguimiento de las actividades contractuales del personal adscrito a la Dirección Técnica de Vivienda. | El contratista cumplió con las actividades programadas, las evidencias se encuentran en el informe de actividades anexo a este documento | |



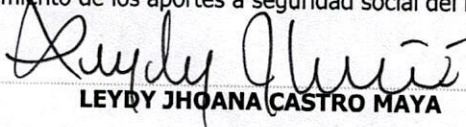
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
 Fecha: 21 de julio de 2025

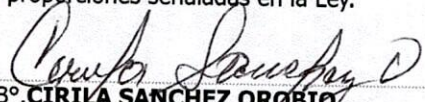
CÓDIGO: FG-GI-CA-88
 VERSIÓN: 3.0
 FECHA: 01/02/2023

| | | | |
|--|---|--|--|
| Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado. | cargue los informes en la plataforma de SECOP II debidamente diligenciados y firmados | El contratista cumplió con las actividades programadas, las evidencias se encuentran en el informe de actividades anexo a este documento | |
| Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución. | Entregué la información de ejecución del proyecto de titulación para evidenciar los profesionales contratados con sus respectivos actividades con el fin de asesorar al director para sus respectivos ajustes a realizar y para presentar el avance de ejecución. | El contratista cumplió con las actividades programadas, las evidencias se encuentran en el informe de actividades anexo a este documento | |

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.


LEYDY JOHANA CASTRO MAYA


 V.º. B.º. **CIRILA SANCHEZ OROBIO**
 PROFESIONAL UNIVERSITARIO
 SUPERVISOR

**CUENTA DE COBRO
NRO. 5**

**EL DISTRITO DE BUENAVENTURA
(VALLE DEL CAUCA)
NIT: 890.399.045-3**

DEBE A

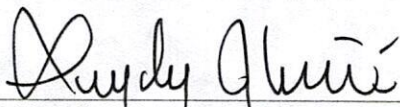
LEYDY JHOANA CASTRO MAYA
C.C 1.116.241.792

LA SUMA DE: SEIS MILLONES CIENTO VEINTE Y OCHO MIL
QUINIENTOS PESOS MCTE (**\$6.128.500**).

POR CONCEPTO DE: CUOTA NRO. 5, EN EL CONTRATO NRO DTV-PS-2025-0361, QUE TIENE POR **OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, BRINDANDO ASESORÍAS EN LAS ÁREAS FINANCIERAS, CONTABLE Y CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE VIVIENDA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO PARA EL ACCESO A SOLUCIONES DE VIVIENDA EN EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA" CUYO CÓDIGO BPIN: 2024761090295.

Consignar en cuenta de Ahorros No 90410185490 del Banco GNB SUDAMERIS

Dado en Buenaventura (V) a los 15 días del mes de julio del 2025.



LEYDY JHOANA CASTRO MAYA
C.C. 1.116.241.792
CELULAR 310 4947658

NUESTRA RIQUEZA
NOS VIENE DEL MAR

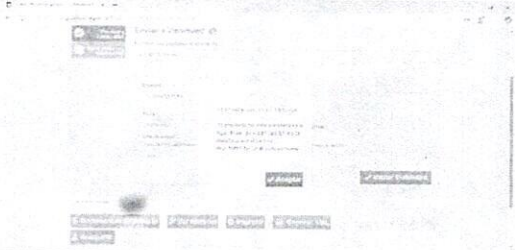
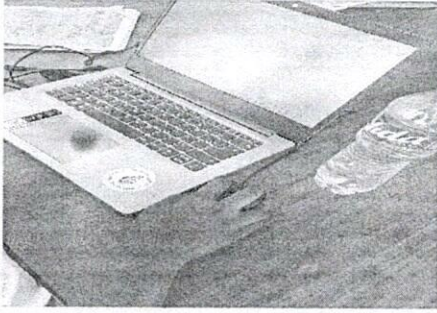
DIRECCIÓN
Técnica de Vivienda



DISTRITO ESPECIAL
DE BUENAVENTURA

| | | | | | |
|---|----------|------------|---|-------------|------------------|
| ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:890.399.045-3 | | | | | |
| No anexo | X | No informe | 5 | No contrato | DTV-PS-2025-0361 |


| CONTRATANTE | CONTRATISTA |
|--|---|
| DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT : 890.399.045-3 | LEYDY JHOANA CASTRO MAYA cc.1.116.241.792 de Tuluá |
| OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, BRINDANDO ASESORÍAS EN LAS ÁREAS FINANCIERAS, CONTABLE Y CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE VIVIENDA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "APOYO PARA EL ACCESO A SOLUCIONES DE VIVIENDA EN EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA" CUYO CÓDIGO BPIN: 2024761090295 | |

| ACTIVIDAD | EVIDENCIA/ FOTO/ DESCRIPCION |
|---|---|
| Organizar y distribuir las tareas administrativas, la correcta planificación y creación de los procesos inherentes de la dependencia | Teniendo en cuenta las actividades que se debían desarrollar en el mes de julio, organicé y encargué cada actividad con el equipo Administrativo de la Dirección Técnica de Vivienda, para cumplir con la entrega de informes como el Sia observa, Piip, Planes de Seguimiento, Mga, Informes financiero y actividades de ejecución del Proyecto Titulación de Vivienda para el territorio de Buenaventura.  |
| Revisar la planificación de la parte financiera, de procesos externos e internos, verificar su contenido en cuanto a las actuaciones adelantadas. | El proyecto Titulación de Vivienda tiene la planificación para adelantar cada mes, con el objetivo de cumplir con la meta. por consiguiente revisé que cada profesional contratado cumpliera con su actividad para que logremos cumplir con meta.  |

Distrito Especial de Buenaventura
Edificio CAD Calle 2 Cra 3 Centro, Buenaventura Valle del Cauca Colombia.
+(57) 602 240 5400 +(57) 602 240 5401 Ext. 800 - 801
dir_vivienda@buenaventura.gov.co

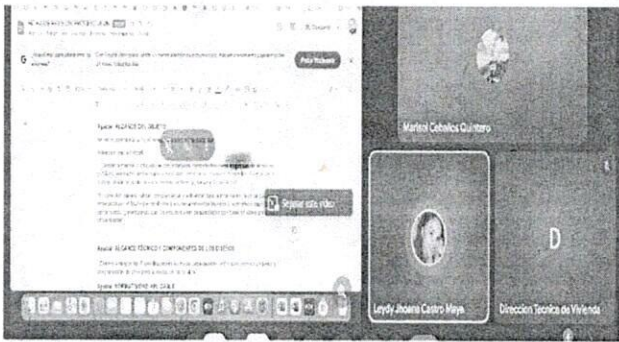
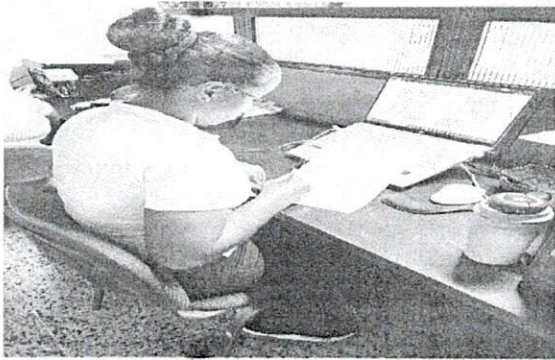


| ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:890.399.045-3 | | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|------------------|
| No anexo | X | No informe | 5 | No contrato | DTV-PS-2025-0361 |

| | |
|---|---|
| <p>Presentar informes mensuales del estado actual de los procesos de la dependencia</p> | <p>Los procesos que mostraron avance con referencia al proyecto de titulación, fue la contratación total requerida para el proceso, y el seguimiento de cada profesional para el cumplimiento de la meta, por tanto, presente los informe relacionando las actividades pertinentes a la supervisora del contrato, para que ella construya el informe general del producto.</p>  |
| <p>Revisar periódicamente todos los procesos de la dirección técnica de vivienda.</p> | <p>Además, de lo adelantado para el proyecto de titulación, revise los procesos en general que se adelantan por la DTV, toda vez que estos también tienen incidencia en los procesos de titulación. Estos procesos revisados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratación de una consultoría para elaborar Estudios y Diseños para mejoramiento de vivienda para personas con discapacidad • Contratación de una consultoría para elaborar Estudios y Diseños para mejoramiento de vivienda para Víctimas de la violencia • Contratación de una consultoría para elaborar Estudios y Diseños para mejoramiento de vivienda para madres comunitarias • Contratación de una consultoría para elaborar Estudios y Diseños para la construcción de vivienda de interés social • Contratación de la construcción de la casa de paso para las comunidades indígenas de Buenaventura • Contratación de los mejoramientos para comunidad indígena Orivak y Kowonde. |



| ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:890.399.045-3 | | | | | |
|---|---|------------|---|-------------|------------------|
| No anexo | X | No informe | 5 | No contrato | DTV-PS-2025-0361 |

| | |
|--|---|
| <p><i>Planeación y organización de todo lo relacionado con los procesos administrativos, financieros y contractuales de la dependencia</i></p> | <p>Para dar cumplimiento con la contratación de los procesos mencionados en los puntos anteriores, realice la entrega de los documentos requeridos, además de elaborar:</p> <p>Estudios Previos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis del Sector • Estudio de Mercado • Ficha Técnica • Factor Multiplicador • Solicitud de Cotizaciones <p>Y demás documentos necesarios para la contratación. Los presenté y realicé los ajustes de las observaciones impartidas desde la oficina de contratación de la Alcaldía Distrital.</p>  |
| <p><i>Apoyar en las actividades de supervisión a los contratos que le sean asignados</i></p> | <p>Acompañe, asesore a la supervisora de contrato para que adelantara el respectivo seguimiento de las actividades contractuales del personal adscrito a la Dirección Técnica de Vivienda.</p>  |

NUESTRA RIQUEZA
NOS VIENE DEL MAR

DIRECCIÓN
Técnica de Vivienda



DISTRITO ESPECIAL
DE BUENAVENTURA

ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT:890.399.045-3

| | | | | | |
|----------|---|------------|---|-------------|------------------|
| No anexo | X | No informe | 5 | No contrato | DTV-PS-2025-0361 |
|----------|---|------------|---|-------------|------------------|

Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.

cargue los informes en la plataforma de SECOP II debidamente diligenciados y firmados

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción | Anexo Al contrato | Cargado por |
|---|---|------------------------------|
| 1.2 REGISTRO PROFESIONAL .pdf | 1.2 REGISTRO PROFESIONAL .pdf | Ferreira Doraidey 14/04/2025 |
| 1.3 FICHA DE REGISTRO PROFESIONAL .pdf | 1.3 FICHA DE REGISTRO PROFESIONAL .pdf | Ferreira Doraidey 14/04/2025 |
| 1.4 FICHA DE REGISTRO PROFESIONAL .pdf | 1.4 FICHA DE REGISTRO PROFESIONAL .pdf | Ferreira Doraidey 14/04/2025 |
| 1.5 FICHA DE REGISTRO PROFESIONAL .pdf | 1.5 FICHA DE REGISTRO PROFESIONAL .pdf | Ferreira Doraidey 14/04/2025 |
| 1.6 FICHA DE REGISTRO PROFESIONAL .pdf | 1.6 FICHA DE REGISTRO PROFESIONAL .pdf | Ferreira Doraidey 14/04/2025 |
| 1.7 FICHA DE REGISTRO PROFESIONAL .pdf | 1.7 FICHA DE REGISTRO PROFESIONAL .pdf | Ferreira Doraidey 14/04/2025 |
| 1.8 FICHA DE REGISTRO PROFESIONAL .pdf | 1.8 FICHA DE REGISTRO PROFESIONAL .pdf | Ferreira Doraidey 14/04/2025 |
| 1.9 FICHA DE REGISTRO PROFESIONAL .pdf | 1.9 FICHA DE REGISTRO PROFESIONAL .pdf | Ferreira Doraidey 14/04/2025 |
| 1.10 FICHA DE REGISTRO PROFESIONAL .pdf | 1.10 FICHA DE REGISTRO PROFESIONAL .pdf | Ferreira Doraidey 14/04/2025 |

Verificar

Estado: pendiente | Imprimir | Modificar

2025-04-14 09:58 | Actualización por usuario: Leydy Jhoana Castro Maya | 128 x 81 x 100 px

Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución

Entregué la información de ejecución del proyecto de titulación para evidenciar los profesionales contratados con sus respectivos actividades con el fin de asesorar al director para sus respectivos ajustes a realizar y para presentar el avance de ejecución.

El presente documento hace parte integral del Informe No 5 del contrato de prestación de servicios No DTV-PS-2025-0361

CIRILA SANCHEZ OROBIO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISORA

LEYDY JHOANA CASTRO MAYA
Contratista

Distrito Especial de Buenaventura
Edificio CAD Calle 2 Cra 3 Centro, Buenaventura Valle del Cauca Colombia.
+(57) 602 240 5400. +(57) 602 240 5401 Ext. 800 - 801
dir_vivienda@buenaventura.gov.co



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1116241792 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | LEYDY JHOANA CASTRO MAYA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BUENAVENTURA DEPARTAMENTO: | VALLE | |
| DIRECCIÓN: | CARRERA 39 NRO 5-31 | TELÉFONO: | 2403178 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otros trabajos de edición. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | |
|--------------------------------|------------|----------------------|--------------------|------------------|
| NÚMERO PLANILLA: | 7976205841 | | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | julio | PERIODO COTIZACIÓN | MES: julio |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2025 | SALUD: | AÑO: 2025 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2025/07/15 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 1628472035 | |

| NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| LIQUIDACIÓN GENERAL | | | | | |
|------------------------------|--------|---|--|------------|--------------|
| | | | | TOTALES | |
| | | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| PENSIÓN | | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | | |
| 8002279406 | 231001 | 231001-COLFONDOS | | 1 | \$ 392.300 |
| SUBTOTAL: | | | | 1 | \$ 392.300 |
| SALUD | | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | | |
| 8050011572 | EPS018 | EPS018-S.O.S. | | 1 | \$ 306.500 |
| SUBTOTAL: | | | | 1 | \$ 306.500 |
| RIESGOS PROFESIONALES | | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | | |
| 8600111536 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | | 1 | \$ 12.800 |
| SUBTOTAL: | | | | 1 | \$ 12.800 |

| | |
|------------------------|-------------------|
| VALOR SIN MORA: | \$ 711.600 |
| VALOR MORA: | \$ 0 |
| TOTAL PAGADO: | \$ 711.600 |

