PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Sincelejo, Julio 2025

Señor (a)
Carmen Cristina Gil Ortega
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7547101
supervisor de Programas especiales
Ciudad Sincelejo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7547101 del año 2025

Katia Elena Polo Bolaño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64868355 de Sincé - Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la media en instituciones educativas públicas de carácter técnico y académico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total de CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($40.231.800). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de MARZO de 2025 por valor DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS ($3.893.400), b) Ocho pagos iguales por los meses de abril al mes de noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($ 4.326.000) cada uno y C. Un último pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS PESOS ($1.730.400).

Plazo: Desde el 3 de marzo hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Desarrollar el programa de articulación del SENA con la educación media en instituciones educativas públicas de carácter técnico y académico, con el propósito de fomentar el desarrollo de competencias específicas incluidas en los programas de formación profesional integral del SENA, contribuyendo a la formación de los estudiantes en áreas técnicas y profesionales alineadas con las necesidades del sector productivo y educativo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Estar inscrito en el banco de instructores del Sistema Nacional de Recurso Humano del SENA.	Me encuentro inscrita en el Banco de instructores, a través de la plataforma APE	https://ape.sena.edu.co/spe-web/spe/login
2	Cumplir con el objeto contractual pactado, en los programas y lugares que el SENA	Realice plan de trabajo 2025, proyectando cronograma, de vistas, a las instituciones asignadas	Correo electrónico
3	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia.	Cumplí con compromiso y eficiencia las actividades del mes Junio que dan cumplimento al objeto del contrato	Registros fotográficos
4	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social en salud y pensiones.	Realicé afiliación al sistema de seguridad social, a Salud, pensión y ARL, desde el inicio del contrato con Salud Total, Colpensiones, y Positiva	Certificado de afiliación de Salud Total, Colpensiones y positiva
5	Conocer y cumplir los autos emanados por la Honorable Corte Constitucional, Conpes 3616 de 2009- generación de Ingresos, y estrategias de	Estudie los autos emanados Por la honorable corte Constitucional Conpes 3616 de 2009 –	Lectura de documentos

	Gobierno como Red Juntos y Centro de Coordinación de acción Integral – "CCAI" – Programa de retorno interinstitucional.	generación de ingresos y estrategia de gobierno como Red Juntos y Centro de coordinación de acción integral – CCAI – Programa de retorno interinstitucional.	
6	Iniciar la atención a la población en situación de Desplazamiento con la Ruta de Atención Integral Generar beneficios a la población desplazada mediante el diseño, montaje y consolidación de Unidades Productivas viables, pertinentes y sostenibles.	Realice planeación de encuentros con población en situación de desplazamiento, con el fin de consolidar comunicación y dar paso a la ejecución de unidades productivas.	Asistencia a reunión
7	Desarrollar las actividades de acuerdo con los programas de trabajo que se elaborarán previamente y con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Realicé un plan de trabajo para el desarrollo de tareas de formación académicas y pedagógicas	Asistencia a reunión
8	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado	Desarrolle estrategias basadas en las necesidades el aprendizaje y las cualidades profesionales más capaces para un mayor impacto.	Apoyo al supervisor del contrato
9	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Realicé estudio de los ambientes óptimos para un correcto desarrollo y aprendizaje, y su relación con los resultados y el impacto que este genera.	Apoyo al jefe inmediato
10	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje	Realicé las intervenciones pertinentes para detectar las necesidades de aprendizaje y con	Listados de asistencia y registros fotográficos

	y programas curriculares vigentes	base en ellas, realizar los procesos de evaluación e implementación de metodologías que enriquezcan los programas curriculares vigentes.	
11	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Programé las actividades 2025 teniendo en cuenta las necesidades, observaciones de la población intervenida y el calendario de formación institucional.	Apoyo a jefe inmediato
12	Reportar la información académica y administrativa, requerida dentro el proceso de formación	Reporté a través de un informe la información académica y administrativa encontrada en los procesos de formación.	Canales de comunicación
13	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades, inherentes al objeto contractual.	Elaboré informe con los datos estadísticos de las actividades acorde con el objeto contractual	Apoyo a jefe Inmediato
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Cuidé con sentido de pertenencia los bienes puestos a disposición, para el desempeño de mis funciones.	Registro fotográfico
15	Informar a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la Formación Profesional	Organicé las acciones evaluativas desarrolladas dentro de la formación profesional	Planillas de asistencias y registros fotográficos
16	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos	Realicé las actividades objeto del contrato, teniendo en cuenta las disposiciones normativas y de calidad, con el fin de realizar una intervención integral, respetando el medio ambiente y	Asistencia a reunión

	agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	promoviendo la protección de los recursos naturales.	
17	Reportar en el sistema Sofía Plus en plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Supervisor oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el mes de julio no se reportaron actividades en la plataforma Sofía plus	http://senasofiaplus.edu.co/sofia-public/
18	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Participé de la programación y seguimiento de la formación por proyecto, utilizando las tecnologías de la información y comunicación.	Apoyo a jefe inmediato
19	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la	Realicé las actividades objeto del contrato, teniendo en cuenta las disposiciones normativas y de calidad, con el fin de realizar una intervención integral, respetando el	Asistencia a reunión

	protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes. • Avisar al SENA, demás normas concordantes.	medio ambiente y promoviendo la protección de los recursos naturales.	
20	Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.	No se reportaron novedades en el mes de Julio	Canales de comunicación
21	Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA.	Cumplí mis deberes de acuerdo con lo impuesto por la constitución, la ley y los reglamentos internos del SENA	
22	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA 23) Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial.	Permanecí identificada con el respectivo carné del SENA, dentro y fuera de las instalaciones, para dar cumplimento a las normas de seguridad industrial.	
23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atendí los requerimientos impartidos por el supervisor, así mismo, los informes mensuales de la ejecución del contrato	Canales de comunicación
24	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación	Me encuentro afiliada al sistema de salud, pensión y ARL, con las siguientes empresas:	Certificados de afiliación

	necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL -, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Salud Total, Colpensiones, Positiva	
25	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar	Me encuentro afiliada al sistema de salud, pensión y ARL, con las siguientes empresas: Salud Total, Colpensiones, Positiva	Certificados de afiliación
26	Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario – RUT (en caso de que haya cambiado de régimen). b) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones. c) Formulario único de	Presente la documentación requerida para la suscripción del contrato de acuerdo con la guía establecida por la entidad	Pantallazo Secop II

	declaración de bienes y rentas diligenciado, d) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro.		
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Presté apoyo a las demás actividades que fueron requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual, las cuales se detallan a continuación: -Reunión de seguimiento etapa productiva con instructores del programa de contabilización de operaciones comerciales y financieras, con el fin de definir temática de las bitácoras y ajustes del proyecto productivo realizada en la sede Boston, el día 16 de junio de 2025. -Reunión de seguimiento etapa productiva con instructores del programa de sistemas tele informáticos, con el fin de definir temática de las bitácoras y ajustes del proyecto productivo, realizada el día 18 de junio de 2025.	Planillas de asistencia y registros fotográficos

		-Asistencia a la capacitación sobre el eje de salud y seguridad en el trabajo, realizado en el auditorio sede Bostón, el día 19 de junio de 2025. -Reunión de seguimiento etapa productiva con instructores del programa de contabilización de operaciones comerciales y financieras, con el fin de tratar aspectos referentes a la etapa productiva-bitácoras y formatos, realizada en la sede Boston, el día 24 de junio de 2025. -Reunión con el equipo de dinamizadores y grupo de apoyo de la coordinación académica, con el fin de realizar ajustes al proceso de seguimiento y revisión de formatos de la etapa productiva, realizada en la sede Bostón, el día 24 de junio de 2025.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las planillas No. 4612392656 del operador SOI, del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – (Decreto ley Anti-trámites)

Evidencias en (97) folios

Cordialmente,



Katia Elena Polo Bolaño
Contratista
C.C. No. 64.868.355

Recibí a satisfacción:

Carmen Cristina Gil ortega

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7547101 de 2025
Profesional grado 02

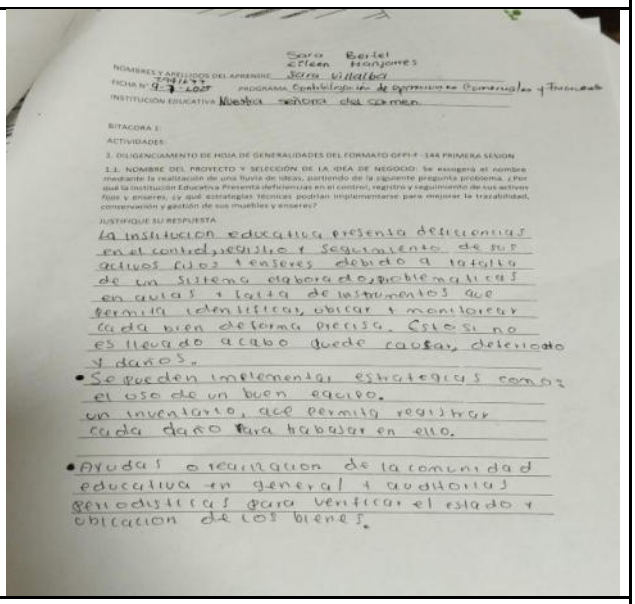
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA-DOBLE TITULACIÓN		
INFORME DE EVIDENCIAS		
FICHAS PENDIENTES POR VISITAR		
2890776	Contabilización de Operaciones Comerciales	Sincelejo IE Rural Buenavista
2890247	Contabilización de Operaciones Comerciales	Sampués IE El Paki
2941679	Contabilización de Operaciones Comerciales	Caimito IE San Juan Bautista
2890730	Contabilización de Operaciones Comerciales	IE SAN JUAN BAUTISTA LA SALLE
2890489	Contabilización de Operaciones Comerciales	IE ALTOS DE LA SABANA
2890406	Contabilización de Operaciones Comerciales	IE CONCENTRACIÓN ESCOLAR SAN JUAN
2890731	Contabilización de Operaciones Comerciales	IE MORALITO
2941676	Sistemas tele informáticos	IE EL PALOMAR
2890267	Sistemas tele informáticos	IE ANTONIO NARIÑO
2890722	Sistemas tele informáticos	IE SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE

Se estableció cronograma de compromiso para realizar las vistas de seguimiento a las anteriores fichas a partir del día 16 de Julio.

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA-DOBLE TITULACIÓN	
INFORME DE EVIDENCIAS	
FICHA: 2941677 GRADO: 11	
Fecha de Corte	Del 15/06/2025 Al 15/07/2025
Días de seguimiento	DIAS MIERCOLES de 2:00 a 4:00
Municipio	Sincelejo – Sucre
Institución Educativa	IE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN
Nombre de la Competencia	Reconocer recursos financieros según metodología y normativa

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:





GRADO. 11 No. 2941677

Se Desarrolló taller de capacitación para escogencia de nombre e idea de negocio. Actividad 1. Socialización del tema de idea de negocio y emprendimiento, los aprendices generaron a partir de una pregunta problema, una lluvia de ideas que les permitió visualizar, soluciones prácticas para identificar posibles ideas de negocio. Actividad 2. A partir del material proporcionado (Sopa de letras), los aprendices identificaron las palabras ocultas y

GRADO. 11 No. FICHA 2941677

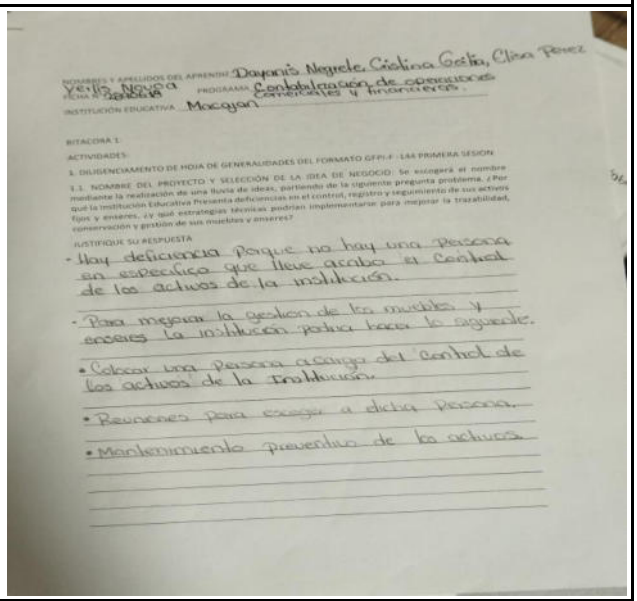
Se Desarrolló taller de capacitación para escogencia de nombre e idea de negocio. Actividad 1. Socialización del tema de idea de negocio y emprendimiento, los aprendices generaron a partir de una pregunta problema, una lluvia de ideas que les permitió visualizar, soluciones prácticas para identificar posibles ideas de negocio. Actividad 2. A partir del material proporcionado (Sopa de letras), los aprendices identificaron las

con ellas organizaron el nombre para el proyecto Productivo. Fecha: 9 de Julio de 2025.	palabras ocultas y con ellas organizaron el nombre para el proyecto Productivo. 9 de Julio de 2025.

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA-DOBLE TITULACIÓN	
INFORME DE EVIDENCIAS	
FICHA:2890618 GRADO: 11	
Fecha de Corte	Del 16/06/2025 Al 15/07/2025
Días de seguimiento	DIAS JUEVES de 1:00 a 4:00 p.m.
Municipio	Tolú viejo
Institución Educativa	IE MACAJAN
Nombre de la Competencia	Reconocer recursos financieros según metodología y normativa

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:





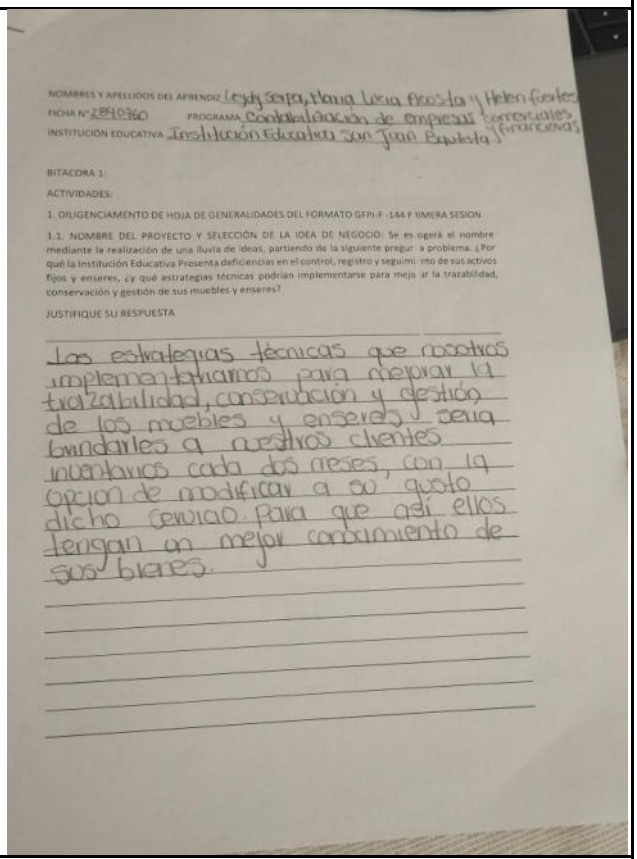
Se Desarrolló taller de capacitación para escogencia de nombre e idea de negocio. Actividad 1. Socialización del tema de idea de negocio y emprendimiento, los aprendices generaron a partir de una pregunta problema, una lluvia de ideas que les permitió visualizar,	Se Desarrolló taller de capacitación para escogencia de nombre e idea de negocio. Actividad 1. Socialización del tema de idea de negocio y emprendimiento, los aprendices generaron a partir de una pregunta problema, una lluvia de ideas que les permitió visualizar, soluciones prácticas para

soluciones prácticas para identificar posibles ideas de negocio. Actividad 2. A partir del material proporcionado (Sopa de letras), los aprendices identificaron las palabras ocultas y con ellas organizaron el nombre para el proyecto Productivo. Fecha: 10 de Julio de 2025.	identificar posibles ideas de negocio. Actividad 2. A partir del material proporcionado (Sopa de letras), los aprendices identificaron las palabras ocultas y con ellas organizaron el nombre para el proyecto Productivo. Fecha: 10 de Julio de 2025.

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA-DOBLE TITULACIÓN	
INFORME DE EVIDENCIAS	
FICHA: 2890760 GRADO: 11	
Fecha de Corte	Del 16/05/2025 Al 15/06/2025
Días de seguimiento	DIAS VIERNES de 2:00 a 4:00
Municipio	Betulia – Sucre
Institución Educativa	IE SAN JUAN BAUTISTA
Nombre de la Competencia	Reconocer recursos financieros según metodología y normativa

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:




NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ Leidy Sofia, Maria Lena Acosta y Helen Fierles
FICHA N° 2890760 PROGRAMA Contabilización de empresas comerciales y financieras
INSTITUCIÓN EDUCATIVA Institución Educativa San Juan Bautista

BITACORA 1:

ACTIVIDADES:

1. DILIGENCIAMIENTO DE HOJA DE GENERALIDADES DEL FORMATO GFPI-F -144 Y UMERA SESION

1.1. NOMBRE DEL PROYECTO Y SELECCIÓN DE LA IDEA DE NEGOCIO: Se es ogerá el nombre mediante la realización de una lluvia de ideas, partiendo de la siguiente pregun a problema. ¿Por qué la Institución Educativa Presenta deficiencias en el control, registro y seguimi nto de sus activos fijos y enseres, ¿y qué estrategias técnicas podrían implementarse para mejo ar la trazabilidad, conservación y gestión de sus muebles y enseres?

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA

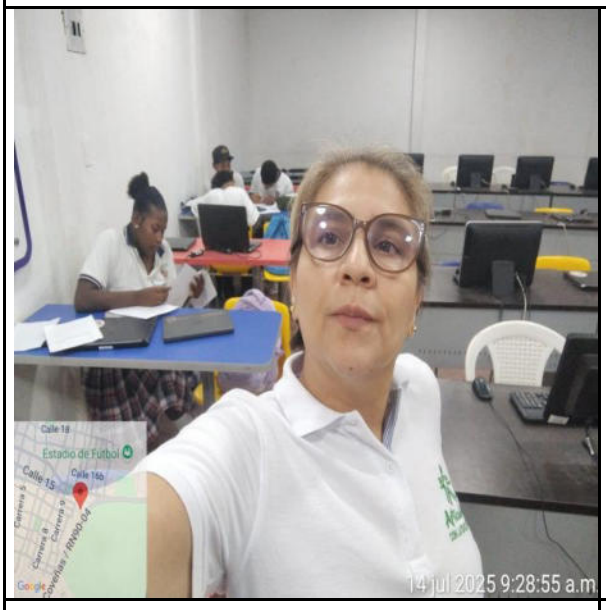
Las estrategias técnicas que nosotros implementaríamos para mejorar la trazabilidad, conservación y gestión de los muebles y enseres y sería brindarles a nuestros clientes inventarios cada dos meses, con la opción de modificar a su gusto dicho servicio. para que así ellos tengan un mejor conocimiento de sus bienes.

GRADO. 11 No. **2890760**	GRADO. 11 No. FICHA **2890760**
Se Desarrolló taller de capacitación para escogencia de nombre e idea de negocio. Actividad 1. Socialización del tema de idea de negocio y emprendimiento, los aprendices generaron a partir de una pregunta problema,	Se Desarrolló taller de capacitación para escogencia de nombre e idea de negocio. Actividad 1. Socialización del tema de idea de negocio y emprendimiento, los aprendices generaron a partir de una pregunta problema, una lluvia de ideas que

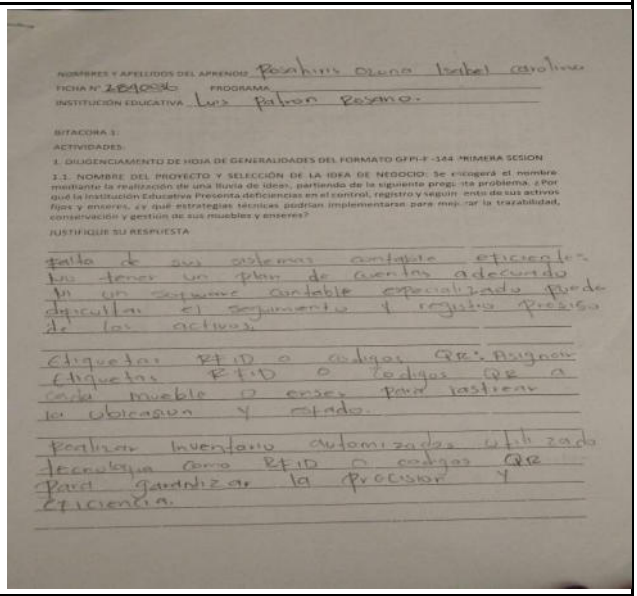
una lluvia de ideas que les permitió visualizar, soluciones prácticas para identificar posibles ideas de negocio. Actividad 2. A partir del material proporcionado (Sopa de letras), los aprendices identificaron las palabras ocultas y con ellas organizaron el nombre para el proyecto Productivo. Fecha: 10 de Julio de 2025.	les permitió visualizar, soluciones prácticas para identificar posibles ideas de negocio. Actividad 2. A partir del material proporcionado (Sopa de letras), los aprendices identificaron las palabras ocultas y con ellas organizaron el nombre para el proyecto Productivo. Fecha: 10 de Julio de 2025.

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA-DOBLE TITULACIÓN	
INFORME DE EVIDENCIAS SEGUNDA VISITA	
FICHA: 2890036 GRADO: 11	
Fecha de Corte	Del 16/05/2025 Al 15/06/2025
Días de seguimiento	DIAS LUNES de 9:00 a 11:30
Municipio	Tolú – Sucre
Institución Educativa	IE LUIS PATRÓN ROSANO
Nombre de la Competencia	Reconocer recursos financieros según metodología y normativa

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:



GRADO. 11 No. FICHA **2890036**



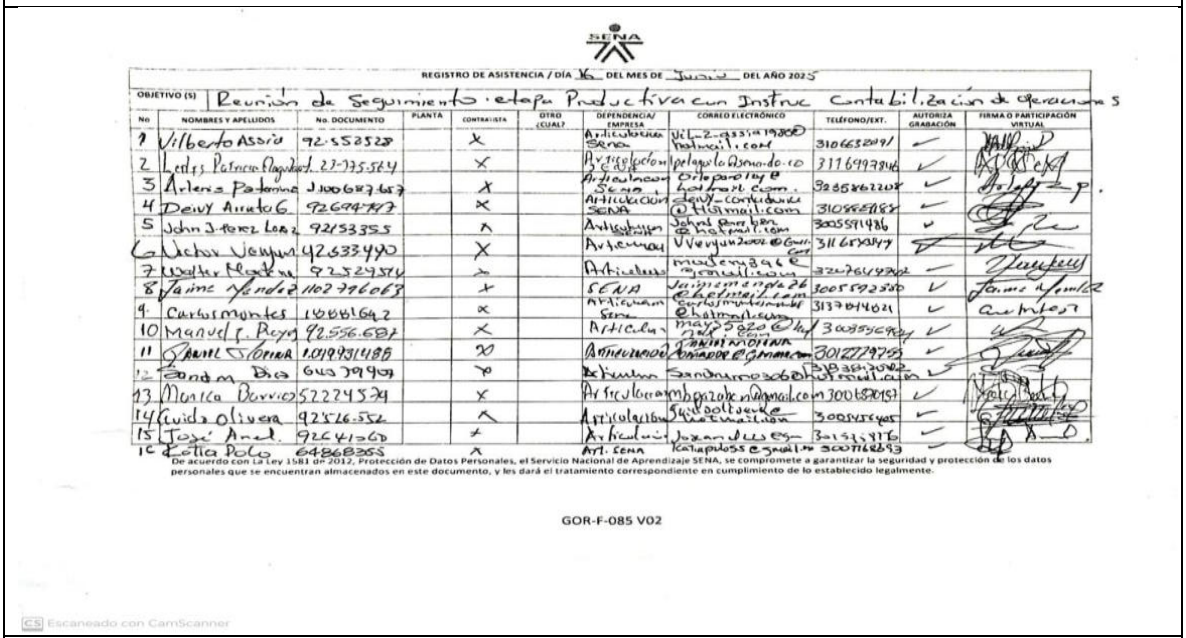
GRADO. 11 No. FICHA **2890036**

Se Desarrolló taller de capacitación para escogencia de nombre e idea de negocio. Actividad 1. Socialización del tema de idea de negocio y emprendimiento, los aprendices generaron a partir de una pregunta problema, una lluvia de ideas que les permitió visualizar, soluciones prácticas para identificar posibles ideas de negocio. Actividad 2. A partir del material proporcionado (Sopa de letras), los aprendices identificaron las palabras ocultas y con ellas organizaron el nombre para el proyecto Productivo. Fecha: 14 de Julio de 2025.	Se Desarrolló taller de capacitación para escogencia de nombre e idea de negocio. Actividad 1. Socialización del tema de idea de negocio y emprendimiento, los aprendices generaron a partir de una pregunta problema, una lluvia de ideas que les permitió visualizar, soluciones prácticas para identificar posibles ideas de negocio. Actividad 2. A partir del material proporcionado (Sopa de letras), los aprendices identificaron las palabras ocultas y con ellas organizaron el nombre para el proyecto Productivo. Fecha: 14 de Julio de 2025.

EVIDENCIAS DE OTRAS ACTIVIDADES

Presté apoyo a las demás actividades que fueron requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual, las cuales se detallan a continuación:





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento · etapa Productiva con Instruc Contabilización de operaciones S

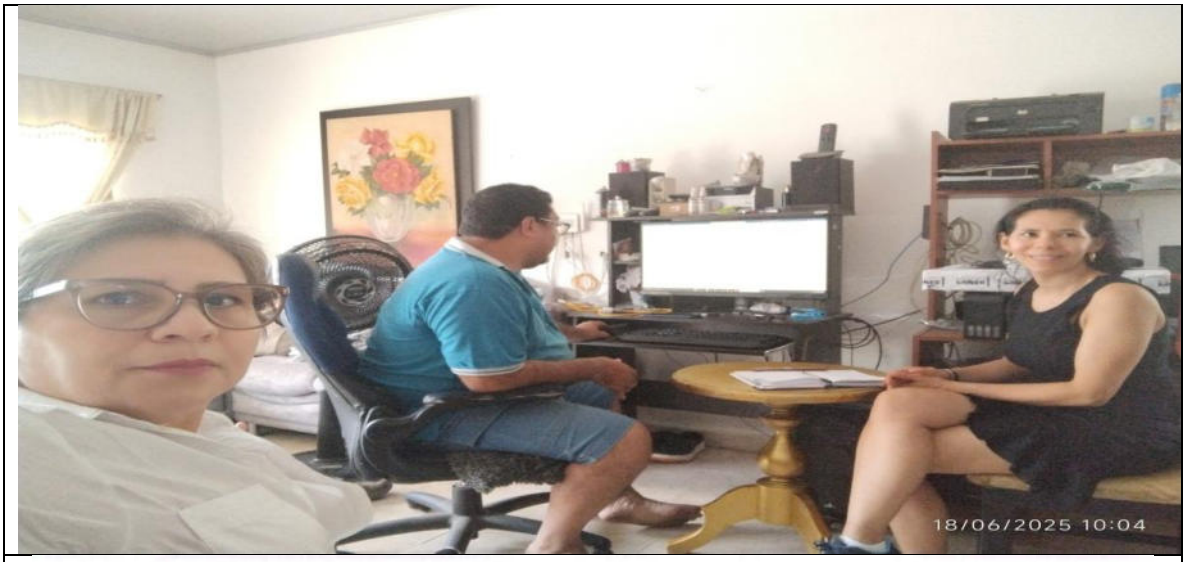
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wilberto Assia	92.552528		X		Articulo Sena	WL-2-9255219800 hotmail.com	3106632091	✓	
2	Leidys Patricia Mayorga	23-775-584		X		Aprendiz Sena	palomayo.a@soy.sena.edu.co	3116997914	✓	
3	Arleris Paternina	1006876573		X		Articulo Sena	arleparoting@hotmail.com	3205622208	✓	
4	Deivy Arrieta	92694747		X		Articulo SENA	deivy_contadora@hotmail.com	3105661883	✓	
5	John J. Perez Lora	92153355		X		Articulo Sena	johnjairperez@hotmail.com	3005571986	✓	
6	Victor Vergara	92633490		X		Articulo	VVergara2002@gmail.com	3116538347	✓	
7	Walter Mendoza	92529584		X		Articulo	mendoza96@gmail.com	3247614262	✓	
8	Jaime Mendoza	1102796063		X		SENA	jaimemendoza26@hotmail.com	3005892580	✓	
9	Carlos Montes	1088164942		X		Articulo Sena	carlosmontes@hotmail.com	3137844621	✓	
10	Manuel F. Reyes	92.556.681		X		Articulo	mayo3920@hotmail.com	3003596844	✓	
11	Daniel Oliveira	1.019931488		X		Articulo SENA	DANIELMOLINA [illegible]	3012779755	✓	
12	Sandra Diaz	643 79907		X		Articulo	Sandramoreno68@hotmail.com	318 384 3082	✓	
13	Monica Berrio	52274574		X		Articulo Sena	mberrio@sena.edu.co	3001820197	✓	
14	Guido Olivera	92516.552		X		Articulo Sena	Guidoolivera@hotmail.com	3005515965	✓	
15	Jose Angel	92641760		X		Articulo	Joseangelmendoza@hotmail.com	3115339876	✓	
16	Katia Polo	64868355		X		Art. SENA	katiapolo55@gmail.com	3007162893	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

Reunión de seguimiento etapa productiva con instructores del programa de contabilización de operaciones comerciales y financieras, con el fin de definir temática de las bitácoras y ajustes del proyecto productivo realizada en la sede Boston, el día 16 de junio de 2025.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion de Seguimiento Etapa Productiva.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Amed H	92641065		✓		Art. con la Media	Josearnedzz@gmail.com	3015757877		José Amed H.
2	Katia polo Bolaño	64868355		✓		Art. con la Media	Katiapolos@gmail.com	3005168653		Katia Polo B.
3	Luis Peñaloza	1102833199		✓		Instructor Con Lavadero	Luisl1@gmail.com	3235865207		
4	OBA LUCIA Ruiz	64742412		✓		ASTILLEROS	OLUCIA09@hotmail.com	3017813401		
5	Alexis Vargas	92544987		✓		IRT	avargasan@hotmail.com	3112020785		Alexis Vargas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Reunión de seguimiento etapa productiva con instructores del programa de sistemas tele informáticos, con el fin de definir temática de las bitácoras y ajustes del proyecto productivo, realizada el día 18 de junio de 2025.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carmen Alicia Amoyo Sierra	64566305		x	Art.	SENA	Carmencitaamoyo30@gmail.com	3043360611	x	
	Ana Cecilia Cárdenas	23.011.530		x	Aprendiz	SENA	anacecilia@hotmail.com	3145462775	x	Ana Cecilia Cárdenas P
	Amalia Cadena	64.557.828		x	Otros	SENA	dirigentedra@hotmail.com	3127280126	x	
	Hermin Bautista	9943849		x	Art	Sena	hermanbarbajana@gmail.com	3135093211	x	
	EDINSON SALAMANCA	3913132		x	Art.	SENA	[illegible]	3005411462	x	
	Ingrs Eliguri Pellegrini	27.735.564		x	Art	SENA	Ipelliguri@hotmail.com	3116995476	x	
	Claudia Bonilla	1.102.868.377		x		SENA	claudiapbg26@hotmail.com	3113574885	x	
	Juan Morales	1152744983		x		SENA	Juanmorales@gmail.com	3218313826	x	
	Katia Polo Bedoya	64868355		x	Art.	SENA	Katiapolo66@gmail.com	3005168693	x	
	José Amaya	9264068		x	A.f.	SENA	Josémaya225@gmail.com	3015758176	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Asistencia a la capacitación sobre el eje de salud y seguridad en el trabajo, realizado en el auditorio sede Boston, el día 19 de junio de 2025.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Para ajuste de Bitacoras y formatos con Inst. Contabil. Facion de Operaciones.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	John Jairo Perez L	92153355		x		Articulacion con el sector	John3perez@hotmail.com	3005914986	Si	
2	Jaime Posada	1102796663		x		SENA	jaimemanda76@hotmail.com	3005972882	V	
3	Carlos Montes	10881642		x		Sena	carlosmontes@sena.edu.co	3137844021	V	
4	Mary J. Rojas	92.556.687		x		Sena	mary5020@hotmail.com	3003554984	V	
5	Jaime Posada	1.049.931.483		x		SENA	[illegible]	3007779745	V	
6	Arlens Palomo	1.100683613		x		SENA	estepano114@hotmail.com	3235862207	V	
7	Leidy Eliana Mejia	23.775.584		x		SENA	leidyeliana@senasofiaplus.co	3116998846	V	
8	Wilberto Jassia	92.552.528		x		SENA	wilbertojassia@hotmail.com	3106632041	V	
9	Victor Vargas	92.552.440		x		SENA	victorvargas2006@hotmail.com	3168383443	V	
10	Gustavo Olivera	92'526.552		x		SENA	gustavoolivera@hotmail.com	3003456465	V	
11	Walter Montero	92.524.514		x		Sena	monteroa3960@gmail.com	3207669260	V	
12	Monica Barrios	52.224579		x		SENA	mbgaza@hotmail.com	3206970187	V	
13	Sandra Diaz	64.579.845		x		SENA	sandramo3006@hotmail.com	3183024902	V	
14	José Amed	92.641.068		x		SENA	Joseamed22@gmail.com	3015758776	V	
15	Katia Polo B.	64.668.355		x		SENA	Katiapolo55@hotmail.com	3005168768	V	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

-Reunión de seguimiento etapa productiva con instructores del programa de contabilización de operaciones comerciales y financieras, con el fin de tratar aspectos referentes a la etapa productiva-bitácoras y formatos, realizada en la sede Boston, el día 24 de junio de 2025.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Para ajustes al Proceso de Seguimiento y Revisión de Formatos de etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Irlena Salgado	1102233643		X		Contratista	zilenapatriciasalgadodeavila@gmail.com		X	Irlena Salgado
2	Manu Perez	1005708462		X		Art. Con la media	Figa.manu@gmail.com		X	
3	Jose Sebastian	1007838287		X		Art con la media	sebadiaz2206@gmail.com		X	Jose Diaz
4	Tania Garcia	22869448		X		Art. media	taniagarcia0206@gmail.com		X	
5	Oliveros Perez	64741412		X		Art. MEDIA	oliperez22@hotmail.com		X	
6	José Amado M	92641067		X		Art media	Juvamad22@gmail.com		X	
7	Katia Polo B.	64868355		✓		Art Media	Katiapolo55@gmail.com		X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner
Escaneado con CamScanner

Reunión con el equipo de dinamizadores y grupo de apoyo de la coordinación académica, con el fin de realizar ajustes al proceso de seguimiento y revisión de formatos de la etapa productiva, realizada en la sede Boston, el día 24 de junio de 2025.

Elaboré Guías de aprendizaje de los programas de formación asignados (Contabilización de operaciones comerciales y financieras, Sistemas tele informáticos)

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Contabilización de operaciones comerciales y financieras
- Código del Programa de Formación: 133100 V2
- Nombre del Proyecto Formativo: Emprendimiento y formulación de proyecto productivo
- Fase del Proyecto: Planeación

2. PRESENTACIÓN

Esta guía de aprendizaje ha sido diseñada con el propósito de fortalecer y aplicar los conocimientos adquiridos durante la etapa de formación técnica, mediante la formulación de un plan de negocio enfocado en la gestión, control y trazabilidad de activos fijos. A través de este proceso, el aprendiz integrará habilidades técnicas y competencias emprendedoras para diseñar un sistema que permita identificar, registrar, hacer seguimiento y actualizar los activos fijos de una organización. Esta guía promueve un enfoque práctico y contextualizado, orientado a la solución de necesidades reales del entorno productivo.

El desarrollo de las actividades propuestas permitirá alcanzar el siguiente resultado de aprendizaje:

Elaborar un sistema de control y trazabilidad de activos fijos, aplicando procedimientos técnicos para su identificación, registro, seguimiento y actualización.

Esta experiencia busca no solo afianzar el conocimiento técnico, sino también fomentar la iniciativa empresarial, el pensamiento crítico y la capacidad de proponer soluciones innovadoras desde una perspectiva empresarial.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de reflexión inicial:

3.1 Reflexión acerca del tema emprendimiento e idea de negocio

	**UNA IDEA DE NEGOCIO ES LA BASE DE CUALQUIER EMPRENDIMIENTO, UN CONCEPTO O PROPUESTA DE VALOR QUE BUSCA SATISFACER UNA NECESIDAD O RESOLVER UN PROBLEMA EN EL MERCADO A TRAVÉS DE UN PRODUCTO O SERVICIO. DEBE SER CLARA, VIABLE, Y OFRECER ALGO ÚNICO O VALIOSO PARA EL CLIENTE.**

	**EL EMPRENDIMIENTO ES LA HABILIDAD DE TRANSFORMAR IDEAS EN PROYECTOS CONCRETOS. NO SE LIMITA AL LA INTENCIÓN DE CREAR NEGOCIO, SINO DE IMAGINAR NUEVAS POSIBILIDADES PARA RESOLVER RETOS Y PLANTEAR SOLUCIONES QUE IMPACTEN POSITIVAMENTE EN UNA COMUNIDAD O MERCADO ESPECIFICO.** **Reflexiona, ¿Has tenido la oportunidad de emprender?, ¿En qué emprendiste?, Comenta tu experiencia.**

3.1.1 CARACTERISTICAS DEL EMPRENDEDOR



- **Iniciativa**

Tiene la capacidad de tomar la delantera y actuar sin necesidad de que se lo ordenen. Ve oportunidades donde otros ven problemas.

- **Creatividad**

Propone ideas nuevas, busca soluciones diferentes y encuentra formas innovadoras de mejorar un producto o servicio.

- **Perseverancia**

No se rinde fácilmente. Afronta los obstáculos con actitud positiva y sigue adelante a pesar de las dificultades.

- **Responsabilidad**

Cumple con sus compromisos, asume las consecuencias de sus decisiones y responde por los resultados de su negocio.

- **Visión**

Tiene una idea clara del futuro que quiere construir con su negocio y trabaja día a día para alcanzarla.

- **Liderazgo**

Sabe guiar y motivar a otras personas, trabaja en equipo y toma decisiones que impulsan el proyecto.

ACTIVIDADES DEL TEMA

Descripción de la actividad: Nombre del proyecto e idea de negocio

Ambiente requerido: Aula con buena iluminación y confort térmico

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas y Sopa de letras

Material de apoyo: Fotocopias y lápices.

Tiempo: 2 horas

ACTIVIDAD 1

Teniendo en cuenta el tema socializado, los aprendices deben generar a partir de una pregunta problema, una lluvia de ideas que les permita visualizar, soluciones prácticas para identificar posibles ideas de negocio.

3.2 SELECCIÓN DE LA IDEA DE NEGOCIO: Se escogerá el nombre mediante la realización de una lluvia de ideas, partiendo de la siguiente pregunta problema. ¿Por qué la Institución Educativa Presenta deficiencias en el control, registro y seguimiento de sus activos fijos y enseres, y ¿qué estrategias técnicas podrían implementarse para mejorar la trazabilidad, conservación y gestión de sus muebles y enseres?

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ACTIVIDAD 2

A partir del material proporcionado (Sopa de letras), los aprendices deben identificar las palabras ocultas y con ellas organizar posibles nombres para el proyecto.

REALIZA LA SIGUIENTE SOPA DE LETRAS, IDENTIFICANDO LOS TERMINOS ASOCIADOS A LA TEMATICA ANTEIRIOR.

P	K	V	U	C	D	E	M	P	R	E	S	A	R	I	A	L	V	M	F
O	S	C	X	M	H	E	R	W	J	R	B	T	B	Q	R	V	J	T	J
M	W	X	W	O	F	N	W	Y	T	K	W	V	I	F	J	D	M	B	S
Z	S	Z	L	W	I	B	Q	U	G	W	J	N	K	C	G	H	C	F	S
E	D	S	K	L	J	N	F	V	U	O	I	A	C	T	I	V	O	S	P
K	H	P	R	O	O	M	J	G	R	F	E	L	T	Y	I	Q	S	A	Z
O	D	O	K	E	S	K	J	N	X	A	M	L	H	R	F	X	C	U	G
D	A	Z	T	G	C	U	M	U	D	A	R	H	I	N	G	X	T	B	B
C	T	O	S	S	I	G	M	A	U	C	K	V	D	U	K	I	Q	L	T
I	A	B	O	Z	G	E	H	L	Z	G	T	R	A	S	E	N	P	O	E
C	M	Y	L	R	W	B	F	S	T	R	A	C	K	N	R	V	H	G	C
D	F	M	U	T	R	A	Z	A	B	I	L	I	D	A	D	E	D	I	N
R	S	B	T	F	R	J	C	M	J	H	P	F	T	Y	S	N	Q	C	I
T	U	N	I	D	A	D	W	W	M	Y	P	J	P	S	K	T	I	P	C
F	G	M	O	L	X	U	C	C	O	N	T	R	O	L	B	A	F	H	A
N	N	M	N	X	T	E	Y	B	P	E	K	V	E	C	J	R	U	O	D
T	D	D	S	X	O	L	A	A	Z	K	M	H	E	C	M	I	T	D	X
W	O	X	A	S	I	S	T	E	N	C	I	A	V	K	E	O	H	S	L
V	R	Q	P	D	U	J	V	W	V	W	A	W	J	N	D	S	D	H	E
O	P	A	N	N	M	O	K	V	A	T	O	G	P	E	U	Z	I	W	K

✓ TRAZABILIDAD ✓ TRAS ✓ ACTIVOS ✓ CONTROL	✓ DATA ✓ SOLUTIONS ✓ ASISTENCIA

✓ EDU ✓ TRACK ✓ FIJOS ✓ LOGIC	✓ TECNICA ✓ UNIDAD ✓ SIGMA ✓ EMPRESARIAL ✓ PRO ✓ INVENTARIOs

ACTIVIDAD 3

Teniendo en cuenta el estudio de la temática anterior, los aprendices deben dar respuesta al siguiente cuestionario.

3.3 CONCEPTO DE LA IDEA DE NEGOCIO.

Desarrolla el siguiente cuestionario, el cual busca estructurar y definir claramente la idea de negocio desde sus elementos básicos hasta sus aspectos diferenciadores e innovadores.

3.3.1 ¿Qué va a realizar?

🔷 Definición: Es una descripción breve y clara del producto o servicio que va a ofrecer la empresa.

✏️ Ejemplo: Una empresa puede dedicarse a prestar servicios, fabricar un producto o solucionar un problema específico.

_____

_____

_____

_____

3.3.2 ¿Cómo lo va a realizar?

🔷 Definición: Se refiere a la forma en la que se va a llevar a cabo el producto o servicio, es decir, los métodos, procesos, recursos o tecnologías que se utilizarán.

✏️ Ejemplo: Puede hacerse mediante procesos manuales, digitales, asesorías, ventas en línea, atención personalizada, etc.

_____

_____

_____

_____

3.3.3 ¿A quién dirige el producto o servicio?

🔷 Definición: Es el público objetivo o grupo de personas a quienes está destinado el producto o servicio, quienes lo necesitan o se beneficiarán de él.

✏️ Ejemplo: Niños, jóvenes, empresas, mujeres emprendedoras, instituciones educativas, adultos mayores, entre otros.

_____

_____

_____

3.3.4 ¿Cómo se diferenciará de la competencia?

🔷 Definición: Son las características únicas que harán que tu negocio sea distinto y mejor que otros que ofrecen algo parecido.

✏️ Ejemplo: Mejor calidad, atención rápida, servicio a domicilio, precios más bajos, personal capacitado, innovación, etc.

_____

_____

_____

_____

3.3.5 ¿Cuál es el componente innovador de la idea de negocio?

🔷 Definición: Es aquello nuevo, original o creativo que incluye la idea, lo que no es común o que mejora algo ya existente.

✏️ Ejemplo: Uso de tecnología, nuevas formas de atender al cliente, productos ecológicos, nuevas combinaciones de servicios.

_____

_____

_____

_____

3.3.6 ¿Qué necesidad satisface con la idea de negocio?

🔷 Definición: Es el problema o carencia que tiene el público y que tu producto o servicio busca resolver o atender.

✏️ Ejemplo: Falta de tiempo, necesidad de información, necesidad de mejorar procesos, comodidad, salud, seguridad, etc.

_____

_____

_____

_____

3.3.7. Brevemente defina que es para usted emprendimiento?

_____

_____

_____

_____

3.3.8. Según las características que tiene un emprendedor, con cuales te identificas

_____

_____

_____

_____

3.3.9. Cuales ideas de negocio te gustaría emprender.

_____

_____

_____

_____

4. OBJETIVOS

Los objetivos en un proyecto son los resultados concretos y medibles que se esperan alcanzar al finalizar su ejecución. Son la guía principal que orienta todas las actividades, recursos y esfuerzos del equipo de trabajo.

4.1 Características de los objetivos:

- Claros y precisos: No deben dejar lugar a confusión.
- Medibles: Se debe poder evaluar si se cumplieron o no.
- Realistas y alcanzables: Deben poder lograrse con los recursos disponibles.
- Limitados en el tiempo: Se deben lograr en un plazo definido.
- Coherentes con la finalidad del proyecto.

El objetivo general: expresa de manera clara, amplia y directa la meta principal que se espera alcanzar con una actividad, proyecto, programa o investigación. Este objetivo orienta todas las acciones, decisiones y estrategias que se desarrollarán, ya que define qué se quiere lograr en términos globales y establece la finalidad central del proceso.

Los objetivos específicos: son los resultados concretos y detallados que se deben lograr para alcanzar el objetivo general de un proyecto.

4.3 COMO REDACTAR UN OBJETIVO

La redacción de un objetivo (general o específico) debe comenzar con un verbo en infinitivo (es decir, sin conjugar: terminado en -ar, -er o -ir) . Dicho verbo indica la acción principal que se llevará a cabo; para redactarlo adecuadamente, sigue esta fórmula:

[Verbo en infinitivo] + [qué se va a hacer] + [con qué, para qué o con quién] + [dónde o en qué contexto]

Cuadro Comparativo de Verbos para Redacción de Objetivos

Objetivos Generales (acción global del proyecto)	Objetivos Específicos (acciones más concretas)
Desarrollar	Identificar
Implementar	Analizar
Diseñar	Diagnosticar
Ejecutar	Elaborar
Fortalecer	Aplicar
Optimizar	Evaluar
Fomentar	Comparar
	Organizar

Ejemplo: Objetivo General (tema: tecnología educativa)

Implementar una estrategia de integración de herramientas TIC en los procesos de enseñanza en la Institución Educativa La Esperanza, con el fin de mejorar la participación y el rendimiento académico de los estudiantes.

ACTIVIDADES DEL TEMA

Descripción de la actividad: Elaboración de objetivo general y específicos

Ambiente requerido: Aula con buena iluminación y confort térmico

Estrategias o técnicas didácticas activas: Taller interactivo

Material de apoyo: Fotocopias y lápices

Duración: 1 hora

ACTIVIDAD 1

De acuerdo con la socialización de la temática anterior, los aprendices deben realizar la formulación de los objetivos tanto general como específicos.

Taller: Construyamos los Objetivos de Nuestro Proyecto

Propósito del taller: Guiar a los aprendices en la formulación clara y coherente del objetivo general y los objetivos específicos de su proyecto.

- **Parte 1: Conceptualización (15 minutos)**

Lee y reflexiona:

- ¿Qué es un objetivo general?
- ¿Qué son los objetivos específicos?
- **Parte 2: Taller práctico (30 minutos)**

Instrucciones:

Escribe el nombre de tu proyecto:

Responde las siguientes preguntas para inspirarte:

Pregunta

¿Qué quiere lograr mi proyecto a nivel general?

¿A quién va dirigido el proyecto?

¿Qué problemas o necesidades busca resolver?

¿Qué resultados espero alcanzar?

Con base en lo anterior, redacta tu objetivo general:

- Objetivo general:

- Recuerda: Usar un verbo en infinitivo (ej.: "Crear una campaña para promover…", "Diseñar una propuesta para…").

Ahora redacta entre 2 y 3 objetivos específicos:

- Objetivos específicos:

- Consejo: Cada objetivo específico debe ser:

Claro: que se entienda fácilmente.

Medible: que puedas saber si se cumplió.

Alcanzable: realista con los recursos y tiempo.

- Parte 3: Cierre (10-15 minutos)

Reflexiona:

¿Qué aprendiste al construir tus objetivos?

¿Cuál fue la parte más fácil y cuál la más difícil?

¿Cómo te ayudarán los objetivos a organizar mejor tu proyecto?

5. ANALISIS DEL MERCADO

Un análisis de mercado consiste en estudiar y entender el entorno en el que una empresa o idea de negocio va a competir. Su objetivo principal es obtener información útil para tomar decisiones estratégicas, como lanzar un producto, fijar precios, diseñar promociones, elegir canales de distribución, entre otros.

¿Para qué sirve el análisis de mercado?

- Para entender mejor al cliente.
- Para identificar oportunidades de negocio.
- Para diferenciarse de la competencia.
- Para reducir riesgos al tomar decisiones.
- Para diseñar un plan de marketing efectivo.

¿Qué incluye un análisis de mercado?

1. Descripción del mercado

Tamaño del mercado (cuántos consumidores potenciales hay).

Tendencias del mercado (por ejemplo, crecimiento, cambios en gustos o tecnología).

Segmentación (cómo se divide el mercado: por edad, ingresos, ubicación, etc.).

2. Clientes o consumidores

¿Quiénes son?

¿Qué necesitan?

¿Qué valoran al momento de comprar?

¿Cómo compran (en tiendas, en línea, por recomendación, etc.)?

3. Competencia

¿Quiénes son los competidores directos e indirectos?

¿Qué productos o servicios ofrecen?

¿Cuáles son sus fortalezas y debilidades?

¿Qué precios manejan?

4. Precios y tendencias de consumo

¿Cuánto están dispuestos a pagar los clientes?

¿Qué tipo de productos o servicios prefieren?

5. Factores externos

Aspectos legales, económicos, tecnológicos, culturales o sociales que puedan influir en el mercado.

ACTIVIDADES DEL TEMA

ACTIVIDAD 1

De acuerdo con la socialización de la temática anterior, los aprendices deben realizar un análisis del entorno, para ello desarrollaran una matriz DOFA, que le permita identificar los elementos que tienen a favor y en contra dentro del mercado.

Ejemplo

1. Análisis del Entorno Empresarial o Sectorial

- **Entorno Interno (Institución Educativa)**

Debilidades comunes: Sistemas manuales, escaso mantenimiento del inventario, poca actualización de información, pérdida de activos por falta de control.

Fortalezas potenciales: Personal comprometido, conocimiento de los activos, interés institucional en mejorar la trazabilidad.

Necesidades identificadas: Capacitación, digitalización de procesos, cultura organizacional de control.

- **Entorno Externo (Sector y marco normativo)**

Normativa vigente: Ley 87 de 1993 (control interno), Ley 734 de 2002 (régimen disciplinario), manuales de manejo de bienes públicos.

Exigencias del entorno: Auditorías externas, rendición de cuentas, inspecciones educativas.

Oportunidades: Tecnología accesible (códigos QR, softwares gratuitos o personalizados), apoyo de empresas especializadas.

Amenazas: Falta de presupuesto, resistencia al cambio, desconocimiento del personal sobre normativas.

MATRIZ DOFA	
DEBILIDADES	**FORTALEZAS**
OPORTUNIDADES	**AMENAZAS**

6. PLAN FINANCIERO O PRESUPUESTO

Es la parte del proceso, que da la visión, el control y la confianza necesarios para transformar una buena idea en una empresa de servicios exitosa y sostenible en el tiempo. Es la herramienta que te permite pasar de la intuición a la acción basada en datos concretos.

¿Por qué es Crucial un Plan Financiero/Presupuesto?

- Da Claridad y se constituye en un Mapa de Ruta
- Permite Evaluar la Viabilidad y Rentabilidad
- Facilita la Toma de Decisiones Estratégicas
- Es una Herramienta de Control y Seguimiento
- Atrae Inversión y Financiamiento
- Gestiona el Riesgo

6.1 **Partes del plan financiero**

- **Costos de Inversión Inicial:** ¿Cuánto dinero necesitas para arrancar? (maquinaria, licencias, acondicionamiento de local, stock inicial).
- **Costos de Operación:** Gastos recurrentes (materia prima, salarios, arriendo, servicios, publicidad).
- **Proyección de Ingresos:** ¿Cuánto esperas vender y a qué precio?
- **Flujo de Caja:** ¿Cuándo entra y sale el dinero?
- **Punto de Equilibrio:** ¿Cuántas unidades necesitas vender para cubrir tus costos?
- **Fuentes de Financiamiento:** ¿De dónde saldrá el dinero? (ahorros propios, préstamos, inversionistas, fondos).

ACTIVIDADES DEL TEMA

ACTIVIDAD 1
A partir de la introducción de la temática, los aprendices desarrollaran un caso ejemplo acerca la elaboración del presupuesto.

6.2 Taller: Elaboración del Presupuesto de una Empresa de Asistencia Técnica

Objetivo del taller: Diseñar el presupuesto inicial y operativo para una empresa que presta servicios de asistencia técnica en la optimización, control y trazabilidad de inventarios en una institución educativa.

Instrucciones:

1. Formar equipos de trabajo (máx. 4 personas).

2. Leer el caso empresarial planteado.

3. Completar las actividades que permitirán construir el presupuesto.

4. Presentar la propuesta en una hoja de cálculo o formato Word.

CASO EMPRESARIAL:

Una empresa está en proceso de creación y prestará el servicio de asistencia técnica en instituciones educativas, con el fin de optimizar el control y la trazabilidad de sus activos e inventarios (mobiliario, equipos tecnológicos, material didáctico, etc.).

La empresa brindará:

- Diagnóstico inicial.
- Etiquetado y codificación de activos.
- Digitalización de inventario.
- Capacitación a los funcionarios de la institución.
- Seguimiento y soporte técnico por 3 meses.

Actividades del Taller:

6.2.1. Identificar necesidades:

Área	Elementos necesarios	Descripción
Talento humano	Ej. Técnico en sistemas, auxiliar administrativo	
Equipos	Ej. Computador portátil, lector de código de barras	
Software	Ej. Sistema de gestión de inventarios	
Transporte	Ej. Traslado a la institución educativa	
Otros insumos	Ej. Etiquetas, impresora, papelería	

6.2.2. Costear los recursos identificados:

Recurso	Cantidad	Costo unitario (COP)	Total
Técnico en sistemas	1	$2.000.000	$2.000.000
Lector de código de barras	2	$350.000	$700.000
...	...	...	...

Total de costos estimados: _____

6.2.3. Presupuesto de operación mensual (3 meses):

Concepto	Costo mensual	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Total
Salario técnico	$	$	$	$	$
Internet y telefonía	$	$	$	$	$
Transporte	$	$	$	$	$
Otros	$	$	$	$	$

Costo operativo total por 3 meses: _____

6.2.4. Proyección de ingresos:

Institución	Servicio ofrecido	Valor del contrato	Total ingresos
IE La Sabiduría	Paquete completo	$4.000.000	$4.000.000
...	...	...	...

Ingresos proyectados: _____

6.3. Análisis final:

- ¿Cuál es la inversión inicial requerida?

_____

_____

_____

_____

- ¿Cuál es el retorno esperado luego de 3 meses?

_____

_____

_____

_____

- ¿La empresa es viable con los recursos estimados?

_____

_____

_____

_____

- ¿Qué ajustes podrías hacer para reducir costos?

_____

_____

_____

_____

- Un análisis breve (3 a 5 renglones) de la viabilidad económica.

_____

_____

_____

_____

7. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

8. GLOSARIO DE TÉRMINOS

9. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Hisrich, R. D., Peters, M. P., & Shepherd, D. A. (2017). Emprendimiento (10.ª ed.). McGraw-Hill

Osterwalder, A., & Pigneur, Y. (2011). Generación de modelos de negocio. Deusto.

Muñoz, G. (2018). Formulación y evaluación de proyectos: Enfoque práctico. Ecoe Ediciones.

Fernández, R. (2019). Administración de activos fijos: Control y gestión eficiente. Alfaomega Grupo Editor.

Romero, J. (2020). Optimización de inventarios en instituciones educativas. Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD.

Kotler, P., & Keller, K. L. (2016). Dirección de marketing (15.ª ed.). Pearson Educación.

10. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**KATIA ELENA POLO BOLANOS**	**INSTRUCTOR DE SEGUIMITO**	**ARTICULACION CON LA MEDIA**	**1/07/2025**
Autor (es)	**JOSE GUILLERMO AMED MARTINEZ**	**INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO**	**ARTICULACION CON LA MEDIA**	**1/07/2025**

11. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Sistemas Teleinformáticos
- Código del Programa de Formación: 233108 V1
- Nombre del Proyecto Formativo: Emprendimiento y formulación de proyectos productivos
- Fase del Proyecto: Planeación

2. PRESENTACIÓN

Esta guía de aprendizaje ha sido diseñada para fortalecer las competencias técnicas en Sistemas y Telecomunicaciones, integrando especialmente el Fomento de la Cultura Emprendedora como eje transversal del proyecto de mantenimiento de software. El desarrollo de esta iniciativa permitirá a los aprendices no solo aplicar conocimientos informáticos, sino también potenciar sus habilidades emprendedoras mediante:

Autoconocimiento y Propósito

- Formulación de objetivos técnico-profesionales alineados con su proyecto de vida.
- Ejercicio de responsabilidad emprendedora en la gestión de recursos tecnológicos institucionales.

Toma de Decisiones

- Identificación de problemas cotidianos en el mantenimiento de equipos (ej: fallas recurrentes).
- Aplicación de metodologías estructuradas para evaluar riesgos y alternativas de solución.

Creatividad e Innovación

- Diseño de soluciones innovadoras para optimizar software con recursos limitados.
- Sustentación del plan de acción con estrategias de emprendimiento (ej: modelo de servicio sostenible).

Negociación

- Práctica de técnicas de negociación con actores clave (docentes, directivos) para la implementación del proyecto.
- Balance entre necesidades técnicas institucionales y recursos disponibles.

El desarrollo de las actividades propuestas permitirá alcanzar el siguiente resultado de aprendizaje:

Realizar ***mantenimiento preventivo y correctivo de software en equipos de cómputo***, aplicando protocolos técnicos y criterios emprendedores para garantizar su funcionalidad.

Esta experiencia busca no solo afianzar el conocimiento técnico, sino también fomentar la iniciativa empresarial, el pensamiento crítico y la capacidad de proponer soluciones innovadoras desde una perspectiva empresarial.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de reflexión inicial:

Reflexión acerca del tema emprendimiento e idea de negocio

	El **emprendimiento** es la capacidad de una persona para **identificar una oportunidad**, **crear una idea** y convertirla en un **proyecto real** que ofrezca una **solución a un problema**, **satisfaga una necesidad** o **genere valor** para otras personas. Puede ser económico, social, ambiental o cultural. **Reflexiona, ¿Has tenido la oportunidad de emprender?, ¿En qué emprendiste?, Comenta tu experiencia.**

3.1 CARACTERISTICAS DEL EMPRENDEDOR



- **Iniciativa**

Tiene la capacidad de tomar la delantera y actuar sin necesidad de que se lo ordenen. Ve oportunidades donde otros ven problemas.

- **Creatividad**

Propone ideas nuevas, busca soluciones diferentes y encuentra formas innovadoras de mejorar un producto o servicio.

- **Perseverancia**

No se rinde fácilmente. Afronta los obstáculos con actitud positiva y sigue adelante a pesar de las dificultades.

- **Responsabilidad**

Cumple con sus compromisos, asume las consecuencias de sus decisiones y responde por los resultados de su negocio.

- **Visión**

Tiene una idea clara del futuro que quiere construir con su negocio y trabaja día a día para alcanzarla.

- **Liderazgo**

Sabe guiar y motivar a otras personas, trabaja en equipo y toma decisiones que impulsan el proyecto.

ACTIVIDADES DEL TEMA

Descripción de la actividad: Nombre del proyecto e idea de negocio

Ambiente requerido: Aula con buena iluminación y confort térmico

Estrategias o técnicas didácticas activas: Sopa de letras y lluvia de ideas

Material de apoyo: Lápices y cuadernos

Tiempo: 2 horas

ACTIVIDAD 1

A partir del material proporcionado, realizar la siguiente Sopa de letras, en la cual, los aprendices deben identificar los términos claves sobre emprendimiento y sistemas teleinformáticos.

20 PALABRAS CLAVES DE EMPRENDIMIENTO Y SISTEMAS

E	R	P	I	F	D	Q	X	S	D	F	U	R	H	U	Q	N	L	V	T
T	M	N	G	A	P	E	S	T	R	A	T	E	G	I	A	Q	H	C	O
Q	P	W	I	D	K	R	W	F	I	U	I	E	X	B	Y	Y	P	E	I
Y	Z	L	R	N	X	A	O	S	L	V	V	B	Z	Z	V	R	N	H	N
B	Y	C	A	Ñ	N	Ñ	V	G	E	I	H	I	Ñ	V	G	L	E	H	T
O	Z	L	I	N	J	O	X	T	R	R	M	P	S	H	E	V	G	S	E
C	P	V	I	G	I	Y	V	R	B	A	V	U	H	I	K	S	O	A	R
Ñ	R	V	A	D	O	F	V	A	Q	T	M	I	F	O	O	X	C	U	N
Y	F	E	I	R	E	Q	I	P	C	I	Ñ	A	D	Q	V	N	I	T	E
X	D	H	A	G	Ñ	R	K	C	F	I	Y	N	C	O	G	Y	A	O	T
S	T	G	L	T	D	X	A	Z	A	E	O	E	B	I	R	E	C	N	H
O	Ñ	P	G	H	I	P	E	Z	S	C	Z	N	D	Ñ	O	D	I	O	J
F	L	A	O	T	S	V	A	Y	G	G	I	R	E	A	D	N	O	M	O
T	U	D	R	P	C	P	I	F	L	O	Q	O	E	I	T	U	N	I	D
W	B	E	I	M	I	E	S	D	K	B	P	N	N	D	J	O	J	A	Z
A	A	P	T	G	P	H	O	G	A	Y	T	G	Z	H	E	O	S	P	W
R	S	E	M	V	L	X	M	A	J	D	Z	J	N	B	A	S	Q	L	V
E	E	A	O	T	I	T	Z	U	R	E	S	I	L	I	E	N	C	I	A
W	O	H	O	O	N	M	R	N	F	H	O	C	B	L	G	H	F	W	R
N	I	R	D	H	A	R	D	W	A	R	E	P	I	T	I	B	Ñ	F	I

- LIDERAZGO
- INNOVACION
- RESILIENCIA
- VISION
- AUTONOMIA
- NEGOCIACION
- PLANIFICACIÓN
- ESTRATEGIA
- CREATIVIDAD
- DISCIPLINA
- SERVIDOR
- ALGORITMO
- REDES
- INTERNET
- HARDWARE
- SOFTWARE
- BASE
- DATOS
- CIBERSEGURIDAD
- PROGRAMACIÓN

ACTIVIDAD 2

Teniendo en cuenta el tema socializado, los aprendices deben generar a partir de una pregunta problema, una lluvia de ideas que les permita visualizar, soluciones prácticas para identificar posibles ideas de negocio.

3.2 SELECCIÓN DE LA IDEA DE NEGOCIO Y NOMBRE DEL PROYECTO: Se escogerá el nombre del proyecto mediante la realización de una lluvia de ideas, partiendo de la siguiente pregunta problema. ¿Qué factores están generando el deterioro de los equipos de cómputo en la Institución Educativa y cómo crear un plan de mantenimiento preventivo y correctivo con el fin de contribuir a reducir los tiempos de inactividad, los riesgos por manipulación y los traslados innecesarios?

ESCRIBE TODAS LAS IDEAS QUE CONSIDERES Y JUSTIFICA TU RESPUESTA

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ACTIVIDAD 3

Teniendo en cuenta el estudio de la temática anterior, los aprendices deben dar respuesta al siguiente cuestionario.

3.3 CONCEPTO DE LA IDEA DE NEGOCIO.

Desarrolla el siguiente cuestionario, el cual busca estructurar y definir claramente la idea de negocio desde sus elementos básicos hasta sus aspectos diferenciadores e innovadores.

3.3.1 ¿Qué va a realizar?

◇ Definición: Es una descripción breve y clara del producto o servicio que va a ofrecer la empresa.

✎ Ejemplo: Una empresa puede dedicarse a prestar servicios, fabricar un producto o solucionar un problema específico.

_____

_____

_____

_____

3.2.2. ¿Cómo lo va a realizar?

◇ Definición: Se refiere a la forma en la que se va a llevar a cabo el producto o servicio, es decir, los métodos, procesos, recursos o tecnologías que se utilizarán.

✎ Ejemplo: Puede hacerse mediante procesos manuales, digitales, asesorías, ventas en línea, atención personalizada, etc.

_____

_____

_____

_____

3.3.3 ¿A quién dirige el producto o servicio?

◇ Definición: Es el público objetivo o grupo de personas a quienes está destinado el producto o servicio, quienes lo necesitan o se beneficiarán de él.

✎ Ejemplo: Niños, jóvenes, empresas, mujeres emprendedoras, instituciones educativas, adultos mayores, entre otros.

_____

_____

_____

3.3.4 ¿Cómo se diferenciará de la competencia?

◇ Definición: Son las características únicas que harán que tu negocio sea distinto y mejor que otros que ofrecen algo parecido.

✎ Ejemplo: Mejor calidad, atención rápida, servicio a domicilio, precios más bajos, personal capacitado, innovación, etc.

_____

_____

_____

_____

3.3.5 ¿Cuál es el componente innovador de la idea de negocio?

◇ Definición: Es aquello nuevo, original o creativo que incluye la idea, lo que no es común o que mejora algo ya existente.

✎ Ejemplo: Uso de tecnología, nuevas formas de atender al cliente, productos ecológicos, nuevas combinaciones de servicios.

_____

_____

_____

_____

3.3.6 ¿Qué necesidad satisface con la idea de negocio?

◇ Definición: Es el problema o carencia que tiene el público y que tu producto o servicio busca resolver o atender.

✎ Ejemplo: Falta de tiempo, necesidad de información, necesidad de mejorar procesos, comodidad, salud, seguridad, etc.

_____

_____

_____

_____

3.3.7. Brevemente defina que es para usted emprendimiento?

_____

_____

_____

_____

3.3.8. Según las características que tiene un emprendedor, con cuales te identificas

_____

_____

_____

_____

3.3.9. Cuales ideas de negocio te gustaría emprender.

_____

_____

_____

_____

4. OBJETIVOS

Los objetivos en un proyecto son los resultados concretos y medibles que se esperan alcanzar al finalizar su ejecución. Son la guía principal que orienta todas las actividades, recursos y esfuerzos del equipo de trabajo.

4.1 CARACTERÍSTICAS DE LOS OBJETIVOS:

Claros y precisos: No deben dejar lugar a confusión.

Medibles: Se debe poder evaluar si se cumplieron o no.

Realistas y alcanzables: Deben poder lograrse con los recursos disponibles.

Limitados en el tiempo: Se deben lograr en un plazo definido.

Coherentes con la finalidad del proyecto.

4.2 TIPOS DE OBJETIVOS: GENERAL Y ESPECIFICOS

El objetivo general: expresa de manera clara, amplia y directa la meta principal que se espera alcanzar con una actividad, proyecto, programa o investigación. Este objetivo orienta todas las acciones, decisiones y estrategias que se desarrollarán, ya que define qué se quiere lograr en términos globales y establece la finalidad central del proceso.

Los objetivos específicos: son los resultados concretos y detallados que se deben lograr para alcanzar el objetivo general de un proyecto.

4.3 COMO REDACTAR UN OBJETIVO

La redacción de un objetivo (general o específico) debe comenzar con un verbo en infinitivo (es decir, sin conjugar: terminado en -ar, -er o -ir) . Dicho verbo indica la acción principal que se llevará a cabo; para redactarlo adecuadamente, sigue esta fórmula:

[Verbo en infinitivo] + [qué se va a hacer] + [con qué, para qué o con quién] + [dónde o en qué contexto]

Cuadro Comparativo de Verbos para Redacción de Objetivos

Objetivos Generales (acción global del proyecto)	Objetivos Específicos (acciones más concretas)
Desarrollar	**Identificar**
Implementar	**Analizar**
Diseñar	**Diagnosticar**
Ejecutar	**Elaborar**
Fortalecer	**Aplicar**
Optimizar	**Evaluar**
Fomentar	**Comparar**
	Organizar

Ejemplo: Objetivo General (tema: tecnología educativa)

◇ **Implementar una estrategia de integración de herramientas TIC en los procesos de enseñanza en la Institución Educativa La Esperanza, con el fin de mejorar la participación y el rendimiento académico de los estudiantes.**

ACTIVIDADES DEL TEMA

Descripción de la actividad: Elaboración de objetivo general y específicos

Ambiente requerido: Aula con buena iluminación y confort térmico

Estrategias o técnicas didácticas activas: Video explicación de objetivos y Taller interactivo

Material de apoyo: Lápices y cuadernos

Duración: 1 hora

ACTIVIDAD 1

De acuerdo con la socialización de la temática anterior, los aprendices deben realizar la formulación de los objetivos tanto general como específicos.

Taller: Construyamos los Objetivos de Nuestro Proyecto

Propósito del taller: Guiar a los aprendices en la formulación clara y coherente del objetivo general y los objetivos específicos de su proyecto.

Parte 1: Conceptualización VIDEO (15 minutos)

Parte 2: Taller práctico (30 minutos)

INSTRUCCIONES:

Escribe el nombre de tu proyecto:

_____

Responde las siguientes preguntas para inspirarte:

¿Qué quiere lograr mi proyecto a nivel general?

_____

¿A quién va dirigido el proyecto?

_____

¿Qué problemas o necesidades busca resolver?

_____

¿Qué resultados espero alcanzar?

_____

Con base en lo anterior, redacta tu objetivo general:

- Objetivo general:

_____

_____

Ahora redacta entre 2 y 3 objetivos específicos:

- Objetivos específicos:

_____

_____

_____

_____

_____

Parte 3: Cierre (10-15 minutos)

REFLEXIONA



5. ANALISIS DEL MERCADO

Un análisis de mercado consiste en estudiar y entender el entorno en el que una empresa o idea de negocio va a competir. Su objetivo principal es obtener información útil para tomar decisiones estratégicas, como lanzar un producto, fijar precios, diseñar promociones, elegir canales de distribución, entre otros.

5.1 ¿Para qué sirve el análisis de mercado?

- Para entender mejor al cliente.
- Para identificar oportunidades de negocio.
- Para diferenciarse de la competencia.
- Para reducir riesgos al tomar decisiones.
- Para diseñar un plan de marketing efectivo.

5.2 ¿Qué incluye un análisis de mercado?

1. Descripción del mercado

Tamaño del mercado (cuántos consumidores potenciales hay).

Tendencias del mercado (por ejemplo, crecimiento, cambios en gustos o tecnología).

Segmentación (cómo se divide el mercado: por edad, ingresos, ubicación, etc.).

5.3. Clientes o consumidores

¿Quiénes son?

¿Qué necesitan?

¿Qué valoran al momento de comprar?

¿Cómo compran (en tiendas, en línea, por recomendación, etc.)?

5.4. Competencia

¿Quiénes son los competidores directos e indirectos?

¿Qué productos o servicios ofrecen?

¿Cuáles son sus fortalezas y debilidades?

¿Qué precios manejan?

5.5. Precios y tendencias de consumo

¿Cuánto están dispuestos a pagar los clientes?

¿Qué tipo de productos o servicios prefieren?

5.6. Factores externos

Aspectos legales, económicos, tecnológicos, culturales o sociales que puedan influir en el mercado.

5.6.1. Análisis del Entorno Empresarial o Sectorial

Entorno Interno (Institución Educativa)

Debilidades comunes:

- **Ausencia de un plan institucional de mantenimiento tecnológico.**
- **Falta de personal capacitado en soporte técnico.**
- **Registro deficiente del estado y uso de los equipos de cómputo.**
- **Tiempo prolongado de inactividad por fallas técnicas.**
- **Dependencia de servicios externos que implican traslados y riesgos de pérdida o daño.**

Fortalezas potenciales:

- **Existencia de estudiantes en formación técnica (informática o afines) que pueden apoyar como parte de su aprendizaje.**
- **Infraestructura básica (salones de sistemas, red eléctrica y de datos).**
- **Disposición institucional para integrar proyectos de mejora tecnológica en el PEI o en programas de emprendimiento escolar.**

Necesidades identificadas:

- **Implementar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo.**
- **Capacitar personal o estudiantes en soporte técnico básico.**
- **Estandarizar protocolos de uso, revisión y registro de equipos.**
- **Incorporar tecnologías que permitan seguimiento digital de los activos (software libre, etc.).**

ACTIVIDADES DEL TEMA

ACTIVIDAD 1

De acuerdo con la socialización de la temática anterior, los aprendices deben realizar un análisis del entorno, para ello desarrollaran una matriz DOFA, que le permita identificar los elementos que tienen a favor y en contra dentro del mercado.

MATRIZ DOFA	
DEBILIDADES	**FORTALEZAS**
OPORTUNIDADES	**AMENAZAS**

6. PLAN FINANCIERO O PRESUPUESTO

Es la parte del proceso, que da la visión, el control y la confianza necesarios para transformar una buena idea en una empresa de servicios exitosa y sostenible en el tiempo. Es la herramienta que te permite pasar de la intuición a la acción basada en datos concretos.

6.1 ¿Por qué es Crucial un Plan Financiero/Presupuesto?

- Da Claridad y se constituye en un Mapa de Ruta
- Permite Evaluar la Viabilidad y Rentabilidad
- Facilita la Toma de Decisiones Estratégicas
- Es una Herramienta de Control y Seguimiento
- Atrae Inversión y Financiamiento
- Gestiona el Riesgo

6.2 **Partes del plan financiero**

- **Costos de Inversión Inicial:** ¿Cuánto dinero necesitas para arrancar? (maquinaria, licencias, acondicionamiento de local, stock inicial).
- **Costos de Operación:** Gastos recurrentes (materia prima, salarios, arriendo, servicios, publicidad).
- **Proyección de Ingresos:** ¿Cuánto esperas vender y a qué precio?
- **Flujo de Caja:** ¿Cuándo entra y sale el dinero?
- **Punto de Equilibrio:** ¿Cuántas unidades necesitas vender para cubrir tus costos?
- **Fuentes de Financiamiento:** ¿De dónde saldrá el dinero? (ahorros propios, préstamos, inversionistas, fondos).

ACTIVIDADES DEL TEMA

ACTIVIDAD 1

A partir de la introducción de la temática, los aprendices desarrollaran un caso ejemplo acerca de la elaboración del presupuesto.

Taller: Elaboración del Presupuesto de una Empresa de Asistencia Técnica

Objetivo del taller: Diseñar el presupuesto inicial y operativo para una empresa que presta servicios de asistencia técnica en la optimización, control y trazabilidad de inventarios en una institución educativa.

Instrucciones:

1. Formar equipos de trabajo (máx. 4 personas).

2. Leer el caso empresarial planteado.

3. Completar las actividades que permitirán construir el presupuesto.

4. Presentar la propuesta en una hoja de cálculo o formato Word.

CASO EMPRESARIAL:

Una empresa está en proceso de creación y prestará el servicio de asistencia técnica en instituciones educativas, con el fin de optimizar el control y la trazabilidad de sus activos e inventarios (mobiliario, equipos tecnológicos, material didáctico, etc.).

La empresa brindará:

- Diagnóstico inicial.
- Etiquetado y codificación de activos.
- Digitalización de inventario.
- Capacitación a los funcionarios de la institución.
- Seguimiento y soporte técnico por 3 meses.

ACTIVIDADES DEL TALLER:

1. Identificar necesidades:

Área	Elementos necesarios	Descripción
Talento humano	Ej. Técnico en sistemas, auxiliar administrativo	
Equipos	Ej. Computador portátil, lector de código de barras	
Software	Ej. Sistema de gestión de inventarios	
Transporte	Ej. Traslado a la institución educativa	
Otros insumos	Ej. Etiquetas, impresora, papelería	

2. Costear los recursos identificados:

Recurso	Cantidad	Costo unitario (COP)	Total
Técnico en sistemas	1	$2.000.000	$2.000.000
Lector de código de barras	2	$350.000	$700.000
...	...	...	...

Total de costos estimados: _____

3. Presupuesto de operación mensual (3 meses):

Concepto	Costo mensual	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Total
Salario técnico	$	$	$	$	$
Internet y telefonía	$	$	$	$	$
Transporte	$	$	$	$	$
Otros	$	$	$	$	$

Costo operativo total por 3 meses: _____

4. Proyección de ingresos:

Institución	Servicio ofrecido	Valor del contrato	Total ingresos
IE La Sabiduría	Paquete completo	$4.000.000	$4.000.000
...	...	...	...

Ingresos proyectados: _____

5. Análisis final:

- ¿Cuál es la inversión inicial requerida?

_____

_____

_____

_____

- ¿Cuál es el retorno esperado luego de 3 meses?

_____

_____

_____

- ¿La empresa es viable con los recursos estimados?

_____

_____

_____

- ¿Qué ajustes podrías hacer para reducir costos?

_____

_____

_____

- Un análisis breve (3 a 5 renglones) de la viabilidad económica.

_____

_____

_____

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Emprendimiento**: Proceso de diseñar y gestionar un proyecto innovador con enfoque en creación de valor (económico/social). *(Fuente: SENA, 2023)*.
2. **Estudio de Mercado**: Análisis de necesidades del consumidor, competencia y tendencias para validar viabilidad comercial. *(Hernández-Sampieri, 2014, p. 58)*.
3. **Estudio Financiero**: Evaluación de costos, ingresos y proyecciones para medir rentabilidad. *(Castellano, 2018, p. 112)*.
4. **Estudio Técnico**: Diagnóstico de recursos y procesos necesarios para ejecutar un proyecto. *(Norma ISO 9001:2015)*.
5. **Objetivos**:
    - **General**: Meta principal del proyecto.
    - **Específicos**: Submetas medibles. *(Video: "Objetivo General y Específico", Educatina, 2020)*.
6. **Planteamiento del Problema**: Descripción contextualizada de una problemática y su justificación. *(Hernández-Sampieri, 2014, p. 34)*.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Libros y Artículos

Hernández-Sampieri, R., Fernández-Collado, C., & Baptista-Lucio, P. (2014). *Metodología de la investigación* (6ª ed.). McGraw-Hill.

Castellano, J. E. (2018). *Investigación de mercados*. Escuela de Ciencias Administrativas, Contables y de Negocios (ECACEN).

Ministerio de Educación Nacional. (2023). *Lineamientos para la articulación de la media técnica con el SENA*. https://www.mineducacion.gov.co

Guías de Emprendimiento

SENA. (2023). *Guía para el fomento de la cultura emprendedora en programas de formación*. https://www.sena.edu.co

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. (2022). *Manual de emprendimiento: herramientas para la creación de empresas*. https://www.mincit.gov.co

Videos y Recursos Digitales

Educatina. (2020). *Objetivo general y específico* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=okSgf7jpjEc

SENA Virtual. (2023). *Mantenimiento preventivo y correctivo de software* [Curso en línea]. https://senavirtual.sena.edu.co

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**KATIA ELENA POLO BOLAÑOS**	**CONTRATISTA**	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**	**3/07/2025**
Autor (es)	**JOSE GUILLERMO AMED MARTINEZ**	**CONTRATISTA**	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**	**3/07/2025**
Autor (es)	**OLGA LUCIA PEREZ CASTRO**	**CONTRATISTA**	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**	**3/07/2025**
Autor (es)	**VIVIANA CARCIOFFI CHAVEZ**	**CONTRATISTA**	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**	**3/07/2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATIA ELENA POLO BOLAÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2941676 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2890618 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2890406 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2890722 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2890776 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2890267 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2890464 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2890730 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2890489 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2890321 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2890760 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2890247 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2890731 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2890036 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2941679 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2941677 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KATIA ELENA POLO BOLAÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS