PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 17 de agosto de 2020

Señor Henry Joya Rodríguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.1362196
Coordinador Académico,Grado 13.
Centro de Tecnologías del Transporte
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1362196 del año 2020.

DIEGO MONTAÑEZ MORENO identificado con la cédula de ciudadanía No. 6752478 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías del transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios NoCO1.PCCNTR.1362196 de (10) de (febrero) del año 2020, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de agosto del año 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y ocho millones seiscientos cincuenta y nueve mil quinientos treinta Pesos M/Cte. ($38.659.530). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago en el mes de febrero de 2020 por valor de dos millones quinientos veintiséis mil setecientos sesenta y siete pesos m/cte. ($2.526.767). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta Pesos M/Cte. ($3.790.150). c). Un (01) último pago en el mes de diciembre del 2020 por valor de dos millones veintiún mil cuatrocientos trece pesos M/Cte. ($2.021.413).
Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena – regional distrito capital. Programa de Formación: SEGURIDAD VIAL, CONTROL DE TRANSITO Y TRANSPORTE (822206) VERSION1

CLÁUSULA CUARTA

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Atender la formación de aprendices en las competencias a desarrollar en los programas de formación.	Se atendieron fichas según horario asignado	Listados de asistencia a formación.

www.sena.edu.co
SENAComunica

2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se imparte formación en Ética área transversal, a las fichas asignadas.	Listado de asistencia y evidencias cargadas en la plataforma Sofía Plus.
3.	Realizar la gestión educativa de las actividades académicas en el aplicativo institucional Sofía Plus: Creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices a las rutas de aprendizaje y emitir juicios de evaluación e inasistencias de aprendices, dentro de los plazos estipulados en el centro.	Uso de la plataforma Blackboard, y de la plataforma Sofía Plus.	Gestión en Sofía Plus y Territorium.
4.	Cumplir con la programación académica predeterminados con la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Cumplimiento impartiendo la formación según fichas asignadas por la Coordinación, según programa de formación y proyecto.	Listado de asistencia y evidencias cargadas en la plataforma Sofía Plus.
5.	Participar en los comités de evaluación y responder por el debido proceso según el manual de seguimiento de aprendices.	Reportar y solicitar comité, cuando se requiera a los	Participación activa en comités y diligenciamiento de los
		aprendices que ameriten utilizando el debido proceso.	documentos empleados para tal fin.
6.	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices de la entidad.	Solicitar y mantener vigente el carnet al Centro de Formación.	Portar y exigir el carnet a los aprendices en un lugar visible.
7.	Asumir y cumplir responsablemente las disposiciones sobre planes de evaluación, utilizar elementos de protección personal, seguridad industrial y salud ocupacional seguir los lineamientos ambientales.	Cumplir con las normas y directrices de seguridad y asistir a capacitaciones.	Asistencia a reunión y portar los implementos de seguridad requeridos según el área.
8.	Participar activamente en el proceso de ingreso de aprendices, inducción, programación de formación, y en el registro de acciones académicas en el aplicativo SOFIA PLUS.	Colaborar cuando sea requerido en los diferentes procesos del Centro.	Complementar y efectuar charlas dadas a los aprendices sobre los diversos procesos ofrecidos por el Centro.

www.sena.edu.co
SENAComunica

9.	Participar activamente en la promoción de las actividades del Centro en el sector productivo.	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular de área, del programa o la entidad así lo requiera.	Promover los diferentes programas de formación en el sector productivo. Desarrollo curricular y elaboración de instrumentos y guías de aprendizaje
10.	Rendir oportunamente los informes academices.	Gestión de notas e informes en Sofía plus y cuando sean requeridos.	Gestión Sofía Plus, y según requerimiento.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1031910945 expedido por PAGO SIMPLE del mes de julio de 2020.(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Diego Montañez Moreno.
Contratista. C.C. 6752478.

Recibí a satisfacción:

Henry Joya Rodríguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.1362196
Coordinador Académico,Grado 13.

www.sena.edu.co
SENAComunica

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

INSTRU O MONTAÑEZ MORENO ***MES/AÑO:*** ***ago-20***

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
3	8	2020	08:00 - 12:00 18:00 - 22:00	2153880/2001555	TECNICO SEG.VIAL 2153880/Seguimiento Etapa Productiva	8		8	8
4	8	2020	08:00 - 12:00 14:00 - 18:00	2153880/2001555	TECNICO SEG.VIAL 2153880/Seguimiento Etapa Productiva	8		8	16
5	8	2020	08:00 - 12:00 18:00 - 22:00	2153880/2001555	TECNICO SEG.VIAL 2153880/Seguimiento Etapa Productiva	8		8	24
6	8	2020	08:00 - 12:00 18:00 - 22:00	2153880/2001555	TECNICO SEG.VIAL 2153880/Seguimiento Etapa Productiva	8		8	32
10	8	2020	08:00 - 12:00 14:00 - 18:00	2153880/2001555	TECNICO SEG.VIAL 2153880/Seguimiento Etapa Productiva	8		8	40
11	8	2020	08:00 - 12:00 14:00 - 18:00	2153880/2001555	TECNICO SEG.VIAL 2153880/Seguimiento Etapa Productiva	8		8	48
12	8	2020	08:00 - 12:00 14:00 - 18:00	2153880/2001555	TECNICO SEG.VIAL 2153880/Seguimiento Etapa Productiva	8		8	56
13	8	2020	08:00 - 12:00 14:00 - 18:00	2153880/2001555	TECNICO SEG.VIAL 2153880/Seguimiento Etapa Productiva	8		8	64
14	8	2020	08:00 - 12:00	2153880/2001555	TECNICO SEG.VIAL 2153880/Seguimiento Etapa Productiva	8		8	72
18	8	2020	08:00 - 12:00 14:00 - 18:00	2153880/2001555	TECNICO SEG.VIAL 2153880/Seguimiento Etapa Productiva	8		8	80
19	8	2020	08:00 - 12:00 14:00 - 18:00	2153880/2157893	TECNICO SEG.VIAL. 2153880/COMPLEMENTARIA INDUCCION 2157893	8		8	88
20	8	2020	08:00 - 12:00 14:00 - 18:00	2153880/2157893	TECNICO SEG.VIAL. 2153880/COMPLEMENTARIA INDUCCION 2157893	8		8	96
21	8	2020	08:00 - 12:00 14:00 - 18:00	2153880/2157893	TECNICO SEG.VIAL. 2153880/COMPLEMENTARIA INDUCCION 2157893	8		8	104
24	8	2020	08:00 - 12:00	2153880/2157893	TECNICO SEG.VIAL. 2153880/COMPLEMENTARIA INDUCCION 2157893	8		8	112
25	8	2020	08:00 - 14:00 18:00 - 22:00	2153880/2157893	TECNICO SEG.VIAL. 2153880/COMPLEMENTARIA INDUCCION 2157893	8		8	120
26	8	2020	08:00 - 14:00 18:00 - 22:00	2153880/2157893	TECNICO SEG.VIAL. 2153880/COMPLEMENTARIA INDUCCION 2157893	8		8	128
27	8	2020	08:00 - 14:00 18:00 - 22:00	2153880/2157893	TECNICO SEG.VIAL. 2153880/COMPLEMENTARIA INDUCCION 2157893	8		8	136
28	8	2020	08:00 - 14:00 18:00 - 22:00	2153880/2157893	TECNICO SEG.VIAL. 2153880/COMPLEMENTARIA INDUCCION 2157893	8		8	144
29	8	2020	08:00 - 14:00 18:00 - 22:00	2153880/2157893	TECNICO SEG.VIAL. 2153880/COMPLEMENTARIA INDUCCION 2157893	8		8	152
31	8	2020	08:00 - 14:00 18:00 - 22:00	2153880/2157893	TECNICO SEG.VIAL. 2153880/COMPLEMENTARIA INDUCCION 2157893	8		8	160

NOMBRE COORDINADOR: Henry Joya Rodriguez

C.C. : 6772955

Instructor: DIEGO MONTAÑEZ MORENO

FIRMA:

El servicio público es de todos

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

diego ezequiel montañez moreno

C.C 6.752.478

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 16 de agosto 2020

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76344955206

Módulos
Curso Virtual



mipg modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

diego ezequiel montañez moreno

C.C 6.752.478

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de agosto 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76840704000