ALCALDÍA DE ARMENIA

Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario

DA-PCD-0870

20 JUN 2025 2:51pm
RECIBIDO: Stefania 3806

Armenia, Q., 20 de junio de 2025.

Señores/ Director
Santiago Morales Arcila
Departamento Administrativo de Bienes y suministros
Alcaldía de Armenia

Asunto: Solicitud de certificación del Plan Anual de Adquisiciones Municipal

De la manera más atenta, solicito se sirva proceder a la certificación del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio del Armenia para la vigencia 2025 de acuerdo con las líneas de adquisiciones que se encuentran establecidas de la siguiente manera:

Códigos UNSPSC	80111600
Descripción	Prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión
Duración estimada del contrato	1 MES
Valor total estimado	$4.500.000

Atentamente,

Luz Elena Valencia Ángel
Directora
Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario.

Proyectó y elaboró: Carlos Andrés Pérez - Profesional Universitario - DACID
Reviso y Aprobó: Luz Elena Valencia Ángel – directora DACID

Carrera 16 No. 15-28, Armenia Q – CAM Piso 1, C. P. 630004
Tel–(6) 7417100 Ext. 131, Línea 018000 189264
controldisciplinario@armenia.gov.co

Fecha 24 de Junio del 2025 **CPAA No** 2623

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El suscrito Almacenista General del Municipio de Armenia certifica que el siguiente servicio, bien u obra se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2025 del Municipio de Armenia entregado por EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS.

Códigos UNSPSC	80111600
Descripción	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION.
Duración estimada del contrato	1 MES
Valor total estimado	$ 4500000

El presente documento se expide a solicitud de DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO el 20 de 6 del 2025 mediante oficio número DA-PCD-0870'

Nota: "El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados."

Marly Cristina Astaiza C.

MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS
Almacenista General.
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Proyecto y Elaboró: STEFANIA ARANA SALGADO – Auxiliar Administrativa D.A.B.S
Reviso: MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS – Almacenista General **D.A.B.S** MC

Cr. 16 No 15-28,, Armenia Q – CAM Piso Sotano, C. P. 630004
Correo Electrónico . almacen@armenia.gov.co