FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 01028052024

INFORME PERIODICO N° 3

1. Datos generales

Período del informe	15/03/2025 al 11/04/2024	Número de contrato/convenio:	1028052024
Tipo de contrato/convenio	CONTRATO DE COMPRAVENTA	Fecha suscripción contrato/convenio:	1/11/2024
Valor Inicial del contrato/convenio	$ 857.134.000	Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo):	31/12/2024

Objeto

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CONFORT PARA LAS SEDES DEL ICBF A NIVEL NACIONAL "REGIÓN 2"

Alcance del objeto (si aplica) N/A

2. Datos supervisor

Nombre y cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	Olivia Ramirez Salcedo Profesional Universitario Código 204410 Grado 10 del Grupo de Infraestructura	Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio)	Olivia Ramirez Salcedo Profesional Universitario Código 204410 Grado 10 del Grupo de
Nombre y cargo Supervisor ICBF (según memorando de designación, si aplica)	Efraín Garzón Rodriguez Asesor Código 1020 mediante memorando de designación 202512400000023833	Fecha memorando de designación de supervisión (si aplica)	21/02/2025
Nombre Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)	N/A	Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	N/A
Otros supervisores **(*)**	N/A	Cargos de otros supervisores	N/A

3. Datos contratista

Nombre Contratista:	SUBE INGENIERIA S.A.S	Cédula o NIT:	901253012-2
Dirección:	Edificio Murano Trade Center RPH AV San Martin Bocagrande Km 2 11-81 P19 of 1901, Cartagena	Correo electrónico:	subeingenieria@gmail.com
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio:	CHELEN DAYANA TORRES FONTALVO	Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(i):**	N/A
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal **(i)**:	N/A		

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Desde cuándo:	1/11/2024	Hasta cuándo:	31/12/2024
Fecha aprobación pólizas:	1/11/2024	Fecha expedición R.P.:	31/10/2024
Fecha acta de inicio:	1/11/2024	Fecha inicio del contrato/convenio:	1/11/2024
Fecha documento de Prórroga (si aplica):	30/12/2024	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	31/05/2025
Fecha aprobación póliza de la prorroga:	1/08/2025	Fecha de terminación:	31/05/2025

5. Información presupuestal

Valor Inicial del contrato/convenio	**$ 857.134.000**
Aporte ICBF	$ 857.134.000
Aporte Contratista (si aplica)	N/A

No. de CDP:	252424	Fecha CDP:	25/07/2024	Valor de CDP:	$ 2.547.333.128
No. de RP:	954624	Fecha RP:	31/10/2024	Valor de RP:	$ 857.134.000

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición: N/A Valor Adición: N/A

Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:

No.CDP Adición:	N/A	Fecha CDP Adición:	N/A	Valor CDP Adición:	N/A
No. de RP Adición:	N/A	Fecha RP Adición:	N/A	Valor RP Adición:	N/A

Valor adición aporte contratista:	N/A
Fecha aprobación póliza de la adición	N/A

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución: N/A Valor disminución : N/A

Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:

No.CDP disminución :	N/A	Fecha CDP	N/A	Valor CDP disminución :	N/A
No. de RP disminución :	N/A	Fecha RP disminución	N/A	Valor RP disminución :	N/A

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución: N/A Valor disminución : N/A

Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:

No.CDP disminución : N/A Fecha CDP N/A Valor CDP disminución : N/A
No. de RP disminución : N/A Fecha RP disminución N/A Valor RP disminución : N/A

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones) $ 857.134.000

Valor anticipo (si aplica): N/A Fecha pago anticipo (si aplica): N/A
Porcentaje amortización (si aplica): N/A Período facturado: N/A

Forma de Pago:

Se pagará al contratista así: 1. El pago del presente contrato se realizará mensualmente, de conformidad con los equipos efectivamente instalados, puestos en funcionamiento y recibidos a satisfacción por el supervisor del contrato, previa suscripción de un acta de recibo a satisfacción por cada equipo instalado y el correspondiente informe presentado por el contratista. Cada pago corresponderá a los equipos de aire acondicionado recibidos a satisfacción. 2.El pago se realizará previa presentación de la factura correspondiente, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 3.El pago se realizará dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la radicación de la factura y la certificación de cumplimiento emitido por el supervisor, previa disponibilidad del PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja). 4. Si la(s) factura(s) no ha(n) sido correctamente elaborada(s), o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para este solo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados. Las demoras que presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del contratista y no tendrá por ello, derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. 5.Teniendo en cuenta la implementación de facturación electrónica, el contratista debe remitir las facturas al buzón siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co, indicando en el asunto los siguientes datos: PCI;#CONTRATO;CORREO SUPERVISOR. Se deberá
adjuntar únicamente la factura electrónica en representación gráfica y el archivo XML de la factura. En las notas de la factura se debe incluir el siguiente texto: #$PCI;CONTRATONo.;CORREOSUPERVISOR#$. Las facturas se revisarán, aprobarán o rechazarán por el supervisor del contrato, directamente en la plataforma Olimpia del Ministerio de Hacienda. Si al realizar la verificación de una factura esta no cuenta con la información completa para su aprobación, será rechazada y se solicitarán las correcciones a la misma. La factura corregida debe ser enviada nuevamente al buzón de SIIF Nación. Los documentos adicionales a la factura deberán ser remitidos directamente al correo que el supervisor del contrato disponga para el efecto.

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato (Convenio) No. __N/A___ de _N/A___, consistente en _N/A_____ (cantidad) contratos, suscritos por _____N/A_____ (contratante), con el fin de _____N/A____ (objeto). De igual manera allega relación de dicha contratación, en ___N/A___ folios, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Periodo certificado			Fecha de certificación	Valor pagado	Observaciones
1/11/24	AL	20/12/24	20/12/24	$ 219.318.254,26	FACTURA 1485
21/12/24	AL	14/03/25	14/03/25	$ 213.196.384,94	FACTURA 1493
15/03/25	AL	11/04/24	11/04/24	$ 160.137.663,35	

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor de desembolsos según minuta contractual (A)	Valor pagado o desembolsado (B)	Diferencia (A-B)	Fecha y número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)
1	N/A	$ 219.318.254	N/A	27/01/25 10323525	N/A
2	N/A	$ 213.196.385	N/A	25/03/25 78626925	N/A
TOTALES		**$ 432.514.639**			

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
N/A	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Fecha reintegro	Valor reintegro	Comprobante reintegro	Concepto reintegro
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto		Valor
Valor Inicial del convenio o contrato	Aporte inicial en dinero por EL ICBF	$ 857.134.000
	Aporte inicial en especie por EL ICBF	$ -
	Aporte inicial en dinero por CONTRATISTA	
	Aporte inicial en especie por CONTRATISTA	
	Total	$ 857.134.000
Valor adiciones	Adición aporte ICBF	$ -
	Adición aporte CONTRATISTA	$ -
	Total	$ -
Valor disminuciones	Disminuciones aporte ICBF	$ -
	Disminuciones aporte CONTRATISTA	$ -
	Total	$ -
Valor total del convenio o contrato	Aporte dinero por EL ICBF	$ 857.134.000
	Aporte en especie por EL ICBF	$ -
	Aporte en dinero por CONTRATISTA	$ -
	Aporte en especie por CONTRATISTA	$ -
	Total	$ 857.134.000
Valor total pagado por el ICBF		$ 432.514.639
Valor total ejecutado recursos del ICBF		$ 592.652.303
Recursos reintegrados al ICBF		$ -
Valor consignaciones - rendimientos financieros (si aplica)*		$ -
Valor total ejecutado recursos del CONTRATISTA		$ -
Saldo pendiente por reintegrar al ICBF		$ -
Saldo Pendiente por Pagar		$ 424.619.361
Saldo pendiente por liberar **		$ -

Fecha estado de cuenta 10/04/25

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	SEGUROS MUNDIAL	B-100014602	30/10/24	31/12/24
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO		B-100054183	30/10/24	30/06/25
PRESTACIONES SOCIALES			30/10/24	31/12/27
CALIDAD DEL SERVICIO			30/10/24	31/12/25
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO			30/10/24	31/12/25
Amparos	**Compañía aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde	**Hasta**
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	SEGUROS MUNDIAL	B- 100014602 ANEXO 1	30/10/24	30/05/25
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO		B-100054183 ANEXO 1	30/12/24	30/11/25
PRESTACIONES SOCIALES			30/12/24	30/05/28
CALIDAD DEL SERVICIO			30/12/24	30/05/26
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO			30/12/24	30/05/26

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)			Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)						
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total					
	Parcial					
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)						

14. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones del eje de Gestión de Calidad	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	Observaciones (iv)
1. Asegurar que el personal requerido para la ejecución del contrato cuente con el perfil de: Educación (formal: pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio	**SI**	se adjuntan hv de 5 técnicos encargados de la instalación de los equipos en sitio CD Folio 7	
2. Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido	**SI**	Se adjuntan encuestas realizadas a los coordinadores de las Regionales CD Folio 7	
Cumplimiento de Obligaciones del eje de Seguridad de la Información	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

1. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato	**SI**	Se adjunta F1.P4.RC Formato Compromiso de Confidencialidad suscrito por la Representante Legal CD Folio 7	
2. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato	**SI**	N/A	Durante el periodo no se presentaron incidentes de seguridad de la información
3.Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato	**SI**	Se adjunta F5.P21.GTH Formato autorización de tratamiento de datos personales CD Folio 7	
Cumplimiento de Obligaciones del eje de Seguridad y Salud en el trabajo	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**
1. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	**SI**	Se adjunta registro de la capacitación realizada al personal CD Folio 7	
2. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente	**SI**	Se adjunta certificación donde se designa a Mauricio Ramos, como representante de SST, con licencia CD Folio 7	
3. Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	**SI**	Se adjunta la matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos para el personal electromecanico y refrigeración CD Folio 7	
4. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	**SI**	Se adjuntan certificados médicos ocupacionales del personal CD Folio 7	
5. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades	**SI**	Se adjunta Matriz EPP y formato de entrega de elementos a los instaladores CD Folio 7	
6. Informar al ICBF los Accidentes de Trabajo y enfermedad Laboral – ATEL del personal a cargo del operador/contratista, reportados a la ARL y EPS, durante el plazo de ejecución del contrato o convenio.	**SI**	Se adjunta certificado de ARL SURA CD Folio 7	Durante el periodo no se presentaron accidentes laborales
7. Realizar trabajos en alturas en cumplimiento de lo establecido en la normatividad vigente.	**SI**	Se adjunta PRC-SST-019 Procedimiento de trabajo seguro en alturas PRG-SST-023 Procedimiento de rescate contra caidas en altura, constancia laboral de los técnicos y permisos de trabajo en altura emitidos CD Folio 7	
Cumplimiento de Obligaciones del eje de Gestión ambiental	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**
1.Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad	**SI**	Se adjunta formato F33.G7.ABS, donde se presentan las actividades realizadas para dar cumplimeinto a la poltica ambiental de la Entidad CD Folio 7	
2.Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	**SI**	Se adjunta formato F34.G7.ABS, donde se presenta los materiales, productos y empaques que se utilizaron CD Folio 7	
3.Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	**SI**	Se adjunta formato F37.G7.ABS, certificación manejo adecuado y disposición final de residuos especiales CD Folio 7	
4.Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	**SI**	Se adjunta formato F35.G7.ABS, Matriz de compatibilidad e inventario de sustancias CD Folio 7	
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**
1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el ICBF.	**SI**	Se adjuntan actas de entrega, capacitación y registro fotográfico de los 64 equipos instalados en el periodo CD Folio 7	Actas de los equipos instalados en: Boyacá, Caldas, Cundinamarca, Meta, Quindio, Risaralda, Santander, Tolima y Valle
2. Constituir y allegar a EL ICBF las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	**SI**	Se adjuntan pólizas aprobadas CD Folio 7	
3.Participar y apoyar a EL ICBF en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato	**SI**	Se adjunta acta de reunión realizada el 11 de febrero 2025 CD Folio 7	Durante este periodo no se realizaron reuniones
4.Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	N/A	N/A	Durante el periodo no se requirió que el contratista custodiara documentación del contrato
5. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta EL ICBF a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	**SI**	Se atendieron requerimientos de calidad solicitados CD Folio 7	
6.Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	**SI**	Se adjuntan actas de entrega, capacitación y registro fotográfico de los 64 equipos instalados en el periodo CD Folio 7	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

7.Presentar la factura de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas para cada pago.	**SI**	FACTURA 1497 CD Folio 7	
8.Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del ICBF.	**SI**	Se adjunta F1.P4.RC Formato Compromiso de Confidencialidad suscrito por la Representante Legal CD Folio 7	
9.Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.	**N/A**	N/A	Durante el periodo el contratista no debió manejar sistemas de información para ejecutar el contrato
10.Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.	**SI**	Se adjunta certificación de la Representante Legal CD Folio 7	Durante el periodo de supervisión reportado no se han recibido quejas por parte de terceros
11.Devolver al ICBF, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones.	**N/A**	N/A	El contrato se encuentra en ejecución
12.Colaborar con el ICBF en la respuesta correspondiente, a las diferentes PQRs que se puedan recibir, así como con los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.	**SI**	N/A	A la fecha del periodo de supervisión reportado, no se han presentado requerimientos por parte de organismos de control
13.Utilizar la imagen del ICBF de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, no se podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	**SI**	N/A	Durante el periodo no se ha presentado esta situación
14.Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), las prestaciones sociales (cesantías, intereses de cesantías, prima de servicio y vacaciones) y los parafiscales de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	**SI**	Se adjuntan planillas y certifición de cumplimiento de pago de parafiscales CD Folio 7	
15.Respetar la política medioambiental del ICBF, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos y manejo de desechos residuales	**SI**	Se adjunta formato F33.G7.ABS, donde se presentan las actividades realizadas para dar cumplimeinto a la poltica ambiental de la Entidad CD Folio 7	
16.Cumplir con las disposiciones establecidas en el Capítulo "Buenas Prácticas en la Gestión Contractual" del Manual de Contratación vigente	**SI**	Durante el periodo siempre predominó una actuación ajustada a la ley, a la ética y a las buenas costumbres. CD Folio 7	No hay evidencia de su incumplimiento
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)**	**Observaciones (iv)**
1. Cumplir con plena autonomía técnica y administrativa, con las actividades, lineamientos y estándares definidos en la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Prestación del Servicio y/o Entrega del Bien (FCT)	**SI**	Se adjuntan actas de entrega, capacitación y registro fotográfico de los 64 equipos instalados en el periodo CD Folio 7	
2.Entregar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato las órdenes de compra realizadas por el contratista al proveedor de los equipos, de acuerdo con las cantidades y capacidades de equipos de aire acondicionado ofertados.	**SI**	se presenta el soporte realizado por el contratista al proveedor de los equipos IPR CD Folio 7	
3.Entregar para revisión y aprobación del supervisor, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato cronograma que contenga las fechas y actividades de suministro, instalación y puesta en funcionamiento por sede. Indicando el personal técnico necesario para la instalación de los equipos en cada sede. Este formato será suministrado previamente por el ICBF	**SI**	Se presenta cronograma inicial CD Folio 7	
4. Presentar al SUPERVISOR del contrato, con una antelación de dos (2) días hábiles, la programación de visitas con el fin de elaborar los permisos de ingresos necesarios para el personal encargado de las actividades.	**SI**	Se presenta solicitud de ingreso a sedes para instalación de equipos CD Folio 7	
5.Presentar el certificado de trabajo seguro en alturas del personal técnico que prestará el servicio de instalación y puesta en funcionamiento de los aires acondicionados en las respectivas sedes, con la solicitud de ingreso a sedes.	**SI**	Se adjuntan las constancias de formación vocacional, Trabajo en alturas, para los técnicos, así como el procedimiento de la empresa y los formatos de permiso suscritos por el responsable de SST de la empresa CD Folio 7	
6.Transportar los equipos de aire acondicionado, hasta los lugares de instalación y puesta en funcionamiento, asumiendo los seguros de transporte por robo, destrucción, pérdida, deterioro o daños de estos y demás según corresponda.	**SI**	Se presentan actas de entrega de los equipos de AA en sus cajas CD Folio 7	
7.Entregar, instalar y poner en funcionamiento los equipos de aire acondicionado tipo confort, de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas por el ICBF en el presente documento y demás documentos que hacen parte integral del contrato	**SI**	Se adjuntan actas de entrega, capacitación y registro fotográfico de los 64 equipos instalados en el periodo CD Folio 7	

8.Certificar y garantizar que la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos se realizará por parte de personal idóneo y capacitado, experto en temas relacionados con instalación de equipos de aire acondicionado.	**SI**	se adjuntan hv de 5 técnicos encargados de la instalación de los equipos en sitio CD Folio 7	
9.Asistir y participar en las reuniones de seguimiento al contrato que convoque El ICBF en la Sede de la Dirección General o vía remota, según lo convoque el ICBF.	**SI**	Se adjunta acta de reunión realizada el 11 de febrero 2025 CD Folio 7	Durante este periodo no se realizaron reuniones
10.Responder en todo momento por el estado de los equipos y sus componentes durante la ejecución del contrato.	**SI**	Se adjunta certficación donde se demuestra su cumplimiento CD Folio 7	
11.Entregar los manuales de mantenimiento preventivo específicos para cada tipo de equipo adquirido máximo a los cinco (5) días hábiles de terminada la ejecución del contrato de acuerdo con las condiciones definidas en Numeral 6.6.1 de la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Prestación del Servicio y/o Entrega del Bien (FCT).	**N/A**	el contrato se encuentra en ejecución	Una vez sea terminada la instalación de los equipos, se requerirá al contratista para que presente el manual de mantenimiento preventivo para cada equipo
12.Suministrar, durante el tiempo de garantía de los equipos (aires acondicionados), repuestos y partes originales nuevas de iguales o superiores características a las requeridas en el presente documento, sin costo adicional para el ICBF, con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de los equipos.	**SI**	Se adjunta certificación de la Representante Legal, donde expone que las ajustes realizados a los equipos se han utilizado repuestos y partes originales CD Folio 7	
13.Asumir todos los costos directos e indirectos que se deriven del cumplimiento del objeto contractual	**SI**	Se adjunta certificación de la Representante Legal, donde expone que han asumido los costos generales directos e indirectos del objeto contractual CD Folio 7	
14.Mantener los precios ofertados para cada uno de los ítems, durante el plazo de ejecución contractual	**SI**	**FACTURA**: 1497, CD FOLIO 7	
15.Cumplir con las condiciones relacionadas en la Ficha de condiciones técnicas respecto a las capacitaciones.	**SI**	Se presentan las actas de capacitación de los 64 equipos instalados	
16.Entregar al Coordinador de cada sede de manera física (impresa) y digital el manual de instrucciones y de operación de los equipos al momento del recibo a satisfacción. De igual forma, remitir copias en medio digital al supervisor del contrato	**SI**	Se adjunta el acta de entrega de los 64 equipos instalados, donde se demuestra la entrega de manera física el manual de instrucciones y operación, así como el control remoto, así mismo se adjunta el manual y Ficha técnica CD Folio 7	
17.Entregar las garantías de conformidad con lo estipulado en la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Prestación del Servicio y/o Entrega del Bien (FCT).	**SI**	Se adjuntan pólizas aprobadas CD Folio 7	
18.Cumplir con lo establecido en el Numeral 6.9 Limpieza de la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Prestación del Servicio y/o Entrega del Bien (FCT).	**SI**	Se adjunta el acta de entrega de los 64 equipos instalados, donde se demuestra que se cumplió con el requerimiento de limpieza y entrega de los espacios en óptimas condiciones CD Folio 7	
19.Realizar el suministro, instalación y puesta en funcionamiento de conformidad con la coordinación o programación realizada con el SUPERVISOR del contrato. En los casos que amerite o que sean solicitados por el ICBF, los horarios de trabajo pueden modificarse previa autorización del ICBF.	**SI**	Se realizó la instalación de los aires de conformidad con la programación realizada para los mismos en las regionales. CD Folio 7	
20.Presentar a la supervisión del contrato la lista de personal encargado por el Contratista para realizar las visitas de puesta en funcionamiento o mantenimiento correctivo de acuerdo con el Numeral 6.6.2 de la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Prestación del Servicio y/o Entrega del Bien (FCT).	**SI**	Se adjunta listado de personal técnico, quienes realizan las actividades de instalación de equipos en las sedes CD Folio 7	
21.Identificar mediante un carné al personal que prestará los servicios en el marco del contrato. La escarapela deberá ser portada por cada uno de ellos siempre que se encuentren dentro de las instalaciones de las sedes del ICBF.	**SI**	Se adjunta los carnets del personal encargado de instalación de equipos CD Folio 7	
22.Atender las normas de seguridad y permitir la revisión que efectúe el vigilante o cualquier otra persona autorizada, de los elementos que entren o retiren de las dependencias del ICBF	**SI**	N/A	Durante el periodo no se presentaron observaciones del grupo de vigilancia, que demuestren incumplimiento
23.Responsabilizarse por los daños causados durante el suministro, instalación y puesta en funcionamiento por malos manejos o manipulación no adecuada de los equipos, lesiones personales o daño a propiedades por parte de sus funcionarios, y de cualquier otro daño causado a la infraestructura y mobiliario de las sedes del ICBF	**SI**	Se adjunta certificación de la Representante Legal y evidencia de atención a novedad en Regional Antioquia CD Folio 7	
24.Cumplir con los tiempos de respuesta para mantenimientos por daño o avería que requieran los equipos entregados y puestos en funcionamiento definidos en el Numeral 6.6.2 de la Ficha de condiciones técnicas esenciales para la prestación del servicio y/o entrega de bien, por el término de la garantía.	**SI**	Se adjunta certificación de la Representante Legal y evidencia de atención a novedad en Regional Antioquia CD Folio 7	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

25.Realizar todas las acciones que sean necesarias para instalar y poner en funcionamiento los equipos de aire acondicionado objeto del contrato.	**SI**	El cumplimiento de esta obligación se evidencia en las actas de recibo a satisfacción de los equipos de aire acondicionado instalado CD Folio 7	
26.Realizar el reemplazo de los equipos y elementos de conformidad con lo dispuesto en el Numeral 6.6.2. de la Ficha de Condiciones Técnicas Esenciales para la Prestación del Servicio y/o Entrega del Bien (FCT).	**SI**	Se adjunta certificación de la Representante Legal y evidencia de atención a novedad en Regional Antioquia CD Folio 7	
27.Contar con la vigilancia de los materiales, equipos o elementos objeto del contrato, hasta tanto no se reciba a satisfacción de los equipos objeto del contrato y sus componentes por parte del ICBF	**SI**	Documento del 28 de febrero de 2025 en donde indican que se realizó la vigilancia de los equipos hasta la entrega a satisfacción CD Folio 7	
28.Entregar un Informe mensual donde de cuenta de la ejecución de las actividades realizadas en el periodo, junto con sus soportes, de conformidad con los equipos efectivamente adquiridos, puestos en funcionamiento y recibidos a satisfacción por el supervisor del contrato.	**SI**	Se adjuntan actas de entrega, capacitación y registro fotográfico de los 64 equipos instalados en el periodo CD Folio 7	
29.Entregar un Informe Final, donde se incluya el resumen de todas las actividades realizadas y se soporte el cumplimiento de la totalidad de obligaciones del contrato. La presentación de este informe deberá realizarse máximo a los cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación del contrato.	**N/A**	N/A	El contrato se encuentra en ejecución
30.Suscribir el acta de puesta en funcionamiento y recibo a satisfacción con el coordinador de la sede por cada equipo puesto en funcionamiento. Dicha acta debe certificar la puesta en funcionamiento total y correcto de cada equipo y elementos, y deberá estar acompañada del registro fotográfico del equipo adquirido (Unidad evaporadora, unidad condensadora, tubería, desagües colocados y demás elementos).	**SI**	Se adjuntan actas de entrega, capacitación y registro fotográfico de los 64 equipos instalados en el periodo CD Folio 7	
31.Cumplir las demás que se deriven del objeto del contrato.	**SI**		

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ	x	NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	**x**
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales:				

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe 11/04/25

Firma

Nombre Supervisor EFRAIN GARZÓN RODRÍGUEZ
Cargo Supervisor Coordinador Grupo de Infraestructura Inmobiliaria

Firma Sandra Hernandez

Nombre SANDRA PATRICIA HERNÁNDEZ
Cargo Apoyo Financiero Contratista GI

Firma

ANA MARÍA RENGIFO OVALLE
Apoyo supervisió: Profesional Especializado

Firma

Nombre otro revisor: CATALINA TRIANA PEREZ
Cargo otro revisor: Contratista GII

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012