



**REGIONAL BOLIVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS
EN EL MES DE JUNIO DE 2025**

Instructor: JOSE ADELIS TUIRAN NUÑEZ

Cédula: 1050544384

Contrato: CO1.PCCNTR.7932732

En el periodo comprendido entre el 5 y el 30 del mes de junio de 2025, se desarrollaron las siguientes actividades formativas, del programa SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS con número de ficha 3169861 ubicado en el municipio de San Pablo Bolivar.

Actividad 1

Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

Competencia:

Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades del entorno.

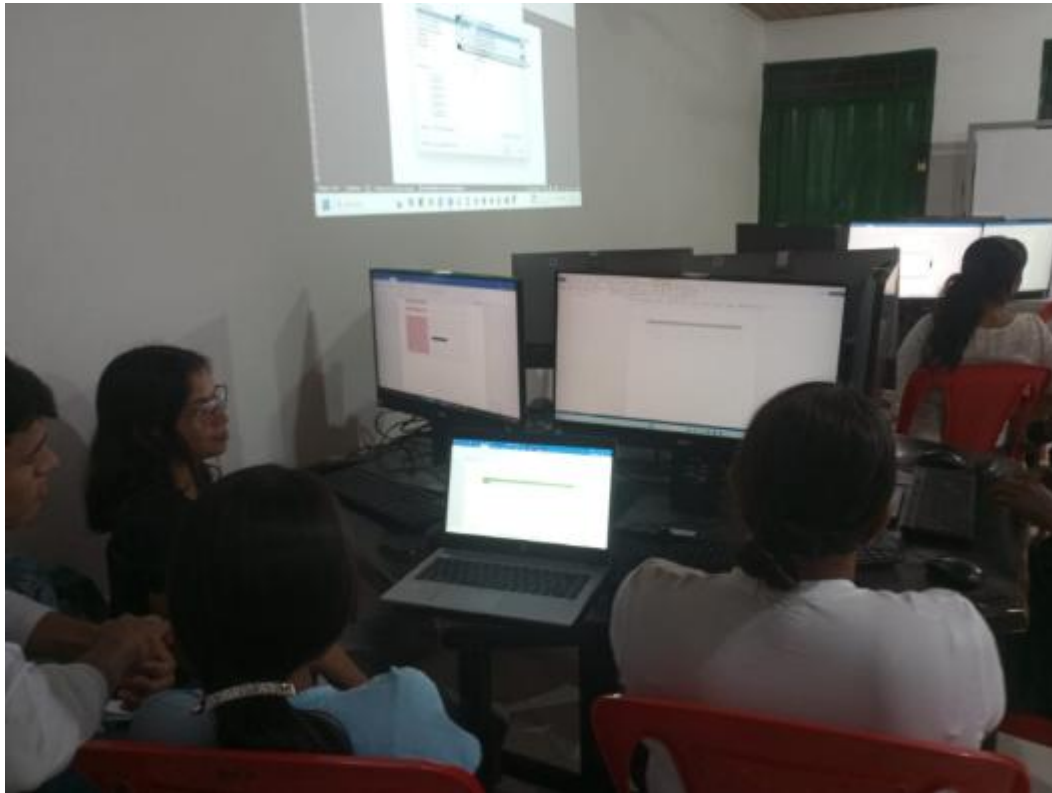
Resultados de Aprendizaje

RAP 1: alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.

RAP 2: aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.

RAP 3: evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.

RAP 4: optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.



Aprendices utilizando las herramientas informáticas como Word, Excel y Power Point

En el periodo comprendido entre el 16 y el 27 del mes de junio de 2025, se desarrollaron las siguientes actividades formativas con el programa de formación complementaria MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I con número de ficha 3254475 ubicado en el municipio de Cartagena de Indias.

Actividad 1:

Operar herramientas ofimáticas teniendo en cuenta los procesos y procedimientos establecidos por la organización y los estándares de calidad.

Competencia:

Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.

Resultado de Aprendizaje

Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras, hojas de cálculo y presentador de diapositivas en la resolución de problemas de acuerdo con las necesidades del cliente y las tendencias de las tecnologías de la información y de la comunicación.



Aprendices del programa Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas

En el periodo comprendido entre el 16 y el 27 del mes de junio de 2025, se desarrollaron las siguientes actividades formativas con el programa de formación complementaria MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL, con número de ficha 3260012 ubicado en el municipio de Cartagena de Indias.

Actividad 2:

Emplear herramientas informáticas.

Competencia:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

Resultados de Aprendizajes

RAP 01: Definir las actividades de procesamiento de información a realizar en la hoja de cálculo de acuerdo a los objetivos planteado y resultados esperados.

RAP 02: Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar.

RAP 03: Evaluar las operaciones realizadas en las hojas de cálculo de acuerdo al cumplimiento de los objetivos planteados.

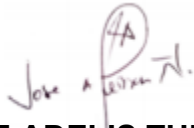
RAP 04: Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos.



Aprendices del programa Manejo Intermedio de la Herramienta de Hojas De Cálculo

Excel

Las Técnicas Didácticas Activas utilizadas para el desarrollo de las actividades de formación fueron los estudios de casos, talleres del paquete office, proyección de diapositivas y videos de acuerdo con los temas tratados.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jose A. Tuiran Nuñez'. The signature is stylized and includes a circled initial 'JA' at the top.

JOSE ADELIS TUIRAN NUÑEZ
Instructor de Sistemas