SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Medellín, junio de 2025

Señores
PERSONERÍA DE CALI
Santiago de Cali, Valle del Cauca

ASUNTO: **PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA VIGENCIA 2025, DE LA PERSONERÍA DE SANTIAGO DE CALI.**

Cordial saludo,

Desde **SJ Soluciones Formativas y Jurídicas S.A.S.,** extendemos un respetuoso saludo y agradecemos la oportunidad de participar en el fortalecimiento institucional de la **Personería de Santiago de Cali.**

Somos una empresa con alto compromiso social, enfocada en generar impactos positivos y sostenibles en la vida de las personas a través de servicios de formación, capacitación y consultoría especializada en diversas áreas del conocimiento. Nuestro enfoque se basa en principios de calidad, pertinencia y transformación, integrando lo humano, lo profesional y lo académico en cada uno de nuestros procesos.

Contamos con un portafolio integral orientado a apoyar el desarrollo misional e institucional de entidades públicas y privadas, dentro del cual destacamos:

- Capacitación especializada en múltiples áreas del saber, diseñada con metodologías activas y participativas.
- Operación logística de eventos formativos y académicos.
- Suministro de materiales e insumos educativos y logísticos.
- Consultoría y asesoría profesional en temas jurídicos, administrativos, pedagógicos y organizacionales.

Nos permitimos presentar a su consideración nuestra propuesta para la ejecución del **PLAN INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA VIGENCIA 2025,** enmarcada en las necesidades de formación de los servidores públicos de la entidad y en coherencia con los objetivos estratégicos del plan.

Las actividades planteadas se desarrollarán conforme al cronograma acordado con LA **PERSONERÍA DE SANTIAGO DE CALI,** empleando los recursos técnicos, humanos y logísticos necesarios para asegurar la calidad y efectividad de cada uno de los procesos.

Quedamos atentos a sus observaciones y dispuestos a realizar los ajustes necesarios para garantizar el éxito de las acciones formativas propuestas.

Atentamente,

Sidney Ortiz Hincapié
Gerente
SJ Soluciones Formativas y Jurídicas S.A.S.

301 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

PERSONERÍA DE SANTIAGO DE CALI

PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA VIGENCIA 2025, DE LA PERSONERÍA DE SANTIAGO DE CALI

SANTIAGO DE CALI, VALLE DEL CAUCA

JUNIO, 2025

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

CONTENIDO

PRESENTACIÓN 5
OBJETIVO 5
DIRIGIDO 5
METODOLOGÍA 5
DURACIÓN 6
LUGAR PROPUESTO 6
SERVICIOS DE LA EMPRESA 6
EXPERIENCIA DE LA EMPRESA 6
ALCANCE DE LA PROPUESTA 7
JUSTIFICACIÓN 8
PROPUESTA ACADÉMICA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN 11
CONTENIDO TEMÁTICO DE LOS SEMINARIOS-TALLER 12
I. SEMINARIO – TALLER SOBRE LAS TRANSFORMACIONES DEL SISTEMA PENSIONAL 12
II. SEMINARIO – TALLER EN GESTIÓN PÚBLICA MODERNA Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO 15
III. SEMINARIO – TALLER EN ÉTICA PÚBLICA, TRANSPARENCIA Y CONTROL INSTITUCIONAL 18
IV. SEMINARIO – TALLER EN FORTALECIMIENTO JURÍDICO Y LITIGIO ESTRATÉGICO EN LO PÚBLICO 20
V. SEMINARIO – TALLER EN SISTEMA DE CALIDAD, AUDITORÍA INTERNA BASADA EN RIESGOS; Y FUNDAMENTOS Y APLICACIONES DE IA 22
VII. SEMINARIO – TALLER EN CONCILIACIÓN Y ACCESO A LA JUSTICIA INCLUSIVA 28
VIII. SEMINARIO – TALLER EN GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA: PRESUPUESTO, TESORERÍA Y BIENES 31
IX. SEMINARIO – TALLER EN CONTRATACIÓN PÚBLICA Y RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA 34
X. SEMINARIO – TALLER EN JUSTICIA SOCIAL EN EL TERRITORIO 38
XI. SEMINARIO – TALLER EN TRABAJO PÚBLICO, DERECHOS Y DIGNIDAD: FORMACIÓN PARA LA DEFENSA SINDICAL 41
PROPUESTA TÉCNICA 45
SERVICIO INTEGRAL OFRECIDO 45
SUMINISTROS 45
TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 46

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

PROPUESTA ECONÓMICA 46
CONDICIONES DE PAGO 46
ANEXOS 47
Anexo1. CRONOGRAMA DE TRABAJO 48
PORTAFOLIO DE SERVICIOS 52

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

PLAN INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA VIGENCIA 2025, DE LA PERSONERÍA DE SANTIAGO DE CALI

PRESENTACIÓN

Plantear un proceso de formación para los funcionarios que trabajan en una Institución Pública es ver más allá de cursos o conocimientos que se puedan requerir, es entrelazarlos con sus competencias laborales para que sea una experiencia enriquecedora tanto para la persona como para la entidad a la hora de ponerlos en práctica y lograr suplir con eficiencia todos los procesos organizacionales.

La formación, la capacitación y el entrenamiento del talento humano en las Entidades del Estado colombiano, juegan un papel estratégico en la cultura organizacional. Se busca entonces que las entidades públicas después de su análisis y determinación de sus necesidades, evolucionen mostrando mejores niveles de integridad, eficiencia y efectividad.

Por consiguiente, después de conocer las necesidades de capacitación y reinducción institucional resultado del diagnóstico ya realizado por la entidad, en el cual se identificaron las necesidades puntuales de capacitación grupales para esta vigencia 2025, de la **PERSONERÍA DE SANTIAGO DE CALI;** se determinaron las que se presentan en este documento, cuya finalidad es ayudar a robustecer las competencias laborales de los servidores públicos de la Entidad, pues son ellos quienes finalmente materializan a través de su gestión, el fortalecimiento de la institucionalidad y la efectividad en los procesos de administración.

OBJETIVO

Apoyar el proceso de formación y capacitación de los funcionarios de la **PERSONERÍA DE SANTIAGO DE CALI,** en las diferentes áreas operativas y de la administración pública, de acuerdo a los requerimientos formulados en su plan de formación y capacitación para los funcionarios, fruto del diagnóstico realizado por la entidad.

DIRIGIDO

A los servidores públicos de la **PERSONERÍA DE SANTIAGO DE CALI,** en los niveles Directores, Subdirectores y Jefes de Oficina; Personeros delegados y Directivos; Personería Auxiliar; Derechos Humanos; Participación Ciudadana; Talento Humano; Control Interno; Oficina Asesora de Planeación; Oficina Asesora Jurídica; DOVCO; Solución Alternativa de Conflictos; Dirección Financiera y Administrativa; el Sindicato.

METODOLOGÍA

El evento se desarrollará en modalidad presencial, bajo el formato de Seminario-Taller. La metodología combinará ponencias magistrales a cargo de **Profesionales Especializados** en diferentes áreas del conocimiento e invitados especializados, con espacios interactivos de preguntas, discusión y reflexión colectiva.

Agenda general:

- **Registro y bienvenida.**
- **Sesiones académicas con expertos.**
- **Intervenciones de los asistentes.**
- **Pausas activas.**

La metodología busca generar un espacio participativo y enriquecedor, en el cual los asistentes puedan intercambiar experiencias y resolver inquietudes directamente con los expertos.

DURACIÓN

Las jornadas académicas se organizarán de acuerdo a la disponibilidad de la entidad, la cual deberá informar el listado de los funcionarios asistentes a cada capacitación de manera anticipada, de conformidad con el cronograma aprobado.

LUGAR PROPUESTO

Instalaciones de la **PERSONERÍA DE SANTIAGO DE CALI,** o la designada para el caso según la necesidad.

SERVICIOS DE LA EMPRESA

Los servicios que ofrece **SJ Soluciones Formativas y Jurídicas S.A.S.**, están diseñados con un enfoque integral, estratégico y adaptable a las necesidades institucionales. Nuestra oferta incluye:

- Planeación y ejecución de eventos corporativos, académicos y comerciales.
- Organización de diplomados, seminarios, congresos, foros y conferencias.
- Capacitación jurídica y administrativa para entidades públicas y privadas.
- Asesoría jurídica especializada en todas las ramas del Derecho.
- Apoyo a la gestión administrativa y contractual en entidades públicas.
- Diseño de contenidos y materiales pedagógicos con enfoque legal.
- Servicios personalizados según necesidades institucionales o individuales.
- Alianzas con instituciones académicas y entidades públicas.
- Alta satisfacción de los participantes por la pertinencia, calidad de los ponentes y organización del evento.

EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

SJ Soluciones Formativas y Jurídicas S.A.S. se ha consolidado como una firma con amplia y reconocida trayectoria en la planificación, coordinación y ejecución de eventos académicos y formativos de alto nivel, dirigidos tanto al sector público como privado. Nos especializamos en el diseño e

implementación de procesos de formación jurídica y administrativa, garantizando un enfoque pertinente, actualizado y alineado con las necesidades institucionales.

Nuestra labor ha contado con la participación de destacados consejeros de Estado, magistrados, académicos, funcionarios de alto rango y expertos temáticos, lo que refuerza la calidad técnica y el impacto de nuestras acciones formativas.

Entre nuestras principales experiencias se destacan:

- **Universidad Minuto de Dios (Uniminuto)** – Proyecto ZASCA (2025)
- **Organización Minuto de Dios** – Ejecución de proyectos departamentales (2022–2025)
- **XI Congreso Nacional de Contralores** – Medellín (2023)
- **X Congreso Nacional de Contralores** – San Andrés (2023)
- **Plan de Capacitación** – Contraloría Departamental del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina (vigencias 2022–2023)
- **VII Congreso Nacional de Contralores** – Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina (2021)
- **Asesoría y Capacitación Jurídica** – Municipio de Nariño (Antioquia)

Adicionalmente, nuestro equipo de profesionales ha brindado asesorías jurídicas personalizadas a empresas y personas naturales en diversas regiones del país, consolidando una red de servicios confiables, éticos y con alto valor agregado.

Reiteramos nuestro compromiso con la excelencia en la formación jurídica y administrativa, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión pública y al desarrollo institucional sostenible.

ALCANCE DE LA PROPUESTA

A continuación, se relacionan las actividades objeto de esta propuesta:

302 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

JUSTIFICACIÓN

En cumplimiento de lo establecido en la **Ley 909 de 2004**, el **Decreto 1083 de 2015** y demás normas concordantes que regulan la gestión del talento humano en el sector público, las entidades estatales deben formular y ejecutar anualmente su **PLAN INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN (PIC).**

Este instrumento tiene como finalidad fortalecer las competencias laborales, técnicas y transversales de los servidores públicos, contribuyendo al mejoramiento continuo de la gestión institucional, la eficiencia administrativa y la calidad en la prestación del servicio público. En este marco, la **PERSONERÍA DE SANTIAGO DE CALI**, como entidad garante de derechos y promotora del control social, desarrolla su **Plan Institucional de Formación y Capacitación 2025,** como una estrategia clave para el desarrollo profesional de su talento humano y el cumplimiento de su misión institucional.

En concordancia con la normatividad vigente, justificamos la ejecución de este **PLAN INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN (PIC)**, así:

Constitución Política de Colombia de 1991. Art.54 "Es obligación del Estado y de los empleadores ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran".

Decreto. 682 de abril 16 /2001 por el cual se adopta el Plan Nacional de Formación y Capacitación.

Decreto 1567 de agosto 5/1998 por el cual se crea el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado. Art.4 "Definición de capacitación".

Ley 909 de septiembre 23 de 2004. "Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones".

Decreto 1227 de 2005 por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y el Decreto - ley 1567 de 1998.

Circular Externa No. 100-010 de 2014 del DAFP. 6) Entrenamiento en el puesto de trabajo.

Decreto 1083 de 2015: Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública. "Art. 2.2.9.1 Planes de capacitación."

Decreto 1499 de 2017. Es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio, a través del Sistema de Gestión del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Resolución 390 de 2017. "Por la cual se actualiza el plan de formación y capacitación del Departamento de la Función Pública".

Decreto 815 de 2018. "Por el cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector

de Función Pública, en lo relacionado con las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos".

Guía Metodológica para la implementación del Plan Nacional de Formación y Capacitación (PNFC) Por la cual se dan lineamientos para la profesionalización y Desarrollo de los Servidores públicos..."

Guía para la Formulación del Plan Institucional de Capacitación con base en los proyectos de aprendizaje en equipo.

Plan Nacional de Formación y de Capacitación de Servidores Públicos.

Ley 1960 de 2019. Art. 3. El literal g) del artículo 6º del Decreto-ley 1567 de 1998 "quedará así: g) profesionalización del servidor público.

En cumplimiento de la normativa vigente, la entidad busca responder a las necesidades de formación de sus servidores públicos mediante procesos de capacitación estructurados.

DE LA CAPACITACIÓN

Las actividades de capacitación que organice la entidad estarán dirigidas a desarrollar competencias en las dimensiones del Saber, Saber Hacer y Saber Ser, como eje movilizador de los cambios institucionales para innovar, retener y transferir conocimientos, así como el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

De conformidad con los resultados obtenidos en el diagnóstico sobre las necesidades de formación y capacitación de los funcionarios de la **PERSONERÍA DE SANTIAGO DE CALI,** se identificó por parte de la entidad, como necesidad puntual en capacitación grupal, para esta vigencia 2025 la siguiente:

SEMINARIOS-TALLER	
DIRIGIDOS LOS FUNCIONARIOS DE LA PERSONERÍA	I. Seminario – Taller sobre las Transformaciones del Sistema Pensional Público. II. Seminario – Taller en Gestión Pública Moderna y Direccionamiento Estratégico. III. Seminario – Taller en Ética Pública, Transparencia y Control Institucional. IV. Seminario – Taller en Fortalecimiento Jurídico y Litigio Estratégico en lo Público. V. Seminario – Taller en Sistema de Calidad, Auditoría Interna Basada en Riesgos; y Fundamentos y aplicaciones de IA. VI. Seminario – Taller en Derechos Humanos. VII. Seminario – Taller en Conciliación y Acceso a la Justicia Inclusiva. VIII. Seminario – Taller en Gestión Financiera Pública: Presupuesto, Tesorería y Bienes. IX. Seminario – Taller en Contratación Pública y Responsabilidad Disciplinaria. X. Seminario – Taller en Justicia Social en el Territorio.

DIRIGIDOS AL SINDICATO	XI. Seminario – Taller en Trabajo Público, Derechos y Dignidad: Formación para la Defensa Sindical.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

PROPUESTA ACADÉMICA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

Presentamos propuesta académica de conformidad con las necesidades de formación y capacitación de los funcionarios de la **PERSONERÍA DE SANTIAGO DE CALI,** para contribuir al fortalecimiento institucional:

SEMINARIOS-TALLER	
DIRIGIDOS LOS FUNCIONARIOS DE LA PERSONERÍA	I. Seminario – Taller sobre las Transformaciones del Sistema Pensional. II. Seminario – Taller en Gestión Pública Moderna y Direccionamiento Estratégico. III. Seminario – Taller en Ética Pública, Transparencia y Control Institucional. IV. Seminario – Taller en Fortalecimiento Jurídico y Litigio Estratégico en lo Público. V. Seminario – Taller en Sistema de Calidad, Auditoría Interna Basada en Riesgos; y Fundamentos y aplicaciones de IA. VI. Seminario – Taller en Derechos Humanos. VII. Seminario – Taller en Conciliación y Acceso a la Justicia Inclusiva. VIII. Seminario – Taller en Gestión Financiera Pública: Presupuesto, Tesorería y Bienes. IX. Seminario – Taller en Contratación Pública y Responsabilidad Disciplinaria. X. Seminario – Taller en Justicia Social en el Territorio.
DIRIGIDOS AL SINDICATO	XI. Seminario – Taller en Trabajo Público, Derechos y Dignidad: Formación para la Defensa Sindical.

CONTENIDO TEMÁTICO DE LOS SEMINARIOS-TALLER

I. SEMINARIO – TALLER SOBRE LAS TRANSFORMACIONES DEL SISTEMA PENSIONAL	
JUSTIFICACIÓN	La reforma pensional en Colombia representa uno de los cambios estructurales más relevantes en la configuración del sistema de seguridad social del país, con impactos directos en la garantía de los derechos adquiridos, la sostenibilidad financiera del sistema y la equidad intergeneracional. En este contexto, los funcionarios públicos, en especial quienes ejercen funciones de vigilancia, control y defensa de los derechos ciudadanos, requieren una comprensión clara y crítica de los fundamentos, alcances y consecuencias del nuevo modelo pensional. Este seminario–taller busca proporcionar a los funcionarios de la Personería de Cali un espacio de formación y análisis que les permita fortalecer sus competencias técnicas y jurídicas frente a los cambios normativos, comprender el impacto de la reforma en poblaciones vulnerables y ejercer una labor de orientación y defensa más efectiva frente a las inquietudes de la ciudadanía.
OBJETIVO GENERAL	Brindar a los funcionarios de la Personería de Cali herramientas conceptuales, jurídicas y prácticas para el análisis crítico de la reforma pensional en Colombia, con el fin de fortalecer su rol institucional en la protección y garantía de los derechos pensionales de la ciudadanía.
CONTENIDOS TEMÁTICOS	**Tema 1. Contexto y diagnóstico del sistema pensional en Colombia.** ✓ Principales problemáticas del régimen actual (cobertura, equidad, sostenibilidad). ✓ Retos estructurales y sociales que motivaron la reforma. **Tema 2. Ejes centrales de la reforma pensional: Pilar solidario, semicontributivo, contributivo y voluntario.** ✓ Descripción del nuevo modelo de pilares. ✓ Cambios en el acceso, requisitos y transición. ✓ Implicaciones para trabajadores formales, informales y adultos mayores. **Tema 3. Implicaciones jurídicas y constitucionales de la reforma.** ✓ Principios constitucionales del sistema pensional. ✓ Análisis de jurisprudencia relevante de la Corte Constitucional.

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

	✓ Eventuales retos de inconstitucionalidad y debate legislativo. **Tema 4. Rol de la Personería en la garantía del derecho a la pensión y en la defensa de los derechos adquiridos.** ✓ Acompañamiento a la ciudadanía: retos y estrategias. ✓ Protección de los grupos vulnerables y adultos mayores. ✓ Seguimiento y vigilancia del cumplimiento normativo por parte de las entidades administradoras.
METODOLOGÍA	El seminario–taller será desarrollado bajo una **metodología teórico-práctica**, combinando la exposición conceptual con el análisis de casos, ejercicios de aplicación y trabajo colaborativo. Esta estrategia pedagógica permitirá la apropiación crítica de los contenidos y su aplicación directa en el ejercicio misional de los funcionarios. Las sesiones incluirán: • **Exposiciones magistrales breves** con apoyo audiovisual para la contextualización teórica. • **Guías de estudio** con resúmenes normativos, infografías y esquemas del nuevo modelo pensional. • **Estudio de casos reales y simulaciones prácticas**, orientadas a resolver situaciones jurídicas frecuentes sobre el acceso a pensiones y los efectos del nuevo sistema. • **Talleres en grupos de trabajo**, con lectura y análisis de documentos normativos y jurisprudenciales. • **Espacios de reflexión y plenarias**, para promover el intercambio de saberes y la construcción colectiva de estrategias institucionales. • **Material complementario digital**, con acceso a documentos clave: textos normativos, sentencias relevantes, informes técnicos y artículos de análisis. La metodología garantizará una formación participativa, pertinente y contextualizada a la realidad institucional de la **Personería de Cali** y su compromiso con la defensa de los derechos ciudadanos.

DIRIGIDO	Todos los funcionarios de la entidad.	**Numero asistentes**	102
DURACIÓN DEL ST	Cuatro (4) horas.		
CERTIFICACIÓN	Constancia de asistencia al Seminario-Taller.		

Propuesta de Cronograma
Seminario - Taller sobre las Transformaciones del Sistema Pensional
(Jornada de 4 horas)

Duración: 8:00 a. m. – 12:00 m. (o jornada equivalente en la tarde)

302 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

Hora	Actividad	Metodología	Responsable
08:00 – 08:15	Registro y apertura.	Presentación de objetivos, contexto y bienvenida institucional.	Coordinación académica (SJ Soluciones).
08:15 – 09:00	Diagnóstico del sistema pensional y ejes de la reforma (modelo de pilares)	Exposición magistral con apoyo audiovisual y entrega de guía resumida.	Experto invitado.
09:00 – 09:45	Implicaciones jurídicas y constitucionales	Análisis de jurisprudencia y discusión guiada.	Experto invitado.
09:45 – 10:00	**Receso**		
10:00 – 11:00	Rol institucional de la Personería ante la reforma.	Estudio de caso práctico y taller participativo por equipos.	Experto invitado.
11:00 – 11:45	Simulación: atención a un ciudadano afectado por la reforma.	Ejercicio de aplicación en grupo y plenaria.	Experto invitado.
11:45 – 12:00	Cierre, conclusiones y evaluación.	Socialización de aprendizajes y formulario de evaluación del ST.	Coordinación académica (SJ Soluciones).

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

II.	SEMINARIO – TALLER EN GESTIÓN PÚBLICA MODERNA Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
JUSTIFICACIÓN	En el contexto actual de transformación del Estado y fortalecimiento del servicio público, las entidades requieren adoptar un enfoque de gestión moderna que articule talento humano competente, marcos estratégicos claros, planificación efectiva, orientación a resultados y gestión de riesgos con base en los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). La Personería de Cali, como organismo de control del Ministerio Público, debe consolidar sus capacidades institucionales y de liderazgo directivo, de manera que garantice el cumplimiento de su misión con eficacia, eficiencia y transparencia. Este seminario–taller ofrece un espacio de formación estratégica, orientado a fortalecer el direccionamiento institucional y a consolidar una cultura de gestión pública centrada en resultados y en la mejora continua.
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer las capacidades de los funcionarios de la Personería de Cali en materia de gestión pública moderna, con enfoque en el direccionamiento estratégico, la gestión del talento humano, la orientación a resultados y la administración de riesgos, de acuerdo con los lineamientos del MIPG.
CONTENIDOS TEMÁTICOS	**Tema 1. Gestión estratégica del talento humano en el sector público.** ✓ Enfoque por competencias. ✓ Desarrollo del talento y liderazgo institucional. ✓ Evaluación del desempeño y clima organizacional. **Tema 2. Gestión pública orientada a resultados** ✓ Principios y prácticas de la gestión por resultados. ✓ Herramientas de medición de desempeño institucional. ✓ Ejemplos aplicados al sector control y vigilancia. **Tema 3. Marcos estratégicos de gestión, planeación y direccionamiento.** ✓ Diagnóstico institucional y marco normativo. ✓ Diseño e implementación de planes estratégicos. ✓ Articulación con políticas públicas y planes sectoriales.

METODOLOGÍA	La metodología será teórico-práctica, dinámica y participativa, centrada en el aprendizaje significativo y la aplicabilidad institucional. Se trabajará mediante: • Exposiciones conceptuales breves con material audiovisual. • Guías prácticas y fichas de trabajo para aplicar conceptos en tiempo real. • Estudios de caso y simulaciones, relacionados con el contexto de la Personería. • Talleres grupales, con ejercicios de planeación, análisis y toma de decisiones. • Material complementario digital, incluyendo formatos, normativas y modelos de gestión. Los participantes recibirán presentaciones, y recursos descargables útiles para su labor institucional.		
DIRIGIDO	Personería Auxiliar; Talento Humano. Directores, Subdirectores y Jefes de Oficina. Personeros delegados y Directivos.	**Numero asistentes**	99
DURACIÓN DEL ST	Seis (6) horas.		
CERTIFICACIÓN	Constancia de asistencia al Seminario-Taller.		

Propuesta de Cronograma
Seminario Taller Gestión Pública Moderna y Direccionamiento Estratégico
(Jornada de 6 horas)

Duración. Dos (2) días.

Día 1 – Jornada Mañana (3 horas)

Hora	Actividad	Metodología	Responsable
08:00 – 08:15	Registro y apertura.	Presentación de objetivos, contexto y bienvenida institucional.	Coordinación académica (SJ Soluciones).
08:15 – 09:45	Tema 1. Gestión estratégica del talento humano.	Exposición y taller práctico con enfoque en competencias.	Experto invitado.
09:45 – 10:00	Receso		
10:00 – 11:00	Tema 2: Gestión pública orientada a resultados.	Estudio de caso y análisis participativo.	Experto invitado.
Almuerzo libre			

Día 2 – Jornada Mañana (3 horas)

08:00 – 09:45	Tema 3: Marcos estratégicos de	Desarrollo de ejercicio práctico con guía	Experto invitado.

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

	planeación y direccionamiento.	institucional.	
09:45 – 10:00	Receso		
10:00 – 10:45	Taller Integrador de las temáticas tratadas en el ST.	Trabajo grupal con aplicación de conceptos de los 3 temas.	Experto invitado.
10:45 – 11:00	Cierre y evaluación del taller.	Socialización, conclusiones y entrega de materiales.	Coordinación académica (SJ Soluciones).

III. SEMINARIO – TALLER EN ÉTICA PÚBLICA, TRANSPARENCIA Y CONTROL INSTITUCIONAL	
JUSTIFICACIÓN	La ética pública, la transparencia institucional y el control eficaz son pilares fundamentales para la legitimidad del Estado y la confianza ciudadana en las entidades públicas. En contextos donde la corrupción, la opacidad y los riesgos fiscales amenazan el cumplimiento de la función pública, resulta indispensable formar servidores comprometidos con los principios de legalidad, responsabilidad y buen gobierno. Este seminario–taller busca fortalecer las competencias de los funcionarios de la Personería de Cali en materia de ética institucional, prevención de la corrupción, garantía del derecho de acceso a la información, seguridad ciudadana y control de riesgos fiscales. La capacitación responde a las exigencias del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), y promueve la vigilancia efectiva del ejercicio de la función pública y la protección del interés colectivo.
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer las capacidades de los funcionarios de la Personería de Cali en la promoción de la ética pública, la prevención de la corrupción, la gestión de la transparencia, la seguridad ciudadana y el control de riesgos fiscales, para el cumplimiento efectivo de su función como órgano de control del Ministerio Público.
CONTENIDOS TEMÁTICOS	**Tema 1. Ética pública y seguridad ciudadana.** ✓ Marco ético del servidor público. ✓ Relación entre ética institucional y seguridad ciudadana. ✓ Rol de los organismos de control en la promoción de entornos seguros. **Tema 2. Prevención de la corrupción en el sector público.** ✓ Tipologías de corrupción y zonas de riesgo. ✓ Herramientas institucionales para la prevención. ✓ Políticas de integridad y cultura organizacional. **Tema 3. Transparencia y acceso a la información pública** ✓ Normatividad vigente. ✓ Derechos ciudadanos y deberes institucionales. ✓ Instrumentos para la gestión de la información y la rendición de cuentas.

METODOLOGÍA	La metodología del seminario será **teórica-práctica**, enfocada en el análisis reflexivo, la aplicación institucional y el trabajo colaborativo. Se utilizarán los siguientes recursos: • Exposiciones conceptuales breves, acompañadas de material audiovisual y guías impresas. • Estudios de caso contextualizados a problemáticas reales en entidades públicas. • Talleres de aplicación, para construir herramientas de control y prevención desde la realidad institucional. • Cartillas, plantillas y material digital, con insumos normativos y operativos. • Dinámicas participativas, como simulaciones, foros y ejercicios de análisis ético.		
DIRIGIDO	Todos los funcionarios de la personería de Cali.	**Numero asistentes**	102
DURACIÓN DEL ST	Cuatro (4) horas.		
CERTIFICACIÓN	Constancia de asistencia al Seminario-Taller.		

Propuesta de Cronograma
Seminario Ética Pública, Transparencia y Control Institucional
(Jornada de 4 horas)

Duración: 8:00 a. m. – 12:00 m.

Hora	Actividad	Metodología	Responsable
08:00 – 08:15	Registro y apertura.	Bienvenida, presentación de objetivos y contexto del seminario.	Coordinación académica (SJ Soluciones).
08:15 – 09:15	Tema 1: Ética pública y seguridad ciudadana.	Exposición con ejemplos reales y ejercicio de reflexión ética.	Experto invitado.
09:15 – 10:15	Tema 2: Prevención de la corrupción.	Taller práctico: identificación de riesgos en procesos misionales.	Experto invitado.
10:15 – 10:30	Receso		
10:30 – 11:00	Tema 3: Transparencia y acceso a la información.	Estudio de caso y construcción de compromisos institucionales.	Experto invitado.
11:00 – 11:30	Tema 4: Gestión de riesgos fiscales y control institucional.	Simulación de análisis de riesgo y herramientas del MIPG	Experto invitado.
11:30 – 11:45	Taller integrador: Mapa institucional de riesgos éticos y fiscales.	Trabajo en grupo y plenaria de resultados.	Experto invitado.
11:45 – 12:00	Cierre y conclusiones.	Socialización final, retroalimentación.	Experto invitado.

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

IV. SEMINARIO – TALLER EN FORTALECIMIENTO JURÍDICO Y LITIGIO ESTRATÉGICO EN LO PÚBLICO	
JUSTIFICACIÓN	La defensa jurídica del Estado y la protección de los derechos colectivos exigen una acción institucional eficaz, fundamentada en el conocimiento técnico del proceso judicial, el análisis probatorio y la estrategia procesal. En el marco de las competencias de las personerías, resulta prioritario fortalecer las habilidades de los servidores públicos para prevenir el daño antijurídico, diseñar defensas eficaces y ejercer una adecuada representación en escenarios de litigio. Este seminario–taller se orienta al fortalecimiento de competencias jurídicas prácticas, enfocadas en el manejo estratégico del litigio en lo público, el análisis de la prueba y las acciones orientadas a evitar la responsabilidad patrimonial del Estado.
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer las competencias jurídicas de los funcionarios de la Personería de Cali en prevención del daño antijurídico, estrategias de litigio en juicios orales y análisis probatorio, con enfoque práctico y aplicabilidad en la defensa del interés público.
CONTENIDOS TEMÁTICOS	**Tema 1. Prevención del daño antijurídico** ✓ Conceptos y principios generales. ✓ Mecanismos institucionales de prevención. ✓ Jurisprudencia relevante y análisis de casos. **Tema 2. Litigio estratégico: nociones sobre defensa en juicios orales.** ✓ Estructura y fases del juicio oral. ✓ Técnicas de litigio en lo contencioso-administrativo. ✓ Preparación, oralidad y control de la audiencia. **Tema 3. Análisis probatorio en el proceso judicial (Procesal Probatorio)** ✓ Valoración y pertinencia de la prueba. ✓ Carga dinámica de la prueba. ✓ Estrategia probatoria en la defensa pública.
METODOLOGÍA	El seminario tendrá una metodología teórica–práctica, con enfoque en la participación activa y la resolución de casos reales. Se desarrollará mediante:

	• Exposiciones conceptuales breves, apoyadas en recursos audiovisuales. • Análisis de casos reales sobre responsabilidad del Estado. • Talleres prácticos, donde los participantes simularán estructuras de defensa en juicios orales y construirán esquemas de análisis probatorio. • Material de apoyo impreso y digital, que incluirá normas clave, jurisprudencia relevante, guías para audiencias y fichas de análisis.		
DIRIGIDO	Oficina Asesora Jurídica Oficina Asesora Jurídica DOVCO. Personería Auxiliar.	**Número de asistentes**	20
DURACIÓN DEL ST	Cuatro (4) horas.		
CERTIFICACIÓN	Constancia de asistencia al Seminario-Taller.		

Propuesta de Cronograma
Seminario – Taller en Fortalecimiento Jurídico y Litigio Estratégico en lo Público
(Jornada de 4 horas)

Duración. 8:00 a. m. – 12:00 m (o jornada equivalente en la tarde)

Hora	Actividad	Metodología	Responsable
08:00 – 08:15	Bienvenida e introducción.	Presentación de objetivos y contexto.	Experto invitado.
08:15 – 09:00	Tema 1: Prevención del daño antijurídico.	Exposición y estudio de caso jurisprudencial.	Experto invitado.
09:00 – 9:45	Tema 2: Litigio estratégico en juicios orales.	Ejercicio práctico: simulación de audiencia.	Experto invitado.
09:45 – 10:00	Receso		
10:00 – 11:00	Tema 3: Análisis probatorio y estrategia de prueba.	Taller práctico de construcción probatoria.	Experto invitado.
11:00 – 12:00	Cierre, taller integrador y plenaria de aprendizajes.	Construcción de líneas de acción. Evaluación.	Experto invitado.

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

V. SEMINARIO – TALLER EN SISTEMA DE CALIDAD, AUDITORÍA INTERNA BASADA EN RIESGOS; Y FUNDAMENTOS Y APLICACIONES DE IA	
JUSTIFICACIÓN	En el marco del fortalecimiento institucional y la mejora continua en la gestión pública, resulta esencial actualizar y capacitar a los funcionarios en estándares internacionales de calidad, como la **NTC ISO 9001:2015**, y en normas específicas del sector, como la **NTC 5906 para Centros de Conciliación.** Estas herramientas normativas, cuando son aplicadas con un enfoque basado en riesgos, permiten optimizar procesos internos, garantizar la trazabilidad y promover una cultura de calidad. Adicionalmente, la incorporación de tecnologías emergentes como la Inteligencia Artificial (IA) en los procesos de auditoría interna se proyecta como un elemento clave para fortalecer la toma de decisiones, identificar alertas tempranas y mejorar los sistemas de control institucional. Por ello, este seminario-taller brinda un espacio práctico para desarrollar capacidades en gestión de calidad, auditoría basada en riesgos y fundamentos tecnológicos aplicables a la función pública.
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer las competencias de los funcionarios de la Personería de Cali en la implementación de sistemas de gestión de calidad bajo las normas NTC ISO 9001:2015 y NTC 5906, el enfoque de auditoría interna basada en riesgos, e introducir los fundamentos y aplicaciones prácticas de la Inteligencia Artificial como herramienta de apoyo en procesos de auditoría institucional.
CONTENIDOS TEMÁTICOS	**Tema 1. Fundamentos y estructura de la NTC ISO 9001:2015** ✓ Principios de gestión de calidad. ✓ Enfoque basado en procesos y ciclo PHVA. ✓ Aplicabilidad en entidades públicas. **Tema 2. NTC 5906: Requisitos para centros de conciliación.** ✓ Requisitos técnicos y organizacionales. ✓ Control documental y gestión del servicio. ✓ Auditoría de cumplimiento en centros de conciliación. **Tema 3. Auditoría interna basada en riesgos.** ✓ Metodología de análisis y priorización de riesgos. ✓ Planificación de auditorías desde el enfoque de riesgos.

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

	✓ Herramientas para la trazabilidad y seguimiento de hallazgos. **Tema 4. Fundamentos y aplicaciones de la Inteligencia Artificial para auditores.** ✓ Conceptos básicos de IA y su relación con los datos. ✓ Aplicaciones de IA en el control interno y auditoría. ✓ Casos prácticos y herramientas de IA accesibles para auditores públicos. **Tema 5. Gestión de riesgos fiscales y control institucional.** ✓ Identificación y tratamiento de riesgos fiscales. ✓ Herramientas de seguimiento y control interno. ✓ Articulación con el MIPG y planes anticorrupción. **Tema 6. Administración del riesgo bajo la metodología MIPG.** ✓ Identificación, análisis y tratamiento de riesgos. ✓ Matriz de riesgos y controles. ✓ Seguimiento, monitoreo y mejora continua.
METODOLOGÍA	El seminario-taller se desarrollará bajo un enfoque teórico-práctico, que facilitará la apropiación de conceptos clave y su aplicación en el contexto institucional. Las estrategias metodológicas incluyen: • Exposiciones interactivas con apoyo de material audiovisual. • Análisis de normas y casos reales aplicados a la función pública. • Talleres guiados de aplicación práctica sobre planificación de auditoría basada en riesgos. • Demostraciones funcionales de herramientas tecnológicas con aplicaciones de IA. • Entrega de material didáctico impreso y digital: normas clave, guías prácticas, formatos modelo y enlaces a plataformas de IA para auditoría.
DIRIGIDO	Control Interno. Oficina Asesora de Planeación. — **Número de asistentes**: 12
DURACIÓN DEL ST	Cuatro (4) horas.
CERTIFICACIÓN	Constancia de asistencia al Seminario-Taller.

Propuesta de Cronograma
Seminario – Taller en Sistema de Calidad, Auditoría Interna Basada en Riesgos; y Fundamentos y Aplicaciones de IA
(Jornada de 4 horas)

Duración: 8:00 a. m. – 12:00 m (o jornada equivalente en la tarde)

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

Hora	Actividad	Metodología	Responsable
08:00 – 08:15	Bienvenida e introducción.	Contextualización del seminario.	Experto invitado.
08:15 – 08:45	Tema 1: NTC ISO 9001:2015	Exposición y lectura guiada de requisitos.	Experto invitado.
08:45 – 9:15	Tema 2: NTC 5906 para centros de conciliación.	Análisis práctico de la norma.	Experto invitado.
09:15 – 09:30	Receso - Refrigerio		Coordinación logística
09:30 – 10:00	Tema 3: Auditoría interna basada en riesgos.	Taller práctico de identificación y matriz.	Experto invitado.
10:00 – 10:30	Tema 4: Fundamentos de IA aplicados a la auditoría.	Presentación y simulación guiada.	Experto invitado.
10:30 – 11:00	Tema 5. Gestión de riesgos fiscales y control institucional.	Simulación de matriz de riesgos y análisis de control.	Experto invitado.
11:00 – 11:45	Tema 6. Administración del riesgo bajo la metodología MIPG.	Exposición y actividad práctica.	Experto invitado.
11:45 – 12:00	Cierre, evaluación y entrega de material.	Socialización de aprendizajes y reflexión.	Experto invitado.

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjurdicas
sjformativas

VI. SEMINARIO – TALLER EN DERECHOS HUMANOS.	
JUSTIFICACIÓN	La Personería Municipal de Santiago de Cali, como entidad del Ministerio Público en el ámbito distrital, tiene la misión constitucional de velar por la defensa, promoción y protección de los Derechos Humanos, así como la vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas. En este marco, resulta fundamental fortalecer las capacidades técnicas y jurídicas de su equipo humano, en especial frente a los retos que impone la crisis ambiental, los conflictos territoriales y la garantía efectiva de los derechos fundamentales desde un enfoque territorial. El Seminario – Taller en Derechos Humanos responde a esta necesidad, brindando herramientas actualizadas sobre mecanismos constitucionales y legales disponibles para la protección del medio ambiente y los recursos naturales, tales como la acción popular, la acción de tutela y otras medidas preventivas, apoyadas en jurisprudencia relevante y casos emblemáticos en el contexto nacional y local. De igual manera, se abordará la actualización normativa y jurisprudencial en Derechos Humanos, con énfasis en los estándares del Sistema Interamericano y su aplicación concreta en los territorios, permitiendo a los funcionarios de la Personería fortalecer su labor preventiva, correctiva y de acompañamiento en contextos comunitarios de alta vulnerabilidad y conflictividad social. Este espacio de formación busca no solo actualizar conocimientos, sino también generar reflexión crítica sobre el papel estratégico de la Personería en la defensa del interés público, la protección de los bienes colectivos y el ejercicio del control disciplinario y ciudadano frente a las autoridades y actores que intervienen en el territorio.
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer las capacidades jurídicas y técnicas de los funcionarios de la Personería de Cali en materia de defensa del medio ambiente y promoción de los Derechos Humanos, mediante la actualización en mecanismos legales, jurisprudencia aplicable y enfoques territoriales que les permitan ejercer de manera efectiva su rol como garantes y defensores de los derechos fundamentales en el contexto local.
CONTENIDOS TEMÁTICOS	**Tema 1. Acciones legales para la defensa del medio ambiente y los recursos naturales.**

	✓ Mecanismos constitucionales y legales (acción popular, tutela, medidas preventivas). ✓ Jurisprudencia relevante y casos territoriales. **Tema 2. Jurisprudencia relevante y casos territoriales.** ✓ Casos emblemáticos en Colombia y en el Valle del Cauca. **Tema 3. Actualización en Derechos Humanos desde un enfoque territorial.** ✓ Sistema Interamericano. ✓ Normas nacionales. **Tema 4. Aplicación práctica en contextos locales y comunitarios.** ✓ Conflictos socio ambientales en zonas de expansión urbana y asentamientos informales. ✓ Protección de líderes sociales y defensores del territorio. ✓ Mediación y conciliación en conflictos ambientales de escala local.
METODOLOGÍA	Este seminario-taller se desarrollará bajo una estrategia teórico-práctica, que articula contenidos conceptuales con ejercicios aplicados a situaciones reales del territorio. Se implementarán las siguientes metodologías: • Exposición participativa por parte de expertos temáticos. • Estudio de casos reales y sentencias aplicables al entorno local. • Talleres grupales para el diseño de rutas de acción institucional. • Simulación de procedimientos legales (ej. audiencias, atención en comisarías). • Análisis colaborativo de jurisprudencia y revisión de normativas vigentes. Material de apoyo digital e impreso con fichas normativas, mapas de riesgo legal, y protocolos de intervención.
DIRIGIDO	Participación Ciudadana. Personería Auxiliar. Derechos Humanos.
Número de asistentes	55
DURACIÓN DEL ST	Cuatro (4) horas.
CERTIFICACIÓN	Constancia de asistencia al Seminario-Taller.
Propuesta de Cronograma Seminario – Taller en Derechos Humanos (Jornada de 4 horas)	
Duración: 8:00 a. m. – 12:00 p.m. (jornada equivalente en la tarde)	

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

Hora	Actividad	Metodología	Responsable
08:00 – 08:15	Registro, bienvenida e introducción.	Presentación de objetivos y agenda.	Coordinación académica-SJ Soluciones.
08:15 – 08:45	Tema 1: Acciones legales para la defensa del medio ambiente y los recursos naturales.	Estudio de caso y análisis legal.	Experto invitado.
08:45 – 09:15	Tema 2: Jurisprudencia relevante y casos territoriales.	Exposición participativa y ejercicio práctico.	Experto invitado.
09:15 – 09:45	Tema 3. Actualización en Derechos Humanos desde un enfoque territorial.	Exposición y preguntas orientadoras.	Experto invitado.
09:45 – 10:00	Receso		
10:00 – 10:45	Tema 4: Aplicación práctica en contextos locales y comunitarios.	Taller participativo con simulación.	Experto invitado.
10:45 – 11:30	Mesa de trabajo y construcción de propuestas.	Sistematización de aprendizajes y formulación de estrategias institucionales para el accionar territorial de la Personería.	Experto invitado.
11:30 – 12:00	Retroalimentación de la charla y conclusiones generales.	Plenaria.	Experto invitado.

VII. SEMINARIO – TALLER EN CONCILIACIÓN Y ACCESO A LA JUSTICIA INCLUSIVA	
JUSTIFICACIÓN	El fortalecimiento de la justicia inclusiva, cercana y eficiente es un pilar esencial en la labor del Ministerio Público. En ese contexto, se vuelve necesario capacitar a los funcionarios en mecanismos avanzados de solución de conflictos, en el marco de las recientes reformas legales que transforman la conciliación, los acuerdos de apoyo, la insolvencia para personas naturales, y la protección de derechos fundamentales como la alimentación, la discapacidad y el acceso a la comunicación. Este seminario–taller tiene como propósito brindar herramientas jurídicas, prácticas e inclusivas que favorezcan la atención oportuna, humanizada y técnicamente sólida a poblaciones vulnerables, así como la aplicación eficaz de los nuevos marcos normativos en materia de conciliación y acceso a la justicia. Se propone, además, incorporar el lenguaje de señas como una herramienta clave de inclusión y garantía de derechos.
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer las competencias jurídicas, procedimentales e inclusivas de los funcionarios de la Personería de Cali para la aplicación efectiva de mecanismos alternativos de solución de conflictos y la garantía de acceso a la justicia, a partir del estudio avanzado de leyes recientes, atención diferencial a personas con discapacidad y apropiación de herramientas comunicativas inclusivas como el lenguaje de señas.
CONTENIDOS TEMÁTICOS	**Tema 1. Mecanismos alternativos para la solución de conflictos (MASC)** ✓ Conciliación, mediación, arbitraje, amigable composición. ✓ Aplicaciones en la gestión institucional del Ministerio Público. **Tema 2. Ley 2220 de 2022 y decretos reglamentarios (Nivel avanzado).** ✓ Análisis profundo del Nuevo Estatuto de Conciliación. ✓ Procedimientos, funciones del conciliador, centros de conciliación. **Tema 3. Ley 1996 de 2019: Acuerdos de Apoyo y Directivas Anticipadas (Nivel avanzado).** ✓ Enfoque de capacidad legal plena de las personas con discapacidad. ✓ Aplicación institucional de acuerdos y directivas con garantías.

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">Tema 4. Ley 2097 de 2021. Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)

✓ Procedimiento, obligaciones institucionales y articulación con el sistema judicial.

Tema 5. Ley 2445 de 2025. Insolvencia para persona natural no comerciante.

✓ Análisis de reformas, etapas del proceso, competencias institucionales.
✓ Estrategias de orientación y acompañamiento desde la Personería.

Tema 6. Profundización en atención a personas con discapacidad.

✓ Rutas de atención inclusiva y protocolos institucionales.
✓ Principios de accesibilidad, ajustes razonables y enfoque diferencial.

Tema 7. Curso básico en Lengua de Señas Colombiana (LSC)

✓ Elementos introductorios para la comunicación básica.
✓ Prácticas situadas en contextos de conciliación y atención al ciudadano.</td></tr>
<tr><td>METODOLOGÍA</td><td colspan="3">El seminario-taller se desarrollará mediante una estrategia teórico-práctica, articulando marcos normativos con actividades aplicadas, casos reales y prácticas inclusivas. Se utilizarán las siguientes metodologías:

• Exposiciones magistrales participativas.
• Estudios de caso y análisis jurisprudencial.
• Simulación de audiencias y procedimientos de conciliación.
• Ejercicios guiados de interpretación normativa.
• Sesiones prácticas de atención con enfoque inclusivo.
• Taller introductorio de Lengua de Señas Colombiana.
• Entrega de material de apoyo impreso y digital.</td></tr>
<tr><td>DIRIGIDO</td><td>Personería Auxiliar.
Participación Ciudadana.
Derechos Humanos.
Solución Alternativa de Conflictos.</td><td>Número de asistentes</td><td>23</td></tr>
<tr><td>DURACIÓN DEL ST</td><td colspan="3">Ocho (8) horas.</td></tr>
<tr><td>CERTIFICACIÓN</td><td colspan="3">Constancia de asistencia al Seminario-Taller.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Propuesta de Cronograma
Seminario – Taller en Conciliación y Acceso a la Justicia Inclusiva
(Jornada de 8 horas)</td></tr>
</table>

Duración. Dos (2) días.

Día 1 – Jornada Mañana (4 horas)

Hora	Actividad	Metodología	Responsable
08:00 – 08:15	Registro, bienvenida e introducción.	Presentación de objetivos y agenda.	Coordinación académica-SJ Soluciones.
08:15 – 09:00	Tema 1: Mecanismos alternativos para solución de conflictos.	Exposición y estudio de caso.	Experto invitado.
09:00 – 09:45	Tema 2: Ley 2220 de 2022 (Estatuto de Conciliación).	Análisis normativo y simulación.	Experto invitado.
09:45 – 10:15	Tema 3: Ley 1996 de 2019. Acuerdos de apoyo y directivas anticipadas.	Taller jurídico y revisión de formularios.	Experto invitado.
10:15 – 10:30	Receso		
10:30 – 11:15	Tema 4: REDAM (Registro de Deudores Alimentarios Morosos).	Caso práctico	Experto invitado.
11:15 – 12:00	Tema 5: Ley 2445 de 2025. Insolvencia persona natural.	Simulación de orientación institucional.	Experto invitado.

Día 2 – Jornada Mañana (4 horas)

Hora	Actividad	Metodología	Responsable
08:00 – 08:15	Bienvenida e introducción a la jornada.	Dinámica de activación	Instructor en LSC
08:15 – 09:00	Tema 6: Atención a personas con discapacidad.	Taller inclusivo.	Instructor en LSC
09:00 – 09:45	Tema 7: Curso básico de Lengua de Señas Colombiana (LSC). Parte 1	Taller práctico interactivo	Instructor en LSC
09:45 – 10:15	Tema 7: Curso LSC. Parte 2	Simulación de atención a ciudadanos.	Instructor en LSC
10:15 – 10:30	Receso		
10:30 – 11:30	Actividad integradora: simulación general de atención inclusiva.	Puesta en escena grupal.	Instructor en LSC
11:30 – 12:00	Evaluación final, entrega de material y cierre institucional.	Retroalimentación y clausura.	Coordinación académica-SJ Soluciones.

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

VIII. SEMINARIO – TALLER EN GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA: PRESUPUESTO, TESORERÍA Y BIENES	
JUSTIFICACIÓN	En el marco del fortalecimiento institucional de los entes de control, la gestión eficiente de los recursos públicos constituye un eje transversal que impacta directamente en la transparencia, la planeación y la sostenibilidad financiera del Estado. La adecuada formulación presupuestal, la administración de la tesorería, el cumplimiento del régimen salarial y prestacional, y el control del inventario de bienes públicos requieren de competencias técnicas actualizadas por parte de los servidores públicos. Este seminario–taller tiene como propósito brindar una actualización normativa, metodológica y operativa sobre aspectos clave de la gestión financiera pública, permitiendo la articulación efectiva entre presupuesto, tesorería y administración de bienes, con énfasis en la normativa vigente y herramientas prácticas de aplicación en la gestión de la Personería.
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer las capacidades técnicas de los funcionarios de la Personería de Cali en los procesos de planeación, ejecución y control del presupuesto público, la administración de la tesorería y el manejo de bienes, mediante el análisis de lineamientos normativos, catálogos oficiales, riesgos financieros y prácticas eficientes de gestión.
CONTENIDOS TEMÁTICOS	**Tema 1. Presupuesto Público y Planeación Financiera.** ✓ Catálogo Central de Productos y Catálogo Presupuestal. ✓ Lineamientos para la preparación del presupuesto institucional. ✓ Pronósticos financieros y criterios para el cierre de vigencia fiscal. **Tema 2. Gestión Estratégica de Tesorería Pública.** ✓ Funciones e importancia de la tesorería en el sector público. ✓ Identificación y manejo de riesgos financieros. ✓ Herramientas prácticas de control y ejecución del flujo de caja. **Tema 3. Régimen Salarial, Prestacional y Retención en la Fuente.** ✓ Actualización normativa sobre salarios y prestaciones de empleados públicos. ✓ Retención en la fuente: aplicación práctica en nómina pública. ✓ Buenas prácticas para la correcta liquidación y reporte.

312 7631585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

	Tema 4. Control de Bienes e Inventarios. ✓ Registro, administración y baja de bienes muebles e inmuebles. ✓ Herramientas para la organización de inventarios institucionales. ✓ Normativa vigente sobre almacén y control patrimonial.		
METODOLOGÍA	El seminario–taller será desarrollado bajo un enfoque teórico-práctico, con actividades orientadas a la participación activa, el análisis normativo y la aplicación de herramientas operativas. Las estrategias metodológicas incluirán: • Exposiciones magistrales y participativas. • Ejercicios guiados sobre catálogos presupuestales y formularios oficiales. • Talleres prácticos de simulación presupuestal y control de bienes. • Resolución de casos reales con participación grupal. • Entrega de material de apoyo digital e impreso.		
DIRIGIDO	DOVCO Dirección Financiera y Administrativa	**Número de asistentes**	29
DURACIÓN DEL ST	Ocho (8) horas.		
CERTIFICACIÓN	Constancia de asistencia al Seminario-Taller.		

Propuesta de Cronograma
Seminario – Taller en Gestión Financiera Pública: Presupuesto, Tesorería y Bienes.
(Jornada de 8 horas)

Duración. Dos (2) días.

Día 1 – Jornada Mañana (4 horas)

Hora	Actividad	Metodología	Responsable
08:00 – 08:15	Registro, bienvenida e introducción.	Presentación de objetivos y agenda.	Coordinación académica-SJ Soluciones.
08:15 – 09:30	Tema 1: Presupuesto público – Catálogos, lineamientos y pronósticos.	Exposición participativa y ejercicios.	Experto invitado.
09:30 – 10:30	Tema 1 (cont.): Taller de simulación de presupuesto y cierre de vigencia fiscal.	Taller práctico.	Experto invitado.
10:30 – 10:45	**Receso**		
10:45 – 12:00	Tema 2: Gestión estratégica de tesorería – funciones, riesgos y flujo de caja.	Estudio de caso y simulación.	Experto invitado.

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

Día 2 – Jornada Mañana (4 horas)			
08:00 – 09:00	Tema 3: Régimen salarial y prestacional más retención en la fuente.	Taller práctico y guía normativa.	Experto invitado.
09:00 – 09:45	Tema 4: Administración de bienes (Inventario, baja y control patrimonial).	Simulación operativa y análisis normativo.	Experto invitado.
09:45 – 10:00	Receso		
10:00 – 11:45	Actividad integradora: aplicación de casos y evaluación.	Trabajo en equipos.	Experto invitado.
11:45 – 12:00	Cierre y evaluación del ST.	Clausura participativa.	Experto invitado.

312 7681585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

IX. SEMINARIO – TALLER EN CONTRATACIÓN PÚBLICA Y RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA	
JUSTIFICACIÓN	En el ejercicio de las funciones de vigilancia, control y prevención que competen a los servidores públicos del Ministerio Público, resulta fundamental actualizar y fortalecer sus capacidades en materia de contratación estatal, supervisión de contratos y control disciplinario. La normativa vigente, la jurisprudencia reciente y las responsabilidades derivadas del ejercicio de la función pública exigen un conocimiento actualizado, técnico y ético. Este Seminario – Taller busca brindar herramientas prácticas y normativas que fortalezcan el actuar de los funcionarios en el seguimiento de los procesos contractuales y en la comprensión del régimen disciplinario, en especial desde la perspectiva del control preventivo y la responsabilidad funcional.
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer las competencias técnicas y jurídicas de los funcionarios de la Personería de Cali en materia de contratación pública y derecho disciplinario, mediante el análisis normativo, jurisprudencial y el desarrollo de ejercicios prácticos orientados al control preventivo y la vigilancia efectiva de la gestión pública.
CONTENIDOS TEMÁTICOS	**MODULO 1. CONTRATACIÓN ESTATAL Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS.** Tema 1. Contratación pública. ✓ Conceptos Básicos de la contratación Estatal. ✓ Etapa precontractual, contractual y post contractual. ✓ Régimen de responsabilidad de servidores públicos y particulares. Tema 2. Aspectos Generales de la Interventoría y de la supervisión. ✓ Principios que rigen la interventoría y la supervisión. ✓ Definición y alcance de interventoría y supervisión ✓ Objetivos de la interventoría. ✓ Diferencias entre interventoría y supervisión. ✓ Facultades y funciones del interventor. ✓ Interventoría como contrato y como función. ✓ Aspectos comunes a la supervisión e interventoría (concurrencia).

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

Tema 3. Control técnico, administrativo, jurídico, financiero y contable

- ✓ Vigilancia técnica, administrativa, jurídica y financiera al contrato Estatal.
- ✓ Finalidad de la interventoría y la supervisión.
- ✓ Riesgos en el ejercicio de la interventoría y la supervisión
- ✓ Acciones del interventor y/o supervisor ante los posibles riesgos que conlleven al incumplimiento del contrato.

Tema 4. Responsabilidades.

- ✓ Deberes y prohibiciones del interventor y supervisor.
- ✓ Consecuencias del incumplimiento de las funciones de supervisión e interventoría.
- ✓ Responsabilidad del supervisor y/o interventor en la liquidación del contrato
- ✓ Responsabilidad civil, penal, fiscal y disciplinaria.
- ✓ Canal electrónico, canal escrito.

MODULO 2. ACTUALIZACIÓN EN DERECHO DISCIPLINARIO.

Tema 1. Generalidades del Régimen Disciplinario.

- ✓ Antecedentes Régimen Disciplinario en Colombia.
- ✓ Definición conceptual del régimen disciplinario.
- ✓ Campo de aplicación del Régimen Disciplinario.
- ✓ Faltas Disciplinarias.
- ✓ Tipicidad, culpabilidad e ilicitud sustancial.
- ✓ Causales de exclusión de la responsabilidad disciplinaria.
- ✓ Sanciones disciplinarias.

Tema 2. Nueva Reglamentación. Código Disciplinario Único del Servidor Público. Ley 1952 de 2019 Modificada por Ley 2094 de 2021.

- ✓ Diferencias entre servidor y funcionario público.
- ✓ Marco normativo Código Disciplinario único.
- ✓ Aspectos Procesales- Procedimiento.

Tema 3. Autoridades competentes aplicación régimen disciplinario.

- ✓ Autoridades competentes en materia disciplinaria.
- ✓ Órganos de control.

Tema 4. Procedimientos Disciplinarios Especiales.

- ✓ Aspectos relevantes Código Disciplinario de las fuerzas militares.
- ✓ Ley 1123. Código del Abogado.
- ✓ Aforados Disciplinarios y Constitucionales.
- ✓ Régimen de Particulares.

METODOLOGÍA	Este seminario-taller se desarrollará bajo un enfoque teórico-práctico e interactivo, con actividades diseñadas para promover el aprendizaje significativo, el análisis crítico y la aplicación de conceptos al contexto institucional. Estrategias metodológicas: • Exposiciones magistrales breves con apoyo visual. • Análisis de jurisprudencia y casos reales. • Talleres prácticos en grupos sobre escenarios simulados. • Socialización de resultados y recomendaciones. • Actividades como debates y resolución de dilemas éticos. Material didáctico impreso o digital: guías, presentaciones, y formularios modelo.		
DIRIGIDO	Todos los funcionarios de la personería.	**Número de asistentes**	102
DURACIÓN DEL ST	Ocho (8) horas.		
CERTIFICACIÓN	Constancia de asistencia al Seminario-Taller.		

Propuesta de Cronograma
Seminario – Taller en Contratación Pública y Responsabilidad Disciplinaria
(Jornada de 8 horas)

Duración. Dos (2) días.

Día 1 – Jornada Mañana (4 horas)

Hora	Actividad	Metodología	Responsable
08:00 – 08:15	Registro, bienvenida e introducción.	Presentación de objetivos y agenda.	Coordinación académica-SJ Soluciones.
08:15 – 09:00	**Módulo 1.** Tema 1: Contratación pública: conceptos básicos y fases contractuales.	Exposición teórica y diálogo guiado.	Experto invitado.
09:00 – 09:45	Tema 2: Interventoría y supervisión (Principios, funciones y diferencias).	Estudio de caso y taller grupal.	Experto invitado.
09:45 – 10:30	Tema 3: Control técnico, administrativo, jurídico y financiero.	Exposición y ejercicios prácticos.	Experto invitado.
10:30 – 10:45	**Receso**		
10:45 – 11:30	Tema 4: Responsabilidades y consecuencias jurídicas del	Análisis normativo y simulación práctica.	Experto invitado.

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

	interventor y supervisor.		
11:30 – 12:00	Actividad integradora: Caso de contratación mal supervisada (Análisis de riesgos).	Trabajo en equipos y plenaria.	Experto invitado.
Día 2 – Jornada Mañana (4 horas)			
08:00 – 09:30	**Módulo 2.** Tema 1: Régimen disciplinario: generalidades y principios.	Exposición y mapa conceptual.	Experto invitado.
09:30 – 10:15	Temas 2 y 3: Código Disciplinario. Autoridades competentes.	Comparación normativa y taller jurídico.	Experto invitado.
10:15 – 10:30	Receso		
10:30 – 11:45	Tema 4: Procedimientos disciplinarios especiales. (Aforados, abogados, particulares).	Estudio de jurisprudencia y preguntas clave.	Experto invitado.
11:45 – 12:00	Cierre y evaluación del ST.	Clausura participativa.	Experto invitado.

321 7001585
sjsoluciones yjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

X. SEMINARIO – TALLER EN JUSTICIA SOCIAL EN EL TERRITORIO	
JUSTIFICACIÓN	La justicia social en el territorio se construye a través del reconocimiento efectivo de los derechos fundamentales de todas las personas, especialmente de aquellas en situación de vulnerabilidad o frente a instituciones del Estado. En este contexto, el Seminario – Taller en Justicia Social en el Territorio se plantea como una estrategia formativa dirigida a los funcionarios de la Personería de Cali, orientada a fortalecer su capacidad institucional para ejercer vigilancia, control, orientación y acompañamiento en diversos escenarios de atención ciudadana. Dado el rol de la Personería como órgano del Ministerio Público a nivel distrital, se hace indispensable una actualización integral en áreas del derecho que inciden directamente en la protección de la dignidad humana y en la garantía de derechos colectivos e individuales: el derecho penitenciario, en relación con el seguimiento a las condiciones de las personas privadas de la libertad; el derecho administrativo, como eje para el control disciplinario y la vigilancia de la función pública; el derecho policivo, frente a los retos en materia de convivencia y seguridad ciudadana; y el derecho de familia, como campo crucial en la protección de víctimas de violencia intrafamiliar y el restablecimiento de derechos de niñas, niños y adolescentes. Este seminario-taller pretende brindar herramientas teórico-prácticas para mejorar la intervención de la Personería en territorio, fortalecer su función preventiva y garantizar una acción pública más articulada, justa y humanizada.
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer las competencias jurídicas, operativas y territoriales de los funcionarios de la Personería de Cali en la aplicación del derecho penitenciario, administrativo, policivo y de familia, con el fin de consolidar acciones efectivas de protección, control y garantía de derechos desde un enfoque de justicia social.
CONTENIDOS TEMÁTICOS	**Tema 1. Derecho penitenciario y mecanismos de seguimiento a condiciones carcelarias.** ✓ Derechos de la población privada de la libertad. ✓ Rol de la Personería en inspección, control y prevención. **Tema 2. Derecho administrativo y función misional del Ministerio Público**

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

	✓ Control disciplinario, vigilancia de la función pública. ✓ Régimen sancionatorio y acciones administrativas. **Tema 3. Derecho policivo y acciones ante alteraciones de convivencia.** ✓ Normas del Código Nacional de Seguridad y Convivencia. ✓ Procedimientos, medidas correctivas y derechos ciudadanos. **Tema 4. Derecho de familia y procedimientos en comisarías** ✓ Protección a víctimas de violencia intrafamiliar. ✓ Procesos de restablecimiento de derechos de niñas, niños y adolescentes.
METODOLOGÍA	Este seminario-taller se desarrollará bajo una estrategia teórico-práctica, que articula contenidos conceptuales con ejercicios aplicados a situaciones reales del territorio. Se implementarán las siguientes metodologías: • Exposición participativa por parte de expertos temáticos. • Estudio de casos reales y sentencias aplicables al entorno local. • Talleres grupales para el diseño de rutas de acción institucional. • Simulación de procedimientos legales (ej. audiencias, atención en comisarías). • Análisis colaborativo de jurisprudencia y revisión de normativas vigentes. Material de apoyo digital e impreso con fichas normativas, mapas de riesgo legal, y protocolos de intervención.

DIRIGIDO	Derechos Humanos.	**Número de asistentes**	33
DURACIÓN DEL ST	Cuatro (4) horas.		
CERTIFICACIÓN	Constancia de asistencia al Seminario-Taller.		

Propuesta de Cronograma
Seminario – Taller en Justicia Social en el Territorio
(Jornada de 4 horas)

Duración: 8:00 a. m. – 12:00 m.

Hora	Actividad	Metodología	Responsable
08:00 – 08:15	Registro, bienvenida e introducción.	Presentación de objetivos y agenda.	Coordinación académica-SJ Soluciones.
08:15 – 08:45	Tema 1. Derecho penitenciario y condiciones carcelarias.	Exposición con casos locales.	Experto invitado.
08:45 – 09:15	Tema 2. Derecho	Análisis normativo y roles	Experto invitado.

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

	administrativo y función del Ministerio Público.	institucionales.	
09:15 – 09:45	Tema 3. Derecho policivo y alteraciones de convivencia.	Estudio de casos y simulación.	Experto invitado.
09:45 – 10:00	Receso		
10:00 – 10:30	Tema 4. Derecho de familia y comisarías.	Taller práctico y revisión de ruta.	Experto invitado.
10:30 – 11:30	Mesa de trabajo y análisis de casos.	Aplicación territorial desde la Personería en contextos reales (Revisión de procedimientos, barreras y oportunidades).	Experto invitado.
11:30 – 12:00	Retroalimentación del ST.	Síntesis de aprendizajes, compromisos institucionales.	Experto invitado.

XI. SEMINARIO – TALLER EN TRABAJO PÚBLICO, DERECHOS Y DIGNIDAD: FORMACIÓN PARA LA DEFENSA SINDICAL	
JUSTIFICACIÓN	La defensa de los derechos laborales en el ámbito público exige una comprensión integral de los derechos humanos, la legislación laboral nacional e internacional, y el papel fundamental de las organizaciones sindicales en la promoción del trabajo decente. La transformación del trabajo en el Estado, los desafíos del derecho colectivo público y la implementación de estándares de la OIT, requieren servidores públicos con herramientas sólidas para enfrentar tensiones entre deber institucional y defensa de derechos. Este seminario-taller se plantea como un espacio de formación crítica, actualización normativa y empoderamiento técnico para fortalecer el rol del servidor público en escenarios de defensa sindical, con fundamento en la Constitución, la jurisprudencia nacional, la normatividad internacional y los principios del derecho laboral administrativo.
OBJETIVO GENERAL	Fortalecer las competencias jurídicas, técnicas y sociales de los funcionarios públicos en materia de derechos laborales, derecho colectivo, organización sindical y normas internacionales del trabajo, promoviendo una gestión pública respetuosa de los derechos humanos, la dignidad laboral y la participación sindical.
CONTENIDOS TEMÁTICOS	**MÓDULO 1. FUNDAMENTOS Y CONTEXTO DEL TRABAJO PÚBLICO:** Tema 1. Derechos humanos. ✓ Marco constitucional e internacional de los DD.HH. en el mundo del trabajo. ✓ Enfoque de derechos en la función pública. Tema 2. Derechos fundamentales al trabajo ✓ Principios laborales: igualdad, estabilidad, remuneración digna, seguridad social. Tema 3. Estructura del Estado y relación con el empleo público.

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

	✓ Competencias, tipos de vinculación laboral, carrera administrativa y provisionalidad. Tema 4. Trabajo decente en el sector público. ✓ Concepto OIT, retos en Colombia, brechas, recomendaciones para su garantía. **MÓDULO 2. ORGANIZACIÓN SINDICAL Y DERECHO COLECTIVO.** Tema 5. Derecho colectivo público ✓ Derecho de asociación, negociación colectiva en el sector público, límites legales. Tema 6. Formación sindical. ✓ Elementos básicos de liderazgo sindical, normatividad nacional y escenarios de acción. Tema 7. Convenios OIT aplicables a la función pública. ✓ Convenio 87, 98, 151, 154 y su aplicabilidad en Colombia. Tema 8. Derecho laboral administrativo. ✓ Régimen especial del servidor público, jurisprudencia laboral relevante.
METODOLOGÍA	Este seminario-taller combina actividades teóricas con ejercicios prácticos, diseñados para el análisis y la reflexión crítica en torno a situaciones reales del trabajo público. La estrategia metodológica incluirá: • Exposiciones magistrales con apoyo audiovisual. • Talleres prácticos con análisis de casos reales. • Lectura y discusión de sentencias y convenios internacionales. • Simulaciones de escenarios de defensa sindical. • Actividades didácticas: mapas conceptuales, lluvias de ideas, juego de roles y debates. • Entrega de material de apoyo impreso o digital (normativa, jurisprudencia, guías de análisis, presentación de contenidos).

DIRIGIDO	Todos los funcionarios del sindicato.	**Número de asistentes**	80
DURACIÓN DEL ST	Ocho (8) horas.		
CERTIFICACIÓN	Constancia de asistencia al Seminario-Taller.		

Propuesta de Cronograma
Seminario – Taller en Trabajo Público, Derechos y Dignidad: Formación para la Defensa

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

Sindical (Jornada de 8 horas)			
Duración. Dos (2) días.			
Día 1 – Jornada Mañana (4 horas)			
Hora	**Actividad**	**Metodología**	**Responsable**
08:00 – 08:15	Registro, bienvenida e introducción.	Presentación de objetivos y agenda.	Coordinación académica-SJ Soluciones.
08:15 – 09:00	Tema 1: Derechos humanos en el trabajo público.	Conferencia con apoyo audiovisual y guía de lectura crítica de estándares internacionales.	Experto invitado.
09:00 – 09:45	Tema 2: Derechos fundamentales al trabajo.	Estudio de jurisprudencia relevante con fichas de análisis en pequeños grupos.	Experto invitado.
09:45 – 10:15	Tema 3: Estructura del Estado y régimen de vinculación.	Presentación magistral con esquema gráfico interactivo y lluvia de ideas.	Experto invitado.
10:00 – 10:15	Receso		
10:15 – 11:00	Tema 4: Trabajo decente: desafíos y perspectivas institucionales.	Trabajo en grupo para identificar brechas en sus entidades. Socialización de hallazgos.	Experto invitado.
11:00 – 12:00	Tema 5: Derecho colectivo en el sector público.	Exposición colaborativa con experiencias de funcionarios y análisis normativo.	Experto invitado.
Día 2 – Jornada Mañana (4 horas)			
Hora	**Actividad**	**Metodología**	**Responsable**
08:00 – 08:45	Tema 6: Formación sindical.	Elaboración de un mapa de liderazgo y simulación de proceso organizativo.	Experto invitado.
08:45 – 09:30	Tema 7: Convenios OIT aplicables a la función pública.	Estudio guiado de los convenios OIT y plenaria de aplicación práctica a casos reales.	Experto invitado.
09:30 – 10:00	Tema 8: Derecho laboral administrativo.	Análisis de sentencias, normas vigentes y simulación de conflictos en equipos.	Experto invitado.
10:00 – 10:15	Receso		
10:15 – 11:30	Simulación práctica: Caso de conflicto sindical en entidad	Juego de roles y análisis colectivo.	Experto invitado.

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

	pública.		
11:30 – 12:00	Evaluación, retroalimentación y cierre.	Encuesta de satisfacción, socialización de aprendizajes.	Experto invitado.

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

PROPUESTA TÉCNICA

SJ Soluciones Formativas y Jurídicas S.A.S. garantizará condiciones logísticas y académicas de excelencia para el desarrollo del **PLAN INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA VIGENCIA 2025, DE LA PERSONERÍA DE SANTIAGO DE CALI,** dentro de los cuales se encuentra:

- Soporte audiovisual completo, incluyendo computador portátil, proyector de alta definición, sistema de sonido profesional y puntero láser, garantizando calidad en la proyección de contenidos y dinamismo en las exposiciones.

- Disponibilidad de encuentros virtuales sincrónicos, como alternativa de apoyo o seguimiento posterior a los seminarios, en caso de ser requerido por la entidad contratante.

- Acceso a plataforma virtual 24/7, que permitirá la descarga de memorias académicas, registro de asistencia y visualización de contenido complementario.

- Cobertura total de desplazamientos y viáticos para ponentes y equipo logístico, asegurando su disponibilidad y atención durante todo el desarrollo del evento.

SERVICIO INTEGRAL OFRECIDO

SJ Soluciones Formativas y Jurídicas S.A.S. asumirá de manera integral la planificación, ejecución y seguimiento del evento, bajo los siguientes compromisos:

- Contratación, agenda y coordinación de los ponentes expertos de alto nivel en derecho público y contratación estatal.

- Organización logística del evento presencial, en coordinación con el lugar de realización, control de ingreso, ambientación y atención a los participantes.

- Gestión de materiales académicos y certificaciones, asegurando su disponibilidad previa y entrega oportuna.

- Acompañamiento operativo y asistencia técnica permanente, desde la fase de alistamiento hasta el cierre del evento.

SUMINISTROS

Como parte del servicio integral, se incluyen los siguientes elementos para facilitar la participación activa y el confort de los asistentes:

- Certificación de asistencia, emitida por SJ Soluciones Formativas y Jurídicas S.A.S., como constancia del cumplimiento académico.

- Entrega de memorias digitales, con los contenidos tratados, material de apoyo y bibliografía especializada.

- Dotación de material de trabajo, incluyendo agenda de notas, esferos institucionales y kit académico para cada asistente.

TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato tendrá un término de ejecución de seis (6) meses, correspondiente a la ejecución del **PLAN INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA VIGENCIA 2025, DE LA PERSONERÍA DE SANTIAGO DE CALI.**

PROPUESTA ECONÓMICA

A continuación, se presenta la propuesta económica estimada para la ejecución del **PLAN INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA VIGENCIA 2025, DE LA PERSONERÍA DE SANTIAGO DE CALI,** organizada por SJ Soluciones Formativas y Jurídicas S.A.S. en el mes de junio de 2025.

Concepto Seminario-Taller	Participantes	Valor
1. Transformaciones del Sistema Pensional Público.	102	$6.482.943
2. Gestión Pública Moderna y Direccionamiento Estratégico.	99	$8.842.562
3. Ética Pública, Transparencia y Control Institucional.	102	$8.812.943
4. Fortalecimiento Jurídico y Litigio Estratégico en lo Público.	20	$1.825.871
5. Sistema de Calidad y Auditoría Interna Basada en Riesgos.	6	$1.030.761
6. Derechos Humanos	55	$6.143.646
7. Conciliación y Acceso a la Justicia Inclusiva.	23	$2.396.252
8. Gestión Financiera Pública: Presupuesto, Tesorería y Bienes.	29	$3.907.013
9. Contratación Pública y Responsabilidad Disciplinaria.	102	$9.212.943
10. Justicia Social en el Territorio.	33	$4.894.187
11. Trabajo Público, Derechos y Dignidad: Formación para la Defensa Sindical.	80	$7.963.484
Total antes de IVA y estampillas		**$61.512.604,00**
Total incluido IVA		**$80.000.000,00**

CONDICIONES DE PAGO

El pago por la ejecución del contrato se realizará en los siguientes términos:

Primer pago del 30% del valor total, contra entrega del EJE 1: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN y actividades debidamente aprobados por la entidad contratante.

Segundo pago del 30%, una vez se haya verificado y aprobado la ejecución de seis (6) seminarios taller, conforme a los compromisos establecidos en el plan de trabajo.

Pago final del 40%, al finalizar la ejecución de los once (11) seminarios taller objeto del contrato, previa presentación de los informes de cumplimiento y demás soportes requeridos.

Cada desembolso estará sujeto a la entrega de los documentos de soporte exigidos por la entidad contratante y a la verificación del cumplimiento de las actividades programadas.

SJ Soluciones Formativas y Jurídicas S.A.S. emitirá las facturas correspondientes de acuerdo con

los requerimientos legales y tributarios.

CONSIDERACIONES FINALES

Esta propuesta busca articular excelencia académica con una experiencia organizativa de alto nivel, reafirmando el compromiso **de SJ Soluciones Formativas y Jurídicas S.A.S.** con la formación continua de los servidores públicos del país.

Quedamos atentos a sus observaciones o ajustes necesarios para avanzar en la planificación y ejecución exitosa del **PLAN INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA VIGENCIA 2025, DE LA PERSONERÍA DE SANTIAGO DE CALI.**

ANEXOS

1. Cronograma de trabajo.
2. Cedula representante legal.
3. Cámara de comercio.
4. Rut.
5. Hoja de vida de la función pública: representante legal y persona jurídica.
6. Certificados de experiencia.
7. Certificado de antecedente judiciales. (policía nacional).
8. Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría General de la Nación).
9. Certificado de antecedentes fiscales (contraloría).
10. Certificado de registro nacional de medidas correctivas.
11. Verificación portal anticorrupción de Colombia (paco).
12. Certificado de aportes parafiscales.
13. CC y TP de contadora pública.
14. Certificación bancaria.

Atentamente,

Sidney Ortiz Hincapié
Gerente
SJ Soluciones Formativas y Jurídicas S.A.S.

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

Anexo1. CRONOGRAMA DE TRABAJO

Cronograma Plan Anual de Capacitacion Vigencia 2025

	Actividad	JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE					NOVIEMBRE					DICIEMBRE					Jornada	Horas Practicas Presenciales	Sesiones de 4 horas
		Se m1	Se m2	Se m3	Se m4	Se m5	Se m1	Se m2	Se m3	Se m4	Se m5	Se m1	Se m2	Se m3	Se m4	Se m5	Se m1	Se m2	Se m3	Se m4	Se m5	Se m1	Se m2	Se m3	Se m4	Se m5	Se m1	Se m2	Se m3	Se m4	Se m5			
I	Seminario-taller en Transformaciones del Sistema Pensional		X																													8:00 am a 12:00 m	4	1
II	Seminario-taller en Gestión Pública Moderna y Direccionamiento Estratégico			X																												8:00 am a 12:00 m	8	2
III	Seminario Ética Pública, Transparencia y Control Institucional					X																										8:00 am a 12:00 m	4	1
IV	Seminario – Taller en Fortalecimiento Jurídico y Litigio Estratégico en lo Público							X																								8:00 am a 12:00 m	4	1
V	Seminario – Taller en Sistema de Calidad, Auditoria Interna Basada en Riesgos; y Fundamentos y Aplicaciones de IA									X																						8:00 am a 12:00 m	4	1
VI	Seminario – Taller en Derechos Humanos.											X																				8:00 am a 12:00 m	4	1
VII	Seminario – Taller en Conciliación y Acceso a la Justicia Inclusiva													X																		8:00 am a 12:00 m	8	2
VIII	Seminario – Taller en Gestión Financiera Pública: Presupuesto, Tesorería y Bienes																X															8:00 am a 12:00 m	8	2
IX	Seminario – Taller en Contratación Pública y Responsabilidad Disciplinaria																		X													8:00 am a 12:00 m	8	2
X	Seminario Taller en Justicia Social en el Territorio																					X										8:00 am a 12:00 m	4	1
XI	Seminario – Taller en Trabajo Público, Derechos y Dignidad: Formación para la Defensa Sindical																						X									8:00 am a 12:00 m	8	2

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

SOLUCIONES
FORMATIVAS & JURIDICAS

Plan Anual de Capacitación 2025
Personería Santiago de Cali

Mes	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Jun. 2025	29 Semana 1	30 Festivo	1	2	3	4	5
	6 Semana 2	7	8	9 I. Seminario-taller en Transformaciones del Sistema Pensional	10	11	12
Jul. 2025	13 Semana 3	14	15	16 II. Seminario-taller en Gestión Pública Moderna y Direccionamiento Estratégico	17 II. Seminario-taller en Gestión Pública Moderna y Direccionamiento Estratégico	18	19
	20 Semana 4	21	22	23	24	25	26
	27 Semana 5	28	29	30 III.Seminario Ética Pública, Transparencia y Control Institucional	31	1	2
Ago. 2025	3 Semana 1	4	5	6	7 Festivo	8	9
	10 Semana 2	11	12	13 IV. Seminario – Taller en Fortalecimiento Jurídico y Litigio Estratégico en lo Público	14	15	16
	17 Semana 3	18 Festivo	19	20	21	22	23
	24 Semana 4	25	26	27 V. Seminario – Taller en Sistema de Calidad, Auditoría Interna Basada en Riesgos; y Fundamentos y Aplicaciones de IA	28	29	30
	31 Semana 5	1	2	3	4	5	6

302 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

	7	Semana 1	8	9	10 VI.Seminario – Taller en Derechos Humanos.	11	12	13
Sep. 2025	14	Semana 2	15	16	17	18	19	20
	21	Semana 3	22	23	24 VII. Seminario – Taller en Conciliación y Acceso a la Justicia Inclusiva	25 VII. Seminario – Taller en Conciliación y Acceso a la Justicia Inclusiva	26	27
	28	Semana 4	29	30	1	2	3	4
	5	Semana 1	6	7	8 VIII. Seminario – Taller en Gestión Financiera Pública: Presupuesto, Tesorería y Bienes	9 VIII.Seminario – Taller en Gestión Financiera Pública: Presupuesto, Tesorería y Bienes	10	11
Oct. 2025	12	Semana 2	13 Festivo	14	15	16	17	18
	19	Semana 3	20	21	22 IX. Seminario – Taller en Contratación Pública y Responsabilidad Disciplinaria	23 IX. Seminario – Taller en Contratación Pública y Responsabilidad Disciplinaria	24	25
	26	Semana 4	27	28	29	30	31	1
	2	Semana 1	3 Festivo	4	5 X. Seminario Taller en Justicia Social en el Territorio	6	7	8
Nov. 2025	9	Semana 2	10	11	12 XI. Seminario – Taller en Trabajo Público, Derechos y Dignidad: Formación para la Defensa Sindical	13 XI. Seminario – Taller en Trabajo Público, Derechos y Dignidad: Formación para la Defensa Sindical	14	15
	16	Semana 3	17 Festivo	18	19	20	21	22

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

	23 Semana 4	24	25	26	27	28	29
	30 Semana 5	1	2	3	4	5	6
Dic. 2025	7 Semana 1	8 Festivo	9	10	11	12	13
	14 Semana 2	15	16	17	18	19	20
	21 Semana 3	22	23	24	25 Festivo	26	27
	28 Semana 4	29	30	31	1	2	3

302 7621585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

PORTAFOLIO DE SERVICIOS

SJ SOLUCIONES FORMATIVAS Y JURÍDICAS S.A.S.

"Forjamos criterio jurídico"

¿QUIÉNES SOMOS?

SJ Soluciones Formativas y Jurídicas S.A.S. es una empresa colombiana con proyección nacional, conformada por un equipo multidisciplinario de abogados y profesionales altamente calificados en diversas áreas del conocimiento. Esta estructura nos permite abordar con solidez dos líneas estratégicas:

1. **Formación académica y pedagógica** dirigida a empresas, instituciones y organizaciones públicas y privadas.
2. **Asesoría y acompañamiento jurídico integral** a entidades, personas naturales y jurídicas.

Nuestro enfoque está guiado por un compromiso ético y social con el desarrollo de competencias jurídicas, administrativas y organizacionales, bajo los más altos estándares de calidad profesional y humana.

NUESTRO EQUIPO

Contamos con un grupo experto de profesionales en el ámbito jurídico, educativo y administrativo. Esta diversidad nos permite diseñar e implementar estrategias formativas pertinentes, desde una perspectiva pedagógica sólida y actualizada, así como brindar asesoría legal especializada en las distintas ramas del Derecho.

MISIÓN

Contribuir al fortalecimiento de empresas, instituciones y comunidades a través de procesos de formación, capacitación, asesoría jurídica y acompañamiento técnico, promoviendo el respeto por los derechos y deberes constitucionales y legales desde una perspectiva pedagógica, ética y transformadora.

VISIÓN

Para el año 2026, **SJ Soluciones Formativas y Jurídicas S.A.S.** será reconocida a nivel nacional como una empresa líder y confiable en procesos de formación, asesoría y acompañamiento jurídico, destacándose por su impacto positivo en el sector público, privado y en la ciudadanía en general.

OBJETIVO GENERAL

Promover el mejoramiento organizacional, funcional y legal de empresas, instituciones y personas mediante procesos de capacitación, consultoría, asesoría jurídica y gestión de eventos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Capacitar al personal de empresas e instituciones en aspectos jurídicos, laborales y contractuales.
- Fortalecer la gestión integral organizacional a través de procesos formativos jurídicos y administrativos.
- Diseñar y ejecutar estrategias pedagógicas con enfoque jurídico para el sector público y privado.
- Brindar acompañamiento jurídico integral a nivel nacional, ajustado a las necesidades de cada

312 2601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

entidad o individuo.

PRINCIPIOS CORPORATIVOS

- ✓ **Innovación:** Evolucionamos constantemente para ofrecer servicios pertinentes y alineados con los cambios normativos y sociales.
- ✓ **Calidad:** Optimizamos continuamente nuestros procesos para garantizar resultados efectivos, medibles y satisfactorios.
- ✓ **Responsabilidad social:** Contribuimos activamente a una sociedad más justa, legal y armoniosa.
- ✓ **Compromiso con el servicio.** Nuestro equipo respalda cada proceso con profesionalismo, ética y excelencia.

VALORES INSTITUCIONALES

- ✓ **Responsabilidad:** Cumplimos con nuestros compromisos y asumimos con seriedad cada proyecto.
- ✓ **Honestidad:** Actuamos con transparencia, responsabilidad y ética profesional.
- ✓ **Respeto:** Valoramos los derechos, opiniones y normas que rigen la vida en comunidad.
- ✓ **Solidaridad:** Nos enfocamos en brindar apoyo generoso y empático en cada intervención.
- ✓ **Creatividad:** Desarrollamos estrategias innovadoras que aportan valor agregado a nuestros servicios.
- ✓ **Equidad:** Promovemos la igualdad de condiciones en el acceso al conocimiento y al derecho.

EXPERIENCIA DESTACADA

Aunque somos una empresa joven, contamos con personal altamente experimentado. Hemos desarrollado e implementado exitosamente actividades de formación, asesoría y gestión jurídica en diversas entidades. Entre ellas:

- Universidad Minuto de Dios-Uniminuto-Proyecto Zasca (2025)
- Organización Minuto de Dios – Proyectos departamentales (2022-2025).
- XI Congreso Nacional de Contralores – Medellín (2023)
- X Congreso Nacional de Contralores – San Andrés (2023)
- Plan de capacitación – Contraloría Departamental de San Andrés (2022–2023)
- VII Congreso Nacional de Contralores – San Andrés (2021)
- Acompañamiento y capacitación jurídica al Municipio de Nariño (Antioquia).

Además, nuestros profesionales han brindado asesorías individuales a múltiples empresas y personas naturales a nivel nacional.

SERVICIOS

- Planeación y ejecución de eventos corporativos, académicos y comerciales.
- Organización de diplomados, seminarios, congresos, foros y conferencias.
- Capacitación jurídica y administrativa para entidades públicas y privadas.

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas

- Asesoría jurídica especializada en todas las ramas del Derecho.
- Apoyo a la gestión administrativa y contractual en entidades públicas.
- Diseño de contenidos y materiales pedagógicos con enfoque legal.
- Servicios personalizados según necesidades institucionales o individuales.

312 7601585
sjsolucionesyjuridicas@gmail.com
sjformativasyjuridicas
sjformativas