**INFORME DE GESTIÓN**
**CONTRATO NO. CD-08-2025-2091**
**UN QUINTO INFORME AL 15 DE JULIO DEL 2025**

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
**PROYECTO:** PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
**NOMBRE:** **LEIDY LAURA**
**APELLIDOS:** **GONZALEZ BUSTILLO**
**EPS:** **SURA**
**FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR**

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Brindar asesoría jurídica a la supervisión de los contratos celebrados para la implementación de la Política pública de primera infancia en el Distrito de Barranquilla | Brindé asesoría jurídica a la supervisión de los contratos en la revisión y cargue de las pólizas estudiantiles de los participantes vinculados al Programa de Primera Infancia, en el link de la carpeta digital relacionada con la proposición de control político realizado por el Concejo Distrital de Barranquilla.<br>Brindé asesoría jurídica a la supervisión de los contratos en la proyección del Memorando 019 de 2025, denominado *"INDICACIONES RELACIONADAS CON EL RECESO DEL SERVICIO DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA MODALIDAD INSTITUCIONAL- SERVICIO CDI.".*<br><br>Brindé asesoría jurídica a la supervisión de los contratos en la revisión de 4 oficios denominados: "*Solicitud de modificación No. 01 (aumento de cupos y adición al valor contrato)".*<br><br>Brindé asesoría jurídica a la supervisión de los contratos en la revisión de actas de Comités Técnicos Operativos Extraordinarios realizados con la finalidad de ajustar el presupuesto del Convenio Interadministrativo 08002025 de 2025. |
| Apoyar al supervisor de los contratos en la elaboración de solicitudes de información y/o requerimientos por el posible incumplimiento de obligaciones contractuales a las Entidades | Apoyé al supervisor de los contratos en la elaboración de requerimientos relacionados con los siguientes temas: |

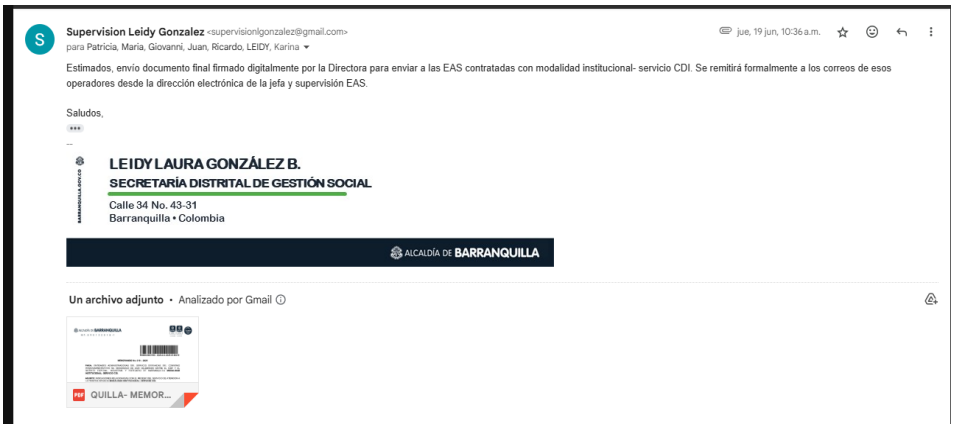
| | |
|---|---|
| Administradoras del Servicio y/o contratistas encargados de operar la atención del Programa de Primera infancia | 1. Traslado de denuncias allegadas al ICBF y/o al Distrito de Barranquilla.<br>2. Alertas nutricionales.<br>3. Tercera insistencia a requerimientos relacionados con accidente ocurrido en una UDS.<br>Apoyé al supervisor de los contratos en la elaboración de solicitudes de información relacionadas con:<br>- Hallazgos pendientes por subsanar, relacionados con ejecución contractual.<br>- Denuncia allegada al Distrito, relacionada con presunto no pago al talento humano. |
| Brindar acompañamiento jurídico a los supervisores de los contratos en las actividades y/o acciones implementadas para la ejecución Programa de Primera Infancia de la Secretaría Distrital de Gestión Social. | Brindé acompañamiento jurídico a los supervisores de los contratos de Primera Infancia en la revisión de soportes de respuesta enviado por un operador del Programa, con relación al accidente ocurrido con un participante del servicio CDI.<br>Brindé acompañamiento jurídico a los supervisores de los contratos en la elaboración de Actas de Comités Técnicos Operativos. |
| Apoyar en las actividades adelantadas desde la Secretaría Distrital de Gestión Social en la gestión intersectorial que se adelanta en el marco de la Política Pública de Primera Infancia del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla | Apoyé en las actividades adelantadas desde la Secretaría de Gestión Social en la revisión de oficios de articulación intersectorial, con relación a las actividades previstas a realizar en el evento: *"Semana de la Primera Infancia 2025"* |
| Brindar asesoría jurídica en las reuniones programadas para la ejecución del Programa Primera Infancia y la implementación de la Política Pública de primera infancia en el Distrito de Barranquilla. | Brindé asesoría jurídica al Programa de Primera Infancia, convocando y asistiendo a Comités Técnicos Operativos con ocasión a redistribución de 110 cupos en el marco del Convenio Interadministrativo 08002025 de 2025. |

| | |
|---|---|
| | Brindé asesoría jurídica asistiendo a reunión para tratar concurrencias de la vigencia 2024. |
| Brindar asesoría jurídica en los procesos precontractuales, contractuales y Post-contractuales de las modalidades que atiende el Programa de Primera Infancia. | Brindé asesoría jurídica en la revisión de matrices de seguimiento contractual del equipo de apoyo al supervisor, para posterior diligenciamiento del informe general solicitado por el área de planeación del Programa, como insumo para socializar a los operadores en mesas de trabajo. |
| Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa de Primera Infancia y las que sean determinadas por el supervisor | Cumplí con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, realizando proyección de oficios para firma de los Supervisores de Contrato o del Secretario Distrital de Gestión Social en sistema de correspondencia Dozzier.<br><br>Cumplí con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, en el envío para firma de los Representantes Legales de los certificados de la atención integral a la Primera Infancia brindada en 2024. |
| Apoyar en las actividades orientadas a la actualización y organización del archivo del Programa de Primera Infancia, en cumplimiento a los procedimientos establecidos para la gestión documental. | Apoyé en las actividades de organización de la información relacionada con la supervisión a la ejecución contractual de los operadores del Programa de Primera Infancia, aplicando las normas y procedimientos vigentes en la materia. |

Leidy González Bs.

**LEIDY LAURA GONZALEZ BUSTILLO**
**CC 55306062**

# ANEXOS



**Supervision Leidy Gonzalez** <supervisionlgonzalez@gmail.com>
para Patricia, Maria, Giovanni, Juan, Ricardo, LEIDY, Karina

jue, 19 jun, 10:36 a.m.

Estimados, envío documento final firmado digitalmente por la Directora para enviar a las EAS contratadas con modalidad institucional- servicio CDI. Se remitirá formalmente a los correos de esos operadores desde la dirección electrónica de la jefa y supervisión EAS.

Saludos,

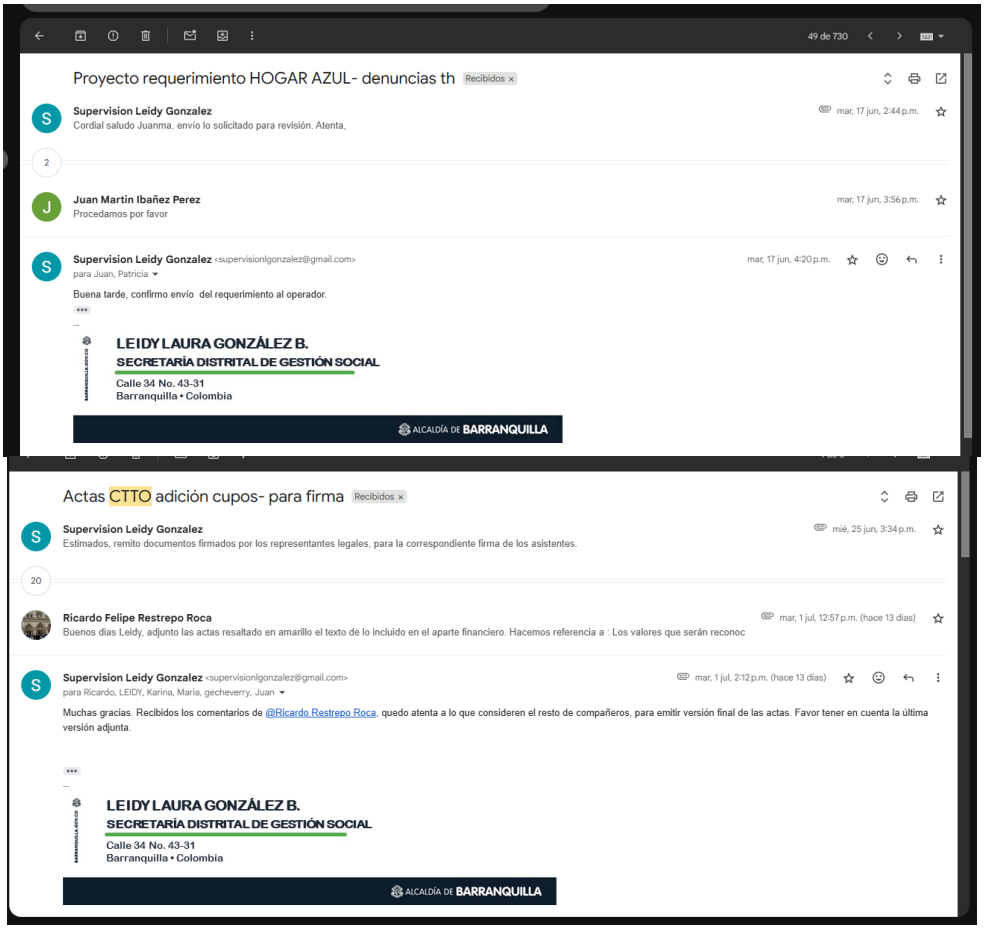
--

**LEIDY LAURA GONZÁLEZ B.**
**SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL**
Calle 34 No. 43-31
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

**Un archivo adjunto** • Analizado por Gmail

QUILLA- MEMOR...



49 de 730

## Proyecto requerimiento HOGAR AZUL- denuncias th

Recibidos ×

**Supervision Leidy Gonzalez**
Cordial saludo Juanma, envío lo solicitado para revisión. Atenta,

mar, 17 jun, 2:44 p.m.

2

**Juan Martin Ibañez Perez**
Procedamos por favor

mar, 17 jun, 3:56 p.m.

**Supervision Leidy Gonzalez** <supervisionlgonzalez@gmail.com>
para Juan, Patricia

mar, 17 jun, 4:20 p.m.

Buena tarde, confirmo envío del requerimiento al operador.

--

**LEIDY LAURA GONZÁLEZ B.**
**SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL**
Calle 34 No. 43-31
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

## Actas CTTO adición cupos- para firma

Recibidos ×

**Supervision Leidy Gonzalez**
Estimados, remito documentos firmados por los representantes legales, para la correspondiente firma de los asistentes.

mié, 25 jun, 3:34 p.m.

20

**Ricardo Felipe Restrepo Roca**
Buenos dias Leidy, adjunto las actas resaltado en amarillo el texto de lo incluido en el aparte financiero. Hacemos referencia a : Los valores que serán reconoc

mar, 1 jul, 12:57 p.m. (hace 13 días)

**Supervision Leidy Gonzalez** <supervisionlgonzalez@gmail.com>
para Ricardo, LEIDY, Karina, Maria, gecheverry, Juan

mar, 1 jul, 2:12 p.m. (hace 13 días)

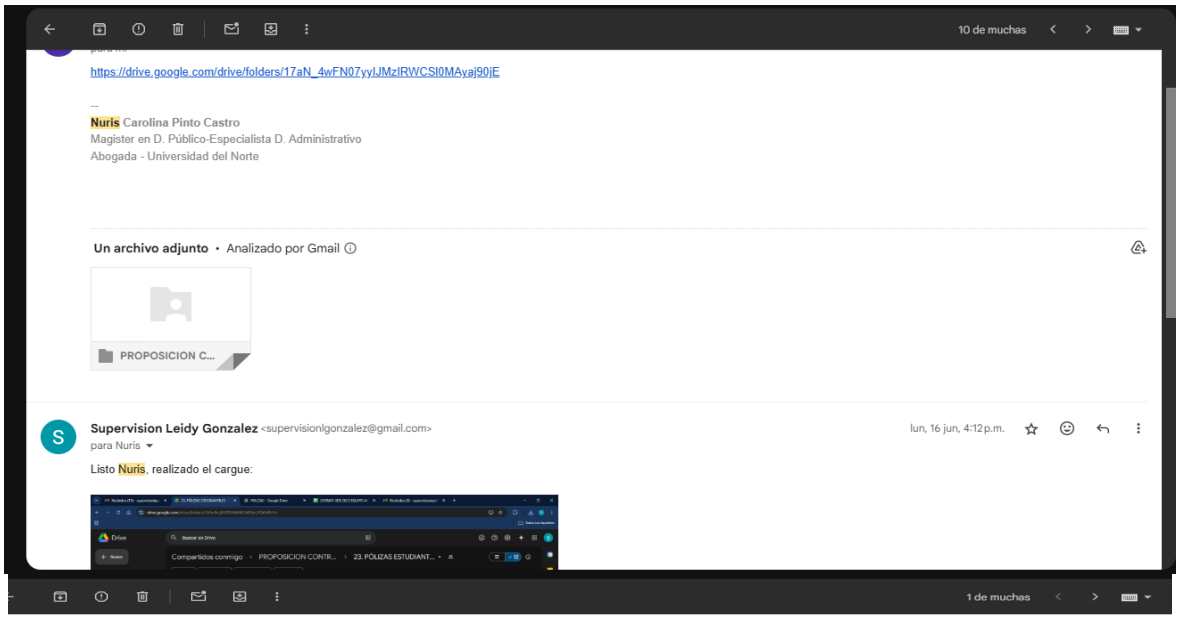
Muchas gracias. Recibidos los comentarios de @Ricardo Restrepo Roca, quedo atenta a lo que consideren el resto de compañeros, para emitir versión final de las actas. Favor tener en cuenta la última versión adjunta.

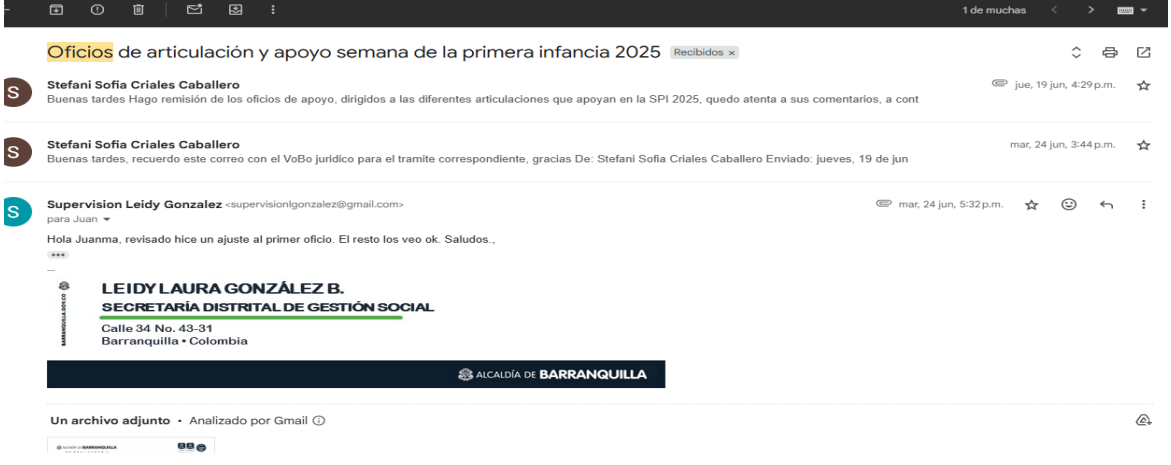
--

**LEIDY LAURA GONZÁLEZ B.**
**SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL**
Calle 34 No. 43-31
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA


Compartidos conmigo
FORMATOS DE DÍAS DE ...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
11 DE JULIO 2025 planeacionpibaq 9 jul planeacionpibaq —
15 DE JULIO 2025 planeacionpibaq 10 jul planeacionpibaq —
17 DE JULIO 2025 planeacionpibaq 10 jul planeacionpibaq —
COBERTURA .xlsx planeacionpibaq 8 jul planeacionpibaq 144 KB
COMPONENTES TÉCNICA.xlsx planeacionpibaq 8 jul 56 KB
FINANCIERA .xlsx planeacionpibaq 8 jul planeacionpibaq 18 KB
SUPERVISIÓN BIENESTARINA.xlsx planeacionpibaq 8 jul 28 KB


10 de muchas
https://drive.google.com/drive/folders/17aN_4wFN07yyIJMzIRWCSI0MAyaj90jE
Nuris Carolina Pinto Castro
Magister en D. Público-Especialista D. Administrativo
Abogada - Universidad del Norte
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
PROPOSICION C...
Supervision Leidy Gonzalez <supervisionlgonzalez@gmail.com>
para Nuris
lun, 16 jun, 4:12 p.m.
Listo Nuris, realizado el cargue:


1 de muchas
Oficios de articulación y apoyo semana de la primera infancia 2025
Recibidos
Stefani Sofia Criales Caballero
Buenas tardes Hago remisión de los oficios de apoyo, dirigidos a las diferentes articulaciones que apoyan en la SPI 2025, quedo atenta a sus comentarios, a cont
jue, 19 jun, 4:29 p.m.
Stefani Sofia Criales Caballero
Buenas tardes, recuerdo este correo con el VoBo jurídico para el tramite correspondiente, gracias De: Stefani Sofia Criales Caballero Enviado: jueves, 19 de jun
mar, 24 jun, 3:44 p.m.
Supervision Leidy Gonzalez <supervisionlgonzalez@gmail.com>
para Juan
mar, 24 jun, 5:32 p.m.
Hola Juanma, revisado hice un ajuste al primer oficio. El resto los veo ok. Saludos.,
LEIDY LAURA GONZÁLEZ B.
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
Calle 34 No. 43-31
Barranquilla • Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail