



INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No CPS – 110 DEL 05 DE MARZO DE 2025. "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA".

Doctor
LUDWING ANTONIO MANRIQUE ROMAN
Supervisor

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CPS – 110 DEL 05 DE MARZO DE 2025.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de junio de 2025 al 05 de julio de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	06 de junio de 2025 al 05 de julio de la misma anualidad
FECHA DE PRESENTACIÓN	julio 08 de 2025
NÚMERO DE INFORME	04

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE/EVIDENCIA
1. Realizar seguimiento continuo a las actividades que realiza el Concejo Municipal de Bucaramanga mediante control de legalidad de la contratación en SIA observa.	Se realizo revisión del cargue de los documentos requeridos en la plataforma SIA OBSERVA por parte del Concejo Municipal de Bucaramanga, de las relaciones contractuales a la fecha junio de 2025.	Las evidencias reposan en el archivo digital de la Oficina de Control Interno y anexa en el drive establecido por la entidad para tal fin.
2. Brindar acompañamiento a los requerimientos que surjan en el marco de las auditorias programadas por la oficina de control interno las comisiones comisión primera, comisión segunda y comisión tercera	En el periodo del presente informe se realizo auditoria a la comisión primera.	Las evidencias reposan en el archivo digital de la Oficina de Control Interno y anexa en el drive establecido por la entidad para tal fin.

RECIBIDO POR

Tesorería General Concejo Municipal de Bucaramanga

11 JUL 2025



3. Realizar seguimiento continuo a los requerimientos que surjan en el marco de del cumplimiento del plan de acción estipulado para la oficina asesora jurídica de la corporación.	N/A	N/A
4. Brindar acompañamiento a los requerimientos que surjan en el marco del cumplimiento y actualización del normograma de la oficina de control interno.	<i>Se Actualizaron íntegramente las normas trazadas en el normograma, encontrando modificaciones y normas derogadas procediendo a su actualización.</i>	<i>Las evidencias reposan en el archivo digital de la Oficina de Control Interno y anexa en el drive establecido por la entidad para tal fin.</i>
5. Las demás que sean asignadas por el supervisor y que se deriven del objeto contractual.	Se realizó informe respecto de la revisión de 14 carpetas que contienen los documentos físicos relacionados contractualmente con la entidad.	<i>Las evidencias reposan en el archivo digital de la Oficina de Control Interno y anexa en el drive establecido por la entidad para tal fin.</i>

FREDDY RANGEL BARAJAS
C.C. 1.098.753.059 de Bucaramanga
Contratista

RECIBIDO POR

And
Tesorera General Concejo Municipal de Bucaramanga

11 JUL 2025