



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio de 2.025

Señor (a)

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7520190

Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio de año 2.025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7520190 de 2.025

María Alexandra Jiménez Rodríguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 25.279.028 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: 45.995.110 CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. A) Un primer pago, por valor de Dos millones seiscientos seis mil trescientos noventa pesos m/cte (\$2.606.390) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2025. Nueve pagos iguales, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte (\$4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de Marzo a Noviembre y un último pago por valor de Un millón novecientos noventa y tres mil ciento ventinueve pesos m/cte (\$1.993.121) COP Incluido IVA, por el mes de Diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2.025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
--



PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE ECONOMIA POPULAR DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS Y AREA DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:				Repositorio Evidencias Contractuales INFORMES CONTRACTUALES 2025 CAPE - Home (sharepoint.com) Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/ PROGRAMADOR MES A MES
		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
		3278871	Servicio al Cliente	Del lunes 7 al sábado 12 de julio, de 8 a.m. a 16 p.m.	48	
		3278827	Servicio al Cliente	Del lunes 14 al sábado 26 de	48	



	calidad, pertinencia y eficacia.			julio, de 16 a 20 p.m.		
		3278937	Servicio al Cliente	Lunes 28 a jueves 31 de julio, de 8 am a 16 p.m.	32	
		3282669	Servicio al Cliente	Domingo 20 y 27 de julio, de 8 am a 16 p.m.	16	
		TOTAL, HORAS MES			144	
		NOTA: Inserte Filas si es requerido				
2	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO				Repositorio Evidencias Contractuales INFORMES CONTRACTUALES 2025 CAPE - Home (sharepoint.com) Carpetas: GC/ FORMACION
No. Ficha	3278871					
Nombre Programa	Servicio al Cliente					
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Ajuste guía de aprendizaje, impartir formación conforme los resultado de aprendizaje del diseño de programa de formación, evaluar en aplicativo sofiaplus.					
Total, Horas asignadas	16					



		No. Ficha	3278827	
		Nombre Programa	Servicio al Cliente	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Ajuste guía de aprendizaje, impartir formación conforme los resultado de aprendizaje del diseño de programa de formación, evaluar en aplicativo sofiaplus.	
		Total, Horas asignadas	16	
		No. Ficha	3278937	
		Nombre Programa	Servicio al Cliente	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Ajuste guía de aprendizaje, impartir formación conforme los resultado de aprendizaje del diseño de programa de formación, evaluar en aplicativo sofiaplus.	
		Total, Horas asignadas	16	
		No. Ficha	3282669	
		Nombre Programa	Servicio al Cliente	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Ajuste guía de aprendizaje, impartir formación conforme los resultado de aprendizaje del diseño de programa de formación, evaluar en aplicativo sofiaplus.	



		Total, Horas asignadas	16	
		<i>NOTA: Inserte Tablas si es requerido</i>		
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Otras. Previa autorización Coordinación Académica		Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	140225	Santander de Quilichao	10 de Junio 2025	12 de Junio de 2025
2.	150725	Caldono	16 de Junio 2025	21 de Junio de 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

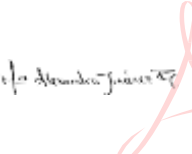


la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9487971862 de la planilla, Aportes en Línea de junio de 2.025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

 Firmado digitalmente
por MARIA
ALEXANDRA JIMENEZ
RODRIGUEZ
Fecha: 2025.07.10
20:49:04 -05'00'

Firma

María Alexandra Jiménez Rodríguez

Contratista

C.C. No. 25.279.028

Recibí a satisfacción:

Firma

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7520190 de 2.025

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica