DATOS GENERALES							
Número de acta:		**No. 1 - 2025**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Secretaría de Salud**					
Subsecretaría o Subdirección:		**Subsecretaría de Gestión de Servicios**					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Subsecretaría de Gestión de Servicios**					
Lugar:	**Secretaría de Salud**	**Fecha:**	**03/07/2025**	**Hora Inicio:**	**08:00**	**Hora Finalización:**	**11:30**
Actividad o tema:	Revisión del Primer Informe Financiero Convenio 4600105093 de 2025			**Anexa listada de asistencia**			
				SI	**x**	**NO**	
Elaborado por:	Pedro Machado Alvarado	**Convocada por:**		Pedro Machado Alvarado			
Objetivo de la reunión:	Revisar el Primer Informe Financiero del Convenio 4600105093 de 2025 presentado por el Hospital General de Medellín.						

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Presentación del Informe Financiero por parte del Hospital
2	Revisión de los soportes de los pagos realizados
3	Observaciones
4	Compromisos

DESARROLLO TEMÁTICO
Se presentó el Informe Financiero por parte del HGM al correo electrónico del supervisor el día 02/07/2025 16:37. Se informo al Hospital que el Informe presentado no cumple con los criterios mínimos exigidos en la "Clausula Sexta" del convenio. Por lo tanto, se solicitó enviar nuevamente el informe para su respectiva revisión por parte del supervisor. En la revisión por parte de la supervisión se encontró pagos por concepto de créditos a la entidad financiera IDEA por valor de **$3.828.418.688,** pagos realizados a empleados por valor de **$2.457.447.345,** y pagos realizados a contratistas y proveedores por valor de **$614.971.378** que no cumplen con los criterios del alcance. Se explicó al Hospital las razones del por qué los anteriores pagos no forman parte del Alcance del Convenio. Se puso en conocimiento de la Ordenadora del Gasto esta situación, la cual previo concepto jurídico, sugiere por parte del Hospital General de Medellín se envíe documento donde se compromete al reintegro a la cuenta específica de los anteriores recursos, de tal manera que se continue la ejecución del Convenio en los términos acordados en el Objeto y el Alcance.

CONCLUSIONES	
1	El Hospital General de Medellín enviará al Supervisor del Convenio, antes del segundo desembolso, acuerdo en el que se compromete a reintegrar la suma de **SEIS MIL NOVECIENTOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIESTE Y SIETE MIL CUATROCIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($6.900.837.411)** a la cuenta específica del

	convenio, a más tardar el 15 de agosto de 2025. Este compromiso será firmado por la Representante Legal del Hospital.
2	El Hospital deberá enviar antes de cada pago, el listado de las facturas con su respectivo valor a pagar, nombre del proveedor, fecha de la factura, fecha de radicación, NIT, entre otros datos en archivo de Excel unificado, al correo del supervisor designado por la Secretaría de Salud.
3	
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	
2	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Enviar compromiso firmado donde el hospital se compromete a reintegrar **$6.900.837.411** a la cuenta específica del Convenio.	Hospital General de Medellín	04/07/2025
Enviar el listado de las facturas a pagar antes de su respectivo pago.	Enlace designado por el HGM	Con cada pago
Reintegrar **$6.900.837.411** a la cuenta específica del Convenio.		15/08/2025

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	08/07/2025

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el 03/05/2025

Pedro Machado Alvarado
Profesional Universitario – Secretaría de Salud
Supervisor del Convenio

Emiro Enrique Sánchez Alandete
Director Financiero (Enlace)
Hospital General de Medellín

Juan Pablo Delgado Conde
Tesorero
Hospital General de Medellín

Luis Ernesto Londoño
Director de Gestión Humana (E)
Hospital General de Medellín