SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS P

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Agosto de 2020**
Versión	**AGOSTO 2020 - 5,20**
ID de Proceso	**17301-858189**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA
Correo electrónico contratista: ymontoyap@sena.edu.co
C.C. 18.184.194 **IP/Nº de contacto** 3104801923

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** SI **Es Pensionado?** NO

Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000 SI **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 45193368127

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000** NO

Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas:

Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 861363267/2020 **Nº Compromiso SIIF** 12620

Valor Total del Contrato	$ 37.750.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 16.500.000	**7**	**Del**	**01/08/2020**	**Al**	**31/08/2020**	**$ 3.750.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 12.750.000		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.750.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.750.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.491.875**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**44464285**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.500.000	$ 1.500.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 187.500	$ 187.500
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 240.000	$ 240.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 15.700	$ 15.700
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 830.625	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.491.875,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.322.500,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.750.000,00**	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Puerto Asís, de 01 de agosto de 2020 hasta el 31 de agosto. Instructor de regulada.
Impartir formación en la titulada de Gestión Integrada de la Calidad, Cód.: 122128 (ficha # 2068282), Horario de 06:00 p.m. 12:00 p.m.
como instructor SGC con (4) horas diarias, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología virtual (cuarentena), (66) Horas)
Competencia: Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la nat
RAP: Participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del SIG, según la naturaleza de la organización.
Impartir formación en la titulada de Gestión Integrada de la Calidad, Cód.: 122128 (ficha # 1965819), Horario de 01:00 p.m. 06:00 p.m.
como instructor SGC con (6) horas diarias, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología virtual (cuarentena), (93) Horas)
Competencia: Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma ind
RAP: 29120102503 Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Identificación	18184194	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	4228342
Razón Social	YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA	Dirección	CALLE 17 CRA 30 BARRIO LAS CEIBAS	Fecha Pago	19/08/2020
Clase de Aportante	I - Independiente	Ciudad	PUERTO ASÍS	Periodo Salud	Julio-20
Banco	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	No. Planilla	44464285	Periodo Pensión	Julio-20
Total a Pagar	$443,200	Total Intereses Mora	$0	Estado	Pagada
Número Días en Mora	0				

compensar | miplanilla.com

PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
230301	Porvenir	800224808	1	$1,500,000	$240,000	$0	$0	$0	$0	$0		$240,000
Totales				$1,500,000	$240,000	$0	$0	$0	$0	$0		$240,000

SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EPS044	MEDIMAS EPS SAS	901097473	1	$1,500,000	$187,500	$0	$0		$0		$0		187500	$187,500
Totales				$1,500,000	$187,500	$0	$0		$0		$0		$187,500	$187,500

INFORMACIÓN ARP

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	860011153	1	$1,500,000	$15,700	$0				15700	$15,700

PAGADO

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

ISO / IEC 27001 icontec Certificado Nº SI 006-1

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asis, agosto de 2020

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **0086** CO1.PCCNTR.1363267
Coordinador académico
Dependencia formación profesional Integral
Puerto Asís (Ptyo)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2020

Referencia: No (086) CO1.PCCNTR.1363267 del año (2020)

YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.184.194 de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación profesional Integral – Instructor de Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la sua de de TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($37.750.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiete al mes de febrero de 2020, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000) M/CTE, b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 3.750.000) M/Cte. Y un C) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS ($ 1.500.000) cada uno incluido IVA, Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros No **45193368127** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el contratista. El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, ipuestos, tasas, contribuciones y y deas emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual.
.

Plazo: Será hasta el (12) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestacion de servicios personales de caracter temporal para desarrollar formacion profesional integral titulada y/o complementaria, en el centro agroforestal y acuícola Arapaia del SENA regional Putumayo, en los diferentes municipios del departamento del putumayo, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del centro en la oferta de foracion regular.

CLÁUSULA CUARTA A) OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. Comunicar al coordinador académico (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntario)	Aplicativo Sofia Plus
2	. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Elaboracionde guias, talleres semanales para las fichas 1965819 y 2068282	Equipo de desarrollo curricular Proyecto Formativo publicado. Planeacion pedagógica Diagrama de gant Guias e instrumentos de evaluación
3	. Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Prestacion de servicios personales de caracter temporal para desarrollar formacion profesional integral titulada y/o complementaria, en el centro agroforestal y acuícola Arapaima del SENA regional Putumayo, en los diferentes municipios del departamento del putumayo, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del centro en la oferta de formacion regular. Municipio de Puerto Asís, de 01 de agosto de 2020 hasta el 31 de agosto. Instructor de regulada.	Soporte de evaluación sofia plus

		Impartir formación en la titulada de **Gestión Integrada de la Calidad, Cód.: 122128 (ficha # 2068282)**, Horario de 06:00 p.m. 12:00 p.m. como instructor SGC con (4) horas diarias, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología virtual (cuarentena), (66) Horas) Competencia: Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.. RAP: Participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del SIG, según la naturaleza de la organización. Impartir formación en la titulada de **Gestión Integrada de la Calidad, Cód.: 122128 (ficha # 1965819)**, Horario de 01:00 p.m. 06:00 p.m. como instructor SGC con (6) horas diarias, en la Ciudad de Puerto Asís, metodología virtual (cuarentena), (93) Horas) Competencia: Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. RAP: 29120102503 Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes.	
4	. Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Ejecutar la formación utilizando los formatos y procedimientos estandarizados en CompromISO.	Portafolio de evidencias del instructor
5	. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de	Asistir a la capacitacionn programadas por Coordinacion Academica, sobre “Encuentrodesemilleros de	Listados de asistencia

	conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	investigación de la regiona amazonica". dia 21 de agosto 2020	
6	. Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamento s, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Evidenciar conocimiento de lineamientos de Ejecucion de formación profesional integral	Portafolio de evidencias del instructor.
7	. Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Participar de las actividades pprogramadas por el equipo de desarrollo curricular	Listado de asistencia
8	. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Interactuar con la plataforma para apoyar la FPI.	Aplicativo Territorium
9	. Generar y ejecutar una estratégia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar constantemente a los aprendices y velar por el buen desarrollo de la formación con responsabilidad y dedicación.	Registro de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS.
10	. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Desarrollar la formación profesional integral de acuerdo con procedimientos y políticas establecidas.	Portafolio del instructor Capeta de Novedades
11	. Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Manejar herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formacion	Participacion en foros online sobre uso de las TIC en procesos formativos.
12	. Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación, sean asertivos.	Comunicar la información completa, clara y precisa	Comunicaciones emtidas cuando sea necesario
13	. Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejar herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formacion	Participacion en foros online sobre uso de las TIC en procesos formativos.
14	. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto de 2020, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el supervisor.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto de 2020.
15	. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación	Estar atento cuando se requiera	Listado de asistencia

	titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.		
16	Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma ompromiso, Territorium y Sofía Plus)	Mantener equipos del Sena en buen estado	Equipos en buen estado
17	Entregar oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas que imparte.	Entregar el informe mensual de actividades correspondiente al mes objeto de cobro.	Informe mensual de actividades del mes de agosto de 2020.
18	Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Interactuar de los procesos de SIGA. (plataforma compromiso).	Tener usuario y contraseña plataforma compromiso.
19	. Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica.	Impartir formación profesional integral a la Titulada **Gestión Integrada de la Calidad**, código ficha 2068282 y 1965819	Ficha asignada en plataforma Portafolio del instructor
20	. Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago mensual correspondiente al IBC del 40% del total del ingreso	Planilla del mes de julio de 2020, del operador miplanilla.com # 44464285
21	. Desarrollar su gestión como Instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir formación profesional integral a la Titulada **Gestión Integrada de la Calidad**, código ficha 2068282 y 1965819	Ficha asignada en plataforma
22	. Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices	Ser reservado en comunicar la información confidencial	Reserva de la informacion
23	. Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA	Apoyo Academico a la coordinación académica bajo Putumayo cuando sea requerido.	Listado de asistencia
24	. Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la Normatividad impartida por el SENA	Seguir la normatividad para cada una de las actividades de formación realizadas
25	. Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Realizar los cursos que el Sena le ofrece	Constancia de los estudios en sofia plus

26	. Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA	Conocer y aplicar el Manual de procedimientos	Manual de procedimiento de formación profesional integral.
27	. No Utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
28	. Participar cuando el centro de formación lo requiera en el marco del sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA, así: A) Asistir y apoyar en actividades programadas. B) Crear semillero de investigación con aprendices del SENA y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se requiera. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.	Participar en los eventos de investigaion de acuerdo a la estrategia del sistema de investigación. Asistir a la capacitacionn programadas por Coordinacion Academica, sobre "Encuentro de semilleros de investigación de la regiona amazonica". dia 21 de agosto 2020	Listados de asistencia cuando se efectue el evento.
29	. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Asociar aprendices y evaluar resultados de apredizaje	Plataforma sofia plus
30	. En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos para impartir dicha formación.	Impartir formación complementaria de acuerdo a la necesidad y requerimientos de FPI. Cuando sea requerido	Listados de aprendices cuando se desarrolle la actividad
31	. Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse.	Participar en las actividades de etapa productiva asignadas por el líder del proceso. Cuando sea requerido	Oficio de asignación de la actividad. cuando se desarrolle la actividad
32	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supersisor del contrato.	Impartir formación profesional virtual en el mes de agosto por cuarentena covi19 a las fichas asignadas.	Listado de aprendices
33	*. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.*	Realizar en el sistema el registro del proceso formativo de acuerdo a los lineamientos establecidos por la institución.	Aplicativo Sofia plus
33	. En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de	Pendiente aplicar en la actualización del certificado en 2020, apenas coordinacion	Pendiente aplicar en la actualización del certificado

	competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, " o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, " deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Agosto de .	academica abra el curuso para instructores	
34	. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener los ambientes, equipos en buen estado.	Ambientes, equipos en buen estado.
35	. El Instructor Contratista deberá Dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de No encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia .	Contrato No. . **86** CO1.PCCNTR.1363267 de 2020**,** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Puumayo	Contrato No. . **86** CO1.PCCNTR.1363267 **de 2020,** de prestación de Servicios
36	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Estar atenta a los lineamientos SIGA y asistir a las jornadas progamadas por el equipo	Listado de Asistencia
37	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Estar atenta al requerimientos del Equipor de Autoevaluacion y Aseguramiento de la Calidad.	Evidencias del proceso
38	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con el objeto contractual	Contrato No. **86** CO1.PCCNTR.1363267 **de 2020,** de prestación de Servicios.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 44464285 , de MIPLANILLA.COM, JULIO 2020, Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA
C.C. No. 18.184.194
Contratista **0086** CO1.PCCNTR.1363267

Recibí a satisfacción:

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato **0086** CO1.PCCNTR.1363267
Coordinador Academico.

GESTOIN DE TIEMPOS FICHAS 1965819 y 2068282

Yobany Montoya <yobanymontoya@hotmail.com>

Mié 5/08/2020 9:25 AM

Para: gestiondetiemposbp@gmail.com <gestiondetiemposbp@gmail.com>

1 archivos adjuntos (32 KB)

3. MODELO REGISTRO DE HORAS AGOSTO.xlsx;

Buen día compañera Yeysi, adjunto informe respectivo del es de agosto

en la ficha 1965819, participa la instructora Luisa Fernanda con el componente de Ingles

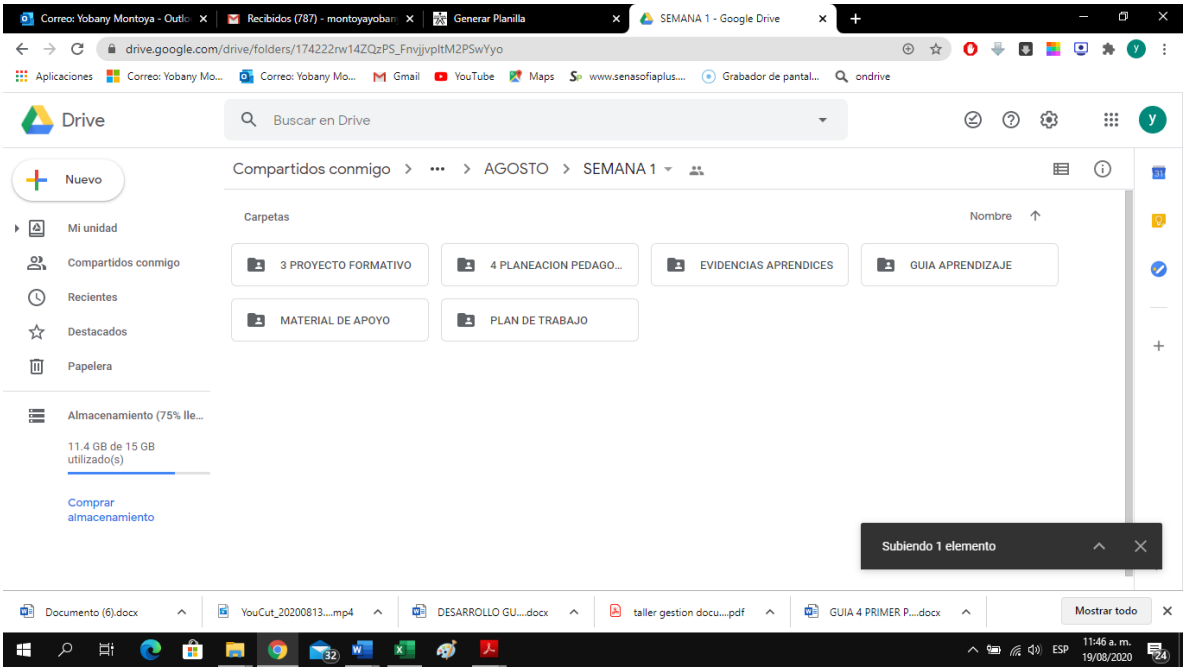
en la ficha 2068282, participa la instructora Luisa Fernanda con el componente de Ingles, y en este mes la transversal de Cultura física con el compañero Laurin Guerrero

atte.

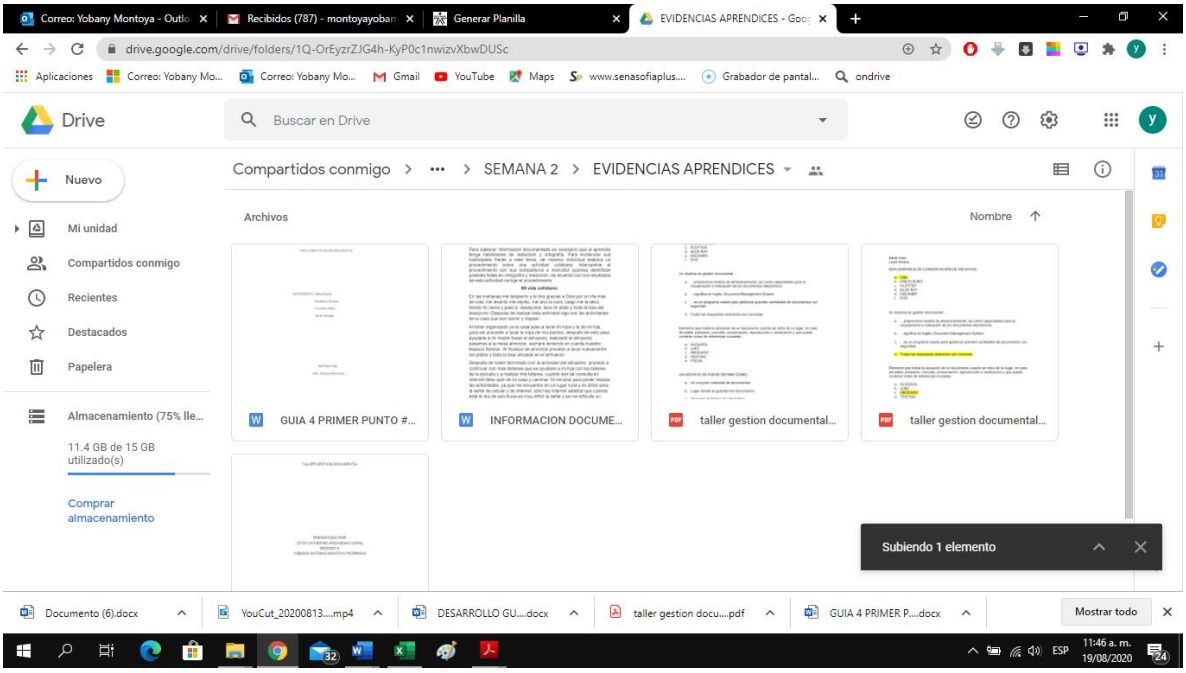
Yobany A. Montoya
M??vil: 3104801923
Mail: yobanymontoya@hotmail.com

EVIDENCIAS FICHAS 1965819

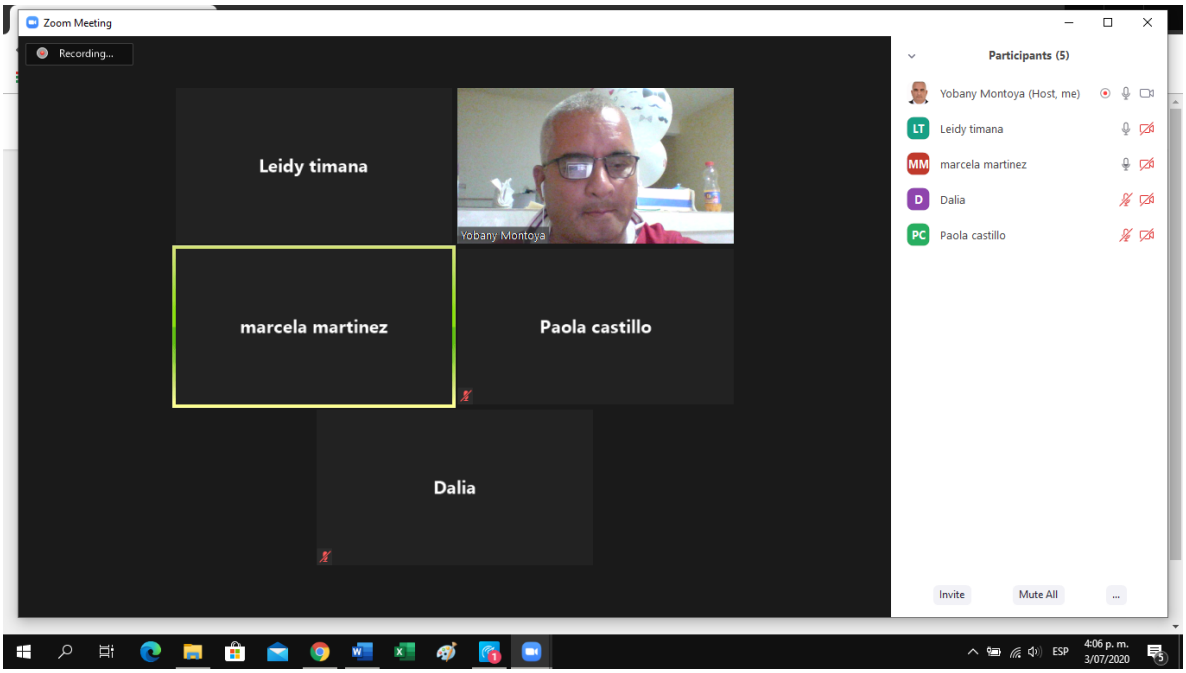
DRIVE PRIMERA SEMANA AGOSTO



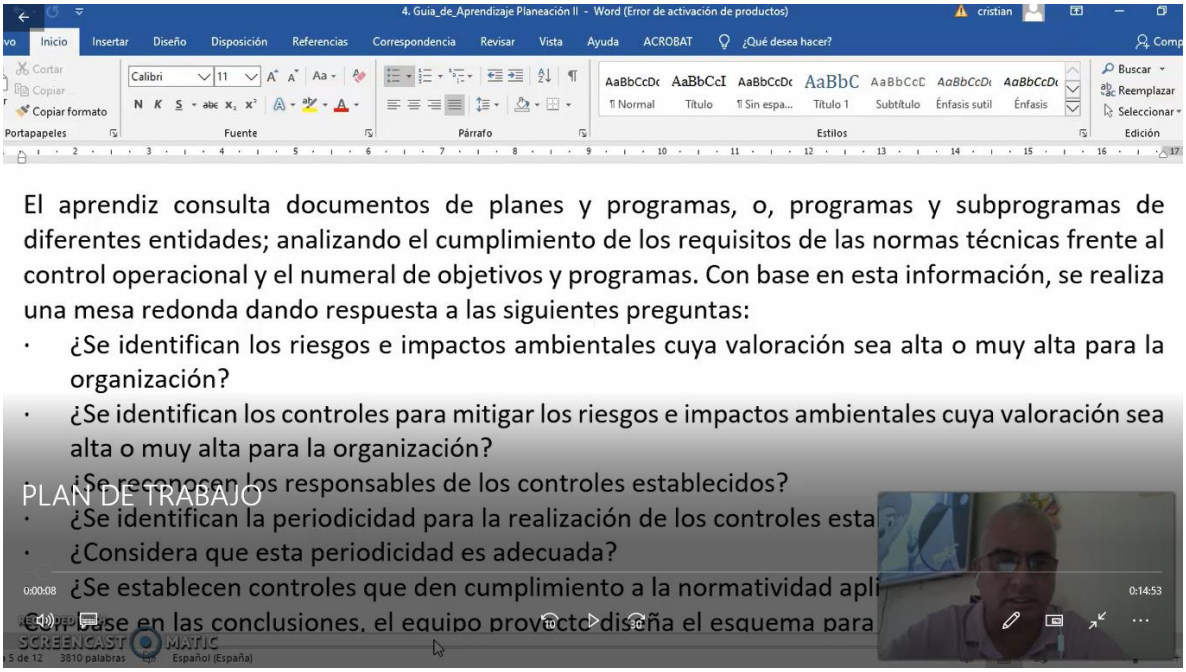
DRIVE SEGUNDA SEMANA DE AGOSTO



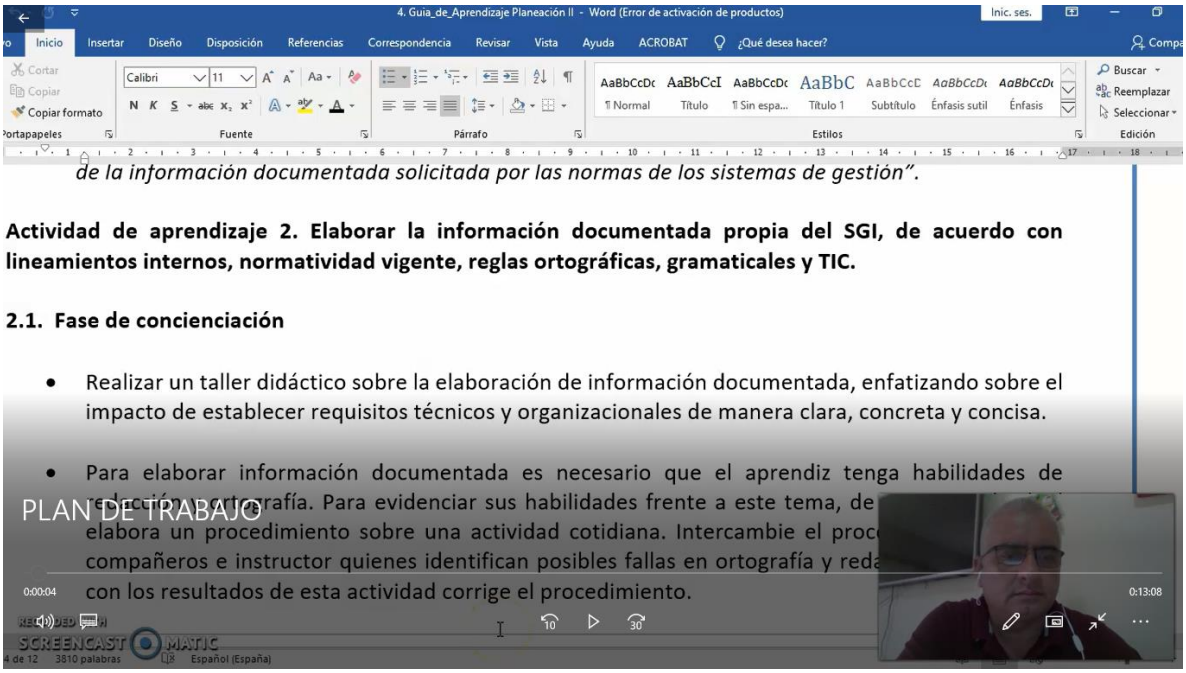
VIDEOCONFERENCIA PRIMERA SEMANA AGOSTO



PLAN DE TRABAJO PRIMERA SEMANA AGOSTO



PLAN DE TRABAJO SEGUNDA SEMANA DE AGOSTO



EVIDENCIAS INTERACCION POR WASAP Y ENVIO DE ACTIVIDADES

11:59 2 84%

H S E Q 2020
Alexandra Hseq 2020-2, Alexandra Martin...

0:46 5:10 p. m.

5 DE AGOSTO DE 2020

Buenas tardes compañeros aprendices, para este mes la mayoría de ustedes cumplió con los resultados de Inglés, razón por el cual solo tendrán actividades del componente técnico (sgi) 1:26 p. m. ✓

Hoy les compartiré las actividades que incluyen hasta la semana próxima por los extenso y que requieren dedicación de tiempo de su parte para cumplirlas!!! Espero que la mayoría siga con la motivación presentada hasta ahora con su proyecto de vida a pesar de las dificultades actuales!! 1:27 p. m. ✓

PLANTILLA-MANUAL-CA...
DOC 1:28 p. m. ✓


SON UNIDADES DE CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS:

a. USB
b. DISCO DURO
c. PLOTTER
d. BLUE RAY
e. ESCANER
f. DVD

taller gestion documental...
10 páginas • PDF 1:28 p. m. ✓



Escribe un mensaje

11:59 2 84%

H S E Q 2020
Alexandra Hseq 2020-2, Alexandra Martin...

Hoy es festivo 3:40 p. m.

9 DE AGOSTO DE 2020

Dalia Hseq 2020-2
Este mensaje fue eliminado 10:58 a. m.

12 DE AGOSTO DE 2020

Reenviado



Reenviado

tienes una idea de negocio
y quieres conocer cómo
participar de las convocatorias
de #FondoEmprenderSENA
entonces ¡Conéctate! mañana a
#JuevesDeEmprendimiento y conocerás
nuestros lineamientos, inscríbete en
https://bit.ly/2CghTaZ 10:40 a. m.

Cristhian Hseq 2020-2
1:04 11:29 a. m.

Leydi Timana Hseq 2020-2

Escribe un mensaje

11:59 2 84%

H S E Q 2020
Alexandra Hseq 2020-2, Alexandra Martin...

Reenviado
https://forms.gle/Zf76hh8k2ghBrLQY9
7:05 p. m. ✓

Reenviado



PDF ProgramaciÃ³n - Encuent...
4 páginas • PDF 7:05 p. m. ✓

Reenviado
Buena tarde señores instructores para recordarles la inscripción al evento de Senova tanto ustedes cómo sus aprendices . Adjunto programación y link para inscripciones
7:05 p. m. ✓

Reenviado
Recuerden es una actividad de carácter obligatorio.estare pendiente de su participación activa y de sus aorendices
7:07 p. m. ✓

Buenas noches estimados aprendices, como pueden ver en los mensajes, es obligatoria la participación en esta capacitación, razón por el cual se deben inscribir en el formulario adjunto, y asistir a la capacitación prevista!! Estaremos pendientes de su participación !!!!
7:08 p. m. ✓

Escribe un mensaje

12:00 2 84%

H S E Q 2020
Alexandra Hseq 2020-2, Alexandra Martin...

Se registró tu respuesta.

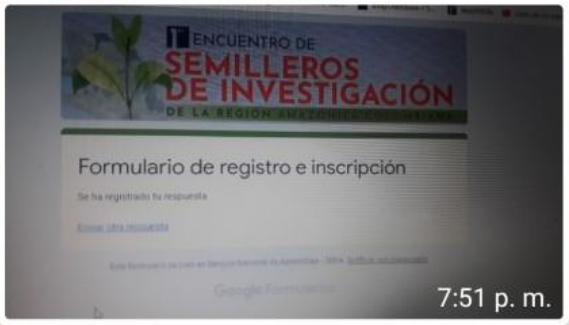
Enviar otra respuesta

El formulario se creó en Servicio Nacional de

Listo instru 7:24 p. m.

Ánimos a los demás, y felicitaciones a los compañeros que ya se inscribieron 7:46 p. m. ✓

Dayany Marcela Hseq 2020-2



Leydi Timana Hseq 2020-2
Ya me inscribí 8:31 p. m.

Pero alguien me puede explicar cómo va hacer la capacitación o mandan un Link o como? 8:32 p. m.

HOY

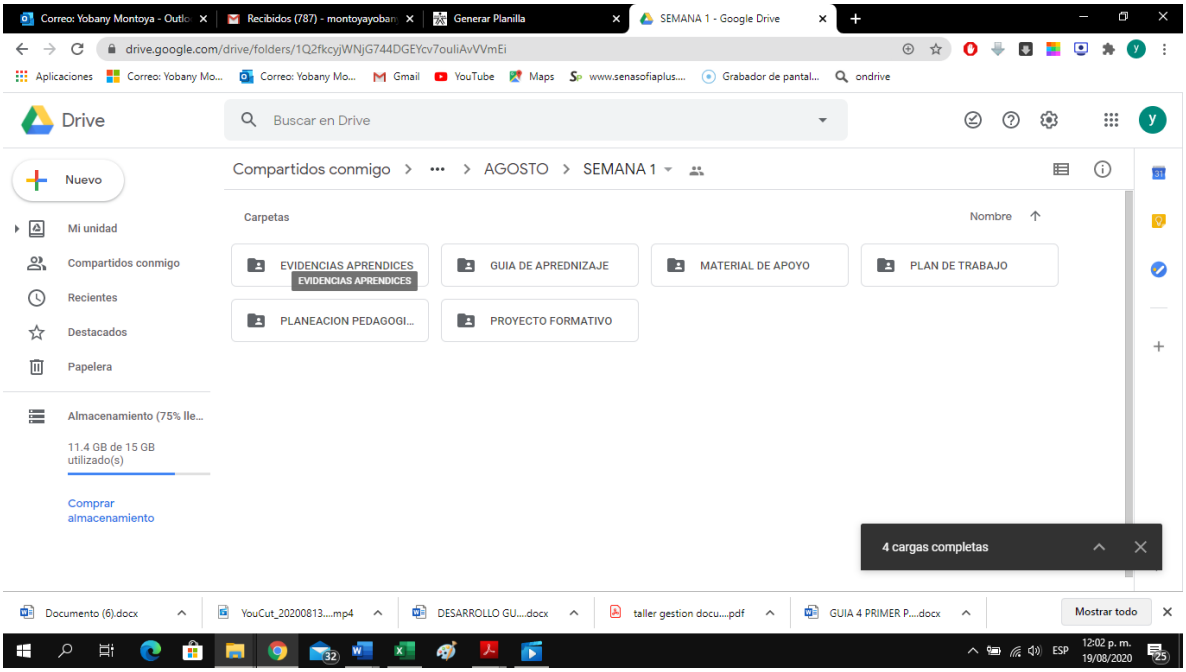
El link llega al correo 7:29 a. m. ✓

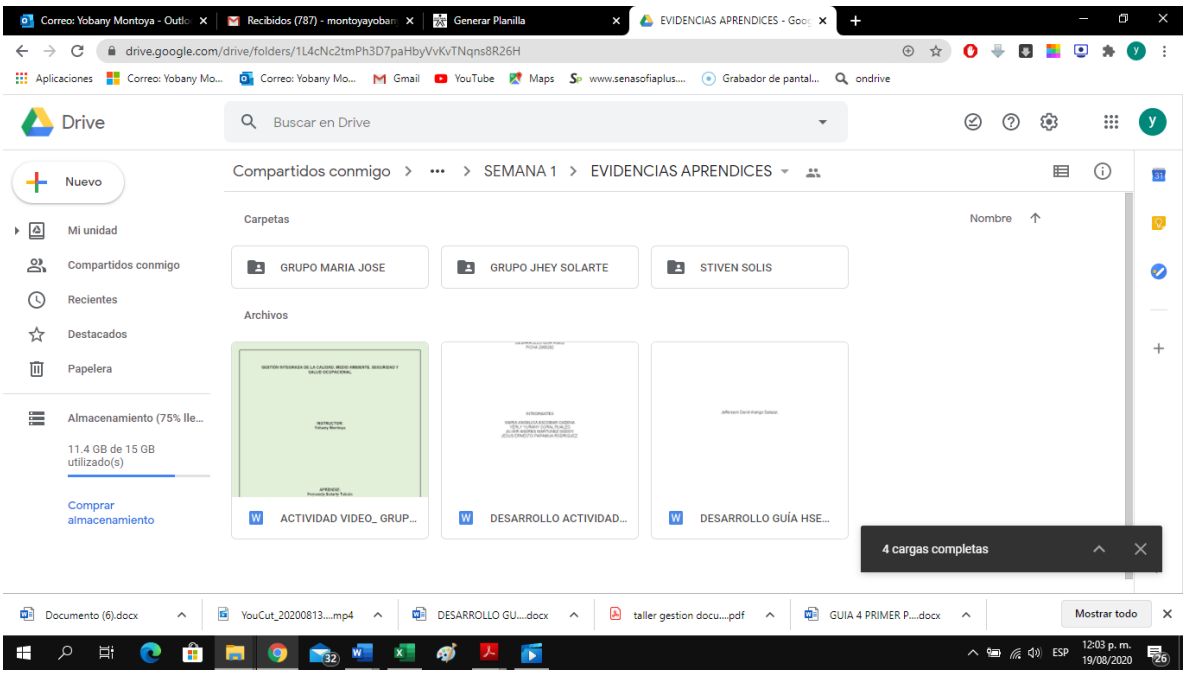
Leydi Timana Hseq 2020-2
Aaa bueno gracias 7:46 a. m.

Escribe un mensaje

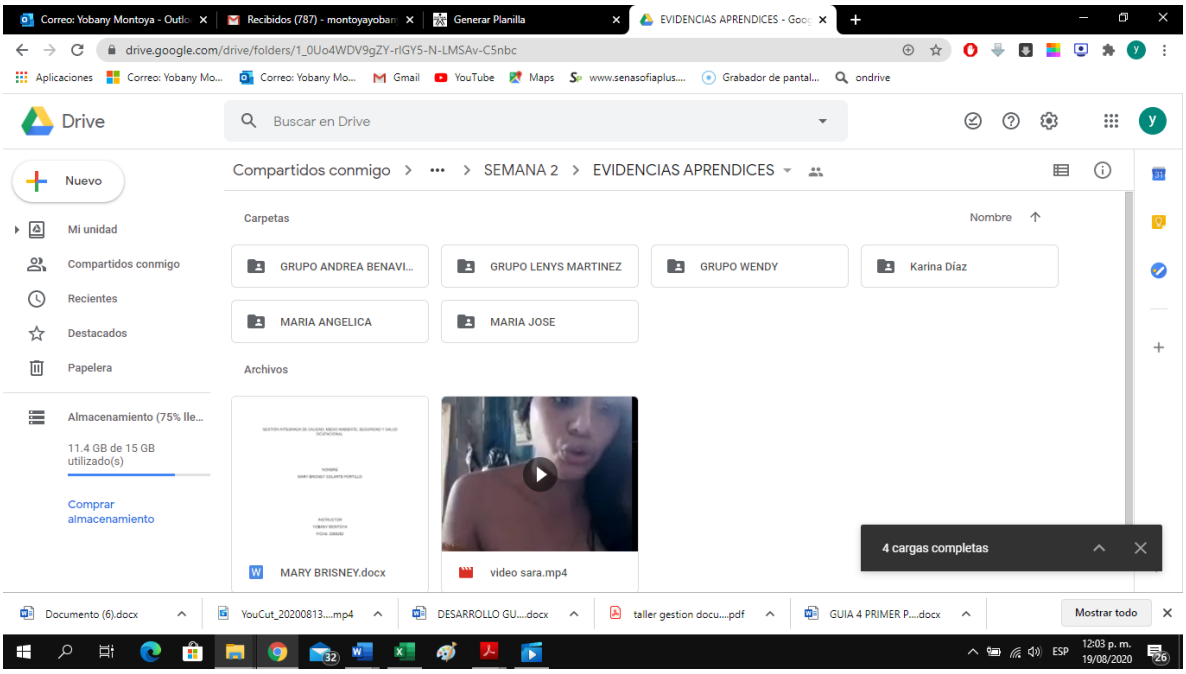
EVIDENCIAS FICHAS 2068282

DRIVE MES DE AGOSTO

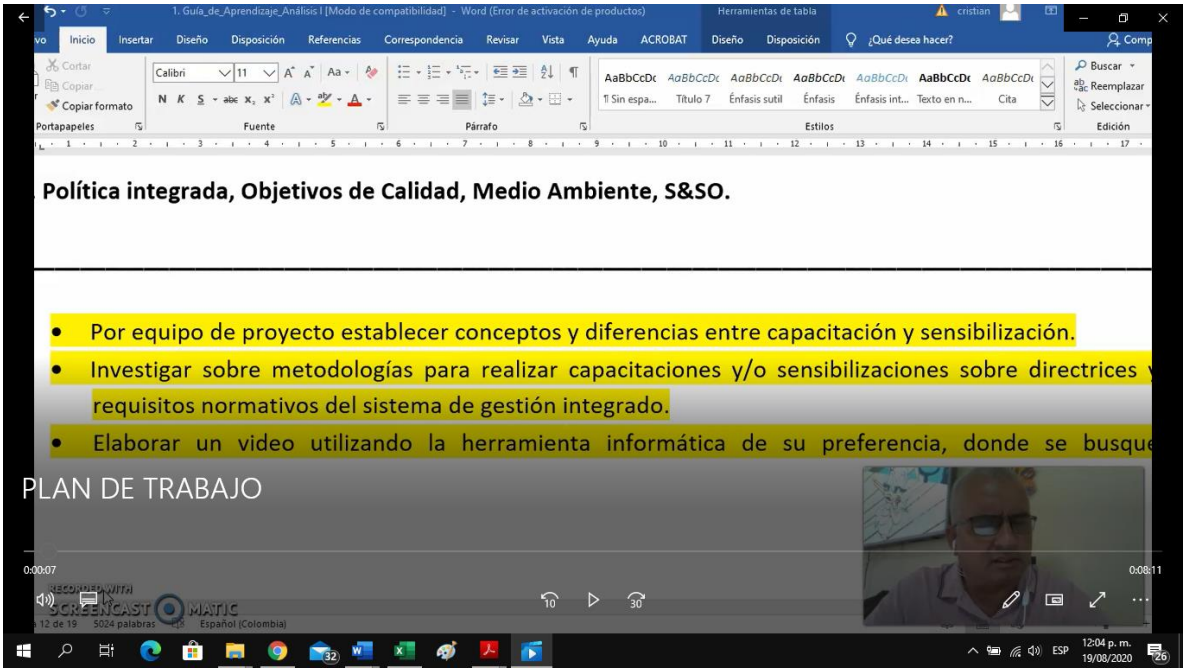




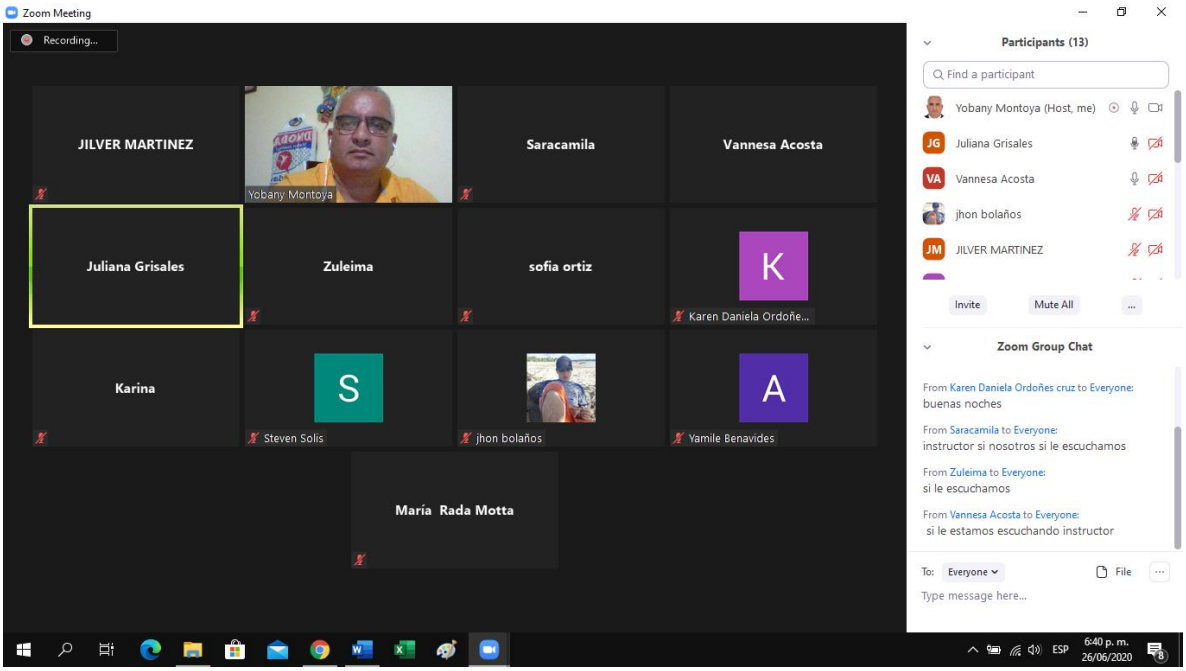
DRIVE SEGUNDA SEMANA DE AGOSTO



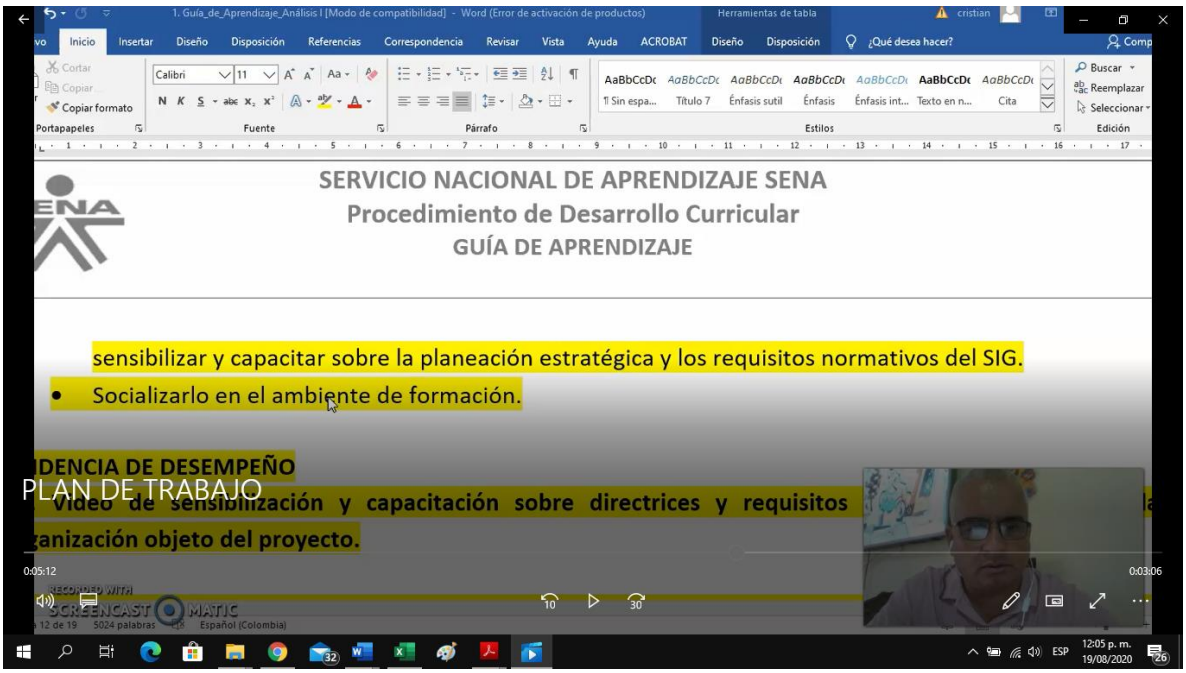
PLAN DE TRABAJO PRIMERA SEMA AGOSTO



VIDEOCONFERENCIA PRIMERA SEMANA DE AGOSTO



PLAN DE TRABAJO SEGUNDA SEMANA AGOSTO



EVIDENCIAS INTERACCION DIARIA POR WASAP

11:56 1 85%

HSEQ FICHA # 2068282
Angie Vanesa Hseq 2020-3 2, Aura Torres,...

5 DE AGOSTO DE 2020

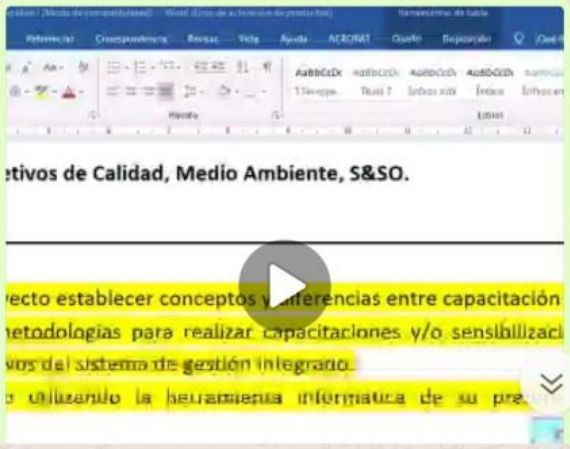
Buen día compañeros, adjunto plan de trabajo para esta semana y la nueva guia para su conocimiento, ya que la debemos empezar a trabajar la próxima semana 10:29 a. m. ✓

El viernes se programa videoconferencia para aclarar dudas posibles! 10:29 a. m. ✓

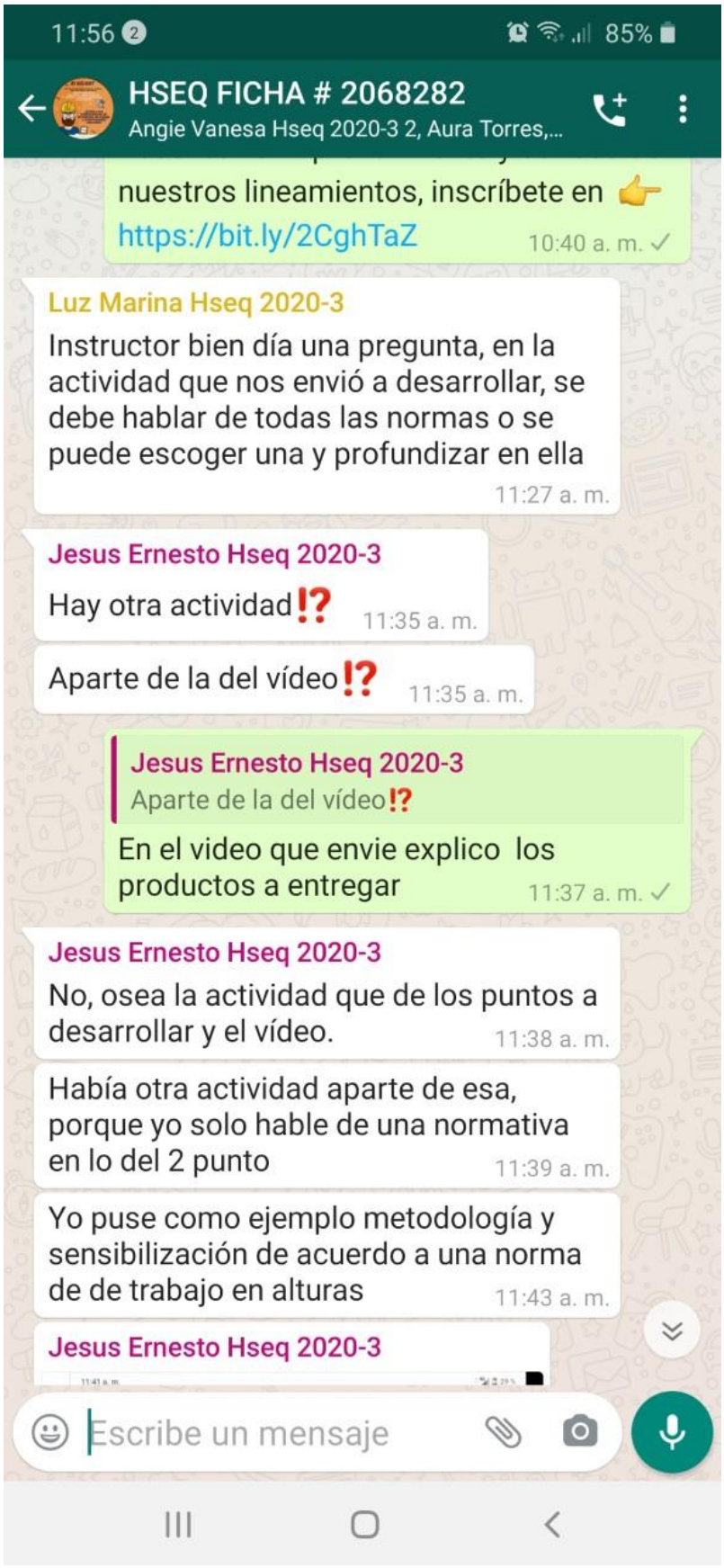
2. Guia_de_Aprendizaje A...
1 página • DOCX 10:29 a. m. ✓

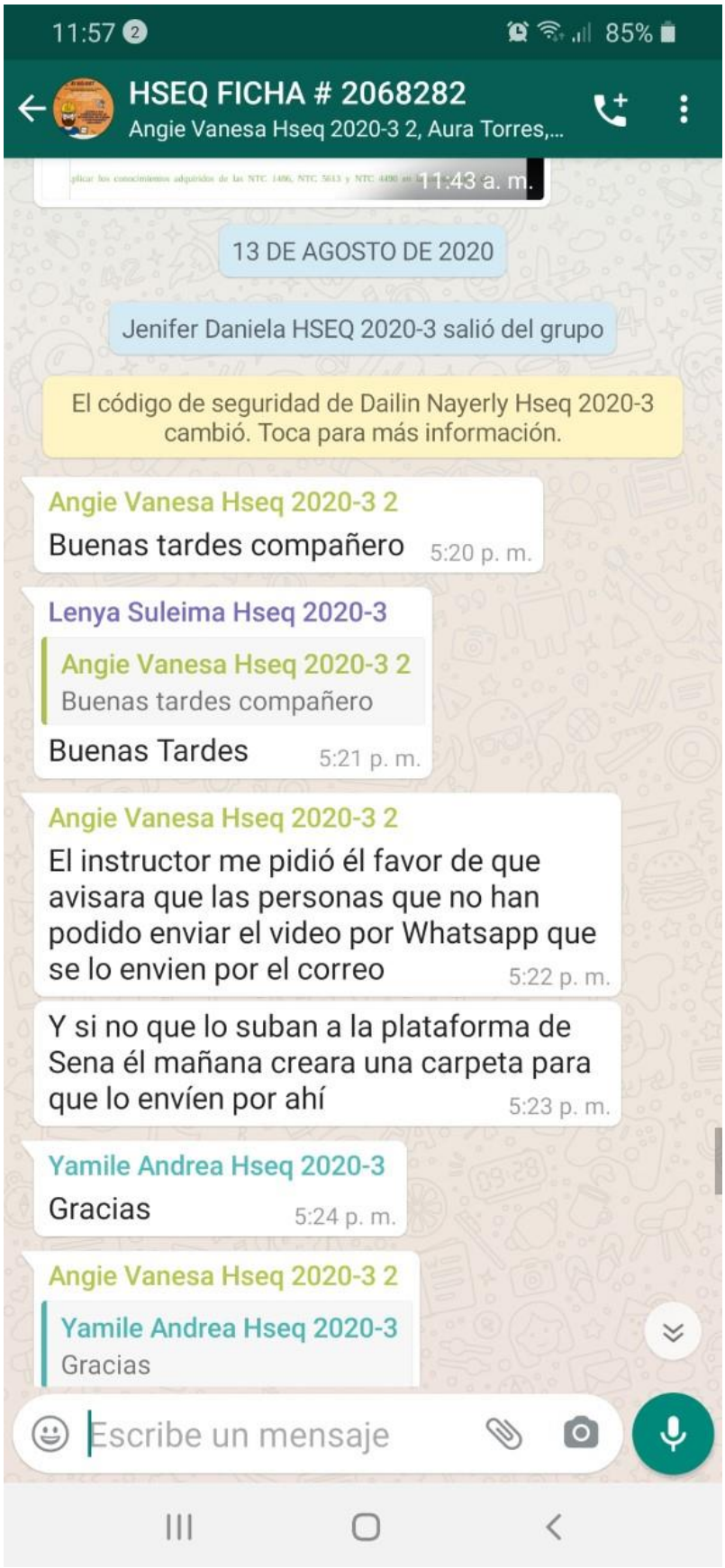


tipos de capacitacion.pdf
14 páginas • PDF 10:29 a. m. ✓



Escribe un mensaje


11:56
85%
HSEQ FICHA # 2068282
Angie Vanesa Hseq 2020-3 2, Aura Torres,...
nuestros lineamientos, inscríbete en
https://bit.ly/2CghTaZ
10:40 a. m.
Luz Marina Hseq 2020-3
Instructor bien día una pregunta, en la actividad que nos envió a desarrollar, se debe hablar de todas las normas o se puede escoger una y profundizar en ella
11:27 a. m.
Jesus Ernesto Hseq 2020-3
Hay otra actividad!?
11:35 a. m.
Aparte de la del vídeo!?
11:35 a. m.
Jesus Ernesto Hseq 2020-3
Aparte de la del vídeo!?
En el video que envie explico los productos a entregar
11:37 a. m.
Jesus Ernesto Hseq 2020-3
No, osea la actividad que de los puntos a desarrollar y el vídeo.
11:38 a. m.
Había otra actividad aparte de esa, porque yo solo hable de una normativa en lo del 2 punto
11:39 a. m.
Yo puse como ejemplo metodología y sensibilización de acuerdo a una norma de de trabajo en alturas
11:43 a. m.
Jesus Ernesto Hseq 2020-3
Escribe un mensaje


11:57
85%
HSEQ FICHA # 2068282
Angie Vanesa Hseq 2020-3 2, Aura Torres,...
11:43 a. m.
13 DE AGOSTO DE 2020
Jenifer Daniela HSEQ 2020-3 salió del grupo
El código de seguridad de Dailin Nayerly Hseq 2020-3 cambió. Toca para más información.
Angie Vanesa Hseq 2020-3 2
Buenas tardes compañero 5:20 p. m.
Lenya Suleima Hseq 2020-3
Angie Vanesa Hseq 2020-3 2
Buenas tardes compañero
Buenas Tardes 5:21 p. m.
Angie Vanesa Hseq 2020-3 2
El instructor me pidió él favor de que avisara que las personas que no han podido enviar el video por Whatsapp que se lo envien por el correo 5:22 p. m.
Y si no que lo suban a la plataforma de Sena él mañana creara una carpeta para que lo envíen por ahí 5:23 p. m.
Yamile Andrea Hseq 2020-3
Gracias 5:24 p. m.
Angie Vanesa Hseq 2020-3 2
Yamile Andrea Hseq 2020-3
Gracias
Escribe un mensaje

11:58 2 85%

HSEQ FICHA # 2068282
Angie Vanesa Hseq 2020-3 2, Aura Torres,...

participación activa y de sus aprendices

7:07 p. m. ✓

Buenas noches estimados aprendices, como pueden ver en los mensajes, es obligatoria la participación en esta capacitación, razón por el cual se deben inscribir en el formulario adjunto, y asistir a la capacitación prevista!! Estaremos pendientes de su participación !!!!

7:08 p. m. ✓

Reenviado



Formulario de registro e inscripción
Diligencia este formulario para inscribirte al evento, días previos lle...
docs.google.com

🕵️🌎| 'Motores de crecimiento y desarrollo de un territorio' son temas que se abordarán en nuestro 🦎 1er Encuentro de #SemillerosDeInvestigación de la #RegiónAmazónica.

🗓️ Prográmate este viernes 21 de agosto, a partir de las ⏰ 8:00 a.m. A través de la plataforma teams, inscríbete en el link 👉 https://bit.ly/2Q8yDUM #SENAEsInvestigación #SENNOVA

7:12 p. m. ✓

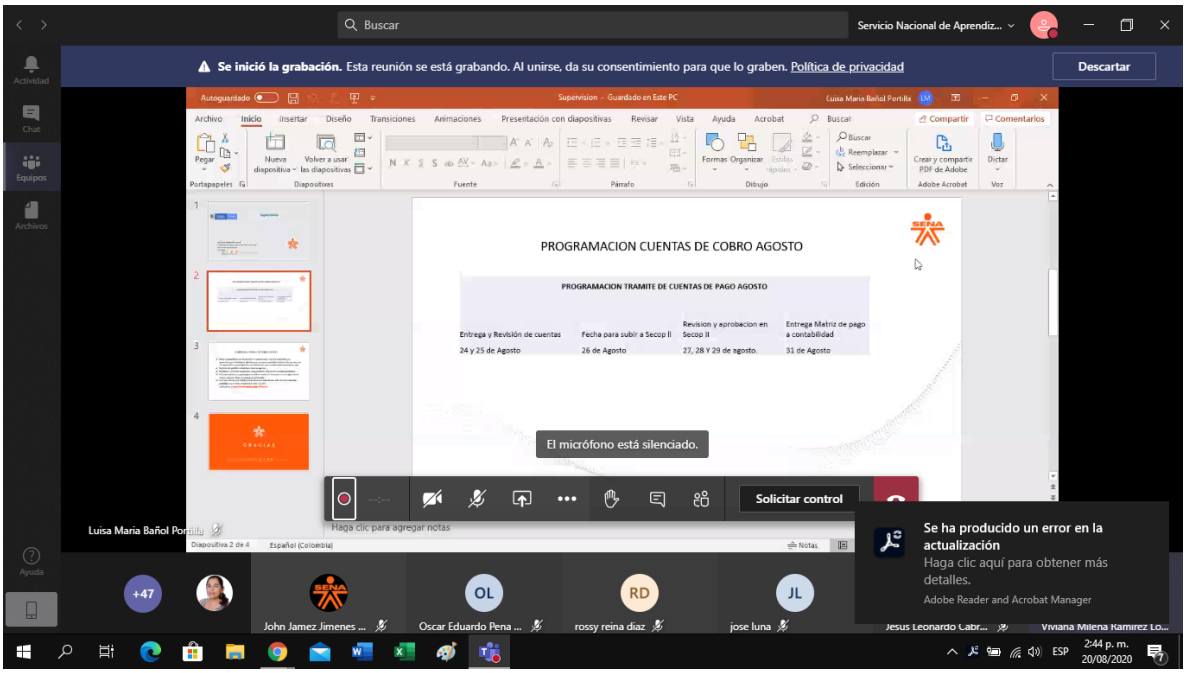
Reenviado

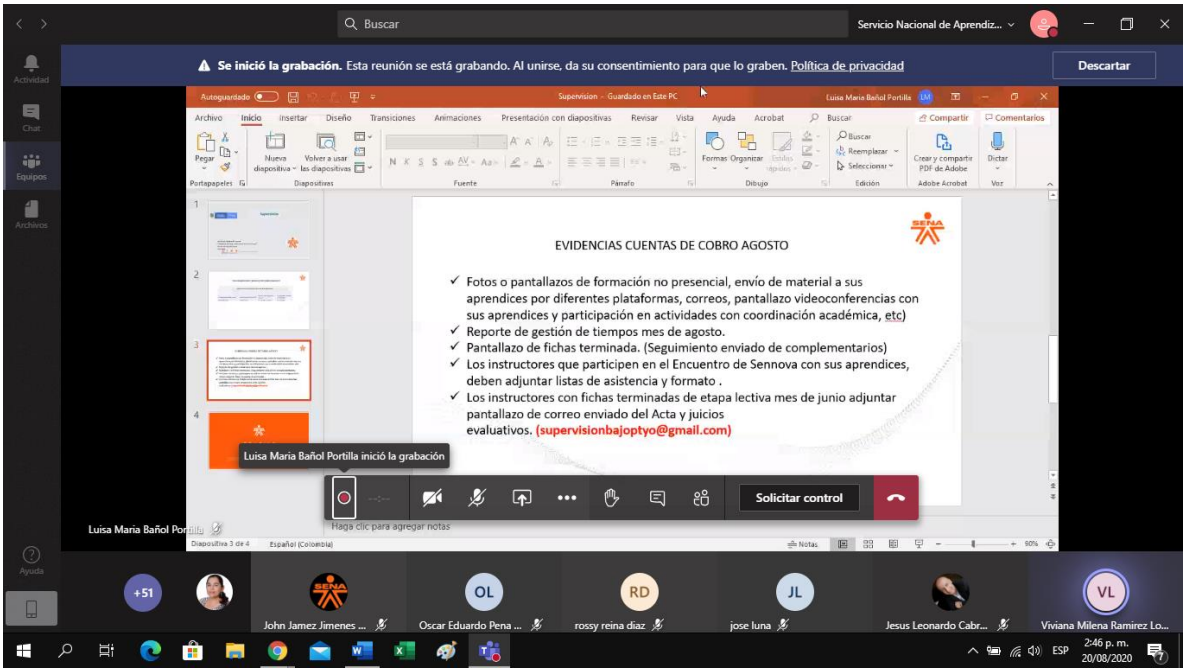


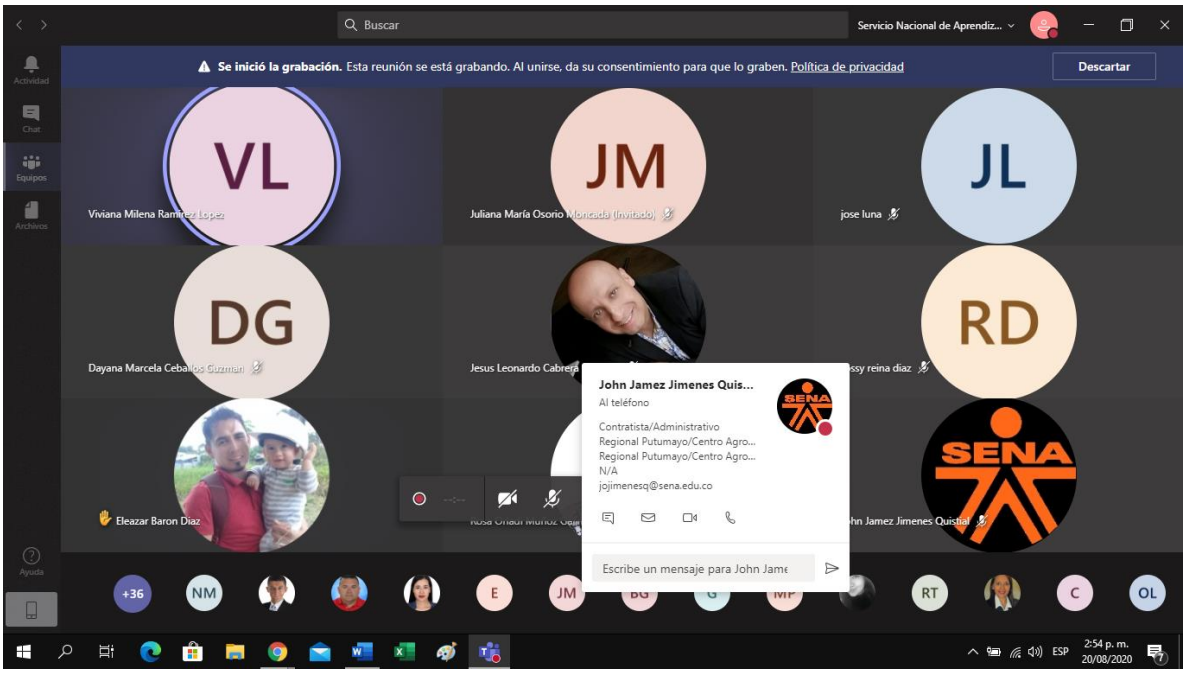
Escribe un mensaje

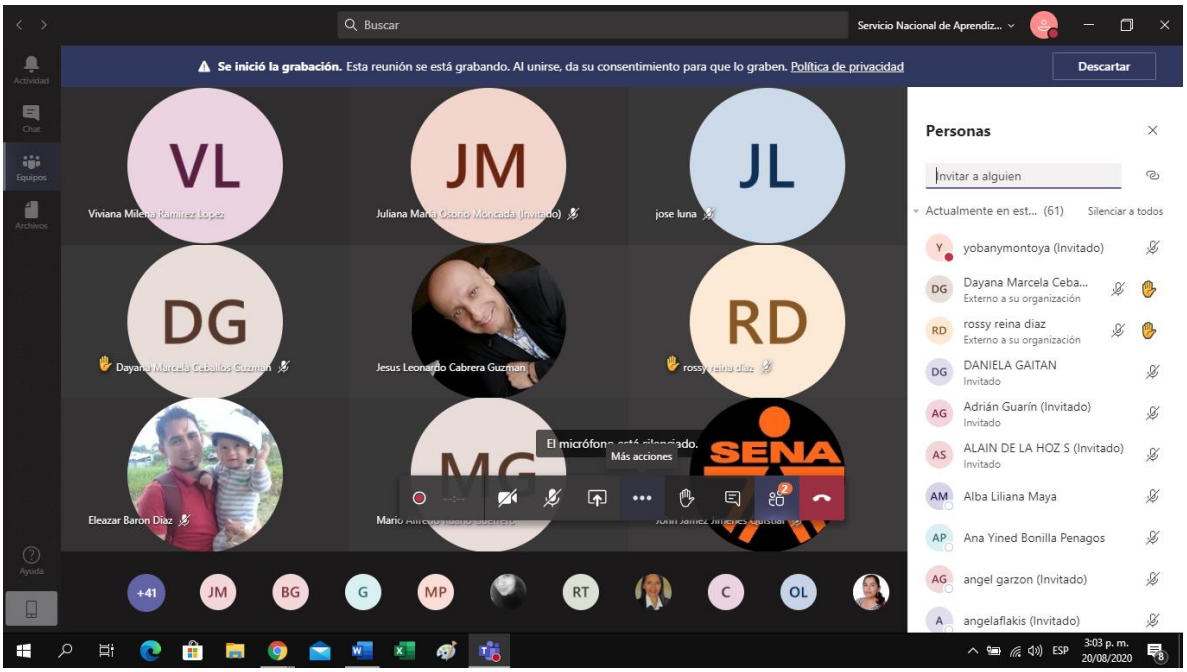

11:58
85%
HSEQ FICHA # 2068282
Angie Vanesa Hseq 2020-3 2, Aura Torres,...
7:12 p. m.
HOY
Buen día, por favor el grupo de angie Vanesa, jeny juliana, karol dayana, Steven Solís, y lenys
11:02 a. m.
No puedo descargar el video que me enviaron al correo, por favor autorizar la descarga del mismo
11:03 a. m.
Lenya Suleima Hseq 2020-3
Tú
No puedo descargar el video que me enviaron al correo, por favor autorizar la descarga del mismo
Ya instructor ya autorise la descarga
11:11 a. m.
El grupo de johan imbachi, también se requiere autorización para descargar el video
11:14 a. m.
Grupo de yarlen Jiménez, también se requiere autorización de Google rive
11:15 a. m.
Johan David Hseq 2020-3
Tú
El grupo de johan imbachi, también se requiere autorización para descargar el video
Mmm ya voy a ver
11:49 a. m.
Escribe un mensaje

REUNION DEL DIA 20 DE AGOSTO

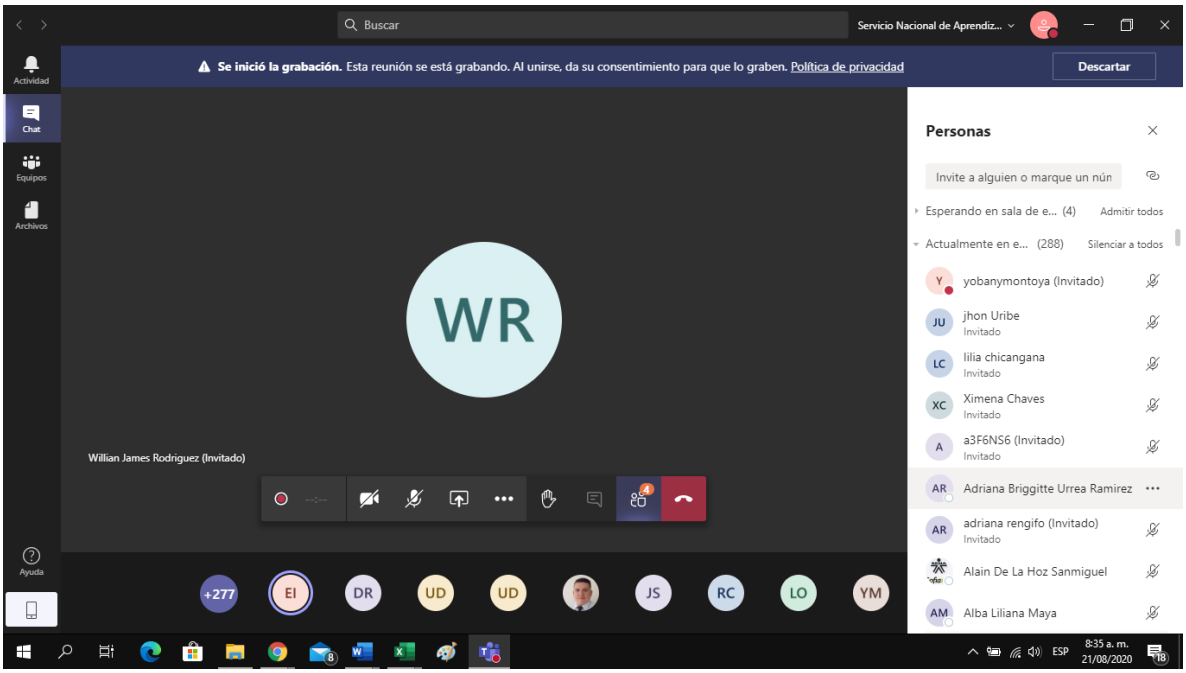


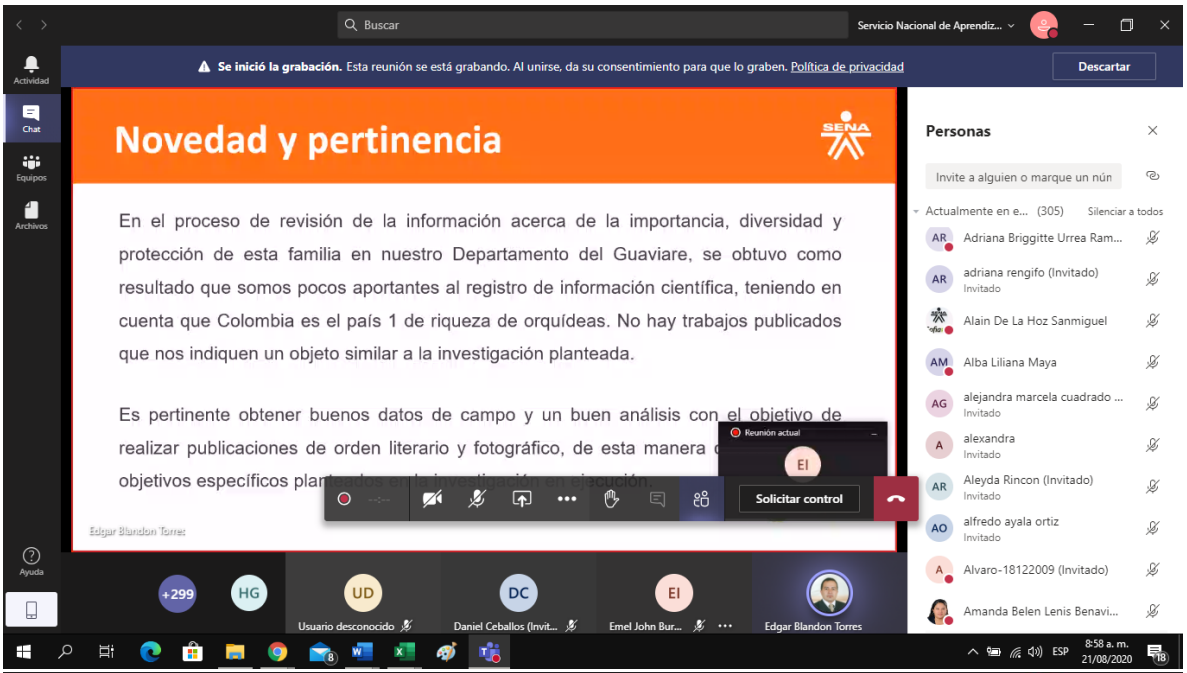


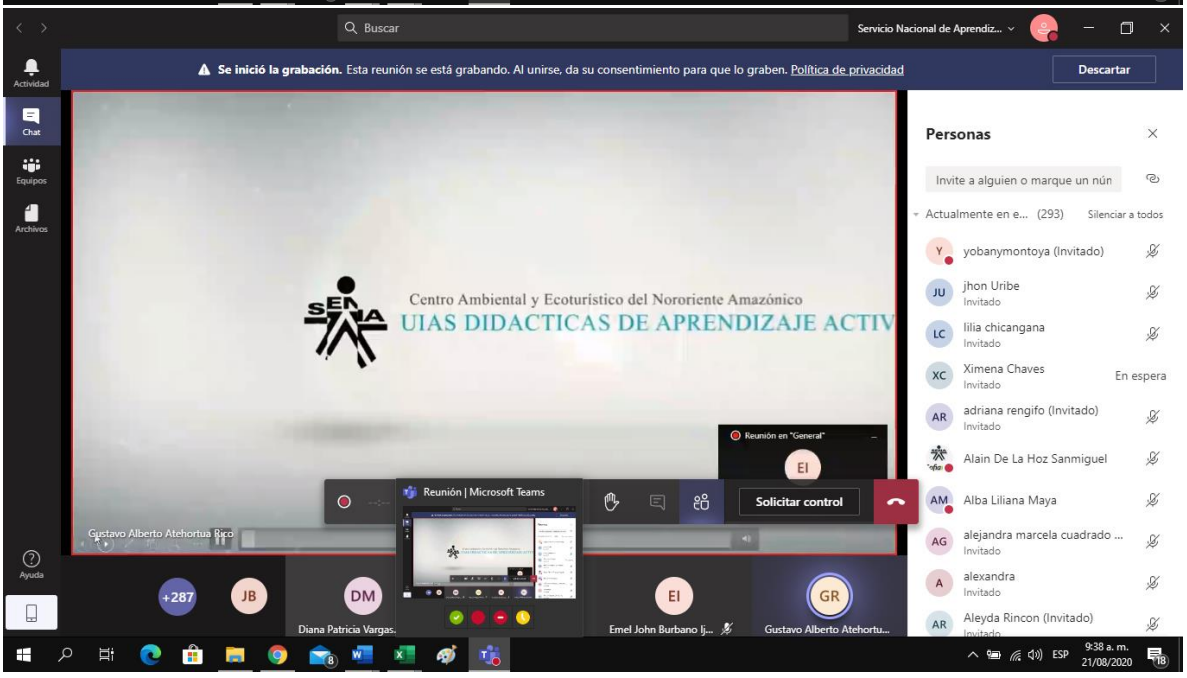


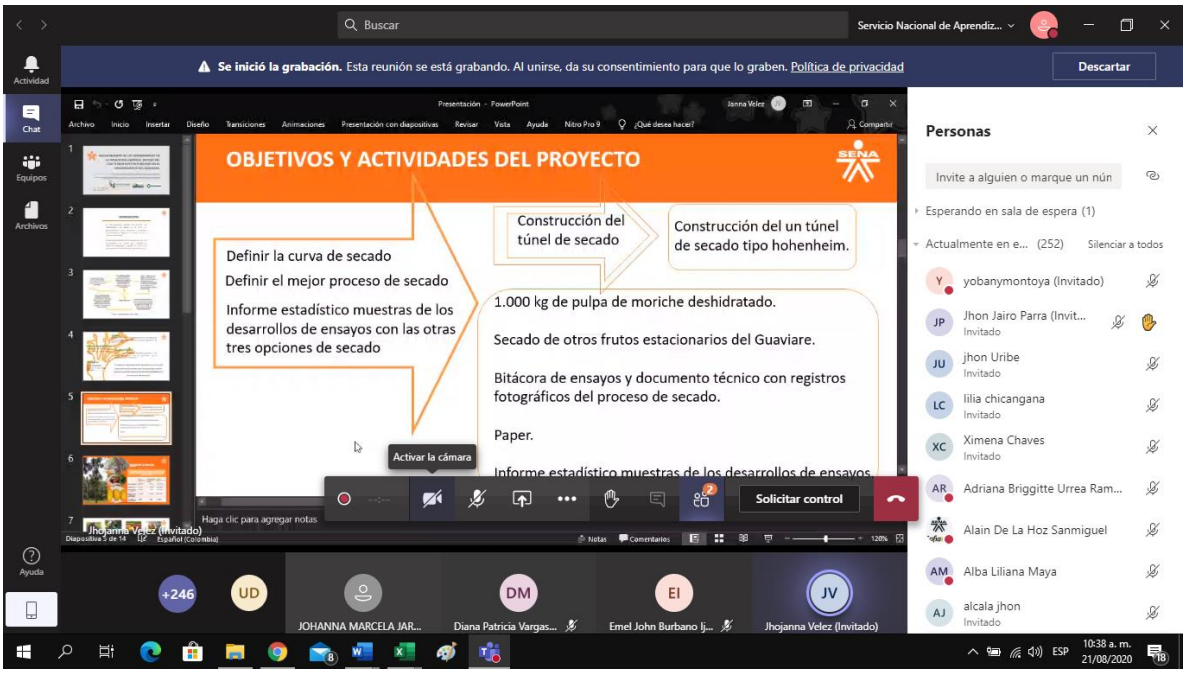


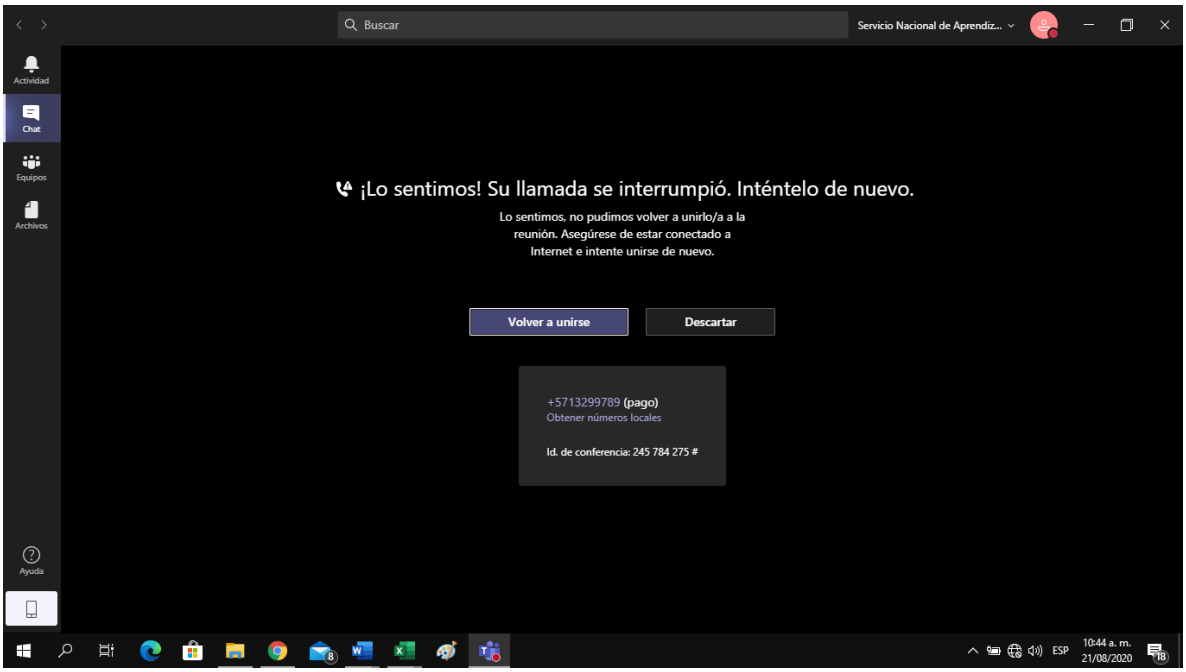
ENCUENTRO SEMILLEROS INVESTIGACION DE LA AMAZONIA


Buscar
Servicio Nacional de Aprendiz...
Actividad
Chat
Equipos
Archivos
Ayuda
Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. Política de privacidad
Descartar
WR
Willian James Rodriguez (Invitado)
+277
EI
DR
UD
UD
JS
RC
LO
YM
Personas
Invite a alguien o marque un núm
Esperando en sala de e... (4)
Admitir todos
Actualmente en e... (288)
Silenciar a todos
yobanymontoya (Invitado)
jhon Uribe
Invitado
lilia chicangana
Invitado
Ximena Chaves
Invitado
a3F6NS6 (Invitado)
Invitado
Adriana Briggitte Urrea Ramirez
adriana rengifo (Invitado)
Invitado
Alain De La Hoz Sanmiguel
Alba Liliana Maya
ESP
8:35 a. m.
21/08/2020


Buscar
Servicio Nacional de Aprendiz...
Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. Política de privacidad
Descartar
Actividad
Chat
Equipos
Archivos
Ayuda
Novedad y pertinencia
En el proceso de revisión de la información acerca de la importancia, diversidad y protección de esta familia en nuestro Departamento del Guaviare, se obtuvo como resultado que somos pocos aportantes al registro de información científica, teniendo en cuenta que Colombia es el país 1 de riqueza de orquídeas. No hay trabajos publicados que nos indiquen un objeto similar a la investigación planteada.
Es pertinente obtener buenos datos de campo y un buen análisis con el objetivo de realizar publicaciones de orden literario y fotográfico, de esta manera
objetivos específicos plan
Edgar Blandon Torres
Reunión actual
Solicitar control
Personas
Invite a alguien o marque un núm
Actualmente en e... (305)
Silenciar a todos
Adriana Briggitte Urrea Ram...
adriana rengifo (Invitado)
Invitado
Alain De La Hoz Sanmiguel
Alba Liliana Maya
alejandra marcela cuadrado ...
alexandra
Aleyda Rincon (Invitado)
alfredo ayala ortiz
Alvaro-18122009 (Invitado)
Amanda Belen Lenis Benavi...
+299
Usuario desconocido
Daniel Ceballos (Invit...
Emel John Bur...
Edgar Blandon Torres
ESP
8:58 a. m.
21/08/2020


Buscar
Servicio Nacional de Aprendiz...
Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. Política de privacidad
Descartar
Actividad
Chat
Equipos
Archivos
Ayuda
Centro Ambiental y Ecoturístico del Nororiente Amazónico
UIAS DIDACTICAS DE APRENDIZAJE ACTIV
Gustavo Alberto Atehortua Rico
Reunión en "General"
Reunión | Microsoft Teams
Solicitar control
Personas
Invite a alguien o marque un núm
Actualmente en e... (293)
Silenciar a todos
yobanymontoya (Invitado)
jhon Uribe
lilia chicangana
Ximena Chaves
En espera
adriana rengifo (Invitado)
Alain De La Hoz Sanmiguel
Alba Liliana Maya
alejandra marcela cuadrado ...
alexandra
Aleyda Rincon (Invitado)
+287
Diana Patricia Vargas...
Emel John Burbano Ij...
Gustavo Alberto Atehortu...
ESP
9:38 a. m.
21/08/2020





ASISTENCIAS DE APRENDICES FICHAS 1965819 y 2068282



Nombre del programa	TECNOLOGIA GESTION INTEGRADA DE CALIDAD
Numero de la Ficha	1965819
Nombre Titular de la Ficha	YOBANI ANTONIO MONTOYA PATERNINA

FORMATO REGISTRO

	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO
1	cc	1006850788	ANGIE PAOLA CASTILLO LANDAZURI
2	cc	1086896376	DAYANNY MARCELA MARTINEZ LOPEZ
3	cc	1123302319	CRISTHIAM YAMID CEBALLOS SANCHEZ
4	cc	1123313519	KIMBERLY ROXANA ROSERO OBREGON
5	cc	1123305216	DIANA CAROLINA VELEZ TORRES
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			



Nombre del programa	TECNOLOGIA GESTION INTEGRADA DE CALIDAD
Numero de la Ficha	2068282
Nombre Titular de la Ficha	YOBANI ANTONIO MONTOYA PATERNINA

FORMATO REGISTRO

	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO
1	cc	1007198112	SARA CAMILA CORDOBA QUINTERO
2	cc	1007403391	STEVEN SOLIS CERON
3	cc	1010223864	YAMILE ANDREA BENAVIDES ALDERETE
4	cc	1089488644	LENYS SULEIMA MARTINEZ SANTACRUZ
5	cc	1112466716	LUZ MARINA LOPEZ ARCE
6	cc	1117496903	MARIA EUGENIA RADA MOTTA
7	cc	1120096864	JHON RICHAR BOLAÑOS GOMEZ
8	cc	1233494095	JEFFERSSON DAVID ARANGO SALAZAR
9	cc	1004696788	ANGIE VANNESA ACOSTA BENAVIDES
10	cc	1006663578	KAREN SOFIA ORTIZ CASANOVA
11	cc	1006679608	LUISA FERNANDA ROSERO ESCOBAR
12	cc	1006842925	LISBETH KARINA DIAZ BASTIDAS
13	cc	1006845588	JENIFER DANIELA TREJO RODRIGUEZ
14	cc	1006845642	KAROL DAYANA VARGAS NASAYO
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1965819 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 92,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2068282 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 158,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YOBANIS ANTONIO MONTOYA PATERNINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA