



SOLICITUD DE COMPRA DE MATERIALES, SUMINISTROS Y SERVICIOS

REGIONAL BOLIVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: DIRECCION REGIONAL

SOLICITANTE: JENNY CAICEDO

FECHA: 3 DE JULIO DE 2025

PROYECTO: Prestar los servicios para realizar la capacitación y actualización académica en los temas prioritarios definidos en el Plan Institucional de Capacitación PIC 2025 dirigida a los funcionarios de la Regional Bolívar del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena

OBJETIVO DEL PROYECTO: Prestar los servicios para realizar la capacitación y actualización académica en los temas prioritarios definidos en el Plan Institucional de Capacitación PIC 2025 dirigida a los funcionarios de la Regional Bolívar del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena

JUSTIFICACION: En cumplimiento a las Directrices de Dirección General en el Plan Institucional de Capacitación 2025

PROGRAMA O DEPENDENCIA: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION 2025

ITEMS	CODIGO Clasificador de Bienes y Servicios de UNSPSC	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA	DENOMINACION GENERAL DEL BIEN O SERVICIO	DENOMINACION Y/O DESCRIPCION TECNICA DEL BIEN O SERVICIO	Existencia en almacén			UNIDADES A COMPRAR	Existencia en Plan Anual de Adquisición	
						SI	NO	No		SI	NO
1	86101705	1	GLOBAL	Prestar los servicios para realizar la capacitación y actualización académica en los temas prioritarios definidos en el Plan Institucional de Capacitación PIC 2025 dirigida a los funcionarios de la Regional Bolívar del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena	Capacitaciones no formales ofrecidas, impartidas y certificadas, por una universidad con acreditación institucional de alta calidad en la sede que tengan en la ciudad de Cartagena, otorgada por el Ministerio de Educación Nacional. Que ofrezca dentro de su campus universitario los ambientes de aprendizaje donde se impartirá esta formación, ambientes de aprendizaje que deben estar bien iluminados, dotados con aire acondicionado, ofrecer parqueadero gratis para los asistentes y ayudas audiovisuales necesarias para el desarrollo de las capacitaciones, con profesores que tengan mínimo el nivel académico de especialista, los horarios serán concertados con el Sena, en días hábiles, de acuerdo a la programación aquí establecida, y las obligaciones del contratista. Parqueadero gratis para los asistentes.			x		x	
					Lote 1: Diplomado SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y AUTOMATIZACIÓN CON TECNOLOGIA, OFIMATICA E INTELIGENCIA ARTIFICIAL - EJE 4: TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERCULTURA						
1	86101705	1	GLOBAL	Prestar los servicios para realizar la capacitación y actualización académica en los temas prioritarios definidos en el Plan Institucional de Capacitación PIC 2025 dirigida a los funcionarios de la Regional Bolívar del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena	Diplomado en SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y AUTOMATIZACIÓN CON TECNOLOGIA, OFIMATICA E INTELIGENCIA ARTIFICIAL - EJE 4: TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERCULTURA: Compartir con los participantes información de los siguientes temas: 1) INTRODUCCIÓN A LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS CON TECNOLOGÍA- DEFINICIÓN - IMPACTO DE LA TECNOLOGÍA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS 2) OFIMÁTICA: HERRAMIENTAS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS COMUNES - DEFINICION- HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA CLAVE 3) INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y AUTOMATIZACIÓN - DEFINICION- APLICACIONES DE LA IA EN LA AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS - IA PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS ESPECÍFICOS 4) BENEFICIOS DE LA AUTOMATIZACIÓN CON TECNOLOGÍA, OFIMÁTICA E IA 5) SOLUCIONES DE PROBLEMAS EN DIVERSOS SECTORES MEDIANTE TECNOLOGÍA Y IA - SECTOR SALUD- SECTOR FINANCIERO- SECTOR EDUCATIVO- SECTOR LOGÍSTICO 6) DESAFÍOS Y CONSIDERACIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍA Y IA. Modalidad híbrida : 96 horas presenciales, 24 horas virtuales. Para las sesiones presenciales se debe asignar un computador portátil a cada asistente. El curso tendrá una intensidad horaria de 8 horas por día, con una hora de almuerzo. Y se desarrollara presencialmente en 4 ciclos: 1er ciclo: El 8 de agosto de 2025 - 2do ciclo: Del 12 al 15 de agosto de 2025 - 3er ciclo: Del 26 al 29 de agosto de 2025 - 4to ciclo: Del 10 al 12 de septiembre de 2025			x		x	
					Lote 2: Capacitaciones COMUNICACIÓN, LIDERAZGO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CREATIVIDAD E INNOVACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO - EJE 6: HABILIDADES Y COMPETENCIAS y GESTION DOCUMENTAL - MIPG						

1	86101705	1	GLOBAL	<p>Prestar los servicios para realizar la capacitación y actualización académica en los temas prioritarios definidos en el Plan Institucional de Capacitación PIC 2025 dirigida a los funcionarios de la Regional Bolívar del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena</p>	<p>Curso de COMUNICACIÓN, LIDERAZGO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CREATIVIDAD E INNOVACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO - EJE 6: HABILIDADES Y COMPETENCIAS - presencial: Presentar a los participantes. 1)</p> <p>INTRODUCCIÓN</p> <p>- DEFINICIÓN DE COMUNICACIÓN, LIDERAZGO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL SECTOR PÚBLICO- LA IMPORTANCIA DE LA CREATIVIDAD E INNOVACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO</p> <p>2) COMUNICACIÓN EFICAZ EN EL SECTOR PÚBLICO- CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN EFICAZ- COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA- HABILIDADES DE COMUNICACIÓN PARA LA INNOVACIÓN- TÉCNICAS PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO- HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN</p> <p>3) LIDERAZGO EN EL SECTOR PÚBLICO- ESTILOS DE LIDERAZGO EN EL SECTOR PÚBLICO- HABILIDADES DE UN LÍDER EN EL SECTOR PÚBLICO- LIDERAZGO COMO MOTOR DE INNOVACIÓN</p> <p>4) RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS CON ENFOQUE CREATIVO- IDENTIFICACIÓN DE CONFLICTOS EN EL SECTOR PÚBLICO- ESTRATEGIAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS</p> <p>- PREVENCIÓN DE CONFLICTOS</p> <p>5) CREATIVIDAD E INNOVACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO- PRINCIPIOS DE LA INNOVACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO- LA INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA</p> <p>Curso presencial . Con una duración de 40 Horas. El curso tendrá una intensidad horaria de 8 horas por día, con una hora de almuerzo. Y se desarrollara del 20 al 24 de octubre de 2025.</p>				x			x
1	86101705	1	GLOBAL	<p>Prestar los servicios para realizar la capacitación y actualización académica en los temas prioritarios definidos en el Plan Institucional de Capacitación PIC 2025 dirigida a los funcionarios de la Regional Bolívar del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena</p>	<p>Curso de GESTION DOCUMENTAL - MIPG - presencial: 1)</p> <p>INTRODUCCIÓN</p> <p>- IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>2) CICLO DE VIDA DE UN DOCUMENTO</p> <p>- CREACIÓN- RECEPCIÓN- CLASIFICACIÓN- ALMACENAMIENTO- PRESERVACIÓN- ACCESO Y RECUPERACIÓN- ELIMINACIÓN O CONSERVACIÓN PERMANENTE</p> <p>3) PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL- PRINCIPIO DE LEGIBILIDAD Y ACCESO</p> <p>- PRINCIPIO DE ACTUALIZACIÓN- PRINCIPIO DE SEGURIDAD- PRINCIPIO DE EFICIENCIA</p> <p>- PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA</p> <p>4) HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>5) NORMATIVAS Y LEYES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>6) TIPOS DE DOCUMENTOS Y CLASIFICACIÓN</p> <p>7) HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>8) TENDENCIAS Y FUTURO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL. Curso presencial. Para las sesiones que se requiera se debe asignar un computador portátil a cada asistente. Con una duración de 40 horas. El curso tendrá una intensidad horaria de 8 horas por día, con una hora de almuerzo. Y se desarrollara del 27 al 31 de octubre de 2025.</p>				x			x
					<p>Lote 3: Capacitaciones ACTUALIZACIÓN SECOP II Y/O CONTRATACION ESTATAL - MIPG y ÉTICA Y SEGURIDAD DIGITAL EN EL MANEJO DE DATOS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL - MIPG</p>							
1	86101705	1	GLOBAL	<p>Prestar los servicios para realizar la capacitación y actualización académica en los temas prioritarios definidos en el Plan Institucional de Capacitación PIC 2025 dirigida a los funcionarios de la Regional Bolívar del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena</p>	<p>Curso ACTUALIZACIÓN SECOP II Y/O CONTRATACION ESTATAL - MIPG - presencial: 1)</p> <p>Brindar herramientas a los participantes</p> <p>INTRODUCCIÓN</p> <p>2) SECOP II: SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</p> <p>- OBJETIVOS DEL SECOP II- ACTUALIZACIÓN Y MEJORAS DEL SECOP II</p> <p>3) PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL EN COLOMBIA</p> <p>4) MODALIDADES DE CONTRATACIÓN ESTATAL</p> <p>5) ETAPAS DE UN PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTATAL</p> <p>6) RETOS Y DESAFÍOS DEL SECOP II EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL. Curso presencial. Con una duración de 16 horas. Para las sesiones se debe asignar un computador portátil a cada asistente. El curso tendrá una intensidad horaria de 8 horas por día, con una hora de almuerzo. Y se desarrollara del 2 al 3 de octubre de 2025.</p>				x			x

