MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO NACIONAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL __X__ TOTAL ___
No. 05

Bogotá (Cundinamarca), JUNIO DE 2025

1. CONTRATISTA	Nombre completo: LIZETH PAOLA CORTINA MARTINEZ Identificación: 1.065.617.793 Nacionalidad: Colombiana Dirección: Carrera 49B N° 10B – 06 Teléfono de contacto: 3044550112 E-mail de contacto: cortinamartinezlizethpaola@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: TE. KAREN CHAVES ESCOBAR Cargo: OFICIAL JURIDICO DISAN EJERCITO Resolución de nombramiento (00000316 de 10 de enero de 2025) Teléfono de contacto:3102438714 E-mail de contacto: Karen.Chaves@Buzonejercito.Mil.Co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 049-CENACPERSONAL-2025 Fecha de suscripción 27/01/2025
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza :25-46-101038728 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 29/01/2025 Aprobado por: TC. JAIRO ANDRES BEJARANO GARCIA
5. CRP	No. 9225 Fecha expedición 31 DE ENERO DE 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-002-01) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $ 30.400.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/FEB/2025
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	30/09/2025
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORIA Y SERVICIOS EN DERECHO PARA LA GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y SOLUCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS JURÍDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJERCTIO (DISAN) Y SUS DEPENDENCIAS.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia según los parámetros de medición establecidos, garantizando la confidencialidad e integridad de la información y documentación, evitando cualquier uso indebido o acceso no autorizado. 2. Recibir, revisar, clasificar, tramitar y radicar, haciendo seguimiento a los documentos, datos, y correspondencia relacionada con asuntos de competencia de la Dirección de Sanidad Ejército, cumpliendo con los términos legales y/o orden judicial. 3. Emplear con precisión y diligencia, las plataformas electrónicas destinadas a la recepción, radicación, seguimiento y respuesta de los requerimientos jurídicos allegados a la Dirección de Sanidad EJC, con miras a alimentar y actualizar las bases de datos y/o aplicativos, con los requerimientos judiciales y sus respectivas respuestas. 4. Monitorear y cumplir de manera estricta con los plazos legales para cada etapa procesal, evitando omisiones que puedan generar consecuencias

	jurídicas o sanciones para la institución. 5. Participar activamente en las acciones necesarias, para garantizar el cumplimiento de los fallos de tutela, incluyendo la coordinación con otras áreas y la elaboración de los documentos necesarios, para su implementación. 6. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato, con el archivo físico y digital debidamente organizado, clasificado, inventariado, conforme a la normatividad archivística vigente. 7. Entregar de manera oportuna y adecuada, la documentación pertinente respecto a la cuenta de cobro; anexando, informe de gestión mensual, planilla de pago de seguridad social con su debido soporte, diligenciamiento del SECOPII. 8. Documentación que deberá allegarse acorde con los formatos y tiempos establecidos por la entidad contratante. 9. Las demás obligaciones que sean asignadas por el Supervisor, que estén sujetas al objeto contractual. 10. Alimentar semanalmente la base de datos establecida por la Oficina de Gestión Jurídica de DISAN. 11. Contestar de manera adecuada, integral y oportuna todas las acciones de tutela asignadas, cumpliendo estrictamente con los términos señalados en la legislación colombiana, especialmente los establecidos en el Decreto 2591 de 1991 y demás normas concordantes. 12. Emitir informe de cumplimiento en el término legal establecido, frente a la imposición de sanción (multa o arresto), efectuando las gestiones pertinentes para dar cumplimento al fallo. 13. Realizar visitas físicas a los despachos judiciales, para radicar documentos, efectuar seguimiento a los procesos, gestionar requerimientos específicos o atender audiencias, asegurando una representación adecuada y efectiva, con miras a evitar que se materialicen sanciones por parte de los despachos judiciales. 14. En los casos requeridos, se deberán agotar todas las instancias necesarias en aras de garantizar la debida defensa, en observancia de la normatividad vigente aplicable al subsistema de salud de las FF.MM, ante los órganos judiciales y de control, entre otros. 15. Realizar informes y presentaciones de aquellos casos en los cuales no se puede materializar en su totalidad el cumplimiento de una orden judicial, soportándolo con su debida gestión en la cual quede evidenciada la imposibilidad jurídica y /o material para quien la solicite. 16. Deberá proyectar la respuesta de mínimo cinco (5) de los requerimientos jurídicos asignados diarios, dando prelación al cumplimiento de los términos legales y judiciales, de acuerdo con el criterio jurídico del profesional del derecho y conforme a la clasificación prioritaria de los documentos y órdenes judiciales, interpuestas en contra de la Dirección de Sanidad. 17. Frente a la asignación exclusiva de derechos de petición y/o PQRSD deberá dar trámite, respuesta y reporte al personal encargado mínimo ocho (08) requerimientos al día. 18. El contratista no podrá tener en la plataforma y /o sistema de información vigente, la asignación de requerimientos mayores a 15 días sin tramitar. 19. La documentación enviada por el contratista para la firma del señor Director de Sanidad, Oficial de Gestión Jurídica u Oficial de Gestión de Medicina Laboral, no debe superar los tres (3) días hábiles, desde la fecha de su elaboración. 20. El contratista nunca debe perder el control y seguimiento del caso que se le haya asignado; así mismo, debe garantizar la trazabilidad con la sección de viáticos en los casos que lo requiera y tener permanente comunicación con el accionante y el despacho judicial.

	21. El contratista debe realizar acciones encaminadas al cumplimiento del fallo de tutela que se encuentra en sanción rindiendo informes mínimos de forma mensual. El contratista debe custodiar, y a la terminación del presente contrato devolver los suministros, inventarios y/o materiales que sean puesto a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 22. La realización de Junta Médica Laboral debe ser avalada por el abogado asignado del caso con la nota jurídica y con el debido soporte de una orden judicial, y es responsable de verificar los sistemas de información y la orden judicial. 23. La reactivación de servicios médicos debe obedecer exclusivamente a fallos de tutela, órdenes judiciales o derecho legal, y es responsabilidad del abogado designado para cada caso, verificar en el sistema la procedencia y el respaldo legal de los documentos para este trámite. 24. Las órdenes judiciales que deben ser cumplidas por establecimientos de sanidad, deben ser remitidas por competencia inmediatamente por el contratista, conforme al artículo 1 de la Ley 1755 de 2015 que sustituye el artículo 21 de la Ley 1437 de 2011, para que los establecimientos presten el servicio de salud y se otorgue cabal cumplimiento a las órdenes judiciales, realizando un seguimiento permanente, recabando y compulsando copias disciplinarias en caso de incumplimiento. 25. Todas las actuaciones de los abogados designados para cada caso, se deben realizar bajo los principios de transparencia, y observancia a la ética profesional, no se deben hacer actos de corrupción, ni recibir ningún tipo de contraprestación para favorecer a terceros. 26. El contratista debe hacer entrega bimestral del archivo de gestión de acuerdo con la clasificación TRD y normatividad exigida de archivo del Ejército Nacional, y al finalizar el año (mes de diciembre) hacer la entrega total con un acta en donde se relaciona la documentación realizada. 27. Apoyar y gestionar jurídicamente las actividades y tareas que se deriven de los procesos tanto asistenciales, cobros (requerimientos Fiscalía, Entes de Control, entre otros), viáticos y de medicina laboral. 28. Revisar, clasificar, tramitar y radicar, haciendo seguimiento a los requerimientos relacionados con solicitudes de viáticos por vía de acción de tutela, anexando los documentos requeridos por la Dirección de Sanidad. 29. El contratista deberá resolver de manera inmediata todos los requerimientos jurídicos asignados a través del sistema documental del Ejercito Nacional, sin exceder un acumulado máximo de 35 requerimientos jurídicos en trámite por resolver. OBLIGACIONES GENERALES PRESTADORES DE SERVICIOS CENAC PERSONAL 1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. 2. Dar estricto durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción. 3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. 4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:

<table>
<tr><td></td><td>

- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.

Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.
</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>JUNIO DE 2025</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>RADICADO TRAMITE</th><th>TRAMITE REALIZADO</th><th>FECHA DE GESTION</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2025325001276771</td><td>RESPUESTA PQRSD. 1184187 MARCELINO SERRANO RAMIREZ</td><td>JUNIO DE 2025</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2025325001277521</td><td>RESPUESTA PQRSD. 1184360 MAURICIO SALCEDO RUBIO</td><td>JUNIO DE 2025</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2025325001293231</td><td>RESPUESTA PQRSD. 1184982 JHON JAIRO CUBILLOS BERNAL</td><td>JUNIO DE 2025</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2025325001301631</td><td>RESPUESTA PQRSD. 1185600 JUAN DAVID RIVERA MENESES</td><td>JUNIO DE 2025</td></tr>
<tr><td>5</td><td>2025325001301641</td><td>RESPUESTA PQRSD. 1185116 LANDER JOSE MARTINEZ BELTRAN</td><td>JUNIO DE 2025</td></tr>
<tr><td>6</td><td>2025325001303951</td><td>RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN 2024340001018222</td><td>JUNIO DE 2025</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	7	2025325001306021	RESPUESTA DERECHO DE PETICION RAD. INTERNO N 2025340000518662	JUNIO DE 2025
	8	2025325001307631	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN 2024340000518852 FERNANDO MANUEL QUIMBAYO ROMERO	JUNIO DE 2025
	9	2025325001316101	RESPUESTA PQRSD. 1186041 KEVIN DAVID OYOLA DUARTE	JUNIO DE 2025
	10	2025325001318811	RESPUESTA PQRSD 1186392 JUAN ESTEBAN LONDOÑO CAÑAS	JUNIO DE 2025
	11	2025325001322491	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN RAD INTERNO. 2025340000731242	JUNIO DE 2025
	12	2025325001323331	RESPUESTA DERECHO DE PETICION RAD. INTERNO. 2025312013746543	JUNIO DE 2025
	13	2025325001327511	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN 2025340000731432	JUNIO DE 2025
	14	2025325001330361	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN RAD. INTERNO N 2025340000726622 DAVID ARTURO JIMENEZ MARTINEZ	JUNIO DE 2025
	15	2025325001330381	RESPUESTA PQRSD. 1186962 KEVIN MENCO ACOSTA	JUNIO DE 2025
	16	2025325001330401	RESPUESTA PQRSD. 1187817 JUAN ERNESTOVILLANUEVA MONTEALEGRE	JUNIO DE 2025
	17	2025325001330431	RESPUESTA DERECHO DE PETICION REMITIDO CON RAD. 2025107009795343	JUNIO DE 2025
	18	2025325001337401	RESPUESTA PQRSD. 1187876 JORGE EDILIO DUARTE BAUTISTA	JUNIO DE 2025

	19	2025325015591833	RESPUESTA SOLICITUD CUPO BASAN 2024931026415473	JUNIO DE 2025
	20	2025325015592633	RESPUESTA SOLICITUD DE CUPO BASAN 2025716011845463	JUNIO DE 2025
	21	2025325001344621	RESPUESTA PQRSD. 1189708 KEVIN LOPEZ BORDA	JUNIO DE 2025
	22	2025325001349611	RESPUESTA PQRSD. 1187432 LINO ALEJANDRO VALDERRAMA	JUNIO DE 2025
	23	2025325015688233	REMISIÓN POR COMPETENCIA ALCANCE - DERECHO DE PETICIÓN	JUNIO DE 2025
	24	2025325001352451	RESPUESTA ALCANCE DERECHO DE PETICIÓN 2025325001129481- ORLANDO VALENCIA CASTILLO	JUNIO DE 2025
	25	2025325001362331	RESPUESTA PQRSD. 1188128 JAVIER GARCIA MEJIA	JUNIO DE 2025
	26	2025325001364291	RESPUESTA PQRSD. 1179335 - JHORDAN STID CASTRO	JUNIO DE 2025

	27	2025325001365691	RESPUESTA DERECHO DE PETICION 2024922029306623 HELEN MARIANA AVILA GUZMAN	**JUNIO DE 2025**
	28	2025325001369821	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN RAD INTERNO N 2024340000882462	**JUNIO DE 2025**
	29	2025325001373921	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN RAD INTERNO: 2024301002173172 - 2024340002179252 JURGEN CAMILO MORALES ALVAREZ	**JUNIO DE 2025**
	30	2025325001375581	RESPUESTA PQRSD. 1189501 - SLP. CARLOS RODRIGO AREVALO	**JUNIO DE 2025**
	31	2025325016071943	REMISIÓN POR COMPETENCIA - 1189509 - CARLOS RODRIGO AREVALO	**JUNIO DE 2025**
	32	2025325001379901	RESPUESTA PQRSD. 1189509 CARLOS RODRIGO AREVALO	**JUNIO DE 2025**
	33	2025325001380461	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN RAD. 2025340000773462	**JUNIO DE 2025**
	34	2025325001381021	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN RAD. INTERNO N 2025340000773582	**JUNIO DE 2025**

	35	2025325001382371	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN RAD: 2025340000773722	**JUNIO DE 2025**
	36	2025325001387441	REQUERIMIENTO DE JUSTICIA - JORGE ADRIAN BARRERA BARBOSA	**JUNIO DE 2025**
	37	2025325001391981	RESPUESTA PQRSD. 1189655 LUIS GREGORIO JAIMES PEÑA	**JUNIO DE 2025**
	38	2025325001392881	RESPUESTA PQRSD. 1189569 LUISA FERNANDA CUTIVA ROJAS	**JUNIO DE 2025**
	39	2025325001398641	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN 2025367010370493 JHOAN ALEXANDER LOZANO PRIETO	**JUNIO DE 2025**
	40	2025325001398651	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN 202534000056610 ERNESTO ALEXANDER AREVALO GRISALES	**JUNIO DE 2025**
	41	2025325001398671	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN 2025340000773602 - DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ GUERRERO	**JUNIO DE 2025**
	42	2025325001399511	RESPUESTA PQRSD. 1190756 LAURA VANESA GALAN PARRA	**JUNIO DE 2025**
	43	2025325001408291	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN RADICADO INTERNO: 2024340001898542	**JUNIO DE 2025**
	44	2025325001411211	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN RAD INTERNO N: 2025630014755993FABIAN ANTONIO QUIMBAYO FONTECHA	**JUNIO DE 2025**

	45	2025325001411251	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN	JUNIO DE 2025
	46	2025325001411281	RESPUESTA REPARACION DIRECTA 202300340 - 2025340000721882 JERSON ESTEBAN LEITON	JUNIO DE 2025
	47	2025325001411301	RESPUESTA REQUERIMIRNTO DE JUSTICIA	JUNIO DE 2025
	48	2025325001411331	RESPUESTA REQUERIMIENTO DE JUSTICIA - HEIDY LINA CASTRILLON BERRADO	JUNIO DE 2025
	49	2025325001411341	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN - JOSE MILCIADES LOZANO GONZALEZ	JUNIO DE 2025
	50	2025325001413791	RESPUESTA PQRSD. 1191074 JOSE VICENTE ROSAS ORTEGA	JUNIO DE 2025
	51	2025325001423631	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN RAD: 2025340000825452 EDWIN ARLEX MONCAYO CORDOBA	JUNIO DE 2025
	52	2025325001424121	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN RAD. 2025340000806472 MARIO DE JESUS AGUDELO	JUNIO DE 2025
	53	2025325001424361	RESPUESTA SOLICITUD PROBATORIA RICHAR ANDRES MONSALVE ARANGO - 2025340000765942	JUNIO DE 2025
	54	2025325001432471	RESPUESTA PQRSD.1193270 KEVIN SANTIAGO LOPEZ BORDA	JUNIO DE 2025
	55	2025325001434501	RESPUESTA PQRSD. 1191627 LUIS CARLOS GOMEZ TURIZO	JUNIO DE 2025
	56	2025325001435521	RESPUESTA SOLICITUD PROBATORIA 2025251014434773 DEIVY FABIAN HOYOS GOMEZ	JUNIO DE 2025

	57	2025325001441441	RESPUESTA REQUERIMIENTO-SOLICITUD PROBATORIA 2025340000765962	JUNIO DE 2025
	58	2025325001443451	RESPUESTA PQRSD. 1192815 JULIO CESAR CORTES GIRALDO	JUNIO DE 2025
	59	2025325001444371	RESPUESTA PQRSD. 1194081 KEVIN DAVID CHIQUITO VEGA	JUNIO DE 2025
	60	2025325001445941	RESPUESTA PQRSD. 1192799 LEISER EDWIN RAMIREZ MOSQUERA	JUNIO DE 2025
	61	2025325001449341	RESPUESTA REQUERIMIENTO PROBATORIO DIDEF- BRAYAN MARTINEZ URIBE 2025251014451853	JUNIO DE 2025
	62	2025325001451791	RESPUESTA DERECHO DE PETICION RAD. 2025340000825012	JUNIO DE 2025
	63	2025325001453061	RESPUESTA DERECHO DE PETICION RAD. INTERNO: 2025340000825032	JUNIO DE 2025
	64	2025325001454981	RESPUESTA SOLICITUD DE PRUEBAS RAD: 20252511014446343	JUNIO DE 2025
	65	2025325001462261	RESPUESTA PQRSD. 1193182 JIMY GARZON CASTAÑEDA	JUNIO DE 2025
	66	2025325001463361	RESPUESTA PQRSD. 1193488 JOSE ASDRUBAL RUBIO BONILLA	JUNIO DE 2025
	67	2025325001468441	RESPUESTA DERECHO DE PETICION RAD.2025340000836702 RICARDO ANTONIO QUINCENO MENDOZA	JUNIO DE 2025
	68	2025325001468451	RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN RAD. 2025340000825822 CARLOS GUSTAVO SALGUERO CARDOSO	JUNIO DE 2025
	69	2025325001468461	RESPUESTA REQUERIMIENTO DE JUSTICIA RAD: 2025340000757352	JUNIO DE 2025

	70	2025325001468471	RESPUESTA DERECHO DE PETICION 2025340000731402 EVER BORDA GARAY	**JUNIO DE 2025**
	71	2025325001473281	RESPUESTA PQRSD. 1193973 JOSE ANGEL POLOCHE MATOMA	**JUNIO DE 2025**
	72	2025325001473921	RESPUESTA PQRSD. 1195385 BRAYAN CRUZ CARDOSO	**JUNIO DE 2025**
	73	2025325001485641	RESPUESTA PQRSD. 1194236 LEISON LIBARDO GALINDO CASTRO	**JUNIO DE 2025**
	74	2025325001490011	RESPUESTA PQRSD. 1194570 - KELLY MARYELY ALVAREZ MUÑOZ	**JUNIO DE 2025**
	75	2025325017412813	OFICIO REMISIÓN POR COMPETENCIA PQRSD.1194570	**JUNIO DE 2025**
	76	2025325001501741	RESPUESTA PQRSD. 1195131 REMBERTO SERPA BALLESTEROS	**JUNIO DE 2025**
	77	2025325001503061	RESPUESTA PQRSD.1194718 ROBERT FABRICIO ESSCOBAR DIAZ	**JUNIO DE 2025**
	78	2025325001503951	RESPUESTA PQRSD. 1194669 ROBINSON ESTTID SANTOS TOLOZA	**JUNIO DE 2025**
	79	2025325001505361	RESPUESTA PQRSD. 1195152 SHIRLEY PAOLA JAIMES SARMIENTO	**JUNIO DE 2025**
	80	2025325001509231	RESPUESTA PQRSD. 1196846 CARLOS ALBERTO VARGAS VILLALBA	**JUNIO DE 2025**
	81	2025325001510791	RESPUESTA PQRSD. 1196681 - 1196682 CARLOS ALBERTO NARANJO DUQUE	**JUNIO DE 2025**
	82	2025325017627843	REMISIÓN POR COMPETENCIA DERECHO DE PETICION RAD. INTERNO N 2025325001198161	**JUNIO DE 2025**
	83	2025325001512801	RESPUESTA A OFICIO RAD. INTERNO: 2025312000811471	**JUNIO DE 2025**
	84	2025325001520581	RESPUESTA DERECHO DE PETICION RAD:2025340000837892	**JUNIO DE 2025**
	85	2025325001521741	RESPUESTA DERECHO DE PETICION RAD. 2025340000806612 RUBY ELENA LEAL / CHISTRIAN ANDRES RODRIGUEZ LEAL	**JUNIO DE 2025**

86	2025325001523261	RESPUESTA PQRSD. 1197252 ALFONSO CALDERON GOMEZ	**JUNIO DE 2025**
87	2025325001525211	RESPUESTA PQRSD.1197230 ANDRES MAURICIO CACERES ARCINIEGAS	**JUNIO DE 2025**
88	2025325001526051	RESPUESTA PQRSD. 1197170 ANEIDER CASTRO	**JUNIO DE 2025**
89	2025325017783083	SOLICITUD DE ACTIVACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS RAD: 2025340000805572	**JUNIO DE 2025**
90	2025325001529581	RESPUESTA DERECHO DE PETICION RAD: 2025340000805572 JUAN DIEGO TORRES SANCHEZ	**JUNIO DE 2025**
91	2025325001531021	RESPUESTA DERECHO DE PETICION RAD. 2025340000769562 LUIS AUGUSTO RONCANCIO	**JUNIO DE 2025**
92	2025325001533941	RESPUESTA DERECHO DE PETICION RAD:2025340000825602 PABLO ANDRES ARDILA ORTIZ	**JUNIO DE 2025**
93	2025325001539941	RESPUESTA PQRSD. MARCOS ALEJANDRO AGUDELO MURILLO	**JUNIO DE 2025**
94	2025325001541401	RESPUESTA PQRSD. 1197891 MARIO FERNANDO GUERRERO MATITUY	**JUNIO DE 2025**
95	2025325001542461	RESPUESTA PQRSD. 1197809 MELANY NATALIA GALICIA FORERO	**JUNIO DE 2025**
96	2025325001555251	RESPUESTA PQRSD. 1200510 EDUARD MARIN SANCHEZ	**JUNIO DE 2025**
97	2025325001556091	RESPUESTA PQRSD. 1200952 - FAIBER DE JESUS SABALZA GUERRA	**JUNIO DE 2025**

Nota: Describa de manera especifica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, ORFEOS, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)

<table>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: Valor: $ 30.400.000
Valor autorizado a pagar: $ 3.800.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Valor Pago</td></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PROTECCIÓN</td><td>$ 243.200</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>NUEVA EPS</td><td>$ 190.000</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$ 8000</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Cuenta de cobro
2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522%. Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.
4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social
5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL _X_ TOTAL

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td></td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **JUNIO DE 2025**

FIRMA SUPERVISOR
Contrato No. 049-CENACPERSONAL-2025
Nombre completo: TE. KAREN CHAVES ESCOBAR
Cargo: OFICIAL JURIDICO DISAN EJERCITO
Resolución de nombramiento (00000316 de 10 de enero de 2025)