Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ANEXO TÉCNICO

1. GENERALIDADES

OBJETO	Contratar los servicios para la gestión y ejecución de las actividades del Plan de Bienestar social, estímulos e incentivos, en la vigencia 2025 para la ESAP territorial Valle, de acuerdo a los lineamientos de la dirección de talento humano.
PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización, a partir de la suscripción del acta de inicio, previa expedición de registro presupuestal y aprobación de las garantías requeridas hasta el 20 de diciembre de 2025.
LUGAR DE EJECUCIÓN	**Santiago de Cali.**

2. SERVICIOS POR COTIZAR

Actividad	Lugar de Desarrollo	Insumo requerido	Cantidad
Conmemoración día de la madre y el padre.	Cali o Área metropolitana	Mantelería Paquete de globos X 50 unidades. Almuerzo con entrada, plato fuerte, bebida y postre. libretas en papel bond de 60 hojas diseño a elección pegada tamaño 14 cm x 22 cm caratula blanda plastificada	6 unidades 1 paquete 30 unidades 30 unidades
Conmemoración día del maestro.	Cali o Área metropolitana	Espacio acondicionado con juegos de mesa o tradicionales, como, por ejemplo: Mesa de pin pong, sapo, bolos, Mesa de billar, etc. Almuerzo con entrada, plato fuerte, bebida y postre. vaso con mensaje alusivo, en su empaque correspondiente.	1 evento 16 unidades 16 unidades
		Se requiere de souvenir Pequeña planta natural	30 unidades

Vigilada MinEducación

Día del servidor público	Cali	ornamental, ideal para obsequios ecológicos, decoración de espacios o actividades institucionales. Se entrega en una maceta decorativa o personalizada con el logo de la institución Cupcakes.	 30 unidades
Conmemoración Amor y Amistad "Café literario – Palabras que nos unen"	Cali	Se requiere apoyo logístico para la realización de la actividad: Refrigerios. Estación de café. Manteles de cuadros rojos y blancos. Canastas de mimbre Paquete de globos en forma de corazón. Pulseras o manillas de hilo rojo.	 30 unidades 1 evento 6 unidades 4 uidades 1 paquetes 30 unidades
Día del niño -Taller de Cocina Infantil: "Pequeños Chefs por un Día"	Cali o Área metropolitana	Espacio para el desarrollo del taller con la experiencia culinaria para los niños. Con personal Tallerista para la orientación del taller. Refrigerio. 15 Kits de manualidades: bolsitas con dulces y un libro, cuento, sopa de letras, pintar. Etc.	1 evento 1 evento 30 unidades 15 unidades

Vigilada MinEducación

		Opciones de lugar: (Restaurante literario El Globo)	
Cierre semana Navideña	Cali	Apoyo logístico para la realización de la actividad en temas de ambientación del espacio. Mantelería Alquiler de juegos tradicionales. Capacitador sobre temática específica. Para dicha actividad se requerirá del suministro de almuerzo (compuesto por entrada, plato principal, bebida y postre).	6 unidades 3 unidades 1 evento 31 unidades
Rendición de cuentas	Cali o Área metropolitana	Para esta actividad se requiere espacio que cuente con servicio de televisor o medio donde proyectar para la presentación oficial de resultados. Se requerirá del suministro de almuerzo (compuesto por entrada, plato principal, bebida y postre). Show cultural. Bebida: jugo.	1 evento 30 unidades 1 evento 30 unidades
Caminata ecológica 1	Cali o Área metropolitana	Espacio para el desarrollo de la caminata. Opciones de lugar: (Centro de educación ambiental El Topacio – Pance, Cristo Rey)	1 evento

Vigilada MinEducación

		Refrigerios AM y PM. Almuerzo compuesto por entrada, plato fuerte, bebida y postre. Capacitador guía con experiencia en la temática.	50 unidades 25 unidades 1 evento
Caminata ecológica 2	Cali o Área metropolitana	Espacio para el desarrollo de la caminata. **Opciones de lugar:** **(Espacio con fasilidad para llegar cercano)** Refrigerios am y pm. Almuerzo compuesto por entrada, plato fuerte, bebida y postre. Capacitador guia con experiencia en la temática.	1 evento 50 unidades 25 unidades 1 evento

Nota: Las cantidades aquí solicitadas pueden variar de conformidad con las necesidades de la entidad, en materia de cobertura de estudiantes para el desarrollo de las actividades programadas en el programa anual de bienestar universitario, no obstante, no se solicitarán cantidades inferiores a las aquí descritas.

3. CONDICIONES ESPECÍFICAS

3.1.Calidad de los bienes e insumos: Todos los productos e insumos deberán ser entregados nuevos, sin uso previo, de excelente calidad, y cumpliendo con las características técnicas descritas. En caso de detectarse insumos defectuosos o distintos a los requeridos, el contratista deberá realizar la reposición inmediata sin costo adicional.
3.2.Logística y tiempos de entrega: El contratista será responsable de garantizar la disponibilidad de insumos, transporte, equipos, mobiliario y recurso humano en los tiempos y lugares previamente definidos por la Dirección Territorial Valle. La entrega oportuna y completa será condición necesaria para la aceptación de los servicios.
3.3.Capacitador: El contratista deberá garantizar que los capacitadores cuenten con formación académica y experiencia comprobada en los temas específicos requeridos (género, salud mental, mindfulness, entre otros). Los perfiles deberán ser previamente avalados por la supervisión del contrato.
3.4.Transporte de participantes: El contratista deberá garantizar el servicio de transporte de

Vigilada MinEducación

pasajeros en vehículos en óptimas condiciones técnico-mecánicas y con toda la documentación exigida por la normatividad vigente. El servicio deberá cubrir rutas completas desde los puntos de encuentro hasta los lugares del evento y su retorno.

4. CONDICIONES Y TÉRMINOS FRENTE A LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR-

4.1.Programación de eventos: La ESAP comunicará con antelación mínima de cinco (5) días hábiles la fecha, lugar y hora de cada actividad programada, para que el contratista coordine la logística y realice la planeación operativa correspondiente.

4.2.Ajustes por contingencias: En caso de presentarse situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que impidan la realización de un evento en la fecha prevista, las partes podrán reprogramarlo, conservando la obligación del contratista de prestar el servicio sin que ello implique costos adicionales.

4.3.Supervisión de eventos: Cada actividad será supervisada por un delegado de la Dirección de Bienestar Universitario, quien verificará en terreno el cumplimiento de los requisitos logísticos, técnicos y de calidad de los servicios contratados, elaborando el acta de conformidad o no conformidad correspondiente.

4.4.Responsabilidad del contratista: El contratista será responsable por cualquier perjuicio derivado del incumplimiento total o parcial de las obligaciones aquí descritas, incluyendo demoras en la entrega, errores logísticos, falta de insumos, o prestación deficiente de los servicios contratados.

4.5.Uniformidad de imagen institucional: Todos los productos impresos o marcados (tulas, botilitos, medallas, trofeos, manillas, etc.) deberán portar los logos oficiales e imagen institucional de la ESAP, siguiendo el diseño entregado o aprobado por la entidad. Se exigirá prueba de impresión previa.