2332

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

REMISIÓN DOCUMENTOS PUBLICACIÓN SECOP
FO-AB-73
23-07-2020
V. 01

220

Yopal, 11 de julio del 2025

Me permito enviar para publicación en el SECOP, los documentos que se listan, asociados al contrato que se describe a continuación:

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
NÚMERO CONTRATO	CAS-OAJ-LP-007-2024 Y No INTERNO 2970 de 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	09 de diciembre del 2024
OBJETO	PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, GUARDA, CUSTODIA Y SEGURIDAD INTEGRAL CON RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.
NOMBRE CONTRATISTA	UNIÓN TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024 R/L QUIMBERLY ANDREA VILLAMIL CAMELO CC: 1.024.532.555 de Bogotá

CLASE DE ACTUACIÓN O DOCUMENTO A PUBLICAR		
Ítem	**Nombre Documento**	**No. Folios**
1	DEVOLUCIÓN (2335 – 2336)	2
2	OFICIO RADICADO (2337– 2338)	2
3	INFORME DE ACTIVIADES 3 (2339 – 2357)	19
4	ANEXO N°1 ACTAS DE INSTLACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA 24 HORAS CON MEDIO HUMANO CON ARMA, SIN CANINO, TODOS LOS DIAS DEL MES INCLUYENDO, SABADOS DOMINGOS Y FESTIVOS (2358 -2363)	6
5	ANEXO 2 ACTAS DE INTALACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA 12 HORAS DIURNAS CON MEDIO HUMANO SIN ARMA, SIN CANINO, DE LUNES A VIERNES SIN FESTIVO (2364 – 2365)	2
6	AEXO 3 ACTA DE INTALCIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA 12 HORAS DIURNAS CON MEDIO HUMANO SIN ARMA, SIN CANINO, TODOS LOS DIAS DEL MES INCLUYENDO SABADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS (2366 – 2367)	2
7	ANEXO 4 ACTA DE INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA 12 HORAS NOCTURNAS CON MEDIO HUMANO CON ARMA, SIN CANINO TODOS LOS DIAS DEL MES INCLUEYNDO SABADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS (2368 – 2369)	2
8	ANEXO 5 PROGRAMACIONES DEL 13 DE MARZO AL 12 DE ABRIL DEL 2025 (2370 -2378)	9
9	ANEXO 6 LISTADO DE RELACIÓN DE PERSONAL DE GUARDAS DE SEGURIDAD CONTRATADOS (2379 – 2383)	5

10	ANEXO 7 PLANILLA DE SUPERVISIÓN (2384 – 2388)	5
11	ANEXO 8 COPIA DE AFILIACIÓN A LA RED DE APOYO (2389– 2391)	3
12	ANEXO 9 ACTA DE REUNONES DE SUPERVISORES Y GUARDAS DE SEGURIDAD (2392 – 2393)	2
13	ANEXO 10 COPIA DE PAGOS DE LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL (2394 – 2403)	10
14	ANEXO 11 CERTIFICADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PAGOS DE APORTES PARAFISCALES (2404 – 2421)	18
15	ANEXO 12 PAGO DE NOMINA DEL 13 DE MARZO AL 12 DE ABRIL DEL 2025 (2422– 2439)	18
16	ANEXO 13 COPIA DEL DESPRENDIBLE DE NOMINA DEL 13 DE MARZO AL 12 DE ABRIL DEL 2025 (2440 – 2510)	71
17	ANEXO 14 COPIA DEL KARDEX ENTREGA DOTACIÓN GUARDAS DE SEGURIDAD (2511 – 2517)	7
18	ANEXO 15 COPIA DEL LA RELACIÓN DE ARMAMENTO (2518 -2521)	4
19	ANEXO 16 COPIA DE QUIPOS DE COMUNICACIÓN (2522 – 2523)	2
20	ANEXO 17 REGISTRO FOTOGRAFICO CAJA DE SEGURIDAD (2524 -2525)	2
21	ANEXO 18 REGISTRO FOTOGRAFICOS GUARDA DE SEGURIDAD (2526– 2527)	2
22	ANEXO 19 REGISTRO FOTOGRAFICO DETECTOR DE METALES (2528 – 2529)	2
23	ANEXO 20 REGISTRO FOTOGRAFICO REQUISAS (2530 – 2532)	3
24	ANEXO 21 REGISTRO FOTOGRAFICO ESPEJO CONCAVO (2533 – 2534)	2
25	ANEXO 22 REGISTRO COPIA DE PLANILLAS CONTROL DE VEHICULOS (2535 – 2543)	9
26	ANEXO 23 REGISTRO FOTOGRAFICO DE GUARDAS DE SEGURIDAD REALIZANDO RONDAS (2544 -2546)	3
27	ANEXO 24 OFICIOS DE AUTORIZACIÓN PERSONAL AUTORIZADO FINES DE SEMANA (2547 - 2551)	5
28	ANEXO 25 OFICIO DE AUTORIZACIÓN INGRESO Y SALIDA DE EQUIPOS Y CUALQUIER CLASE DE MATERIAL (2552– 2553)	2
29	ANEXO 26 COPIA DE MINUTA DE ENTREGA Y RECIBIDA DE PUESTO Y RONDAS ALEDAÑAS AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LA ENTRADA (2554-2568)	15
30	ANEXO 27 REUNIÓN MENSUAL SUPERVISOR DEL CONTRATO (2569 - 2571)	3
31	ANEXO 28 COPIA DEL CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES (2572 – 2576)	5
32	ANEXO 29 PLANILLA DE CONTROL POR RADIO DEL AREA DE OPERACIONES (2577 – 2578)	2
33	ANEXO 30 NOVEDADES GUARDAS DE SEGURIDAD 13 DE MARZO AL 12 DE ABRIL DEL 2025 (2579 – 2580)	2
34	ANEXO 31 COPIA DEL OFICIO DE RADICACIÓN A LA SUPERVISORA DEL CONTRATO (2581– 2582)	2

2333

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

REMISIÓN DOCUMENTOS
PUBLICACIÓN SECOP
FO-AB-73
23-07-2020
V. 01

35	ANEXO 32 COPIAS DE ENTREGA DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO (2583 – 2584)	2
36	ANEXO 33 COPIAS DE ENTREGA DE LICENCIAS DE TELECOMUNICACIONES (2585 – 2586)	2
37	ANEXO 34 COPIAS DE ENTREGA DE LICENCIAS DE UNIFORMES (2587 – 2588)	2
38	ANEXO 35 CIRCULAR NTERNA DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA (2589 – 2590)	2
39	ANEXO 36 RADICACIÓN DE POLIZAS (2591 – 2592)	2
40	ANEXO 37 HOJAS DE VIDA DEL PERSONAL (2593 – 2594)	2
41	ANEXO 38 CUENTA BANCARIA UNIÓN TEMPORAL TAC (2595 -2596)	2
42	ANEXO 39 RESOLUCIÓN FACTURACIÓN UNIÓN TEMPORAL TAC (2597 – 2599)	3
43	ANEXO 40 PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL R/L (2600 – 2605)	6
44	ANEXO 41 ESTUDIOS DE SEGURIDAD (2606 – 2607)	2
45	ANEXO 42 CUADRO DE COSTOS (2608– 2610)	3
46	CERTIFICACIÓN SUPERVISOR (2611)	1
47	ACTA PARCIAL N°4 (2612)	1
48	INFORME SUPERVISIÓN N°4 (2613 – 2620)	8
49	FACTURA DEL ACTA PARCIAL N°4 (2621)	1
50	DEVOLUCIÓN (2622 – 2623)	2
51	OFICIO RADICADO (2624– 2625)	2
52	INFORME DE ACTIVIADES 5 (2626 – 2644)	19
53	ANEXO N°1 ACTAS DE INSTLACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA 24 HORAS CON MEDIO HUMANO CON ARMA, SIN CANINO, TODOS LOS DIAS DEL MES INCLUYENDO, SABADOS DOMINGOS Y FESTIVOS (2645 -2650)	6
54	ANEXO 2 ACTAS DE INTALACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA 12 HORAS DIURNAS CON MEDIO HUMANO SIN ARMA, SIN CANINO, DE LUNES A VIERNES SIN FESTIVO (2651 – 2652)	2
55	AEXO 3 ACTA DE INTALCIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA 12 HORAS DIURNAS CON MEDIO HUMANO SIN ARMA, SIN CANINO, TODOS LOS DIAS DEL MES INCLUYENDO SABADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS (2653 – 2654)	2
56	ANEXO 4 ACTA DE INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA 12 HORAS NOCTURNAS CON MEDIO HUMANO CON ARMA, SIN CANINO TODOS LOS DIAS DEL MES INCLUEYNDO SABADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS (2655 – 2656)	2
57	ANEXO 5 PROGRAMACIONES DEL 13 DE ABRIL AL 12 DE MAYO DEL 2025 (2657 -2665)	9
58	ANEXO 6 LISTADO DE RELACIÓN DE PERSONAL DE GUARDAS DE SEGURIDAD CONTRATADOS (2666 – 2670)	5
59	ANEXO 7 PLANILLA DE SUPERVISIÓN (2671 – 2679)	9
60	ANEXO 8 COPIA DE AFILIACIÓN A LA RED DE APOYO (2680– 2682)	3

61	ANEXO 9 ACTA DE REUNONES DE SUPERVISORES Y GUARDAS DE SEGURIDAD (2683 – 2684)	2
62	ANEXO 10 COPIA DE PAGOS DE LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL (2685 – 2708)	24
63	ANEXO 11 CERTIFICADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PAGOS DE APORTES PARAFISCALES (2709 – 2726)	18
64	ANEXO 12 PAGO DE NOMINA DEL 13 DE ABRIL AL 12 DE MAYO DEL 2025 (2727– 2741)	15
65	ANEXO 13 COPIA DEL DESPRENDIBLE DE NOMINA DEL 13 DE ABRIL AL 12 DE MAYO DEL 2025 (2742– 2813)	72
66	ANEXO 14 COPIA DEL KARDEX ENTREGA DOTACIÓN GUARDAS DE SEGURIDAD (2814 – 2820)	7
67	ANEXO 15 COPIA DEL LA RELACIÓN DE ARMAMENTO (2821 -2824)	4
68	ANEXO 16 COPIA DE QUIPOS DE COMUNICACIÓN (2825 – 2826)	2
69	ANEXO 17 REGISTRO FOTOGRAFICO CAJA DE SEGURIDAD (2827 -2828)	2
70	ANEXO 18 REGISTRO FOTOGRAFICOS GUARDA DE SEGURIDAD (2829– 2830)	2
71	ANEXO 19 REGISTRO FOTOGRAFICO DETECTOR DE METALES (2831 – 2832)	2
72	ANEXO 20 REGISTRO FOTOGRAFICO REQUISAS (2833 – 2834)	2
73	ANEXO 21 REGISTRO FOTOGRAFICO ESPEJO CONCAVO (2835 – 2836)	2
74	ANEXO 22 REGISTRO COPIA DE PLANILLAS CONTROL DE VEHICULOS (2837 – 2843)	7
75	ANEXO 23 REGISTRO FOTOGRAFICO DE GUARDAS DE SEGURIDAD REALIZANDO RONDAS (2844 -2846)	3
76	ANEXO 24 OFICIOS DE AUTORIZACIÓN PERSONAL AUTORIZADO FINES DE SEMANA (2847 - 2850)	4
77	ANEXO 25 OFICIO DE AUTORIZACIÓN INGRESO Y SALIDA DE EQUIPOS Y CUALQUIER CLASE DE MATERIAL (2851– 2852)	2
78	ANEXO 26 COPIA DE MINUTA DE ENTREGA Y RECIBIDA DE PUESTO Y RONDAS ALEDAÑAS AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LA ENTRADA (2853-2864)	12
79	ANEXO 27 REUNIÓN MENSUAL SUPERVISOR DEL CONTRATO (2865 - 2867)	3
80	ANEXO 28 COPIA DEL CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES (2868 – 2872)	5
81	ANEXO 29 PLANILLA DE CONTROL POR RADIO DEL AREA DE OPERACIONES (2873 – 2874)	2
82	ANEXO 30 NOVEDADES GUARDAS DE SEGURIDAD 13 DE ABRIL AL 12 DE MAYO DEL 2025 (2875 – 2876)	2
83	ANEXO 31 COPIA DEL OFICIO DE RADICACIÓN A LA SUPERVISORA DEL CONTRATO (2877– 2878)	2
84	ANEXO 32 COPIAS DE ENTREGA DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO (2879 – 2880)	2

2334

Gobernación de Casanare
NIT:892099216-6

REMISIÓN DOCUMENTOS PUBLICACIÓN SECOP
FO-AB-73
23-07-2020
V. 01

85	ANEXO 33 COPIAS DE ENTREGA DE LICENCIAS DE TELECOMUNICACIONES (2881 – 2882)	2
86	ANEXO 34 COPIAS DE ENTREGA DE LICENCIAS DE UNIFORMES (2883 – 2884)	2
87	ANEXO 35 CIRCULAR NTERNA DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA (2885 – 2886)	2
88	ANEXO 36 RADICACIÓN DE POLIZAS (2887 – 2889)	3
89	ANEXO 37 HOJAS DE VIDA DEL PERSONAL (2890 – 2891)	2
90	ANEXO 38 CUENTA BANCARIA UNIÓN TEMPORAL TAC (2892 -2893)	2
91	ANEXO 39 RESOLUCIÓN FACTURACIÓN UNIÓN TEMPORAL TAC (2894 – 2896)	3
92	ANEXO 40 PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL R/L (2897 – 2903)	7
93	ANEXO 41 ESTUDIOS DE SEGURIDAD (2904 – 2905)	2
94	ANEXO 42 CUADRO DE COSTOS (2906– 2908)	3
95	CERTIFICACIÓN SUPERVISOR (2909)	1
96	ACTA PARCIAL N°5 (2910)	1
97	INFORME SUPERVISIÓN N°5 (2911 – 2918)	8
98	FACTURA DEL ACTA PARCIAL N°5 (2919)	1
99	NOTAS CREDITO ADICIONAL N°3 (2920– 2924)	5
100	CONTROL FINANCIERO Y BUEN MANEJO DEL ANTICIPO (2925 -2926)	2
101	DOTACIÓN BOGOTÁ (2927 – 2932)	6
	TOTAL	598

Total folios con oficio remisorio 601

Atentamente,

RUTH FONSECA ZANABRIA
Directora de Servicios Administrativos
Secretaria General

2335

Outlook

DEVOLUCION DE L CONTRATO 2933 - 2024

Desde Dirección de Servicios Administrativos <serviciosadministrativos@casanare.gov.co>
Fecha Lun 09/06/2025 17:14
Para TAC SEGURIDAD LTDA AGUAZUL <tacseguridadaguazul@gmail.com>; TAC SEGURIDAD LTDA <tacsucursalaguazul@hotmail.com>

1 archivo adjunto (361 KB)
Oficio No. 164.pdf;

Buenas Tardes

Reciba un cordial Saludo

Por medio de la presente, me permito adjuntar el Oficio No. 164 sobre el asunto, el presente documento se remite para su conocimiento y fines pertinentes.

Agradezco de antemano su atención.

Cordialmente

GOBERNACIÓN DE
CASANARE
NIT: 892099216-6

RUTH FONSECA ZANABRIA
Directora de Servicios Administrativos - Secretaría de General
Gobernación de Casanare | Centro Administrativo Departamental |
Carrera 20 No. 8 - 02 - Piso 5 - Torre B | Yopal | Casanare
Colombia | 850001 Oficina (608) 6336339 | VoIP - 1571 |
ruth.fonseca@casanare.gov.co | www.casanare.gov.co

2336

GOBERNACIÓN DE
CASANARE
NIT: 892099216-6

CARTA U OFICIO
FO-GD-01
19-09-2024
V.02

OFICIO No: 164

220.85

Yopal, 09 junio del 2025

Señores
UT TAC CENTRAL YOPAL 2024.
Quimberly Andrea Villamil Camelo
Correo electrónico: tacsucursalaguazul@hotmail.com
tacseguridadaguazul@gmail.com

Asunto: Devolución del CT 2933-2024

Cordial Saludo,

De acuerdo con la revisión realizada, se devuelve informe con el propósito de que se subsanen las siguientes observaciones:

- En el informe de actividades se debe añadir el adicional que se encuentra en tramite
- En la amortización verificar los valores porque hacen falta los decimales
- Anexo 05 verificar ítem 49 y 57
- Anexar la planilla de seguridad social completa del consorcio
- Anexo 16 verificar la información del periodo
- Anexo 20 verificar las fotografías
- Anexo 27 la información del acta y fechas

Agradezco la atención prestada,

RUTH FONSECA ZANABRIA
Directora de Servicios Administrativos

Proyecto: Jennifer Carolina rodríguez Cuevas
Profesional Contratada

2337

UNIÓN TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024

TAC SEGURIDAD PRIVADA

Seguridad Central LTDA. SEGURIDAD PRIVADA

GOBERNACIÓN DE CASANARE
SECRETARIA GENERAL
Dirección Servicios Administrativos
Fecha: 23/05/2025 Hora: 8:40 AM
Recibido por: Carolina R

Yopal, 05 de mayo de 2025

Doctora
RUTH FONSECA ZANABRIA
Supervisora del contrato seguridad y vigilancia privada

Ref. Entrega de informe de actividades No. 04 del 13 de marzo al 12 de abril 2025

Cordial saludo.

Por medio de la presente, hago entrega de informe de actividades No. 04 del 13 de marzo al 12 de abril 2025 del contrato No. 2970 de 2024 correspondientes 42 ANEXOS. Del contrato de prestación de servicios No. 2970

ANEXOS Y SOPORTES AL INFORME No. 04 PERIODO DEL 13 DE MARZO AL 12 DE ABRIL 2025		
ID	**DESCRIPCION**	**NUMERO DE ANEXO**
1	ACTAS DE INSTALACION SERVICIOS DE VIGILANCIA 24 HORAS CON MEDIO HUMANO CON ARMA, SIN CANINO, TODOS LOS DÍAS DEL MES INCLUYENDO SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS	ANEXO 01
2	ACTAS DE INSTALACION SERVICIO DE VIGILANCIA 12 HORAS DIURNAS CON MEDIO HUMANO SIN ARMA, SIN CANINO, DE LUNES A VIERNES SIN FESTIVO	ANEXO 02
3	ACTAS DE INSTALACION SERVICIO DE VIGILANCIA 12 HORAS DIURNAS CON MEDIO HUMANO SIN ARMA, SIN CANINO, TODOS LOS DÍAS DEL MES INCLUYENDO SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS	ANEXO 03
4	ACTAS DE INSTALACION SERVICIO DE VIGILANCIA 12 HORAS NOCTURNAS CON MEDIO HUMANO CON ARMA, SIN CANINO, TODOS LOS DÍAS DEL MES INCLUYENDO SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS	ANEXO 04
5	PROGRAMACIONES DEL 13 DE MARZO AL 12 DE ABRIL 2025	ANEXO 05
6	LISTADO DE RELACION DE PERSONAL DE GUARDAS DE SEGURIDAD CONTRATO N° CAS-OAJ-LP007-2024. Y No. INTERNO 2970 DE 2024	ANEXO 06
7	PLANILLA DE SUPERVICION	ANEXO 07
8	COPIA DE LA AFILIACION A LA RED DE APOYO	ANEXO 08
9	ACTA DE REUNION DE SUPERVISORES Y GUARDAS DE SEGURIDAD	ANEXO 09
10	COPIA DE PAGO DE LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	ANEXO 10
11	CERTIFICADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PAGOS DE APORTES PARAFISCALES	ANEXO 11
12	PAGO DE NOMINA DEL 13 DE MARZO AL 12 DE ABRIL 2025	ANEXO 12
13	COPIA DEL DESPRENDIBLE DE PAGO NOMINA 13 DE FEBRERO AL 12 DE MARZO DE 2025	ANEXO 13
14	COPIA DE KARDEX ENTREGA DOTACION GUARDAS DE SEGURIDAD	ANEXO 14
15	COPIA DE RELACIÓN DE ARMAMENTO	ANEXO 15
16	COPIA DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	ANEXO 16
17	REGISTRO FOTOGRAFICO CAJA DE SEGURIDAD	ANEXO 17
18	REGISTRO FOTOGRAFICO GUARDAS DE SEGURIDAD	ANEXO 18

UNIÓN TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024

TAC SEGURIDAD PRIVADA

Seguridad Central LTDA. SEGURIDAD PRIVADA

19	REGISTRO FOTOGRAFICO DETECTOR DE METALES	ANEXO 19
20	REGISTRO FOTOGRÁFICO REQUISAS	ANEXO 20
21	REGISTRO FOTOGRAFICO ESPEJO CONCAVO	ANEXO 21
22	REGISTRO COPIA DE PLANILLAS CONTROL DE VEHICULOS	ANEXO 22
23	REGISTRO FOTOGRAFICO DE GUARDAS DE SEGURIDAD REALIZANDO RONDAS	ANEXO 23
24	OFICIOS DE AUTORIZACION PERSONAL AUTORIZADO FINES DE SEMANA	ANEXO 24
25	OFICIOS DE AUTORIZACION INGRESO Y SALIDA DE EQUIPOS Y CUALQUIER CLASE DE MATERIAL	ANEXO 25
26	COPIA DE MINUTA DE ENTREGA Y RECIBIDA DE PUESTO Y RONDAS ALEDAÑAS AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LA ENTIDAD	ANEXO 26
27	REUNION MENSUAL SUPERVISOR DEL CONTRATO	ANEXO 27
28	COPIA DE CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES	ANEXO 28
29	PLANILLA DE CONTROL POR RADIO DEL AREA DE OPERACIONES	ANEXO 29
30	NOVEDADES GUARDAS DE SEGURIDAD 13 DE MARZO AL 12 DE ABRIL 2025	ANEXO 30
31	COPIA DEL OFICIO DE RADICACION A LA SUPERVISORA DEL CONTRATO DONDE SE HACE ENTREGA LISTADO DE ARMAS POR INDUMIL	ANEXO 31
32	COPIA DEL OFICIO DE RADICACION A LA SUPERVISORA DEL CONTRATO DONDE SE HACE ENTREGA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	ANEXO 32
33	COPIA DEL OFICIO DE RADICACION A LA SUPERVISORA DEL CONTRATO DONDE SE HACE ENTREGA LICENCIA DE TELECOMUNICACIONES	ANEXO 33
34	COPIA DEL OFICIO DE RADICACION A LA SUPERVISORA DEL CONTRATO DONDE SE HACE ENTREGA DE LA LICENCIA DE UNIFORMES	ANEXO 34
35	.COPIA DEL OFICIO DE RADICACIÓN A LA SUPERVISORA DEL CONTRATO DONDE SE HACE ENTREGA CIRCULAR INTERNA DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA	ANEXO 35
36	COPIA OFICIO RADICACION DE POLIZAS	ANEXO 36
37	COPIA DEL OFICIO DE RADICACION A LA SUPERVISORA DEL CONTRATO DONDE SE HACE ENTREGA 63 HOJAS DE VIDA PERSONAL DE VIGILANCIA	ANEXO 37
38	CUENTA BANCARIA UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024	ANEXO 38
39	RESOLUCION FACTURACION UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024	ANEXO 39
40	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL REPRESENTANTE LEGAL UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024	ANEXO 40
41	ESTUDIOS DE SEGURIDAD	ANEXO 41
42	CUADRO DE COSTOS	ANEXO 42

Atentamente,

QUIMBERLY ANDREA VILLAMIL CAMELO
REPRESENTANTE LEGAL
UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024

2339

UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04 DEL 13 DE MARZO AL 12 DE ABRIL DE 2025, CONTRATO DE PRESTACION DE N° CAS-OAJ-LP007-2024. Y No. INTERNO 2970 DE 2024	
FECHA:	09 de mayo de 2025
CONTRATANTE:	**GOBERNACION DE CASANARE**
NIT:	892.099.216-6
CONTRATISTA:	**UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024**
NIT:	901.896.505-0
R/L:	QUIMBERLY ANDREA VILLAMIL CAMELO
C.C. No.:	1.024.532.555 expedida en Bogotá D.C.
OBJETO:	PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, GUARDA, CUSTODIA Y SEGURIDAD INTEGRAL CON RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.
PLAZO:	OCHO (08) MESES Y SIETE (07) DIAS
PLAZO FINAL:	DIEZ (10) MESES Y SIETE (7) DIAS
FECHA DE INICIO:	13 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE TERMINACION FINAL.	19 DE OCTUBRE DE 2025
VALOR INICIAL CONTRATO:	DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTI Y NUEVE PESOS M/CTE. ($2.576.933.329,00).
MODIFICATORIO 1 Y ADICIONAL No 1. REAJUSTE:	**SE REAJUSTO EL VALOR DEL CONTRATO EN:** DOS MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS VEINTE MIL SESENTA Y NUEVE PESOS Y SESENTA Y TRES CENTAVOS ($2.566.220.069,63)

	Y SE ADICIONA CINCUENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y UN PESO Y SESENTA Y SEIS CENTAVOS ($59.423.461,66)
ADICIONAL No 2:	CATORCE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS CON SESENTA Y TRES CENTAVOS ($14.937.642,63)
ADICIONAL No 3:	SETECIENTOS UN MILLONES VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($701.029.739,00),
VALOR TOTAL DE CONTRATO:	TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS CON NOVENTA Y DOS CENTAVOS M/CTE. ($3.341.610.912,92)

UNION TEMPORAL TAC CENTRAL
YOPAL 2024

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04 DEL 13 DE MARZO AL 12 DE MAYO DE 2025, CONTRATO DE PRESTACION DE N° CAS-OAJ-LP-007-2024. Y NUMERO INTERNO 2970 DE 2024		
	ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	
ID	**DESCRIPCION**	**EJECUCION DE LA ACTIVIDAD**
1	Prestar DIECINUEVE (19) Servicios de vigilancia 24 horas con medio humano con arma, sin canino, todos los días del mes incluyendo sábados, domingos y Festivos, de acuerdo al anexo técnico.	**ANEXO 01**. instalación en la prestación de 19 servicios de vigilancia 24 horas con medio humano con arma sin canino, todos los días del mes incluyendo sábados, domingos y Festivos, de acuerdo al anexo técnico.
2	Prestar TRES (3) Servicios de vigilancia 12 horas diurnas con medio humano sin arma, sin canino, de lunes a viernes sin festivo, de acuerdo al anexo técnico	**ANEXO 02.** Instalación en la prestación Tres Servicios de vigilancia 12 horas diurnas con medio humano sin arma, sin canino, de lunes a viernes sin festivo, de acuerdo al anexo técnico
3	Prestar DOS (2) Servicio de vigilancia 12 horas diurnas con medio humano sin arma, sin canino, todos los días del mes incluyendo sábados, domingos y festivos, de acuerdo al anexo técnico.	**ANEXO 03**.Instalación en la prestación DOS (2) Servicio de vigilancia 12 horas diurnas con medio humano sin arma, sin canino, todos los días del mes incluyendo sábados, domingos y festivos, de acuerdo al anexo técnico.
4	Prestar UN (1) Servicio de vigilancia 12 horas nocturnas con medio humano con arma, sin canino, todos los días del mes incluyendo sábados, domingos y festivos, de acuerdo al anexo técnico	**ANEXO 04** Instalación en la prestación UN (1) Servicio de vigilancia 12 horas nocturnas con medio humano con arma, sin canino, todos los días del mes incluyendo sábados, domingos y festivos, de acuerdo al anexo técnico **ANEXO 05** Programaciones del 13 DE MARZO AL 12 DE ABRIL DE 2025
5	Prestar el servicio de vigilancia y adoptar medidas de prevención y control, de tal manera que se prevengan las amenazas que afecten o puedan afectar la vida, la integridad personal de funcionarios, contratistas y visitantes de las instalaciones de la Gobernación de Casanare, así como los bienes muebles e inmuebles	Listado de relación de personal de guardas de seguridad contrato DE N° CAS-OAJ-LP-007-2024 y numero interno 2970 **ANEXO 06** Se realiza planillas de supervisión a los diferentes puestos que hacen parte del contrato N° SECOP II CAS-OAJ-LP-007-2024-2970. **ANEXO 07** PLANILLA DE SUPERVISION • Se programa con la policía nacional de los cuadrantes una visita a los puestos de trabajo con el fin de garantizar la seguridad

		del entorno **ANEXO 08** COPIA DE LA AFILIACION A LA RED DE APOYO • Se realiza reunión por parte de los supervisores con los guardas de seguridad con el fin de dar a conocer el puesto de trabajo y prevenir las amenazas que existen **ANEXO 09** ACTA DE REUNION DE SUPERVISORES Y GUARDAS DE SEGURIDAD
6	Ejecutar idónea y oportunamente el objeto, anexo técnico y propuesta del contrato, acatando las normas legales y procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional, y por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social; así como las órdenes e instrucciones impartidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.	UNION TEMPORTAL TAC CENTRAL CASANARE 2024, se compromete a dar cumplimento a ejecutar idónea y oportunamente el objeto, anexo técnico y propuesta del contrato, acatando las normas legales y procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional, y por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social; así como las órdenes e instrucciones impartidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
7	**Asumir respecto de sus trabajadores (personal dirigido a la ejecución del contrato) los salarios, horas extras, dominicales y festivos, recargo nocturno, indemnizaciones y demás prestaciones, afiliación al sistema de pensiones, salud, ARL y contribuciones parafiscales según lo ordenado por la Ley 100 de 1993 y demás obligaciones que se causen durante la ejecución del contrato, atendiendo la modalidad de vinculación que aplique con las personas naturales que tenga a su servicio ya sea mediante la modalidad de contrato de trabajo o excepcionalmente mediante contratos de prestación de servicios.**	• **ANEXO 10.** Copia de pago de la planilla de seguridad social • **ANEXO 11.** CERTIFICADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PAGOS DE APORTES PARAFISCALES **ANEXO 12**. Pago de nómina del 13 de marzo al 12 de abril de 2025
8	**Realizar los pagos oportunos de los salarios, prestaciones sociales y parafiscales de los trabajadores (personal dirigido a la ejecución del contrato), de los cuales se deberá presentar soporte con recibido por parte de estos, para realizar el trámite del cobro mensual del contrato además como una acción de seguimiento y vigilancia que debe ejercer el supervisor del contrato**	• **VER ANEXO 10. Copia de pago de la planilla de seguridad social** • **ANEX0 13**. Copia del desprendible de pago Nomina del 13 de marzo al 12 de abril de 2025
9	**Restituir por su valor de reposición, contado a partir de la fecha en que la Entidad presente la debida reclamación,**	Unión Temporal Tac Central Yopal 2024 informa que para este periodo de ejecución la entidad no a presentado ninguna reclamación ni por caso fortuito o

	salvo caso fortuito o fuerza mayor, los elementos que se encuentren dentro de las instalaciones y oficinas del Departamento y que sean sustraídos, previa investigación y demostración de la responsabilidad.	fuerza mayor de pérdidas que se hayan presentado en la ejecución de servicio en los diferentes puestos
10	**Atender en forma debida los reclamos y/o recomendaciones que presente la Gobernación de Casanare en relación con el servicio de vigilancia y adoptar las medidas correctivas de manera inmediata.**	Unión Temporal Tac Central Yopal 2024 manifiesta que durante la prestación del servicio no recibió recomendaciones presentadas por la Gobernación de Casanare al igual que solicitudes, cambios o quejas por parte del supervisor de contrato.
11	**Prestar el servicio con personal idóneo, entrenado y con los medios adecuados para prevenir y contrarrestar la acción de la delincuencia.**	• **ANEXO 14.** Copia de kardex entrega dotación guardas de seguridad • **ANEXO 15.** Copia de relación de armamento **ANEXO 16.** Copia de equipos de comunicación
12	**Entregar a los guardias de seguridad los elementos que se requieran para la prestación del servicio, como un cajón de seguridad para guardar las armas que traen los usuarios o personal que ingresa a los inmuebles de la Gobernación de Casanare, un celular y/o radio para comunicación directa con la policía nacional para efectos de la reacción rápida y eficaz en caso de algún peligro, además del armamento de dotación y un carné que identifique al personal de vigilancia. Así mismo, el personal deberá dotarse de los demás elementos requeridos para prestar un servicio de vigilancia eficiente y eficaz**	• Se instala cajilla de seguridad para guardar armas de fuegos y contra punzantes **ANEXO 17. Registro fotográfico caja de seguridad** **Verificar ANEXO 14** En el numeral 11.
13	**Controlar el acceso y salida del personal del Centro Administrativo Departamental y demás dependencias de la Gobernación de Casanare, mediante la utilización de detector de metales, con el fin de evitar el ingreso de armas de fuego, armas blancas y/o cualquier otro elemento que pueda poner en riesgo la integridad de las personas.**	• Unión temporal tac central Yopal 2024, presta el servicio al ingreso de la portería 24 HORAS de la gobernación de Casanare mediante la utilización del capital humano con dos vigilantes realizando requisas preventivas al ingreso de armas de fuegos, corto punzantes y otros tipos de artefactos **ANEXO 18.** REGISTRO FOTOGRAFICO GUARDAS DE SEGURIDAD • Instalación de Detector de metales **ANEXO 19** registro fotográfico detector de metales
14	Controlar, revisar e inspeccionar la entrada y salida de vehículos, el correcto parqueo al sótano del Centro Administrativo	• Unión temporal tac central Yopal 2024, presta el servicio 24 HORAS SOTANO Con un guarda de seguridad y un servicio

	Departamental de la Gobernación de Casanare	12HORAS como apoyo al sótano para realizar las requisas preventiva e inspección de vehículos al igual que organizar la posición de parqueo **ANEXO 20.** REGISTRO FOTOGRÁFICO REQUISAS • Instalación de espejo de seguridad CONCAVO que permite ampliar el campo de visión en aquellos lugares con poca escasez de visibilidad ayudando a minimizar el riesgo y lograr una inspección adecuada por debajo del vehículo **ANEXO 21.** REGISTRO FOTOGRAFICO ESPEJO CONVACO • **ANEXO 22**. REGISTRO COPIA DE PLANILLAS CONTROL DE VEHICULOS
15	**Al cierre de la jornada laboral el guarda de seguridad inspeccionara que las oficinas hayan quedado debidamente cerradas y sin la presencia de personal ajeno a las instalaciones.**	• Unión temporal tac central Yopal 2024 Durante la jornada laboral los guardas de seguridad en los diferentes puestos tienen la obligación de realizar las rondas a la entrega y salida con el fin de hacer una inspección al interior de las sedes y verificar que todos los equipos estén en orden al igual que ventanas, puertas entre otros elementos que se encuentren abiertos para asegurarlos **ANEXO 23** REGISTRO FOTOGRAFICO DE GUARDAS DE SEGURIDAD REALIZANDO RONDAS
16	**Solicitar a la administración relación del personal autorizado para laborar en horarios adicionales y a la salida, en presencia de los funcionarios verificar que las oficinas queden debidamente cerradas y registrar en libro de minuta esta novedad.**	• Unión temporal tac central Casanare 2024 Entrega oficios dando a conocer la relación de personal autorizado para laborar en horarios adicionales. **ANEXO 24** OFICIOS DE AUTORIZACION PERSONAL AUTORIZADO FINES DE SEMANA
17	**Mantener la presencia de vigilantes sin interrupción, durante los horarios de vigilancia estipulados en los puestos asignados, conforme al contrato y anexo técnico.**	• Unión temporal tac central Casanare 2024 Se compromete a mantener una vez instalada los servicios de seguridad y vigilancia en cada una de las diferentes sedes de la gobernación de Casanare cuya finalidad es dar cumplimiento con el contrato y garantizar el servicio sin interrupción con presencia permanente del personal de vigilancia. **VER ANEXO 07** DEL Numeral 5

18	**El ingreso y salida de equipos y cualquier clase de material deberá traer autorización escrita del funcionario competente. El guarda deberá confirmar esta autorización definiendo características y cantidades de los elementos. Acto seguido registrara en el libro de minuta este hecho y archivara la autorización**	• Unión temporal tac central Yopal 2024 Entrega oficios dando a conocer la relación de ingreso y salida de equipos y cualquier clase de material. **ANEXO 25** OFICIOS DE AUTORIZACION INGRESO Y SALIDA DE EQUIPOS Y CUALQUIER CLASE DE MATERIAL
19	**Pasar revista perimetral de las instalaciones, para identificar el estado del encerramiento, iluminación, puertas. Esta actividad debe quedar registrada en el libro de minuta y reportada al momento de cambio de turno**	• Unión temporal tac central Yopal 2024 para el cumplimiento de esta actividad durante el presente periodo se a llega a la siguiente información **ANEXO 26** COPIA DE MINUTA DE ENTREGA Y RECIBIDA DE PUESTO Y RONDAS ALEDAÑAS AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LA ENTIDAD
20	**Reubicar internamente los puestos de vigilancia objeto del contrato, a solicitud del Departamento**	• Unión temporal tac central Casanare 2024, Para el presente periodo de ejecución no se ha recibido ninguna solicitud para la reubicación de los puestos de vigilancias
21	**El Supervisor de la empresa deberá realizar visitas periódicas de control para asegurar una prestación de servicio confiable, en los servicios que se estén presentando, de lo cual quedará constancia en un libro de registro**	• **VER ANEXO 7**. PLANILLAS DE SUPERVICION
22	**Retirar de la infraestructura operativa de su gestión, aquellas personas que a juicio de la entidad desarrollen su labor en forma inconveniente o se encuentre incurso en causales sobrevinientes de inhabilidad o incompatibilidad o tengan, respecto del Departamento conflicto de intereses.**	• Unión temporal tac central Yopal 2024, para el cumplimento de esta actividad durante el periodo de ejecución se hace una serie de recomendaciones y capacitaciones al personal de vigilancia donde se entrega un manual de procedimientos en cada uno de los puestos instalados estableciendo las consignas generales y particulares que deben cumplir los guardas de seguridad para generar un buen servicio y orden dentro de cada institución • Durante el periodo de ejecución comprendido no se ha recibido ninguna directriz para retirar de la infraestructura a ninguna persona.
23	**Realizar una reunión mensual con el supervisor del contrato para revisar las**	• Unión temporal tac central Casanare 2024, para dar cumplimento a esta actividad

	dificultades y situaciones particulares que se presenten en desarrollo del servicio.	presento **ANEXO 27** REUNION MENSUAL SUPERVISOR DEL CONTRATO
24	**Realizar capacitación sobre Atención al Ciudadano a todo el personal que preste el servicio de vigilancia en las sedes de la Gobernación de Casanare, previa aprobación de cronograma. Las planillas de asistencia, soportes y/o memorias de la capacitación deberán ser entregadas al supervisor del contrato**	• Unión temporal tac central Yopal 2024, para dar cumplimento a esta actividad en el informe **ANEXO 28**. COPIA DE CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES donde el personal se ha venido capacitando en ATENCION AL CIUDADANO por una escuela para la formación de vigilantes y escoltas aprobadas por la superintendencia de vigilancia
25	**Garantizar la seguridad mediante la ejecución coordinada de rondas periódicas internas, en las sedes vigiladas por el contratista**	• Unión temporal tac central Yopal 2024, en cada de las instalaciones nuestra compañía cuenta con un servicio 24 HORAS del día y 12 HORAS DIRUNAS que garantiza la seguridad mediante la ejecución de rondas periódicas, internas en cada una de las sedes a vigilar
26	**Mantener excelente presentación personal con los uniformes exigidos en las normas vigentes.**	• Unión temporal tac central Casanare 2024, cuenta con un uniforma como masculino y femenino aprobada por la superintendencia de vigilancia que costa de lo siguiente: 2 pantalones 2 camisas 1 par de botas Una corbata Una gorra Una reata Una chaqueta Un carnet de identificación
27	**Mantener permanente comunicación interna entre los diversos puntos de vigilancia y la central.**	• Unión temporal tac central Yopal 2024, para dar cumplimento a esta actividad durante el periodo de ejecución **ANEXO 29** PLANILLA DE CONTROL POR RADIO DEL AREA DE OPERACIONES

28	**Dar aviso al Supervisor designado por el contratista, al Coordinador de la Unidad respectiva y al Supervisor del contrato, a la menor brevedad posible y de acuerdo a la gravedad del evento, sobre cualquier anomalía que se presente en los sitios o puestos de vigilancia**	• Unión temporal tac central Yopal 2024, Una vez instalados los servicios el día 13 de diciembre de 2024 se establece consignas y actividades cuya finalidad es dar cumplimiento y dar aviso al supervisor de contrato a la menor pravedad posible sobre eventos de cualquier anomalía que se presente en los puestos. Del 13 de marzo al 12 de abril de 2025 si hubo anomalías donde se explicará en un anexo **ANEXO 30**. NOVEDADES GUARDAS DE SEGURIDAD 13 DE MARZO AL 12 DE ABRIL DE 2025
29	**Cumplir con la normatividad legal con relación al uso y porte de armas, autorización para uso de uniformes, licencia de funcionamiento, permisos para uso de sistemas de telecomunicaciones, así como con las demás inherentes al objeto del contrato y que se encuentren vigentes o se expidan durante la ejecución del contrato (Ley 1920 de 2.018, Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003, Articulo 50; control a la evasión de los recursos parafiscales, Decreto 4950 de 2007, Resolución 224 de 2008 y Circular Externa N°20231300001105 del 30-12-2023 de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada**	Unión temporal tac central Yopal 2024, una vez instalados los servicio con fecha 13 de diciembre de 2024 se establece una serie de actividades para dar cumplimiento a la prestación de servicio de vigilancia **ANEXO 31** Copia Del Oficio De radicación A La Supervisora Del Contrato Donde Se Hace Entrega Listado De Armas Por Indumil **Anexo 32** Copia Del Oficio De Radicacion A La Supervisora Del Contrato Donde Se Hace Entrega Licencia De Funcionamiento **Anexo** 33 Copia Del Oficio De radicación A La Supervisora Del Contrato Donde Se Hace Entrega Licencia De Telecomunicaciones **Anexo 34** Copia Del Oficio De radicación A La Supervisora Del Contrato Donde Se Hace Entrega De La Licencia De Uniformes **Anexo 35**. Copia Del Oficio De Radicación A La Supervisora Del Contrato Donde Se Hace Entrega Circular Interna De La Superintendencia De Vigilancia
30	**Presentar informe mensual en forma física, debidamente organizado, donde se evidencie el cumplimiento de cada una de las actividades y aquellos que el supervisor requiera con ocasión a la ejecución del contrato**	Unión temporal tac central Yopal 2024, Una vez instalados los servicios se presenta informe mensual de forma física debidamente organizado. VER INFORME GENERAL QUE CORREPONDE DEL 13 DE MARZO AL 12 DE ABRIL DE 2025 DONDE SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS.

31	**Las demás atinentes al objeto contractual. Los servicios podrán aumentar, de acuerdo a la necesidad de la entidad, previa notificación del Departamento al Contratista.**	• Unión temporal tac central YOPAL 2024, En el presente periodo de ejecución del contrato no se recibió notificación por parte de la gobernación de Casanare acerca de algún adicional
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA		
1	**Desarrollar las actividades establecidas en el contrato, cumpliendo estándares de calidad y las condiciones y especificaciones técnicas pactadas, obrando con lealtad en la actividad contractual.**	UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024, estableció una serie de actividades para el cumplir con los estándares de calidad y las especificaciones técnicas en las cuales están descritas con soporte de su cumplimiento en el periodo correspondiente de 13 de marzo al 12 de abril de 2025
2	**Garantizar la calidad del servicio, para lo cual deberá constituir dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única.**	UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024, Da cumplimiento a la siguiente actividad garantizando la suscripción de contrato con la garantía única así: **ANEXO 36**. COPIA OFICIO RADICACION DE POLIZAS
3	**Avisar oportunamente a la Gobernación de Casanare de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato**	UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024, obrara con lealtad en las diferentes etapas del proceso N° CAS-OAJ-LP-007-2024. Y No. INTERNO 2970 DE 2024 avisando oportunamente si llegase a presentarse alguna situación previsible que pueda llegar afectar el equilibrio financiero del contrato
4	**Conservar en buen estado el espacio laboral, el cual es asignado por la entidad para el desarrollo del objeto contractual y entregarlos en condiciones óptimas a la finalización del contrato.**	UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024, atenderá las observaciones por parte del supervisor del contrato al igual conservara en buen estado las instalaciones y espacios en los diferentes puestos donde se presta el servicio de vigilancia y en si llegase a tener elementos en calidad de préstamos por parte del contratante se devolverá en buen estado al finalizar el contrato
5	**Es obligación del CONTRATISTA dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e (ICBF), el incumplimiento de esta obligación so pena de las sanciones o que haya lugar.**	UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024, da cumplimiento a las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral. **VER ANEXO 10. Copia de pago de la planilla de seguridad social**

6	**Garantizar que el personal de vigilancia de estricto cumplimiento a las consignas establecidas por la Empresa y los lineamientos de orden nacional frente a las obligaciones y/o funciones como vigilantes**	UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024, durante la ejecución del contrato le suministra al personal de vigilancia consignas individuales y especificas donde estas deben llevarse a cabo con éxito
7	**ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.**	UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024, ejecutara el contrato con el personal idónea y está atento a las observaciones realizadas por el supervisor del contrato. **ANEXO 37** COPIA DEL OFICIO DE RADICACION A LA SUPERVISORA DEL CONTRATO DONDE SE HACE ENTREGA 63 HOJAS DE VIDA PERSONAL DE VIGILANCIA
8	**Desarrollar las actividades establecidas en la cláusula segunda del presente contrato**	UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024. Ejecutará y cumplirá con el objeto contractual: PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, GUARDA, CUSTODIA Y SEGURIDAD INTEGRAL CON RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE" Cumpliendo y ejecutando las 31 actividades de la cláusula N0 1 del contrat0 N° CAS-OAJ-LP-007-2024. Y No. INTERNO 2970 DE 2024.
9	**Desarrollar las actividades establecidas en el contrato, cumpliendo estándares de calidad y las condiciones y especificaciones técnicas pactadas.**	UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024, entrega presente informe del contrato de prestación de servicios No. 04 del 13 de marzo al 12 de abril de 2025 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° CAS-OAJ-LP007-2024. Y No. INTERNO 2970 DE 2024. Con todos sus soportes y anexos correspondientes
10	**Garantizar la calidad del servicio para que el objeto del contrato se cumpla en condiciones de calidad y eficiencia, para lo cual deberá constituir dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única.**	**VER ANEXO ANEXO 36** COPIA OFICIO RADICACION DE POLIZAS
11	**Obrar con lealtad en las etapas contractuales y pos contractuales, respectivamente**	UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024 La empresa de vigilancia obra con lealtad en las etapas contractuales y pos contractuales evidencia de ello fue en el

		presente periodo no se presentó ninguna novedad o inconformidad del servicio
12	**Avisar oportunamente a la Gobernación de Casanare de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato.**	UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024, si llegase a presentar alguna situación previsible que puede llegar afectar el equilibrio financiero del contrato se avisara de forma oportuna y precisa cualquier novedad gobernación de Casanare
13	**Atender las observaciones del Supervisor**	**VER ANEXO 27** REUNION MENSUAL CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO
14	**Conservar en buen estado los elementos que le sean entregados para el desarrollo del objeto contractual y devolverlos a la finalización del contrato.**	UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024, conservara un buen estado de los elementos que sean entregados para el desarrollo del objeto contractual y devolverlos a la finalización del contrato en buen estado por parte del contratante
15	**Establecer y hacer cumplir los controles idóneos para una correcta prestación del servicio.**	UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024, cumplió con los controles idóneos para la prestación del servicio
16	**Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.**	UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024, ejecuto durante el periodo de 13 de marzo al 12 de abril de 2025 de manera idónea el objeto del contrato el cual es "PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, GUARDA, CUSTODIA Y SEGURIDAD INTEGRAL CON RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE"
17	**Presentar los informes específicos o extraordinarios, cuando le sean solicitados por el Supervisor**	UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024, no se realizaron informes correspondientes debido que no había requerimientos por parte del supervisor del contrato
18	**Acreditar el pago de los aportes a los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión) en los porcentajes establecidos en las normas legales vigentes**	• **VER ANEXO 10. Copia de pago de la planilla de seguridad social**

19	**Es obligación del CONTRATISTA dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora.**	UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024, A cumplido con las obligaciones frente al pago de Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF) que dentro de los anexos anteriores se presentó los pagos de seguridad social. **VER ANEXO 07**
20	**En caso de que el Departamento le facilite algún elemento para el desarrollo del objeto contractual, deberá devolverlo en buen estado a la finalización del contrato.**	A la fecha, UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024, cuenta con todos los elementos para llevar a cabo el objeto del contrato, dado el caso en que se requiera algún elemento al departamento se informara debidamente.
21	**Garantizar la calidad del servicio prestado y responder por ellos de conformidad con lo estipulado en el artículo 5º. de la Ley 80 de 1993**	UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024, ha garantizado durante la ejecución del contrato la prestación del servicio atendiendo a lo establecido por la ley 80 de 1993, artículo 5º

ANEXOS Y SOPORTES AL INFORME No. 04 PERIODO DEL 13 DE MARZO AL 12 DE ABRIL DE 2025		
ID	**DESCRIPCION**	**NUMERO DE ANEXO**
1	**ACTAS DE INSTALACION SERVICIOS DE VIGILANCIA 24 HORAS CON MEDIO HUMANO CON ARMA, SIN CANINO, TODOS LOS DÍAS DEL MES INCLUYENDO SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS**	**ANEXO 01**
2	**ACTAS DE INSTALACION SERVICIO DE VIGILANCIA 12 HORAS DIURNAS CON MEDIO HUMANO SIN ARMA, SIN CANINO, DE LUNES A VIERNES SIN FESTIVO**	**ANEXO 02**
3	**ACTAS DE INSTALACION SERVICIO DE VIGILANCIA 12 HORAS DIURNAS CON MEDIO HUMANO SIN ARMA, SIN CANINO, TODOS LOS DÍAS DEL MES INCLUYENDO SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS**	**ANEXO 03**

4	ACTAS DE INSTALACION SERVICIO DE VIGILANCIA 12 HORAS NOCTURNAS CON MEDIO HUMANO CON ARMA, SIN CANINO, TODOS LOS DÍAS DEL MES INCLUYENDO SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS	ANEXO 04
5	PROGRAMACIONES DEL 13 DE MARZO AL 12 DE ABRIL DE 2025	ANEXO 05
6	LISTADO DE RELACION DE PERSONAL DE GUARDAS DE SEGURIDAD CONTRATO N° CAS-OAJ-LP-007-2024. Y No. INTERNO 2970 DE 2024	ANEXO 06
7	PLANILLA DE SUPERVICION	ANEXO 07
8	COPIA DE LA AFILIACION A LA RED DE APOYO	ANEXO 08
9	ACTA DE REUNION DE SUPERVISORES Y GUARDAS DE SEGURIDAD	ANEXO 09
10	COPIA DE PAGO DE LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	ANEXO 10
11	CERTIFICADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PAGOS DE APORTES PARAFISCALES	ANEXO 11
12	PAGO DE NOMINA DEL 13 DE MARZO AL 12 DE ABRIL DE 2025	ANEXO 12
13	COPIA DEL DESPRENDIBLE DE PAGO NOMINA 13 DE MARZO AL 12 DE ABRIL DE 2025	ANEXO 13
14	COPIA DE KARDEX ENTREGA DOTACION GUARDAS DE SEGURIDAD	ANEXO 14
15	COPIA DE RELACIÓN DE ARMAMENTO	ANEXO 15
16	COPIA DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	ANEXO 16
17	REGISTRO FOTOGRAFICO CAJA DE SEGURIDAD	ANEXO 17
18	REGISTRO FOTOGRAFICO GUARDAS DE SEGURIDAD	ANEXO 18
19	REGISTRO FOTOGRAFICO DETECTOR DE METALES	ANEXO 19

20	REGISTRO FOTOGRÁFICO REQUISAS	ANEXO 20
21	REGISTRO FOTOGRAFICO ESPEJO CONCAVO	ANEXO 21
22	REGISTRO COPIA DE PLANILLAS CONTROL DE VEHICULOS	ANEXO 22
23	REGISTRO FOTOGRAFICO DE GUARDAS DE SEGURIDAD REALIZANDO RONDAS	ANEXO 23
24	OFICIOS DE AUTORIZACION PERSONAL AUTORIZADO FINES DE SEMANA	ANEXO 24
25	OFICIOS DE AUTORIZACION INGRESO Y SALIDA DE EQUIPOS Y CUALQUIER CLASE DE MATERIAL	ANEXO 25
26	COPIA DE MINUTA DE ENTREGA Y RECIBIDA DE PUESTO Y RONDAS ALEDAÑAS AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LA ENTIDAD	ANEXO 26
27	REUNION MENSUAL SUPERVISOR DEL CONTRATO	ANEXO 27
28	COPIA DE CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES	ANEXO 28
29	PLANILLA DE CONTROL POR RADIO DEL AREA DE OPERACIONES	ANEXO 29
30	NOVEDADES GUARDAS DE SEGURIDAD 13 DE MARZO AL 12 DE ABRIL DE 2025	ANEXO 30
31	COPIA DEL OFICIO DE RADICACION A LA SUPERVISORA DEL CONTRATO DONDE SE HACE ENTREGA LISTADO DE ARMAS POR INDUMIL	ANEXO 31
32	COPIA DEL OFICIO DE RADICACION A LA SUPERVISORA DEL CONTRATO DONDE SE HACE ENTREGA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	ANEXO 32
33	COPIA DEL OFICIO DE RADICACION A LA SUPERVISORA DEL CONTRATO DONDE SE HACE ENTREGA LICENCIA DE TELECOMUNICACIONES	ANEXO 33
34	COPIA DEL OFICIO DE RADICACION A LA SUPERVISORA DEL CONTRATO DONDE SE HACE ENTREGA DE LA LICENCIA DE UNIFORMES	ANEXO 34

2354

TAC SEGURIDAD PRIVADA

UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024

Seguridad Central LTDA. SEGURIDAD PRIVADA

35	.COPIA DEL OFICIO DE RADICACIÓN A LA SUPERVISORA DEL CONTRATO DONDE SE HACE ENTREGA CIRCULAR INTERNA DE LA SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA	ANEXO 35
36	COPIA OFICIO RADICACION DE POLIZAS	ANEXO 36
37	COPIA DEL OFICIO DE RADICACION A LA SUPERVISORA DEL CONTRATO DONDE SE HACE ENTREGA 63 HOJAS DE VIDA PERSONAL DE VIGILANCIA	ANEXO 37
38	CUENTA BANCARIA UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024	ANEXO 38
39	RESOLUCION FACTURACION UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024	ANEXO 39
40	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL REPRESENTANTE LEGAL UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024	ANEXO 40
41	ESTUDIOS DE SEGURIDAD	ANEXO 41
42	CUADRO DE COSTOS	ANEXO 42

Por medio de la presente me permito informa la instalación de los puestos de vigilancia y seguridad 24 horas permanente en las instalaciones de la casa comodato en la ciudad de Bogotá, a partir del día 12 de abril del 2025.

Atentamente,

Quimberly Villamil

QUIMBERLY ANDREA VILLAMIL CAMELO
REPRESENTANTE LEGAL
UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024

UNION TEMPORAL TAC CENTRAL
YOPAL 2024

AMORTIZACION

2356

UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024

PLAN DE INVERSION DE ANTICIPO

CONTRATO 2970 DE 2024

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, GUARDA, CUSTODIA Y SEGURIDAD INTEGRAL CON RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE.

DATOS ESPECIFICOS:

De acuerdo al contrato 2970 de 2024 servicios de vigilancia se realizó un plan de inversión de anticipo utilizando el 88% en pagos de salarios y jornales que se distribuyeron de la siguiente manera: Nomina del personal de los meses de diciembre, enero, febrero y marzo del año 2025 incluyendo horas extras, auxilio de transporte, bono y seguridad social.

Y el 12% en compra de materiales de dotación del personal vinculado a los servicios de vigilancia; dando cumplimiento al 100% del plan de anticipo.

A continuación, relacionamos cuadro de amortización mes a mes.

TAC SEGURIDAD PRIVADA

UNIÓN TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024

Seguridad Central LTDA. SEGURIDAD PRIVADA

UNION TEMPORAL TC YOPAL 2024

GOBERNACION YOPAL AMORTIZACION	Vr. Anticipo	Vr.Proyeccion	Saldo
ANTICIPO CONTRATO 15% de $2.576.933.329 7 cuotas	386.539.999,00		386.539.999,00
FACTURA 01 - SERVICIO DEL 13 DICIEMBRE AL 12 ENERO 2025		55.219.999,86	331.319.999,14
FACTURA 02 - SERVICIO DEL 13 ENERO AL 12 FEBRERO 2025		55.219.999,86	276.099.999,29
FACTURA 03 - SERVICIO DEL 13 FEBRERO AL 12 MARZO 2025		55.219.999,86	220.879.999,43
FACTURA 04 - SERVICIO DEL 13 MARZO AL 12 ABRIL 2025		55.219.999,86	165.659.999,57

GOBERNACION YOPAL CONTRATO	Vr.Factura	Vr.Amortizacion	Total
FACTURA 04 - SERVICIO DEL 13 MARZO AL 12 ABRIL 2025	314.328.313,30		314.328.313,30
AMORTIZACION ANTICIPO 3		55.219.999,86	259.108.313,44

ANEXO 01

ACTAS DE INSTALACION SERVICIOS DE VIGILANCIA 24 HORAS CON MEDIO HUMANO CON ARMA, SIN CANINO, TODOS LOS DÍAS DEL MES INCLUYENDO SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS

2359

UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024

SERVICIOS DE VIGILANCIA 24 HORAS CON MEDIO HUMANO CON ARMA, SIN CANINO,TODOS LOS DIAS DEL MES INCLUYENDO SABADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS								
ITEM	**NOMBRE COMPLETO**	**PUESTO**	**TURNO**	**ARMA DE FUEGO**	**SALVOCONDUCTO**	**MEDIO DE COMUNICACIÓN**	**SERIE**	**ELEMENTOS SUMINISTRADOS POR LA EMPRESA**
1	GUILLERMO RINCON	Piso 7 Despacho	24H	REVOLVER CALIBRE 38 DE TENENCIA	IM7389AD	CELULAR REDMI A2	867355062951686/78	01 MINUTA 01LINTERNA 01CARGADOR 12CARTUCHOS 01REVOLVER 01CELULAR
2	JUAN JIMENEZ ALBARRACIN							
3	FERNEY CIRO RESTREPO							
4	CRISTHIAN CAMILO SANCHEZ	Portería Principal CAD	24H	REVOLVER CALIBRE 38 DE TENENCIA	IM8351AD	CELULAR REDMI A2	867355062314000/78	01 MINUTA, 01 01LINTERNA,01 CARGADOR,12 CARTUCHOS,01 REVOLVER,01 CELULAR, 01 GARRET
5	ANCIZAR ESTRADA							
6	NEFER MAURICIO CHAPARRO							
7	MONTOYA CERINZA YANETH CONSTANZA	Piso 1 a 6 ALA A y B	24H	REVOLVER CALIBRE 38 DE TENENCIA	IM8253AD	CELULAR REDMI A2	867355062736129/78	01 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,12 CARTUCHOS,01 REVOLVER,01 CELULAR
8	OLGA MARIA QUIROGA							
9	CASTRO PEREZ DIANA LUCIA							
10	PLUTARCO BETANCOURT	Sótano Edificio CAD	24H	REVOLVER CALIBRE 38 DE TENENCIA	IM0650AE	CELULAR REDMI A2	867355064505548/78	01 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,12 CARTUCHOS,01 REVOLVER,01 CELULAR,01 ESPEJO CONCAVO
11	RINCON ROMERO CARLOS ANDRES							
12	RAFAEL ANDRES JIMENEZ							
13	SANTOS POLANCO ANA ROSMIRA	Casa Fiscal - Calle 12 No. 26 - 46	24H		IM0659AE	CELULAR REDMI A2	867355062735865/78	01 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,12

UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024

14	ZEA DUARTE MIRNA ALEJA			REVOLVER CALIBRE 38 DE TENENCIA				CARTUCHOS,01 REVOLVER,01 CELULAR,01 LIBRO DE VISITANTES
15	CONTRERAS VARGAS FLOR MARIA							
16	YENI CATERIN NEME	Casa de la Cultura	24H	REVOLVER CALIBRE 38 DE TENENCIA	IM02344AE	CELULAR REDMI A2	86755062735865	01 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,12 CARTUCHOS,01 REVOLVER,01 CELULAR,01 LIBRO DE VISITANTES
17	DURAN CRUZ LAURA JARYTH							
18	RODRIGO PEÑA							
19	RODRIGUEZ CAMARGO LILIANA PATRICIA	Bodega Archivo - Calle 14 Transversal 18- 50	24H	REVOLVER CALIBRE 38 DE TENENCIA	IM0234AE	CELULAR REDMI A2	867355062735865	01 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,12 CARTUCHOS,01 REVOLVER,01 CELULAR,01 LIBRO DE VISITANTES
20	ACHAGUA CARDENAS NUBIA							
21	PARDO CERON ANGIE MARCELA							
22	HELENA PATRICIA DAZA	Antigua Educación Cra 19 N° 7-37	24H	REVOLVER CALIBRE 38 DE TENENCIA	IM7763AD	CELULAR REDMI A2	867355064501109	01 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,12 CARTUCHOS,01 REVOLVER,01 CELULAR,01 LIBRO DE VISITANTES
23	VELANDIA GUALDRON SOL ELIBETH							
24	BERNAL NOYA MABELIS							
25	ANDERSON GUZMAN	Predio Punta Rocas	24H	REVOLVER CALIBRE 38 DE TENENCIA	IM9524AD	CELULAR REDMI A2	867355062636568	01 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,12 CARTUCHOS,01 REVOLVER,01 CELULAR,01 LIBRO DE VISITANTES
26	CAMELO CAMACHO JOSE RAMON							
27	WILLIAM JOSE BARRERA CHINCHILLA							
28	HUERTAS CONTRERAS JOSE LUCAS	Granja del Bubuy - Vereda Bubuy de	24H	REVOLVER CALIBRE 38 DE TENENCIA	IM6719AD	CELULAR REDMI A2	867355062715503	01 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,12 CARTUCHOS,01 REVOLVER,01 CELULAR,01 LIBRO DE VISITANTES
29	EDELMIRA TORRES							
30	AUDALINDA AFRICANO							

2361

UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024

31	TARACHE REUTO TANIA LIZETH	Dirección de Tránsito y Transporte de aguazul	24H	REVOLVER CALIBRE 38 DE TENENCIA	IM0838AE	CELULAR REDMI A2	867355062635164	01 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,12 CARTUCHOS,01 REVOLVER,01 CELULAR,01 LIBRO DE VISITANTES
32	ARENAS CRUZ MARIA BELCY							
33	MIRYAM CAROLINA ALQUICHIDEZ							
34	CRUZADO AVENDAÑO ROSCIO CAROLINA	Edificio Calle 23 No. 20 - 18	24H	REVOLVER CALIBRE 38 DE TENENCIA	IM7206AD	CELULAR REDMI A2	867355014394588	01 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,12 CARTUCHOS,01 REVOLVER,01 CELULAR,01 LIBRO DE VISITANTES
35	OVEJERO INOCENCIO MARIA FANNY							
36	ORTIZ ORTIZ JORGE EMILIO							
37	ANDREY CAMELO	Almacén General Calle 28 No. 22 - 02	24H	REVOLVER CALIBRE 38 DE TENENCIA	IM8027AD	CELULAR REDMI A2	867355062636733	01 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,12 CARTUCHOS,01 REVOLVER,01 CELULAR,01 LIBRO DE VISITANTES
38	CARDOZO DUCON DIDIER ALVEIRO							
39	HERNANDEZ DUEÑAS MARLY VIVIANA							
40	CIELO ISABEL SIBOCHE ESTRADA	Secretaria de Salud Departamental	24H	REVOLVER CALIBRE 38 DE TENENCIA	IM8014AD	CELULAR REDMI A2	867355064411242	01 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,12 CARTUCHOS,01 REVOLVER,01 CELULAR,01 LIBRO DE VISITANTES
41	AMEZQUITA PIRABAN CLARISA							
42	MORALES MORALES LIGIA YANETH							
43	GUTIERREZ SIGUA CESAR AUGUSTO	Predio Américas-Taller de maquinaria	24H	REVOLVER CALIBRE 38 DE TENENCIA	IM7213AD	CELULAR REDMI A2	867355062635/78	01 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,12 CARTUCHOS,01 REVOLVER,01 CELULAR,01 LIBRO DE VISITANTES
44	MESA MARTINEZ JORGE	departamental-Calle 52 N° 27 y 32, Barrio						
45	LUZ DARY CACHAY	las Américas (PATIO)						
46	LOZANO CASTILLO EDIMER	Predio Américas-Taller de maquinaria	24H		IM7205AD	CELULAR REDMI A2	867355064462146/78	01 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,12

UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024

47	SANCHEZ GUALDRON LINA PAOLA	departamental-Calle 52 N° 27 y 32, Barrio las Américas (PORTERIA)		REVOLVER CALIBRE 38 DE TENENCIA				CARTUCHOS,01 REVOLVER,01 CELULAR,01 LIBRO DE VISITANTES
48	PARDO MARTINEZ YAMILE							
49	NIXON RINCON	Lote Invasión 15 de octubre	24H	REVOLVER CALIBRE 38 DE TENENCIA	IM3748AD	CELULAR REDMI A2	867355062722889/78	1 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,12 CARTUCHOS,01 REVOLVER,01 CELULAR,01 LIBRO DE VISITANTES
50	TATIANA NUÑEZ							
51	FUENTES DUITAMA URIEL							
52	CELY BARRERA VICTOR MANUEL	kilómetro 8 de la vía Yopal aguazul, con registro catastral 00100120277000, de folio de matricula N° 470-13099 conocido como antigua sede SERVISALUD (1)	24H	REVOLVER CALIBRE 38 DE TENENCIA	IM0645AE	CELULAR REDMI A2	867355062313515	1 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,12 CARTUCHOS,01 REVOLVER,01 CELULAR,01 LIBRO DE VISITANTES
53	REINALDO MALAVER							
54	CARLOS MANUEL LEAL							
55	JORGE NIÑO	kilómetro 8 de la vía Yopal aguazul, con registro catastral 00100120277000, de folio de matricula N° 470-13099 conocido como antigua sede SERVISALUD (1)	24H	REVOLVER CALIBRE 38 DE TENENCIA	IM0591AE	CELULAR REDMI A2	867355062391917	1 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,12 CARTUCHOS,01 REVOLVER,01 CELULAR,01 LIBRO DE VISITANTES
56	MORALES PARADA RODRIGO							
57	GIRON INOCENCIO LINO							
58	EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 12 DE ABRIL DE 2025 AL 20 DE ABRIL DE 2025 SE	ASISTENCIA HABITACIONAL PARA POBLACION	24H	REVOLVER CALIBRE 38	IM4601X	MOTOROLA G 24	89571016027048087604	1 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,12 CARTUCHOS,01

UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024

	PRESTO SERVICIO CON PERSONAS DISPONIBLES PARA DAR CUBRIMIENTO AL SERVICIO DONDE SE EVIDENCIA SU PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGO DE NOMINA • JAVIER ARDILA LADINO • EVELYN XIOMARA GAMBA • JORGE LEONARDO NIÑO MOLINA • GINNA PAOLA GUTIERREZ SALAZAR • ARMANDO HUERFANO BOHORQUEZ • JHON JAIRO HUERTAS APARTIR DEL 20 DE ABRIL QUEDAN PERMANENTES LAS SIGUIENTES PERSONAS EN EL PUESTO • GUTIERREZ DURAN JORGE ANDRES • PEÑARANDA ROJAS STEFFIN • TORRES MARIN YHERSON ANDRES	VULNERABLE REMITIDA A LA CIUDAD DE BOGOTA.						REVOLVER,01 CELULAR,01 LIBRO DE VISITANTES
59	• JHON JAIRO HUERTAS • ARMANDO HUERFANO BOHORQUEZ • JAVIER ARDILA LADINO	ASISTENCIA HABITACIONAL PARA POBLACION VULNERABLE REMITIDA A LA CIUDAD DE BOGOTA.	24H			MOTOROLA G 24	354102942291135	1 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,12 CARTUCHOS,01 REVOLVER,01 CELULAR,01 LIBRO DE VISITANTES

UNION TEMPORAL TAC CENTRAL
YOPAL 2024

ANEXO 02

ACTAS DE INSTALACION SERVICIO DE VIGILANCIA 12 HORAS DIURNAS CON MEDIO HUMANO SIN ARMA, SIN CANINO, DE LUNES A VIERNES SIN FESTIVO

2365

UNION TEMPORAL TAC CENTRAL
YOPAL 2024

TRES (3) SERVICIOS DE VIGILANCIA 12 HORAS DIURNAS CON MEDIO HUMANO SIN ARMA, SIN CANINO,DE LUNES A VIERNES SIN FESTIVO						
ITEM	**NOMBRE COMPLETO**	**PUESTO**	**TURNO**	**MEDIO DE COMUNICACIÓN**	**I-MEI**	**ELEMENTOS SUMINISTRADOS POR LA EMPRESA**
1	MONTAGUT OTALORA EDGAR	Piso 6 Bloque A (Ingreso de escaleras internas al Piso 7)	12H	CELULAR REDMI A2	867355062951686/78	01 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,01 CELULAR, LIBRO VISITANTES
2	ARIMENDES OSCAR	Sótano Edificio CAD	12H	CELULAR REDMI A2	867355062668561/78	01 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,01 CELULAR, LIBRO VISITANTES
	INGRESO APARTIR DEL 23 DE ABRIL SALAMANCA NELSON					
3	OSCAR MANUEL FERNADEZ	Portería Ingreso Funcionarios	12H	CELULAR REDMI A2	867355062377700/78	01 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,01 CELULAR, LIBRO VISITANTES

SE REALIZO ENTREGA DE ACTAS DE INSTALACION EN EL INFORME No 1 del 13 de diciembre al 12 de enero de 2025.

ANEXO 03

ACTAS DE INSTALACION SERVICIO DE VIGILANCIA 12 HORAS DIURNAS CON MEDIO HUMANO SIN ARMA, SIN CANINO, TODOS LOS DÍAS DEL MES INCLUYENDO SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS

2367

UNIÓN TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024

DOS (2) SERVICIOS DE VIGILANCIA 12 HORAS DIURNAS CON MEDIO HUMANO SIN ARMA, SIN CANINO,TODOS LOS DIAS DEL MES INCLUYENDO SABADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS						
ITEM	**NOMBRE COMPLETO**	**PUESTO**	**TURNO**	**MEDIO DE COMUNICACIÓN**	**I-MEI**	**ELEMENTOS SUMINISTRADOS POR LA EMPRESA**
1	NUBIA ROMERO	Portería Biblioteca Publica Departamental	12H	CELULAR REDMI A2	867355064533763/78	01 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,01 CELULAR, LIBRO VISITANTES
2	AMADOR AMADOR MARIA EDITHA	Academia Casanareña de Historia Con matricula catastral N° 10100420011000,00 Cra 21 N° 5-70 y 5-74, Barrio San Martín	12H	CELULAR REDMI A2	867355064807042/78	01 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,01 CELULAR, LIBRO VISITANTES

UNION TEMPORAL TAC CENTRAL
YOPAL 2024

ANEXO 04

ACTAS DE INSTALACION SERVICIO DE VIGILANCIA 12 HORAS DIURNAS CON MEDIO HUMANO SIN ARMA, SIN CANINO, TODOS LOS DÍAS DEL MES INCLUYENDO SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS

UNION TEMPORAL TAC CENTRAL YOPAL 2024

UN (1) SERVICIOS DE VIGILANCIA 12 HORAS NOCTURNAS CON MEDIO HUMANO CON ARMA, SIN CANINO,TODOS LOS DIAS DEL MES INCLUYENDO SABADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS								
ITEM	**NOMBRE COMPLETO**	**PUESTO**	**TURNO**	**ARMA DE FUEGO**	**SALVOCONDUCTO**	**MEDIO DE COMUNICACIÓN**	**I-MEI**	**ELEMENTOS SUMINISTRADOS POR LA EMPRESA**
1	CUSTODIO MARTINEZ ROJAS	Granja el Picón, vereda el picón	12H NOCTURNAS	REVOLVER CALIBRE 38 DE TENENCIA	IM49245	CELULAR REDMI A2	867355062734967/78	01 MINUTA, 01 LINTERNA,01 CARGADOR,01 CELULAR, LIBRO VISITANTES

SE REALIZO ENTREGA DE ACTAS DE INSTALACION EN EL INFORME No 1 del 13 de diciembre al 12 de enero de 2025.

UNION TEMPORAL TAC CENTRAL
YOPAL 2024

ANEXO 05

PROGRAMACIONES DEL 13 DE MARZO AL 12 DE ABRIL DE 2025

PROGRAMACIONES MES DE MARZO UT TAC CENTRAL YOPAL 2024

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	PUESTO	MODALIDAD	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L
				13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	GUILLERMO RINCÓN	Piso 7 Despacho	3X3X3	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N
2	JIMENEZ ALBARRACIN JUAN	Piso 7 Despacho	3X3X3	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X
3	RODRIGO MORALES PARADA	Piso 7 Despacho	3X3X3	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D
4	SANCHEZ CASTRO CRISTHIAN CAMILO	Portería Principal CAD	3X3X3	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N
5	ESTRADA SANTA ANCIZAR ANTONIO	Portería Principal CAD	3X3X3	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X
6	CHAPARRO SILVA NEFER MAURICIO	Portería Principal CAD	3X3X3	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D
7	MONTOYA CERINZA YANETH CONSTANZA	Piso 1 a 6 ALA A y B	3X3X3	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N
8	QUIROGA RAMIREZ OLGA MARIA	Piso 1 a 6 ALA A y B	3X3X3	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X
9	CASTRO PEREZ DIANA LUCIA	Piso 1 a 6 ALA A y B	3X3X3	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D
10	PEREZ BETANCOURT PLUTARCO	Sótano Edificio CAD	3X3X3	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N
11	RINCON ROMERO CARLOS ANDRES	Sótano Edificio CAD	3X3X3	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X
12	JIMENEZ HIGUERA RAFAEL ANDRES	Sótano Edificio CAD	3X3X3	D	N	N	N	X	X	X	D	D	PNR	N	N	N	X	X	X	PNR	D	D
13	SANTOS POLANCO ANA ROSMIRA	Casa Fiscal - Calle 12 No. 26 - 46	3X3X3	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N
14	ZEA DUARTE MIRNA ALEJA	Casa Fiscal - Calle 12 No. 26 - 46	3X3X3	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X
15	CONTRERAS VARGAS FLOR MARIA	Casa Fiscal - Calle 12 No. 26 - 46	3X3X3	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D
16	RODRIGO PEÑA PIRACÓN	Casa de la cultura	3X3X3	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X
17	DURAN CRUZ LAURA JARYTH	Casa de la Cultura	3X3X3	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D
18	NEME GARCES YEYI CATERINE	Casa de la Cultura	3X3X3	N	X	X	X	D	D	D	N	N	PNR	X	X	X	D	D	D	N	N	N
19	RODRIGUEZ CAMARGO LILIANA PATRICIA	Bodega Archivo - Calle 14 Transversal 18- 50	3X3X3	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N
	MORALES MORALES LIGIA YANETH	Bodega Archivo - Calle 14 Transversal 18- 50	3X3X3	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X
	NUÑEZ PUERTAS TATIANA	Bodega Archivo - Calle 14 Transversal 18- 50	3X3X4	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D

20	PARDO CERON ANGIE MARCELA	Bodega Archivo - Calle 14 Transversal 18- 50 (CAMBIO DE PUESTO A	3X3X3																			
22	DAZA COCINERO HELENA PATRICIA	Antigua Educación Cra 19 N° 7-37	3X3X3	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N
23	VELANDIA GUALDRON SOL ELIBETH	Antigua Educación Cra 19 N° 7-37	3X3X3	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X
24	BERNAL NOYA MABELIS	Antigua Educación Cra 19 N° 7-37	3X3X3	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D
25	GUZMAN BECERRA ANDERSON FELIPE	Predio Punta Rocas	3X3X3	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N
26	CAMELO CAMACHO JOSE RAMON	Predio Punta Rocas	3X3X3	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X
27	BARRERA CHINCHILLA WILLIAM JOSE	Predio Punta Rocas	3X3X3	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D
28	EDELMIRA TORRES	Granja del Bubuy - Vereda Bubuy de Aguazul	3X3X3	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D
29	AUDALINDA AFRICANO	Granja del Bubuy - Vereda Bubuy de Aguazul	3X3X3	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N
30	HUERTAS CONTRERAS JOSE LUCAS	Granja del Bubuy - Vereda Bubuy de Aguazul	3X3X3	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X
31	TARACHE REUTO TANIA LIZETH	Dirección de Tránsito y Transporte de Aguazul	3X3X3	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N
32	ARENAS CRUZ MARIA BELCY	Dirección de Tránsito y Transporte de Aguazul	3X3X3	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X
33	ALQUICHIDES BOHORQUEZ MYRIAM CAROLINA	Dirección de Tránsito y Transporte de Aguazul	3X3X3	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D
	CRUZADO AVENDAÑO ROSCIO CAROLINA	Edificio Calle 23 No. 20 - 18	3X3X3	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D
35	OVEJERO INOCENCIO MARIA FANNY	Edificio Calle 23 No. 20 - 18	3X3X3	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N
36	ORTIZ ORTIZ JORGE EMILIO	Edificio Calle 23 No. 20 - 18	3X3X3	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X
37	*MALAVER LUIS CARLOS*	Almacén General Calle 28 No. 22 - 02	3X3X3	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N
38	*CARDOZO DUCON DIDIER ALVEIRO*	*Almacén General Calle 28 No. 22 - 02*	*3X3X3*	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D
39	*HERNANDEZ DUEÑAS MARLY VIVIANA*	*Almacén General Calle 28 No. 22 - 02*	*3X3X3*	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X
40	*CIELO ISABEL SIBOCHE ESTRADA*	Secretaria de Salud Departamental	3X3X3	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N
41	AMEZQUITA PIRABAN CLARISA	Secretaria de Salud Departamental	3X3X3	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X

	ACHAGUA CARDENAS NUBIA	Secretaria de Salud Departamental		D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	PNR	D	N	N	N	X	X	X	D
43	GUTIERREZ SIGUA CESAR AUGUSTO	Taller de maquinaria Patio departamental-Calle 52 N° 27- 32, Barrio las	3X3X3	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N
44	MESA MARTINEZ JORGE	Taller de maquinaria Patio departamental-Calle 52 N° 27- 32, Barrio las	3X3X3	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X
45	CACHAY CACHAY LUZ DARY	Taller de maquinaria Patio departamental-Calle 52 N° 27- 32, Barrio las	3X3X3	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D
46	LOZANO CASTILLO EDIMER	Taller de maquinaria Patio departamental-Calle 52 N° 27- 32, Barrio las	3X3X3	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X
47	SANCHEZ GUALDRON LINA PAOLA	Taller de maquinaria Patio departamental-Calle 52 N° 27- 32, Barrio las	3X3X3	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D
48	PARDO MARTINEZ YAMILE	Taller de maquinaria Patio departamental-Calle 52 N° 27- 32, Barrio las	3X3X3	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N
	PARDO CERON ANGIE MARCELA	Lote Invasión 15 de octubre	3X3X3	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N
49	NUÑEZ PUERTAS TATIANA	Lote Invasión 15 de octubre (CAMBIO DE PUESTO A PARTIR DEL 2 A ARCHIVO	3X3X3																			
51	FUENTES DUITAMA URIEL	Lote Invasión 15 de octubre	3X3X3	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D
	SILVA SOLANO CRISTHIAN ROBERTO	Lote Invasión 15 de octubre	3X3X3	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X
52	CELY BARRERA VICTOR MANUEL	Antigua sede SERVISALUD Puesto 1	3X3X3	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N
53	REINALDO MALAVER	Antigua sede SERVISALUD Puesto 1	3X3X3	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X
54	LEAL ROMERO CARLOS MANUEL	Antigua sede SERVISALUD Puesto 1	3X3X3	D	pnr	pnr	INC	INC	INC	INC	INC	INC	INC	INC	INC	INC	INC	INC	INC	INC	INC	INC
55	JORGE NIÑO	Antigua sede SERVISALUD Puesto 2	3X3X3	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X
56	CIRO RESTREPO FERNEY HUMBERT	Antigua sede SERVISALUD Puesto 2	3X3X3	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D
57	GIRON INOCENCIO LINO	Antigua sede SERVISALUD Puesto 2	3X3X3	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N
58	EDGAR MONTAGUT	Piso 6 Bloque A (Ingreso de escaleras internas al Piso 7)	5X2	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	X	D	D	D	D	X	X	D
59	ARIMENDES OSCAR	Portería Ingreso Funcionarios	5X2	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	X	D	D	D	PNR	X	X	D
60	OSCAR MANUEL FERNANDEZ	Sotano edificio CAD 12 horas.	5X2	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	X	D	D	D	D	X	X	D

61	NUBIA ROMERO	Portería Biblioteca Publica Departamental	5X2	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	X	D	D	D	PNR	X	X	D
62	AMADOR AMADOR MARIA EDITHA	Academia Casanareña de Historia Cra 21 N° 5-70 y 5-74, Barrio San Martín // Porteria Biblioteca	4X2	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D
63	MARTINEZ ROJAS CUSTODIO	Granja el Picón, vereda el picón	5X2	N	N	N	N	X	X	N	N	N	N	X	X	N	N	N	N	X	X	N

2375

PROGRAMACIONES MES DE ABRIL UT TAC CENTRAL YOPAL 2024

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	PUESTO	MODALIDAD	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	GUILLERMO RINCÓN	Piso 7 Despacho	3X3X3	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X
2	JIMENEZ ALBARRACIN JUAN	Piso 7 Despacho	3X3X3	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D
3	RODRIGO MORALES PARADA	Piso 7 Despacho	3X3X3	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N
4	SANCHEZ CASTRO CRISTHIAN CAMILO	Portería Principal CAD	3X3X3	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X
5	ESTRADA SANTA ANCIZAR ANTONIO	Portería Principal CAD	3X3X3	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D
6	CHAPARRO SILVA NEFER MAURICIO	Portería Principal CAD	3X3X3	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N
7	MONTOYA CERINZA YANETH CONSTANZA	Piso 1 a 6 ALA A y B	3X3X3	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X
8	QUIROGA RAMIREZ OLGA MARIA	Piso 1 a 6 ALA A y B	3X3X3	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D
9	CASTRO PEREZ DIANA LUCIA	Piso 1 a 6 ALA A y B	3X3X3	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N
10	PEREZ BETANCOURT PLUTARCO	Sótano Edificio CAD	3X3X3	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X
11	RINCON ROMERO CARLOS ANDRES	Sótano Edificio CAD	3X3X3	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D
12	JIMENEZ HIGUERA RAFAEL ANDRES	Sótano Edificio CAD	3X3X3	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N
13	SANTOS POLANCO ANA ROSMIRA	Casa Fiscal - Calle 12 No. 26 - 46	3X3X3	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X
14	ZEA DUARTE MIRNA ALEJA	Casa Fiscal - Calle 12 No. 26 - 46	3X3X3	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D
15	CONTRERAS VARGAS FLOR MARIA	Casa Fiscal - Calle 12 No. 26 - 46	3X3X3	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N

16	RODRIGO PEÑA PIRACÓN	Casa de la cultura	3X3X3	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D
17	DURAN CRUZ LAURA JARYTH	Casa de la Cultura	3X3X3	N	N	N	X	X	X	D	D	D	PNR	N	N
18	NEME GARCES YEYI CATERINE	Casa de la Cultura	3X3X3	X	X	X	D	PNR	D	N	N	N	X	X	X
19	RODRIGUEZ CAMARGO LILIANA PATRICIA	Bodega Archivo - Calle 14 Transversal 18- 50	3X3X3	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X
20	MORALES MORALES LIGIA YANETH	Bodega Archivo - Calle 14 Transversal 18- 50	3X3X3	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D
21	NUÑEZ PUERTAS TATIANA	Bodega Archivo - Calle 14 Transversal 18- 50	3X3X4	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N
22	DAZA COCINERO HELENA PATRICIA	Antigua Educación Cra 19 N° 7-37	3X3X3	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X
23	VELANDIA GUALDRON SOL ELIBETH	Antigua Educación Cra 19 N° 7-37	3X3X3	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D
24	BERNAL NOYA MABELIS	Antigua Educación Cra 19 N° 7-37	3X3X3	D	D	N	N	N	X	X	X	PNR	PNR	PNR	N
25	GUZMAN BECERRA ANDERSON FELIPE	Predio Punta Rocas	3X3X3	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X
26	CAMELO CAMACHO JOSE RAMON	Predio Punta Rocas	3X3X3	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D
27	BARRERA CHINCHILLA WILLIAM JOSE	Predio Punta Rocas	3X3X3	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N
28	EDELMIRA TORRES	Granja del Bubuy - Vereda Bubuy de Aguazul	3X3X3	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N
29	AUDALINDA AFRICANO	Granja del Bubuy - Vereda Bubuy de Aguazul	3X3X3	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D
30	HUERTAS CONTRERAS JOSE LUCAS	Granja del Bubuy - Vereda Bubuy de Aguazul	3X3X3	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X
31	TARACHE REUTO TANIA LIZETH	Dirección de Tránsito y Transporte de Aguazul	3X3X3	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X

32	ARENAS CRUZ MARIA BELCY	Dirección de Tránsito y Transporte de Aguazul	3X3X3	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D
33	ALQUICHIDES BOHORQUEZ MYRIAM CAROLINA	Dirección de Tránsito y Transporte de Aguazul	3X3X3	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N
34	CRUZADO AVENDAÑO ROSCIO CAROLINA	Edificio Calle 23 No. 20 - 18	3X3X3	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N
35	OVEJERO INOCENCIO MARIA FANNY	Edificio Calle 23 No. 20 - 18	3X3X3	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X
36	ORTIZ ORTIZ JORGE EMILIO	Edificio Calle 23 No. 20 - 18	3X3X3	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D
37	*MALAVER LUIS CARLOS*	Almacén General Calle 28 No. 22 - 02	3X3X3	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X
38	*CARDOZO DUCON DIDIER ALVEIRO*	*Almacén General Calle 28 No. 22 - 02*	*3X3X3*	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N
39	*HERNANDEZ DUEÑAS MARLY VIVIANA*	*Almacén General Calle 28 No. 22 - 02*	*3X3X3*	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D
40	*CIELO ISABEL SIBOCHE ESTRADA*	Secretaria de Salud Departamental	3X3X3	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X
41	AMEZQUITA PIRABAN CLARISA	Secretaria de Salud Departamental	3X3X3	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D
42	ACHAGUA CARDENAS NUBIA	Secretaria de Salud Departamental		D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N
43	GUTIERREZ SIGUA CESAR AUGUSTO	Taller de maquinaria Patio departamental-Calle 52 N° 27-32, Barrio las Américas	3X3X3	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X
44	MESA MARTINEZ JORGE	Taller de maquinaria Patio departamental-Calle 52 N° 27-32, Barrio las Américas	3X3X3	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D
	CACHAY CACHAY LUZ DARY	Taller de maquinaria Patio departamental-Calle 52 N° 27-32, Barrio las Américas	3X3X3	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N
46	LOZANO CASTILLO EDIMER	Taller de maquinaria Patio departamental-Calle 52 N° 27-32, Barrio las Américas	3X3X3	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D
47	SANCHEZ GUALDRON LINA PAOLA	Taller de maquinaria Patio departamental-Calle 52 N° 27-32, Barrio las Américas	3X3X3	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N
48	PARDO MARTINEZ YAMILE	Taller de maquinaria Patio departamental-Calle 52 N° 27-32, Barrio las Américas	3X3X3	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X

49	1006557556	PARDO CERON ANGIE MARCELA	Lote Invasión 15 de octubre	3X3X3	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X
50	4143671	FUENTES DUITAMA URIEL	Lote Invasión 15 de octubre	3X3X3	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N
51	1118565281	SILVA SOLANO CRISTHIAN ROBERTO	Lote Invasión 15 de octubre	3X3X3	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D
52	91216113	CELY BARRERA VICTOR MANUEL	Antigua sede SERVISALUD Puesto 1	3X3X3	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X
53	4284666	REINALDO MALAVER	Antigua sede SERVISALUD Puesto 1	3X3X3	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D
54	96121526	LEAL ROMERO CARLOS MANUEL	Antigua sede SERVISALUD Puesto 1	3X3X3	INC	INC	INC	INC	INC	INC	INC	INC	INC	D	D	N
55	7231512	JORGE NIÑO	Antigua sede SERVISALUD Puesto 2	3X3X3	D	D	D	N	N	N	X	X	X	D	D	D
56	71191919	CIRO RESTREPO FERNEY HUMBERTO	Antigua sede SERVISALUD Puesto 2	3X3X3	N	N	N	X	X	X	D	D	D	N	N	N
57	1082126708	GIRON INOCENCIO LINO	Antigua sede SERVISALUD Puesto 2	3X3X3	X	X	X	D	D	D	N	N	N	X	X	X
58	91493967	EDGAR MONTAGUT	Piso 6 Bloque A (Ingreso de escaleras internas al Piso 7)	5X2	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X
59	1115853495	ARISMENDES OSCAR	Portería Ingreso Funcionarios	5X2	D	D	LIC ENC	LIC ENC	LIC ENC	LIC ENC	LIC ENC	LIC ENC	LIC ENC	LIC ENC	LIC ENC	LIC ENC
60		OSCAR MANUEL FERNANDEZ	Sotano edificio CAD 12 horas.	5X2	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X
	1118870526	SALAMANCA CHAPARRO NELSON ALEXANDER	Sotano edificio CAD 12 horas.	5X2												
61	74.857.629	NUBIA ROMERO	Portería Biblioteca Publica Departamental	5X2	D	D	D	D	X	X	D	D	D	D	D	X
62	52898132	AMADOR AMADOR MARIA EDITHA	Academia Casanareña de Historia Cra 21 N° 5-70 y 5-74, Barrio San Martín // Porteria Biblioteca Dpartamental	4X2	D	X	X	D	D	D	D	D	X	X	D	D
63	74856589	MARTINEZ ROJAS CUSTODIO	Granja el Picón, vereda el picón	5X2	N	N	N	X	X	N	N	N	N	X	X	N

2379

UNION TEMPORAL TAC CENTRAL
YOPAL 2024

ANEXO 06

LISTADO DE RELACION DE PERSONAL DE GUARDAS DE SEGURIDAD CONTRATO

N° CAS-OAJ-LP-007-2024. Y No. INTERNO 2970 DE 2024