
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Informe de supervisión	Fecha:	
		GD TRD: Pagina 1 de 6	

**INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. MG-CDSP-002-2025**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	LEONELA MARÍA SUÁREZ AGUILERA
Identificación	C.C. 1.049.620.034
Fecha de suscripción del Contrato	24 DE ENERO DE 2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, ASÍ COMO EL CARGUE DE INFORMACIÓN A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS DE REGALÍAS DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ-BOYACÁ
Plazo de Ejecución	CUATRO (04) MESES
Fecha de Iniciación	24 DE ENERO DE 2025
Fecha de Finalización	23 DE MAYO DE 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	\$ 11.200.000
Valor presente acta	\$ 2.800.000
Valor actas canceladas	\$ 5.600.000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$ 2.800.000
Porcentaje de Ejecución	75%
Porcentaje por Ejecutar	25%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO



3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 DE MARZO AL 23 DE ABRIL DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:





Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá
Carrera 5 N 4-27 Gachantivá, código postal 154220
www.gachantiva-boyaca.gov.co
Contacto 3102511081



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ	CODIGO:	
	Modelo integrado de Planeación y Gestión	R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Informe de supervisión	Fecha:	
		GD TRD:	
		Página 2 de 6	


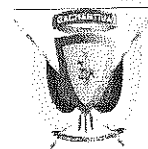
ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS
<p>1. Apoyar al municipio de Gachantivá, en el reporte SIRECI, de la modalidad M-7.3 REGALÍAS-CONTRATOS Y PROYECTOS.</p>	<p>1. La contratista realizó el reporte de la información mensual a la plataforma SIRECI de la CGR, en relación con el avance y tramite de proyectos ante el OCAD y gastos de funcionamiento del SGR del Municipio de Gachantivá, con fecha de corte a 31 de marzo de 2025. Anexo en (1) folio.</p>
<p>2. Apoyo en la formulación de proyectos para el sistema general de regalías, según solicitud del Municipio (PARTE METODOLÓGICA), el municipio debe suministrar estudios y diseños, parte técnica.</p>	<p>Para el periodo del presente informe no se formularon proyectos a financiar con el sgr.</p> <p>La contratista realiza la Participación en mesa técnica con el DNP, a fin de recibir asistencia sobre la iniciativa denominada: instalación de tubería para el servicio de gas domiciliario GLP, en el Municipio de Gachantivá-Boyacá, el día 09 de abril de 2025 Anexo en (1) folio</p>
<p>3. Apoyar la continuación del proceso de registro de proyectos con información y soportes documentales en el banco de programas y proyectos del sistema general de regalías Municipal (SUIFP-SGR), donde los delegados del OCAD y secretaria técnica podrán consultar y emitir conceptos</p>	<p>no se realizó registro de proyectos financiados con el Sistema general de regalías</p>



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ	CODIGO:	
	Modelo integrado de Planeación y Gestión	R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Informe de supervisión	Fecha:	
		GD TRD:	
		Página 3 de 6	



<p>4. Apoyo en informes solicitados por el sistema General de regalías (Rendición de cuentas semestral y demás informes).</p>	<p>Se realiza el informe mensual de los informes requeridos por SIRECI, GESPROY 3.0. soportes en actividades 6,7.</p>
<p>5. Apoyo en el sistema de presupuesto y giro de regalías SPGR del ministerio de Hacienda y crédito público.</p>	<p>1. Para el periodo a reportar no se realizaron giros o acciones a través del SPGR</p>
<p>6. Reporte y seguimiento a proyectos de inversión del sistema general de regalías en el aplicativo Gesproy.</p>	<p>Se realiza por parte de la contratista las siguientes acciones</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó el cargue de la información respectiva con corte a marzo 2025, del proyecto denominado Mejoramiento de vía terciaria en la vereda jupal en el municipio de Gachantivá, departamento de Boyacá, identificado con BPIN 2019004150054. Anexo 1 folio 2. Se realizó el cargue de la información respectiva con corte a marzo 2025, del proyecto denominado Mejoramiento de la vía de acceso a la vereda Minas del Municipio De Gachantivá, departamento de Boyacá, identificado con BPIN 2020152930001. Anexo 1 folio 3. Se realizó el cargue de la información respectiva con corte a marzo 2025, del proyecto denominado Mejoramiento del escenario recreativo y de actividades lúdicas en la institución educativa Guitoque del municipio de Gachantivá - departamento de Boyacá, departamento de Boyacá, identificado con BPIN 2023004150180. Anexo 1 folio 4. Se realizó el cargue de la



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo Integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Informe de supervisión	Fecha:	
		GD TRD:	
		Página 4 de 6	

	información respectiva con corte a marzo 2025, del proyecto denominado Revisión actualización e incorporación de gestión del riesgo al esquema de ordenamiento territorial con enfoque ambiental del Municipio de Gachantivá, departamento de Boyacá, identificado con BPIN 2023152930021. Anexo 1 folio
7. Apoyar la realización del cargue de información en la plataforma cuentas dispuesta por el DNP, aplicativo Gesproy 3.0 para realizar seguimiento a los recursos del SGR.	1. Se realia el reporte del periodo correspondiente al mes de marzo 2025, junto con los soportes requeridos por el aplicativo, de la cuenta Directas # 415282009655, anexo 1 folio.
8. Apoyar a la administración municipal en la formulación de los diferentes proyectos de inversión de los diferentes sectores de inversión en la metodología general ajustada (MGA-WEB), establecida para tal fin.	1. Para el presente informe no se formulan proyectos de inversión dentro de la Mga
9. Apoyar todos los procesos y procedimientos relacionados con el registro, viabilidad y actualización de los proyectos de inversión en el aplicativo PIIP.	1. Para el periodo del presente informe, los proyectos formulados dentro del banco de programas ya cuentan con registro.
10. Apoyar el seguimiento de los proyectos de inversión pública municipal, en el aplicativo PIIP, implementada por el Departamento Nacional de Planeación.	1. No se ha concluido ningún proceso de seguimiento, durante el periodo, teniendo en cuenta que falta información para la culminación del proceso



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Informe de supervisión	Fecha: GD TRD: Pagina 5 de 6	

12. Apoyar a la Administración Municipal en la actualización de los proyectos de inversión.	Para el periodo del presente informe, no se ha realizado actualización de proyectos de inversión
13. Presentar informe mensual de las actividades desarrolladas, de acuerdo con las obligaciones que anteceden, los cuales deben estar evaluados por el supervisor que delegue la entidad.	1. Este informe se presenta con el propósito de dar cumplimiento a las obligaciones específicas del contrato.
14. Las demás que surjan, de acuerdo con el objeto y naturaleza del contrato	1. No se requirió de actividades adicionales durante el periodo, para la ejecución del contrato

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. MG-CDSP-002-2025, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 75%

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA



- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- c) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- d) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos)



Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá
 Carrera 5 N 4-27 Gachantivá, código postal 154220
www.gachantiva-boyaca.gov.co
 Contacto 3102511081



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo Integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: Fecha:	
	Informe de supervisión	GD TRD: Pagina 6 de 6	

reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.


8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES.

El presente informe se firma en Gachantivá, a los veintitrés (23) días del mes de Mayo de 2025.



Atentamente,


ÁLVARO MENDOZA PATIÑO
 Secretario de Planeación, Desarrollo e Infraestructura
 Supervisor del Contrato
 No. **MG-CDSP-002-2025**



Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá
 Carrera 5 N 4-27 Gachantivá, código postal 154220
www.gachantiva-boyaca.gov.co
 Contacto 3102511081



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Informe de supervisión	Fecha:	
		GD TRD:	
		Página 1 de 6	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. MG-CDSP-002-2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	LEONELA MARÍA SUÁREZ AGUILERA
Identificación	C.C. 1.049.620.034
Fecha de suscripción del Contrato	24 DE ENERO DE 2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL MONITOREO, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, ASÍ COMO EL CARGUE DE INFORMACIÓN A LAS DIFERENTES PLATAFORMAS DE REGALÍAS DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVÁ-BOYACÁ
Plazo de Ejecución	CUATRO (04) MESES
Fecha de Iniciación	24 DE ENERO DE 2025
Fecha de Finalización	23 DE MAYO DE 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO



Valor total del Contrato	\$ 11.200.000
Valor presente acta	\$ 2.800.000
Valor actas canceladas	\$ 8.400.000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$ 2.800.000
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 DE ABRIL AL 23 DE MAYO DE 2025



Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ	CODIGO:	
	Modelo integrado de Planeación y Gestión	R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Informe de supervisión	Fecha:	
		GD TRD:	
		Página 2 de 6	



ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyar al municipio de Gachantivá, en el reporte SIRECI, de la modalidad M-7.3 REGALÍAS-CONTRATOS Y PROYECTOS.	1. Se realizó el reporte de la información mensual a la plataforma SIRECI de la CGR, en relación con el avance y trámite de proyectos ante el OCAD y gastos de funcionamiento del SGR del Municipio de Gachantivá, con fecha de corte a 30 de abril de 2025. Anexo en (1) folio.
2. Apoyo en la formulación de proyectos para el sistema general de regalías, según solicitud del Municipio (PARTE METODOLÓGICA), el municipio debe suministrar estudios y diseños, parte técnica.	Para el periodo del presente informe no se formularon proyectos a financiar con el sgr. Participación en mesa capacitación con el DNP, denominada socialización distribución de recursos de funcionamiento del SGR, el día 16 de mayo de 2025. Lo anterior como mejora para la ejecución de la actividad contractual. como mejora para la ejecución de la actividad contractual. Anexo en (1) folio.
3. Apoyar la continuación del proceso de registro de proyectos con información y soportes documentales en el banco de programas y proyectos del sistema general de regalías Municipal (SUIFP-SGR), donde los delegados del OCAD y secretaría técnica podrán consultar y emitir conceptos	Para el periodo del presente informe, no se realizó registro de proyectos financiados con el Sistema general de regalías
4. Apoyo en informes solicitados por el sistema General de regalías (Rendición de cuentas semestral y demás informes).	Se realiza el informe mensual de los informes requeridos por SIRECI, GESPROY 3.0. soportes en actividades 6,7.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Informe de supervisión	Fecha:	
		GD TRD:	
		Página 3 de 6	



<p>5. Apoyo en el sistema de presupuesto y giro de regalías SPGR del ministerio de Hacienda y crédito público.</p>	<p>1. Para el periodo a reportar no se realizaron giros o acciones a través del SPGR</p>
<p>6. Reporte y seguimiento a proyectos de inversión del sistema general de regalías en el aplicativo Gesproy.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó el cargue de la información respectiva con corte a abril 2025, del proyecto denominado Mejoramiento de vía terciaria en la vereda jupal en el municipio de Gachantivá, departamento de Boyacá, identificado con BPIN 2019004150054. Anexo 1 folio 2. Se realizó el cargue de la información respectiva con corte a abril de 2025, del proyecto denominado Mejoramiento de la vía de acceso a la vereda Minas del Municipio De Gachantivá, departamento de Boyacá, identificado con BPIN 2020152930001. Anexo 1 folio 3. Se realizó el cargue de la información respectiva con corte a abril de 2025, del proyecto denominado Mejoramiento del escenario recreativo y de actividades lúdicas en la institución educativa Guitoque del municipio de Gachantivá - departamento de Boyacá, departamento de Boyacá, identificado con BPIN 2023004150180. Anexo 1 folio 4. Se realizó el cargue de la información respectiva con corte a abril de 2025, del proyecto denominado Revisión actualización e incorporación de gestión del riesgo al esquema de ordenamiento territorial con enfoque ambiental del Municipio de Gachantivá, departamento de Boyacá,



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ	CODIGO:	
	Modelo integrado de Planeación y Gestión	R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Informe de supervisión	Fecha:	
		GD TRD:	
		Página 4 de 6	

	identificado con BPIN 2023152930021. Anexo 1 folio
7. Apoyar la realización del cargue de información en la plataforma cuentas dispuesta por el DNP, aplicativo Gesproy 3.0 para realizar seguimiento a los recursos del SGR.	1. Se realizó el reporte del periodo correspondiente al mes de abril de 2025, junto con los soportes requeridos por el aplicativo, de la cuenta Directas # 415282009655, anexo 1 folio.
8. Apoyar a la administración municipal en la formulación de los diferentes proyectos de inversión de los diferentes sectores de inversión en la metodología general ajustada (MGA-WEB), establecida para tal fin.	1. Para el presente informe se actualizan proyectos de inversión dentro de la Mga. Anexo 1 folio
9. Apoyar todos los procesos y procedimientos relacionados con el registro, viabilidad y actualización de los proyectos de inversión en el aplicativo PIIP.	1. Para el periodo del presente informe, los proyectos formulados dentro del banco de programas ya cuentan con registro.
10. Apoyar el seguimiento de los proyectos de inversión pública municipal, en el aplicativo PIIP, implementada por el Departamento Nacional de Planeación.	1. Se realizó el avance de ejecución de proyectos de inversión vigencia 2024. Se realiza el registro de avance únicamente con la información que fue reportada dentro de los aplicativos en la vigencia 2024.
11. Asignar código y llevar el control de registro de los proyectos incluidos en el banco de programas y proyectos Municipal.	1. Los proyectos cuentan con asignación automática de códigos por parte del aplicativo PIIP. Presentados informe anterior.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo Integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Informe de supervisión	Fecha:	
		GD TRD:	
		Página 5 de 6	

12. Apoyar a la Administración Municipal en la actualización de los proyectos de inversión.	Para el periodo del presente informe, no se ha realizado actualización de proyectos de inversión
13. Presentar informe mensual de las actividades desarrolladas, de acuerdo con las obligaciones que anteceden, los cuales deben estar evaluados por el supervisor que delegue la entidad.	1. Este informe se presenta con el propósito de dar cumplimiento a las obligaciones específicas del contrato.
14. Las demás que surjan, de acuerdo con el objeto y naturaleza del contrato	1. No se requirió de actividades adicionales durante el periodo, para la ejecución del contrato

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. MG-CDSP-002-2025, se encuentra EJECUTADO con un porcentaje de CUMPLIMIENTO del 100%

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.



5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente periodo no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- c) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- d) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión:	
	Informe de supervisión	Fecha:	
		GD TRD:	
		Página 6 de 6	

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES.

El presente informe se firma en Gachantivá, a los veintitrés (23) días del mes de Mayo de 2025.

Atentamente,


ÁLVARO MENDOZA PATIÑO
 Secretario de Planeación, Desarrollo e Infraestructura
 Supervisor del Contrato
 No. **MG-CDSP-002-2025**



Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá
 Carrera 5 N 4-27 Gachantivá, código postal 154220
www.gachantiva-boyaca.gov.co
 Contacto 3102511081

