



MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN



CODIGO: AGB-01-F-23		INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		FECHA 2024/05	VERSIÓN 8
COPIA CONTROLADA					
FECHA:	01/07/2025			INFORME No.:	1
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	CD-MS-4802025	No. CONTRATO:	20250491	TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	Carmen Rocio Lagos Mora			CARGO:	Directora de Poblaciones
CONTRATISTA:	Astrid Alicia Pérez Cubides			No. DE TELÉFONO:	3115310268
E-MAIL:	nutrisaludconastrid@gmail.com			C.C. O NIT:	46.368.949
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)				No. DE TELÉFONO:	3006641232
				C.C.:	
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR CENTRO VIDA.				
PLAZO		PERIODO DE PAGO ANTERIOR		PERIODO DE PAGO ACTUAL	
INICIA:	09-abr-2025	DESDE:		DESDE:	09-abr-2025
TERMINA:	08-oct-2025	HASTA:		HASTA:	8-may-2025
INFORMACIÓN TÉCNICA					
Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle				
a. Para prestación de Servicios:					
RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO		FUENTE DE VERIFICACIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
1	Elaborar la derivación de ciclos de minuta patrón para las raciones alimentarias y kit alimentarios requeridos para la población adulta mayor, entregable en medio físico y magnético radicada en la oficina de adulto mayor.	Informe ejecutivo mensual no. 1		Se considera pertinente precisar que este ítem comprende dos actividades diferenciadas: Elaboración de los ciclos de minuta patrón para las raciones alimentarias. Esta actividad ha sido culminada y consiste en el diseño técnico-nutricional de los ciclos de menús destinados a las raciones alimentarias para población adulta mayor, con base en los lineamientos nutricionales y requerimientos del programa. Como evidencia del cumplimiento, se han entregado dos documentos: "RACION ALIMENTARIA CON DESTINO A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES PERTENECIENTES AL PROGRAMA ADULTO MAYOR CENTRO VIDA" y "GUÍA TÉCNICA PARA LA CONTRATACIÓN Y SUMINISTRO RACIÓN ALIMENTARIA CON DESTINO A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES PERTENECIENTES AL PROGRAMA ADULTO MAYOR CENTRO VIDA. Elaboración de la minuta patrón para los kits alimentarios. Esta constituye una segunda actividad, independiente de la anterior, la cual se encuentra en proceso de desarrollo. La entrega de este producto se realizará en el momento en que sea requerido por la Coordinación del Programa, con el fin de ajustarse a las directrices operativas y logísticas establecidas para dicha intervención alimentaria.	

2	<p>Apoyo a la supervisión de contratos de raciones y kit alimentarios para la población adulta mayor inscrita en el programa adulto mayor Centro Vida</p>	<p>Informe ejecutivo mensual no 1</p>	<p>A la fecha, esta actividad no ha sido desarrollada debido a que aún no se ha dado inicio a la ejecución de los contratos relacionados con la entrega de raciones ni de kits alimentarios a la población adulta mayor inscrita en el programa. No obstante, se ha comenzado el trabajo técnico correspondiente con el fin de garantizar una supervisión oportuna y adecuada una vez se inicien las entregas. En este sentido, ya se encuentran en fase de elaboración y ajuste los formatos técnicos que serán utilizados para la supervisión y seguimiento nutricional de dichas entregas, los cuales estarán alineados con los lineamientos del programa y los requisitos contractuales establecidos.</p>
3	<p>Realizar visitas de supervisión a cada grupo con el fin de verificar la oportunidad, calidad, características del producto demandado al operador y garantizando el cumplimiento de las minutas previamente elaboradas.</p>	<p>Informe ejecutivo mensual no. 1</p>	<p>A la fecha, esta función no ha podido ser ejecutada debido a que aún no se ha dado inicio al proceso de entrega de las raciones ni de los kits alimentarios por parte del operador. En consecuencia, no ha sido posible realizar las visitas de supervisión programadas para verificar la oportunidad, calidad, y conformidad de los productos entregados, ni su correspondencia con las minutas previamente elaboradas. Se encuentra a la espera del inicio de la distribución para activar las acciones de verificación en campo conforme a los lineamientos técnicos y contractuales establecidos.</p>

4	<p>Caracterización y priorización de atención nutricional a las personas adultas mayores beneficiarias del Programa Adulto Mayor Centro Vida, realización de consultas y valoración de peso y talla.</p>	Informe ejecutivo mensual no. 1	<p>Excel con los registros consolidados de las valoraciones nutricionales realizadas a los grupos del programa</p> <p>La información incluye datos generales, antecedentes médicos, evaluación antropométrica, diagnóstico nutricional</p> <p>Se entrega en formato digital (Drive compartido) y está anexado en el informe mensual 1 evidenciado de manera física en contratación para seguimiento y análisis por parte de la coordinación del programa.</p> <p>Se realizó la caracterización nutricional a 21 personas adultas mayores, pertenecientes a los grupos Centro Vida (15), Conchucua (4) y San Ezequiel (2), de las cuales 18 son mujeres (85,7%) y 3 hombres (14,3%).</p> <p>Se identificaron las siguientes condiciones relevantes.</p> <p>HTA + DM2 combinadas en el 26,7% de los evaluados.</p> <p>Depresión o trastornos del ánimo en el 26,7%.</p> <p>Multimorbilidad (tres o más enfermedades) en el 20%.</p> <p>Estado nutricional alterado: 61,9% con sobrepeso u obesidad y 4,8% con desnutrición.</p> <p>Salud bucal comprometida en el 100%, lo que impacta la ingesta de alimentos sólidos.</p> <p>Picoteo entre comidas en el 47,6% y bajo consumo de agua en el 38,1%</p> <p>Cambios recientes en la dieta en el 28,6% y apetito disminuido en el 23,8%.</p> <p>Todos los adultos mayores evaluados son independientes para movilizarse y alimentarse (100%).</p> <p>Tras revisión de antecedentes clínicos y atención actual, se evidenció que todos se encuentran vinculados a EPS con seguimiento activo, por lo cual no fue necesario generar nuevas remisiones médicas.</p> <p>Se anexa el informe nutricional consolidado, que incluye análisis detallado y recomendaciones específicas, entre ellas: fortalecer la educación alimentaria, ajustar el contenido proteico del kit alimentario para prevenir sarcopenia y garantizar la evaluación nutricional periódica.</p>
---	--	---------------------------------	---

5	Identificación de los perfiles de riesgos en los adultos mayores y realizar las respectivas solicitudes de citas médicas. (Mal nutrición – obesidad)	Informe ejecutivo mensual no. 1	<p>Durante el proceso de caracterización nutricional a los adultos mayores beneficiarios del Programa Centro Vida, se identificaron perfiles con diversos factores de riesgo nutricional como obesidad, riesgo de desnutrición y patologías crónicas coexistentes (HTA, DM2, dislipidemia, etc.).</p> <p>Se realizaron un total de 21 caracterizaciones nutricionales distribuidas en los siguientes grupos Centro Vida (15 personas), Conchucua (4 personas) y San Ezequiel (2 personas). La información fue consolidada en un archivo Excel que se adjunta al informe ejecutivo mensual No. 1, el cual se encuentra disponible en la carpeta compartida en Drive.</p> <p>Adicionalmente, las fichas físicas fueron organizadas y archivadas en los expedientes individuales de cada usuario como parte del cumplimiento de los lineamientos del programa</p>
6	Realizar 21 charlas de buenas prácticas nutricionales adecuadas al contexto y poder adquisitivo de los adultos mayores	Informe ejecutivo mensual no. 1	<p>Entre el 25 de abril y el 9 de mayo de 2025 se ejecutaron un total de 21 talleres educativos sobre alimentación saludable, distribuidos en ocho grupos como Conchucua, Crucero, San Ezequiel, Colombia, Centro vida, Pedregal bajo, Oasis y vanegas con una cobertura acumulada de 360 participantes adultos mayores.</p> <p>El grupo Conchucua fue intervenido mediante 3 talleres, con una participación total de 74 personas. El grupo Crucero recibió también 3 sesiones, con un total de 45 asistentes. En San Ezequiel se desarrollaron 2 actividades, que contaron con la asistencia de 24 participantes. Al grupo Colombia se le aplicaron 3 talleres, con una asistencia acumulada de 36 personas.</p> <p>El Centro Vida concentró el mayor número de actividades, con 5 talleres ejecutados y un total de 90 participantes. En el grupo Pedregal Bajo se desarrolló 1 taller, con una asistencia de 27 personas. El grupo Oasis participó en 2 sesiones con un total de 40 asistentes. Finalmente, el grupo Vanegas fue intervenido mediante 1 taller, con la participación de 24 personas.</p>
7	Apoyar y acompañar visitas domiciliarias que se requieran de acompañamiento	Informe ejecutivo mensual no. 1	<p>Hasta la fecha no se han solicitado acompañamientos nutricionales en visitas domiciliarias. Sin embargo, se encuentra a disposición para atender cualquier requerimiento que se genere en coordinación con el equipo del programa</p>

8	Realizar 6 boletines informativos dirigidos a la población adulta mayor del municipio en donde indique los alimentos que son adecuados para su ciclo vital con el fin de ser publicados en las redes sociales de la alcaldía.	Informe ejecutivo mensual no. 1	Los boletines han sido elaborados teniendo en cuenta las necesidades nutricionales específicas de las personas adultas mayores, con lenguaje claro, recomendaciones prácticas y adecuados para su difusión tanto en medios digitales como impresos, según las indicaciones recibidas.
9	Diligenciar las bitácoras de ejecución y seguimiento a los planes integrales según el servicio prestado.	Informe ejecutivo mensual no. 1	Se diligenciaron correctamente las bitacoras en el formato correspondiente evidenciándose de manera física en contratación y en el informe mensual no 1
10	Las demás obligaciones que autorice la Secretaría de Integración Social y la Supervisión del contrato.	Informe ejecutivo mensual no. 1	Durante el periodo del presente informe no se recibieron autorizaciones ni solicitudes adicionales por parte de la Secretaría de Integración Social ni de la supervisión del contrato. Se permanece atenta a cualquier requerimiento que surja en el desarrollo de las actividades del programa.
11	Presentar un informe mensual ejecutivo, cuantitativo y cualitativo, que dé cuenta de la realización de las actividades en la ejecución del contrato, que contenga: la planeación semanal, descripción del taller o actividad desarrollada, conclusiones, registro fotográfico y listas de asistencia en original de cada uno de los talleres o actividades desarrolladas.	Informe ejecutivo mensual no. 1	Se está cumpliendo correctamente con el informe mensual que corresponde a el periodo del 09 de abril al 08 de mayo del 2025 y se podrá evidenciar correctamente ya que se encontrará cada uno de ellos en contratación de manera física también dentro de este se evidencian los demás documentos en los formatos correspondientes.
12	Al finalizar el contrato presentar un informe final ejecutivo, cualitativo y cuantitativo de la ejecución del contrato.	Informe ejecutivo mensual no. 1	El contrato actualmente se encuentra en ejecución, por lo cual el informe final correspondiente será elaborado y presentado al finalizar el periodo contractual, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Secretaría de Integración Social y la supervisión del contrato por lo tanto se está cumpliendo con el primer informe mensual insumo para el informe final
Otras Observaciones:			
b. Para los demás contratos:			
El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados Conceptos o dirigirse al instructivo, siguiente enlace https://drive.google.com/file/d/1GQ5j8355hpqjwV2yDUBw1S-Av8QyL2E0/view			
Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:			
<div> <div>1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar</div> <div>4. Certificación de Perifoneales</div> <div>2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor</div> <div>5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)</div> <div>3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral</div> <div>6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)</div> </div>			



MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO CONTRATACIÓN



INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	16,66%	No. FACTURA O SOPORTE:		20250491-1	
APORTE A SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
Abril	9485930105	\$227 800,00	\$178.000,00	\$34 700,00	\$440 500,00

En caso de **Personas Jurídicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta Certificación de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23 (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J C C de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.3.2.09.009.02-16-41-4104-190019	Centros vida del Adulto Mayor 70% / ESTAMPILLAS	\$3.250.000,00
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	TOTAL VALOR A PAGAR
2025000625	2025001116	\$3.250.000,00

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO		
DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	\$19.500.000,00	
(+) Valor adiciones	\$ -	
(-) Valor reducciones	\$ -	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$19.500.000,00	
(-) Anticipo		\$ -
(-) Valor pagos parciales		
(-) Valor a pagar		\$3.250.000,00
(-) Valor sin ejecutar		\$16.250.000,00
SUMAS IGUALES	\$19.500.000,00	\$19.500.000,00

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de

Valor a pagar:	\$3.250.000,00	Valor en letras:	Tres millones doscientos cincuenta mil pesos
----------------	----------------	------------------	--

Para constancia suscribimos

Carmen Rocio Lagos Mora
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Astrid Alicia Pérez Cubides
CONTRATISTA

Diego Fernando Fuenf Fonseca
Vº Bº SECRETARIO DE DESPACHO