
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0 Fecha: 12/12/2023	
	Informe de supervisión	GD TRD: Pagina 1 de 13	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. MG-CDSP-004-2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	LILIANA ORDUÑA FORERO
Identificación	1.049.650.590 de Tunja
Fecha de suscripción del Contrato	24 DE ENERO DE 2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL CUMPLIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN- MIPG, POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL, SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO Y CARGUE DE INFORMACIÓN PLATAFORMAS DNP Y FILEZILLA DE LA CONTRALORIA GENERAL, DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ, BOYACÁ
Plazo de Ejecución	CUATRO (04) MESES
Fecha de Iniciación	28 DE ENERO DE 2025
Fecha de Finalización	27 DE MAYO DE 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	\$ 16.000.000,00
Valor Honorarios mensuales	N/A
Valor pagado	\$12.000.000,00
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$4.000.000,00
Porcentaje Ejecutado	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO



3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE ABRIL DE 2025 AL 27 DE MAYO DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:



Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá
Carrera 5 N 4-27 Gachantivá, código postal 154220
www.gachantiva-boyaca.gov.co
Contacto 3102511081



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVA Modelo integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0 Fecha: 12/12/2023	
	Informe de supervisión	GD TRD: Pagina 2 de 13	



OBLIGACIONES.

ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyo en el cumplimiento de las directrices del decreto 767 de 2022 por medio del cual se establecen los lineamientos generales de la política de gobierno digital, elaboración de planes y productos relacionados con el avance de la política en el municipio	Se elaboró los planes institucionales de que trata el Decreto 612 de 208 relacionados con Tecnología de información: PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETI PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN Así como la elaboración del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano que es responsabilidad de la Secretaria de Planeación
2. Actualización periódica del sitio web www.gachantiva-boyaca.gov.co , relacionados al menú (nosotros, infórmate, documentos, participa, atención ciudadana)	Se realizó publicación de información en el sitio web www.gachantiva-boyaca.gov.co , publicación de noticias y documentos e información relacionada con los contenidos del sitio web, relacionados al menú (Nosotros, infórmate, Documentos, Participa, Atención Ciudadana).
3. Realizar la actualización de información en el sistema único de información de tramites SUIT del departamento administrativo de la función pública.	Se verificó el estado del reporte de tramites registrados en la plataforma SUIT sin que se reporte novedad en la información consignada.
4. Realizar el cargue de información a la plataforma del índice de transparencia y acceso a la información pública ITA de la procuraduría general de la nación	La procuraduría general de la nación encargada del aplicativo no apertura el sistema en el periodo reportado por lo que
5. Apoyar el cargue de información a través de la plataforma FileZilla a la Contraloría General de la Republica de manera mensual.	Se realizó el cargue de información correspondientes al mes de Abril de 2025 relacionada con contratación, órdenes de pago, egresos, registros y CDPS
6. Apoyar en la actualización del acto administrativo donde se adopta y reglamenta el sistema de seguimiento y evaluación de resultados del plan de desarrollo del municipio de Gachantivá 2024-2027	Se elaboró el acto administrativo "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA Y REGLAMENTA EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PLAN DE DESARROLLO." En el mes de marzo
7. Cargue de información en la plataforma SisPT – Sistema de Planeación Territorial del DNP, relacionada con el Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027, cuando se requiera.	Se realizó el cargue de información relacionada con los nuevos productos aprobados mediante Acuerdo 021 de 2024 relacionada con el capítulo independiente de Regalías





Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá
 Carrera 5 N 4-27 Gachantivá, código postal 154220
www.gachantiva-boyaca.gov.co
 Contacto 3102511081



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0 Fecha: 12/12/2023	
	Informe de supervisión	GD TRD: Pagina 3 de 13	



<p>8. Elaborar el plan de acción vigencia 2025 del Plan de Desarrollo, para cada una de las secretarías de la Alcaldía Municipal.</p>	<p>Se elaboró el Plan de Acción del Plan de Desarrollo para la vigencia 2025</p> <p>Se realizó la circular No 001 para solicitud de información por parte de los funcionarios de la administración municipal y se consolidó el informe de gestión de la vigencia 2024 que incluye todas las actividades adelantadas por parte de todas las Secretarías y oficinas de la Administración municipal</p> <p>El contratista realizó la presentación del informe de gestión en diapositivas para la presentación del día 12 de Abril de 2025 en la Audiencia Pública de Rendición de cuentas que se realizó en el aula múltiple de la institución educativa, además apoyo la logística del evento el día de la reunión y registro la asistencia de los participantes, la coordinación para la resolución de preguntas y la aplicación de encuesta para evaluar el encuentro, la elaboración del reglamento para intervenciones</p>
<p>9. Realizar el seguimiento a la ejecución del plan de desarrollo para el periodo fiscal 2025 según lo establecido por el DNP</p>	<p>Se realizó el seguimiento y evaluación a las metas propuestas para la vigencia 2025 del Plan de Desarrollo "Gachantivá con desarrollo socioeconómico y agroindustrial", teniendo en cuenta las acciones ejecutadas por cada uno de los responsables y según ejecución presupuestal con corte a Mayo de 2025.</p> <p>Adicionalmente, se realizó la elaboración y el ajuste al Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI, en coordinación con la Secretaría de Hacienda</p>
<p>10. Realizar el reporte de la información correspondiente a la Medición del Desempeño de las Entidades Territoriales en el sistema de información GESTION WEB del DNP.</p>	<p>Para el presente informe no se ejecutó ninguna actividad ya que el Departamento Nacional de Planeación - DNP en el periodo reportado no apertura plataforma para el reporte de información</p>
<p>11. Realizar el reporte de información a la plataforma FURAG – Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión, correspondientes a la ejecución del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.</p>	<p>El contratista participó de la capacitación del día 10 de marzo de 2025 relacionado con Lineamientos para el registro de información a través del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión – FURAG vigencia 2024 que esta disponible desde el día 17 de marzo de 2025 hasta el 24 de abril de 2025</p> <p>El día 17 de Marzo de 2025 se realizó el registro de información relacionada con la habilitación de usuario a cargo del secretario de Planeación para el reporte de FURAG que estará habilitado hasta el día 24 de abril de 2025</p> <p>Se realizó el diligenciamiento del Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión (FURAG) vigencia 2024, desde los roles</p>



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo Integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0	
	Informe de supervisión	Fecha: 12/12/2023	
		GD TRD: Pagina 4 de 13	

	de Jefe de Planeación y Jefe de Control Interno, que hace parte de la ejecución del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) dispuestos en la Circular Externa N° 100 – 003 – 2025 del Consejo de Gestión y Desempeño Institucional del Departamento Administrativo de la Función Pública y cuyo límite para reporte fue el día 24 de abril de 2025
12. Elaborar las diecinueve (19) políticas y planes de acción del MIPG en coordinación con los demás líderes de la implementación	Se elaboraron las 19 políticas de MIPG como se relacionan a continuación: 1. Planeación Institucional 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público 3. Compras y Contratación Pública 4. Talento humano 5. Integridad 6. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción 7. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos 8. Servicio al ciudadano 9. Participación ciudadana en la gestión pública 10. Racionalización de trámites 11. Gobierno digital 12. Seguridad digital 13. Defensa jurídica 14. Mejora normativa 15. Gestión del conocimiento y la innovación 16. Gestión documental 17. Gestión de la información estadística 18. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional 19. Control interno
13. Apoyo en la elaboración y/o actualización el Código de Integridad de los servidores Públicos de la entidad.	Se elaboró el Código de Integridad de los servidores Públicos de la Alcaldía de Gachantivá, el cual asegurar la tecnificación de la administración pública, el cumplimiento del marco normativo, la transparencia administrativa y la lucha anticorrupción; de tal manera que se posibilite el cumplimiento de la misión institucional y los objetivos contenidos para la vigencia 2024 - 2027. Constituyéndose este código, en el instrumento mediante el cual se mejorará el comportamiento ético de los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Gachantivá – Boyacá y proyección del acto administrativo
14. Elaborar la carta de trato digno al Usuario	Se elaboró carta de trato digno al Usuario para la Alcaldía Municipal de Gachantivá
15. Elaborar los reglamentos, peticiones, quejas reclamos y sugerencias de la alcaldía municipal.	Se elaboró el reglamento de peticiones, quejas reclamos y sugerencias de la alcaldía municipal.



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0 Fecha: 12/12/2023	
	Informe de supervisión	GD TRD: Pagina 5 de 13	

16. Actualización del Manual Atención y Servicio al Ciudadano de la Alcaldía Municipal	Se elaboró el Atención y Servicio al Ciudadano de la Alcaldía Municipal de Gachantivá que hace parte de la política de Servicio al ciudadano del MIPG
17. Elaborar el Manual de Inducción y Reinducción de funcionarios del municipio	Se elaboró el Manual de Inducción y Reinducción de la Alcaldía Municipal de Gachantivá – Boyacá y proyección del acto administrativo
18. Administrar la plataforma SIGEP II para los roles de contratistas y jefe de talento humano	Se administro la plataforma SIGEP con la vinculación de nuevos contratistas y el cambio de roles de contratistas a servidores públicos

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **MG-CDSP-004-2025**, se encuentra EJECUTADO, con un porcentaje de AVANCE del 100%

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA



- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).



Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá
Carrera 5 N 4-27 Gachantivá, código postal 154220
www.gachantiva-boyaca.gov.co
Contacto 3102511081



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVA Modeló integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0	
	Informe de supervisión	Fecha: 12/12/2023	
		GD TRD:	
		Página 6 de 13	

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

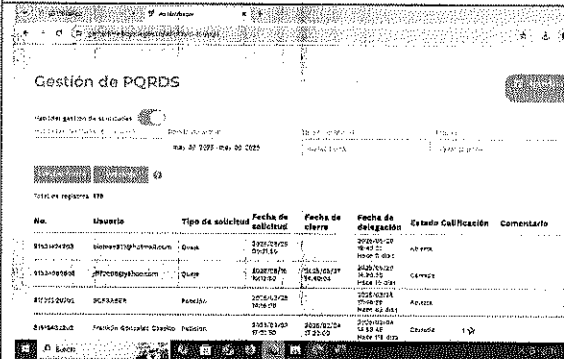
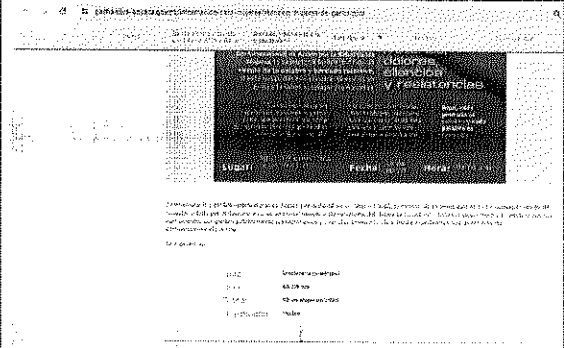
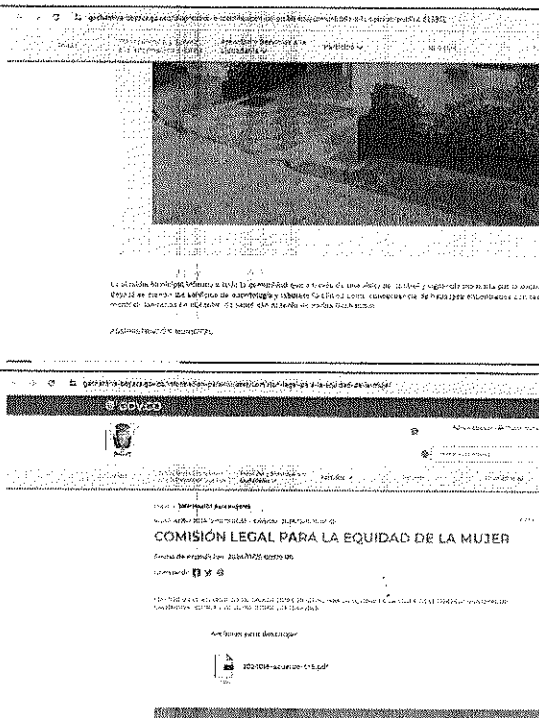
Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o soportes	Fecha de pago
El contratista adjunta planilla integrada autoliquidación de aportes tipo empleados de pago de seguridad social	Planilla de pago No. 7966983684 y 7972216989	2025/04/20 2025/06/09

8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de estos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES.

EVIDENCIAS

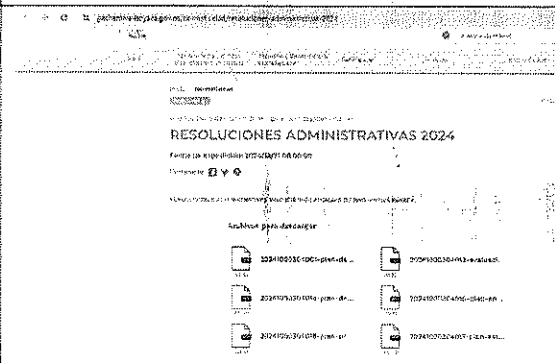
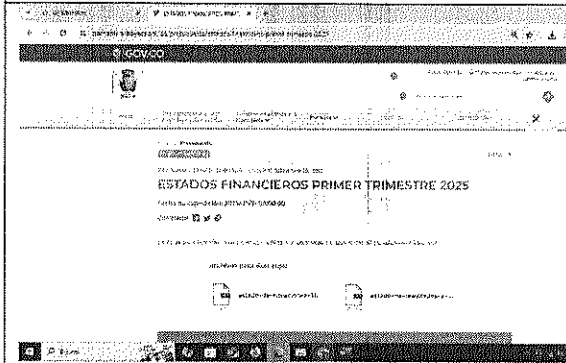
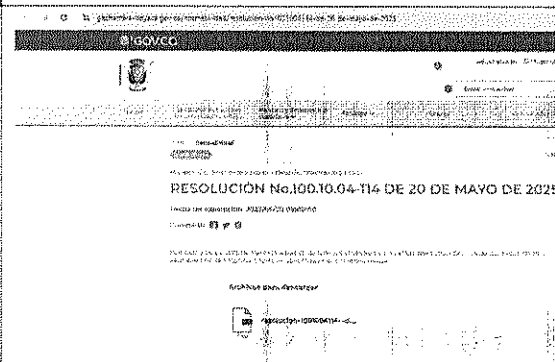
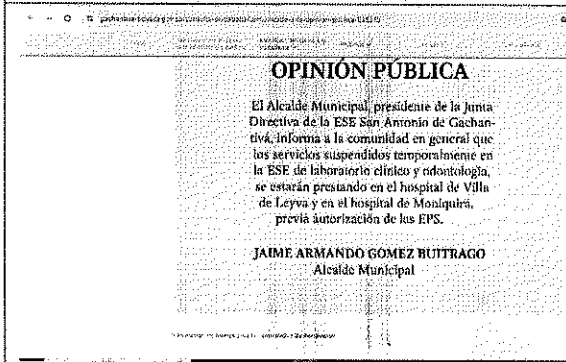
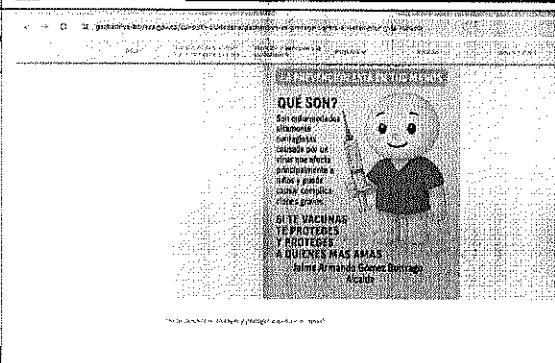
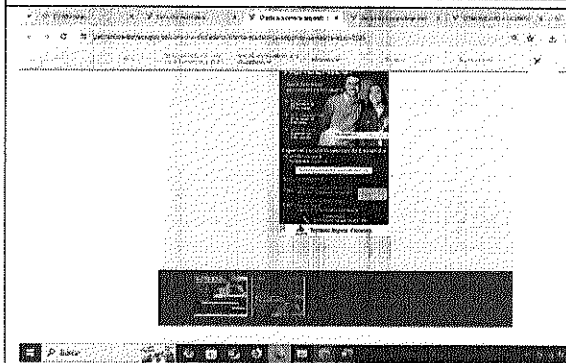
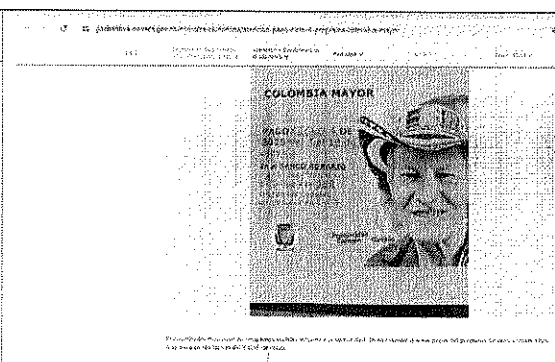
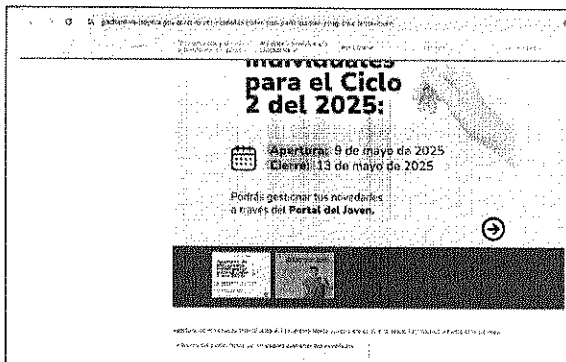
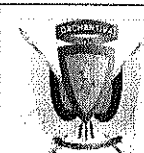

Alcaldía Municipal de Gachantiva, Boyacá
 Carrera 5 N 4-27 Gachantiva, código postal 154220
www.gachantiva-boyaca.gov.co
 Contacto 3102511081







ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVA
 Modelo integrado de Planeación y Gestión
 Gestión de Compras y Contratación Pública
 Informe de supervisión

CODIGO:
R-A-CP-27
 Versión: 0
 Fecha: 12/12/2023
 GD TRD:
 Pagina 7 de 13



Alcaldía Municipal de Gachantiva, Boyacá
 Carrera 5 N 4-27 Gachantiva, código postal 154220
 www.gachantiva-boyaca.gov.co
 Contacto 3102511081



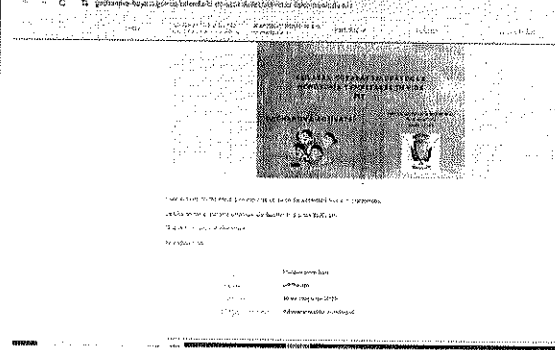
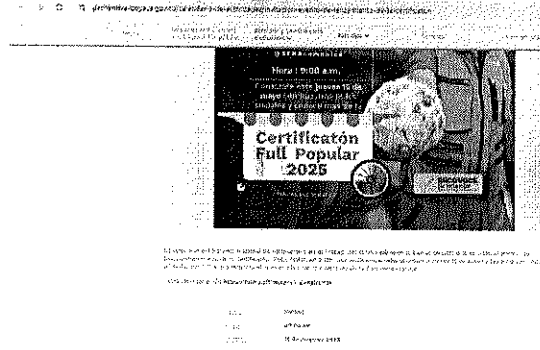
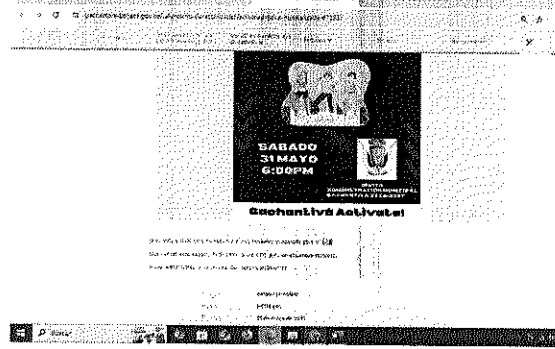
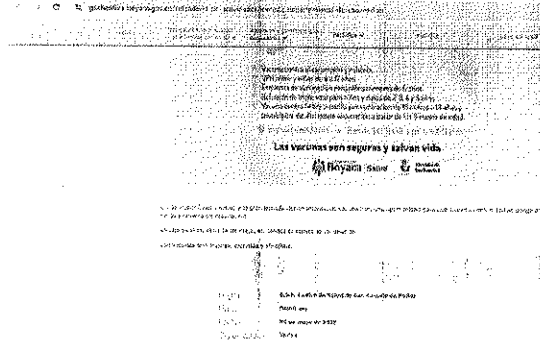
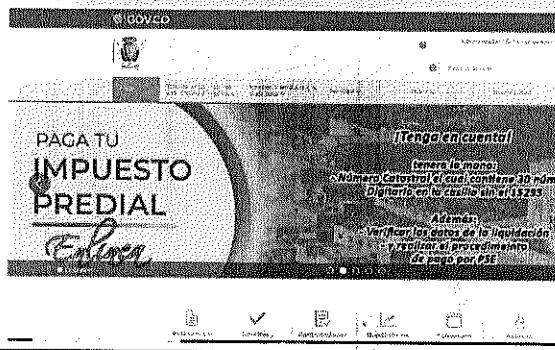
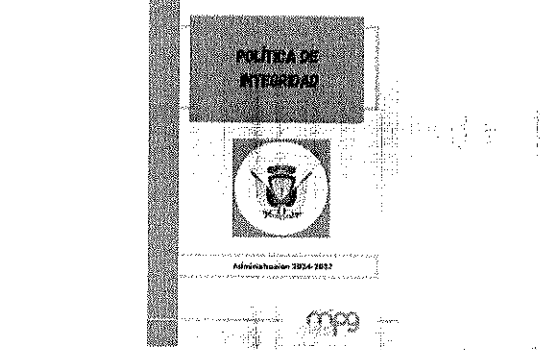
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVA Modelo integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0 Fecha: 12/12/2023	
	Informe de supervisión	GD TRD: Pagina 8 de 13	

The screenshots display various administrative and public information from the GOVCO website, including resolutions, contract execution reports, and public notices.



Alcaldía Municipal de Gachantiva, Boyacá
 Carrera 5 N 4-27 Gachantiva, código postal 154220
 www.gachantiva-boyaca.gov.co
 Contacto 3102511081







	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0	
	Informe de supervisión	Fecha: 12/12/2023 GD TRD: Pagina 10 de 13	

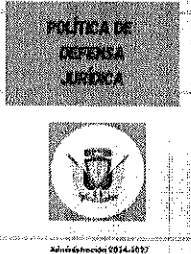
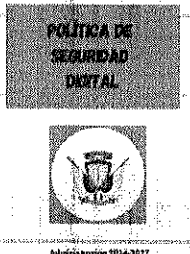
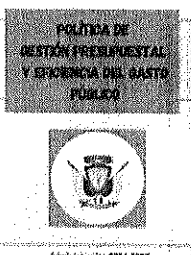


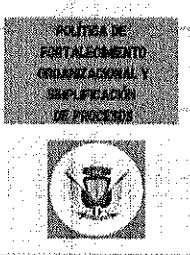
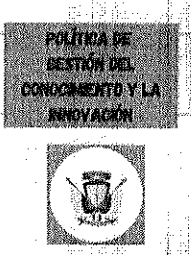
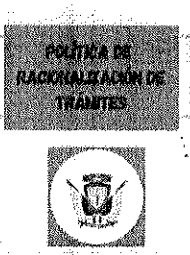
 POLÍTICA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA <small>Administración 2014-2017</small> 	 POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN <small>Administración 2014-2017</small>
 POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL <small>Administración 2014-2017</small> 	 POLÍTICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL <small>Administración 2014-2017</small>
 POLÍTICA DE TALENTO HUMANO <small>Administración 2014-2017</small> 	 POLÍTICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL <small>Administración 2014-2017</small>
 POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO <small>Administración 2014-2017</small> 	 POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA <small>Administración 2014-2017</small>



Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá
 Carrera 5 N 4-27 Gachantivá, código postal 154220
www.gachantiva-boyaca.gov.co
 Contacto 3102511081



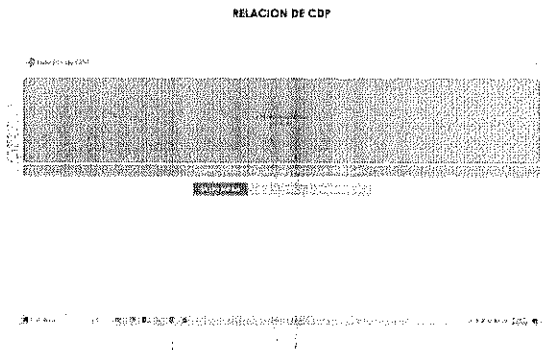
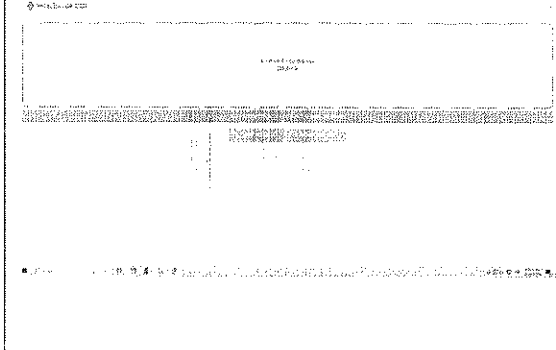
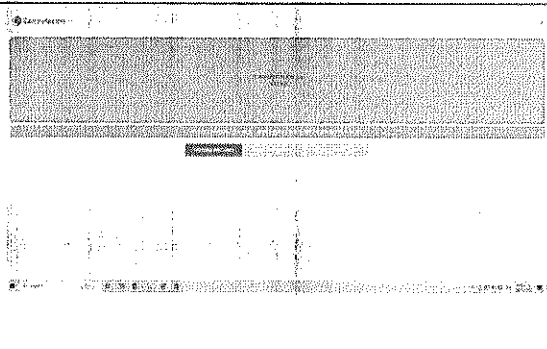

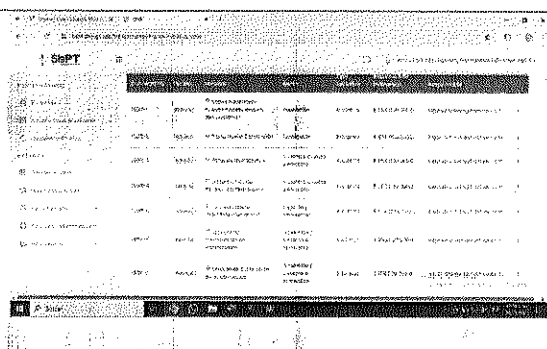
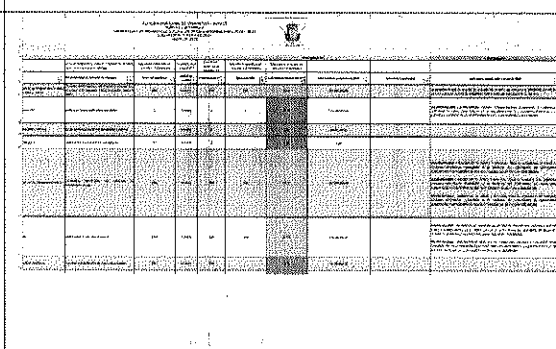
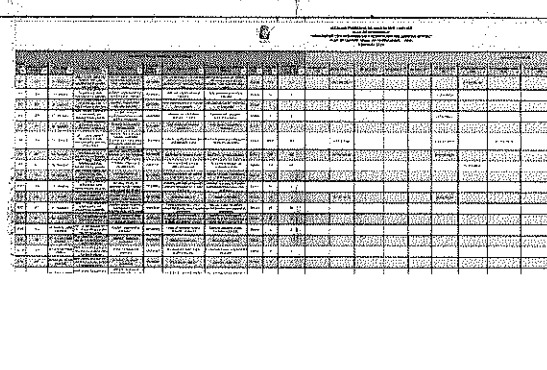
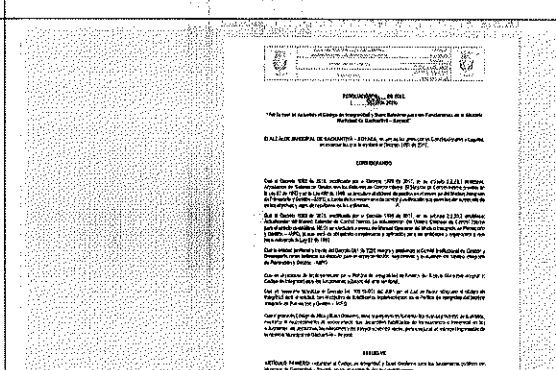
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GACHANTIVÁ Modelo integrado de Planeación y Gestión	CODIGO: R-A-CP-27	
	Gestión de Compras y Contratación Pública	Versión: 0 Fecha: 12/12/2023	
	Informe de supervisión	GD TRD: Pagina 11 de 13	

 <p>Administración 2014-2017</p> <p>mipg</p>	 <p>Administración 2014-2017</p> <p>mipg</p>
 <p>Administración 2014-2017</p> <p>mipg</p>	 <p>Administración 2014-2017</p> <p>mipg</p>
 <p>Administración 2014-2017</p> <p>mipg</p>	 <p>Administración 2014-2017</p> <p>mipg</p>
 <p>Administración 2014-2017</p> <p>mipg</p>	 <p>Administración 2014-2017</p> <p>mipg</p>

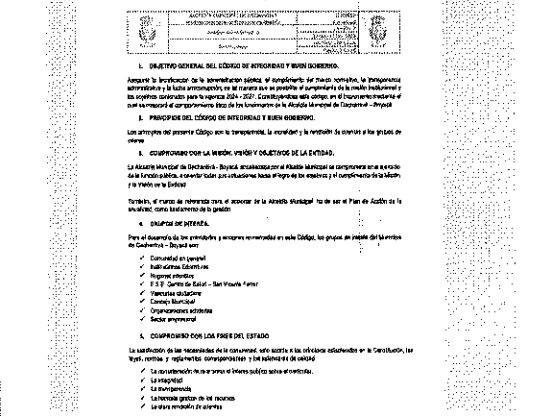
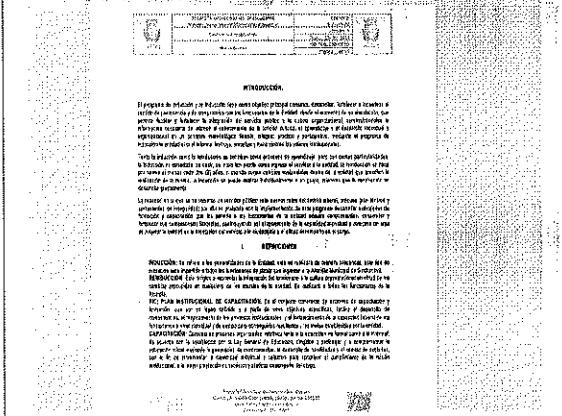
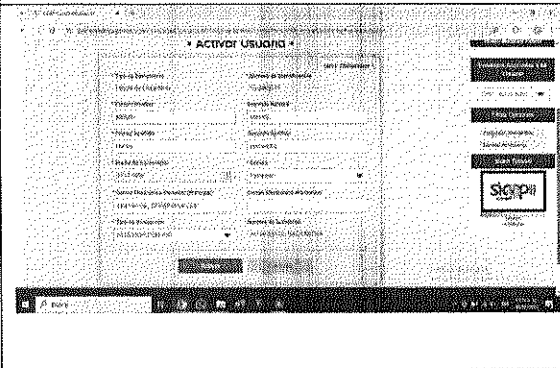
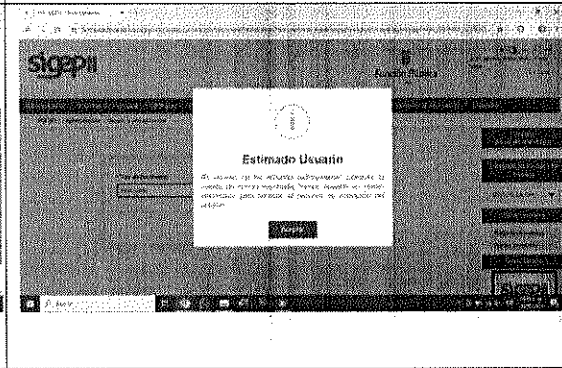


Alcaldía Municipal de Gachantivá, Boyacá
 Carrera 5 N 4-27 Gachantivá, código postal 154220
www.gachantiva-boyaca.gov.co
 Contacto 3102511081



RELACION DE CDP		RELACION DE CDP	
			
			



El presente informe se firma en Gachantivá, a los nueve (9) días del mes de junio de 2025

Atentamente,


ALVARO MENDOZA PATIÑO
 Secretario de Planeación
 Supervisor del Contrato
 No. MG-CDSP-004-2025

