PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio

Señor (a)
JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7355381**
Coordinador Jornada 24 Horas
Jornada 24 Horas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No 7355381 del año 2025

JOHNNY ANDRES PEREZ APARICIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.872.643 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada 24 Horas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de Julio de 2025 por valor de (4.599.511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0550488439036911 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS

RESIDENCIALES Y COMERCIALES de acuerdo a la programación académica del SENA 24 Horas del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo	Asistencia Tiseryc 17 Asistencia Tiseryc 18 MONTAR COMPONENTES ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO TISERYC 18 RAP 2 REALIZAR CÁLCULOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON LEYES CIRCUITALES APLICABLES RAP 2 DEFINIR LOS PARÁMETROS ELÉCTRICOS DE LOS CIRCUITOS DE CORRIENTE CONTINUA, SEGÚN CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO. RAP 3 EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, EMPLEANDO HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS PARA SU INTERPRETACIÓN PRESENTACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS MEDIANTE EL USO DE	Fotos

	Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de	HERRAMIENTAS TIC Y OFIMÁTICA RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA ENCONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. TISERYC 18 RAP 2 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	

	ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.		

	14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9488221376 de la planilla aportes en linea y Junio 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

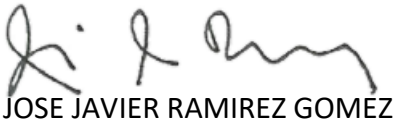


JOHNNY ANDRES PEREZ APARICIO

Contratista

C.C. No. 1.140.872.643

Recibí a satisfacción:

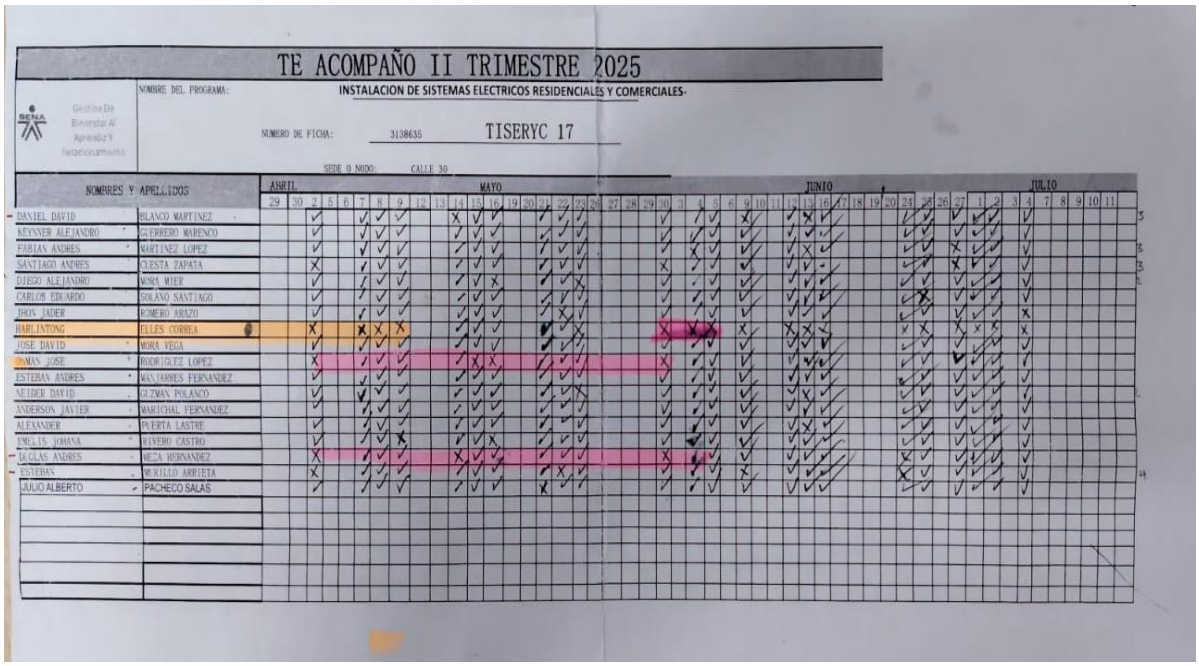


JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ

Supervisor(a) Contrato 7355381 de 2025

Coordinador Jornada 24 Horas

EVIDENCIAS



TE ACOMPAÑO II TRIMESTRE 2025

NOMBRE DEL PROGRAMA: INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

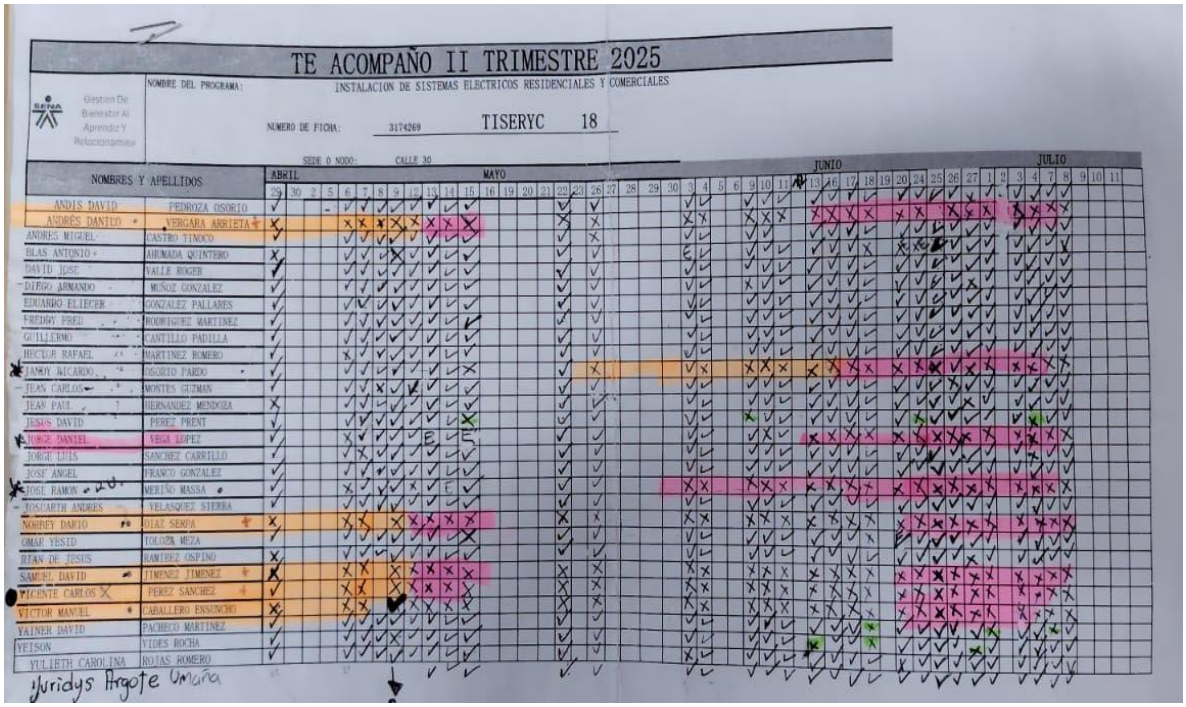
NUMERO DE FICHA: 3138635 TISERYC 17

SEDE O NODO: CALLE 30

NOMBRES Y APELLIDOS	
DANIEL DAVID	BLANCO MARTINEZ
KEYNNER ALEJANDRO	GUERRERO MARENCO
FABIAN ANDRES	MARTINEZ LOPEZ
SANTIAGO ANDRES	CUESTA ZAPATA
DIEGO ALEJANDRO	MORA MIER
CARLOS EDUARDO	SOLANO SANTIAGO
JHON JADER	ROMERO ARAZO
HARLINTONG	ELLES CORREA
JOSE DAVID	MORA VEGA
OMAN JOSE	RODRIGUEZ LOPEZ
ESTEBAN ANDRES	MANTARRES FERNANDEZ
NEIDER DAVID	GUZMAN POLANCO
ANDERSON JAVIER	MARICHAL FERNANDEZ
ALEXANDER	PUERTA LASTRE
EMELIS JOHANA	RIVERO CASTRO
DULAS ANDRES	MEZA HERNANDEZ
ESTEFAN	MURILLO ARRIETA
LAUJO ALBERTO	PACHECO SALAS

ABRIL / MAYO / JUNIO / JULIO

Asistencia Tiseryc 17



TE ACOMPAÑO II TRIMESTRE 2025

NOMBRE DEL PROGRAMA: INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

NUMERO DE FICHA: 3174269 TISERYC 18

SEDE O NODO: CALLE 30

NOMBRES Y APELLIDOS	
ANDIS DAVID	PEDROZA OSORIO
ANDRES DANTID	VERGARA ARRIETA
ANDRES MIGUEL	CASTRO TINOCO
BLAS ANTONIO	ARMADA QUINTERO
DAVID JOSE	VALLE ROGER
DIEGO ARMANDO	MUÑOZ GONZALEZ
EDUARDO ELIECER	GONZALEZ PALLARES
FREDDY FRED	RODRIGUEZ MARTINEZ
GUILLERMO	CANTILLO PADILLA
HECTOR RAFAEL	MARTINEZ ROMERO
JAMOY RICARDO	OSORIO PARDO
JEAN CARLOS	MONTES GUZMAN
JEAN PAUL	HERNANDEZ MENDOZA
JESUS DAVID	PEREZ PRENT
JORGE DANIEL	VEGA LOPEZ
JORGE LUIS	SANCHEZ CARRILLO
JOSE ANGEL	FRANCO GONZALEZ
JOSE RAMON	MERIÑO MASSA
JOSUARTH ANDRES	VELASQUEZ SIERRA
NORREY DARIO	DIAZ SERNA
OMAR YESID	TOLOZA MEZA
RYAN DE JESUS	RAMIREZ OSPINO
SAMUEL DAVID	JIMENEZ JIMENEZ
VICENTE CARLOS	PEREZ SANCHEZ
VICTOR MANUEL	CABALLERO ENSUNCHO
YAINER DAVID	PACHECO MARTINEZ
YEISON	VIDES ROCHA
YULIETH CAROLINA	ROJAS ROMERO

Yuridys Argote Ureña

ABRIL / MAYO / JUNIO / JULIO

Asistencia Tiseryc 18

MONTAR COMPONENTES ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO TISERYC 18



RAP 2 REALIZAR CÁLCULOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON LEYES CIRCUITALES APLICABLES



RAP 2 DEFINIR LOS PARÁMETROS ELÉCTRICOS DE LOS CIRCUITOS DE CORRIENTE CONTINUA, SEGÚN CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

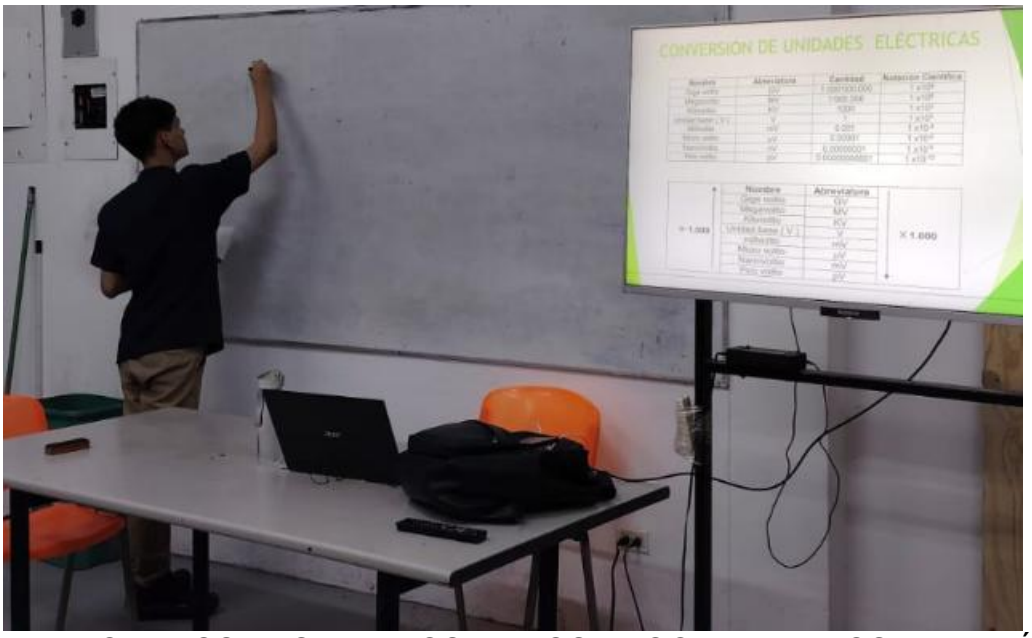


RAP 3 EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, EMPLEANDO HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS PARA SU INTERPRETACIÓN



PRESENTACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS TIC Y OFIMÁTICA

RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA ENCONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. TISERYC 18



RAP 2 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS
DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO – TISERYC 17



RAP 1 IDENTIFICAR LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS UTILIZADOS EN LA CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS Y SISTEMAS DE MEDICIÓN DE ENERGÍA



RAP 1 DETERMINAR LAS CANTIDADES DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS.



RAP 2 MANIPULAR HERRAMIENTAS, MATERIALES Y EQUIPOS.



RAP 3 VERIFICAR DISEÑO DE CONSTRUCCIÓN DE ACOMETIDA.



RAP 3 VERIFICAR CALIDAD DEL TENDIDO DE LOS CONDUCTORES.