Fullex
Logística y Transporte

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Santiago de Cali, mayo de 2025

Señores
Concejo Distrital de Santiago de Cali
Atención: Jefe de Archivo y Correspondencia

Referencia: Propuesta de Prestación de Servicios para el desarrollo del Sistema Integrado de Conservación de Documentos (SIC) y ejecución de los planes de conservación documental.

FULLEX SAS, identificada con **NIT. 900882450-1**, en atención a la solicitud de cotización recibida, presenta la propuesta técnico-económica para la prestación del servicio descrito. La empresa cuenta con amplia experiencia en gestión documental y contratación pública, garantizando el cumplimiento de los estándares exigidos por la normatividad archivística vigente.

1. Propuesta Técnica

1.1 Personal Requerido

Se garantizará la disponibilidad durante seis (6) meses del siguiente personal calificado:
- 1 Gerente de Proyectos
- 1 Coordinador de Proyecto
- 1 Profesional Archivista
- 1 Analista de Procesos
- 2 Técnicos Profesionales en Gestión Documental

1.2 Actividades a Realizar

Se desarrollarán las siguientes actividades conforme a las exigencias técnicas establecidas en la solicitud de cotización:
1. Revisión y normalización de unidades de almacenamiento
2. Realmacenamiento de cajas
3. Suministro de equipos de monitoreo ambiental
4. Digitalización de documentos vitales
5. Inventario de documentos especiales
6. Revisión del mapa de riesgos de conservación



Powered by CamScanner

7. Elaboración de protocolo de conservación
8. Inventario y protocolo de digitalización para documentos vitales
9. Capacitación en conservación documental
10. Plan de auditoría y control

2. Propuesta Económica

A continuación, se resumen los valores asociados al desarrollo de las actividades requeridas:

Se adjunta un cuadro de Excel discriminando los costos de actividades.

2.1 Total Costos

Total, Actividades: $3.676.055.620
IVA (19%): $698.450.568
Total, Propuesta Económica: $4.374.506.188

3. Consideraciones Fiscales

Los valores propuestos incluyen los impuestos y contribuciones exigidos por la normatividad vigente.

4. Vigencia de la Propuesta

La presente propuesta tiene una vigencia de treinta (30) días calendario a partir de su presentación.

Cordialmente,

Wilson Buitrago López
Representante Legal
FULLEX SAS



Powered by CamScanner

Fullex

Logística y Transporte

ITEM	CATEGORIA	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA (19%)	VALOR UNITARIO TOTAL CON IVA	TOTAL CON IVA ()
Column	Columna2	Columna3	Columna4	Colum	Columna6	Columna	Columna8	Columna9
1	NORMALIZACIÓN DE LA ADQUISICIÓN Y USO DE LAS UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	Revisión del estado de unidades de conservación almacenadas para verificar el estado de cada una de ellas y dictaminar el cambio o realmecanamiento de las mismas y el tipo de caja que se emplearía para tal efecto. Incluye, verificación directa de la unidad recuperada y registro en el inventario respectivo	caja verificada	1000	$1.605	$305	$1.910	$1.909.950
2	NORMALIZACIÓN DE LA ADQUISICIÓN Y USO DE LAS UNIDADES DE ALMACENAMIENTO	Ejecución del Realmacenamiento de cajas. Incluye revisión de fichas técnicas de cajas y unidades de conservación a emplear, ejecución del cambio de cajas suministradas por el Concejo en el espacio de almacenamiento con su respectivo cambio de rotulación e identificación.	Una unidad	974	$9.630	$1.830	$11.460	$11.161.748
3	PLANEAR, PROYECTAR TÉCNICAMENTE Y SUMINISTRAR LOS EQUIPOS PARA EL MONITOREO Y CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALES	Suministro de equipos de monitoreo ambiental: Incluye Formular las fichas técnicas, instructivo de uso y el suministro de: ·Termohigrómetro. ·Luxómetro. ·Radiómetro UV. ·Monitor material particulado PM 2,5 y 10	Por equipo	4	$6.420.000	$1.219.800	$7.639.800	$30.559.200
4	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS VITALES	Organizar con procesos técnicos archivísticos y reproducción técnica (digitalización) y hoja de control por expediente de las series y subseries documentales vitales dejándolos disponibles para fácil acceso y consulta en el repositorio o medio técnico definido por el Concejo.	Por expediente organizado y digitalizado...	10950	$321.000	$60.990	$381.990	$4.182.790.500
5	INVENTARIO DE DOCUMENTOS ESPECIALES	inventario de documentos especiales. Incluye: Identificar las unidades administrativas que producen los documentos especiales e identificar los documentos especiales como sonoros, gráficos, fotografías, redes sociales, y elaborar inventario.	Uno documento o informe de inventario	1	$25.466.000	$4.838.540	$30.304.540	$30.304.540









Powered by CamScanner

Fullex
Logística y Transporte

ITEM	CATEGORIA	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA (19%)	VALOR UNITARIO TOTAL CON IVA	TOTAL CON IVA ()
Column	Columna2	Columna3	Columna4	Colum	Columna6	Columna	Columna8	Columna9
6	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MAPA DE RIESGOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL	Elaborar mapa de riesgos de conservación documental para las áreas de archivo en las instalaciones del Concejo	Un documento de mapa de riesgo	1	$16.585.000	$3.151.150	$19.736.150	$19.736.150
7	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MAPA DE RIESGOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL	Elaborar un Protocolo de acciones de conservación documental para mitigar riesgos detectados en el mapa elaborado.	Un documento de Protocolo de conservación	1	$16.050.000	$3.049.500	$19.099.500	$19.099.500
8	ASEGURAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES	Elaborar el Inventario de documentos vitales y esenciales del Concejo Distrital de Santiago de Cali de acuerdo con el programa respectivo del Programa de Gestión Documental –PGD	Un documento o informe de inventario	1	$19.260.000	$3.659.400	$22.919.400	$22.919.400
9	ASEGURAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS VITALES Y ESENCIALES	Formular el protocolo de digitalización con fines de prueba y preservación a largo plazo para realizar la reproducción de los documentos vitales y esenciales del Concejo.	Un documento de Protocolo	1	$11.770.000	$2.236.300	$14.006.300	$14.006.300
10	SENSIBILIZACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL	Capacitación. Incluye capacitar a los funcionarios de planta y contratistas del Concejo Distrital de Santiago Cali, con los conceptos básicos en gestión documental y lograr un nivel de compresión y conocimiento de las funciones archivísticas y sus beneficios. 4 horas por 30 personas.	Capacitación	1	$22.470.000	$4.269.300	$26.739.300	$26.739.300
11	ESTRATEGIA Y PLAN DE AUDITORÍA Y CONTROL	Capacitación. Incluye capacitar a los funcionarios de planta y contratistas del Concejo Distrital de Santiago Cali, con los conceptos básicos en gestión documental y lograr un nivel de compresión y conocimiento de las funciones archivísticas y sus beneficios. 4 horas por 30 personas.	Un documento de plan	1	$12.840.000	$2.439.600	$15.279.600	$15.279.600









Powered by CamScanner