

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL QUINDIO		Fecha generación informe:	15/07/2025 09:28:03
Pago No:	2	Total de Pagos	7	

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	LAURA ALEJANDRA SERNA PAEZ		Identificación:	1015998310	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	laura.serna@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-1390	Fecha de Inicio del contrato:	12/05/2025	Fecha de Fin del contrato:	11/11/2025
Periodo del informe:	JUNIO	No RP:	9525	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Quindío	Municipio:	Armenia		
Periodo objeto del informe:	01-06-2025 al 30-06-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/06/2025	Fecha de Fin del informe:	30/06/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	6825		
Corte forma de pago:	A Corte 30	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$5,000,000.00	PENSIONADO:	NO		

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 48.800,00	JUNIO	02/07/2025	33913475
SALUD	SANITAS	\$ 250.000,00	JUNIO	02/07/2025	33913475
PENSION	COLPENSIONES	\$ 320.000,00	JUNIO	02/07/2025	33913475

### DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO	PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO		

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	4.2617.1.7.2.2 Prestación de servicios profesionales para realizar las interlocuciones, socializaciones y demás actividades de comunicación requeridas en el marco de los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito a carga de la dirección territorial
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
Apoyar el dialogo e interlocución social en los municipios asignados, asegurando la documentación y soportes correspondientes según directrices y procedimientos definidos por el igac.	Apoyé en la verificación y seguimiento de la información revisando la documentación y soportes de las Interlocuciones 0, 1, 2 (UIT 1,2,3) e interlocución 3 del municipio de Circasia.	<a href="#">Anexo_11166_638876392803434886.zip</a>
Elaborar planes de trabajo y/o realización de las reuniones de socialización de los proyectos y/o áreas a cargo de dirección territorial.	Elabore y actualice el plan de trabajo correspondiente a los municipios de Circasia y la Tebaida en los procesos de actualización catastral. Realice la verificación de los informes de interlocución correspondientes a las reuniones de socialización del municipio de Circasia.	<a href="#">Anexo_11167_638876393437659937.zip</a>
Coordinar reuniones de socialización y talleres, promoviendo la participación comunitaria y apoyar en la revisión de la documentación de los eventos, actas y registros audiovisuales en los formatos establecidos por el igac, en los proyectos y/o áreas a cargo de la dirección territorial.	Apoyé la reunión de interlocución 2 UIT 3, del municipio de Circasia. 04/06/2025. Coordine reunión de socialización de interlocución del municipio de la Tebaida. 16/06/2025. Participe en la reunión de seguimiento del componente social del municipio de Circasia, liderada por el enlace social. 05/06/2025. Participe en la reunión de seguimiento del componente social del municipio de Circasia, liderada por el enlace social. 10/06/2025. Participe en la reunión de seguimiento virtual componente social/operador logístico, municipio de Circasia. 19/06/2025. Participe en la reunión de seguimiento del componente, liderada por el enlace social. 27/06/2025.	<a href="#">Anexo_11168_638876394171667031.zip</a>
Apoyar la coordinación, logística y operativa de las actividades de socialización y capacitación asegurando la implementación eficaz de las metodologías y procedimientos definidos por el igac.	Realice la caracterización de los actores institucionales del municipio de la Tebaida. Apoye la caracterización de los actores comunitarios de la interlocución 2 UIT4, del municipio de Circasia. Apoye la coordinación logística y operativa de la reunión de socialización del municipio de la tebaida. 09/06/2025 y 10/05/2025. Apoye la coordinación logística de la interlocución 2 UIT4 del municipio de Circasia/ solicitud Cartografía Social. 20/06/2025. Apoye la coordinación logística de la interlocución 2 UIT4 del municipio de Circasia/ solicitud pieza comunicativa. 20/06/2025. Apoye la coordinación logística de la interlocución 2 UIT4 del municipio de Circasia/ solicitud operador logístico refrigerio. 24/06/2025. Apoye la coordinación logística de la interlocución 2 UIT4 del municipio de Circasia/ solicitud operador logístico cuñas radiales y perifoneo. 25/06/2025.	<a href="#">Anexo_11169_638877787011592094.zip</a>

<p>Desplazarse a los sectores priorizados para documentar los avances de los proyectos, incluyendo informes periódicos y seguimiento a las metodologías implementadas.</p>	<p>Realice acompañamiento al equipo social del COM Circasia, donde se hizo seguimiento y orientación respecto al desarrollo del componente en el municipio. 04/06/2025.</p> <p>Participe en la reunión virtual liderada por el enlace sede Bogotá, quien brindo lineamiento al equipo social del COM Circasia, respecto a la solicitud del operador logístico. 19/06/2025.</p> <p>Participe en la reunión presencial en el COM Circasia, liderada por el profesional Cristian Pérez quien realizó seguimiento a las metodologías implementadas, al proceso de verificación de la documentación y brindo lineamiento respecto al proceso de solicitud de operador logístico. 19/06/2025.</p>	<p><a href="#">Anexo_11170_638876398796779135.zip</a></p>
<p>Desempeñar las demás actividades asignadas en el marco del cumplimiento de su objeto contractual (reuniones, de seguimiento, capacitaciones, socializaciones y/o otras).</p>	<p>Participe en la reunión de socialización de interlocución 2 UIT 3, del municipio de Circasia. 04/06/2025.</p> <p>Participe en la reunión de seguimiento del componente social en el COM Circasia 04/06/2025.</p> <p>Participe en la reunión de seguimiento del componente social del municipio de Circasia. 05/06/2025.</p> <p>Participe en la reunión de acompañamiento social del municipio de la Tebaida. 09/06/2025.</p> <p>Participe en la reunión de seguimiento del equipo social del DT Quindío. 10/06/2025.</p> <p>Participe en la reunión de socialización del primer momento del municipio de la Tebaida. 16/06/2025.</p> <p>Participe en la reunión de socialización tips de banderines de ahorro de energía. 17/06/2025.</p> <p>Participe en la reunión de seguimiento presencial componente social, municipio de Circasia. 19/06/2025.</p> <p>Participe en la reunión de seguimiento virtual componente social/operador logístico, municipio de Circasia. 19/06/2025.</p> <p>Participe en la reunión de empalme del componente social por cesión de contrato. 20/06/2025.</p> <p>Participe en la reunión de articulación con la Agencia Nacional de Tierras, municipio de la Tebaida. 20/06/2025.</p> <p>Participe en la reunión de articulación JAC del municipio de Circasia. 24/06/2025.</p> <p>Participe en la reunión de seguimiento componente social DT Quindío. 27/06/2025.</p>	<p><a href="#">Anexo_11171_638876399227479802.zip</a></p>

<p><b>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:</b> (Cuando requiera presentar informe de actividades)</p>	<p>LAURA ALEJANDRA SERNA PAEZ</p>
---	-----------------------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

--

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$30,000,000.00 -
<b>Adición No.</b>	\$0.00 -
<b>Valor Reducción:</b>	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$30,000,000.00 -
<b>Total Pagado</b>	\$0.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$30,000,000.00 -
<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$5,000,000.00 -
Menos este pago:	<b>\$25,000,000.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	16.67 %
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Documentos de la cuenta adjuntos	
RUT	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
CERTIFICACIÓN BANCARIA	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

<b>SUPERVISOR</b>	<b>SUPERVISOR</b>
-------------------	-------------------

<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Nombre:</b>	ANGELICA MARIA VELEZ JARAMILLO	<b>Nombre:</b>	
<b>No. Identificación:</b>	24829333	<b>No. Identificación:</b>	
<b>Cargo:</b>		<b>Cargo:</b>	