



<b>NOMBRE</b>	<b>LINA MARIA GUIO MENA</b>		
<b>CÉDULA</b>	<b>1077456525</b>		
	<b>(4) CUENTA DE COBRO</b>		
<b>ITEMS</b>	<b>MES DE LA CUENTA</b>	<b>DOCUMENTACION REQUERIDA</b>	<b>CUMPLE</b>
1	FOLIO	CERTIFICADO DE SUPERVISOR	/
2	FOLIO	FORMATO DE CUENTA	/
3	FOLIO	INFORME MENSUAL	/
4	FOLIO	ACTA DE INICIO	/
5	FOLIO	RP	/
6	FOLIO	SEGURIDAD SOCIAL Y EL RECIBO/ COMPROBANTE DE PAGO	
7	FOLIO	PANTALLAZO DEL SECOP-EVIDENCIA DE LA CUENTA CON NOMBRE DEL MES A COBRAR	
<b>TOTAL DE FOLIOS</b>			



**EL SUSCRITO JEFE DE GABINETE DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ**

**CERTIFICA QUE:**

La señora **LINA MARIA GUIO MENA** identificada con cedula de ciudadanía Numero 1.077.456.525 viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios **CD-PS-GDCH-402** del 22 de ABRIL de 2025, según el informe de actividades durante el periodo de (01 al 30 de JULIO) de 2025

**JAYR ALFREDO BLANDÓN GÁMEZ**  
Jefe de Gabinete  
Gobernación del chocó

	<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>
<b>Elaboró</b>	<i>Katerine Leusson Cuesta.</i>	
<b>Revisó</b>	<i>Jayr Blandón Gámez</i>	

*Los arriba firmantes que hemos revisado el documento, lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes. Por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.*

**CUENTA DE COBRO**  
**LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO**  
**CON**  
**NIT: 891.680.010-3**  
**DEBE A:**

SECRETARIA / OFICINA	JEFATURA DE GABINETE ✓	PAGO N°	4 ✓
----------------------	------------------------	---------	-----

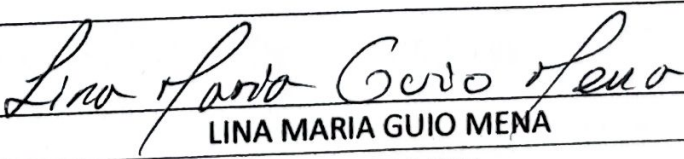
PERIODO DE COBRO	
Desde: 1 DE JULIO DE 2025 ✓	Hasta: 30 DE JULIO DE 2025 ✓

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA			
NOMBRE	LINA MARIA GUIO MENA ✓		
C.C o NIT	1.077.456.525 ✓		
ACTIVIDAD ECONOMICA RUT	7990	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA ✓


2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO	
POR CONCEPTO DE:	PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA PROFESIONAL EN ADMINISTRACION TURISTICA QUE AYUDE A LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN AL INTERIOR DE LA JEFATURA DE GABINETE DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ. ✓

AMPARADO EN:					
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCH-402-2025 ✓	CDP N°	1129 ✓	RP N°	3502 ✓
FECHA CONTRATO	22 DE ABRIL DE 2025 ✓	FECHA CDP	12 MAR. 2025 ✓	FECHA RP	22 DE ABRIL DE 2025 ✓

3. INFORMACION FINANCIERA					
VALOR A PAGAR EN LETRAS	TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ✓				
VALOR A PAGAR EN NUMERO	\$3.200.000 ✓				
ENTIDAD BANCARIA	BANCO DE BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	AHORRO	NÚMERO DE CUENTA	53663728047

FIRMA	
NOMBRE	LINA MARIA GUIO MENA
C.C	1.077.456.525
DIRECCION	BARRIO LAS AMERICAS
CELULAR	3107655702

**NOTA: Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).**

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del <b>Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	JEFATURA DE GABINETE	Pago No.	4	Fecha Informe	30-07-2025
----------------------	----------------------	----------	---	---------------	------------

<b>1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR</b>					
Nombres y Apellidos					
LINA MARIA GUIO MENA					
Tipo y No. Identificación		1077456525		No. Celular	
Correo Electrónico		3107655702			

<b>2. INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO</b>					
Objeto del Contrato/Convenio					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA PROFESIONAL EN ADMINISTRACION TURISTICA QUE AYUDE A LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN AL INTERIOR DE LA JEFATURA DE GABINETE DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.					
Contrato/Convenio No.		CD-PS-GDCH-402-2025		CDP No.	
		1129		RP No.	
		3502		Fecha de Suscripción	
22-04-2025		Fecha de Iniciación		22 ABRIL 2025	
Plazo de Ejecución		4 MESES		Fecha de Terminación	
Póliza No.		No. Planilla Aportes Salud y Pensión:		7979393401	
		Período a Pagar:		1 AL 30 DE JULIO DE 2025	

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**


Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$960.000	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	\$	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$

Valor total Contrato/Convenio	\$12.800.000	Valor total pagado	\$7.360.000
-------------------------------	--------------	--------------------	-------------

Valor Autorizado a Pagar (en letras): TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE


Valor Autorizado a Pagar (en números) \$3.200.000

Avance Físico (%)	82.5%	Avance Financiero (%)	57.5%
-------------------	-------	-----------------------	-------

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del <b>Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

#### 4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES


OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. Asistir a las reuniones que hagan parte de los procesos turísticos de la Jefatura de Gabinete	Asistí a las reuniones convocadas por el equipo de cooperación internacional de la jefatura de gabinete para el desarrollo del proyecto turístico PROTEC.
2. Brindar apoyo en la formulación de proyectos y estrategias turísticas que se producen desde la jefatura de gabinete.	Brindé apoyo a la Jefatura de Gabinete, participando en la estructuración de objetivos, metas e indicadores de nuevos proyectos y aportando estrategias turísticas necesarias para el desarrollo y coordinación en el proyecto de Turismo Sostenible y economía circular: PROTEC.
3. Apoyar en la elaboración de los lineamientos de los procesos turísticos de la jefatura de gabinete.	Apoyé en la elaboración de los lineamientos en el proyecto turísticos PROTEC de la Jefatura de Gabinete en el departamento del Chocó, contribuyendo con la revisión de documentos, la definición de criterios técnicos y la propuesta de orientaciones estratégicas para su implementación.
4. Brindar apoyo en la redacción de proyectos nacionales de los procesos turísticos presentados por la oficina.	Brindé apoyo en la redacción de proyectos nacionales relacionados con los procesos turísticos presentados por la oficina de jefatura de gabinete como es el proyecto PROTEC, aportando insumos técnicos, revisando la coherencia con las políticas sectoriales y colaborando en la estructuración de los componentes requeridos para su presentación ante instancias competentes.
5. Y todas aquellas actividades que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, metas y objetivos trazados en la jefatura de gabinete conforme a la naturaleza de este contrato.	<p>Ejecuté las actividades asignadas por el supervisor en el marco de las funciones de la Jefatura de Gabinete, contribuyendo al cumplimiento de las obligaciones contractuales, metas y objetivos establecidos, de acuerdo con la naturaleza del contrato y las necesidades institucionales, realizando trabajos de logística y protocolo para la organización de los eventos realizados por la Gobernación del Chocó.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistí a la realización del evento audiencia pública, Llevando a cabo el tema logístico y protocolario.</li> </ul>

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del <b>Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

- Forme parte del equipo logístico en el desarrollo del evento "entrega de kits para los deportistas realizado por la secretaria de INDECHO" organizando y adecuando el lugar para su desarrollo.
- Brinde apoyo logístico a las preparaciones para el evento del "Foro el chocó hacia la sostenibilidad fiscal territorial", evento que está organizando la secretaria de hacienda que se llevó a cabo los días 17 y 18 de julio.
- Participe en las reuniones de estructuración y organización para coordinar el evento que se realizó el 20 de julio en el tema logístico.
- Proporcione apoyo al equipo de la Mesa de cooperación internacional en el evento de los días 22 y 23 de julio en los cuales ayude con la logística en el desarrollo del evento.

  
Firma Contratista

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

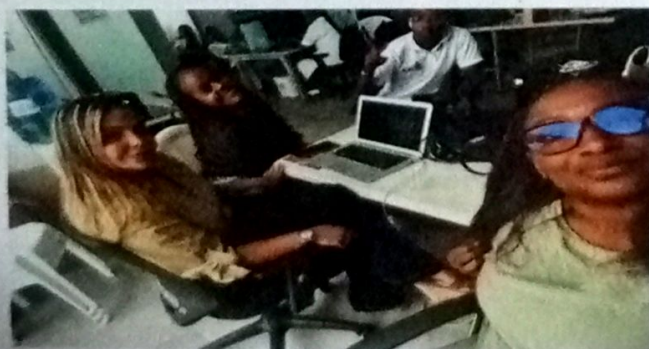
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	


## GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

### AUDIENCIA PUBLICA



### REUNIONES Y TRABAJOS EN LA OFICINA




	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del <b>Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	



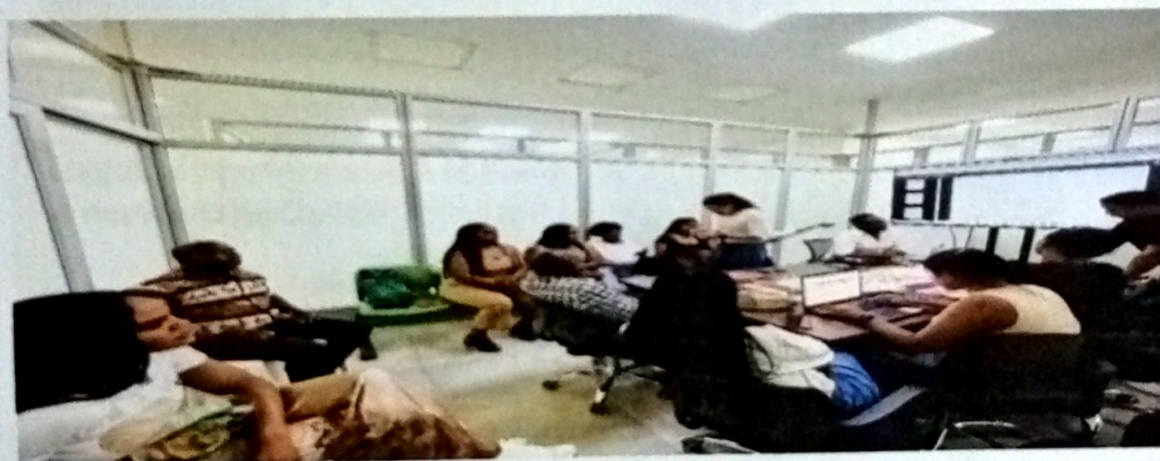
## RECONOCIMIENTOS A LAS LIGAS DEPORTIVAS Y ENTREGAS DE KIT




	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del <b>Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	



Planteamiento de estrategias para el evento de la mesa de cooperación internacional.



	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del <b>Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

Colaboración en la elaboración y coordinación en el proyecto de Turismo Sostenible y economía circular PROTEC.



Logística y protocolo para el evento del 20 de julio independencia de Colombia en el municipio de Quibdó y para el foro de sostenibilidad fiscal territorial.





MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

PROCEDIMIENTO: INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ACTA DE INICIO

Código: GCO.FT.003  
Versión: 02  
Fecha: 04 de septiembre de 2024

Gobernación del **Chocó**

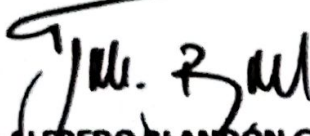
### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
No de Contrato:	CD-PS-GDCH-402	Fecha de Suscripción:	22 - 04 - 2025
Contratante	GOBERNACION DEL CHOCO	Nit	891.680.010-3.
Supervisor:	JAYR ALFREDO BLANDÓN GÁMEZ.	Cargo:	Jefe de Gabinete
Contratista:	LINA MARIA GUIO MENA	No. de Identificación:	1.077.456.525
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA QUE AYUDE A LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN AL INTERIOR DE LA JEFATURA DE GABINETE DE LA GOBERNACION DEL CHOCÓ.		
Valor del Contrato:	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$12.800.000) M/CTE.		
Plazo:	CUATRO (04) MESES		
Fecha de Inicio:	22 - 04 - 2025		
Fecha de Terminación:	21 - 08 - 2025		

En la ciudad de Quibdó, en las Instalaciones de la Jefatura de Gabinete del Departamento del Chocó se reunieron: el Dr. **JAYR ALFREDO BLANDÓN GÁMEZ**, Jefe de Gabinete, quien actúa como supervisor designado del contrato de la referencia, y la señora **LINA MARIA GIO MENA** con C.C. No. **1.077.456.525**, en su calidad de contratista, con el fin de iniciar la ejecución del contrato en mención.

Se deja constancia que las erogaciones que el Contratante efectúe para el pago del valor del presente contrato de prestación de servicios se harán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **1129** del 12 de marzo de 2025 y Registro Presupuestal No. **3502** del 22 de abril del 2025, expedidos para tal fin por la Coordinadora de la oficina de Presupuesto de la entidad.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron el día 22 de abril de 2025.

  
**JAYR ALFREDO BLANDÓN GÁMEZ.**  
Supervisor del Contrato

  
**LINA MARIA GIO MENA**  
Contratista  
C.C. No. 1.077.456.525



Nro. RP: **3502** Fecha: **22 de Abril de 2025** Vigencia: **2025** Tipo de presupuesto: **PRESUPUESTO ENTIDAD**  
 Dependencia: **SECRETARIA(O) DE GABINETE** Estado: **APROBADO** Valor total: **12.800.000,00** Nro. Contrato: **CD-PS-GDCH-402-2025**

Código BPIN:  
2024003270086

Tercero:  
1077456525 - LINA MARIA GUIO MENA

Descripción:  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA QUE AYUDE A LOS PROCESOS QUE SE ADELANTRAN AL INTERIOR DE LA JEFATURA DE GABINETE DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.

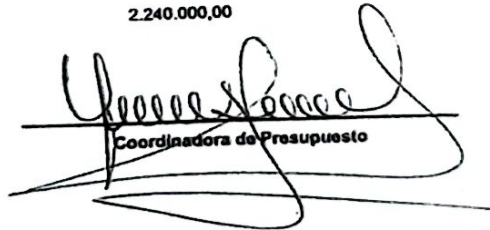
RUBROS DE EGRESO

CDP	Código	Resumido	Rubro de egreso	Valor
1129	2.3.2.02.02.009.06	1035	Fortalecimiento del ecosistemas de comunicaciones departamental y de las administraciones municipales. Chocó - BPIN2024003270086 - CPC83141 CICP: 2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. Fuente: 1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. Fondo: 1 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. MGA: 4599031 - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA. CPC: 83141 - Servicios de diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías de la información (TI). Sector: 45 - GOBIERNO TERRITORIAL. Situación: C. BPIN: 2024003270086	12.800.000,00
<b>Total</b>				<b>12.800.000,00</b>

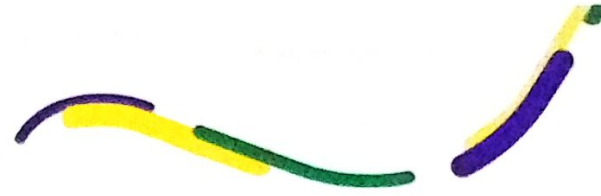
Son: DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS

PROGRAMACIÓN DE PAGOS

Mes	Valor
ABRIL	960.000,00
MAYO	3.200.000,00
JUNIO	3.200.000,00
JULIO	3.200.000,00
AGOSTO	2.240.000,00

  
Coordinadora de Presupuesto

Elaboró: PEREA PALACIOS LUZ YASIRIS.  
Aprobó: PEREA PALACIOS LUZ YASIRIS.  
Imprimó: PEREA PALACIOS LUZ YASIRIS.



**Comprobante en línea**

Pago PSE

15 Jul 2025 19:13:21



**Pago exitoso**

CUS 1630653517

Comercio  
**SOI ACH**

Referencia 1  
**10.80.25.153**

Fecha  
**15 Jul 2025 19:13:21**

Referencia 2  
**CC**

Número de factura  
**7979393401**

Referencia 3  
**1077456525**

Descripción del pago  
**Pago de la Planilla Integrada de  
Seguridad Social y Parafisacales**

Valor del Pago  
**\$413,300**

Número de comprobante  
**TR1910243517**

Costo de la transacción  
**\$ 0**

Producto origen  
**Ahorros - Bancolombia**  
**\*\*\*\* 8047**

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1077456525
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		LINA MARIA GUIO MENA
CIUDAD/MUNICIPIO:	QUIBDO DEPARTAMENTO:	CHOCO
DIRECCIÓN:	B/LAS AMERICAS TELÉFONO:	99999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

NÚMERO PLANILLA:	<b>7979393401</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/07/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1630653517

**NOVEDADES**

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 227.800
<b>SUBTOTAL:</b>				1	\$ 227.800
<b>SALUD</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.		1	\$ 178.000
<b>SUBTOTAL:</b>				1	\$ 178.000
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 7.500
<b>SUBTOTAL:</b>				1	\$ 7.500

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 413.300</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 413.300</b>

