| DATOS DEL INFORME | | | | |
|---|---|---|---|---|
| No. DE INFORME: | 02 | | | |
| TIPO DE INFORME: | PARCIAL | ( x ) | FINAL | ( ) |
| FECHA DE ELABORACIÓN: | 30/04/2025 | | | |
| PERIODO DEL INFORME | Desde 01/04/2025 Hasta 30/04/2025 | | | |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO

| | |
|---|---|
| CONTRATO No. | 20251843 |
| MODALIDAD DE SELECCIÓN: | Contratación Directa |
| TIPO DE CONTRATO: | Prestación de servicios profesionales |
| CONTRATISTA: | Andrés Francisco Narváez Diaz |

| | |
|---|---|
| OBJETO: | |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | 13/03/2025 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: | 120 |
| FECHA DE INICIO: | 13/03/2025 |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL: | 30/06/2025 |
| VALOR INICIAL: | 10.000.000 |
| FORMA DE PAGO: | Cuatro cuotas parciales de $ 2.500.000 |

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR: | ANGELA MARCELA MAFLA |
| CARGO: | DIRECTORA PLAZAS DE MERCADO |

## 2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

| | No. CDP | FECHA | RUBRO | VALOR | VALOR A APROPIAR |
|---|---|---|---|---|---|
| VALOR INICIAL | 2025001996 | 06/03/2025 | 2.3.2.02.02.008 | 10.000.000 | 10.000.000 |
| | No. RP | FECHA | RUBRO | VALOR RP | |
| | 2025001800 | 14/03/2025 | 2.3.2.02.02.008 | 10.000.000 | |

*CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
*RP: Registro de Compromiso.

## 3. BALANCE FINANCIERO

| DESCRIPCIÓN | VALOR PARCIAL | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| Valor Total | 10,000.000 | 10,000.000 |
| Valor Ejecutado hasta 30 de abril de 2025. | 5.000.000 | 5.000.000 |
| Valor pagado al Contratista | 2,500.000 | 2,500.000 |
| Saldo a favor del Contratista | 7500.000 | 7.500.000 |
| Saldo Pendiente por Ejecutar | 5.000.000 | 5.000.000 |
| Saldo para liberar | $0 | $0 |

## 4. INFORME TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

### A. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

| Obligaciones Específicas | Cumplimiento (SI - NO - N/A) | Observaciones |
|---|---|---|
| Apoyar en el seguimiento, monitoreo, evaluación para el pago de servicios públicos de las plazas de mercado. | SI | NINGUNA |
| Apoyar el trámite, seguimiento, y elaboración de órdenes de pago a contratista, servicios públicos, por suministros y demás actividades que se relacionen con las inversiones que realice la Dirección administrativa de Plazas de Mercado. | SI | NINGUNA |
| Apoyar en la elaboración, trámite y seguimiento de disponibilidades parra el control de la ejecución presupuestal. | SI | NINGUNA |
| Apoyar en el seguimiento al modelo de recaudo establecido en la Dirección de Plazas de Mercado, presentado informes mensuales de las novedades encontradas en el proceso de recaudo... | SI | NINGUNA |

| Obligaciones Generales del Contrato | Cumplimiento (SI - NO - N/A) | Observaciones |
|---|---|---|
| Apoyar en el seguimiento al modelo de recaudo establecido en la Dirección de Plazas de Mercado, presentado informes | SI | |

| | | |
|---|---|---|
| mensuales de las novedades encontradas en el proceso de recaudo... | | |
| Apoyar en la información obtenida del informe semanal de recaudo de ganado menor y mayor que se genera en la feria de ganado de Jongovito con las boletas de recaudó correspondientes y recibos de consignación generados. | SI | NINGUNA |
| Apoyar a el supervisor del contrato en el inventario de archivo de los documentos producidos durante la vigencia del contrato de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 del 2000 | SI | NINGUNA |
| Apoyar desde su perfil al proyecto fortalecimiento de la operatividad de las plazas de mercado vigencia 2025 en el municipio de pasto | SI | NINGUNA |
| Apoyar desde su perfil al proyecto ""Construcción y Mejoramiento del Sistema de Movilidad en la Plaza de Mercado el Potrerillo. | SI | NINGUNA |
| Apoyar en la información mensual de carácter financiero de los servicios públicos, gastos de administración y contratos celebrados por la DAPM.. | SI | NINGUNA |
| Coadyuvar en la entrega de información de las novedades mensuales del recaudo realizado por la DAPM.. | SI | NINGUNA |
| Apoyar en el estudio e informe de la cartera morosa de los usuarios que serán reportados parra el proceso de cobro coactivo ante la secretaria de Hacienda. | SI | NINGUNA |
| Apoyar en las actividades logísticas que se desarrollen en las plazas de mercado. | SI | NINGUNA |
| En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato | SI | NINGUNA |
| Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagrada en los estudios previos que forman parte integral del mismo | SI | NINGUNA |
| Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales | SI | NINGUNA |
| Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen | SI | NINGUNA |

| | | |
|---|---|---|
| con el objeto del contrato. | | |
| Guardar total Reserva de la información que Obtenga de la ALCALDÍÍA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimientos de autoridad competente. | **SI** | **NINGUNA** |
| Evitar actos que comprometen o afecten a la ALCALDÍÍA DE PASTO, por lo que es su obligación como Contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros bases de datos,, software,, procedimientos,, métodos,, estudios,, estadísticas,, proyectos y demás información técnica,, financiera,, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional. | **SI** | **NINGUNA** |
| Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y Reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, perdida o difusión no autorizada. | **SI** | **NINGUNA** |
| Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDIIA DE PASTO en desarrollo de su objeto contractual. | **SI** | **NINGUNA** |
| Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien actuando por fuera de la Ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Alcaldia de Pasto. | **SI** | **NINGUNA** |
| Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato. | **SI** | **NINGUNA** |
| Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral ((salud, pensión y riesgos laborales -- ARL)) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido | **SI** | **NINGUNA** |
| Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones | **SI** | **NINGUNA** |

| | | |
|---|---|---|
| todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.. | **SI** | **NINGUNA** |

**NOTA:** El informe de ejecución de actividades del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en el expediente contractual correspondiente.

### B. ESTADO DE EJECUCIÓN Y AVANCE

El Contrato actualmente se encuentra EJECUCION con un porcentaje de AVANCE del 50%

### C. GARANTÍAS

**SE EXIGEN GARANTÍAS** **SI ( )** **NO ( X)**

**[En caso afirmativo, indicar la siguiente información]**

### D. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

### E. SANCIONES:

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato.

### F. ANEXOS

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

- ✓ Informe de actividades del contratista cargados en plataforma del Secop II.
- ✓ Soporte de pago de planilla de seguridad social y recibo de pago de estampillas.

### G. CONCEPTO DE SUPERVISIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato **20251843** previamente referido me permito presentar informe a fin de sustentar la supervisión final del contrato en consideración al cumplimiento del plazo de ejecución establecido en el contrato.

## H. CONSTANCIAS

Como supervisor de este contrato certifico que:

**a)** Ha cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

**b)** Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.

**c)** Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.

**d)** Los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso, los cuales ya fueron remitidos al expediente contractual.

**e)** El contratista ha cumplido a cabalidad el objeto del contrato.

Para constancia se firma en San Juan de Pasto en el mes de marzo de 2025.

**ANGELA MARCELA MAFLA**
**Directora Plazas Mercado**

Proyectó: ANDRES FRANCISCO NARVAEZ
contador contratista DAPM

Reviso: DANILO OBANDO GUERRERO
Contratista DAPM