ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	FECHA 10_feb_25	VERSIÓN 03	CÓDIGO co_f_070	PÁGINA 1 de 1

Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe Nº	Período de Informe						
					Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
	30	03	2025	1	14	03	2025		30	03	2025

Contrato No. 20251843

Contratista: Andrés Francisco Narváez Diaz

Tema del Informe: Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa en la dirección administrativa de plazas de mercado, contemplados dentro del proyecto "fortalecimiento de la operatividad de las plazas de mercado vigencia 2025 en el municipio de pasto" (dapm_ad_002)

Tipo de Informe: Parcial	X	Tipo de Informe: Final	

Descripción del Informe de Actividades

1. Se está tramitando solicitud incorporación de recursos de enterritorio por un valor de $1.400.000.000 millones para el pago de soluciones para la ingeniería sas y construcciones viales.
2. Solicitud a la oficina de Tesorería de certificación de pagos realizados del contratista y solicitud de egresos de cedenar
3. Apoyo en el trámite de resolución y oficio de Vigencias expiradas contrato de obra potrerillo 20213704. Para pago de estas cuentas proceso en trámite hasta el momento se lleva a cabo el 9 noveno pago el cual está en trámite hasta que lleguen los recursos de enterratorio
4. Apoyo en la elaboración de la matriz hoja de captura parte financiera, correspondiente al mes de marzo 2025, tanto en el valor apropiado, como en el valor comprometido y obligado a pagar.

5. Reunión con el personal de la oficina de presupuesto a fin de revisar las fuentes de los recursos contempladas en el proyecto y solicitudes de cdps para la respectiva contratación tanto del personal operativo como el administrativo al igual se enviaron a apoyo logístico los cdps de papelería, ferretería, eventos entre otros y las viabilidades de los proyectos para iniciar los contratos respectivos de estos para la vigencia 2025

6. Se continúan con los procesos pendientes de las diferentes cuentas y procesos de los proyectos 36 y 56 de plazas de mercado los cuales se presentó informes a secretaria de hacienda para la incorporación de recursos

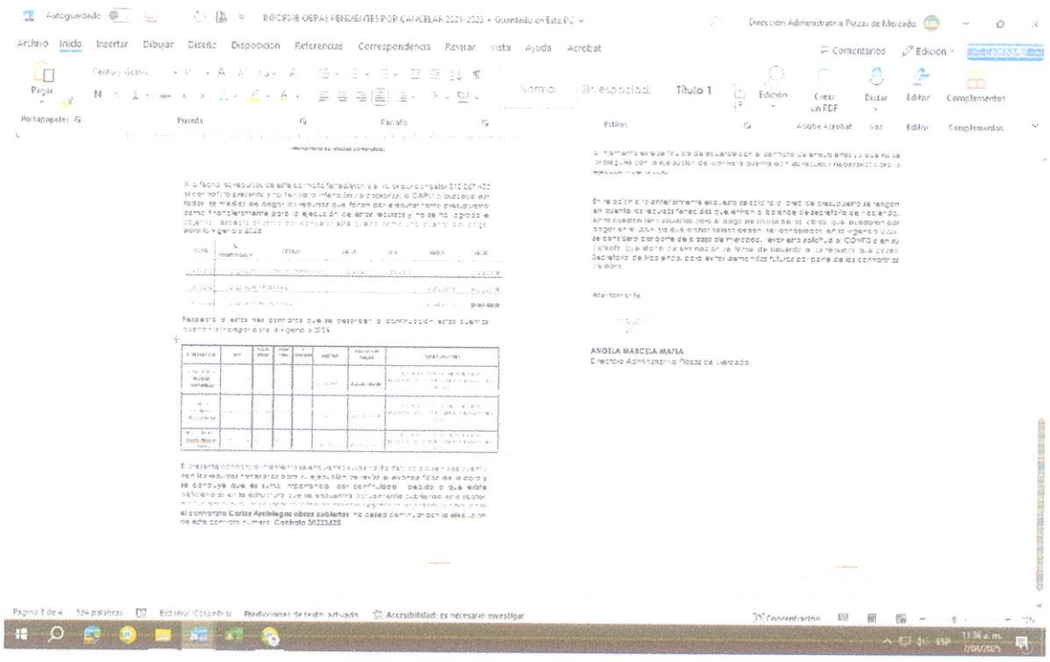
7. Realizar el seguimiento, monitoreo, evaluación para el pago de servicios públicos de

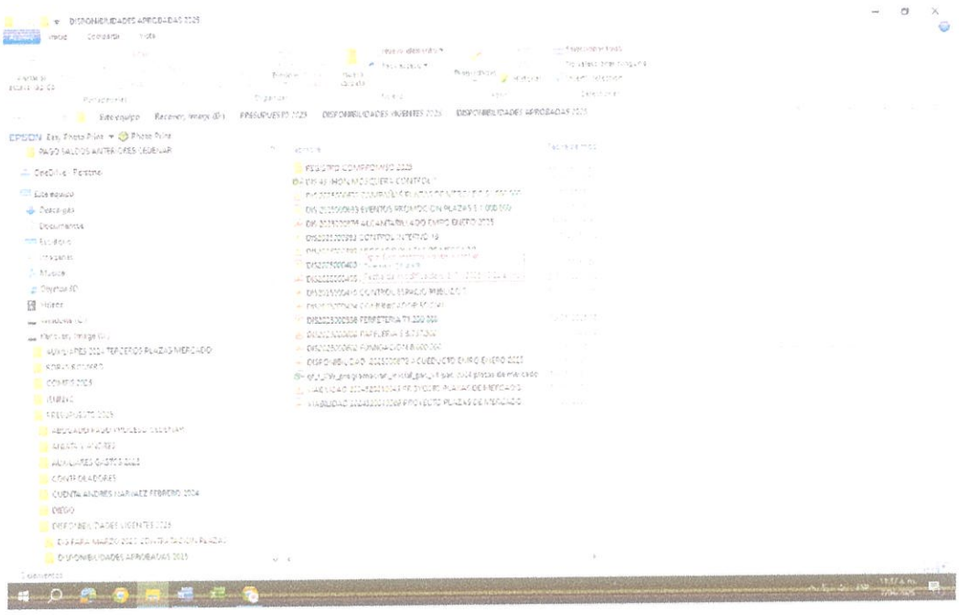
las plazas de mercado desde el mes de enero 2025 donde a partir de esta fecha a marzo 2025 se vienen pagando los diferentes servicios públicos estas están enviadas hasta el mes de marzo cedenar empopasto hasta el mes de enero y se está ejecutando hasta el mes de febrero la cuenta pero queda pendiente la cuenta del mes de porque al momento no tenemos los recursos para estos, se solicitó incorporación de recursos a secretaria de hacienda

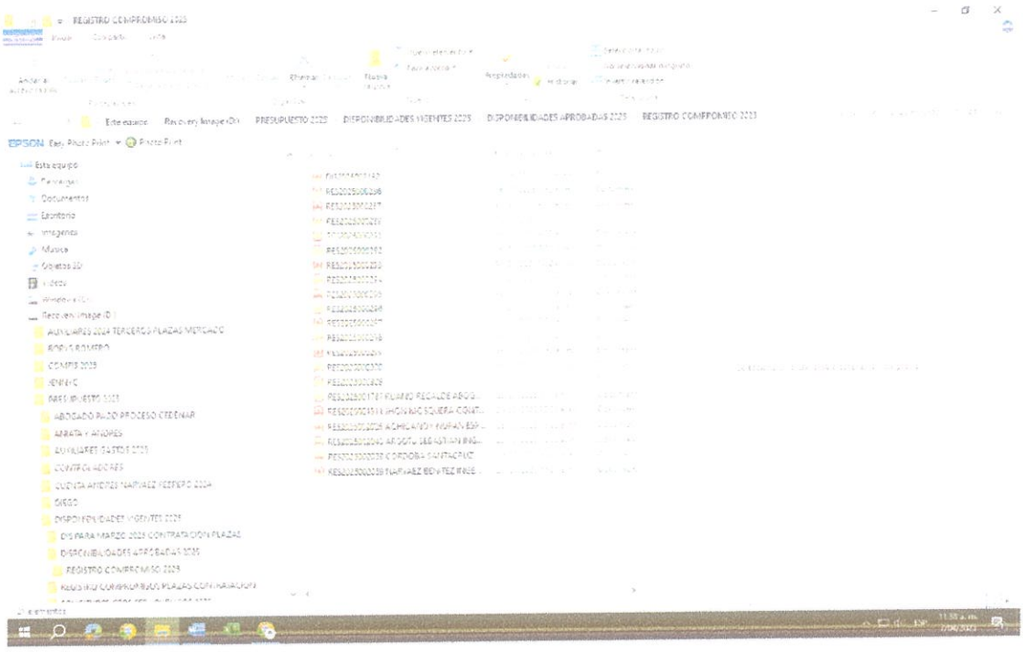
8. Realizar el trámite, seguimiento, y elaboración de órdenes de pago, servicios públicos, por suministros y demás actividades que se relacionen con las inversiones que realice la Dirección administrativa de Plazas de Mercado en cuanto a sus respectivos contratos que se remitieron a apoyo logístico para la vigencia 2025

9. Elaboración, trámite y seguimiento de disponibilidades para el control de la ejecución presupuestal vigencia 2025 y la segunda contratación que empezó desde marzo a junio 2025.

10. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración.







Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Nota:

Se anexan los siguientes documentos.

- afiliación de aportes. (1 folio).
- Registro de pago de estampillas, (1 folio).
- Informe de actividades, (4 folios).
- Informe supervisión contratista
- Certificación pago de cuenta (2 folios).

Contratista	Firma
ANDRES FRANCISCO NARVAEZ DIAZ	

las plazas de mercado desde el mes de enero 2025 donde a partir de esta fecha a marzo 2025 se vienen pagando los diferentes servicios públicos estas están enviadas hasta el mes de marzo cedenar empopasto hasta el mes de enero y se está ejecutando hasta el mes de febrero la cuenta pero queda pendiente la cuenta del mes de porque al momento no tenemos los recursos para estos, se solicitó incorporación de recursos a secretaria de hacienda

8. Realizar el trámite, seguimiento, y elaboración de órdenes de pago, servicios públicos, por suministros y demás actividades que se relacionen con las inversiones que realice la Dirección administrativa de Plazas de Mercado en cuanto a sus respectivos contratos que se remitieron a apoyo logístico para la vigencia 2025

9. Elaboración, trámite y seguimiento de disponibilidades para el control de la ejecución presupuestal vigencia 2025 y la segunda contratación que empezó desde marzo a junio 2025.

10. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración.

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Nota:

Se anexan los siguientes documentos.

- afiliación de aportes. (1 folio).
- Registro de pago de estampillas, (1 folio).
- Informe de actividades, (4 folios).
- Informe supervisión contratista
- Certificación pago de cuenta (2 folios).

Contratista	Firma
ANDRES FRANCISCO NARVAEZ DIAZ	