



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica- Cesar, julio de 2025

Señor (a)

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7444212**

Coordinador Académico

Centro Agroempresarial

Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7444212 del 2025

MANUEL GONZALO CALLE UJUETA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79153026 de Usaquén, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de CampeSENA Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$48.294.855). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/CTE (\$2.913.023); b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$ 4.599.510) cada uno; y c) Un (01) último pago correspondiente a veintiséis (26)



días del mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.986.242).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, en el área PRODUCCIÓN DE ESPECIES MAYORES Y MENORES.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se orientó y acompañó a los aprendices de las fichas: 2999017, 3029355 y 3017748 teniendo en cuenta la guía de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none">• Registro fotográfico de las fichas: 2999017, 3029355 y 3017748.• Listado de asistencia de las fichas: 2999017, 3029355 y 3017748.



2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No aplica para este periodo	N/A.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	No aplica para este periodo.	N/A
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reportó en Sofía plus las inasistencias de las fichas asignadas por el programa de CampeSENA; técnico en producción agropecuaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Capture de registro de inasistencia plataforma Sofía plus.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para este periodo.	N/A
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el	No aplica para este periodo.	N/A



	resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No aplica para este periodo.	N/A
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No aplica para este periodo.	N/A
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para este periodo.	N/A
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No aplica para este periodo.	<ul style="list-style-type: none"> N/A
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación,	Se participó en la reunión convocada por el coordinador académico para el seguimiento de los técnicos.	Registro fotográfico



	garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presento informe mensual en los tiempos requeridos del mes de julio de 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta subida en el SECOP II.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica para este Periodo.	N/A
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en	Se realizó seguimiento a las unidades productivas en el municipio de Tamalameque, la gloria y Simaña.	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico



	la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No aplica para este Periodo.	N/A
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramientos académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se mantiene actualizado el portafolio del Instructor según los requerimientos exigidos.	<ul style="list-style-type: none"> • Capture de carpeta.



17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No aplica para este periodo.	N/A
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se ha cumplido con las obligaciones exigidas por el supervisor del contrato.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	46825	AGUACHICA – TAMALAMEQUE - AGUACHICA	12/06/2025	12/06/2025
		AGUACHICA – TAMALAMEQUE - AGUACHICA	13/06/2025	13/06/2025
2.	57825	AGUACHICA – TAMALAMEQUE - AGUACHICA	19/06/2025	19/06/2025



		AGUACHICA – TAMALAMEQUE - AGUACHICA	20/06/2025	20/06/2025
--	--	---	------------	------------

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° de la planilla 7973955491, operador SOI y mes de junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma


MANUEL GONZALO CALLE UJUETA

Contratista

C.C. No. 79153026

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7444212 de 2025

Coordinador académico



EVIDENCIAS DEL 16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO DE 2025 FORMACIÓN TÉCNICO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

OBLIGACIÓN N°1

FICHAS: 3017748, 2999017, 3114502 y 3029355

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Se impartió orientación al Técnico PRODUCCION AGROPECUARIA:

- **SIMAÑA:** los días Miércoles y sábados, con un horario de 06:00 AM – 12:00 M.
- **TAMALAMEQUE:** los días Jueves y martes, con un horario de 12:00M – 18:00.
- **LA GLORIA (ASOCADAR):** Los días Martes y viernes, con un horario de 12:00M – 18:00.
- **PELAYA:** Los días Lunes, con un horario de 06:00 – 12:00 M.

COMPETENCIA A EJECUTAR:

Coordinar Producción De Especies Pecuarias Según Objetivos De La Empresa.

RESULTADOS A EJECUTAR:

- **2999017:**
 1. Monitorear El Proceso Gestación Y Nacimiento
 2. Reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de actividad pecuaria por especie.
 3. Atender actividades de reproducción según protocolo reproductivo.
- **3017748 Y 3114502**
 1. Suministrar plan de alimentación según especie, fase de producción y criterios técnicos.
 2. Informar las necesidades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso para los respectivos análisis y posterior tratamiento.
- **3029355**
 1. Informar las necesidades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso para los respectivos análisis y posterior tratamiento.
 2. Monitorear el proceso de gestación y nacimiento basado en el manual de procedimiento.
 3. Reportar información basado en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad por especie.
 4. Atender actividades de la reproducción según protocolo reproductivo de la empresa.



EVIDENCIA FOTOGRÁFICAS DE LAS FICHAS 3017748, 2999017, 3114502 y 3029355

FICHA 2999017



FICHA 3029355





FICHA 3017748



FICHA 3114502





LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2999017

Simena

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / 01.11.2019 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2019

OBJETIVO (I): Técnico en Producción Agropecuaria

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	CONVULSO	OTRO (CAUS)	DEPORTE/OTRO	CONTACTO TELEFÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZACIÓN	FECHA O FUNDACIÓN
	PERSONAL MORA	106356409					006356409	3185925		PERSONAL MORA
	Don Roberto	111855918					006356409	3185925		Don Roberto
	OPRINCHA WILLY	106356409					006356409	3185925		OPRINCHA WILLY
	WILLY A. A.	106356409					006356409	3185925		WILLY A. A.
	Angela Acosta	106356409					006356409	3185925		Angela Acosta
	Shanny Molina	106356409					006356409	3185925		Shanny Molina
	Enrique Herrera	1183476326					006356409	3185925		Enrique Herrera
	JUAN CARLOS	101231939					006356409	3185925		JUAN CARLOS
	ACORDADO	101231939					006356409	3185925		ACORDADO

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA 3029355

Tandareque

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / 01.11.2019 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2019

OBJETIVO (I): Técnico en Producción Agropecuaria

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	CONVULSO	OTRO (CAUS)	DEPORTE/OTRO	CONTACTO TELEFÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZACIÓN	FECHA O FUNDACIÓN
	WILLIAM H.	106356409					006356409	3185925		WILLIAM H.
	Caro Rodriguez	33167765					006356409	3185925		Caro Rodriguez
	Nicolas Molina	107210688					006356409	3185925		Nicolas Molina
	DAVID YOLANDA	106356409					006356409	3185925		DAVID YOLANDA
	WILLY A. A.	106356409					006356409	3185925		WILLY A. A.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA 3017748[illegible]**FICHA 3114502**[illegible]



OBLIGACIÓN N°4.

Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Se reportó inasistencia en la plataforma Sofía.

CAPTURE DE REGISTRO DE INASISTENCIA PLATAFORMA SOFÍA PLUS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3029355 - PRODUCCION AGROPECUARIA

Consultar Aprendiz* CC 1067030734 JAIME FARID MEDINA CONTRERAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/07/2024	24/07/2024	NO	6
31/07/2024	31/07/2024	NO	6
31/07/2024	31/07/2024	NO	6
07/08/2024	07/08/2024	NO	6
07/08/2024	07/08/2024	NO	6
14/08/2024	14/08/2024	NO	6
14/08/2024	14/08/2024	NO	6
14/08/2024	14/08/2024	NO	6
21/08/2024	21/08/2024	NO	6
21/08/2024	21/08/2024	NO	6

Anterior 1 2 3 4 5 Siguiendo

Página 1 de 5

OBLIGACIÓN N°11

Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

- Se participó en la reunión convocada por el subdirector.
- Se participó en la celebración del día del Instructor
- Se participo en el mercado campesino en Pailitas.



REUNIÓN CONVOCADA POR EL SUBDIRECTOR EL 19 DE MAYO DE 2025.



CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL INSTRUCTOR





MERCADO CAMPESINO PAILITAS – CESAR



OBLIGACIÓN N°14

Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.

Se realizó el seguimiento de las unidades productivas 3029355 y 2999017

FICHA 3029355 TAMALAMEQUE - CESAR





FICHA 2999017 SIMAÑA



ASOCADAR



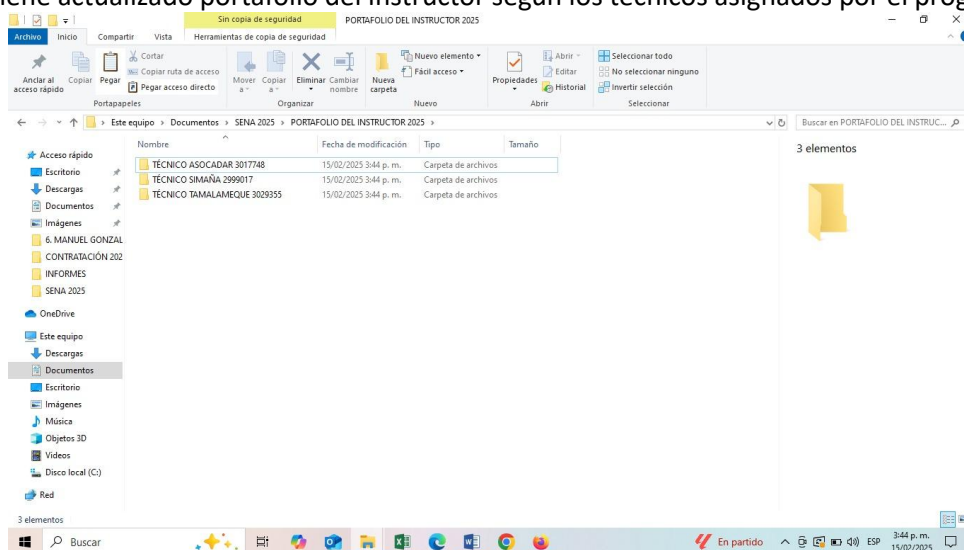
OBLIGACIÓN N°16

Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con



el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramientos académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje

Se mantiene actualizado portafolio del instructor según los técnicos asignados por el programa.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MANUEL GONZALO CALLE UJUETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2999017 - PRODUCCION AGROPECUARIA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3029355 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3017748 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 102,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MANUEL GONZALO CALLE UJUETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL