
 PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA  COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION	Código	A5-FO-04
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión	01
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA	16/07/2025

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	DIRECCION TERRITORIAL PACIFICO	Pago No:	7	Total de Pagos	7

Nombre/Razón Social:	CAROLINA BETANCUR CASTRO .	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	67030941
Correo:	liquidaciones.dtpa@parquesnacionales.gov.co	Teléfono de contacto:	123	Extensión:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	CPS-DTPA-21-2025	Periodo a pagar:	JULIO	Plazo de Ejecucion:	04/07/2025
Fecha de Iniciacion:	24/01/2025	No RP:	3525	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Valle del Cauca	Municipio:	Cali		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO
--

Valor Inicial:	46.208.184,00
Valor Adición:	0,00
Valor Reducción:	23.664.191,00
Valor Total:	<u>22.543.993,00</u>
Total Pagado:	21.983.894,00
Saldo:	560.099,00
Valor a pagar:	<u>4.200.744,00</u>
Menos este pago:	-3.640.645,00

RUBROS

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PA00-3202008-15-007 Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa en la Dirección Territorial Pacífico y sus áreas protegidas, como abogado para el desarrollo de acciones postcontractual, en el marco de la conservación de la diversidad biológica de las áreas protegidas del SINAP nacional

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Elaborar un informe que contenga en forma detallada el estado contratos celebrados durante en el durante las vigencias 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 de la Dirección Territorial Pacífico en el portal único de contratación Secop ii	1. En estos 4 días de Julio se logro terminar las proyecciones de las liquidaciones de Katios. en el drive se iba alimentando que información que le hace falta a cada contrato para que sea subsanado y poder realizar la liquidación respectiva. se anexa el excel donde reposa que le hace falta a cada contrato en Secop.
2. Apoyar en la actualización de la información contractual relacionada con los contratos suscritos durante vigencias anteriores en la Dirección Territorial Pacifico	Durante los 4 dias de Julio no se logro cerrar ningun contrato en secop.
3. Dar tramite a las las diferentes consultas, peticiones y conceptos relacionados con el objeto contracutal realizados al PNN Farallones y a la Dirección Territorial Pacifico	3. Se atendieron y resolvieron las inquietudes y consultas presentadas por las diferentes áreas en relación con el proceso de liquidación de los contratos que aún se encuentran pendientes de gestión. Estas respuestas permitieron aclarar dudas y orientar a las áreas responsables sobre los pasos y documentos necesarios para avanzar en la subsanación y liquidación de los contratos correspondientes
4. Verificar el estado de las cuentas de los procesos en el SECOP II para gestionar el cierre de contratos en cualquiera de sus modalidades en la plataforma	Se verifico el estado de los contratos de Katios, solicitando a la administrativa del área para que subsane lo necesario para poder cerrar los contratos.
5. Apoyar el cierre de contratos en cualquiera de sus modalidades en la plataforma secop II	Para este mes se realizaron 8 liquidaciones de Katios, aceptación de oferta Fonam 022 de 2023, aceptación de oferta Fonam 028 de 2023, aceptación de oferta Fonam 004 de 2024, aceptación de oferta Fonam 010 de 2024, aceptación de oferta Fonam 019 de 2024, aceptación de oferta Fonam 027 de 2024, aceptación de oferta Fonam 034 de 2024 y aceptación de oferta Fonam 037 de 2024

6. Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor relacionados con el objeto del contrato	Se realizaron todas las solicitudes de los soportes financieros para la realización de las actas.
--	---

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MARGARITA EUGENIA VICTORIA ACOSTA	66859604