



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, julio de 2025

Señora

María Eugenia López Hernández

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_7346346**

Coordinadora de Formación Profesional, Empleo y SNFT

Formación Profesional

Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025.

Referencia: No CO1_PCCNTR_7346346 de 2025

María Cristina Hurtado Zúñiga, identificado con la cédula de ciudadanía No. **66859156**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: SESENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$66.220.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2025, por valor de SEIS MILLONES VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$6,020,000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para coadyuvar en la elaboración y/o actualización de productos de normalización de competencias laborales dentro del marco de proyectos



especiales y regulares, así como acompañar y promover estrategias para el cumplimiento de las metas e iniciativas que fortalezcan el proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales (GICCL) en el nodo asignado.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coadyuvar en la elaboración / actualización de los productos de estandarización/normalización de acuerdo con lineamientos, guía vigente, Sistema de Información DSNFT y herramientas informáticas dispuestas para este fin.	<p>Se cargan en el sistema DSNFT las matrices de correlación de las NSCL:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diseñar programas de capacitación que respondan a las demandas del mercado laboral y el desarrollo profesional Ejecutar actividades de aprendizaje de acuerdo con metodología de formación profesional integral y estrategias Ejecutar capacitaciones para el desarrollo de conocimientos en áreas fundamentales y complementarias Orientar actividades pedagógicas adaptadas a las capacidades y necesidades de las personas a nivel social o institucional de acuerdo con los protocolos establecidos 	<ol style="list-style-type: none"> PDF1_09-05-2025 - ACTA - COMITÉ RECOLECCIÓN INFORMACIÓN PRELIMINAR PDF2_13-05-2025 - CONVOCATORIA4_REUNIÓN PDF3_15-05-2025 - ACTAS DE COMITÉS TÉCNICOS -LISTAS DE ASISTENCIA PDF4_06-06-2025 - CONVOCATORIA5_REUNIÓN PDF5_06-06-2025 - INFORMACIÓN SECUNDARIA_DISEÑAR PROGRAMAS PDF6_15-05-2025 - LISTA4_EJECUTAR_PROGRAMAS PDF7_09-06-2025 - ACTA - COMITÉ RECOLECCIÓN INFORMACIÓN PRELIMINAR PDF8_09-06-2025 - LISTA1_EJECUTAR CAPACITACIONES PDF9_11-06-2025 - MATRIZ DE INFORMACIÓN SECUNDARIA - DISEÑAR PROGRAMAS PDF10_18-06-2025 - CONVOCATORIA_ORIENTAR_ACTIVIDADES PDF11_19-06-2025 - CONVOCATORIA2_DISEÑAR_PROGRAMAS PDF12_16-06-2025 - CONVOCATORIA6_EJECUTAR_ACTIVIDADES_APRENDIZAJE PDF13_12-06-2025 - CONVOCATORIA1_EJECUTAR CAPACITACIONES PDF14_12-06-2025 - MATRIZCORRELACION_30062025_221836_840



			<p>15. PDF15_24-06-2025 - ACTA - RECOLECCIÓN INFORMACIÓN EJECUTAR CAPACITACIONES</p> <p>16. PDF16_02-06-2025 - MAPAFUNCIONAL_MESA_SECTOR EDUCATIVO_EXCEL</p> <p>17. PDF16_17-06-2025 - MATRIZ_EFO_U</p> <p>18. PDF17_30-06-2025 - FICHACARACTERIZACIONDELCO MITETECNICO</p> <p>19. PDF18_12-06-2025 - MATRIZ DE INFORMACIÓN SECUNDARIA - EJECUTAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</p> <p>20. PDF19_12-06-2025 - MATRIZCORRELACION_01072025_213739_212</p> <p>21. PDF20_15-06-2025 - MATRIZCORRELACION_13072025_121345_464</p> <p>22. PDF21_20-06-2025 - ACTAS DE COMITÉS TÉCNICOS - LISTAS DE ASISTENCIA</p> <p>23. PDF22_01-07-2025 - MATRIZCORRELACION_01072025_101328_233</p> <p>24. PDF23_02-07-2025 - CONVOCATORIA_ORIENTAR_ACTIVIDADES</p> <p>25. PDF24_02-07-2025 - CONVOCATORIA_ORIENTAR_ACTIVIDADES</p>
2	Apoyar en el diseño, elaboración y ejecución de estrategias para el avance y cumplimiento del Proyecto Anual de Estandarización y Planes de Acción de Mesas 2024 asignadas a la regional.	Se realizan los informes del nodo regional Valle, Cauca y Nariño y el informe de legalización del primer semestre	<p>1. PDF1_06-06-2025 - PAE-MS-SECTOR EDUCATIVO</p> <p>2. PDF2_07-06-2025 - PAE 2025 MS 19-05</p> <p>3. PDF3_02-07-2025 - PLAN GICCL_REG.VALLE</p> <p>4. PDF4_02-07-2025 - PLAN GICCL_REG.NARIÑO</p> <p>5. PDF5_02-07-2025 - PLAN GICCL_REG. CAUCA</p> <p>6. PDF6_11-07-2025 - GTH-F-087INFORMELEGALIZACIONDESP LAZAMIENTO DEL CONTRATISTA</p>
3	Apoyar en el proceso de documentación y emisión de conceptos técnicos relacionados con el proceso de Gestión de Instancias	Se realiza reunión para el apoyo de la estrategia de reconocimiento de saberes, se realiza conversatorio de mujeres sabedoras, se	<p>1. PDF1_17-06-2025 - ACTA - ESTRATEGIA METODOLÓGICA RECONOCIMIENTO DE SABERES</p>



	de Concertación y Competencias Laborales.	participa en reunión con el Mincultura, se participa en la primera Juntanza de turismo comunitario en el municipio de Villa Rica	<ol style="list-style-type: none"> PDF2_17-06-2025 - ACTA - I CONVERSATORIO MUJERES SABEDORAS PDF3_26-06-2025 - ACTA - REUNIÓN CON ELSIS MARÍA VALENCIA RENGIFO PDF4_26-06-2025 - ACTA - REUNIÓN CON MINCULTURA-SENA PDF5_04-07-2025 - PROYECTO DE ECONOMÍA POPULAR
4	Acompañar la transferencia de conocimientos e implementación de los lineamientos y guía vigente para el proceso.	Se realiza capacitación a la metodóloga de red, se inicia proceso de capacitación en el uso del aplicativo DSNFT para los metodólogos de Cauca y Nariño, la Gestora Regional de Nodo Santander y Gestora Regional del Eje Cafetero	<ol style="list-style-type: none"> PDF1_09-06-2025 - ACTA 02- CAPACITACIÓN METODÓLOGA DE RED PDF2_10-06-2025 - MENSAJE A METODÓLOGOS - WHATSAPP PDF3_26-06-2025 - ACTA - REVISIÓN ESTRATEGIA METODOLÓGICA CAMPESENA PDF4_08-07-2025 - CAPACITACIÓN 1 - USO DEL APLICATIVO DSFNT PDF5_10-07-2025 - CAPACITACIÓN 12- USO DEL APLICATIVO DSFNT
5	Gestionar acciones en pro del relacionamiento, fortalecimiento y posicionamiento del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales a nivel regional, nacional e internacional.	Se realiza acompañamiento a la metodóloga de red GCTS para la consecución de información preliminar en el sistema SRPA	<ol style="list-style-type: none"> PDF1_20-06-2025 - ACTA No 7 SOLICITUD EQUIPO TÉCNICO SRPA PDF2_26-06-2025 - ACTA No 8 ANÁLISIS RESPUESTA PAE2025 METODÓLOGA RED
6	Elaborar informes de la ejecución del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales mensual o cuando se requiera, de las regionales asignadas y generar alertas para su cumplimiento	Se realiza monitoreo de estadísticas del nodo regional Valle, Cauca y Nariño y el modelo informe quincenal, se ajusta el PAE 2025 de la metodóloga de red GCTS, en la estrategia Economía Popular	<ol style="list-style-type: none"> PDF1_28-06-2025 - ESTADÍSTICA NORMAS PDF2_30-06-2025 - ACTA 01- PROPUESTA PAE_2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	10125	CALI-VILLA RICA-CALI	11-07-2025	11-07-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9487745957 de la planilla, aportes en línea, periodo junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (44) folios

Cordialmente,

María Cristina Hurtado Zúñiga

Contratista

C.C. No. 66.859.156

Recibí a satisfacción:



María Eugenia López Hernández

Supervisora **CO1_PCCNTR_7346346** de 2025

Coordinadora de Formación Profesional, Empleo y SNF