

	<p> REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTIA </p>
Versión: 1-2020	Cód. 100-05-06

ANEXO 1 CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Apía,

Doctor

JORGE ANDRES HOYOS HENAO

Alcalde

Asunto: OFERTA INVITACIÓN PUBLICA PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N° SP-MC-012-2025

Atendiendo la invitación N° SP-MC-012-2025 publicada en el SECOP II, me permito presentar oferta para participar en el proceso de contratación, cuyo objeto es **“SUMINISTRO DE PAPELERÍA, RECARGAS, TONER, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA DOTACIÓN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE APIA RISARALDA”**

MANIFESTACIÓN EXPRESA Y BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO:

Al suscribir esta oferta, manifiesto expresamente y bajo la gravedad del juramento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar contratos con el Municipio de Apía, incluidas aquellas contenidas en el artículo 90 de la ley 1474 de 2011 – Estatuto anticorrupción.

Declaro (amos) así mismo.

- a) Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta.
- b) Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- c) Que conocemos la información general y demás documentos de la invitación y que aceptamos los requisitos en ella contenidos.
- d) Que, si se acepta nuestra oferta, me comprometo a cumplir con la propuesta presentada y además a constituir las garantías requeridas dentro del término indicado para ello.

OBLIGACIONES: En calidad de contratista, me comprometo a cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) A entregar a la entidad los elementos de acuerdo a lo establecido en el objeto, los alcances y las condiciones técnicas exigidas, de la Invitación Publica.
- b) A cumplir con las condiciones de plazo, lugar de ejecución y forma de pago establecidas en la presente Invitación Publica.

Cra 9 No. 9-12

Línea de atención: (606) 3609021- (606) 3515150 alcaldia@apia-risaralda.gov.co
Risaralda- Colombia C.P 663030

	<p style="text-align: center;"> REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTIA </p>
Versión: 1-2020	Cód. 100-05-06

- c) A no subcontratar ni ceder el contrato sin el consentimiento previo y escrito del Municipio de Apía.
 - d) Cumplir oportunamente con los pagos al Sistema General de Salud y Seguridad Social de conformidad con lo establecido por la normatividad vigente.
 - e) Obrar con lealtad, responsabilidad, idoneidad y oportunidad durante la ejecución del contrato.
 - f) Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la Entidad para el cumplimiento del objeto contractual.
 - g) Guardar la reserva de los documentos que conozca en desarrollo del objeto del contrato.
 - h) Realizar por su cuenta y riesgo todas las diligencias que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.
 - i) En general, cumplir con los deberes y obligaciones prescritos en el artículo 5º de la Ley 80/93.
 - j) Mantener los precios ofrecido durante la ejecución del contrato.
- k) **INDEMNIDAD:** Mantener indemne al Municipio de Apía de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros, que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS: Anexo a la presente oferta, todos los documentos necesarios para acreditar los requisitos exigidos en la invitación pública y que relaciono a continuación:

- a) **(ANEXO 1)** Carta de presentación de la oferta
- b) **(ANEXO 2)**, debidamente diligenciado anexando los documentos que acreditan la experiencia exigida según numeral.
- c) Certificación de cumplimiento de pago de obligaciones laborales (Artículo 23 Ley 1150/2007-Ley 789 de 2002), firmada por el contador o revisor fiscal, cuando se trate de persona jurídica; estos deberán aportar la certificación de la junta Central de Contadores, copia de la cédula de ciudadanía y de la tarjeta profesional. Si es persona natural debe presentar certificación firmada por el proponente y por contador público, es obligatorio anexar fotocopia de cédula de ciudadanía, tarjeta profesional del contador y certificado de vigencia de la tarjeta profesional. Si no ha tenido personal a cargo, así lo debe expresar en la certificación.
- d) Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del proponente, persona natural o del representante legal, si se trata de persona jurídica.
- e) Hoja de vida de la función pública persona natural o persona jurídica, según corresponda debidamente diligenciada, y firmada en original.
- f) Certificado de existencia y representación legal cuando se trate de personas jurídicas.
- g) Carta de autorización de la Junta Directiva, cuando se requiera.
- h) **(ANEXO 5-6)** documento de constitución de consorcio o unión temporal, en el evento que se presente bajo una de estas modalidades.
- i) Fotocopia libreta militar (proponente persona natural masculina menor de 50 años).
- j) **(ANEXO 3)** Oferta económica
- k) **(ANEXO 4)** compromiso anticorrupción

Atentamente;

Firma del proponente: -----

Nombre o razón social del proponente y N° de NIT-----

Nombre del representante legal y N° de C.C.....

Domicilio del proponente.....

Cra 9 No. 9-12

Línea de atención: (606) 3609021- (606) 3515150 alcaldia@apia-risaralda.gov.co
Risaralda- Colombia C.P 663030

	<p> REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTIA </p>
Versión: 1-2020	Cód. 100-05-06

Dirección-----
Teléfono-----
Fax.....
Correo electrónico----

NOTA:

- 1) La información incluida en el presente formulario es de la responsabilidad del proponente, y deberá allegarse con la propuesta.
- 2) La firma del proponente en este formulario será considerada igualmente como carta de intención.
- 3) El proponente incondicionalmente acepta y se acoge en su totalidad al contenido de la invitación publicada por la entidad, como único documento de referencia para la elaboración de la propuesta

	<p>REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTIA</p>
<p>Versión: 1-2020</p>	<p>Cód. 100-05-06</p>

**ANEXO 2
MODELO RELACIÓN EXPERIENCIA**

CONTRATO		OBJETO	NOMBRE CLIENTE	IDENTIFICACIÓN CLIENTE (NIT-C.C.)	VALOR DEL CONTRATO
NÚMERO	FECHA				
SUMATORIA					

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL

(Firma del proponente o de su representante legal)

NOTAS:

- En todo caso no será considerada la experiencia relacionada en este anexo que no venga acompañada de los **soportes requeridos** para acreditarla.
 - La entidad podrá verificar la experiencia relacionada con el fin de garantizar que la información es fidedigna.
 - En caso de que la información relacionada no cuente con la veracidad requerida, la entidad podrá iniciar el respectivo procedimiento penal.

	<p style="text-align: center;"> REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTIA </p>
Versión: 1-2020	Cód. 100-05-06

ANEXO 3:

OFERTA ECONOMICA INVITACION PÚBLICA DE MINIMA CUANTÍA SP-MC-012-2025

Apía,

Doctor

JORGE ANDRES HOYOS HENAO

Alcalde

Asunto: OFERTA INVITACIÓN PUBLICA PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N° SP-MC-012-2025

Atendiendo la invitación N° SP-MC-012-2025 publicada en el **SECOP II**, me permito presentar oferta económica para participar en el proceso de contratación, cuyo objeto es **“SUMINISTRO DE PAPELERÍA, RECARGAS, TONER, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA PARA LA DOTACIÓN DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE APIA RISARALDA”**.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO
1	Banderitas	UND	
2	Barra silicona gruesa	UND	
3	Bisturi	UND	
4	Block colores surtidos	UND	
5	Bombas surtidas tamaño R12	PAQUETE	
6	Borrador	CAJA x 10	
7	Borrador	UND	
8	Bolsillos	UND	
9	Bolitas refuerzos rotulos perforadora	UND	
10	Cajas para archivo #20	UND	
11	Calculadora	UND	
12	Carpeta A-Z carta	UND	
13	Carpeta Legajadora	UND	
14	Cartulina Octavos	PAQUETE	
15	CDS en blanco para grabar	TORRE x 100	

Cra 9 No. 9-12

Línea de atención: (606) 3609021- (606) 3515150 alcaldia@apia-risaralda.gov.co
Risaralda- Colombia C.P 663030



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTIA

Versión: 1-2020

Cód. 100-05-06

16	CDS en blanco para grabar	UND	
17	Cera para contar dinero 50 grs	UND	
18	Chinches	CAJA	
19	Clips	CAJA	
20	Clips mariposa	CAJA	
21	Colbon Grande	UND	
22	Corrector de cinta	UND	
23	Corrector liquido	UND	
24	Cosedora	UND	
25	fomi colores surtidos pliego	UND	
26	Ganchos Cosedora	CAJA	
27	Ganchos legajadores plásticos	PAQUETE	
28	Hueller	UND	
29	Lapicero negro	CAJAS	
30	Lapicero negro	UND	
31	Lapicero aguamarina	UND	
32	Lapicero fucsia	UND	
33	Lapicero Azul	CAJA	
34	Lapicero Rojo	CAJA	
35	Lápiz	CAJA	
36	Lápiz	UND	
37	Marcador Borrable	UND	
38	Marcadores sharpie color negro-rojo-azul (punta delgada)	UND	
39	Marcador permanente colores	UND	
40	Marcador permanente negro	UND	
41	Memoria USB	UND	
42	Palos de balsa	UND	
43	Pegastic	UND	
44	Perforadora	UND	
45	Pila AAA	PAR	
46	Pistola Silicona pequeña	UND	
47	Pistola Silicona grande	UND	
48	Regla 50 centímetros metálica	UND	
49	Resaltadores	UND	
50	Resmas papel carta	CAJA	

Cra 9 No. 9-12

Línea de atención: (606) 3609021- (606) 3515150 alcaldia@apia-risaralda.gov.co
Risaralda- Colombia C.P 663030



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTIA

Versión: 1-2020

Cód. 100-05-06

51	Resmas papel carta	UND	
52	Resma papel Oficio	UND	
53	Rollo cinta papel (enmascarar)	UND-1 PULGADA	
54	Rollo cinta papel (enmascarar)	UND-2 PULGADAS	
55	Rollo de cinta transparente grande	UND- 2 PULGADAS	
56	Rollo cinta transparente delgada	UND	
57	Saca ganchos	UND	
58	Saca puntas	UND	
59	Separadores en cartulina	PAQUETE	
60	Tabla con gancho sujetador	UND	
61	Tabla planeadora Oficio con deposito	UND	
62	Tacos de notas adhesivas	UND	
63	Tacos de notas adhesivas pequeña	UND	
64	Carpetas tamaño carta con membrete de alcaldía (tapas parte de adelante)	UND	
65	Tapas de carpeta parte de atrás	UND	
66	Carpetas tamaño carta con membrete de alcaldía (tapas parte de adelante) oficio	UND	
67	Tapas de carpeta parte de atrás oficio	UND	
68	Tijeras	UND	
69	Tijeras grandes	UND	
70	Tintas de color (Magenta, rojo, amarillo) Epson L3210	UND x COLOR	
71	Tintas negra Epson L3210	UND X COLOR	
72	Tintas de color (Magenta, rojo, amarillo) Epson L4260	UND X COLOR	
73	Tintas de color NEGRA Epson L4260	UND X COLOR	
74	Tintas de color (azul, rojo, amarillo) Epson L5190 (504)	UND X COLOR	
75	Tinta de color negra Epson L5190 (504)	UND X COLOR	
76	Tintas de color (Magenta, azul, amarillo) Epson nro 544	UND X COLOR	
77	Tintas de color negro Epson nro 544	UND X COLOR	
78	Tóner impresora HP laser jet mfp 4103 DW	UND	
79	Recarga toner impresora HP laser jet mfp 4103 DW	UND	

Cra 9 No. 9-12

Línea de atención: (606) 3609021- (606) 3515150 alcaldia@apia-risaralda.gov.co
Risaralda- Colombia C.P 663030



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTIA

Versión: 1-2020

Cód. 100-05-06

80	original tóner 85A	UND	
81	Rollos térmicos para impresora Brother QL-700 62x30	UND	
82	Tóner HP CE 255A/CRG-124/324/524/724	UND	
83	Tóner W1500A/150A (hp LaserJet MFP M141w	UND	
84	(Recarga) Tóner 85 A	UND	
85	Tóner para impresora Láser Jet Pro MFP M127fn Ref. CF283ACOMPM	UND	
86	Tóner para impresora Láser Jet M1212nf MFP Ref.CB435/436/285 AMXTS	UND	
87	Tóner HP LASER JET MFP 1510A	UND	

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE

IDENTIFICACIÓN

(Firma del proponente o de su representante legal)

NOTAS:

- El presente anexo debe ser diligenciado en su totalidad y no podrá ser modificado, suprimido, adicionado, alterado, lo cual podría generar en causal de rechazo.
- Los ítems, valores y cantidades ofertados por el oferente deben permitir la comparación de las propuestas de lo contrario la propuesta será rechazada.
- En cualquier caso, el valor total y los valores unitarios de la propuesta, no deben superar los valores promedio establecidos ni el valor estimado del contrato, lo que conllevaría al rechazo de la propuesta.
- La firma del proponente en la presente se considera como carta de intención

Cra 9 No. 9-12

Línea de atención: (606) 3609021- (606) 3515150 alcaldia@apia-risaralda.gov.co
Risaralda- Colombia C.P 663030

	<p>REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTIA</p>
<p>Versión: 1-2020</p>	<p>Cód. 100-05-06</p>

ANEXO 4 COMPROMISO ANTICORRUPCION

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N° SP-MC-012-2025

_____, identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de _____, manifiesto en mi nombre y en nombre de _____ que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Entidad Contratante para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación **DE MÍNIMA CUANTÍA N° SP-MC-012-2025**
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación **DE MÍNIMA CUANTÍA N° SP-MC-012-2025**
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación **DE MÍNIMA CUANTÍA N° SP-MC-012-2025** nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días ____ del mes de _____ de 2025.

Firma representante legal del Proponente

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad:

Cra 9 No. 9-12

Línea de atención: (606) 3609021- (606) 3515150 alcaldia@apia-risaralda.gov.co
Risaralda- Colombia C.P 663030

	<p>REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTIA</p>
<p>Versión: 1-2020</p>	<p>Cód. 100-05-06</p>

ANEXO 5 CARTA DE CONFORMACION DE CONSORCIO

Ciudad y fecha,
Señores

_____.

Apía

Ref.: **PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N° SP-MC-012-2025**

Los suscritos _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y _____, manifestamos por este documento que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO para participar en el Proceso de Mínima Cuantía número _____ que ha abierto esa Entidad para _____ y, por tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será por el término comprendido entre la presentación de la propuesta y la liquidación del contrato, incluyendo la prolongación de sus efectos.

2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
A. _____	_____ %
B. _____	_____ %

3. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria e ilimitada.

4. El representante del Consorcio es: _____, identificado con la cédula de ciudadanía número _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato, con amplias y suficientes facultades.

En constancia se firma en _____ a los _____ días del mes de _____ de _____

NOMBRE, FIRMA y
C.C. No.

NOMBRE, FIRMA y
C.C. No.

FIRMA REPRESENTANTE DEL CONSORCIO
NOMBRE, FIRMA y C.C. No.

	<p> REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTIA </p>
Versión: 1-2020	Cód. 100-05-06

ANEXO 6
MODELO DE CARTA CONFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL

Ciudad y fecha,

Señores

Apía

Ref.: **PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N°** SP-MC-012-2025

Los suscritos _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y _____, manifestamos por este documento que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para participar en el Proceso Mínima Cuantía número _____ que ha abierto esa Entidad para _____ y, por tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de esta Unión Temporal será por el término comprendido entre la presentación de la propuesta y la liquidación del contrato, incluyendo la prolongación de sus efectos.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE, TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN PROPUESTA y SU EJECUCIÓN (discriminar actividades a ejecutar por c/u de los integrantes)

A _____ %
B _____ %

3. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria e ilimitada.
4. El representante de la Unión Temporal es: _____, identificado con la cédula de ciudadanía número _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato, con amplias y suficientes facultades.

En constancia se firma en _____ a los _____ días del mes de _____ de _____

NOMBRE, FIRMA y
C.C. No.

NOMBRE, FIRMA y
C.C. No.

FIRMA REPRESENTANTE DE LA UNIÓN TEMPORAL
NOMBRE, FIRMA y C.C. No.