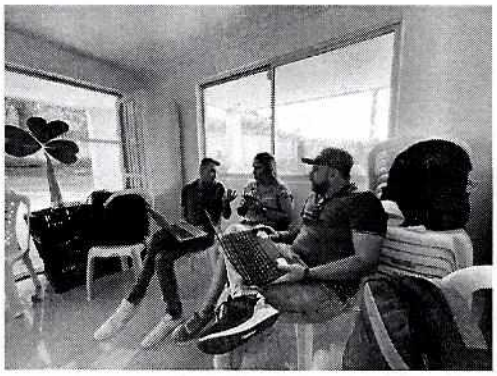
INFORME DE ACTIVIDADES No. 04	
PERIODO DE EJECUCIÓN: DEL 15 DE JUNIO DE 2025 AL 14 DE JULIO DE 2025	
CONTRATO NO. 1187 DEL 13 DE MARZO DE 2025	
No PROCESO: SECOP II No. AI-CD-PSN-1196-2025	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CAMILO ANDRES CAYCEDO RODRIGUEZ
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.110.476.06 DE IBAGUÉ-TOLIMA
DIRECCIÓN	CARRERA 8 SUR # 48 – 40 SOLARIUM DEL PARQUE APTO 701
TELÉFONO/CELULAR	3004514585
EPS	SANITAS
FONDO DE PENSIONES	PORVENIR
ARL	POSITIVA
CUENTA BANCARIA	22519754464
TIPO DE CUENTA	AHORROS
BANCO	BANCOLOMBIA
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	SDSC-P52- CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO
PLAZO DE EJECUCION: (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)	CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO Y FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
VALOR DEL CONTRATO: (INCLUYENDO ADICIONES)	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($33.000.000)
FECHA ACTA DE INICIO	17 DE MARZO DE 2025.
PRÓRROGAS - SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)	N/A
ADICIONES - SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	N/A
SUSPENSIONES - SI APLICA (FECHA Y No. DE DÍAS/MESES)	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	DOCE (12) DE SEPTIEMBRE DE 2025
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
OBLIGACIÓN No. 1: Actualizar permanentemente el observatorio de Primera Infancia.	
Descripción de las actividades adelantadas: **17 DE JUNIO DE 2025** **Actividad:** Reunión técnica para actualización del Observatorio de Primera Infancia **Lugar:** Casa de la juventud sede Ambala Se realizó una sesión interna con el equipo técnico del Observatorio de Primera Infancia, en la cual se trabajó en la estructuración del informe de cumplimiento de metas con corte al 15 de junio de 2025.	

Durante la reunión se revisaron los registros de avance de las acciones orientadas a la atención y protección de la primera infancia, se verificaron las fuentes de información disponibles y se organizaron los insumos necesarios para su inclusión en el sistema de seguimiento del observatorio.

Relevancia: Esta actividad permite mantener actualizada la información técnica y operativa del Observatorio de Primera Infancia, facilitando el monitoreo constante de las estrategias institucionales y la toma de decisiones basadas en evidencia para el bienestar integral de los niños y niñas del municipio.



Alcaldía de IBAGUÉ

PROCESO:	PLANEACIÓN	Código:
SUBPROCESO Y TRANSVERSAL:		Versión:
FORMATO:	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE META	Fecha:
		Página 1 de 1

FECHA DEL REPORTE: 15 JUNIO DEL 2025
SECRETARÍA / ENTIDAD: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO

IDENTIFICACIÓN META 3

LÍNEA ESTRATÉGICA:	CULTURA Y SOCIEDAD PARA TODOS
SECTOR:	INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN
PROGRAMA:	DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA A LA JUVENTUD, Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LAS FAMILIAS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
PROYECTO:	DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD, Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE SUS FAMILIAS EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ, TOLIMA
CÓDIGO BPIN:	2024730010015
ENFOQUE DIFERENCIAL X	
CAPÍTULO MUJER EL MOMENTO DE LAS MUJERES	
CAPÍTULO TIRAZ "BASADE POR LA GARANTÍA Y EL RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS	X
CAPÍTULO DE PAZ CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS	
CAPÍTULO DE REGIÓNES	

INDICADOR DE RESULTADO	LÍNEA BASE / AÑO	META 2027	ÚLTIMA MEDICIÓN	FUENTE DELA MEDICIÓN
ATENCIÓN A JÓVENES VULNERABLES	393	400	NO APLICA	NO APLICA

PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	LÍNEA BASE	META 2027	UNIDAD DE MEDIDA
4102040 Documentos metodológicos	410204000-Documentos metodológicos realizados	1	2	NÚMERO

META DE LA VIGENCIA	AVANCE VIGENCIA	AVANCE ACUMULADO
2	0	0
RECURSOS INVERTIDOS:		$80.000.000
FUENTE DE LOS RECURSOS:		ICLD propios de libre destinación

Meta: 4102040 reactivación y creación de los observatorios de primera infancia, infancia adolescencia y juventud.

ACTIVIDAD 3.1.4 Actualizar permanentemente el observatorio de Infancia y Adolescencia	**Descripción:** Contratar personal de apoyo para el desarrollo del observatorio de infancia y adolescencia: Se realiza el proceso de vinculación de personal de apoyo con

26 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Participación en jornada de seguimiento técnico a políticas públicas del ICBF – Primera Infancia
Lugar: Casa de la Juventud

Se asistió a reunión técnica en la Casa de la Juventud, orientada al seguimiento de los avances en la implementación de las políticas públicas lideradas por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, con énfasis en las líneas estratégicas relacionadas con la primera infancia. El espacio permitió recoger insumos valiosos sobre acciones desplegadas en el territorio y aportó información clave para la actualización de los contenidos del Observatorio de Primera Infancia.

Relevancia: Esta actividad fortalece la capacidad del observatorio para monitorear y analizar la

implementación de políticas públicas orientadas a la primera infancia, consolidando información que permite identificar avances, brechas y oportunidades de mejora en la garantía de derechos de los niños y niñas en el municipio de Ibagué.

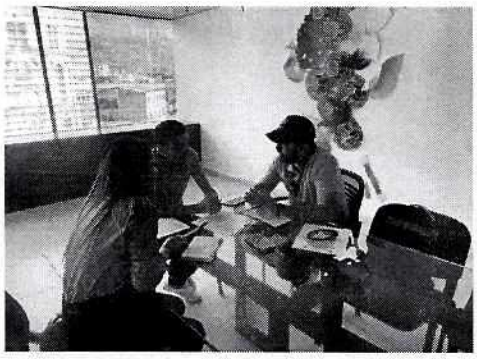


2 DE JULIO DE 2025

Actividad: Reunión de planificación de las sesiones ordinarias del Observatorio de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia
Lugar: Secretaría de Desarrollo Social Comunitario

Se llevó a cabo reunión interna del equipo técnico del Observatorio de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia, con el objetivo de estructurar la programación de las sesiones ordinarias correspondientes al segundo semestre del año. Se acordó realizar cuatro sesiones en lo que queda del 2025, iniciando la primera antes de finalizar el mes de julio. En el encuentro se discutieron los temas prioritarios relacionados con la atención a la primera infancia y se abordaron aspectos logísticos y metodológicos para su desarrollo.

Relevancia: Esta actividad fortalece el componente operativo del Observatorio de Primera Infancia, garantizando su funcionamiento periódico como espacio técnico de análisis y seguimiento de políticas públicas orientadas al bienestar integral de los niños y niñas del municipio.



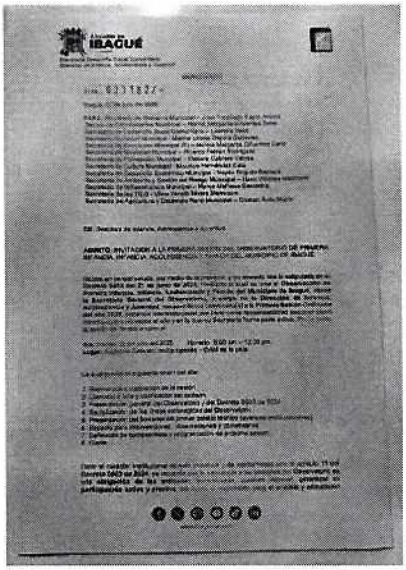
7 DE JULIO DE 2025

Actividad: Elaboración de memorandos de invitación a la primera sesión del Observatorio de Primera Infancia
Lugar: Secretaría de Desarrollo Social Comunitario

Se realizó la elaboración de los memorandos de invitación para la primera sesión del Observatorio de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia del municipio de Ibagué, programada para el 15 de julio en el CAM de La Pola. Los documentos fueron dirigidos a las entidades e instituciones definidas en

el Decreto 0503 del 21 de junio de 2024, que regula la estructura y funcionamiento del observatorio. La convocatoria se realizó con base en los lineamientos técnicos y normativos que garantizan la participación de todos los actores pertinentes.

Relevancia: Esta actividad fortalece el funcionamiento regular del Observatorio de Primera Infancia, asegurando la articulación intersectorial y la participación de los actores clave en los procesos de seguimiento y análisis de las políticas públicas que inciden en el bienestar de los niños y niñas del municipio.

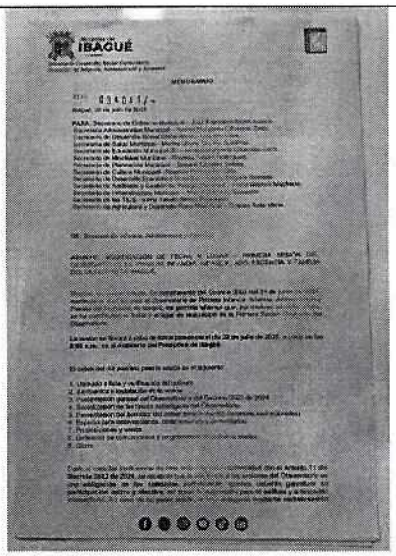


9 DE JULIO DE 2025

Actividad: Actualización de memorandos y cambio de lugar para la sesión del Observatorio de Primera Infancia
Lugar: Secretaría de Desarrollo Social Comunitario

Debido a dificultades administrativas con el préstamo del auditorio del CAM de La Pola, se gestionó el cambio de lugar para la primera sesión del Observatorio de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia. Como medida de respuesta, se elaboraron y enviaron nuevos memorandos de invitación a todos los actores convocados mediante el Decreto 0503 de 2024, informando el traslado de la sesión para el día 22 de julio en el auditorio del Panóptico de Ibagué.

Relevancia: Esta actividad garantiza la continuidad operativa del Observatorio de Primera Infancia, asegurando el cumplimiento del cronograma previsto y manteniendo la articulación con los actores interinstitucionales convocados para el seguimiento de políticas dirigidas a la primera infancia en el municipio.



14 DE JULIO DE 2025

Actividad: Elaboración de presentación institucional para la primera sesión ordinaria del Observatorio de Primera Infancia
Lugar: Secretaría de Desarrollo Social Comunitario

Se realizó la presentación institucional que será utilizada durante la primera sesión ordinaria del Observatorio de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia del municipio de Ibagué. El documento incluye el orden del día, el fundamento legal a través del Decreto 0503 del 21 de junio de 2024, y una explicación clara sobre la estructura, funciones y propósito del observatorio. La presentación fue diseñada como herramienta metodológica de apertura para facilitar la comprensión de los participantes y fortalecer el desarrollo de la sesión programada.

Relevancia: Esta actividad contribuye al fortalecimiento técnico del Observatorio de Primera Infancia, garantizando el cumplimiento de los principios de claridad institucional, fundamentación normativa y articulación entre actores convocados para el seguimiento de políticas públicas dirigidas a la niñez en el municipio.



OBLIGACIÓN No. 2: Participar activamente en las diferentes actividades y estrategias misionales de la dirección de infancia, adolescencia y juventud adscrita a la secretaria de Desarrollo Social Comunitario.

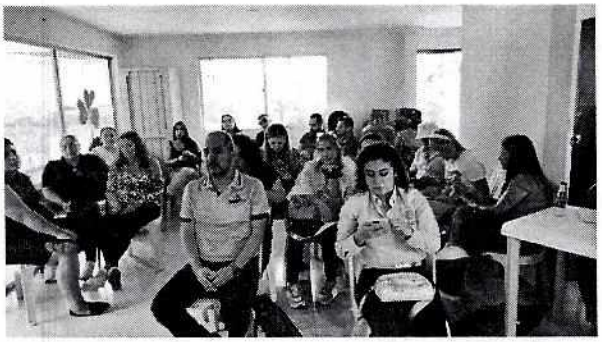
Descripción de las actividades adelantadas:

17 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Participación en comité técnico interinstitucional
Lugar: Casa de la Juventud – Avenida Ambalá

Se asistió al comité técnico convocado por la Dirección de Infancia, Adolescencia y Juventud, en el cual se abordaron temas varios relacionados con el fortalecimiento de procesos dirigidos a niños, niñas, adolescentes y jóvenes del municipio. En este espacio se realizó seguimiento a acciones desarrolladas por las distintas líneas estratégicas, se compartieron avances institucionales, y se promovió la articulación de actores para mejorar la cobertura y el impacto de las intervenciones sociales.

Relevancia: Esta actividad permite consolidar espacios de articulación interinstitucional e intersectorial que fortalecen la implementación de estrategias territoriales, promoviendo el trabajo conjunto entre dependencias y garantizando el cumplimiento de los objetivos misionales de la Dirección.



17 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Acompañamiento y apoyo a jornada de socialización del Consejo Municipal de Juventudes
Lugar: Auditorio del Colegio San Simón

Se brindó acompañamiento y apoyo logístico a la jornada de socialización del Consejo Municipal de Juventudes, dirigida a estudiantes de varias instituciones educativas del municipio. Durante la actividad se presentó información clave sobre el funcionamiento del CMJ, el proceso de postulación de candidaturas, los requisitos para participar y el mecanismo de votación. La jornada tuvo como propósito incentivar la participación democrática y el liderazgo juvenil entre los estudiantes de Ibagué.

Relevancia: Esta actividad fortalece las estrategias misionales de la Dirección orientadas a promover la participación política y ciudadana de los jóvenes, brindándoles herramientas para ejercer su derecho a la representación y dinamizando los procesos de liderazgo juvenil en el territorio.

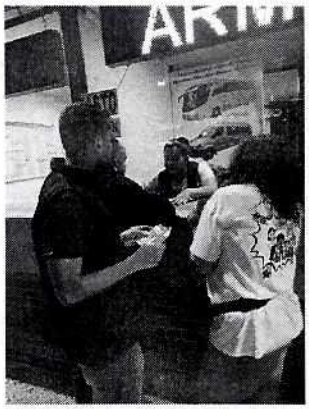


19 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Acompañamiento a jornada de socialización de servicios de la guardería nocturna
Lugar: Terminal de Transportes de Ibagué

Se realizó acompañamiento a la jornada de socialización del servicio de guardería nocturna, dirigida a los trabajadores del Terminal de Transportes de Ibagué. Durante la actividad, se presentó la oferta institucional, horarios de atención, criterios de ingreso y beneficios del servicio, orientado a brindar atención integral a niños y niñas en horarios no convencionales. Esta acción hace parte de la estrategia de fortalecimiento de los servicios de cuidado para la primera infancia en contextos laborales especiales.

Relevancia: Esta actividad fortalece la implementación de estrategias misionales dirigidas a garantizar los derechos de la infancia en contextos urbanos específicos, promoviendo la articulación con sectores económicos locales y visibilizando la oferta institucional de la Dirección en entornos de alta vulnerabilidad social.



27 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Acompañamiento a visita de verificación en institución de atención
Lugar: Fundación Ministros Competentes

Se realizó acompañamiento a la visita de verificación llevada a cabo en la Fundación Ministros Competentes, con el objetivo de constatar la presencia de menores de edad en el lugar y validar las condiciones generales de permanencia de las personas que allí residen. Durante la jornada se observaron aspectos físicos, organizacionales y de atención, a fin de identificar posibles alertas o necesidades de articulación con otras entidades para la garantía de derechos de niños, niñas y adolescentes.

Relevancia: Esta actividad fortalece el ejercicio misional de la Dirección en materia de protección integral, al participar en acciones de verificación interinstitucional que permiten identificar riesgos, activar rutas y promover condiciones dignas y seguras para la población menor de edad en contextos institucionales.

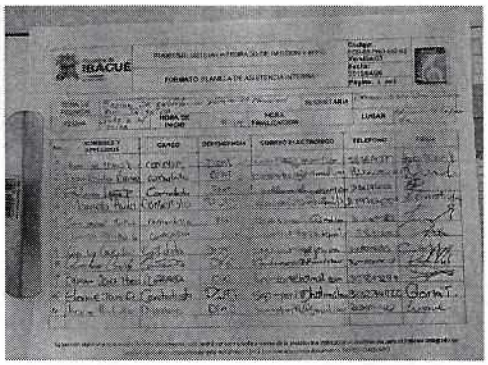


5 DE JULIO DE 2025

Actividad: Acompañamiento a la sesión de instalación de la Plataforma Municipal de Juventud
Lugar: Casa de la Juventud – Barrio La Pola

Se prestó acompañamiento y apoyo logístico a la sesión de instalación de la Plataforma Municipal de Juventud, espacio de representación juvenil reconocido institucionalmente en el municipio de Ibagué. La jornada se llevó a cabo en la Casa de la Juventud, con la participación de delegados y actores institucionales, y tuvo como objetivo formalizar el inicio de funciones de esta instancia de participación, orientada a fortalecer el liderazgo, la incidencia y la organización juvenil en el territorio.

Relevancia: Esta actividad se articula con las estrategias misionales de la Dirección que promueven escenarios democráticos y de interlocución para los jóvenes del municipio, fomentando su empoderamiento y participación activa en la formulación de propuestas y acciones de impacto social.



7 DE JULIO DE 2025

Actividad: Participación en socialización del plan de trabajo para la nueva ruta de atención a NNA víctimas de violencia intrafamiliar
Lugar: Casa de la Juventud

Se participó en reunión institucional realizada en la Casa de la Juventud, en la cual se socializó el plan de trabajo para la implementación de una nueva ruta de atención dirigida a niños, niñas y adolescentes víctimas de violencia intrafamiliar. Durante el encuentro se presentaron los objetivos de la estrategia, los actores institucionales involucrados, las fases de intervención y los criterios de activación, con el propósito de mejorar la respuesta intersectorial ante situaciones de vulneración de derechos.

Relevancia: Esta actividad fortalece las estrategias misionales de la Dirección en materia de protección integral, contribuyendo al diseño y puesta en marcha de mecanismos eficaces para la atención oportuna y articulada de casos de violencia contra NNA en el municipio de Ibagué.



OBLIGACIÓN No. 3: Actualizar permanentemente el observatorio de Infancia y Adolescencia

Descripción de las actividades adelantadas:

17 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Reunión técnica para actualización del Observatorio de Infancia y Adolescencia
Lugar: Casa de la Juventud sede Ambala

Se adelantó una jornada de trabajo con el equipo técnico del Observatorio de Infancia y Adolescencia, enfocada en la construcción del informe de cumplimiento de metas con corte al 15 de junio de 2025. En el encuentro se sistematizó información sobre los avances de programas y proyectos dirigidos a niños, niñas y adolescentes, se revisaron los indicadores asociados a las líneas estratégicas y se definieron ajustes para fortalecer la actualización de los registros del observatorio.

Relevancia: Esta actividad contribuye a garantizar la actualización continua del Observatorio de Infancia y Adolescencia, consolidando datos clave para el seguimiento de políticas públicas y promoviendo la articulación técnica en favor de los derechos de la niñez y la adolescencia en Ibagué.





Alcaldía de IBAGUÉ	PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y TERRITORIAL	Código:	
		Versión:	
	FORMATO: NOMBRE DEL CUMPLIMIENTO DE META	Fecha:	
		Página 1 de 1	

FECHA DEL REPORTE: 15 JUNIO DEL 2025
SECRETARÍA / ENTIDAD: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL COMUNITARIO

IDENTIFICACIÓN META 3

LÍNEA ESTRATÉGICA:	CULTURA Y SOCIEDAD PARA TODOS
SECTOR:	INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN
PROGRAMA:	DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA A LA JUVENTUD, Y FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LAS FAMILIAS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
PROYECTO:	DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE SUS FAMILIAS EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ, TOLIMA
CÓDIGO BPIN:	2024730010019
ENFOQUE DIFERENCIAL X	
CAPÍTULO MUJER EL MOVIENTO DE LAS MUJERES	
CAPÍTULO NNAJ IBAGUE POR LA GARANTÍA Y EL RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS	X
CAPÍTULO DE PAZ CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS	
CAPÍTULO DE REGALÍAS	

INDICADOR DE RESULTADO	LÍNEA BASE / AÑO	META 2027	ÚLTIMA MEDICIÓN	FUENTE DELA MEDICIÓN
ATENCIÓN A JÓVENES VULNERABLES	363	400	NO APLICA	NO APLICA

PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	LÍNEA BASE	META 2027	UNIDAD DE MEDIDA
4102040 Documentos metodológicos	4102040000-Documentos metodológicos realizados	1	2	NÚMERO

META DE LA VIGENCIA	AVANCE VIGENCIA	AVANCE ACUMULADO
2	0	0
RECURSOS INVERTIDOS:		$80.000.000
FUENTE DE LOS RECURSOS:		ICLD propios de libre destinación

Meta: 4102040 reactivación y creación de los observatorios de primera infancia, infancia adolescencia y juventud.

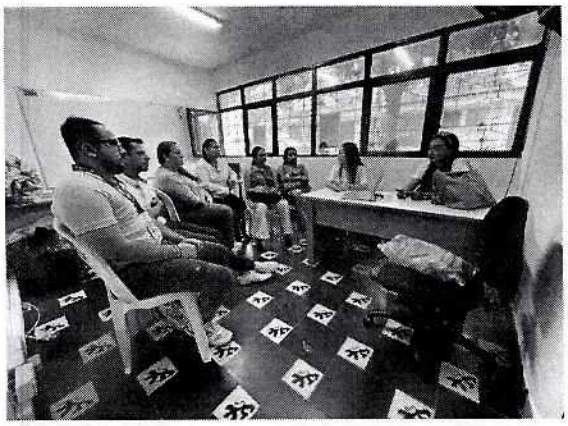
ACTIVIDAD 3.1.4 Actualizar permanentemente el observatorio de infancia y Adolescencia	Descripción: Contratar personal de apoyo para el desarrollo del observatorio de infancia y adolescencia: Se realiza el proceso de vinculación de personal de apoyo con

26 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Participación en jornada de seguimiento técnico a políticas públicas del ICBF – Infancia y Adolescencia
Lugar: Casa de la Juventud

Se participó en reunión interinstitucional centrada en el seguimiento de las políticas públicas del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, con énfasis en sus líneas estratégicas dirigidas a la infancia y la adolescencia. La jornada permitió identificar avances territoriales, sistematizar información técnica y generar insumos útiles para la actualización del Observatorio de Infancia y Adolescencia.

Relevancia: Esta actividad aporta al fortalecimiento del observatorio como herramienta de análisis, seguimiento y producción de información, permitiendo visibilizar el desarrollo de las políticas públicas y su impacto en los derechos de niños, niñas y adolescentes en Ibagué.



2 DE JULIO DE 2025

Actividad: Planificación de las sesiones ordinarias del Observatorio de Infancia y Adolescencia
Lugar: Secretaría de Desarrollo Social Comunitario

Se realizó reunión interna del equipo técnico del Observatorio de Infancia y Adolescencia, con el fin de definir la agenda de trabajo para el segundo semestre del año. Se estableció la realización de cuatro sesiones ordinarias, iniciando con la primera antes de finalizar el mes de julio. En la jornada se discutieron posibles temas a tratar en la sesión inicial, relacionados con el análisis de políticas públicas, entornos protectores y articulación intersectorial para la garantía de derechos de niños, niñas y adolescentes.

Relevancia: Esta actividad permite organizar el trabajo técnico del observatorio, asegurando su continuidad como herramienta de seguimiento y evaluación de acciones institucionales en favor de la infancia y la adolescencia del municipio.

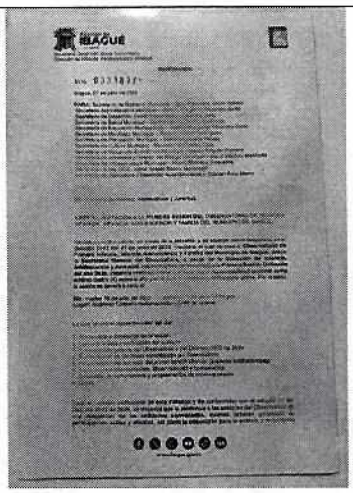


7 DE JULIO DE 2025

Actividad: Elaboración de memorandos de invitación a la primera sesión del Observatorio de Infancia y Adolescencia
Lugar: Secretaría de Desarrollo Social Comunitario

Se realizó la redacción y expedición de los memorandos de invitación para la primera sesión del Observatorio de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia, a realizarse el 15 de julio en el CAM de La Pola. La convocatoria fue dirigida a las entidades contempladas en el Decreto 0503 del 21 de junio de 2024, con el objetivo de garantizar su participación en esta instancia de articulación intersectorial. La actividad respondió a los lineamientos normativos establecidos y a la necesidad de consolidar una plataforma institucional para el análisis de las políticas públicas orientadas a la infancia y la adolescencia.

Relevancia: Esta acción permite avanzar en el cumplimiento de las funciones del Observatorio de Infancia y Adolescencia, facilitando la participación activa de los sectores convocados y promoviendo el seguimiento técnico a las acciones institucionales que garantizan los derechos de esta población.

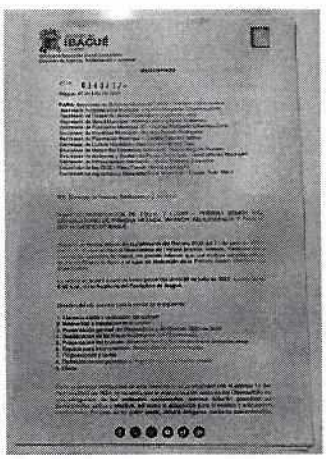


9 DE JULIO DE 2025

Actividad: Reprogramación de la primera sesión del Observatorio de Infancia y Adolescencia y actualización de convocatorias
Lugar: Secretaría de Desarrollo Social Comunitario

Ante inconvenientes administrativos relacionados con la disponibilidad del auditorio del CAM de La Pola, se realizó la reprogramación de la primera sesión del Observatorio de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia. Se elaboraron y remitieron nuevos memorandos informando el cambio de lugar y fecha para el día 22 de julio en el auditorio del Panóptico de Ibagué. La gestión se llevó a cabo con base en los lineamientos normativos del Decreto 0503 de 2024 y fue comunicada a todos los actores convocados.

Relevancia: Esta acción permite dar continuidad al funcionamiento del Observatorio de Infancia y Adolescencia, superando contingencias logísticas y asegurando la participación de los sectores involucrados en los procesos de seguimiento, monitoreo y articulación intersectorial.

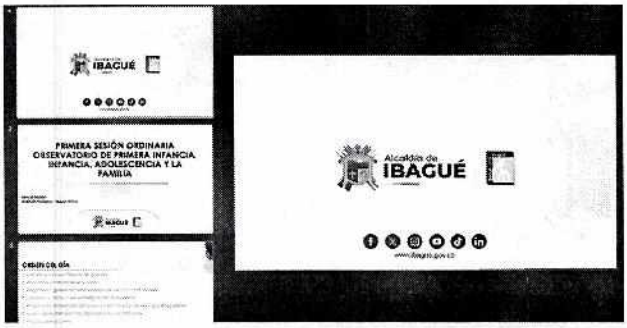


14 DE JULIO DE 2025

Actividad: Elaboración de presentación institucional para la primera sesión ordinaria del Observatorio de Infancia y Adolescencia
Lugar: Secretaría de Desarrollo Social Comunitario

Se construyó la presentación institucional correspondiente a la primera sesión ordinaria del Observatorio de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia, en la cual se incluyó el orden del día, la explicación técnica del Decreto 0503 del 21 de junio de 2024 y los elementos claves sobre el funcionamiento, estructura y líneas estratégicas de la instancia. Esta presentación será utilizada como introducción oficial del espacio ante los actores interinstitucionales convocados.

Relevancia: Esta actividad fortalece el componente metodológico y técnico del Observatorio de Infancia y Adolescencia, brindando a los participantes un marco claro y fundamentado para el desarrollo de las sesiones, y promoviendo el cumplimiento efectivo de los objetivos establecidos en la normativa de creación.



OBLIGACION No 4: Realizar la consolidación de bases de datos, informes y la gestión documental de la dirección de infancia, adolescencia y juventud del municipio de Ibagué.

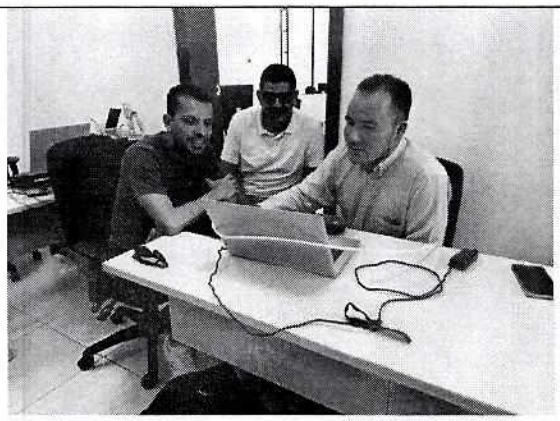
Descripción de las actividades adelantadas:

19 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Entrega parcial del portal Zona Kids y gestión de insumo técnico para su operación
Lugar: Secretaría de las TIC

Se realizó la entrega parcial del portal Zona Kids a la Secretaría de las TIC, en el marco del trabajo conjunto entre dependencias para la consolidación de espacios digitales dirigidos a la infancia. Finalizada la entrega, se solicitó formalmente un manual técnico en formato PDF o video, que detalle las funcionalidades, alcances y posibilidades de edición del portal, con el fin de garantizar la gestión del conocimiento institucional y asegurar la correcta administración de la plataforma.

Relevancia: Esta actividad aporta a la consolidación documental y técnica de herramientas digitales diseñadas para la niñez, fortaleciendo la trazabilidad de los procesos y promoviendo la sostenibilidad del portal a través del acceso a información clara y sistematizada por parte del equipo de la Dirección.



25 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Participación en jornada de orientación sobre instrumentos de planeación y lineamientos de informes
Lugar: Casa de la Juventud

Se asistió a reunión técnica en la Casa de la Juventud, en la cual se abordaron los instrumentos de planeación utilizados por la Dirección, con énfasis en los lineamientos actualizados para la elaboración de los informes de cumplimiento de metas. Durante la jornada se explicaron los nuevos criterios de diligenciamiento, la estructura requerida, la información que debe incluirse y se resolvieron inquietudes del equipo sobre el proceso.

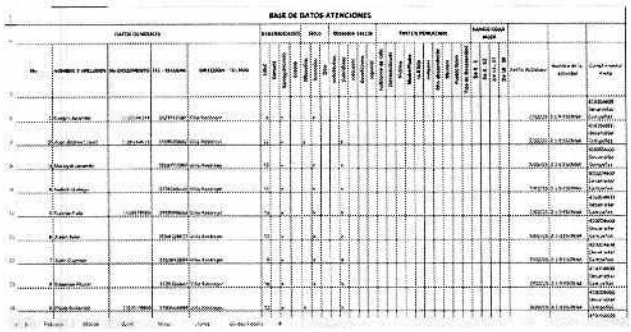
Relevancia: Esta actividad fortalece la gestión documental y técnica de la Dirección, al actualizar conocimientos sobre el uso adecuado de herramientas de planificación, promover la sistematización eficiente de la información y garantizar que los informes institucionales reflejen con mayor precisión el avance de las estrategias misionales.



1 DE JULIO DE 2025
Actividad: Consolidación de bases de datos de atenciones para proceso de preauditoría institucional
Lugar: Secretaría de Desarrollo Social Comunitario

Con motivo del proceso de preauditoría interna a los procedimientos de la Dirección de Infancia, Adolescencia y Juventud, se realizó la consolidación de las bases de datos digitalizadas de atenciones correspondientes a los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio, con corte al primero de julio. La actividad incluyó la verificación, organización y centralización de la información registrada, con el fin de garantizar su trazabilidad y disponibilidad para los requerimientos del equipo auditor.

Relevancia: Esta actividad fortalece la gestión documental de la Dirección, asegurando la integridad, confiabilidad y disponibilidad de los registros institucionales relacionados con la atención a la población, en cumplimiento de los principios de transparencia, seguimiento y rendición de cuentas.

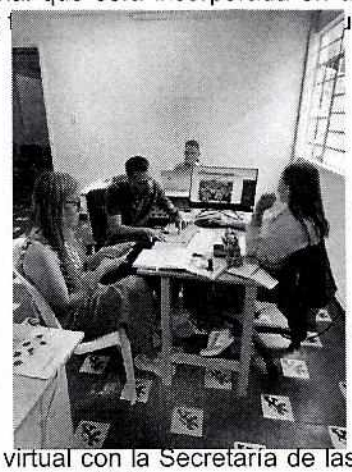

BASE DE DATOS ATENCIONES

10 DE JULIO DE 2025

Actividad: Mesa de trabajo interna para estructuración de la página del Portafolio de Estímulos para Juventudes 2025
Lugar: Secretaría de Desarrollo Social Comunitario

Se realizó mesa de trabajo interna con el equipo de la Dirección de Infancia, Adolescencia y Juventud para definir los parámetros técnicos y de contenido de la página web del Portafolio de Estímulos para Juventudes 2025. Esta herramienta será integrada al portal Zona Kids y busca consolidar un espacio de consulta que organice la información institucional disponible sobre oportunidades dirigidas a jóvenes del municipio. Durante la jornada se revisaron los lineamientos conceptuales, las categorías de información, criterios de navegación y estructura general del sitio.

Relevancia: Esta actividad fortalece la gestión documental de la Dirección, permitiendo organizar y estandarizar la información institucional que será incorporada en un medio digital de consulta pública, con criterios de acceso, trazabilidad y [illegible]udes de Ibagué.

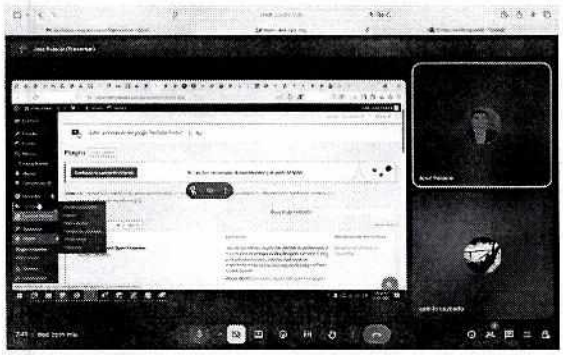


11 DE JULIO DE 2025

Actividad: Primera mesa de trabajo virtual con la Secretaría de las TIC para el desarrollo de la página del Portafolio de Estímulos para Juventudes 2025
Lugar: Reunión virtual

Se llevó a cabo la primera mesa de trabajo virtual entre el contratista y un desarrollador de la Secretaría de las TIC, con el fin de iniciar el desarrollo técnico de la página web del Portafolio de Estímulos para Juventudes 2025. Durante la sesión se definieron los aspectos estructurales iniciales, se organizaron los contenidos base y se estableció la ruta de trabajo conjunto para la construcción e implementación de esta sección digital dentro del portal Zona Kids.

Relevancia: Esta actividad aporta al proceso de consolidación digital y documental de la Dirección, mediante la estructuración de una herramienta virtual que permitirá organizar y publicar la información institucional sobre estímulos juveniles, garantizando su disponibilidad y accesibilidad para la ciudadanía.



13 DE JULIO DE 2025

Actividad: Segunda mesa de trabajo virtual con la Secretaría de las TIC para el desarrollo de la página del Portafolio de Estímulos para Juventudes 2025
Lugar: Reunión virtual

Se llevó a cabo la segunda mesa de trabajo virtual entre el contratista y un desarrollador de la Secretaría de las TIC, en seguimiento al proceso de desarrollo de la página del Portafolio de Estímulos para Juventudes 2025. Durante la sesión se continuó con la estructuración de la arquitectura del sitio, la incorporación de contenidos institucionales y la revisión de funcionalidades clave que deberá contener esta herramienta digital integrada al portal Zona Kids.

Relevancia: Esta actividad hace parte del proceso de consolidación documental y digital de la Dirección, permitiendo organizar y hacer accesible la información institucional relacionada con las oportunidades para jóvenes, a través de una plataforma virtual confiable y de consulta pública.



OBLIGACIÓN No. 5: Documentar los resultados de los proyectos a través de informes cualitativos y cuantitativos que evidencien el impacto de las intervenciones en las familias beneficiarias de las estrategias de la dirección de infancia, adolescencia y juventud del municipio de Ibagué.

Descripción de las actividades adelantadas:

Durante el periodo evaluado no se realizaron informes específicos de resultados con enfoque cualitativo o cuantitativo que evidencien el impacto directo de intervenciones en familias beneficiarias. No obstante, se adelantaron actividades preparatorias y procesos técnicos que fortalecerán la trazabilidad, sistematización y documentación de futuras acciones, especialmente en el marco de las estrategias de

juventud y la operación del observatorio.

OBLIGACIÓN No. 6: Realizar acompañamiento logístico y operativamente el funcionamiento de las actividades realizadas por la dirección de infancia, adolescencia y juventud del municipio de Ibagué.

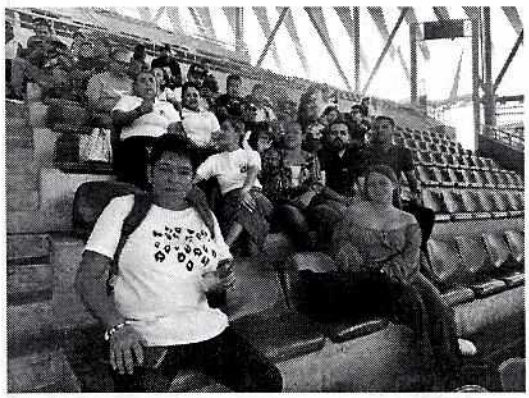
Descripción de las actividades adelantadas:

18 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Acompañamiento a jornada de instrucción de voluntarios para el Festival Folclórico Colombiano
Lugar: Coliseo del Parque Deportivo

Se asistió a la jornada de inducción e instrucción dirigida a los voluntarios que participarán en las actividades del Festival Folclórico Colombiano, específicamente en el desfile de San Juan programado para el 20 de junio. Durante la sesión se brindó orientación sobre aspectos logísticos, funciones asignadas, puntos de encuentro, rutas del desfile, y lineamientos de organización y seguridad.

Relevancia: Esta actividad hace parte del apoyo logístico y operativo brindado por la Dirección de Infancia, Adolescencia y Juventud a eventos institucionales de gran impacto cultural, y permite garantizar la adecuada preparación de los equipos voluntarios que respaldan el desarrollo exitoso de las festividades del municipio.



22 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Apoyo logístico al desfile de San Juan del Festival Folclórico Colombiano
Lugar: Vías principales del municipio de Ibagué

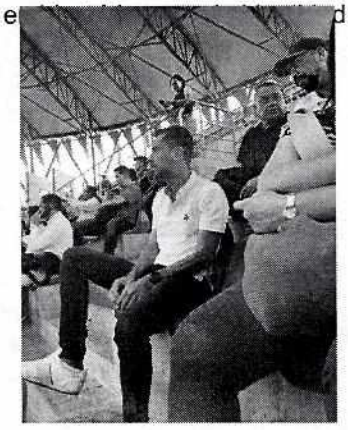
Se prestó apoyo voluntario en el desarrollo del desfile de San Juan, como parte de la edición 2025 del Festival Folclórico Colombiano. Las acciones incluyeron acompañamiento logístico antes y durante el paso del desfile, contribuyendo a la organización general del evento, la orientación de los participantes y el cumplimiento de las disposiciones operativas para el adecuado desarrollo de la jornada.
Relevancia: Esta actividad respalda operativamente la participación institucional en eventos culturales de ciudad, garantizando el cumplimiento de las responsabilidades asignadas a la Dirección y contribuyendo a la adecuada ejecución de una festividad que fortalece la identidad, el sentido de pertenencia y la apropiación cultural en la población ibaguereña.



26 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Acompañamiento a jornada de instrucción de voluntarios para el desfile de San Pedro
Lugar: Coliseo del Parque Deportivo

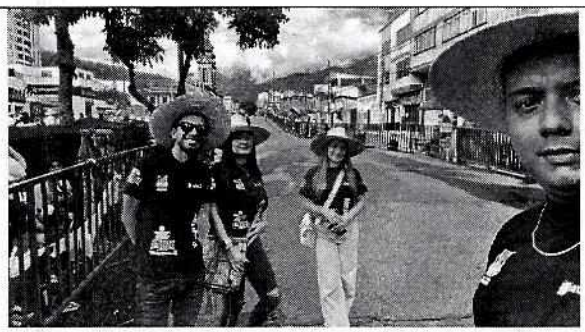
Se asistió a la jornada de inducción dirigida a los voluntarios que participarán en el desfile de San Pedro, como parte del Festival Folclórico Colombiano 2025. Durante la sesión se brindó orientación sobre aspectos logísticos, organización de los grupos participantes, ubicación de los puntos estratégicos, medidas de seguridad, y funcionamiento general del evento previsto para el 29 de junio.
Relevancia: Esta actividad fortalece el componente logístico de las actividades institucionales, asegurando una adecuada preparación operativa de los voluntarios y contribuyendo al desarrollo ordenado y exitoso de una festividad e[illegible]d cultural del municipio.



29 DE JUNIO DE 2025

Actividad: Apoyo logístico al desfile de San Pedro del Festival Folclórico Colombiano
Lugar: Vías principales del municipio de Ibagué

Se prestó apoyo voluntario en el desarrollo del desfile de San Pedro, como parte de la edición 2025 del Festival Folclórico Colombiano. La labor incluyó acompañamiento logístico previo y durante el recorrido del desfile, contribuyendo a la organización general del evento, la orientación de los participantes y el cumplimiento de las disposiciones operativas necesarias para su adecuada ejecución.
Relevancia: Esta actividad aporta al fortalecimiento logístico de eventos culturales de gran impacto para la ciudad, facilitando el desarrollo ordenado de la festividad y promoviendo la participación ciudadana en torno a las tradiciones folclóricas del municipio de Ibagué.



12 DE JULIO DE 2025

Actividad: Apoyo logístico en la Primera Asamblea Municipal de Juventudes 2025
Lugar: Unidad Deportiva de la Calle 42

Se prestó apoyo logístico en el desarrollo de la Primera Asamblea Municipal de Juventudes 2025, evento realizado en la Unidad Deportiva de la Calle 42. La actividad congregó a jóvenes representantes y actores institucionales, y tuvo como propósito promover espacios de participación, deliberación y construcción colectiva de propuestas en torno a la agenda pública juvenil del municipio. El acompañamiento incluyó labores de organización, distribución de materiales y apoyo operativo antes y durante el evento.

Relevancia: Esta actividad contribuye al adecuado desarrollo de eventos institucionales de participación juvenil, fortaleciendo la operatividad de las estrategias misionales de la Dirección y generando condiciones logísticas que facilitan el ejercicio democrático de las juventudes de Ibagué.



OBLIGACIÓN No. 7: Realizar boletines creativos del trabajo desarrollado en la dirección de infancia, adolescencia y juventud del municipio de Ibagué donde se evidencie el impacto generado en la ciudad.

Descripción de las actividades adelantadas:

Durante el mes no se elaboraron boletines creativos ni piezas de divulgación asociadas al trabajo institucional. Sin embargo, se avanzó en la estructuración de contenidos técnicos que alimentarán futuros procesos de difusión, como el desarrollo de la página del Portafolio de Estímulos para Juventudes 2025, cuyo diseño incluirá secciones que visibilicen acciones e impactos relevantes de la Dirección en el municipio.

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIÓN No. 1: Presentar informe mensual al Supervisor del contrato sobre las actividades

realizadas y/o pendientes por tramitar, e incluir soporte de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II.
Descripción de las actividades adelantadas: Se da cumplimiento a la obligación, aportando al Supervisor del Contrato el presente Informe de Actividades No. 04, junto con el Informe de Supervisión.
OBLIGACIÓN No. 2: Realizar el cargue de los documentos requeridos en la Plataforma del SECOP II, respecto a la información de póliza, estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución con soportes y evidencias de cumplimiento y terminación del contrato.
Descripción de las actividades adelantadas: Se da cumplimiento con el cargue de documentos a Secop II, desde el usuario del contratista.
OBLIGACIÓN No. 03: Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor del contrato.
Descripción de las actividades adelantadas: Se da cumplimiento a la obligación, asistiendo a las reuniones y comités citados por el supervisor.
OBLIGACIÓN No. 04: Entregar al Supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del Contratista se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.
Descripción de las actividades adelantadas: Se da cumplimiento a la obligación.
OBLIGACIÓN No. 05: Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión al desarrollo contractual.
Descripción de las actividades adelantadas: Se da cumplimiento a la obligación.
OBLIGACIÓN No. 06: Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral conforme a la Ley 1150 de 2007 Art. 23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen o complementen.
Se da cumplimiento a la obligación, se realiza el pago de Aportes a Seguridad Social Integral con No. De planilla de pago 9488751651 en la fecha 09 de julio de 2025.
OBLIGACIÓN No. 07: Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la Administración Municipal.
Descripción de las actividades adelantadas: Se da cumplimiento a la obligación.
OBLIGACIÓN No. 08: Dar estricto cumplimiento del Código de Integridad y Buen Gobierno del Municipio y a los valores relacionados a continuación que guiarán el cumplimiento del objeto contractual: Servicio, Productividad, Responsabilidad, Solidaridad, Lealtad, Pertenencia, Honestidad, Justicia, Respeto, Tolerancia.

Descripción de las actividades adelantadas: Se da cumplimiento a la obligación, actuando en desarrollo del presente contrato con total responsabilidad, honestidad, respecto, lealtad y demás.
OBLIGACÓN No. 09: Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y como se identifica cada una de ellas.
Descripción de las actividades adelantadas: Se da cumplimiento a la obligación.
OBLIGACIÓN No. 10: Cumplir con la Resolución 312 de 2019 expedida por el Ministerio del Trabajo y demás normatividad aplicable relacionada en cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad durante el desempeño de las actividades objeto del contrato.
Descripción de las actividades adelantadas: Se da cumplimiento a la obligación.
OBLIGACIÓN No. 11: Cumplir con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, Capitulo 4, Articulo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.
Descripción de las actividades adelantadas: Se da cumplimiento a la obligación.
OBLIGACIÓN No. 12: El contratista se obliga a conocer, identificar y cumplir con los requisitos mínimos del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Ibagué.
Descripción de las actividades adelantadas: Se da cumplimiento a la obligación.
OBLIGACIÓN No. 13: El contratista debe conocer y cumplir con la Política de Sistema de Gestión Anti-Soborno, en concordancia con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, teniendo como objetivo principal, prevenir y prohibir cualquier intento o acto de soborno.
Descripción de las actividades adelantadas: Se da cumplimiento a la obligación.
OBLIGACIÓN No. 14: Realizar las demás actividades asignadas por el Supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.
Descripción de las actividades adelantadas: Se da cumplimiento a la obligación.

CAMILO ANDRES CAYCEDO RODRIGUEZ
C.C 1.110.476.006 de Ibagué
Contratista
Secretaría de Desarrollo Social Comunitario