

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha:	20	de	JUNIO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
----------------------------------	--	--	--

CONTRATO	X	CONVENIO	
-----------------	----------	-----------------	--

Contrato número:	1.320-17.13-0588	de	16 DE ENERO DE 2025
OTROSI número:	1.320-17.13-0588-1		14 DE ABRIL DE 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005845-5500006153 RPC No. 5600075184-5600081068 Apropriación Presupuestal: 121000/1160/2320202008/2913001010010000/PI29-102584/1/3/01/01 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA DE DESARR RURAL/Servicios prestados/Inclusión productiva de p/REALIZAR CAPACITACIÓN Y ASESORAMIENTO PARA LA V y 121000/1160/2320202008/2913001010010000/PI29-102584/1/3/01/01 Ingresos Corrientes de Libre Destinación/SRIA DE DESARR RURAL/Servicios prestados/Inclusión productiva de p/REALIZAR CAPACITACIÓN Y ASESORAMIENTO PARA LA V

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 1. Valle competitivo e innovador
PROGRAMA: 13 Agricultura del futuro con arraigo en su historia
SUBPROGRAMA: 1300101 Inclusión productiva de pequeños productores rurales
PROYECTO: PI29-102584 FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
OBJETIVO PRINCIPAL: Incrementar la inclusión productiva de pequeños productores rurales en los sistemas agroalimentarios del Valle del Cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Promover la participación de los productores y gestión de las cadenas productivas.
ELEMENTO PEP: PI29-102584/1/3/01/01
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta Mayor: 5507051401

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	JUAN CAMILO ESCOBAR ESCOBAR ASESOR EXT 1400
Contratista	LINA MARIA TREJOS ARIAS C.C 66.729.693

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO DE 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el mes de JUNIO DE 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

**Especificaciones,
actividades u
obligaciones
específicas
contractuales.**

- 1) Acompañar en la Coordinación, participación y control de cada una de las etapas de la contratación y velar porque se cumplan los principios de la contratación estatal tendientes a desarrollar las actividades del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".
- 2) Brindar asesoría profesional en la proyección de actos administrativos y procedimientos relacionados con la planeación, selección y ejecución de la contratación.
- 3) Brindar su apoyo profesional para el cumplimiento del principio de publicidad de los actos, acciones, decisiones y documentos relacionados con los procesos de contratación y velar por la incorporación de los datos exigidos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública.
- 4) Apoyar jurídicamente a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en los procesos contractuales en las etapas precontractual, contractual y pos contractual, ateniéndose a las necesidades que se presenten en el proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
- 5) Brindar apoyo como profesional en las respuestas a los requerimientos judiciales que se presenten en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN LE DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".
- 6) Apoyar jurídicamente en la emisión conceptos jurídicos cuando se requiera, atendiendo las necesidades planteadas en el proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".
- 7) Proyectar las respuestas a los requerimientos que los diferentes entes de control hagan a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en materia jurídica con relación al Proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN LE DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".
- 8) Custodiar la documentación que le sea puesta a su disposición para el desarrollo de su objeto contractual.

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	9) Asistir a reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y demás actividades que le sean asignadas dentro del marco de su objeto contractual. 10) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad. 11) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)				
Porcentaje de cumplimiento.	<table> <tr> <td>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO DE 2025</td><td>100%</td></tr> <tr> <td>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</td><td>100%</td></tr> </table>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO DE 2025	100%	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO DE 2025	100%				
Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%				
Otras consideraciones.	Sin novedad.				

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN
Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas: 1) Acompañar en la Coordinación, participación y control de cada una de las etapas de la contratación y velar porque se cumplan los principios de la contratación estatal tendientes a desarrollar las actividades del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

- La contratista acompañó en la Coordinación, participación y control de cada una de las etapas de la contratación y velar porque se cumplan los principios de la contratación estatal tendientes a desarrollar las actividades del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", mediante la redacción del correo de solicitud de cotización para proceso pre-contractual, para contratar los eventos del día del campesino y mujer rural y talleres.
- 2) Brindar asesoría profesional en la proyección de actos administrativos y procedimientos relacionados con la planeación, selección y ejecución de la contratación.
- La contratista brindó asesoría profesional en la proyección de actos administrativos y procedimientos relacionados con la planeación, selección y ejecución de la contratación, mediante la revisión de la Resolución por medio de la cual se justifica la procedencia del convenio interadministrativo entre el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA y LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE LA CONSEJERÍA DE GOBIERNO PROPIO DEL PUEBLO NASA DEL VALLE DEL CAUCA con NIT. 901.701.758-0, el cual tendrá por objeto: Aunar esfuerzos para la implementación de iniciativas agrícolas y/o pecuarias dirigidas a las comunidades indígenas de la organización NASAWE'SX DXI'J del valle del cauca, en el marco del proyecto denominado: "Fortalecimiento del derecho humano a la alimentación para productores agropecuarios en condición de vulnerabilidad en el Valle del Cauca" PI29-102394.
- 3) Brindar su apoyo profesional para el cumplimiento del principio de publicidad de los actos, acciones, decisiones y documentos relacionados con los procesos de contratación y velar por la incorporación de los datos exigidos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública.
- La contratista brindó su apoyo profesional para el cumplimiento del principio de publicidad de los actos, acciones, decisiones y documentos relacionados con los procesos de contratación y velar por la incorporación de los datos exigidos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública, mediante el inicio de la ejecución a los procesos de contratación directa con comunidades indígenas de la organización NASAWE'SX DXI'J y las comunidades indígenas de la organización KOWONDEV, en el Secop II.
 - La contratista brindó su apoyo profesional para el cumplimiento del principio de publicidad de los actos, acciones, decisiones y documentos relacionados con los procesos de contratación y velar por la incorporación de los datos exigidos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública, mediante el apoyo en la realización del seguimiento del cargue de las cuentas de cobro de procesos contractuales de los contratos de prestación de servicios asignados en el Secop II.
- 4) Apoyar jurídicamente a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en los procesos contractuales en las etapas precontractual, contractual y pos contractual, atinentes a las

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 5 de 10
--	---	--

necesidades que se presenten en el proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

- La contratista apoyó jurídicamente a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en los procesos contractuales en las etapas precontractual, contractual y pos contractual, ateniéndose a las necesidades que se presenten en el proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, mediante la redacción de la designación del equipo estructurador del proceso de Selección Abreviada de menor cuantía No. SDRAP-SAMC-001-2025, el cual tendrá por objeto: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO DEL CAMPESINO COMO SUJETO DE DERECHO EN EL VALLE DEL CAUCA, Y AL FORTALECIMIENTO DEL SUBSECTOR PESQUERO Y LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO".
- La contratista apoyó jurídicamente a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en los procesos contractuales en las etapas precontractual, contractual y pos contractual, ateniéndose a las necesidades que se presenten en el proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, mediante la elaboración de los estudios previos del proceso – Selección Abreviada de Menor Cuantía No. SDRAP-SAMC-001-2025
- La contratista apoyó jurídicamente a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en los procesos contractuales en las etapas precontractual, contractual y pos contractual, ateniéndose a las necesidades que se presenten en el proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, mediante la elaboración del aviso de convocatoria en el Secop II para "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO DEL CAMPESINO COMO SUJETO DE DERECHO EN EL VALLE DEL CAUCA, Y AL FORTALECIMIENTO DEL SUBSECTOR PESQUERO Y LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO".

5) Brindar apoyo como profesional en las respuestas a los requerimientos judiciales que se presenten en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

- La contratista brindó apoyo como profesional en las respuestas a los requerimientos judiciales que se presenten en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", con el apoyo en la revisión de la respuesta al oficio Sade No. 2025023262 Conformación de Comité de Ordenamiento COT – Ordenanza 365 de 12 de marzo de 2013.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

La contratista brindó apoyo como profesional en las respuestas a los requerimientos judiciales que se presenten en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", con el apoyo en la revisión de la respuesta a la invitación especial 53 Congreso Nacional de Cultivadores de Palma de Aceite 2025.
6) Apoyar jurídicamente en la emisión conceptos jurídicos cuando se requiera, atendiendo las necesidades planteadas en el proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".
La contratista apoyó jurídicamente en la emisión conceptos jurídicos cuando se requiera, atendiendo las necesidades planteadas en el proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", mediante la redacción del oficio de solicitud de concepto jurídico a la Directora del Departamento de Jurídica para "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO DEL CAMPESINO COMO SUJETO DE DERECHO EN EL VALLE DEL CAUCA, Y AL FORTALECIMIENTO DEL SUBSECTOR PESQUERO Y LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO".
7) Proyectar las respuestas a los requerimientos que los diferentes entes de control hagan a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en materia jurídica con relación al Proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".
La contratista proyectó la respuesta a la solicitud de informe de procesos de contratación 2025 requerido para la mesa de trabajo en Dirección jurídica.
8) Custodiar la documentación que le sea puesta a su disposición para el desarrollo de su objeto contractual.
La contratista custodió los documentos producidos en el marco de los apoyos jurídicos, los cuales son entregados a gestión documental.
9) Asistir a reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y demás actividades que le sean asignadas dentro del marco de su objeto contractual.
La contratista asistió a la entrega de insumos y herramientas a los productores beneficiarios por el programa Valle Agro en el municipio de Trujillo.

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

- La contratista asistió a la capacitación presencial de contratación estatal dirigida por el equipo de Jurídica de la Gobernación.

- La contratista asistió a la capacitación sobre estrategia en defensa en acción de grupo

10) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

- La contratista apoyó en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad

11) Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

- La contratista mantuvo y operó los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- Apoyó el seguimiento de las redes sociales de la Secretaría con el fin de promover las actividades que se desarrollan dentro de la misma.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La Contratista se acoge al DECRETO 1273 DE 2018, se pagó la seguridad social del mes de MAYO con planilla No. 87051794 y CUS No. 1526405822, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 30.800.000	CUOTA 1	ENERO	\$7.700.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$ 15.400.000	CUOTA 2	FEBRERO	\$7.700.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	\$7.700.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL	\$7.700.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$ 46.200.000	CUOTA 5	MAYO	\$7.700.000	PAGADA
Valor pagado	\$ 38.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 7.700.000				
Valor total ejecutado	\$ 46.200.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	Día N/A	de	Mes N/A	de	N/A
---------------------------	---------	----	---------	----	-----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

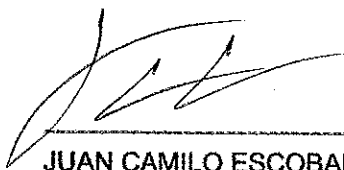
20

días del mes de

JUNIO

de

2025



JUAN CAMILO ESCOBAR ESCOBAR
C.C 1.114.823.584
SUPERVISOR