

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 6 DEL MES DE JUNIO
CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO 1.320-17.13-0588 DEL 16 DE ENERO DE 2025
OTROSI 1.320-17.13-0588-1 DEL 14 DE ABRIL DE 2025**

**CONTRATISTA.
LINA MARIA TREJOS ARIAS
CC. 66.729.693 DE TULUA**

**FECHA
20 DE JUNIO DE 2025**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO.
DR. JUAN CAMILO ESCOBAR ESCOBAR
Asesor Despacho**

**SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA DEL
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.**

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

1. **OBLIGACION:** Acompañar en la Coordinación, participación y control de cada una de las etapas de la contratación y velar porque se cumplan los principios de la contratación estatal tendientes a desarrollar las actividades del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

ACTIVIDADES

- Acompañé en la Coordinación, participación y control de cada una de las etapas de la contratación y velar porque se cumplan los principios de la contratación estatal tendientes a desarrollar las actividades del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", mediante la redacción del correo de solicitud de cotización para proceso pre-contractual, para contratar los eventos del día del campesino y mujer rural y talleres.

Solicitud de cotización para proceso pre-contractual

Abstract

Keywords:

Angela Yaneth Reyes Becerra yaneth.reyes@univie.ac.at

© 1994 John Wiley & Sons, Inc. All rights reserved.

12 13

Distrito Especial Santiago de Cali, 12 de Junio del 2025

SENIORS

PROCEEDINGS

Aguirre; Solís et al. / *Intervención para mejorar el contrato de trabajo* 101

Cardinal Sahasra

Conjuntamente con la establecida en nomenclatura colombiana y Colombia Centro-Este, me permito solicitar desde esta secretaría, calificación de bienes y servicios conforme a las especificaciones técnicas presentadas en el archivo adjunto.

Lo anterior se requiere a la mayor brevedad posible.

agradecemos la atención prestada y quedo atento a su respuesta

Appendix

ANGELA VANCE ON BEHITS INTERVIEW
Interviewer: The Department of Social Anthropology & Politics

Departamento del
Valle del Cauca
Gobernación



de: **Angela Yaneth Reyes Becerra**
 <ayreyes@valledelcauca.gov.co>

para: gestion.administrativa@corporaciondecol.co,
crgcomunicaciones@gmail.com,
construivomar@hotmail.com,
gerencia@atocchaltde.com,
vr2grupoenpresarial@gmail.com,
"fudsiherh@gmail.com" <fudsiherh@gmail.com>,
produccionemegaeventos@gmail.com

CCO: linamaria1966@hotmail.com,
keli.munoz@hotmail.com

fecha: 12 jun 2025, 3:28 p.m.

asunto: Solicitud de cotización para proceso pre-contractual
enviado por: valledelcauca.gov.co

PRESUPUESTO EVENTO DIA DEL CAMPEÑO Y MUJER RURAL APROXIMADAMENTE 300 PERSONAS POR CADA EVENTO			
DESCRIPCION	DETALLE		UNIDAD
Actividad	terreno natural, 1ha a tener de toda en preparación, no inferior a 200 ml empacado, vasos biodegradable, 1 planta por participante no inferior 200 gr, enlatada, papaya, y mango, presentación en paquete biodegradable, sistema para a cisterna en el campo no inferior a 200 ml, fondo decorativo no inferior 200 gr, frutas presentando empacado biodegradable		1
Rebeldada	Presentación florista plastica de 500 ml		1
Exposición de café	De 200 tazas máximo 500 tazas de 7 oz por servicio, por participante, azúcar, panela pulverizada, crema, por participante a gusto		1
Auxilio de Transporte de la movilidad de los participantes	Desplazamiento de participantes al lugar del taller y evento, con apoyo de los participantes y zonas rurales		1
Servicios de alimentación	Refresco personal, los alimentos básicos, bebida en un día, en evento por cada participante del evento		1
Presente	Presente Papetería, 500, 100		1
Alquiler de Sonido para aproximadamente 300 personas	Alquiler para de sonido de 30-500 Wmchigo 4 micrófonos, cámara de música, 6 amplificadores y bocinas, por duración de evento		1
Un Bancha Publicitario del evento	Un Bancha para a color en forma de alta calidad, cartografía de dirección		1
Transporte para el evento y participantes			1
Mesa Tazón	Mesa Tazón 1.80 CM vegetal		1
Mesa	mesa química cuadrada		1
Sillas	Sillas plásticas con respaldo		1
Torta	Torta para 300 personas. Present tradicional con sabor		1
Decoración	Decoración del espacio, incluyendo arreglos florales		1
Pantone LED	Pantone de 4 m x 20 m, fondo decorativo de 30 cm, 100g 100g de 4 m x 1 m		1
Puente electrónico			1
Recepción	Un momento a la participación de los participantes		1
Grupo musical local	Un grupo musical de 30 minutos cada uno		1
Exposición	Exposición de 10 minutos con todos los temas		1
Diplomas	Diplomas de certificación de asistencia		1
Plazas de Recreamiento	Plazas de Recreamiento 20 x 25 goliardo tener		1
Activos de recreación	Apoyo por concepto de Servicios Públicos del lugar del evento		1
Un momento a la participación de los participantes	Un momento a la participación de los participantes		1

- Brindé asesoría profesional en la proyección de actos administrativos y procedimientos relacionados con la planeación, selección y ejecución de la contratación, mediante la revisión de la Resolución por medio de la cual se justifica la procedencia del convenio interadministrativo entre el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA y LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES

Plan de Desarrollo	Plan de Desarrollo de Departamento de Toluca de Coahuila para el periodo 2014-2027. Versión 3.0.0
Coordinación	Coordinación de Planeación
Centro de Gestión de Proyectos	1000 - Secretaría de Desarrollo Social, Agricultura y Pesca
Unidad Ejecutora	20 - Gerencia de Desarrollo Rural

Plan de Desarrollo	Plan de Desarrollo de Departamento de Toluca de Coahuila para el periodo 2014-2027. Versión 3.0.0
Coordinación	Coordinación de Planeación
Centro de Gestión de Proyectos	1000 - Secretaría de Desarrollo Social, Agricultura y Pesca
Unidad Ejecutora	20 - Gerencia de Desarrollo Rural

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA."

PROYECTO	1. Fortalecimiento institucional de las entidades locales para el desarrollo de la gobernanza y la seguridad comunitaria.
ACTIVIDAD	2. Fortalecimiento institucional de las entidades locales para el desarrollo de la gobernanza y la seguridad comunitaria.
ACTIVIDAD	3. Fortalecimiento institucional de las entidades locales para el desarrollo de la gobernanza y la seguridad comunitaria.
ACTIVIDAD	4. Fortalecimiento institucional de las entidades locales para el desarrollo de la gobernanza y la seguridad comunitaria.
ACTIVIDAD	5. Fortalecimiento institucional de las entidades locales para el desarrollo de la gobernanza y la seguridad comunitaria.
ACTIVIDAD	6. Fortalecimiento institucional de las entidades locales para el desarrollo de la gobernanza y la seguridad comunitaria.
ACTIVIDAD	7. Fortalecimiento institucional de las entidades locales para el desarrollo de la gobernanza y la seguridad comunitaria.
ACTIVIDAD	8. Fortalecimiento institucional de las entidades locales para el desarrollo de la gobernanza y la seguridad comunitaria.
ACTIVIDAD	9. Fortalecimiento institucional de las entidades locales para el desarrollo de la gobernanza y la seguridad comunitaria.
ACTIVIDAD	10. Fortalecimiento institucional de las entidades locales para el desarrollo de la gobernanza y la seguridad comunitaria.

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA."

Desarrollo Rural Agricultura y Pesca ubicado en la Calle, 858 - 86, 858000 San Luis, en la ciudad de Santiago de Cali.

Que el objeto del contrato es "Prestar servicios para la implementación de actividades agrícolas y pecuarias dirigidas a las comunidades indígenas de la región del Valle del Cauca, en el marco del proyecto denominado: Fortalecimiento del derecho humano a la alimentación para productores agropecuarios en condiciones de vulnerabilidad en el Valle del Cauca" PDS-102394.

Que la ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE LA CONSEJERÍA DEL GOBIERNO PROPIO DEL PUEBLO NUSA DEL VALLE DEL CAUCA, presentará informes periódicos de las actividades que realice en ejecución del convenio y que serán los mismos y los que se califica al momento de suscribir.

Que cualquier persona podrá consultar en la página web del Sistema Electrónico para la Contratación Pública BECOP II becop2.seccop.gov.co

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Justifica la necesidad del convenio interadministrativo entre el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA y LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE LA CONSEJERÍA DEL GOBIERNO PROPIO DEL PUEBLO NUSA DEL VALLE DEL CAUCA con NIT: 895.707.7050, el cual tendrá por objeto: Prestar servicios para la implementación de actividades agrícolas y pecuarias dirigidas a las comunidades indígenas de la región del Valle del Cauca, en el marco del proyecto denominado: Fortalecimiento del derecho humano a la alimentación para productores agropecuarios en condiciones de vulnerabilidad en el Valle del Cauca" PDS-102394.

ARTÍCULO SEGUNDO: El valor del convenio a celebrar es de CIENTO VEINTIDÓS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS MILITE (S/222.000.000), incluidos impuestos, cuotas de participación de regalías e intereses constitutivos, costas directas e indirectas a que haya lugar, concepto de la siguiente manera: 1. Aportes de la Gobernación del Valle del Cauca, la suma de CIENTO CINQUE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MILITE (S/155.000.000); 2. Aportes de FIDUCIARIO, la suma de OCHO MILLONES CUARENTOS CUARENTA MIL PESOS MILITE (S/8.000.000); la contrapartida será entregada en especie.

ARTÍCULO TERCERO: Los costos y demás documentos previos que corresponden las condiciones del convenio a suscribir estarán en la carpeta contratada en la Oficina Administrativa y Financiera de la Secretaría de

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA."

PROYECTO	1. Fortalecimiento institucional de las entidades locales para el desarrollo de la gobernanza y la seguridad comunitaria.
ACTIVIDAD	2. Fortalecimiento institucional de las entidades locales para el desarrollo de la gobernanza y la seguridad comunitaria.
ACTIVIDAD	3. Fortalecimiento institucional de las entidades locales para el desarrollo de la gobernanza y la seguridad comunitaria.
ACTIVIDAD	4. Fortalecimiento institucional de las entidades locales para el desarrollo de la gobernanza y la seguridad comunitaria.
ACTIVIDAD	5. Fortalecimiento institucional de las entidades locales para el desarrollo de la gobernanza y la seguridad comunitaria.
ACTIVIDAD	6. Fortalecimiento institucional de las entidades locales para el desarrollo de la gobernanza y la seguridad comunitaria.
ACTIVIDAD	7. Fortalecimiento institucional de las entidades locales para el desarrollo de la gobernanza y la seguridad comunitaria.
ACTIVIDAD	8. Fortalecimiento institucional de las entidades locales para el desarrollo de la gobernanza y la seguridad comunitaria.
ACTIVIDAD	9. Fortalecimiento institucional de las entidades locales para el desarrollo de la gobernanza y la seguridad comunitaria.
ACTIVIDAD	10. Fortalecimiento institucional de las entidades locales para el desarrollo de la gobernanza y la seguridad comunitaria.

Que, como consecuencia de lo anterior la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

emitirá la siguiente resolución que: "Son los encargados del contrato servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de las principales leyes y normas constitucionales en la construcción de la gobernanza y la seguridad de todos en las acciones que se ejecuten y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del ciñendo y de los particulares."

Que un obligación del Estado significa a los Pueblos indígenas a través del cumplimiento de las obligaciones o deberes, haciendo honorables y honorables y garantizar los derechos, libertades, humanas y constitucionales, mediante medidas y acciones que garanticen los derechos colectivos e individuales, propendiendo a los derechos de la Nación, a la identidad, la autonomía, la autodeterminación, el buen vivir y la estabilidad de sus para la pervivencia física y cultural, así mismo, garantizar y abogar la comprensión histórica y cultural propia, que sobre estos derechos tienen los Pueblos indígenas.

Que, dentro de los a los compromisos constitucionales, el artículo 2 de la ley 20 de 1990, define "Los contenidos públicos tendrán en consideración que el ordenamiento y la ejecución de los recursos, los contenidos públicos el cumplimiento de los fines estatales, la economía y el desarrollo de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de las administraciones que colaboran con ellos en la construcción de dichos fines."

Que el proyecto de la ley 20 de 1990, mediante esta modalidad de contratación se puede desarrollar mediante un convenio interadministrativo dentro del marco del artículo 22.1.2.1.4.4 del Decreto 1002 de 2015 y, en consecuencia, se le aplica lo establecido en el artículo 22.1.2.1.4.1 del presente Decreto.

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA."

Desarrollo Rural Agricultura y Pesca del Departamento del Valle del Cauca, y se publicará en el portal único de contratación Sincop II

ARTÍCULO CUARTO: Publicar en el portal único de contratación en presente acto administrativo de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1002 de 2015

Dada en Santiago de Cali, a los del año (2025)

CONTRATARSE Y CUMPLASE

ANGELA YANETH REYES BECERRA
Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

Firmado y sellado: Carlos Hugo Reyes Becerra, secretario de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en el portal único de contratación Sincop II

3. **OBLIGACIÓN:** Brindar su apoyo profesional para el cumplimiento del principio de publicidad de los actos, acciones, decisiones y documentos relacionados con los procesos de contratación y velar por la incorporación de los datos exigidos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública.

- Brindó su apoyo profesional para el cumplimiento del principio de publicidad de los actos, acciones, decisiones y documentos relacionados con los procesos de contratación y velar por la incorporación de los datos exigidos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública, mediante el inicio a la ejecución a los procesos de contratación directa con comunidades indígenas de la organización NASAWE'SX DXI'J y las comunidades indígenas de la organización KOWONDEV.

100

PROVEEDORES



Fecha de publicación: 14/11/2014 14:05
Apertura:

Fecha de publicación del prospecto	Finis del Contrato	Fecha de inicio de ejecución del contrato	Finis de ejecución del contrato
1997-1998	1998-1999	1998-1999	1999-2000

 Creative Commons

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	E. Contabilidad	Cuando del contrato
1. 100.12.02.5475 5	ASOCIACION DE AUTORIDADES TRADICIONALES INDIGENAS DE LA CONSEJERIA DE GOBIERNO PROPIO DEL PUEBLO K'UNSA	7/05/2025 9:31 PM	7/05/2025 4:35 PM	En ejecución	126.945.000 COP

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRICENTONALES MUSEOS DE LA CONSERVACIÓN DE GOBIERNO PROPIO DEL PUEBLO MASA	Bancolombia S.A.	Ahorros	808-000305-05

Aprobador - Proveedor	
Aprobado por:	Fecha de aprobación:
Luis Reyes Fundador, Manager	09/07/2009 15:29:53 (GMT-05:00) (hora local de Chile)

Aprobador – Entidad Estatal
Aprobado por: ANGELA GARCIA REYES SECRETARIA Fecha de aprobación: 05/02/2025 10:35:45
05/02/2025 10:35:45
05/02/2025 10:35:45

Contrato Firmado: XXX, POWER, TEL: 305, Miami

Contexto de ejecución: COA, PREGUNTA, RESPUESTA, E=evaluación

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	CONTRATACIÓN GRUPOS ÉTNICOS 2023
Proceso de Contratación	1.329.15 04-04-2025
Título de la oferta	N/A
Cantidad del contrato	126.949.000 pesos



Evolutionary psychology Impulse Narcissism 5

Proceso : Asociación de Autoridades Tradicionales Wounaan Nonam del Valle KO...

(N:CO1.BDOS.3038203)

7/2/2025

Contratación directa

1.320.18.04-03-2025 (N:CO1.BDOS.3038203)

Valor estimado 42.295.000 COP | Clasificación de objetos: Otro

Unidad de contratación: CONTRATACIÓN GRUPOS ÉTNICOS 2025

Ver Solicitud

PROVEEDORES

Al presentar esta información de invitación a licitar, en adelante, el/los participante/s deberá/n cumplir con los requisitos establecidos en el Tipo de Cuenta, de acuerdo con el tipo de cuenta de la oferta de contratación. El/los participante/s deberá/n presentar la oferta de contratación en el momento y lugar establecidos en el Tipo de Cuenta, de acuerdo con el tipo de cuenta de la oferta de contratación.

Se informa que el/los participante/s deberá/n presentar la oferta de contratación en el momento y lugar establecidos en el Tipo de Cuenta, de acuerdo con el tipo de cuenta de la oferta de contratación.

Se informa que el/los participante/s deberá/n presentar la oferta de contratación en el momento y lugar establecidos en el Tipo de Cuenta, de acuerdo con el tipo de cuenta de la oferta de contratación.

LÍNEA DE TIEMPO

Fecha de publicación del proceso

Fecha del Contrato

Fecha de inicio de ejecución del contrato

Plazo de ejecución del contrato

CONTRATOS

Crear

Opciones

Ver Detalles

Crear

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cantidad del contrato
1.320.18.04-03-2025	KONONDEV	8/5/2025 12:18 PM	8/5/2025 1:32 PM	En ejecución	42.295.000 COP

Ver Detalles

Crear

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
KONONDEV	Banco Caja Social	Ahorro	24126297168

Aprobación del contrato

Aprobador - Proveedor

Aprobado por: Juan David Ortiz Garibay

Fecha de aprobación: 8/5/2025 12:18 PM (UTC-05:00)

Aprobador - Entidad Estatal

Aprobado por: JOSE LUIS VARGAS

Fecha de aprobación: 8/5/2025 12:18 PM (UTC-05:00)

Contrato Firmado: CO1_PCONTR_7567580_Firmado

Contrato de ejecución: CO1_PCONTR_7567580_En ejecución

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	CONTRATACIÓN GRUPOS ÉTNICOS 2025
Proceso de Contratación	1.320.18.04-03-2025
Título de la oferta	N/A
Cantidad del contrato	42.295.000 pesos.

Volver

Eliminar proveedor

Imprimir

Modificar

- Brindó su apoyo profesional para el cumplimiento del principio de publicidad de los actos, acciones, decisiones y documentos relacionados con los procesos de contratación y velar por la incorporación de los datos exigidos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública, mediante el apoyo en la realización del seguimiento del cargue de las cuentas de cobro de procesos contractuales de los contratos de prestación de servicios asignados en el Secop II

Contratista Yazmin Carabali

3/4/25, 2:12 p.m.

		Editar			
☐	CUOTA 4-2025-0602-INFORME DE SUPERVISION.pdf	CUOTA 4-2025-0602-INFORME DE SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 4-2025-0602-INFORME EJECUTIVO.pdf	CUOTA 4-2025-0602-INFORME EJECUTIVO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 4-2025-0602-PAGO PLANILLA SS.pdf	CUOTA 4-2025-0602-PAGO PLANILLA SS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 4-2025-0602-PLANILLA SS.pdf	CUOTA 4-2025-0602-PLANILLA SS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INICIO-2025-0602-ARL OTROSI.pdf	INICIO-2025-0602-ARL OTROSI.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INICIO-2025-0602-CDP OTROSI.pdf	INICIO-2025-0602-CDP OTROSI.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INICIO-2025-0602-RPC OTROSI.pdf	INICIO-2025-0602-RPC OTROSI.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ACTA CAMBIO DE SUPERVISOR YAZMIN CARABALI2.pdf	ACTA CAMBIO DE SUPERVISOR YAZMIN CARABALI2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 5-2025-0602-DOC SOPORTE.pdf	CUOTA 5-2025-0602-DOC SOPORTE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 5-2025-0602-INFORME DE SUPERVISION.pdf	CUOTA 5-2025-0602-INFORME DE SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 5-2025-0602-INFORME EJECUTIVO.pdf	CUOTA 5-2025-0602-INFORME EJECUTIVO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 5-2025-0602-PLANILLA SS.pdf	CUOTA 5-2025-0602-PLANILLA SS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 5-2025-0602-PAGO PLANILLA SS.pdf	CUOTA 5-2025-0602-PAGO PLANILLA SS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

© VORTAL 2018 | Términos de uso | Privacidad | Sobre nosotros | Ayuda | Español | Colombia 

018000-52-0005 | www.colombianonera.gov.co/es/portal | Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm

Contratista Maria Dolores Muñoz

☐	CUOTA 4-2025-0591-INFORME DE SUPERVISION.pdf	CUOTA 4-2025-0591-INFORME DE SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 4-2025-0591-INFORME EJECUTIVO.pdf	CUOTA 4-2025-0591-INFORME EJECUTIVO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 4-2025-0591-PAGO PLANILLA SS.pdf	CUOTA 4-2025-0591-PAGO PLANILLA SS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 4-2025-0591-PLANILLA SS.pdf	CUOTA 4-2025-0591-PLANILLA SS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INICIO-2025-0591-CDP OTROSI.pdf	INICIO-2025-0591-CDP OTROSI.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INICIO-2025-0591-CONTRATO OTROSI.pdf	INICIO-2025-0591-CONTRATO OTROSI.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INICIO-2025-0591-ARL OTROSI.pdf	INICIO-2025-0591-ARL OTROSI.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INICIO-2025-0591-RPC OTROSI.pdf	INICIO-2025-0591-RPC OTROSI.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ACTA ACLARATORIA CONCEPTO JURIDICO OTROSI ENERO-21.pdf	ACTA ACLARATORIA CONCEPTO JURIDICO OTROSI ENERO-21.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 5-2025-0591-CDP OTROSI.pdf	CUOTA 5-2025-0591-CDP OTROSI.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 5-2025-0591-DOC SOPORTE.pdf	CUOTA 5-2025-0591-DOC SOPORTE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 5-2025-0591-INFORME DE SUPERVISION.pdf	CUOTA 5-2025-0591-INFORME DE SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 5-2025-0591-INFORME EJECUTIVO.pdf	CUOTA 5-2025-0591-INFORME EJECUTIVO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 5-2025-0591-PLANILLA SS.pdf	CUOTA 5-2025-0591-PLANILLA SS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INICIO-2025-0591-ARL OTROSI (1).pdf	INICIO-2025-0591-ARL OTROSI (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INICIO-2025-0591-RPC OTROSI (1).pdf	INICIO-2025-0591-RPC OTROSI (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ACTA CAMBIO DE SUPERVISOR MARIA MUÑOZ.pdf	ACTA CAMBIO DE SUPERVISOR MARIA MUÑOZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

© VORTAL 2018 | Términos de uso | Privacidad | Sobre nosotros | Ayuda | Español | Colombia 

018000-52-0005 | www.colombianonera.gov.co/es/portal | Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm

Contratista Yeison Suelto

3/6/25, 2:24 p.m.

Editar

☐	CUOTA 4-2025-0603-INFORME EJECUTIVO.pdf	CUOTA 4-2025-0603-INFORME EJECUTIVO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 4-2025-0603-PAGO PLANILLA SS.pdf	CUOTA 4-2025-0603-PAGO PLANILLA SS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 4-2025-0603-PLANILLA SS.pdf	CUOTA 4-2025-0603-PLANILLA SS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INICIO-2025-0603-ARL OTROS1.pdf	INICIO-2025-0603-ARL OTROS1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INICIO-2025-0603-CDP OTROS1.pdf	INICIO-2025-0603-CDP OTROS1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INICIO-2025-0603-RPC OTROS1.pdf	INICIO-2025-0603-RPC OTROS1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 5-2025-0603-DIC SOPORTE.pdf	CUOTA 5-2025-0603-DIC SOPORTE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 5-2025-0603-INFORME DE SUPERVISION.pdf	CUOTA 5-2025-0603-INFORME DE SUPERVISION.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 5-2025-0603-INFORME EJECUTIVO.pdf	CUOTA 5-2025-0603-INFORME EJECUTIVO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 5-2025-0603-PLANILLA SS.pdf	CUOTA 5-2025-0603-PLANILLA SS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 5-2025-0603-PAGO PLANILLA SS.pdf	CUOTA 5-2025-0603-PAGO PLANILLA SS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

4. **OBLIGACIÓN:** Apoyar jurídicamente a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en los procesos contractuales en las etapas precontractual, contractual y pos contractual, ateniéndose a las necesidades que se presenten en el proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES:

- Apoyé jurídicamente a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en los procesos contractuales en las etapas precontractual, contractual y pos contractual, ateniéndose a las necesidades que se presenten en el proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, mediante la redacción de la designación del equipo estructurador del proceso de Selección Abreviada de menor cuantía No. SDRAP-SAMC-001-2025, el cual tendrá por objeto: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO DEL CAMPESINO COMO SUJETO DE DERECHO EN EL VALLE DEL CAUCA, Y AL FORTALECIMIENTO DEL SUBSECTOR PESQUERO Y LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO".

ANGELA YSNETH REYES BECERRA
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca
Departamento del Hato del Cerro

[illegible]

- Apoyé jurídicamente a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en los procesos contractuales en las etapas precontractual, contractual y pos contractual, atinentes a las necesidades que se presentan en el proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, mediante la elaboración de los estudios previos del proceso – Selección Abreviada de Menor Cuantía
- No. SDRAP-SAMC-001-2025

El presente informe describe los siguientes elementos generados durante el desarrollo de esta metodología de selección:

Este Cuarteto, en cumplimiento de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, de conformidad con la estructura administrativa del Departamento del Valle del Cauca, el Presidente del Comité del Desarrollo Agropecuario, que corresponde:

• Concepto y Normas del Buen Gobierno: Un principio de gobierno que promueve la transparencia y la rendición de cuentas.	• Objetivo y Alcance del Buen Gobierno: El objetivo principal es mejorar la gestión pública y garantizar la integridad de los recursos.
Principios del Buen Gobierno	
• Transparencia: Garantizar que la información sobre las acciones gubernamentales sea accesible y comprensible para el público.	• Responsabilidad: Asegurar que los funcionarios públicos actúen de manera responsable y rendir cuentas por sus acciones.
• Integridad: Promover la honestidad y la ética en la gestión pública, evitando conflictos de interés.	• Participación Ciudadana: Fomentar la colaboración entre el gobierno y los ciudadanos para mejorar la toma de decisiones.
• Equidad: Garantizar que los recursos se distribuyan de manera justa y equitativa entre todos los ciudadanos.	• Eficiencia: Optimizar el uso de los recursos públicos para maximizar el impacto de las políticas.
Beneficios del Buen Gobierno	
• Mejora la Confianza: Al ser transparente y responsable, el gobierno gana la confianza de los ciudadanos.	• Reduce la Corrupción: La transparencia y la rendición de cuentas ayudan a prevenir y combatir la corrupción.
• Aumenta la Eficacia: La participación ciudadana y la eficiencia mejoran la efectividad de las políticas.	• Promueve el Desarrollo: Un buen gobierno crea un entorno favorable para el crecimiento económico y el desarrollo social.
• Protege el Medio Ambiente: La equidad y la eficiencia ayudan a gestionar los recursos naturales de manera sostenible.	• Mejora la Calidad de Vida: La transparencia y la responsabilidad mejoran los servicios públicos y la calidad de vida de los ciudadanos.

Ahora bien, uno de los más importantes compromisos a las metas y prioridades del Plan de Desarrollo Departamental del Valle del Cauca para el periodo 2008-2027 "Liderazgo que transforma" requiere formular planes de impulso al subsector pesquero y acuícola del Valle del Cauca, a la finca y Acuicultura del Valle del Cauca, para lo cual se deberá tener una lista de empresas

- Apoyé jurídicamente a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en los procesos contractuales en las etapas precontractual, contractual y pos contractual, atinentes a las necesidades que se presentan en el proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, mediante la elaboración del aviso de convocatoria en el Secop II para "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA

LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO DEL CAMPESINO COMO SUJETO DE DERECHO EN EL VALLE DEL CAUCA, Y AL FORTALECIMIENTO DEL SUBSECTOR PESQUERO Y LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO".

Departamento del Valle del Cauca	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Código: FO-MR-P2-24
Gobernación	AVISO DE CONVOCATORIA SECOP II	Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 21/04/2025
		Página 1 de 23

Proceso No: SDRAP-SANC-001-2025

SELECCIÓN ABREVIADA

En cumplimiento de lo exigido en el artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015, El Departamento del Valle del Cauca - Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional anuncia a la comunidad en general y a los interesados en participar en el Proceso de Contratación bajo la modalidad de modalidad de selección abreviada de menor cuantía la siguiente información.

1. NOMBRE Y DATOS DE CONTACTO DE LA ENTIDAD.

El Departamento del Valle del Cauca - Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca atenderá a los interesados en el Proceso de Contratación en la Cámara 9 N° 6-60, Piso 2 Edificio San Luis, Santiago de Cali y a través de los siguientes canales de comunicación.

SECOP II: A través de la Opción Mensajes

TELÉFONO: 4200000 Ext. 2661.

2. INFORMACIÓN DE CONSULTA Y PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN DESARROLLO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los interesados en el Proceso de Contratación podrán consultar los Documentos del Proceso en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II, ingresando a www.secop2.gub.cov.co.

Los interesados deben presentar los documentos en desarrollo del Proceso de Contratación a través del enlace del Proceso de Contratación N° SDRAP-SANC-001-2025 en el SECOP II.

3. OBJETO DEL CONTRATO Y ESPECIFICACIONES

Objeto: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO DEL CAMPESINO COMO SUJETO DE DERECHO EN EL VALLE DEL CAUCA, Y AL FORTALECIMIENTO DEL SUBSECTOR PESQUERO Y LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO".

5.1. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO: EL CONTRATISTA deberá cumplir con las exigencias técnicas, las actividades y obligaciones generales y específicas en cuanto a características y

Departamento del Valle del Cauca	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Código: FO-MR-P2-24
Gobernación	AVISO DE CONVOCATORIA SECOP II	Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 21/04/2025
		Página 3 de 23

disponible en los horarios señalados previamente POR EL SUPERVISOR del contrato. (2) Gastos generales e imprevisibles: Garantizar el cumplimiento de todos aquellos gastos e imprevisibles que se puedan presentar en el desarrollo de los eventos, tales como fotocopias, impresos, transporte a la mesa, bienestar humano requerido para el desarrollo de todas las actividades, decoración y demás imprevisibles. (3) Bodega: Garantizar el alquiler de bodega con los requerimientos técnicos acordes a las exigencias del acto de contratación o evento a realizarse en razón a las actividades operativas de EL CONTRATANTE. (4) Transporte: Garantizar disposición de los espacios para los eventos y talleres a desarrollar por parte de EL CONTRATANTE, de conformidad con las necesidades, el cual deberá ser decorado acorde al tipo de evento con el equipo audiovisual que se requiera conforme al espacio y cantidad de participantes del evento, con su respectiva operador de equipo. Servicio de alquiler de mesas sin brazos, incluye transporte, montaje y desmontaje. Servicio de alquiler de tableros vestidos con mantel y sobre mantel, incluye transporte, montaje y desmontaje. En caso de ser necesario, otros requerimientos como tarima, carpas, entre otros. (5) Eventos y/o talleres: 1. Elaborar registro fotográfico de las diferentes Actividades desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca. 2. Disponer de los recursos humanos garantizando que este personal contratado tenga la experiencia suficiente en los temas objeto del contrato, físicos, financieros, jurídicos y logísticos necesarios para el desarrollo de las actividades propias del objeto del contrato. 3. Presentar informes de la ejecución del contrato por cada evento, incluyendo entre otros eventos el valor detallado permeando cada elemento, suministrado, material o gasto en general que se haya realizado en cada uno de los eventos desarrollados y el valor disponible en caso de ser necesario. 4. Garantizar el adecuado desarrollo de las actividades según lo planeado y contratado. 5. Elaborar el pre y pos producción parcial o integral de los eventos que promueva, ejecute o coordine EL CONTRATANTE, en los municipios del Departamento del Valle del Cauca o donde se requiera. 6. Garantizar el diseño y la elaboración de publicidad para los invitados bajo las especificaciones y previa indicación de EL CONTRATANTE. 7. Garantizar el diseño, elaboración y entrega de las cartillas requeridas para la ejecución de los talleres del plan pesquero, conforme a especificaciones entregadas por el supervisor. 8. En cada evento se deberá garantizar la presencia de servicios pre-hospitalarios. (6) Asesoría de Transporte: Garantizar en los eventos y/o talleres asesoría de transporte para la movilidad de los participantes (7) Sede: Conocer con sede principal, local, establecimiento de comercio, sucursal y/o agente en la ciudad de Santiago de Cali.

NOTA 3. El costo de transporte deberá garantizarse, teniendo en cuenta que los participantes de los eventos a ejecutarse en desplazamiento desde otras ciudades y/o otros municipios deberán al lugar donde se llevará a cabo el taller o evento.

Para asegurar la calidad de los bienes y servicios requeridos por la entidad, EL CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes especificaciones en cuanto a características y condiciones de los bienes y servicios requeridos conforme al objeto de la presente contratación:

El valor corresponde a los precios del mercado; La Secretaría de Desarrollo Rural.

Departamento del Valle del Cauca	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Código: FO-MR-P2-24
Gobernación	AVISO DE CONVOCATORIA SECOP II	Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 21/04/2025
		Página 2 de 23

condiciones de los bienes y servicios requeridos conforme al objeto de la presente contratación, siendo los requerimientos mínimos solicitados por EL CONTRATANTE, tal como se detalla:

Actividad	Cantidad de Eventos y/o Talleres
Realizar formulación participativa del Plan de Impulso al Subsector Pesquero y Acuicola del Valle del Cauca.	10
Elaborar el diagnóstico de las necesidades organizativas del campesinado	6
Actualizar planes, normativas e instancias para incluir la participación del campesinado.	8
Articular espacios institucionales de diálogo que aseguren la participación activa del campesinado.	8
Realizar eventos conmemorativos que reconozcan al campesinado como sujeto de derechos	2

NOTA 1. Los talleres y/o eventos se realizarán en los municipios del Departamento del Valle del Cauca que designe el Supervisor o la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.

NOTA 2: Cada taller o evento deberá garantizar como mínimo los siguientes ítems: (1) Alimentación: Garantizar el suministro de alimentos de alimentación (almuerzo, refrigerio) a todos los asistentes de los eventos que el CONTRATANTE desarrolle en los municipios del Departamento del Valle del Cauca o donde se requiera, previa autorización del SUPERVISOR del contrato, con base en las siguientes condiciones: El servicio de alimentación se prestará exclusivamente durante los días que la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca esté desarrollando los eventos. Las raciones de alimentación se prestarán en el municipio donde desarrollen las actividades de los eventos, sin embargo y en todo caso, el operador debe garantizar el servicio en todo el Departamento o donde sea requerido. El operador debe presentar por lo menos dos (2) opciones por ración alimentaria. En los eventos conmemorativos deberá adicionarse taras, vase refrigerio o pastel sin licor. El servicio de alimentación debe estar

Departamento del Valle del Cauca	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Código: FO-MR-P2-24
Gobernación	AVISO DE CONVOCATORIA SECOP II	Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 21/04/2025
		Página 4 de 23

Agricultura y Pesca, con el fin de establecer el costo de los servicios y/o bienes realizó el estudio de mercado de la siguiente manera:

Para realizar el análisis de los diferentes precios de los elementos a contratar se realizaron cotizaciones de empresas que tienen dentro de sus actividades el objeto a contratar, con base al plazo de ejecución y condiciones técnicas del presente estudio para establecer el precio de referencia.

Las actividades que se relacionan a continuación dependerán de un proceso de convocatoria por la cual se desconoce la población beneficiada por tal razón se hará uso de una bolsa adaptable.

Actividad	Unidad	Cantidad de Eventos y/o Talleres	Valor Total
Realizar formulación participativa del Plan de Impulso al Subsector Pesquero y Acuicola del Valle del Cauca.	GLOBAL	10	100.000.000
Elaborar el diagnóstico de las necesidades organizativas del campesinado	GLOBAL	6	150.000.000
Actualizar planes, normativas e instancias para incluir la participación del campesinado.	GLOBAL	8	97.077.436
Articular espacios institucionales de diálogo que aseguren la participación activa del campesinado.	GLOBAL	8	100.000.000
Realizar eventos conmemorativos que reconozcan al campesinado como sujeto de derechos	GLOBAL	2	150.000.000
TOTAL			597.077.436

En el ejercicio de establecer el valor del presupuesto oficial de este contrato, la secretaria de desarrollo rural, agricultura y pesca solicitó por medio de correo electrónico a empresas del sector obteniendo como respuesta positiva dos (2) de ellas, por tanto, se procedió y se presenta el siguiente presupuesto:

Departamento del Valle del Cauca	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Código: FO-109-44
Gobernación	AVISO DE CONVOCATORIA SECOP II	Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 21/04/2020
		Página 27 de 29

SECTOR	1	2	3	4	5
SECTOR	1	2	3	4	5
SECTOR	1	2	3	4	5

Al analizar el Manual para el manejo de los Acuerdos Convencionales en Proceso de Conformación M-TRAPC-14 publicado en la página del SECOP, encontramos que el Proceso de Conformación está cubierto por el Acuerdo con la Comunidad Andina, sin embargo, dicho Acuerdo no establece un plazo mínimo para la presentación en los estados, por lo tanto, se aplicará el término establecido en el congresista de proceso.

Así mismo, se encuentra cubierto por el acuerdo del Triángulo del Norte, el cual es aplicable a los Procesos de Conformación, a partir del inicio de la misma.

De igual modo, el Proceso de Conformación, según el acuerdo Acuerdo Convencional, debe otorgar a los bienes y servicios esenciales el mismo trato que se les da a los bienes y servicios esenciales, la Entidad Estatal debe asegurar a dichos bienes y servicios el mismo trato que se les da a los bienes y servicios esenciales de que trata la Ley 875 de 2010 y los procedimientos en caso de emergencia de acuerdo con la Ley 22 de 2012 del Decreto 1082 de 2015.

10. Conformación de la Ley 875 de 2010.

De conformidad con lo previsto en el artículo 5 del Decreto 1082 de 2015, que modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto 1082 de 2015, y el artículo 4 del manual para el manejo de los Acuerdos Convencionales en proceso de conformación, las convocatorias emitidas a Mayores de edad deben incluir en la aplicación de los recursos convencionales. El artículo 4 del manual para el manejo de los Acuerdos Convencionales en proceso de conformación, que trata la Ley 875 de 2010 y los procedimientos en caso de emergencia de acuerdo con la Ley 22 de 2012 del Decreto 1082 de 2015.

IMPORTE DE INSCRIPCIÓN: \$33.387.788

11. Condiciones para participar en el Proceso de Conformación.

Podrán participar en este proceso de selección toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, ya sea en forma individual, en consorcio, unión temporal o persona de sociedad futura, que dentro de su

Departamento del Valle del Cauca	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Código: FO-109-44
Gobernación	AVISO DE CONVOCATORIA SECOP II	Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 21/04/2020
		Página 28 de 29

objetivo podrá presentar las actividades que establece el numeral 4º del presente aviso de convocatoria.

Los proponentes no podrán embargar ni incursionar dentro de algunas de las áreas de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, y demás normas constitucionales y en especial, no estar inhabilitados en el Registro de Responsables Financieros Vigentes, emitido por la Contraloría General de la República de acuerdo con la presente en las normas vigentes aplicables.

12. Precalificación.

De acuerdo con las características propias de la modalidad de selección que se pretende adelantar por parte del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, el presente proceso de selección no se dará aplicación a la precalificación.

13. Descripción del proceso.

El presente proceso de selección de Mayores de edad se realizará en la modalidad de selección de Mayores de edad.

14. Consulta de los Documentos del Proceso.

Los interesados pueden consultar los Documentos del Proceso No. SECOP-044-2020 en el Sistema Electrónico de Conformación Pública, SECOP II, representado a través del correo electrónico: gpo@valle.gov.co

15. Venturías ciudadanas.

Las venturías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley podrán desarrollar su actividad durante la etapa precontractual, contractual y post contractual del presente proceso de contratación, desarrollando recomendaciones, estudios y asesorías ante esta Entidad y a los organismos de control del Estado, para buscar la eficiencia institucional y la prestación de servicios de los funcionarios públicos.

Así mismo, podrán intervenir en todas las actividades que se realicen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación pertinente que se vaya publicando en el SECOP, siempre que no sean objeto de reserva legal.

Los datos y la información de los resultados generados en el proceso de selección según los reglas previstas en el Código de procedimiento administrativo y de la contratación administrativa.

Departamento del Valle del Cauca	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA	Código: FO-109-44
Gobernación	AVISO DE CONVOCATORIA SECOP II	Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 21/04/2020
		Página 29 de 29

En desarrollo de la normativa vigente aplicable, se convoca a las venturías ciudadanas que se encuentren conformados de acuerdo con la ley para que realicen el control social al presente Proceso de Conformación, al contrato que se deriva del mismo, o su ejecución, terminación y liquidación.

El presente aviso se publica en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015.

En conformidad de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los _____ días de junio de 2020.

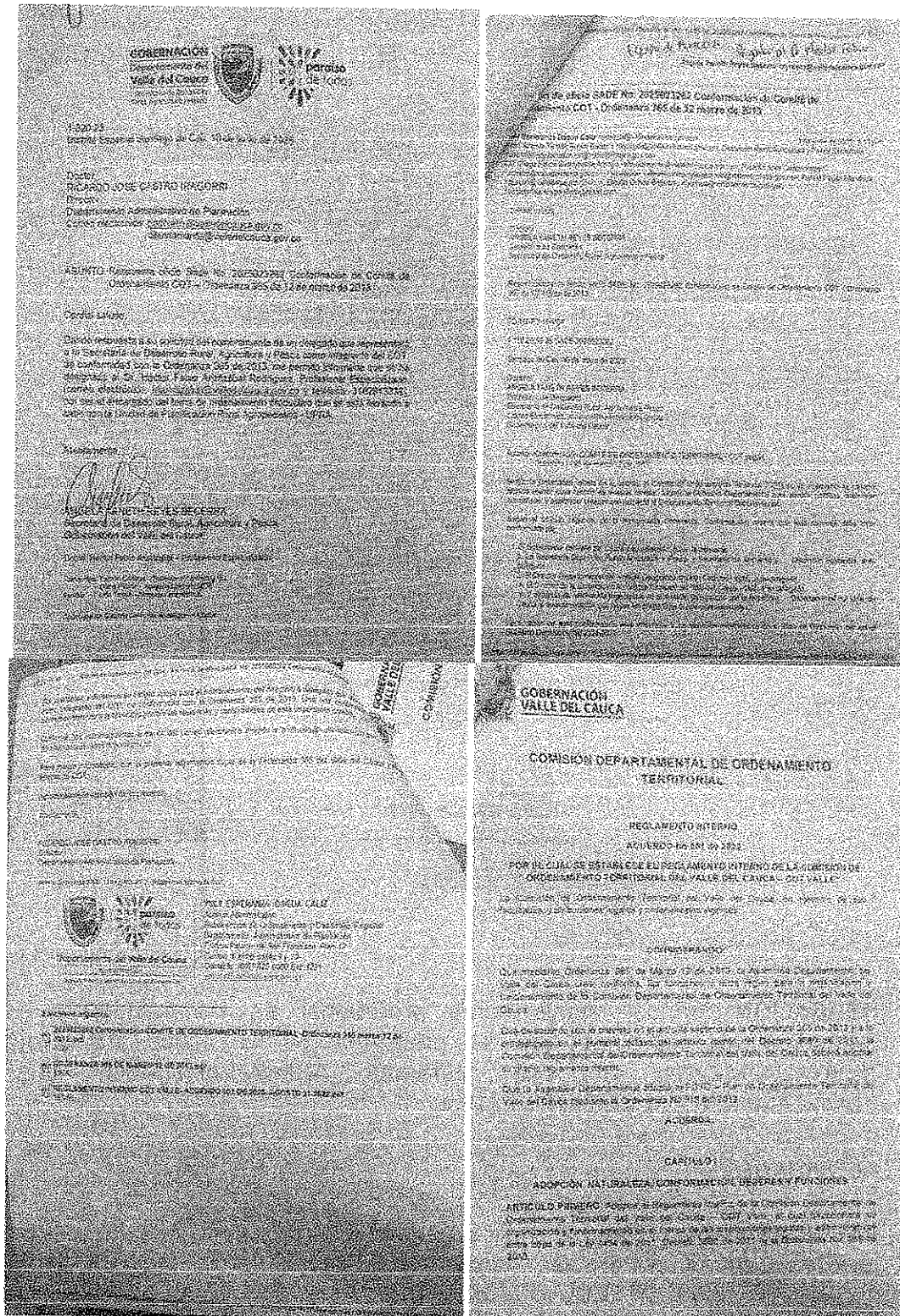
ANGELA YANETH REYES BECERRA
V.o.B.
Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

Director: Lina María Trujillo Ariza - Alto Comisario - Ral Estrategia de Gestión
Bosque: Ral Vicería Muñoz Noya - Funcionaria Contraloría - Ral Estrategia de Gestión
Aprobó: Ral Andrés Darío Reyes - Ral Tránsito - Subdirector de Seguridad Alimentaria

5. OBLIGACIÓN: Brindar apoyo como profesional en las respuestas a los requerimientos judiciales que se presenten en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

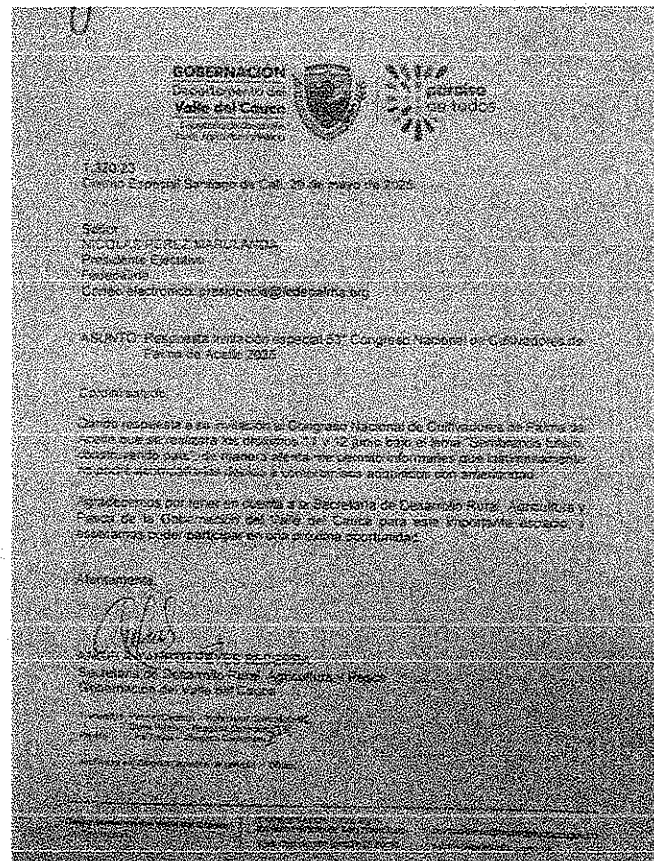
ACTIVIDADES:

- Brindé apoyo como profesional en las respuestas a los requerimientos judiciales que se presenten en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", con el apoyo en la revisión de la respuesta al oficio Sade No. 2025023262 Conformación de Comité de Ordenamiento COT – Ordenanza 365 de 12 de marzo de 2013.



- Brindé apoyo como profesional en las respuestas a los requerimientos judiciales que se presenten en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", con el apoyo en la

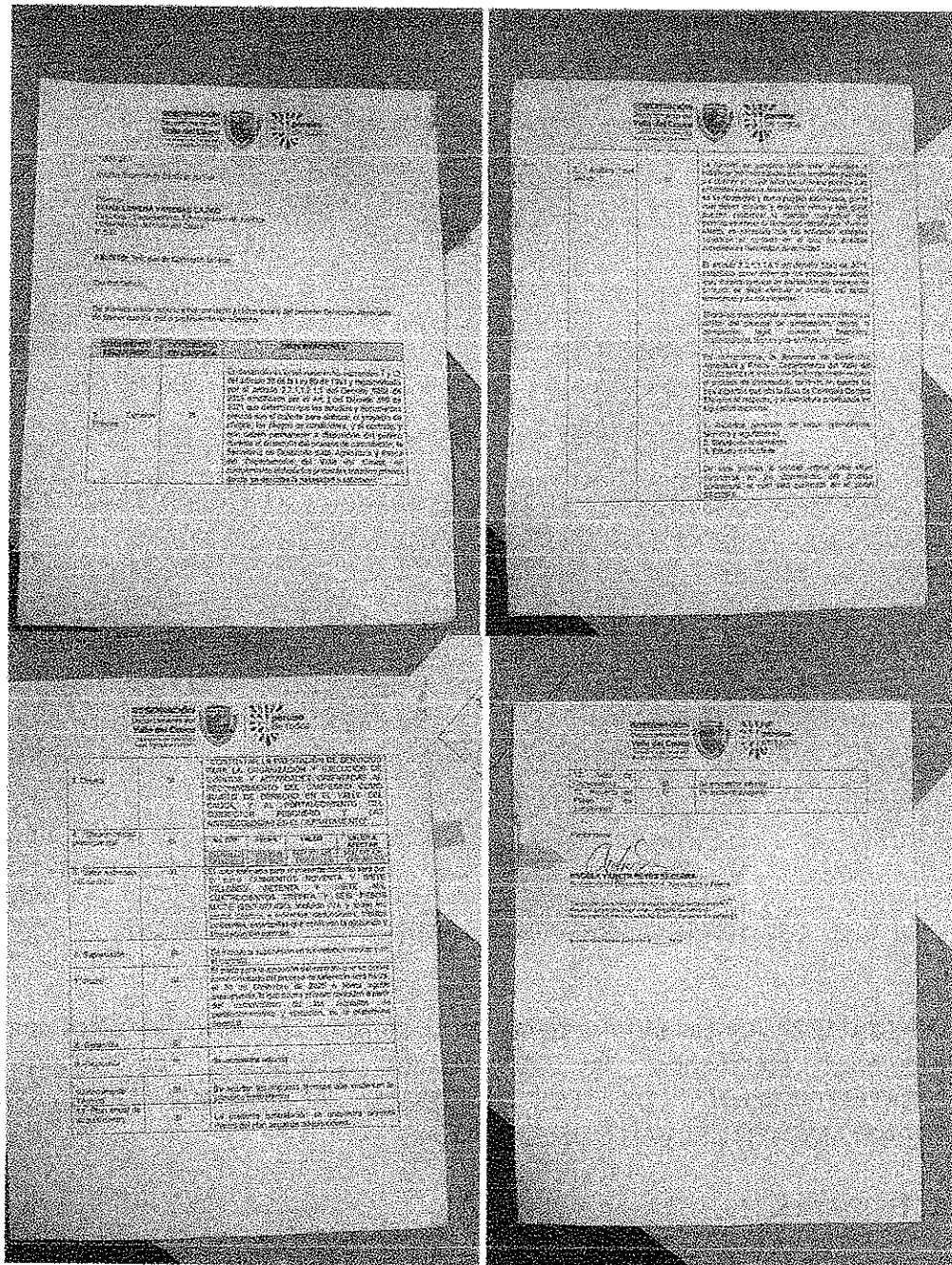
revisión de la respuesta a la invitación especial 53 Congreso Nacional de Cultivadores de Palma de Aceite 2025.



6. **OBLIGACIÓN:** Apoyar jurídicamente en la emisión conceptos jurídicos cuando se requiera, atendiendo las necesidades planteadas en el proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

ACTIVIDADES:

- Apoyé jurídicamente en la emisión conceptos jurídicos cuando se requiera, atendiendo las necesidades planteadas en el proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" mediante la redacción del oficio de solicitud de concepto jurídico a la Directora del Departamento de Jurídica para "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO DEL CAMPESINO COMO SUJETO DE DERECHO EN EL VALLE DEL CAUCA, Y AL FORTALECIMIENTO DEL SUBSECTOR PESQUERO Y LAS AGROECOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO"..



7. OBLIGACIÓN: Proyectar las respuestas a los requerimientos que los diferentes entes de control hagan a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en materia jurídica con relación al Proyecto "FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

ACTIVIDADES:

- Proyecté la respuesta a la solicitud de informe de procesos de contratación 2025 requerido para la mesa de trabajo en Dirección jurídica.

~~Rechts des x~~

◆ Agregar a Calendario

© 1998 John Wiley & Sons, Inc.

✱

Condição de saúde.

Aientamento.

అంబాదార్

Tel. 317.681.4212

~~Alencastre, 2000; 2001; 2002; 2003; 2004; 2005; 2006; 2007; 2008; 2009; 2010; 2011; 2012; 2013; 2014; 2015; 2016; 2017; 2018; 2019; 2020; 2021; 2022; 2023; 2024; 2025; 2026; 2027; 2028; 2029; 2030; 2031; 2032; 2033; 2034; 2035; 2036; 2037; 2038; 2039; 2040; 2041; 2042; 2043; 2044; 2045; 2046; 2047; 2048; 2049; 2050; 2051; 2052; 2053; 2054; 2055; 2056; 2057; 2058; 2059; 2060; 2061; 2062; 2063; 2064; 2065; 2066; 2067; 2068; 2069; 2070; 2071; 2072; 2073; 2074; 2075; 2076; 2077; 2078; 2079; 2080; 2081; 2082; 2083; 2084; 2085; 2086; 2087; 2088; 2089; 2090; 2091; 2092; 2093; 2094; 2095; 2096; 2097; 2098; 2099; 2100; 2101; 2102; 2103; 2104; 2105; 2106; 2107; 2108; 2109; 2110; 2111; 2112; 2113; 2114; 2115; 2116; 2117; 2118; 2119; 2120; 2121; 2122; 2123; 2124; 2125; 2126; 2127; 2128; 2129; 2130; 2131; 2132; 2133; 2134; 2135; 2136; 2137; 2138; 2139; 2140; 2141; 2142; 2143; 2144; 2145; 2146; 2147; 2148; 2149; 2150; 2151; 2152; 2153; 2154; 2155; 2156; 2157; 2158; 2159; 2160; 2161; 2162; 2163; 2164; 2165; 2166; 2167; 2168; 2169; 2170; 2171; 2172; 2173; 2174; 2175; 2176; 2177; 2178; 2179; 2180; 2181; 2182; 2183; 2184; 2185; 2186; 2187; 2188; 2189; 2190; 2191; 2192; 2193; 2194; 2195; 2196; 2197; 2198; 2199; 2200; 2201; 2202; 2203; 2204; 2205; 2206; 2207; 2208; 2209; 2210; 2211; 2212; 2213; 2214; 2215; 2216; 2217; 2218; 2219; 2220; 2221; 2222; 2223; 2224; 2225; 2226; 2227; 2228; 2229; 2230; 2231; 2232; 2233; 2234; 2235; 2236; 2237; 2238; 2239; 2240; 2241; 2242; 2243; 2244; 2245; 2246; 2247; 2248; 2249; 2250; 2251; 2252; 2253; 2254; 2255; 2256; 2257; 2258; 2259; 2260; 2261; 2262; 2263; 2264; 2265; 2266; 2267; 2268; 2269; 2270; 2271; 2272; 2273; 2274; 2275; 2276; 2277; 2278; 2279; 2280; 2281; 2282; 2283; 2284; 2285; 2286; 2287; 2288; 2289; 2290; 2291; 2292; 2293; 2294; 2295; 2296; 2297; 2298; 2299; 2300; 2301; 2302; 2303; 2304; 2305; 2306; 2307; 2308; 2309; 2310; 2311; 2312; 2313; 2314; 2315; 2316; 2317; 2318; 2319; 2320; 2321; 2322; 2323; 2324; 2325; 2326; 2327; 2328; 2329; 2330; 2331; 2332; 2333; 2334; 2335; 2336; 2337; 2338; 2339; 2340; 2341; 2342; 2343; 2344; 2345; 2346; 2347; 2348; 2349; 2350; 2351; 2352; 2353; 2354; 2355; 2356; 2357; 2358; 2359; 2360; 2361; 2362; 2363; 2364; 2365; 2366; 2367; 2368; 2369; 2370; 2371; 2372; 2373; 2374; 2375; 2376; 2377; 2378; 2379; 2380; 2381; 2382; 2383; 2384; 2385; 2386; 2387; 2388; 2389; 2390; 2391; 2392; 2393; 2394; 2395; 2396; 2397; 2398; 2399; 2400; 2401; 2402; 2403; 2404; 2405; 2406; 2407; 2408; 2409; 2410; 2411; 2412; 2413; 2414; 2415; 2416; 2417; 2418; 2419; 2420; 2421; 2422; 2423; 2424; 2425; 2426; 2427; 2428; 2429; 2430; 2431; 2432; 2433; 2434; 2435; 2436; 2437; 2438; 2439; 2440; 2441; 2442; 2443; 2444; 2445; 2446; 2447; 2448; 2449; 2450; 2451; 2452; 2453; 2454; 2455; 2456; 2457; 2458; 2459; 2460; 2461; 2462; 2463; 2464; 2465; 2466; 2467; 2468; 2469; 2470; 2471; 2472; 2473; 2474; 2475; 2476; 2477; 2478; 2479; 2480; 2481; 2482; 2483; 2484; 2485; 2486; 2487; 2488; 2489; 2490; 2491; 2492; 2493; 2494; 2495; 2496; 2497; 2498; 2499; 2500; 2501; 2502; 2503; 2504; 2505; 2506; 2507; 2508; 2509; 2510; 2511; 2512; 2513; 2514; 2515; 2516; 2517; 2518; 2519; 2520; 2521; 2522; 2523; 2524; 2525; 2526; 2527; 2528; 2529; 2530; 2531; 2532; 2533; 2534; 2535; 2536; 2537; 2538; 2539; 2540; 2541; 2542; 2543; 2544; 2545; 2546; 2547; 2548; 2549; 2550; 2551; 2552; 2553; 2554; 2555; 2556; 2557; 2558; 2559; 2560; 2561; 2562; 2563; 2564; 2565; 2566; 2567; 2568; 2569; 2570; 2571; 2572; 2573; 2574; 2575; 2576; 2577; 2578; 2579; 2580; 2581; 2582; 2583; 2584; 2585; 2586; 2587; 2588; 2589; 2590; 2591; 2592; 2593; 2594; 2595; 2596; 2597; 2598; 2599; 2600; 2601; 2602; 2603; 2604; 2605; 2606; 2607; 2608; 2609; 2610; 2611; 2612; 2613; 2614; 2615; 2616; 2617; 2618; 2619; 2620; 2621; 2622; 2623; 2624; 2625; 2626; 2627; 2628; 2629; 2630; 2631; 2632; 2633; 2634; 2635; 2636; 2637; 2638; 2639; 2640; 2641; 2642; 2643; 2644; 2645; 2646; 2647; 2648; 2649; 2650; 2651; 2652; 2653; 2654; 2655; 2656; 2657; 2658; 2659; 2660; 2661; 2662; 2663; 2664; 2665; 2666; 2667; 2668; 2669; 2670; 2671; 2672; 2673; 2674; 2675; 2676; 2677; 2678; 2679; 2680; 2~~

Un architetto aggiunto • Analizzato per Gmail

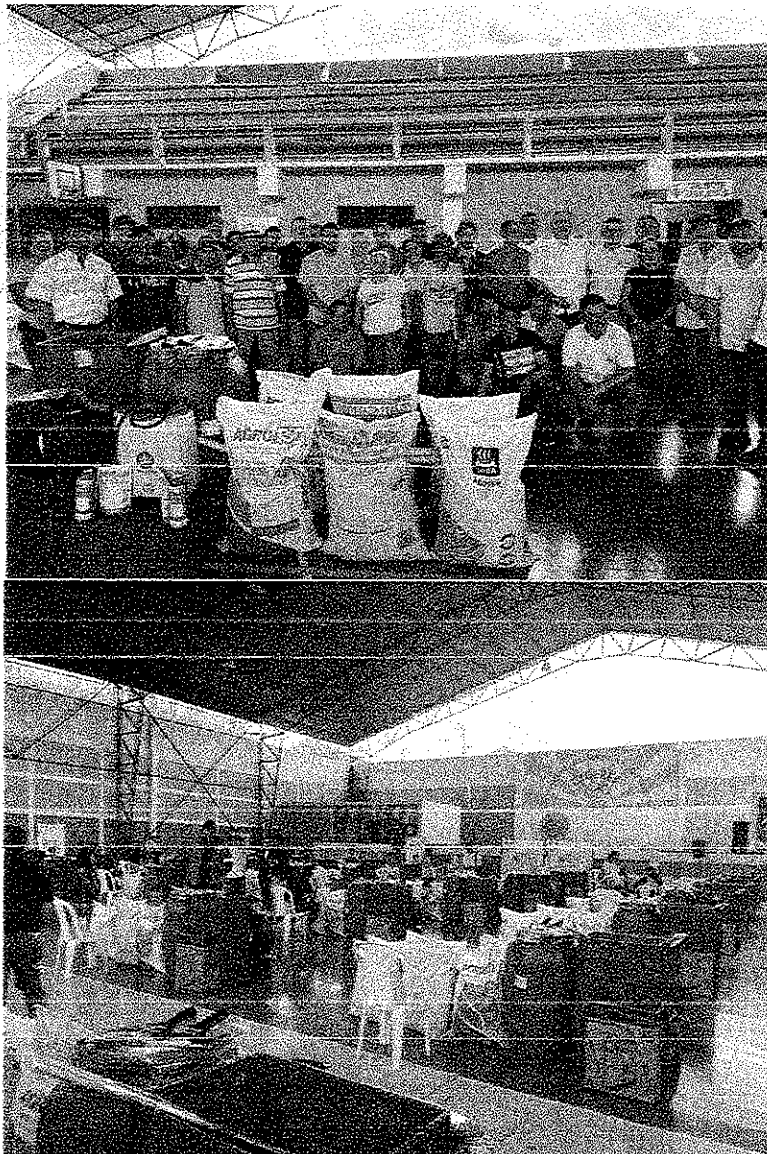
[PROCESOS EN EJECUCIÓN](#)
[PROCESOS PENDIENTES POR INICIAR](#)
[PROCESOS PENDIENTES VIC 2025](#)
[+](#)

ACTIVIDADES:

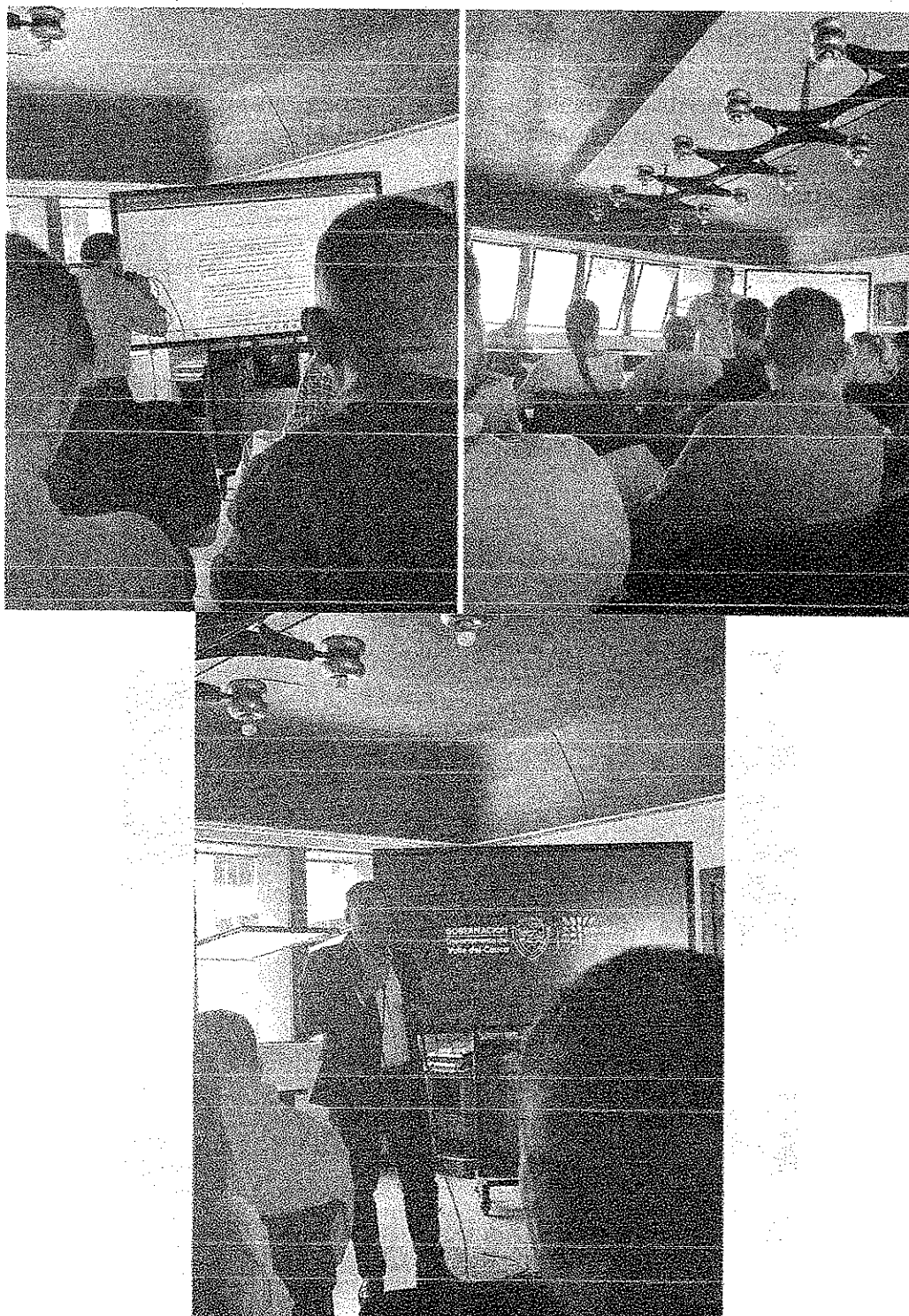
- Custodié los documentos producidos en el marco de los apoyos jurídicos, los cuales son entregados a gestión documental.
9. **OBLIGACIÓN:** Asistir a reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y demás actividades que le sean asignadas dentro del marco de su objeto contractual

ACTIVIDADES:

- Asistí a la entrega de insumos y herramientas a los productores beneficiarios por el programa Valle Agro en el municipio de Trujillo.

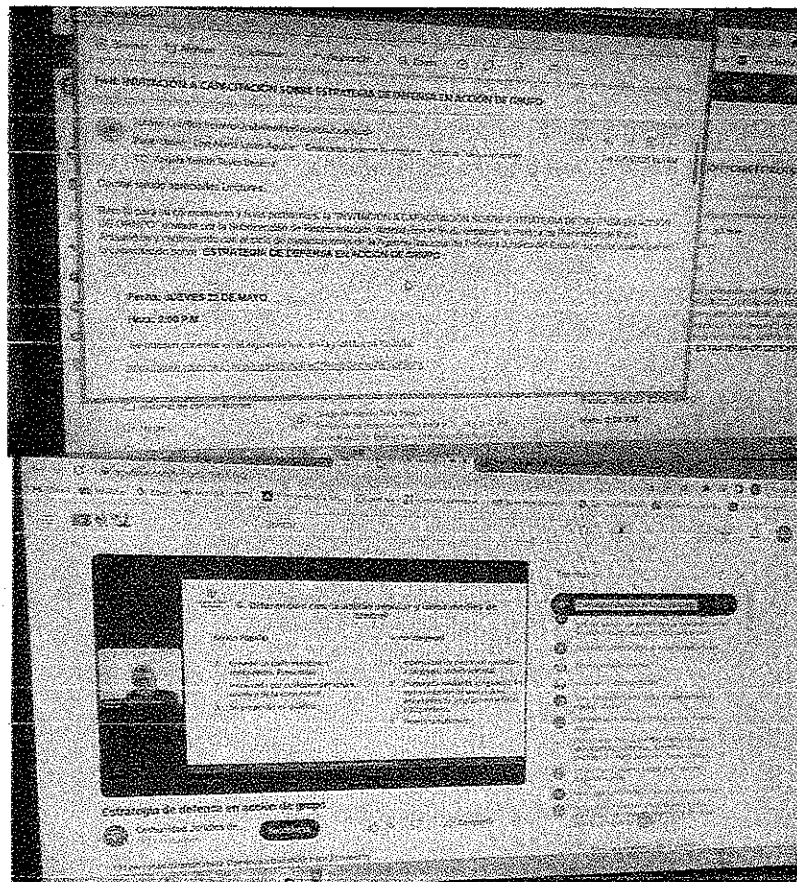


- Asisti a la capacitación presencial de contratación estatal dirigida por el equipo de Juridica de la Gobernación.



REGISTRO DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN SOBRE ESTRATEGIA DE DEFENSA EN ACCIÓN DE GRUPO							
TECNICA REGIONALES CONSEJO DE GOBIERNO CABILDO TERNADO LA ESPERANZA, 2020							
CENTRO DEL PROCESO							
FECHA	ASISTENTES	ASISTENTES	ASISTENTES	ASISTENTES	ASISTENTES	ASISTENTES	ASISTENTES
NOMBRE DEL PARTICIPANTE							
Nº	DEPARTAMENTO	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	SEXO	EDAD	TELÉFONO	COMUNIDAD	FECHA DE ASISTENCIA
1	SORAS	Francisco José	M	45	980 123 456	Comunidad de San Juan	2020-05-20
2	SORAS	María Elena	F	35	980 234 567	Comunidad de San Juan	2020-05-20
3	SORAS	Carlos	M	40	980 345 678	Comunidad de San Juan	2020-05-20
4	SORAS	Ana	F	30	980 456 789	Comunidad de San Juan	2020-05-20
5	SORAS	Diego	M	25	980 567 890	Comunidad de San Juan	2020-05-20
6	SORAS	Isabel	F	20	980 678 901	Comunidad de San Juan	2020-05-20
7	SORAS	Roberto	M	15	980 789 012	Comunidad de San Juan	2020-05-20
8	SORAS	Lucía	F	10	980 890 123	Comunidad de San Juan	2020-05-20
9	SORAS	Diego	M	5	980 901 234	Comunidad de San Juan	2020-05-20
10	SORAS	María	F	4	980 012 345	Comunidad de San Juan	2020-05-20

- Asistí a la capacitación sobre estrategia en defensa en acción de grupo



10. OBLIGACIÓN: Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000 ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

ACTIVIDADES:

- Apoyé en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000 ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

11. OBLIGACIÓN: Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

ACTIVIDADES:

- Mantuve y operé los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- Apoyé en el seguimiento de las redes sociales de la Secretaría con el fin de promover las actividades que se desarrollan dentro de la misma.





Nota.

El desarrollo de las actividades antes mencionadas, corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas del mes de JUNIO (Cuota 6) plasmadas en el contrato 1.320-17.13-0588 DEL 16 DE ENERO DE 2025 Y OTROSI 1.320-17.13-0588-1 DEL 14 DE ABRIL DE 2025

Informe elaborado por:

LINA MARIA TREJOS ARIAS

C.C. 66.729.693 DE TULUA

Contratista

Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca
Departamento del Valle del Cauca

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA
PLAN DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES															
FECHA DE ELABORACIÓN		16 DE JUNIO DE 2013													
NOMBRE DEL CONTRATISTA		LUIS MARÍA TORO COTI ABRAH													
Nº. CONTRATO		1-329-17-10-0388 Y (ANEXO) 1-329-17-10-0388-1													
FECHA INICIO CONTRATO		16 DE ABRIL DE 2012													
FECHA FINALIZACIÓN		30 DE JUNIO DE 2013													
ÁREA DE TRABAJO ASIGNADO		Desarrollo de Vías de Comunicación de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca													
OBJETO DEL CONTRATO		CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO													
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA													
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ETAPAS DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS ESPERADOS	CUMPLIMIENTO						FORMATO DEL REPORTE DE LA ACTIVIDAD	FORMATO DEL SOPORTE	OBSERVACIONES	
						CUOTA 1	CUOTA 2	CUOTA 3	CUOTA 4	CUOTA 5	CUOTA 6				
1. Acompañar en la Coordinación, participación y control de cada una de las etapas de la contratación y valor por los servicios de la contratación en el control de la ejecución de las actividades del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Acompañar la Coordinación, participación y control de cada una de las etapas de la contratación y valor por los servicios de la contratación en el control de la ejecución de las actividades del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	100%	6	6	Acompañar en la ejecución de las etapas de la contratación de los procesos de contratación de los proyectos de inversión asignados durante la ejecución del contrato. Revisión del curso de actividades de ejecución de los procesos de contratación, para coordinar los avances del día del seguimiento y valor por los servicios.	X	X	X	X	X	X		Evidencia fotográfica documental	Archivos: WORD, PDF, JPG	
2. Brindar asistencia profesional en la preparación de planes, programas y procedimientos relacionados con la planeación, selección y ejecución de la contratación	Asesorar en la preparación de actos administrativos y procedimientos que se requieran de los procesos de contratación	100%	6	6	Acompañar la ejecución de los actos administrativos y procedimientos que se requieran de los procesos de contratación de inversión asignados durante la ejecución del contrato. Revisión de la planeación por medio de la cual se justifica la necesidad del contrato administrativo en el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA y LA ASOCIACIÓN AUTÓNOMA DE INGENIEROS AGRICULTORES DE LA COMUNIDAD AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DEL VALLE DEL CAUCA en el 1991, 1992, 1993, 1994, el cual forma parte de: Ayuda técnica para la implementación de iniciativas agrícolas y pecuarias dirigidas a las comunidades indígenas de la zona del municipio de SAN CARLOS en el valle del cauca, en el marco del proyecto denominado: "Fortalecimiento del derecho humano a la alimentación para productores agropecuarios en condiciones de vulnerabilidad en el Valle del Cauca" P122-102394	X	X	X	X	X	X		Evidencia fotográfica	Archivos: JPG	
3. Brindar su apoyo profesional para el cumplimiento del proyecto de inversión de los actos, resoluciones, decretos y documentos relacionados con los procesos de contratación y valor por la implementación de los actos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública	Brindar apoyo con la publicación de actos y como representantes de los procesos contractuales de inversión en el Sincip II	100%	6	6	Publicación de los actos y demás documentos de los procesos contractuales de inversión asignados durante la ejecución del contrato en el Sincip II	X	X	X	X	X	X		Evidencia fotográfica	Archivos: JPG	
	Realización del seguimiento del origen de las cuentas en los procesos contractuales de los contratos de prestación de servicios en el Sincip II	100%	6	6	Realizar el seguimiento del origen de las cuentas de cobro de los procesos contractuales de los contratos de prestación de servicios asignados en el Sincip II	X	X	X	X	X	X				
4. Apoyar jurídicamente a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en los procesos contractuales en las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales, en los decretos, resoluciones y documentos relacionados con los procesos de contratación y valor por la implementación de los actos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública	Apoyar jurídicamente a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, en las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales	100%	1	1	Revisión de la documentación del contrato administrativo del proceso de inversión asignada de un contrato No. 0000-0000-0000, el cual forma parte de: "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO DEL CAMPEÑO COMO SUJETO DE DERECHO EN EL VALLE DEL CAUCA, Y AL FORTALECIMIENTO DEL SUBSECTOR PESQUERO Y LAS AGROPECUARIAS EN EL DEPARTAMENTO"	X	X	X	X	X	X		Evidencia fotográfica	Archivos: JPG	
5. Brindar apoyo como profesional en las respuestas a las solicitudes de información que se presenten en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Brindar apoyo en las respuestas a las solicitudes de información que se presenten en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	100%	1	1	Revisión de la respuesta al oficio No. 0000-0000-0000, el cual forma parte de: "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO DEL CAMPEÑO COMO SUJETO DE DERECHO EN EL VALLE DEL CAUCA, Y AL FORTALECIMIENTO DEL SUBSECTOR PESQUERO Y LAS AGROPECUARIAS EN EL DEPARTAMENTO"	X	X	X	X	X	X		Documentos Evidencia fotográfica	Archivos: WORD, PDF, JPG	
6. Apoyar jurídicamente en la revisión conceptual jurídica de los actos administrativos, en los decretos, resoluciones y documentos relacionados con los procesos de contratación y valor por la implementación de los actos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública	Apoyar jurídicamente en la revisión conceptual jurídica de los actos administrativos, en los decretos, resoluciones y documentos relacionados con los procesos de contratación y valor por la implementación de los actos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública	100%	1	1	Revisión de los actos administrativos de los contratos de inversión en el Sincip II	X	X	X	X	X	X		Evidencia fotográfica	Archivos: JPG	
7. Proyectar las respuestas a las solicitudes de información que se presenten en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Proyectar las respuestas a las solicitudes de información que se presenten en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	100%	1	1	Proyectar las respuestas a las solicitudes de información que se presenten en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	X	X	X	X	X	X		Evidencia fotográfica	Archivos: PDF	
8. Controlar la documentación que se genera en los actos administrativos, en los decretos, resoluciones y documentos relacionados con los procesos de contratación y valor por la implementación de los actos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública	Controlar la documentación que se genera en los actos administrativos, en los decretos, resoluciones y documentos relacionados con los procesos de contratación y valor por la implementación de los actos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública	100%	6	6	Controlar la documentación que se genera en los actos administrativos, en los decretos, resoluciones y documentos relacionados con los procesos de contratación y valor por la implementación de los actos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública	X	X	X	X	X	X		Evidencia fotográfica	Archivos: PDF	

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA
PLAN DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

9. Asistir a reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, talleres y demás actividades que le sean asignadas dentro del marco de su objeto contractual.	Asistir a reuniones capacitaciones, mesas de trabajo y demás actividades que le sean asignadas dentro del marco de su objeto contractual.	100%	6	6	Asistir a la entrega de insumos y herramientas a los productores beneficiarios por el programa Vida Agro en el municipio de Trujillo. Asistir a la capacitación presencial de certificación estatal dirigida por el equipo de Jurística de la Gobernación. Asistir a la capacitación sobre seguridad en defensa en acción de guerra.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Evidencia fotográfica	Archivos: JPG	
10. Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta las previsiones establecidas en la Ley 996 de 2003, Ley 1472 de 2014 y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de las previsiones establecidas en el Sistema de Gestión.	Elaborar oportunamente los informes y los reportes exigidos en cuanto las previsiones establecidas en la Ley 996 de 2003, Ley 1472 de 2014 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, acompañando al cumplimiento de las previsiones establecidas en el Sistema de Gestión.	100%	6	6	Presentación de informes y reportes oportunos. Hacer y revisar los formatos aprobados por MIPG empleados para los procesos de contratación y gestión logística en la Secretaría.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Informes de gestión Listados de asistencia Evidencia fotográfica	Archivos: WORD, PDF, JPG	
11. Mantener y apoyar los procesos y procedimientos en los que involucre cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Para el desarrollo de actividades mantener la evidencia en la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Respaldo los procedimientos y formatos aprobados para tal fin.	100%	6	6	Cumplimiento de Normativa. Organización de las mesas sociales de la Secretaría. Participar en la capacitación de promoción y transacción de la zona. Ejecución de vice actividad.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Informes de gestión Listados de asistencia Evidencia fotográfica	Archivos: WORD, PDF, JPG	

Nombre: DINA MARCA TRINIDAD ARRAZ
C.C. 80.780.893
Contratada

Nombre: JUAN CAMILO ESCOBAR ESCOBAR
C.C. 1.114.823.864
Supervisor del contrato