

# ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial  Final

FECHA DE EXPEDICION

Día		Mes		Año			
1	5	0	7	2	0	2	5

## ADQUISICIONES

Página 1 de 1

### INFORMACION GENERAL

**Contratista:** MARIA PAZ GONZALEZ DULCEY CONTRATO No. 1073/2025 - 0  
**Cédula de Ciudadanía ó Nit. No.** 1052399822  
**OBJETO:** Prestacion de servicios personales para realizar el control de calidad de la informacion del reconocimiento de campo en el marco de la actualizacion y/o formacion catastral con enfoque multiproposito en el municipio asignado a la Direccion Territorial Cesar  
**Ciudad de origen:** BOGOTA\_D.C. **Fecha aprobación póliza:** 20/02/2025  
**Vigencia:** del 2 0 0 2 2 0 2 5 **Hasta:** 0 4 0 7 2 0 2 5 **Período Reportado:** 01/06/2025 al 30/06/2025  
**Termino de ejecución:** del 2 0 0 2 2 0 2 5 **Hasta:** 0 4 0 7 2 0 2 5  
**Valor Total** \$20,250,000.00 **Honorarios:** \$20,250,000.00  
**Forma de pago:** EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI PAGARA AL CONTRATISTA, EN MENSUALIDADES VENCIDA O PROPORCIONALES POR FRACCIÓN DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESENTADO CON FECHA DE CORTE ULTIMO DÍA DE CADA MES,  
 A RAZÓN DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ( \$4,500,000.00)

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
5	ARL	POSITIVA ARL	06/2025	4612554001	\$43,900.00
5	SALUD	NUEVA EPS	06/2025	4612554001	\$225,000.00
5	PENSION	PROTECCION + ING	06/2025	4612554001	\$288,000.00

#### Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
5	\$4,500,000.00	\$300,000.00

No. Cuenta Bancaria: -00130195000200036553

No. Rubro Presupuestal:

### INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI  NO

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

Con respecto a la obligación 1 Realizo control de calidad de campo y de oficina a las mutaciones tramitadas por los reconocedores prediales que se encuentran a mi cargo, verificando que se hayan determinado los linderos y áreas de los predios de acuerdo con el soporte jurídico, si se cuenta con él y efectuando el estudio sumario del derecho de propiedad.

manzanas a las que se realizó control de calidad:

20295010000000016  
 20295010000000023  
 20295010000000027  
 20295010000000031  
 20295010000009040  
 20295010000000042  
 20295010000000052  
 20295010000000070  
 20295010000000076  
 20295010000000009  
 20295010000000069  
 20295010000000058  
 20295010000000066  
 20295010000009016  
 20295010000000010  
 20295010000000019  
 20295010000000036  
 20295010000000053  
 20295010000000064  
 20295010000000065  
 20295010000000069

20295010000000071  
20295010000000085  
20295010000000089  
20295010000000101  
20295010000009018  
20295010000000101  
20295010000000085  
20295010000000020  
20295010000000021  
20295010000000022  
20295010000000023  
20295010000000024  
20295010000000007  
20295010000000060  
20295010000000062  
20295010000000110  
20295010000000034  
20295010000000037  
20295010000000054  
20295010000000132  
20295010000009053

Con respecto a la obligación 2 Acompaño al responsable del proyecto de actualización catastral y al coordinador del proyecto en las actividades de interlocución, las cuales son propias de la actualización catastral multipropósito en el municipio de Gamarra, Cesar.  
Interlocuciones en los centros poblados Puerto mosquito centro poblado y rural disperso, Mahoma y el Cedro.

Con respecto a la obligación 3 Realizo el alistamiento de información, asignación, control, revisión y seguimiento a las mutaciones y trámites asignados a los reconocedores prediales y personal de apoyo a la gestión que están bajo mi responsabilidad, los cuales son Gissel Picon, Zuleima Bandera, Nohemi Sanchez y Ricardo Velez

Con respecto a la obligación 5 Reviso que el equipo de reconocimiento predial a mi cargo (Gissel Picon, Zuleima Bandera, Nohemi Sanchez y Ricardo Velez.) realizaran los ajustes y correcciones solicitadas y el correcto registro de la información física y jurídica de cada predio en los ítems de datos generales, propietarios, construcción y ofertas inmobiliarias.

Con respecto a la obligación 6 Verifico que los reconocedores a mi cargo (Gissel Picon, Zuleima Bandera, Nohemi Sanchez y Ricardo Velez.) realizaran la digitalización del cruce del trámite realizado en el aplicativo dentro del proceso de formación y/o actualización catastral de los predios asignados

Con respecto a la obligación 7 Garantizo que los reconocedores a mi cargo cumplan con las normas de procedimiento, calidad y rendimientos establecidos para esta labor, para lo cual se realizó la asignación de los predios a cada reconocedor de manera equitativa, de tal forma que las cargas sean similares

Con respecto a la obligación 8 Garantizo la calidad de la información gráfica resultado del proceso de reconocimiento predial del equipo de reconocedores a mi cargo (Gissel Picon, Zuleima Bandera, Nohemi Sanchez y Ricardo Velez.) en las veredas Mahoma, puerto Mosquito y puerto Viejo

Con respecto a la obligación 10 Garantizo la calidad de datos y depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de (Gissel Picon y Zuleima Bandera, inconsistencia de la información catastral, de las labores ejecutadas por los reconocedores prediales a mi cargo

Con respecto a la obligación 11 Cumplio e hice cumplir los cronogramas de trabajo, diseñados para el proyecto de actualización del municipio

Con respecto a la obligación 12 Garantizo la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas de la actualización catastral

Con respecto a la obligación 13 Asistió a las reuniones a las que fui convocada en los días 6 y 16 del mes de junio para la alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de los productos correspondientes a la actualización predial del municipio

Con respecto a la obligación 14 Garantizo que los reconocedores y personal a mi cargo hagan uso correcto de los equipos como: (pda, tablet, computador, cinta métrica y transporte, etc.) suministrados por el proyecto, necesarios e indispensables para el desarrollo de su labor, de tal forma que garanticen óptimos resultados.

Con respecto a la obligación 15 Alerto al líder sobre las demoras en entrega de información actualizada que se presenten durante el proceso de reconocimiento predial de catastro multipropósito en el municipio asignado.

Con respecto a la obligación 16 Realizo las demás actividades que se requieran por parte del supervisor del proyecto o el IGAC, que se encuentran relacionadas con las actividades contratadas.

#### OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Observaciones del supervisor :Diligencie éste campo cuando no se asigne alguna obligación específica durante el periodo reportado, indicando las razones que justifican o sustentan la no asignación.

NOTA: Las obligación(es) específica no asignada(s), se deberá(n) justificar de forma individual.

Con respecto a la obligación 4 No se realizaron fichas matrices de propiedad horizontal y/o condominios debido a que en la zona no se encuentran ese tipo de propiedades.

Con respecto a la obligación 9 No se radicaron solicitudes en ventanilla, no se remitieron escrituras por instrumentos públicos.

#### SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

AULY HUGO PARRA BELEÑO

NOMBRE



FIRMA