ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS	Código: FOR-GA-010 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 2

El presente documento certifica que se realizó la entrega de los residuos generados en la Unidad Operativa.

Nombre Unidad Operativa: SAN MARTIN DE LOBA | Localidad: SAN CRISTOBAL | Año: 2024 | Fase: I II IX

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)								No aprovechable Bolsa Negra (Kg)	Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Periódico y/o Revistas (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (Kg)	Total Mes (Kg)				
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo	0	0	0	0	0	0	0	0	69 kg	003	—	
Junio	3	0	7	0	8	10	0	28	52.7 kg	003	JUAN GALLO	
Julio	8	0	6	0	5	4	0	23	59 kg	003	JUAN GALLO	
Agosto	0	0	3	0	3	5	0	11	53.5 kg	003	VICTOR G.R	
Septiembre	4	0	7	0	3	8	0	22	69,8 kg	003	JUAN GALLO	
Octubre	0	10	0	0	2	4	0	16	53 kg	003	JUAN GALLO	
Noviembre	3	0	12	0	2	13	0	30	36.3 kg	003	JUAN GALLO	
Diciembre												

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS

Código: FOR-GA-009	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021	
Página: 1 de 2	

Nombre de Unidad Operativa: SAN MARTIN DE LOBA | Localidad: SAN CRISTOBAL | Dirección: KR 3A # 37 A SUR 59 | Año: 2024 | Fase de transición: I ___ II ___ III X

	MES: ENERO		MES: FEBRERO		MES: MARZO		MES: ABRIL		MES: MAYO		MES: JUNIO	
BOLSA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA
DIA												
1									0	0	0	6
2									0	4	0	0
3									0	6	0	4.5
4									0	4	0	2
5									0	0	0	1.5
6									0	4.5	0	1
7									0	5	21	2
8									0	6	0	1.5
9									0	1.5	0	0
10									0	2	0	0
11									0	1.5	0	2
12									0	0	0	3
13									0	0	0	1.5
14									0	3	0	2.5
15									0	3.5	0	1
16									0	1.5	0	0
17									0	2	0	2.5
18									0	1	0	1
19									0	0	0	3
20									0	3.5	7	2.5
21									0	2	0	1.5
22									0	1.5	0	2
23									0	2	0	0
24									0	1	0	1
25									0	3	0	1.5
26									0	0	0	2
27									0	2	0	1
28									0	3	0	3
29									0	1.5	0	3.2
30									0	1	0	0
31									0	2	0	0
Resumen mes: C - NC									C	C		
TOTAL									0	69	28	52.7
	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS	Código: FOR-GA-009 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: San Martin de Loba	Localidad: San Cristóbal	Dirección: Kr 3 a # 37 a Sur 59	Año: 2024	Fase de transición: I___ II___ III x_

	MES: Julio		MES: AGOSTO		MES: Septiembre		MES: Octubre		MES: NOVIEMBRE		MES: DICIEMBRE	
BOLSA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA
DIA												
1	0	0	0	4	0	6	0	1	2	0.9		
2	0	6	0	1.5	0	1	0	3	0	0.9		
3	0	4.5	0	2	0	4	0	2.5	0	0		
4	0	2	0	0	0	2.5	0	1	0	0		
5	0	1.3	0	3	4	1	0	3	0	1.5		
6	0	3	3	2.5	0	3	0	0	0	2		
7	0	0	0	0	0	3.5	0	2	12	3		
8	0	2	0	1	0	0	0	1.5	0	2		
9	0	2.3	0	3	0	2	0	4	0	3		
10	0	3	0	2	0	1	0	1	0	0		
11	5	1	0	0	0	4	0	2	0	0		
12	0	1.3	0	1.5	0	6	0	3	0	1		
13	0	3	0	3	0	5	0	0	0	2		
14	0	0	3	2	0	2.5	0	0	0	2.5		
15	0	2	0	1.5	0	0	0	1.5	13	3		
16	0	1.5	0	2.5	0	3.3	0	2	0	2		
17	8	3	0	1	0	2	0	3	0	0		
18	0	2	0	0	7	1	0	4	0	1		
19	6	1	0	0	0	4	0	1	0	2.5		
20	0	1.5	0	3	0	2	0	0	0	3		
21	0	0	0	1	0	1	0	1.5	0	2		
22	0	2	0	2	0	0	0	2	0	1		
23	0	1	5	1.5	0	3	0	1	3	3		
24	0	3	0	3	3	2	0	1				
25	0	2.3	0	0	0	4	0	3				
26	4	1	0	1	0	5	0	2.5				
27	0	2	0	2	8	3.5	0	0				
28	0	0	0	3.5	0	3	0	2				
29	0	1	0	1	0	0	0	1				
30	0	2.5	0	2	0	1.5	16	1.5				
31	0	3	0	3	0	0	0	2				
Resumen mes: C - NC	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C		
TOTAL	23	59	11	53.5	22	69.8	16	53	30	36.3		
	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.