


 <p>Alcaldía de Palmira Nit : 891.380.007-3</p>	MUNICIPIO DE PALMIRA SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 3 del Contrato # MP-1325-2025

INFORME PARCIAL :	INFORME FINAL : X		
Cuota Número : 3			
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
FECHA	Día : 24	Mes : Junio	Año : 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SANDRA LORENA OSPINA SALAMANCA		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1,113,636,159		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	VALENTINA LOAIZA CHAVEZ		
IDENTIFICACIÓN	C.C 1,111,814,559		
CONTRATO No.	MP-1325-2025 - 2025		
FECHA CONTRATO	Día : 14	Mes : Abril	Año : 2025
FECHA DE INICIO	Día : 16	Mes : Abril	Año : 2025
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	Día : 30	Mes : Junio	Año : 2025
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA BRINDANDO APOYO EN LA SUBSECRETARIA DE INSPECCION Y CONTROL EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL CONTROL AL ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA			
CDP No. 1666 de 2025-04-10		RP No. 2073 de 2025-04-16	
(INFORME JURÍDICO)			
Fecha de Inicio 2025-04-16	Plazo de ejecución El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 2025-06-30	Fecha de terminación 2025-06-30	
Observaciones al informe jurídico: NO HAY OBSERVACIONES			
INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 12,000,000		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 12,000,000		
VALOR ANTICIPO	\$ 0		
VALOR PAGO PARCIAL(Corresponde al valor de la cuota a pagar)	\$ 4,000,000		

 Alcaldía de Palmira Nit : 891.380.007-3	MUNICIPIO DE PALMIRA SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 3 del Contrato # MP-1325-2025

VALOR EJECUTADO(Corresponde al valor acumulado a la fecha del informe)	\$ 12,000,000
SALDO CONTRATO	\$ 0
PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X NO :
Observaciones al informe contable y financiero: NO HAY OBSERVACIONES	
Información del pago de seguridad social: Se verificó el pago de la seguridad social del mes de Junio a través de : Pago Simple.	
Pagos	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de salud: Nueva EPS Sistema de Pensiones: Protección Riesgos Laborales: Positiva Compañía de Seguros	No. de planilla: 1073171074 Período: Junio
Observaciones:	
INFORME TÉCNICO VERIFICACIÓN Y EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES REALIZADAS ASOCIADAS AL CONTRATO	
El contratista presento a satisfacción el informe de actividades correspondiente a la cuota número 3, el supervisor da fe de lo presentado.	

Observaciones : 1. Durante Este Periodo No Le Fue Asignado A La Contratista El Desarrollo De Dicha Actividad. 2. Durante Este Periodo No Le Fue Asignado A La Contratista El Desarrollo De Dicha Actividad. 3. Durante Este Periodo No Le Fue Asignado A La Contratista El Desarrollo De Dicha Actividad.. 4. La Contratista Llevó A Cabo Un Proceso De Articulación Con El Señor Luis Eduardo Isaza, Funcionario De La Dirección De Gestión Del Medio Ambiente (dgma) Del Municipio De Palmira, Con El Propósito De Coordinar Los Estudios De Contaminación Auditiva Y Ejecutar Las Actividades De "sensibilización Sobre La Afectación Del Ruido", Dirigidas A La Comunidad Del Parque El Prado, En El Marco Del Proyecto Palmira, Un Espacio De Paz Y Vida.. 5. La Contratista Llevó A Cabo Observación Directa En El Parque La Carbonera, Como Parte De Las Acciones De Reconocimiento Y Análisis Territorial Necesarias Para La Ejecución Efectiva Del Mencionado Programa. Esta Actividad Permitió Identificar Aspectos Relevantes Del Entorno Y Las Dinámicas Comunitarias, Los Cuales Servirán De Insumo Para La Planificación De Intervenciones Orientadas Al Fortalecimiento De La Convivencia Y El Uso Adecuado Del Espacio Público. 6. La Contratista Elaboró Un Informe Técnico En El Que Se Documenta La Aplicación De La Tercera Fase Del Marco Del Proyecto Palmira, Un Espacio De Paz Y Vida. Este Documento Recoge De Forma Detallada El Proceso De Recolección De Información, Junto Con Los Aspectos Logísticos Y Metodológicos Considerados Durante Su Desarrollo. Asimismo, Presenta Los Resultados Obtenidos Y Las Conclusiones Derivadas Del Análisis, Con El Objetivo De Asegurar Una Participación Comunitaria Efectiva Y Fortalecer El Impacto Del Proyecto En Los Territorios Intervenidos.. 7. La Contratista Participó En La Reunión Del Equipo Del Proyecto Palmira, Un Espacio De Paz Y Vida, En La Cual La Señora Liliana Vargas Proporcionó Las Directrices Para La Elaboración Del Informe Técnico Y El Seguimiento De Las Actividades Programadas Para El Mes De Junio, En El Marco Del Mencionado

 <p>Alcaldía de Palmira Nit : 891.380.007-3</p>	<p>MUNICIPIO DE PALMIRA SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 3 del Contrato # MP-1325-2025



Sandra Lorena Ospina Salamanca
Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

Revisado y autorizado por :	sospinas - Sandra Lorena Ospina Salamanca - IP: 152.203.12.223 - 2025-07
Revisado y autorizado por :	sospinas - Sandra Lorena Ospina Salamanca - IP: 152.203.12.223 - 2025-07
Revisado y autorizado por :	sospinas - Sandra Lorena Ospina Salamanca - IP: 152.203.12.223 - 2025-07
Documento generado por :	sospinas - Sandra Lorena Ospina Salamanca - IP: 152.203.12.223 - 2025-07

Certificación Bancaria

Miércoles, 07 de mayo de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que VALENTINA LOAIZA CHAVEZ identificado(a) con CC 1111814559, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	91201011235	2019-08-02	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Para efectos de Retención en la Fuente

Yo, Valentina Loaiza Chávez identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1111814559, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto **bajo gravedad de juramento** que:

1. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios "He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por, al menos, noventa (90) días continuos o discontinuos" (Parágrafo 2 art.383 E.T.). SI ___ NO X
2. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2° del artículo 387 del estatuto Tributario, para el beneficio tributario de deducción por dependientes, de manera libre, espontánea y **bajo la gravedad de juramento**, manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí (Anexar soportes según sea el caso:

DATOS DEPENDIENTES

NOMBRE COMPLETO	PARENTESCO	EDAD
Marisol Chávez Perea	Madre	46
Luis Fernando Loaiza Cifuentes	Padre	52

- 2.1. Declaro que mi cónyuge, _____ identificado (a) con la C.C. No. _____ NO ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.
3. Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:
 - 3.1. **Intereses de vivienda:** Certificación del crédito hipotecario expedida por la entidad financiera donde indique los intereses pagados durante el año inmediatamente anterior. SI ___ NO X
 - **El crédito ha sido otorgado a varias personas.** Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) _____
 - **El crédito ha sido otorgado a ambos conyugues.** Declaro que la totalidad de la deducción se tenga en cuenta en la liquidación dado que mi conyugue no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de intereses

de vivienda, por el crédito hipotecario (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8)

3.2. **Aporte cuenta AFC:** Certificación del banco y consignación realizada a la cuenta

SI ___ NO X

3.3. **Aportes voluntarios a pensión:** (Diferentes a los Obligatorios) anexo certificación. SI ___ NO X

3.4. **Pagos por salud:** Certificación de medicina prepagada o seguros de salud que detallen afiliados y valor pagado durante el año inmediatamente anterior. SI ___ NO X

4. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

5. **Ley 100 de 1993. Artículo 15. Afiliados.** "(...) *Todas las personas naturales que presten directamente servicios al Estado, los trabajadores independientes entre otros tienen la obligación de aportar al Sistema General de Seguridad Social – SGSS, si perciben ingresos netos iguales o superiores a un (1) salario mínimo mensual legal vigente – SMMLV (...)*", por consiguiente:

- Declaro bajo la gravedad de juramento y para todos los efectos legales, que (marque con una X): SI ___ NO X estoy vinculado actualmente mediante dos (2) o más contratos de prestación de servicios con entidades públicas.
- Si en la pregunta anterior marcó SI, diligencie la siguiente información:

NO.	NOMBRE ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DEL CONTRATO	VALOR HONORARIOS MENSUALES
1.			
2.			
3.			

Nota: En caso de tener dos (2) o más contratos con el sector público, se debe anexar pantallazo del SECOP.

La presente manifestación se firma en la ciudad de Palmira en el mes de JUNIO de 2025

Atentamente,

Valentina L.

Firma del Contratista

C.C. No. 1111814559

E-mail:

vloaizac23@gmail.com

Cel: 3155781408



INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR							
MP-1325-2025		2.1 No. Pago 03	2.2 Fecha del Pago martes, 24 de junio de 2025	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre Sandra Lorena Ospina Salamanca			4.2 Cargo Subsecretaría de Inspección y Control				
5. DATOS DEL CONTRATO												
5.1 Nombre del Contratista Valentina Loaiza Chavez			5.2 Identificación 1.111.814.559		5.3 Fecha de Inicio 16-abr-2025	5.4 Fecha Final 30-jun-2025	5.5 Duración (Meses) 2,5	5.6 Ejecución (Meses) 2,3	5.7 Tiempo Ejecutado (%) 92,00%			
5.8 Objeto del Contrato												
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA BRINDANDO APOYO EN LA SUBSECRETARIA DE INSPECCION Y CONTROL EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL CONTROL AL ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"												
5.9 Forma de Pago				5.10 Descripción	5.11 Valores		5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)			
Actas parciales				5.10.1 Contrato Inicial	\$ 12.000.000		2,50	2,30	92,00%			
				5.10.2 Adiciones al Contrato								
				5.10.3 Suspensiones al Contrato								
				5.10.4 Total Contrato + Adiciones	\$ 12.000.000		2,50	2,30	92,00%			
				5.10.5 Nueva Fecha Final								
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL												
6.1 Periodo de Aportes 2025-06 (Jun)		6.2 Número Planilla (PILA) 1073171074		6.3 Fecha de Pago 12-jun-2025		6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit) 59	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes 10° día hábil	6.6 Cumple SI	6.7 Nombre de la ARL positiva	6.8 Fecha Afiliación ARL 15-abr-2025	6.9 Nivel Riesgo 3	6.10 Análisis del Riesgo Asumido por el Contratista
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor					6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)							
6.11.1 Valor a Pagar \$ 4.000.000		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC) \$ 1.600.000		6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión NO		6.12.2 Descripción de la Exoneración No Aplica						
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte		6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social					
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12,50%	\$ 200.000		\$ 380.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD					
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		16,00%	\$ 256.000		\$ 486.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES					
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		2,436%	\$ 38.976		\$ 74.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES					
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)		30,94%	\$ 494.976		\$ 940.000	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar					
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA												
7.1 No.	7.2 Documento				7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia		7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda				
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda				X		X	X				
2	Orden de Pago (SIIF)				X		X	X				
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén				X		X	X				
4	Minuta del Contrato (SIIF)				X		No Aplica	X				
5	Acta de Inicio				X		No Aplica	X				
6	Informe de Actividades y soportes				X		X	No Aplica				
7	Informe del Supervisor				X		X	No Aplica				
8	Factura o Documento equivalente				X		X	X				
9	Pago Seguridad Social				X		X	X				
10	Certificación de Parafiscales				X		X	X				
11	Certificación Bancaria				X		No Aplica	X				



8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el periodo del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	



9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Soportes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Elaborar una herramienta estadística de recopilación de datos orientada al programa "Palmira, Un Espacio de Paz y Vida"	Durante este periodo no le fue asignado el desarrollo de dicha actividad.	N/A	NO	N/A
2	"Llevar a cabo la aplicación de la herramienta estadística en el territorio, con el propósito de recolectar los datos pertinentes"	Durante este periodo no le fue asignado el desarrollo de dicha actividad.	N/A	NO	N/A
3	Elaborar informes detallados con base en los datos recopilados a través de la herramienta estadística.	Durante este periodo no le fue asignado el desarrollo de dicha actividad.	N/A	NO	N/A
4	Apoyar en la ejecución de acciones de articulación institucional necesarias para implementar el programa "Palmira, Un Espacio de Paz y Vida".	La contratista llevó a cabo un proceso de articulación con el señor Luis Eduardo Isaza, funcionario de la Dirección de Gestión del Medio Ambiente (DGMA) del municipio de Palmira, con el propósito de coordinar los Estudios de Contaminación Auditiva y ejecutar las actividades de "Sensibilización sobre la afectación del ruido", dirigidas a la comunidad del Parque El Prado, en el marco del proyecto Palmira, un Espacio de Paz y Vida.	Evidencia en el drive	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1kY7Yg9Lx2NkWGQG76fd-HogY_dj-oo6?usp=drive
5	Realizar acompañamiento en campo para la implementación del programa "Palmira, Un Espacio de Paz y Vida".	La contratista llevó a cabo observación directa en el Parque La Carbonera, como parte de las acciones de reconocimiento y análisis territorial necesarias para la ejecución efectiva del mencionado programa. Esta actividad permitió identificar aspectos relevantes del entorno y las dinámicas comunitarias, los cuales servirán de insumo para la planificación de intervenciones orientadas al fortalecimiento de la convivencia y el uso adecuado del espacio público	Evidencia en el drive	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1HO8YakXWT3pD5HXqNtNe-pk_PC7soo3P?usp=drive
6	Realizar acompañamiento en la elaboración del documento técnico-metodológico del programa "Palmira, Un Espacio de Paz y Vida".	Se elaboró un informe técnico en el que se documenta la aplicación de la tercera fase del marco del proyecto Palmira, Un Espacio de Paz y Vida. Este documento recoge de forma detallada el proceso de recolección de información, junto con los aspectos logísticos y metodológicos considerados durante su desarrollo. Asimismo, presenta los resultados obtenidos y las conclusiones derivadas del análisis, con el objetivo de asegurar una participación comunitaria efectiva y fortalecer el impacto del proyecto en los territorios intervenidos.	Evidencia en el drive	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1Pu2zXluLD_GHhsI07249TLLSnI0H7fNQ?usp=drive
7	Asistir a reuniones que le sean asignadas.	La contratista participó en la reunión del equipo del proyecto Palmira, un Espacio de Paz y Vida, en la cual la señora Liliana Vargas proporcionó las directrices para la elaboración del informe técnico y el seguimiento de las actividades programadas para el mes de junio, en el marco del mencionado programa.	Evidencia en el drive	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1hJvU8n-SkmZNLOV3Mc-poO2F1-d_3PyD?usp=drive
8	Demás actividades que designe el supervisor para el cumplimiento del contrato.	La contratista participó en la inducción sobre el diligenciamiento del informe final, a cargo de María Alejandra Figueroa.	Evidencia en el drive	SI	https://drive.google.com/drive/folders/1AApGDnXj1LkpE7I-1OEVQbpZlIt8SSWc?usp=drive
10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO					
10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable			10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)			SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato			SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato			No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato			NO	



10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 0
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 12.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 12.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 8.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 4.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ -	\$ 12.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 12.000.000	\$ 12.000.000	100,00%	
10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico		10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones	
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable		SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo	
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)		No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar	

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los 24 días del mes de Junio del año 2025

Sandra Lorena Ospina Salamanca
SUPERVISOR



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR							
MP-1325-2025	Total Pagos Realizados	Fecha del Informe	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre		4.2 Cargo					
	3	martes, 24 de junio de 2025		Sandra Lorena Ospina Salamanca		Subsecretaria de Inspeccion y Control					
5. DATOS DEL CONTRATO											
5.1 Nombre del Contratista			5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)		
Valentina Loaiza Chavez			1.111.814.559		16-abr-2025	30-jun-2025	2,5	2,3	92,00%		
5.8 Objeto del Contrato											
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA BRINDANDO APOYO EN LA SUBSECRETARIA DE INSPECCION Y CONTROL EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL CONTROL AL ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"											
5.9 Forma de Pago				5.10 Descripción		5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)		
Actas parciales				5.10.1 Contrato Inicial		\$ 12.000.000	2,50	2,30	92,00%		
				5.10.2 Adiciones al Contrato							
				5.10.3 Suspensiones al Contrato							
				5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 12.000.000	2,50	2,30	92,00%		
				5.10.5 Nueva Fecha Final							
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL											
6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)		6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes		6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración		
59		10° día hábil		positiva	15-abr-2025	3	Asumido por el Contratista	NO	No Aplica		
6.1 Período de Aportes		6.2 Número Planilla (PILA)		6.3 Fecha de Pago		Valor Pagado a Salud	Valor Pagado a Pensión	Valor Pagado a Riesgos Laborales	Valores Totales Pagados	Cumplido	Valor Total de Referencia para el pago
01	2025-04 (Abr)	1071158715 - 1072590257		9-may-2025		\$ 200.000	\$ 256.000	\$ 39.000	\$ 495.000	SI	\$ 494.976
02	2025-05 (May)	1072590275		12-may-2025		\$ 200.000	\$ 256.000	\$ 39.000	\$ 495.000	SI	\$ 494.976
03	2025-06 (Jun)	1073171074		12-jun-2025		\$ 380.000	\$ 486.000	\$ 74.000	\$ 940.000	SI	\$ 494.976
19									\$ -	NO	\$ 494.976
20									\$ -	NO	\$ 494.976
21									\$ -	NO	\$ 494.976
22									\$ -	NO	\$ 494.976
23									\$ -	NO	\$ 494.976
24									\$ -	NO	\$ 494.976



8. SEGUIMIENTO			
8.1 Ítem	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el periodo del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Ítem	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Ítem	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Ítem	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Ítem	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	



10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 12.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 12.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 8.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 4.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista			\$ 12.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 12.000.000	\$ 12.000.000	100,00%	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista cumplió las normas técnicas aplicables al contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	El contratista cumplió con las condiciones ofrecidas en el contrato

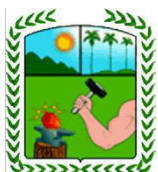
11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los 24 días del mes de Junio del año 2025

Sandra Lorena Ospina Salamanca
SUPERVISOR



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 1 de 4

CONTRATO:	MP- 1325-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA BRINDANDO APOYO EN LA SUBSECRETARÍA DE INSPECCIÓN Y CONTROL EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL CONTROL AL ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VALENTINA LOAIZA CHAVEZ, Identificado con C.C. 1111814559
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES DE PESOS (\$12.000.000)
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO)	Sandra Lorena Ospina Salamanca Subsecretaria de Inspección y Control
FECHA DE ACTA DE INICIO:	16 de abril del 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 de junio del 2025
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Acta final 03
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ 4.000.000
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
<p>1. Elaborar una herramienta estadística de recopilación de datos destinada al programa "Palmira, Un Espacio de Paz y Vida".</p> <p>Durante este periodo no se me fue asignado el desarrollo de esta actividad.</p> <p>Soporte: N/A</p> <p>2. Llevar a cabo la aplicación de dicha herramienta estadística en el territorio para la recolección de los datos pertinentes.</p> <p>Durante este periodo no se me fue asignado el desarrollo de esta actividad.</p>	

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 2 de 4

Soporte: N/A

3. Elaborar informes detallados con base en los datos recopilados a través de la herramienta estadística.

Durante este periodo no se me fue asignado el desarrollo de esta actividad.

Soporte: N/A

4. Apoyar en la ejecución de acciones de articulación institucional necesarias para implementar el programa "Palmira, Un Espacio de Paz y Vida".

LLevé a cabo un proceso de articulación con el señor Luis Eduardo Isaza, funcionario de la Dirección de Gestión del Medio Ambiente (DGMA) del municipio de Palmira. El propósito de este trabajo conjunto fue coordinar los Estudios de Contaminación Auditiva y ejecutar las actividades de sensibilización sobre la afectación del ruido, dirigidas a la comunidad del Parque El Prado. Estas acciones se desarrollaron en el marco del proyecto *Palmira, un Espacio de Paz y Vida*.

Soporte:

[https://drive.google.com/file/d/1-hWgi2iR0X9m2Q1zYLR9duybYmq36c1f/view?usp=drive link](https://drive.google.com/file/d/1-hWgi2iR0X9m2Q1zYLR9duybYmq36c1f/view?usp=drive_link)

5. Realizar acompañamiento en campo para la implementación del programa "Palmira, Un Espacio de Paz y Vida".

Realicé una observación directa en el Parque La Carbonera, como parte de las acciones de reconocimiento y análisis territorial necesarias para la ejecución efectiva del programa mencionado. Esta actividad me permitió identificar aspectos relevantes del entorno y de las dinámicas comunitarias, los cuales servirán como insumo para la planificación de futuras intervenciones orientadas al fortalecimiento de la convivencia y al uso adecuado del espacio público.

Soporte:



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 3 de 4

https://drive.google.com/drive/folders/1HO8YakXWT3pD5HXqNtNe-pk_PC7soo3P?usp=drive_link

6. Realizar acompañamiento en la elaboración del documento técnico-metodológico del programa "Palmira, Un Espacio de Paz y Vida".

Elaboré un informe técnico en el que documenté la aplicación de la tercera fase del marco del proyecto *Palmira, Un Espacio de Paz y Vida*. En este documento recogí de forma detallada el proceso de recolección de información, así como los aspectos logísticos y metodológicos considerados durante su desarrollo. Asimismo, presenté los resultados obtenidos y las conclusiones derivadas del análisis, con el objetivo de asegurar una participación comunitaria efectiva y fortalecer el impacto del proyecto en los territorios intervenidos.

Soporte:

https://drive.google.com/drive/folders/1Pu2zXluLD_GHhsjO7249TLLSnI0H7fNQ?usp=drive_link

7. Asistir a reuniones que le sean asignadas.

Participé en la reunión del equipo del proyecto *Palmira, un Espacio de Paz y Vida*, en la cual la señora Liliana Vargas proporcionó las directrices para la elaboración del informe técnico y el seguimiento de las actividades programadas para el mes de junio, en el marco del mencionado programa.

Soporte:

https://drive.google.com/drive/folders/1hJvU8n-SkmZNLOV3Mc-poO2FI-d_3PyD?usp=drive_link

8. Demás actividades que designe el supervisor para el cumplimiento del contrato.

Participé en la inducción sobre el diligenciamiento del informe final, la cual estuvo a cargo de María Alejandra Figueroa.

Soporte:

https://drive.google.com/drive/folders/1AApGDnXj1LkpE7I-1OEVQbpZfLt8SSWc?usp=drive_link



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 4 de 4

(Incluir demás actividades)

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
SUBCONTRATADAS**

(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)

NO APLICA

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN
APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL**

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1073171074 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP- 1325-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA

FIRMA: *Valentina L.*



ACTA DE INICIO

DEPENDENCIA QUE EJECUTA EL CONTRATO	Secretaría de Gobierno
CONTRATO No.	MP-1325-2025
FECHA DEL CONTRATO	14 de abril del 2025
CONTRATISTA	VALENTINA LOAIZA CHAVEZ identificado con CC 1111814559
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA BRINDANDO APOYO EN LA SUBSECRETARIA DE INSPECCION Y CONTROL EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL CONTROL AL ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA"
SUPERVISOR	Sandra Lorena Ospina Salamanca Subsecretaria de Inspeccion y Control 1.113.636.159
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS MCTE \$12.000.000
FORMA DE PAGO	ACTAS PARCIALES
PLAZO DE EJECUCIÓN	30 de junio del 2025
FECHA INICIO	16 de abril del 2025
NUMERO DE COMPROMISO	2073
FECHA DE COPROMISO	16 DE ABRIL DEL 2025
No. DE GARANTÍAS (cuando aplique)	NO APLICA
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS (cuando aplique)	NO APLICA
FECHA DE COBERTURA DE LA ARL (cuando aplique)	15 de abril del 2025
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PREVIAS A LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO (cuando aplique)	NO APLICA

En el Municipio de Palmira, a los 16 días del mes de abril del año 2025, en la oficina de la, Secretaría de Gobierno, se reunieron la Subsecretaria de Inspección y Control - Sandra Lorena Ospina Salamanca, en calidad de Supervisora del contrato, y VALENTINA LOAIZA CHAVEZ, en su calidad de contratista, con el fin de dar inicio al contrato en referencia. ↴




PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

ACTFO-006
Versión.06
19/04/2024

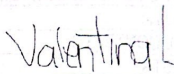
ACTA DE INICIO

Página 2 de 2

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que en ella intervinieron.



Supervisor
C.C. No. 1.113.636.159



Contratista
C.C. No. 1.111.814.559

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **VALENTINA LOAIZA CHAVEZ** identificado con **CC No. 1111814559**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
MUNICIPIO DE PALMIRA - NI. 891380007	Fecha de inicio de cobertura: 15/04/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 14/04/2025 Fecha fin de Contrato: 30/06/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 3

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501014237487.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 14 días del mes de abril de 2025.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS



PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-06-12, 07:58:15 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1073171074
Periodo Cotización: junio de 2025 Periodo Servicio: junio de 2025

PAGADO 12/06/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VALENTINA LOAIZA CHAVEZ		
Documento	CC1111814559	Dirección	CL 35 #2 - 81 LAS PALMERAS
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3155781408
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TAP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGI	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1111814559	VALENTINA LOAIZA CHAVEZ	59	00										X							0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 3.036.000	\$ 485.800	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 3.036.000	\$ 379.500	2.436	\$ 3.036.000	\$ 74.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 939.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.036.000	\$ 3.036.000	\$ 3.036.000	\$ 0	\$ 485.800	\$ 379.500	\$ 74.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 939.300	\$ 0	\$ 939.300



Comprobante en línea

12 Jun 2025 07:56:33

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 1548399951

Comercio
SIMPLE OI

Referencia 1
172.29.10.57

Fecha
12 Jun 2025 07:56:33

Referencia 2
CC

Número de factura
1073171074

Referencia 3
1111814559

Descripción del pago
Pago de Seguridad Social

Valor del Pago
\$939,300

Número de comprobante
TR0755419951

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 1235**

CONTRATO :	MP-1325-2025.
OBJETO DEL CONTRATO :	Prestación De Servicios Profesionales Como Psicologa Brindando Apoyo En La Subsecretaria De Inspeccion Y Control En El Marco Del Proyecto Fortalecimiento Del Control Al Espacio Público En El Municipio De Palmira
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Valentina Loaiza Chavez CC.1,111,814,559
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 12,000,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Sandra Lorena Ospina Salamanca - Supervisor Secretaría De Gobierno
FECHA ACTA DE INICIO :	16 de Abril de 2025.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	30 de Junio de 2025.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 3 mes Junio de 2,025
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	<i>CUATRO MILLONES MCTE (\$4,000,000.00).</i>

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Apoyar en la ejecución de acciones de articulación institucional necesarias para implementar el programa "Palmira, Un Espacio de Paz y Vida".

ACTIVIDADES REALIZADAS : LLevé a cabo un proceso de articulación con el señor Luis Eduardo Isaza, funcionario de la Dirección de Gestión del Medio Ambiente (DGMA) del municipio de Palmira. El propósito de este trabajo conjunto fue coordinar los Estudios de Contaminación Auditiva y ejecutar las actividades de sensibilización sobre la afectación del ruido, dirigidas a la comunidad del Parque El Prado. Estas acciones se desarrollaron en el marco del proyecto Palmira, un Espacio de Paz y Vida.

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Asistir a reuniones que le sean asignadas

ACTIVIDADES REALIZADAS : Participé en la reunión del equipo del proyecto Palmira, un Espacio de Paz y Vida, en la cual la señora Liliana Vargas proporcionó las directrices para la elaboración del informe técnico y el seguimiento de las actividades programadas para el mes de junio, en el marco del mencionado programa.

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Demas actividades que designe el supervisor para el cumplimiento del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Participé en la inducción sobre el diligenciamiento del informe final, la cual estuvo a cargo de María Alejandra Figueroa.

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Elaborar informes detallados con base en los datos recopilados a través de la herramienta estadística.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante este periodo no se me fue asignado el desarrollo de esta actividad.

5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Elaborar una herramienta estadística de recopilación de datos destinada al programa "Palmira, Un Espacio de Paz y Vida".

ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante este periodo no se me fue asignado el desarrollo de esta actividad.

6 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Llevar a cabo la aplicación de dicha herramienta estadística en el territorio para la recolección de los datos pertinentes.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante este periodo no se me fue asignado el desarrollo de esta actividad.

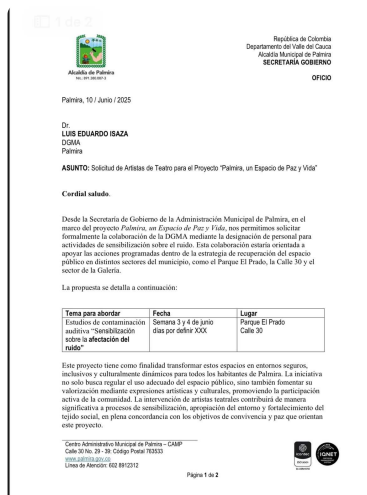
7 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Realizar acompañamiento en campo para la implementación del programa "Palmira, Un Espacio de Paz y Vida".

ACTIVIDADES REALIZADAS : Realicé una observación directa en el Parque La Carbonera, como parte de las acciones de reconocimiento y análisis territorial necesarias para la ejecución efectiva del programa mencionado. Esta actividad me permitió identificar aspectos relevantes del entorno y de las dinámicas comunitarias, los cuales servirán como insumo para la planificación de futuras intervenciones orientadas al fortalecimiento de la convivencia y al uso adecuado del espacio público.

8 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Realizar acompañamiento en la elaboración del documento técnico-metodológico del programa "Palmira, Un Espacio de Paz y Vida".

ACTIVIDADES REALIZADAS : Elaboré un informe técnico en el que documenté la aplicación de la tercera fase del marco del proyecto Palmira, Un Espacio de Paz y Vida. En este documento recogí de forma detallada el proceso de recolección de información, así como los aspectos logísticos y metodológicos considerados durante su desarrollo. Asimismo, presenté los resultados obtenidos y las conclusiones derivadas del análisis, con el objetivo de asegurar una participación comunitaria efectiva y fortalecer el impacto del proyecto en los territorios intervenidos.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



OBLIGACIÓN 4



Alcaldía de Palmira

Nit : 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión 06

30/09/2022

Página 3



República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA GOBIERNO

INFORME

Palmira, 14 junio 2022

INFORME DE OBSERVACIÓN "LA CARBONERA"

INTRODUCCIÓN

En el marco del programa "Palmira Espacio de Paz y Vida", se inició la Fase I de intervención de La Carbonera en el municipio de Palmira. Esta fase contempló la observación directa del entorno como método diagnóstico para identificar el estado actual del parque, sus dinámicas sociales, y los factores de riesgo o potencial que inciden en su uso como espacio público. El presente informe recoge los hallazgos de dicha observación, realizada durante tres jornadas en distintos días y franjas horarias. Durante cada jornada, se documentaron variables como afluencia, comportamiento de los usuarios, estado físico del parque, percepción de seguridad, condiciones climáticas y aspectos sociales relevantes.

1. OBJETIVOS

Implementación Fase I Programa Palmira Espacio de Paz y Vida, parque la carbonera

2. Fase I Observación - Parque La carbonera Palmira

2.1 Desarrollo del Informe

Jornada 1 y 2: sábado 14 de junio de 2022 (9:00 a.m. - 12:00 p.m. y de 6:00 p.m. - 8:00 p.m.)

Durante esta observación de la carbonera se percibe las siguientes condiciones y se tienen en cuenta con el objetivo de evaluar las condiciones que se deben tener en cuenta al momento de la ejecución del proyecto.

Fecha y hora de observación: sábado 14 de junio de 2022 (9:00 a.m. - 12:00 p.m. y de 6:00 p.m. - 8:00 p.m.)

Objetivo del informe: poder reconocer en que días y horas el parque es más visitado y las condiciones físicas e infraestructura del parque permiten la interacción y realización de los visitantes sus actividades.

2. Descripción del Entorno

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP
Calle 30 No. 29 - 39 Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
teléfono: 2856121

Página 1 de 4



OBLIGACIÓN 5



OBLIGACIÓN 6





Alcaldía de Palmira

Nit : 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

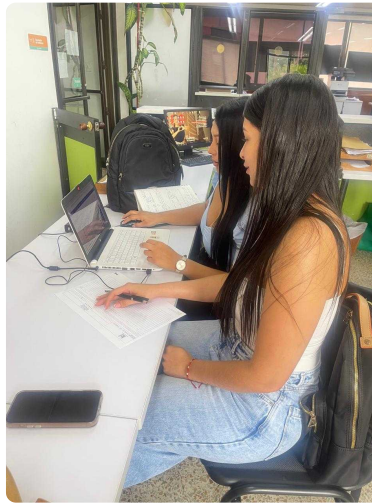
Versión 06

30/09/2022

Página 4



OBLIGACIÓN 7



OBLIGACIÓN 8

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS

1. ACTA DE INICIO.pdf
2. INFORME DE ACTIVIDADES.pdf
3. INFORME DE SUPERVISIÓN.pdf
4. DECLARACIÓN JURAMENTADA.pdf
5. CERTIFICACIÓN BANCARIA.pdf



Alcaldía de Palmira

Nit : 891.380.007-3


PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión 06

30/09/2022

Página 5

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL :	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1073171074, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-1325-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	
CONTRATISTA :	FIRMA	 vloaiza- IP : 186.80.76.190. Fecha : 2025-06-27 22:22:57
	FECHA GENERACIÓN	2025-06-30 00:00:00
	VERIFICACIÓN	737381dcfab9aba6d56f7e744c6abaf5
	USUARIO AUTORIZA	sospinas