SECRETARIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 004

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECILIZADO

AGR-PSP-848-2025

FECHA DE ELABORACIÓN:
15 DE JULIO DEL 2025

SUPERVISORA: **ELAYNE LOAIZA JURADO**
C.C. 24694329 de Dosquebradas, Risaralda.

CONTRATISTA: **Eleonora Hernández Gómez**
C.C. 33.817.884 de Calarcá.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS APOYANDO TÉCNICAMENTE EN LA FORMULACIÓN Y/O ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO RURAL E INCLUSIÓN PRODUCTIVA CAMPESINA.

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

Resumen de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 20 de MAYO del 2025 al 18 de JUNIO del 2025.

INFORME DE ACTIVIDADES

COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1. Apoyar en el diagnóstico y planificación para la identificación de desarrollo rural e inclusión productiva campesina	Para el presente periodo no se requirió apoyo en actividades relacionadas con el diagnóstico y planificación para la identificación de desarrollo rural e inclusión productiva campesina	Anexos: n/a	**Las evidencias reposan en**: n/a
2. Apoyar en la formulación, estructuración y cargue en MGA de mínimo cinco (5) proyectos de desarrollo rural e inclusión productiva campesina.	Durante el periodo comprendido la contratista apoyo las siguientes actividades: **2.1 Actividad:** Participó en la formulación, estructuración del proyecto Agricultura de Precisión para la Sostenibilidad y Productividad de Plátano, Café, Aguacate y Cítricos en el Quindío" Transferencia de tecnología Objetivo General: Implementar un programa de extensión agropecuaria basado en agricultura de precisión para mejorar la productividad, la sostenibilidad y la rentabilidad de los cultivos de	Anexos: 2.1 documento técnico.	**Las evidencias reposan en:** -Archivo físico en la Oficina de la secretaria de Agricultura de la Gobernación del Quindío, Dirección emprendimiento Rural

	plátano, café, aguacate y cítricos en el departamento del Quindío. Inversión estimada Café (300 ha): $4.033.900.000 - Plátano (400 ha): $3.990.000.000 - Cítricos (150 ha): $2.217.660.000 - Aguacate (120 ha): $1.902.660.000 COSTO TOTAL ESTIMADO : $12.144.220.000 Instituciones participantes Gobernación del Quindío (Secretaría de Agricultura), Comités de Cafeteros del Quindío, Universidades con programas de agronomía, Centros de investigación agropecuaria. Sostenibilidad esperada en Formación de productores y técnicos, alianzas con instituciones locales, y búsqueda de financiación a largo plazo **Lugar:** SADRA **2.2 Actividad:** Participó en la formulación, estructuración del proyecto Sembrando Prosperidad: Café asociado con plátano con Identidad Cultural". Proyecto Denominado Fortalecimiento Productivo y Comercial de Café para 60 Familias Multiétnicas en Génova, Quindío. Objetivo General: Mejorar la calidad de vida de 60 familias indígenas y multiétnicas en Armenia, Quindío, a través del fortalecimiento de sus capacidades productivas en café en asociación con plátano y su vinculación efectiva a mercados justos. Busca implementar sistemas de producción de café y plátano sostenibles y eficientes en las parcelas de las familias participantes. Mejorar las prácticas de postcosecha y procesamiento para agregar valor en un producto de café transformad yo listo para ser comercializado Desarrollar estrategias de comercialización que permitan a las familias acceder a mejores precios y mercados. Fortalecer la organización comunitaria para la gestión del proyecto y la comercialización conjunta. Promover el intercambio de conocimientos y prácticas	2.2 documento técnico	

	ancestrales relacionadas con la agricultura. **Lugar:** SADRA 2.3 **Actividad:** Participó en la formulación, estructuración del proyecto de inversión Quindío verde: cultivando alfabetización financiera, Busca La implementación de un programa educativo especializado para alfabetizar a los agricultores del Quindío se justifica ampliamente debido a la urgente necesidad de mejorar la sostenibilidad y rentabilidad de las actividades agrícolas en la región. Este programa aborda problemas críticos relacionados con la gestión financiera, que han sido identificados como barreras significativas para el desarrollo de los pequeños y medianos agricultores **Lugar:** SADRA **2.4 Actividad:** participó en la formulación, estructuración del proyecto Fortalecimiento de capacidades organizacionales, técnicas y productivas orientadas a la sostenibilidad de pequeños y medianos productores del departamento de Quindío, El proyecto de inversión estará ubicado en el departamento del Quindío, contemplando un alcance en la intervención de los quince (15) municipios que conforman el departamento. **Lugar:** SADRA **2.5 Actividad:** desarrollo la formulación, estructuración del proyecto CONTRIBUCION AL DESARROLLO COMPETITIVO DE PRODUCTORES AGRICOLAS DE LOS MUNICIPIOS DE PIJAO, CORDOBA, SALENTO Y LA TEBAIDA DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO. contemplando un alcance en la intervención de cuatro (4) Municipios: Salento, Córdoba, Pijao y La Tebaida. **Lugar:** SADRA	2.3 documento técnico 2.4 documento técnico 2.5 documento técnico	

3. Apoyar en la revisión, ajuste y actualización que se requieran en los proyectos formulados y en ejecución de la secretaría.	Durante el periodo comprendido la contratista apoyo las siguientes actividades: **3.1 Actividad:** Apoyó en la revisión del proyecto de comité de café especiales en compañía de la cámara de comercio para cargue en en mga web, y envío a planeación departamental **Fecha:** mayo 30 de 2025 **Lugar:** SADRA **3.2 Actividad:** Participó en el cargue de proyectos en mga web del proyecto Mejoramiento PRODUCTIVO Y/O COMPETITIVO DEL SECTOR GANADERO EN EL DEPARTAMENTO Quindío **Lugar:** SADRA	Anexos 3.1 Acta de reunión y ajustes en propuesta de proyecto 3.2 Acta de reunión y ajustes en MGA	**Las evidencias reposan en**: -Archivo físico en la Oficina de la secretaria de Agricultura de la Gobernación del Quindío, Dirección emprendimiento Rural
4. Brindar apoyo cuando se requiera en la proyección de informes, requerimientos, oficios y respuestas a las PQRS relacionadas con los proyectos de la secretaría.	Durante el periodo comprendido la contratista apoyo las siguientes actividades: **4.1 Actividad:** Apoyó en el tramite y el envío de radicación de proyectos en mga a la oficina de planeación departamental PROYECTO Implementación de mecanismos de soporte a la sostenibilidad de la Caficultura en el Marco del Desarrollo competitivo del Sector Cafetero del Departamento del Quindío, para que se le sea asignado código BPIN y poder ser transferido al DNP **Fecha:** 28 DE MAYO de 2025 **Lugar:** Secretaría de agricultura **4.2 Actividad:** Apoyó en el tramite y el envío de radicación de proyectos en mga a la oficina de planeación departamental PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA COMERCIALIZACIÓN DE CAFÉS DIFERENCIADOS POR PROCESO QUE OPTIMICEN EL USO DEL RECURSO HÍDRICO EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO, para que se le sea asignado código BPIN y poder ser transferido al DNP. **Fecha:** 3 DE JUNIO de 2025 **Lugar:** Secretaría de agricultura	4.1. Correo electrónico remitido a planeación departamental	Las evidencias reposan en: -Archivo físico en la Oficina de la secretaria de Agricultura de la Gobernación del Quindío, Dirección emprendimiento Rural

PERIODO DE ACTIVIDADES: el 20 de mayo del 2025 al 18 de junio del 2025.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato será de CIENTO VEINTE (120) DIAS, calendarios contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2025.

VALOR: el valor total del contrato a celebrar asciende a la suma de dieciséis millones de PESOS (16.000.000) M/CTE incluido IVA, impuestos o descuentos

FORMA DE PAGO: El Departamento del Quindío cancelará el valor del futuro contrato mediante CUATRO (04) pagos iguales cada treinta (30) días calendario vencidos, cada uno por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000) incluido IVA, impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo prestado, en el que debe de constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la Ley.

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 1142 del 19 de febrero del 2025

En consideración a que la CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por Ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para que el periodo que se está cobrando:

N° Planilla	MES	APORTE SALUD	APORTE PENSIÓN	APORTE ARL
9483368575	**Febrero**	$225.800	$289.000	$18.900
9484336003	**Marzo**	$225.200	$288.200	$18.900
9486297222	**Abril**	$231.300	$296.000	$19.400
9486297222	**Mayo**	$231.300	$296.000	$19.400
9488734606	**Junio**	$231.300	$296.000	$19.400

PERIODO A PAGAR: el 20 de mayo del 2025 al 18 de junio del 2025.

VALOR A PAGAR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000)

NÚMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	SALDO
001	$16.000.000	$4.000.000	$12.000.000
002	$16.000.000	$8.000.000	$8.000.000
003	$16.000.000	$12.000.000	$4.000.000
004	$16.000.000	$16.000.000	$0.000.000
005 MODIFICATORIO 01			
006 MODIFICATORIO 01			

MODO DE PAGO: Marcar con una X

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	**X**

En caso de que el pago se realice a través de transferencia se debrá diligenciar lo siguiente información:

NOMBRE DEL BANCO	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	TITULAR DE LA CUENTA
BANCOLOMBIA	AHORROS	06934784675	ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ

NOTA: El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato.

ELAYNE LOAIZA JURADO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE EMPRENDIMIENTO RURAL
SECRETARIA DE AGRICULTURA
Supervisora

Eleonora Hernandez Gomez
Contratista

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por Ángela María Cardona Ortiz	Revisado por: Rodrigo Soto Herrera	Aprobado por: Julián Mauricio Jara Morales
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: Director de Contratación	Cargo: Secretaria de Despacho