NIT: 820.004.012-1

Duitama, 30 de mayo de 2025

Señores:
ALCALDIA DE BUSBANZA
Ciudad

REF.: COTIZACIÓN

Respetados señores nos dirigimos a usted con el fin de COTIZAR el suministro de copias así:

FICHA TECNICA IMPRESORAS:

FOTOCOPIADORA:
• Proceso de copiado con método fotográfico electrostático, 1 cilindro
• Sistema de transferencia con correa de transferencia interna
• 45 copias por minuto a blanco y negro.
• Resolución de impresión 600 x 600 PPP (2400 x600 dpi B &W EQUIVALENTE)
• Resolución de escaneado 600 x600 PPP (B & W). Tiempo de calentamiento 99 segundos
• Peso 267 libras

ESPECIFICACIONES:
• Pantalla táctil LCD full color fácil de manejar 8,5 pulgadas.
• Dos bandejas configurables hasta tamaño tabloide + cajón de gran capacidad para 2000 hojas tamaño carta (opcional).
• Memoria 1GB RAM + Disco duro 80GB
• Reducción y ampliación de 25% hasta 400% configuración manual y automático
• Ciclo de mantenimiento preventivo cada 50 mil copias
• Fuente de alimentación (energía): 110/220v

NIT: 820.004.012-1

IMPRESIONES
• Soportes de impresión IPX/SPX, TCP/IP (IPV9100/IPV6), EtherTalk, AppleTalk,NetBIOS sobre TCP/ IP, LPR/LPD, IPP, SMB, SNMP, Netware, Puerto 9100
• Impresión de calidad 2400 x 600 dpi B/N) 100% LASER
• Interfaz 10 baseT/100BASETX Ethernet. 802.11b/g Wireless LAN. USB. Bluetooth (HCRP)

ESCÁNER
• Resolución de escaneado de 100 dpi hasta 600 dpi de color y B & W Velocidad de escaneado 57 escaneo por minuto en color y B&W (600 dpi)
• Programas de escáner TIFF, JPG, PDF, XPS, PDF/A. Escaneado a doble cara.
• Escaneado a USB y a correo electrónico.
• Diferentes ajustes de exposición y ajustes de fondo.

VALOR ECONOMICO:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR
1	FOCOPIADORA	3	$1.333.333.32
TOTAL 6 MESES			$8.000.000

EL ANTERIOR VALOR NO INCLUYE IVA. Para mayor información favor comunicarse con los teléfonos fijos (8) 7618902, o a los celulares 3142990225 / 3166408169.

Cordialmente,

Departamento de ventas
WILLIAM FAJARDO
3166408169

O.M.B. SAS
SERVICIO ADMINISTRADO DE IMPRESIÓN
EQUIPOS BANCARIOS Y DE OFICINA

Bogotá, mayo 30 de 2025

Señores
ALCALDIA DE BUSBANZA
Duitama

REF: Oferta de outsorcing de impresoras

De acuerdo a su solicitud nos permitimos someter a su consideración nuestra oferta de outsorcing de impresoras

PRESTACION DEL SERVICIO

1. tres (3) visitas de mantenimiento preventivo debidamente programado CON REPUESTOS Y TONER

2. Atención inmediata de las llamadas de emergencia (Máximo ocho (8) horas) para corregir fallas eventuales que sean necesarias dentro del horario normal de oficina de Lunes a Viernes entre 8:00 a.m. a 12:30 p.m. – 1:30 p.m.

3. Los equipos intervenidos por personas ajenas a nuestros técnicos autorizados serán motivo de informe y estarán sujetos a evaluación.

4. Nuestra empresa NO incluye reparaciones que se hagan necesarias cuando por causa fortuita los equipos se dañen por:

a) Suministro indebido de corriente
b) Descargas eléctricas
c) Maquinas golpeadas
d) Inundaciones
e) Sustracción de piezas o partes
f) Cualquier caso fortuito

Sin embargo, OMB SAS., podrá efectuar reparaciones que den origen por los motivos expuestos en esta numeral previa autorización, lo cual dará origen al cobro correspondiente sin que por esto se considere doble pago.

www.omb.net.co

Objetivos	Análisis	Requerimientos
Presentar a la alcaldía de Busbanzá una solución De outsorcing de equipos de impresión para que en forma eficiente y económica se cubran los requerimientos y parámetros exigidos	La alcaldía de Busbanzá requiere el servicio de outsorcing	• Personal para visita de orden técnico y administrativo de la solución • Mantenimiento preventivo • Mantenimiento correctivo • Suministro de partes y tóner

DESCRIPCION DEL SERVICIO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Consiste en efectuar tres (3) visitas de mantenimiento debidamente programadas, por cada máquina, a cada una de las cuales se realizarán labores de revisión general, efectuando limpieza, lubricación, ajustes y reparaciones y si fuese necesario a juicio del contratista, cambio de aquellas piezas dañadas por el uso normal de las máquinas o por mal funcionamiento de las mismas.

DIAGNÓSTICO: OMB SAS atendiendo el llamado del cliente debe enviar el personal técnico para verificar la falla, lograr un diagnóstico concreto y proceder con el otro paso.

REPARACIÓN: Después que el personal técnico valide la falla se debe proceder a localizar la sección o parte que genera el fallo para corroborar el problema y atenderlo tomando las medias que sean necesarias como el reemplazo de repuestos, partes o accesorios, además se debe efectuar la limpieza centralizada

SEGURIDAD INDUSTRIAL

www.omb.net.co

O.M.B. SAS
SERVICIO ADMINISTRADO DE IMPRESIÓN
EQUIPOS BANCARIOS Y DE OFICINA

OFERTA ECONÓMICA

REFERENCIA	CANTIDAD	MESES	VALOR MES	VALOR TOTAL
Toshiba 2830	3	6 Meses	$666.666,66	$12.000.000

VALOR + IVA MENSUAL DEL CONTRATO INCLUIDO RESPUESTO Y TONER.

CONDICIONES COMERCIALES

GARANTIA: lo que dure el contrato.

FORMA DE PAGO: Mensual

VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 días

Sin otro particular,

MIGUEL ANGEL BAQUERO VANEGAS
GERENTE

www.omb.net.co