3034 Inf. 2

10 Completo

CENTRO VIDA
EL OSO
INFORME 2
(02 DE MAYO – 01 DE JUNIO)

TOMO 1 INFORME DE ACTIVIDADES



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Ofic 311 Ed Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Santa Rosa De Cabal - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com



Factura Electrónica De Venta
No. ACF 372

Señores	Alcaldia Municipal de Pereira		
NIT	891.480.030-2	**Teléfono**	(056) 3183449711
Dirección	Edificio Braulio Londoño	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	13/06/2025, 11:38
Expedición	13/06/2025, 11:38
Vencimiento	13/06/2025

Item	Vr. Unitario	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	64,744,817.93	CONVENIO DE ASOCIACIÓN #3034 DE 2025 SERVICIO GRAVADO PERIODO 1 DE MAYO A 30 DE MAYO DE 2025	1.00	77,046,333.34
2	231,762,905.66	CONVENIO DE ASOCIACIÓN #3034 DE 2025 SERVICIO EXCLUÍDO PERIODO 1 DE MAYO A 30 DE MAYO DE 2025	1.00	231,762,905.66

Total items: 2

Total Bruto	296,507,723.59
IVA 19%	12,301,515.41
Total a Pagar	308,809,239.00

Valor en Letras:
Trescientos ocho millones ochocientos nueve mil doscientos treinta y nueve pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2025-06-13 por $ 308,809,239.00

Observaciones:
CUENTA BANCARIA DAVIVIENDA AHORROS 128000014372 CONTRIBUYENTE DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
TARIFA 10*MIL

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764079380942 aprobado en 20240912 prefijo ACF desde el número 306 al 10000 Vigencia: 12 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 4631. Comercio al por mayor de productos alimenticios Tarifa

CUFE: ddea402f1d67db213dba41a3f1d771ff8babba1bfd925e9104bc141fb225dc2d258a3821f006fa7af0c440e328e12422

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Asociación Ciudad Futuro
Nit 900.415.283 – 4

GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ
REVISOR FISCAL
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

CERTIFICADO DE PAGOS PARAFISCALES

Con Fundamento en el Inciso **Tercero del Artículo 50 de la Ley 789 del 27 De Diciembre de 2.002** y sus Normas reglamentarias y en mi calidad de Representante legal de la **Asociación Ciudad Futuro, Nit 900.415.283 – 4,** organización sin Ánimo de Lucro, me permito,

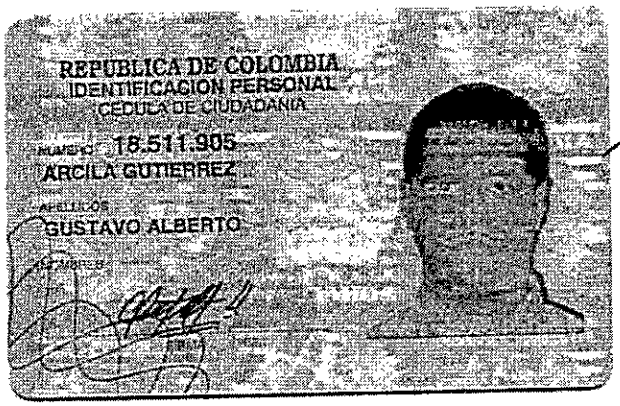
CERTIFICAR

Que la Entidad se encuentra a Paz y Salvo por los conceptos señalados en el **Artículo 50** de la **Ley 789 del 27 de diciembre del 2.002;** es decir, por la **Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) y Parafiscales** en los últimos Seis (6) meses y responderá Patrimonialmente por cualquier inconsistencia que se presente a futuro.

Para constancia se firma en Pereira, a los cuatro (04) días del mes de junio de 2.025.

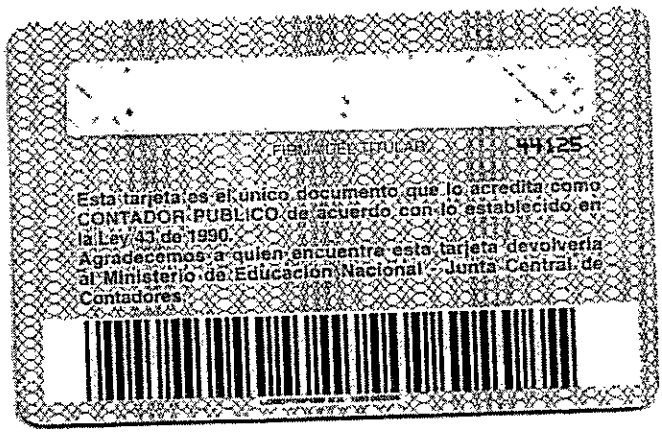
CORDIALMENTE,

GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ
C.C. 18.4511.905
REVISOR FISCAL
T.P. No. 123361 - T


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 18.511.905
ARCILA GUTIERREZ
APELLIDOS
GUSTAVO ALBERTO
FIRMA


República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
123361-T
GUSTAVO ALBERTO
ARCILA GUTIERREZ
C.C. 18511905
RESOLUCION INSCRIPCION 1751 FECHA 2007/01/25
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
PRESIDENTE
LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ 132666


FECHA DE NACIMIENTO 11-AGO-1974
CARTAGO
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.71
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
30-SEP-1992 DOSQUEBRADAS
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
A-2400100-00062062-M-0018511905-20080830 0002823419A 1 4530003338


FIRMA DEL TITULAR
44125
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

Pereira, 04 de junio de 2025

GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ contador público identificado con cedula de ciudadanía # 18.4511.905 , y con tarjeta profesional # 123361 - T

CERTIFICADO DE BENEFICENCIA

El suscrito contador público en uso de las facultades que le otorga la LEY 43 de 1990, da fe pública sobre la naturaleza jurídica de beneficencia o entidad sin ánimo de lucro.

CERTIFICA A:

Asociación Ciudad Futuro, identificada con Nit. 900.415.283-4

1. Representada legalmente por el señor Andrés Ibáñez Méndez identificado con *C.C. 79.400.198*

Con fundamento en la calidad de entidad sin ánimo de lucro y organización no gubernamental, las cuales constitucionalmente se establecen para la realización de funciones sociales delegadas.

Certifico por medio del presente documento que ***La Asociación ciudad Futuro , Entidad sin ánimo de lucro, identificada con Nit. 900.415.283-4,*** *es una entidad de beneficencia, por cuanto de acuerdo a sus documentos de constitución de matrícula mercantil, de registro único tributario, registra actividades de orden social dirigidas al servicio de ayuda, apoyo, sin ánimo de lucro prestando beneficio o siendo benefactor de personas necesitadas sin recursos y desamparo, en especial a adultos mayores y discapacitados físicos y mentales.*

Conceptuó conforme al ARTÍCULO 245. El acuerdo 41 del 2012-codigo de rentas del municipio de Pereira. El cual prescribe: exenciones del pago de estampillas.

Quedan excluidos del pago de la estampilla:

- *Los convenios interadministrativos, esto es, los celebrados entre las entidades públicas, del orden municipal y sus entidades descentralizadas, cuando no lleve implícito un lucro para algunas de ellas.*

- *Los contratos o convenios que se celebren entre la administración municipal y sus entidades descentralizadas y los organismos de socorro, defensa civil*

colombiana, cruz roja colombiana, cuerpo de bomberos voluntarios, ***O ENTIDADES DE BENEFICENCIA.***

- *Los pagos por concepto de servicios públicos, de acueducto y alcantarillado, energía eléctrica, gas y telefonía básica conmutada.*

Por lo consagrado en esta norma y en especial el resaltado, el cual es general y cobija instintivamente a toda población pública o privada de la extensión del pago de estampillas y en especial si los recursos públicos que se destinan al contrato van dirigidos al objeto mismo para el cual se crean estos tributos, descontarlos o retenerlos constituirán un acto contra el mismo contrato y sobre los mismos recursos específicos.

Firma el revisor fiscal de Asociación Ciudad Futuro el señor GUSTAVO ARCILA contador pública identificado con cedula de ciudadanía # 18.4511.905, y con tarjeta profesional # 123361 - T

GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ

C.C. 18.4511.905

CONTADOR PUBLICO

T.P. No. 123361 - T

ANDRÉS IBÁÑEZ MÉNDEZ
C.C. 79.400.198
Representante legal de: ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
Nit 900415283-4

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 18511905 de DOSQUEBRADAS (RISARALDA) Y Tarjeta Profesional No 123361-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 18 días del mes de Marzo de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141122326596

(415)7707212489984(8020) 000014112232659 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 4 1 5 2 8 3	4	Impuestos y Aduanas de Pereira	1 6

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona Jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ASOCIACION CIUDAD FUTURO

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Santa Rosa de Cabal 6 8 2

41. Dirección principal
CR 14 24 55

42. Correo electrónico asociacionciudadfuturo@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 3 4 4 2 8 3 8	6 0 6 3 4 5 9 2 9 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 7 3 0	2 0 1 9 0 2 0 1	9 4 9 9	2 0 1 9 0 2 0 1	9 4 1 1			2

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	7	1	4	2	4	8	5	2	5	5															

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros																						Exportadores				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																								57. Modo			
																								58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN.

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre IBAÑEZ MENDEZ ANDRES

985. Cargo Representante Legal Suplente Certificado

CERTIFICADO SIN COSTO
DOCUMENTO SIN VALIDEZ

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141122326596

(415)7707212489984(8020) 000014112232659 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	16. Buzón electrónico
9 0 0 4 1 5 2 8 3	4	Impuestos y Aduanas de Pereira	1 6

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 1
72. Número	1	2
73. Fecha	2 0 1 1 0 1 1 0	2 0 1 6 0 2 2 2
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 1 0 2 1 6	2 0 1 6 0 4 1 9
77. No. Matrícula mercantil	S 0 5 0 0 3 9 8	S 0 1 5 0 0 3 9 8
78. Departamento	6 6	6 6
79. Ciudad/Municipio	3 3	3 3

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Vigencia

80. Desde	2 0 1 1 0 1 1 0
81. Hasta	2 0 3 1 0 2 1 6

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación 9

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 6 0 1 0 1		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 6 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141122326596

(415)7707212489984(8020) 000014112232659 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	13. Buzón electrónico
9 0 0 4 1 5 2 8 3	4	Impuestos y Aduanas de Pereira	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 8 0 4 1 8

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	2 5 1 6 3 4 9 4		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
IBAÑEZ	MENDEZ	LINA	VICTORIA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 8 0 4 1 6

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	7 9 4 0 0 1 9 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
IBAÑEZ	MENDEZ	ANDRES	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de Identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Página 4 de 6 Hoja 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141122326596

(415)7707212489984(8020) 000014112232659 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	16. Buzón electrónico
9 0 0 4 1 5 2 8 3	4	Impuestos y Aduanas de Pereira	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

	111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
1	Cédula de Ciudada 1 3	2 5 1 6 3 4 9 4		COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	IBAÑEZ	MENDEZ	LINA	VICTORIA	
	119. Razón social				
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
			2 0 1 8 0 4 1 6		
2	111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
	Cédula de Ciudada 1 3	7 9 4 0 0 1 9 8		COLOMBIA	1 6 9
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	IBAÑEZ	MENDEZ	ANDRES		
	119. Razón social				
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
			2 0 1 8 0 4 1 6		
3	111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	119. Razón social				
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
4	111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	119. Razón social				
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
5	111. Tipo de documento	112. Número de Identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
	119. Razón social				
	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 5 de 6 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141122326596

(415)7707212489984(8020) 000014112232659 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 4 1 5 2 8 3 | 6. DV 4

12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Pereira

13. Buzón electrónico -

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía

125. Número de Identificación: 1 3 1 8 5 1 1 9 0 5

126. DV

127. Número de tarjeta profesional: 1 2 3 3 6 1

128. Primer apellido: ARCILA

129. Segundo apellido: GUTIERREZ

130. Primer nombre: GUSTAVO

131. Otros nombres: ALBERTO

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)

133. DV

134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento: 2 0 2 4 0 1 1 5

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento

137. Número de identificación

138. DV

139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido

141. Segundo apellido

142. Primer nombre

143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)

145. DV

146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento

149. Número de identificación

150. DV

151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido

153. Segundo apellido

154. Primer nombre

155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)

157. DV

158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 6 de 6 Hoja 6

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141122326596

(415)7707212489984(8020) 000014112232659 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	13. Buzón electrónico
9 0 0 4 1 5 2 8 3	4	Impuestos y Aduanas de Pereira	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios en los que otras

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Actividades de otras asociaciones n.c.p. 9 4 9 9

162. Nombre del establecimiento: CIUDAD FUTURO

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Risaralda 6 6	Santa Rosa de Cabal 6 6 2

165. Dirección: CR 14 24 55

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
3 5 8 2 1	2 0 1 8 0 7 1 0
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
3 1 1 3 4 4 2 8 3 8	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Actividades de otras asociaciones n.c.p. 9 4 9 9

162. Nombre del establecimiento: ASOCIACION CIUDAD FUTURO

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Caldas 1 7	Manizales 0 0 1

165. Dirección: CR 19 62 A 83 AP 301 BRR LA RAMBLA

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
2 0 5 4 0 4	2 0 2 0 0 2 1 7
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**
3 1 1 3 4 4 2 8 3 8	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las inscripciones del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro y de la Economía Solidaria,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: ASOCIACION CIUDAD FUTURO
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO
CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
NIT : 900415283-4
ADMINISTRACIÓN DIAN : PEREIRA
DOMICILIO : SANTA ROSA CABAL

MATRICULA - INSCRIPCIÓN

INSCRIPCIÓN NO : S0500398
FECHA DE INSCRIPCIÓN : FEBRERO 16 DE 2011
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2025
FECHA DE RENOVACION DE LA INSCRIPCIÓN : MARZO 27 DE 2025
ACTIVO TOTAL : 3,462,913,141.00
GRUPO NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : CR 14 24 -55
MUNICIPIO / DOMICILIO: 66682 - SANTA ROSA CABAL
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3113442838
TELÉFONO COMERCIAL 2 : NO REPORTÓ
TELÉFONO COMERCIAL 3 : 3113442838
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : asociacionciudadfuturo@gmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : CR 23 14-44 CS 3 URB LA BOHEMIA
MUNICIPIO : 66001 - PEREIRA
CORREO ELECTRÓNICO : asociacionciudadfuturo@gmail.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : asociacionciudadfuturo@gmail.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : S9499 - ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.
ACTIVIDAD SECUNDARIA : Q8790 - OTRAS ACTIVIDADES DE ATENCION EN INSTITUCIONES CON ALOJAMIENTO
OTRAS ACTIVIDADES : Q8730 - ACTIVIDADES DE ATENCION EN INSTITUCIONES PARA EL CUIDADO DE PERSONAS MAYORES Y/O DISCAPACITADAS
OTRAS ACTIVIDADES : N8230 - ORGANIZACION DE CONVENCIONES Y EVENTOS COMERCIALES

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 10 DE ENERO DE 2011 SUSCRITA POR ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 1485 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE FEBRERO DE 2011, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA ASOCIACION CIUDAD FUTURO.

CERTIFICA - ENTIDAD DE VIGILANCIA

QUE LA ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL ES GOBERNACION

CERTIFICA - REFORMAS

DOCUMENTO	FECHA	PROCEDENCIA DOCUMENTO		INSCRIPCION	FECHA
DP-1	20131101	COMERCIANTE	SANTA CABA	ROSARE01-1682	20131101
DP-1	20131101	COMERCIANTE	SANTA CABA	ROSARE01-1683	20131101
AC-2	20160212	ASAMBLEA GENERAL	SANTA CABA	ROSARE01-1894	20160419

CERTIFICA - VIGENCIA

QUE LA DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA (VIGENCIA) ES HASTA EL 16 DE FEBRERO DE 2031

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

EL OBJETO PRINCIPAL DE LA ASOCIACION ES LA PROMOCION Y LA EJECUCION DE ESTUDIOS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO HUMANO, LA ETICA, LA DEMOCRACIA PARTICIPATIVA Y EL DESARROLLO SOCIO ECONOMICO, EDUCATIVO, CULTURAL Y AMBIENTAL DEL PAIS.SUS FINES ESPECIFICOS SON: A) CELEBRAR CON PERSONAS NATURALES O JURIDICAS, PRIVADAS, PUBLICAS O MIXTAS, CONTRATOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS, EJECUCION DE OBRAS, CONSULTORIAS, ASESORIAS, CONCESIONES, CAPACITACIONES, EVENTOS Y PROYECTOS AFINES A LA ASOCIACION. B) FABRICAR, ACOPIAR Y COMERCIALIZAR, MATERIAS PRIMAS PARA LA ELABORACION DE PRODUCTOS FINALES PROCESADOS POR LA ASOCIACION O TERCEROS. C) CELEBRAR TODAS LAS OPERACIONES DE CREDITO QUE LE PERMITAN OBTENER LOS FONDOS U OTROS ACTIVOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO DE LA ASOCIACION CONFORME A LA LEY. D) PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO LA ASOCIACION PODRA ADQUIRIR, GRAVAR O LIMITAR, DAR O TOMAR EN ARRENDAMIENTO U OTRO TITULO, TODA CLASE DE BIEN MUEBLE O INMUEBLE Y ENAJENARLOS, CUANDO POR RAZONES DE NECESIDAD O CONVENIENCIA FUERA ACONSEJABLE, TOMAR DINERO EN MUTUO, DAR EN GARANTIA SUS BIENES MUEBLES E INMUEBLES. E) APOYAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS EN SALUD ORAL, PROTESIS DENTAL Y TODO LO RELACIONADO CON LA ODONTOLOGIA. F) APOYO EN LA FORMULACION, DISEÑO Y

EJECUCION DE PROGRAMAS DE CONTROL INTERNO, NORMALIZACION Y ESTANDARIZACION DE PROCESOS, DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SOFTWARE, INTERVENTORIA DE OBRAS CIVILES, ELECTRICAS Y DE COMUNICACIONES; REALIZAR TODO TIPO DE ESTUDIOS, ASESORIAS, CONSULTORIAS E INVESTIGACIONES DE INTERES ECONOMICO, SOCIAL, CULTURAL Y AMBIENTAL G) OFRECER LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO, SUMINISTRO DE MATERIALES, PAPELERIA Y TRANSPORTE, H) BRINDAR APOYO A LAS ACCIONES DE INSPECCION, VIGILANCIA, AUDITORIA E INTERVENTORIA A LAS ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS, ESTABLECIDAS PARA LOS MUNICIPIOS EN LA NORMATIVIDAD QUE RIGE LA MATERIA PARA SALUD, EDUCACION. I) APOYAR, DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y

DESARROLLAR PROGRAMAS DE PROMOCION, PREVENCION Y DIAGNOSTICO PRECOZ, DIRIGIDOS A LA POBLACION GENERAL. J) APOYAR Y PRESTAR ASESORIAS ESPECIALIZADAS, CONSULTORIA, INTERVENTORIA U AUDITORIA EN LOS CAMPOS DEL DERECHO, LA ECONOMIA Y LA CONTADURIA CON ENTIDADES PUBLICAS O PRIVADAS EN CUALQUIER ORDEN. K) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS TENDIENTES A LA DEFENSA, PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y LA CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES; LA EVALUACION, EL ANALISIS, LA NECESIDAD DE ESPECIFICAR Y CUANTIFICAR DE FORMA EXPLICITA Y COHERENTE LA INTERRELACIONES ENTRE EL MEDIO AMBIENTE Y LA ECONOMIA, EN EL MARCO DE LAS CUENTAS AMBIENTALES LA PROTECCION DE LAS CUENCAS HIDROGRAFICAS, REFORESTACION Y SIEMBRA DE ARBOLES, DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS, ORGANICOS, SOLIDOS Y LIQUIDOS, CON CAPACITACIONES EN RECICLAJE Y ACTIVIDADES EN GENERAL; CERRAMIENTOS DE PREDIOS PARA LA RECUPERACION DE BOTADEROS DE BASURAA CIELO ABIERTO L) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS REALIZANDO ACTIVIDADES DE RECREACION, INTEGRACION Y ESPARCIMIENTO, REALIZAR PROGRAMAS DE TURISMO SOCIAL Y RURAL ASI MISMO DE PROMOCION TURISTICA DE LOS DIFERENTES LUGARES QUE CUENTAN CON ATRACTIVOS TURISTICOS, O POSIBLE EXPLOTACION DEL MISMO. M) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, CAPACITACIONES, ACCIONES Y PROYECTOS DE ASESORAMIENTO A LOS ORGANISMOS DE ACCION COMUNAL (ASOCIACION, FEDERACION, CONFEDERACION) EN EL ORDEN MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL EN PARTICIPACION CIUDADANA Y NORMATIVIDAD COMUNITARIA EN LEYES QUE CONTEMPLAN SU DESARROLLO. N) APOYAR

Y CAPACITAR EN PROGRAMAS DE SALUD, EDUCACION, MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO ECONOMICO, DERECHO HUMANO, JUSTICIA ESPECIAL DE PAZ, MEDIO AMBIENTE Y REFORESTACION, BIENESTAR SOCIAL, PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA, EDUCACION VIAL, AGROPECUARIA, VIVIENDA, ARTES Y OFICIOS, DEPORTE, RECREACION, DESARROLLO MICROEMPRESARIAL Y CULTURA CIUDADANA. O) APOYAR Y REALIZAR PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA POBLACION CAUTIVA DE RECLUSOS (AS) DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES CARCELARIAS DEL PAIS. P) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS QUE PERMITAN REALIZAR PROGRAMAS SOCIALES, CAMPAÑAS PUBLICITARIAS,

DIRIGIDOS A LA POBLACION VULNERABLE O COMUNIDAD EN GENERAL, CON ACCIONES QUE INCREMENTEN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA POBLACION EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD O LA COMUNIDAD EN GENERAL. Q) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS VINCULANDO A LA POBLACION CAMPESINA QUE MEJOREN SUS CONDICIONES DE VIDA CON ACCIONES AGROPECUARIAS, Y EN GENERAL DE CARACTER RURAL. R) APOYAR, ADMINISTRAR Y TOMAR EN ARRENDAMIENTO RESTAURANTES ESCOLARES, IMPLEMENTAR COMEDORES COMUNITARIOS Y PRESTAR AYUDA A LAS COMUNIDADES EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL A TRAVES DE CONVENIOS Y/O DONACIONES DE INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS, NACIONALES O EXTRANJERAS O POR SI MISMA. S) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES, PROYECTOS, CAPACITACIONES Y PRESENTACION DE INFORMES EN DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD. T) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS EDUCATIVOS FORMALES E INFORMABLES, INTELECTUALES DE APRENDIZAJE ETC. U) HACER ALIANZAS ESTRATEGICAS CON PERSONAS JURIDICAS EN PROCURA DE ALCANZAR EL BIENESTAR INDIVIDUAL Y COLECTIVO MEDIANTE EL APOYO A PROGRAMAS DE DESARROLLO MICROEMPRESARIAL SOCIAL SOSTENIBLE QUE AYUDEN A LA MITIGACION DE LA POBREZA EXTREMA. V) ESTABLECER RELACIONES DE COOPERACION CON PERSONAS NATURALES, JURIDICAS, PUBLICAS Y PRIVADAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL. W) APOYAR, DESARROLLAR PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES EN BENEFICIO DE LA POBLACION VULNERABLE TALES COMO: ADULTOS MAYORES, MADRES CABEZA DE FAMILIA, LAS MUJERES EN CONDICIONES CAUTIVAS (RECLUSAS), JOVENES, NIÑOS,

NIÑAS, DISCAPACITADOS, CAMPESINOS, NEGRITUDES, INDIGENAS,

DESARROLLANDO PROGRAMAS SOCIALES DE CAPACITACION, CAMPAÑAS

PREVENTIVAS Y LAS ACTIVIDADES QUE SE DESPRENDAN EN ESTE OBJETO PARA LA CONSECUCION DE LOS FINES MENCIONADOS. X) APOYAR, IMPLEMENTAR, DISEÑAR, ASESORAR, COORDINAR, ADMINISTRAR,

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PLANEACION, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, GESTION Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS DE INVERSION, GESTION PUBLICA TERRITORIAL, FINANZAS PUBLICAS, VIALES Y MOVILIDAD, AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO, MEDIANTE Y VIVIENDA. Y) CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA LA FORMULACION, DISEÑO Y EJECUCION DE OBRAS CIVILES EN GENERAL; ESTUDIO,

DISEÑO, CONSTRUCCION, RESTAURACION, REHABILITACION, MEJORAMIENTO

Y MANTENIMIENTO DE CARRETERAS (VIAS), PUENTES, CANALES DE RIEGO, OBRAS SANITARIAS, OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE ALCANTARILLADO, DE AGUAS RESIDUALES, DE AGUA POTABLE, CONSTRUCCION DE EDIFICIOS, ESCUELAS, VIVIENDAS ETCETERA.; CONSULTORIAS Y ASESORAMIENTO TECNICO EN OBRAS CIVILES EN GENERAL; REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y

SOCIALIZACION DE LAS OBRAS CIVILES A LAS COMUNIDADES. Z) APOYAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS, ACTIVIDADES DE INFORMACION, EDUCACION, CAPACITACION EN SALUD Y FORMACION EN PRIMERA INFANCIA. AA) APOYAR, IMPLEMENTAR, DISEÑAR, EJECUTAR, FORMULAR Y PROMOVER

PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y CAPACITACIONES DE LOS BENEFICIOS SOCIALES, ECONOMICOS Y JURIDICOS OTORGADOS A LA POBLACION DESMOVILIZADA DE LOS GRUPOS ARMADOS AL MARGEN DE LA LEY Y A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO Y POBLACION DESPLAZADA. AB) SUMINISTRAR INSUMOS, MATERIALES, IMPLEMENTOS, ACCESORIOS Y EQUIPOS PARA DESARROLLAR PROGRAMAS EN: ACTIVIDADES DE ASEO, TEXTILES, MARROQUINERIA, BISUTERIA, MADERA, PLASTICO, PELUQUERIA Y BELLEZA, ADORNO Y DECORACION, PAPELERIA, ARTESANIAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, DEPORTIVOS RECREATIVOS Y FORMATIVOS, ESPACIOS PEDAGOGICOS (LUDOTECAS, BIBLIOTECAS, SALONES DE JUEGOS, ETC.), TERAPEUTICOS Y PRODUCTOS ALIMENTICIOS. AC) APOYAR Y REALIZAR PROGRAMAS,

PROYECTOS. Y CAPACITACIONES EN PELUQUERIA Y BELLEZA, ELABORACION DE PRODUCTOS DE ASEO, DECORACION, ADORNOS, MARROQUINERIA, CONFECCION Y MODISTERIA, BISUTERIA, MADERA, PLASTICO, ARTESANIAS, PRODUCTOS ALIMENTICIOS, ELECTRICOS Y ELECTRONICOS, ARTES Y OFICIOS EN GENERAL, DEPORTE RECREATIVO Y FORMATIVO, PEDAGOGICOS (LUDOTECAS, BIBLIOTECAS, SALONES DE JUEGOS, ETC.) Y TERAPEUTICAS. AD) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, COMERCIALIZAR CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA SERVICIOS DE GESTION DOCUMENTAL; ADMINISTRACION DEL ARCHIVO CENTRAL, ARCHIVOS DE GESTION, TERCERIZACION DE LA CUSTODIA DIGITAL DE DATOS, DIGITALIZACION DE LOS ARCHIVOS. AE) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA LA CONCEPTUALIZACION, CREACION, DISEÑO,

DESARROLLO, PRODUCCION, IMPLEMENTACION Y DIFUSION DE CAMPAÑAS

PUBLICITARIAS, EDUCATIVAS Y DE SERVICIOS. AF) APOYAR, IMPLEMENTAR, DISEÑAR, EJECUTAR, FORMULAR Y PROMOVER PLANES,

PROGRAMAS, PROYECTOS Y CAPACITACIONES DE LOS BENEFICIOS SOCIALES, ECONOMICOS Y JURIDICOS OTORGADOS A LA POBLACION DESMOVILIZADA DE LOS GRUPOS ARMADOS AL MARGEN DE LA LEY Y A LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO Y POBLACION DESPLAZADA. AG) ASESORAR, COMERCIALIZAR Y SUMINISTRAR MATERIAL VEGETATIVO E INSUMOS PARA LA REFORESTACION, FLORICULTURA, JARDINERIA, ORNAMENTACION ENIRE OTROS. AH) RECUPERACION Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL E INMATERIAL A NIVEL MUNICIPAL. DEPARTAMENTAL Y NACIONAL AI) DISEÑO E IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE GESTION

AMBIENTAL. AJ) APOYO, IMPLEMENTACION Y ASESORIA DE PROGRAMAS PARA LOS ADULTOS MAYORES Y CENTROS VIDA DEL ADULTO MAYOR. AK) APOYAR, PROMOVER, ASESORAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS MICROEMPRESARIALES AGROPECUARIOS, INDUSTRIALES, COMERCIALES Y DE SERVICIOS. AL) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS DE INVESTIGACION DE MERCADOS. AM) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS Y CAMPAÑAS DE ESTERILIZACION,

DESPARASITACION, VACUNACION Y DEMAS ASPECTOS NECESARIOS RESPECTO AL BIENESTAR ANIMAL. AN) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, PRESENTACIONES, FESTIVALES, PROYECTOS Y CAPACITACIONES CULTURALES EN TROVA, DANZA, TEATRO, TITERES, ARTES PLASTICAS, PERFORMANCE, MUSICA, COMPARSAS, ARTES ESCENICAS, PEÑAS CULTURALES, POESIA,

CUENTO, ZANQUEROS, LUDICAS Y ARTISTICAS, Y CONSTRUCCION DE INSTRUMENTOS MUSICALES. AO) APOYAR, PROMOVER, PLANEAR, CONTRATAR Y/O EJECUTAR EN CONVENIO CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES NACIONALES O EXTRANJERAS, MIXTAS, PRIVADAS O POR SI MISMA PROGRAMAS, PROYECTOS, CAPACITACIONES Y CAMPAÑAS EN SEGURIDAD VIAL, LEYES,

NORMAS Y SEÑALES DE TRANSITO, MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL,

DEMARCACION Y SEÑALIZACION VIAL. AP) SUMINISTRAR INSUMOS,

MATERIALES, IMPLEMENTOS, ACCESORIOS Y EQUIPOS EN LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE DESARROLLE LA ASOCIACION.

CERTIFICA

JUNTA DIRECTIVA - PRINCIPALES

POR ACTA DEL 05 DE ABRIL DE 2018 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 2295 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE ABRIL DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	IBAÑES MENDEZ LINA VICTORIA	CC 25,163,494

POR ACTA DEL 05 DE ABRIL DE 2018 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 2295 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE ABRIL DE 2018, FUERON NOMBRADOS

:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA	IBAÑEZ MENDEZ ANDRES	CC 79,400,198

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 7 DEL 05 DE ABRIL DE 2018 DE ÁSAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 2294 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE ABRIL DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	IBAÑES MENDEZ LINA VICTORIA	CC 25,163,494

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES SUPLENTES

POR ACTA NÚMERO 7 DEL 05 DE ABRIL DE 2018 DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 2294 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE ABRIL DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
SUPLENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL	IBAÑES MENDEZ ANDRES	CC 79,400,198

CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES

FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PRESIDENTE DE LA ASOCIACION. EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACION QUE EN ESTE CASO ÉS EL MISMO PRESIDENTE ES NOMBRADO POR LA ASAMBLEA PARA PERIODOS DE 5 AÑOS Y SUS FUNCIONES SON: A) REPRESENTAR

LEGALMENTE A LA ASOCIACION ANTE TODA CLASE DE ORGANISMOS PUBLICOS O PRIVADOS. B) CONVOCAR, PRESIDIR Y LEVANTAR LAS SESIONES QUE CELEBREN LA ASAMBLEA GENERAL Y LA JUNTA DIRECTIVA. C) DIRIGIR LAS DELIBERACIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL Y DE LA JUNTA DIRECTIVA. D) AUTORIZAR CON SU FIRMA LOS DOCUMENTOS, ACTAS Y CORRESPONDENCIA. E) COMPRAR Y VENDER BIENES MUEBLES, ARRENDAR Y SUBARRENDAR LOCALES. F) ABRIR Y CANCELAR CUENTAS CORRIENTES O DE CREDITO, ORDENAR PAGOS BACARIOS POR CUALQUIER MEDIO, SOLICITAR Y CANCELAR PRESTAMOS. LAS ANTERIORES OPERACIONES HABRAN DE REALIZARSE DE FORMA MANCOMUNADA SEGUN SE DETERMINE POR LA JUNTA DIRECTIVA. G) CONTRATAR PERSONAL FIJO, TEMPORAL O DE OTRAS FORMAS. H) ADOPTAR CUALQUIER MEDIDA URGENTE QUE LA BUENA MARCHA DE LA ASOCIACION ACONSEJE O EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES RESULTE NECESARIA O CONVENIENTE, SIN PERJUICIO DE DAR CUENTA A POSTERIORMENTE A LA JUNTA DIRECTIVA. I) LAS FUNCIONES QUE LA ASAMBLEA GENERAL O LA JUNTA DIRECTIVA LE OTORGUEN EXPRESAMENTE.

EL PRESIDENTE TENDRA UN SUPLENTE QUE ASUMIRA LAS MISMAS FUNCIONES DEL PRINCIPAL EN CASO DE AUSENCIAS TEMPORALES O DEFINITIVAS CON LAS MISMAS FACULTADES.

CERTIFICA

REVISOR FISCAL - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 2 DEL 15 DE ENERO DE 2024 DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 148 DEL LIBRO III DEL REGISTRO DE ENTIDADES DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA EL 14 DE FEBRERO DE 2024, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL - PRINCIPAL	ARCILA GUTIERREZ GUSTAVO ALBERTO	CC 18,511,905	123361-T

CERTIFICA - ESTABLECIMIENTOS

QUE ES PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN LA JURISDICCIÓN DE ESTA CÁMARA DE

COMERCIO:

***** NOMBRE ESTABLECIMIENTO** : CIUDAD FUTURO
MATRICULA : 35821
FECHA DE MATRICULA : 20180710
FECHA DE RENOVACION : 20250327
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2025
DIRECCION : CR 14 24-55
MUNICIPIO : 66682 - SANTA ROSA CABAL
TELEFONO 1 : 3113442838
CORREO ELECTRONICO : asociacionciudadfuturo@gmail.com
ACTIVIDAD PRINCIPAL : S9499 - ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.
ACTIVIDAD SECUNDARIA : Q8730 - ACTIVIDADES DE ATENCION EN INSTITUCIONES PARA EL CUIDADO DE PERSONAS MAYORES Y/O DISCAPACITADAS
OTRAS ACTIVIDADES : N8230 - ORGANIZACION DE CONVENCIONES Y EVENTOS COMERCIALES
VALOR DEL ESTABLECIMIENTO : 3,462,913,141

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MEDIANA EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $9,597,209,499
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : S9499

CERTIFICA

EL PATRIMONIO DE LA ASOCIACION ESTA CONSTITUIDO POR LAS CUOTAS MENSUALES CANCELADAS POR LOS ASOCIADOS, POR LOS AUXILIOS DONADOS POR PERSONAS NATURALES O JURIDICAS O POR LOS BIENES QUE A CUALQUIER TITULO ADQUIERA, INCLUYENDO AYUDAS DE EMPRESAS EXTRANJERAS, O DE CUALUQIER ENTIDAD PRIVADA.

IMPORTANTE

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION; MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : $11,600

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE SANTA ROSA DE CABAL contenida en este certificado electrónico se encuentra

emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar hasta po 60 días y cuantas veces lo requiera, el contenido del mismo, ingresando al enlace https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=33 seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación 12HwYsZwsq

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Cristian Marcel Londoño Jaramillo

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

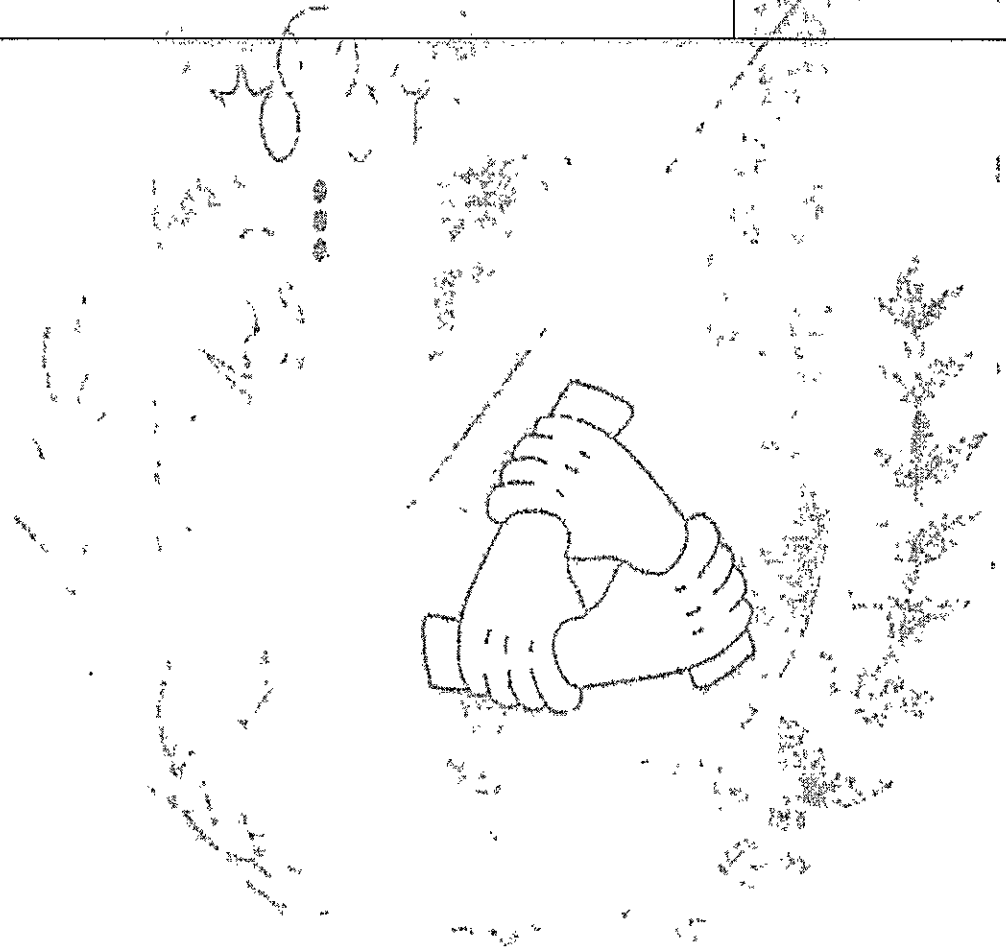
Asociado	***Asociación Ciudad Futuro***
Informe de Actividades Nº	***2 de 5***
Periodo	*02/05/2025 a 01/06/2025*
Número del Contrato	*3034*
Objeto:	*AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR A TRAVÉS DE LOS CENTROS VIDA UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA, GARANTIZANDO LA ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA EN LA LEY 1276 DE 2009 ARTÍCULO 11 Y RESOLUCIÓN 000055 DE 2018.*
Plazo	*5 meses*
Valor Total del Contrato	*MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO DOCE MIL SEISCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($ 1.936.112.617) incluidos impuestos, de los cuales el MUNICIPIO DE PEREIRA aportará la suma MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL NOVENTA PESOS M/CTE incluido impuestos ($ 1.741.811.090) y el ASOCIADO la suma de CIENTO NOVENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS UN MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($ 194.301.527) incluidos impuestos.*
Valor del Periodo del Informe	*TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETESIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($343.267.740) CON UN APORTE DE LA ALCALDÍA DE TRESCIENTOS OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS PESOS M/CTE ($308.809.239) Y COMO APORTE DE LA ASOCIACION TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS UN PESO M/CTE ($34.458.501)*
Fecha de Inicio	*02/04/2025*
Fecha de Terminación	*01/09/2025*
Proyecto	*PROTECCIÓN DE LOS GRUPOS POBLACIONALES VULNERABLES POR SUS CONDICIONES SOCIOECONOMICAS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.*
Supervisor	*YESENIA PAOLA CORDOBA QUESADA*
Dependencia	*SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DE PEREIRA*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

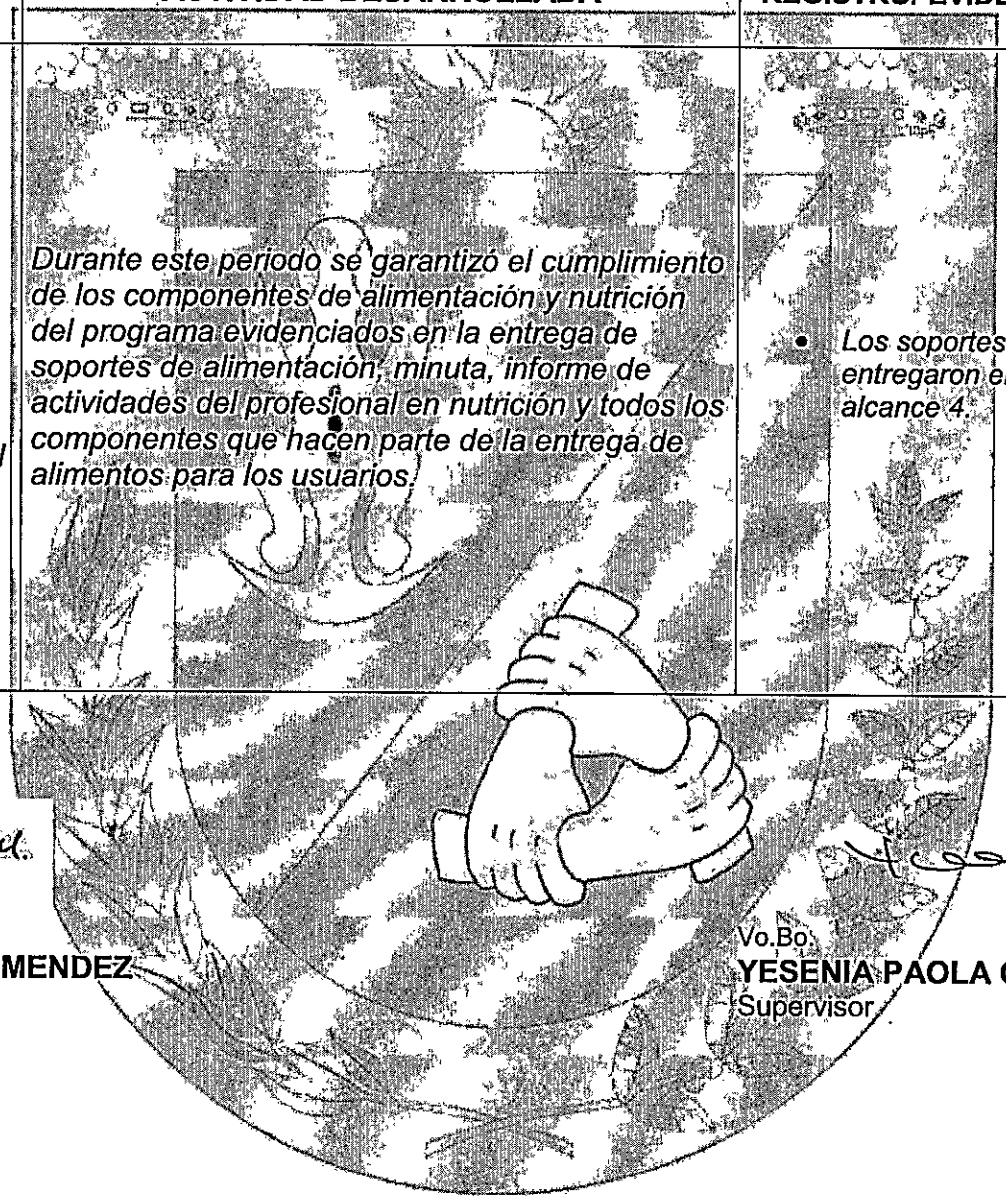
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO/ EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1. Brindar los servicios de atención a los adultos mayores distribuidos en los siguientes CENTROS VIDA del Municipio de Pereira, para lo cual cada operador seleccionado atenderá diariamente de lunes a sábado (NO INCLUYE FESTIVOS):	*Durante este periodo se brindó los servicios de atención integral a 180 adultos mayores en el centro vida el Oso, teniendo en cuenta la ley 1276 de 2009, y su canasta básica de servicios. Los 180 adultos mayores atendidos se encuentran divididos en dos jornadas, es decir 90 para la jornada de la mañana y 90 para la jornada de la tarde. Los días de atención fueron durante este periodo:* • ***Semana 1**: 2-3 de mayo* • ***Semana 2**: 5-6-7-8-9-10 de mayo* • ***Semana 3:** 12-13-14-15-16-17 de mayo* • ***Semana 4**: 19-20-21-22-23-24 de mayo* • ***Semana 5**: 26-27-28-29-30-31 de mayo.* *Los servicios de atención brindados consisten en:* • *Alimentación: brindando una ingesta diaria de macronutrientes de acuerdo a la etapa.* • *Orientación Psicosocial: brindando espacios de atenciones para mejorar la salud mental.* • *Atención primaria en salud: por medio de acciones de prevención y promoción de la salud.*	• *Base de datos usuarios Centro Vida (Soporte en Tomo 1 alcance 1)* • *Caracterización a Beneficiarios (reposa en las carpetas de cada usuario en el centro vida):* • *Registro diario de alimentación (Soporte en Tomo 1 alcance 1)* • *Formatos SPP (con huellas de asistencia diaria al centro vida)* • *Formato de alimentación semanal con firmas de usuarios y asistencias.*	*Se tiene atención a 180 adultos mayores de forma diaria, se informa que, por situaciones médicas, personales y demás no llegan todos diariamente, es decir el promedio es de 85 a 90 por jornada.*

	• *Aseguramiento en salud: todos los usuarios tienen cubrimiento en régimen subsidiado por medio de Sisbén A1 – C18 (en cada carpeta de cada usuario se encuentra).* • *Capacitación en actividades productivas, permite que los adultos realicen actividades para mejorar su capacidad productiva.* • *Deporte, recreación y cultura, con clases en el gimnasio, piscina, caminatas, danzas y juegos recreativos.* • *Encuentros intergeneracionales, el cual se llevó a cabo **el jueves 22 de mayo** con jóvenes del círculo de la belleza.* • *Promoción del trabajo asociativo, en busca de mejorar el trabajo en equipo.* • *Promoción en la constitución de redes de apoyo, mediante un evento desarrollado el **24 de mayo** con las familias de los usuarios.* • *Uso del internet, mediante talleres para el uso del internet dirigidos por la tecnóloga en sistemas.* • *Auxilio exequial: lo que permite tener cobertura de los beneficiarios en caso de ser necesario.* *Todos estos servicios fueron gestionados y ejecutados durante este periodo.*	• *Evidencia de Orientación psicosocial reposa en informe de gerontóloga, trabajadores sociales y psicólogas. (Evidencias en tomo 1 Alcance1)* • *aseguramiento en salud reposa en carpeta de los usuarios dentro del centro vida con respectiva afiliación)* • *Evidencia Capacitación en actividades productivas en informe de talleristas. (Evidencia en tomo 1 alcance 1)* • *Evidencia sobre deporte y recreación en informes profesionales del área (Evidencia en tomo 1 alcance 1)* • *Anexo auxilio exequial (se anexa factura y relación*	*Las evidencias reposan en las actividades del equipo profesional y talento humano que hacen parte del programa.*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO/ EVIDENCIA	OBSERVACIONES
		• *de afiliados en el tomo 1 alcance 1)* • *Factura del mes de mayo servicio de internet.*	



OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO/ EVIDENCIA	OBSERVACIONES
16. Garantizar el cumplimento de los requerimientos establecidos en el ANEXO TECNICO DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION DEL PROGRAMA CENTRO VIDA que hace parte integral del estudio técnico, así como de las actividades que debe desarrollar el profesional en nutrición y dietética.	*Durante este periodo se garantizó el cumplimiento de los componentes de alimentación y nutrición del programa evidenciados en la entrega de soportes de alimentación, minuta, informe de actividades del profesional en nutrición y todos los componentes que hacen parte de la entrega de alimentos para los usuarios.*	• *Los soportes se entregaron en el alcance 4.*	



LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ
Contratista
c.c. 25.163.494

Vo.Bo.
YESENIA PAOLA CORDOBA QUESADA
Supervisor

Alcaldía de
PEREIRA

FORMATO DE REVISION Y VALIDACION JURIDICA

INFORME DE ACTIVIDADES (PERSONA JURIDICA)

ETO:	**CONTRATO Nro 3034**
	INFORME Nro. 2 DE 5
TRATISTA:	**PERIODO: 2 DE MAYO AL 1 DE JUNIO**

	DOCUMENTOS Y/O CRITERIOS	SI	NO	OBSERVACIONES
	Brindar los servicios de atención a los adultos mayores distribuidos en los siguientes CENTROS VIDA del Municipio de Pereira, para lo cual cada operador seleccionado atenderá diariamente de lunes a sábado (NO INCLUYE FESTIVOS)	X		**El operador ejecuta la atención y funcionamiento del Centro Vida para la atención de los adultos mayores entre el Lunes y el Sábado exceptuando los días Festivos, a lo largo del mes de mayo sin novedad, relizando la atención a todos los asistentes al Centro Vida Oso desde el alistamiento del lugar entre las 7:30 am hasta las 5:00 pm de lunes a Viernes y el día sábado hasta las 12:30 pm.**
	Garantizar el Talento Humano mínimo requerido para brindar la atención a los adultos mayores del centro vida, de acuerdo con las siguientes requerimientos o condiciones de perfil, cantidad, tiempo de dedicación.	X		**El operador con el total del personal para la atención de los usuarios del Centro Vida Oso, se evidencia en document en Word, con listado de cada integrante y sus respectivos cargos.**
	Suministrar o entregar a los adultos mayores del centro vida los suministros, dotaciones y servicios de consumo individual y colectivo, así como dotar al Centro de Vida de los elementos insumos o servicios que garanticen su correcto y buen funcionamiento según las condiciones de descripción técnica, unidad de medida, cantidad, frecuencia y forma de entrega	X		**Para el mes de mayo se ha cumplido con el servicio de Internet, suministros de taller para trabajo en manualidades, entrega de zapatos como dotación a los 180 usuarios lo cual se certifica con Acta de entrega en visto bueno del area financiera del funcionario Rodolfo. Evidencia (Carpeta de Actas)**

El asociado deberá contar con los vehículos necesarios para realizar el transporte de los alimentos que así lo requieran a los puntos de distribución final, garantizando el cumplimiento de los requisitos en la entrega de los alimentos de acuerdo con la Ley 9 de 1979 y con el artículo 29 la Resolución 2674 de 2013 expedida por Ministerio de Salud, así como en las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan, los cuales serán susceptibles de inspección y supervisión previo inicio del contrato y cuando el supervisor lo considere pertinente.	—		**El transporte de los alimentos se lleva a cabo en vehículos acondicionados para tal fin**
Garantizar las especificaciones técnicas para el servicio de transporte de alimentos	—		**Se observa que el transporte y distribución de los alimentos se lleva a cabo en vehículos debidamente dotados, cerrados y en estado higiénico adecuado, lo cual garantiza el correcto manejo para brindar el correcto servicio a los Adultos Mayores**
Disponer para la ejecución del convenio de los vehículos necesarios para cubrir las rutas para el transporte de los adultos mayores por dia, durante el mes	—		**Se cuenta con los vehículos tipo Buseta para el transporte y traslado de los Adultos mayores en las rutas asignadas para ingreso y evacuación del Centro Vida**
Brindar atención primaria en Salud. Este servicio esencial abarcará la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características individuales del adulto mayor, la prevención de enfermedades, la detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera. Se incluye la atención primaria, entre otras, de patologías relacionadas con la malnutrición, la psicopatología y la geriatría.	X		**El operador cumple con las normativas en relación a prestar los servicios de atención Primaria en salud que comprende profesionales en Enfermería, Fisioterapia y trabajadores sociales, entre los cuales se brindan servicios básicos como toma de signos vitales, asistencia en salud mental, se agregan protocolos proporcionados por el Cent Vida Oso.**
Elaborar los protocolos de atención al Adulto Mayor de acuerdo a los siguientes parámetros: Protocolo de trabajo con familias - Protocolo de atención gerontológica, Protocolo de atención psicosocial - Protocolo de atención primaria en salud - Protocolo de capacitaciones - Protocolo de actividades de deporte, cultura y recreación - Protocolo de encuentros intergeneracionales- Protocolo de promoción del trabajo asociativo. Estos protocolos deben estar avalados por profesionales idóneos	X		**Las actividades se están llevando a cabo por lo pronto, y echando mano de la experiencia se cuenta con indicacion en atención no solo a los adultoas mayores que habitualmente hacen aprte de los servicios del Centro Vida, sino también a los acompañantes que puedan hacer precencia durante fechas especiales como los encuentros intergeneracionales entre otros. El día 22 de mayo se realizó el encuentro intergeneracional, el día 24 del mismo mes llevó a cabo el encuentro con la red de apoyo dando cumplimiento a 2 puntos de la canasta básica de servicios.**
Adecuar el cuarto de enfermería de las instalaciones de los Centros Vida a más tardar una semana después de la suscripción del acta de inicio con los elementos mínimos necesarios descritos en la ficha técnica	X		**Se ha corroborado la dotación de la zona de Enfermería con Camilla tipo Divan, y diferentes elementos para la oportuna atención primaria de los adultos mayores como son, Tensiómetros, Pulxímetros, glucómetros y termómetr**
Activar el Sistema de emergencias Médicas SEM, para el traslado oportuno y urgente del adulto mayor en caso de ser necesario, desde los Centro Vida hasta el Hospital o Centro de Salud más cercano que garantice la estabilidad del Adulto Mayor.	X		**Hasta el momento no han ocurrido eventos que motiven a las rutas de atención rápidas en materia de traslados por emergencia**

Alcaldía de PEREIRA

EL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO DE LA ALCALDÍA DE PEREIRA.

CERTIFICA:

Que una vez realizada la visita de apoyo a la supervisión y de acompañamiento desde el componente de alimentación y nutrición al Centro Vida del Programa del Adulto Mayor **"Oso"** durante el período correspondiente al mes de mayo del 2025, se encontró cumplimiento de las obligaciones contractuales del área en mención:

Alcaldía de PEREIRA

1. Cumplimiento del ciclo de menús establecido para el programa.
2. Cumple según la normatividad con el almacenamiento de alimentos preparados, menaje, utillaje y equipos; así mismo con el Plan de Saneamiento Básico y Buenas Prácticas de Manufactura.
3. Cumple con documentación legal y que acredita la aptitud laboral de los manipuladores de alimentos, así mismo con la dotación correspondiente para su actividad.
4. El talento humano de apoyo para el servido de alimentos cumple con el uso de elementos de bioseguridad y para cumplir con buenas prácticas de manufactura durante la actividad de servido.
5. Para el Período reportado el asociado contó con un adecuado servicio de transporte de alimentos.

Nota. Se anexa certificación de la profesional en nutrición y dietética del Centro Vida

Sabina Carolina Suárez Castro
Contratista - Nutricionista Dietista.
Secretaría de Desarrollo Social y Político
ETC Pereira

Daniela Pérez
Nutricioncita – Dietista
Secretaría de Desarrollo Social y Político
ETC Pereira

Pereira, Junio 11 de 2025

Señores
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
L.C.

Asunto: Informe de ejecución del convenio No.3034 de 2 DE ABRIL de 2025 con objeto:

"Aunar esfuerzos técnicos administrativos operativos y financieros para brindar servicios de atención a la población adulto mayor a través de los centros de vida ubicados en el municipio de Pereira, garantizando la entrega de la canasta básica de servicios definida en la ley 1276 de 2009 articulo 11 y resolución 000055 de 2018. suscrito con ASOCIACION CIUDAD FUTURO"

INFORME 2 PERIODO DEL 02 DE MAYO AL 1 DE JUNIO DEL 2025.

Cordial saludo,

En calidad de supervisor(a), presento informe de ejecución del contrato del asunto, con la siguiente información:

Contrato:	No.3034 de 2 de abril del 2025
Nombre e identificación del Contratista:	ASOCIACION CIUDAD FUTURO Nit 900415283-4
Objeto:	Aunar esfuerzos técnicos administrativos operativos y financieros para brindar servicios de atención a la población adulto mayor a través de los centros de vida ubicados en el municipio de Pereira, garantizando la entrega de la canasta básica de servicios definida en la ley 1276 de 2009 articulo 11 y resolución 000055 de 2018.
Valor:	

RESUMEN DE APORTES X ENTIDAD		
ENTIDAD	**% de cofinanciación**	**VALOR $ APORTES EN DINERO O EN ESPECIE**

NOMINA PERIODO DEL 1 AL 30 DE MAYO DE 2025

CARGO	NOMBRE	CONTRATO	DIAS MES	DIAS LABORADOS	SUELDO	AUXILIO DE TRANSPORTE	TOTAL DEVENGADO
COORDINADOR	CRISTIAN JAVIER DIAZ SANCHEZ	VINCULADO	30	30	$ 4.700.000		4.700.000
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LAURA MAYERLY RODRÍGUEZ	VINCULADO	30	30	$ 2.050.000	200.000	2.250.000
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ALEXA OROZCO	VINCULADO	30	30	$ 2.050.000	200.000	2.250.000
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SANDRA MILENA VILLA MARÍN	VINCULADO	30	30	$ 2.050.000	200.000	2.250.000
AUXILIAR PARA ATENCIÓN DE EMERG	SANDRA PATRICIA AGUDELO	PRESTACIÓN	30	30	$ 2.050.000		2.050.000
AUXILIAR PARA ATENCIÓN DE EMERG	ANGELA MARÍA URIBE	PRESTACIÓN	30	30	$ 2.050.000		2.050.000
SALVAVIDAS	JOAN MANUEL ARANGO	VINCULADO	30	30	$ 2.450.000	200.000	2.650.000
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MARICELA BATERO	VINCULADO	30	30	$ 2.050.000	200.000	2.250.000
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	LAURA XIMENA GÓMEZ	VINCULADO	30	30	$ 2.050.000	200.000	2.250.000
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	AURA ELVIRA MUÑOZ GÓMEZ	VINCULADO	30	30	$ 2.050.000	200.000	2.250.000
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	DAVID DUQUE HERRERA	VINCULADO	30	30			-
MANTENIMIENTO Y ASEO	DECIRE ESCORCIA	PRESTACION	30	30	$ 1.700.000		1.700.000
MANTENIMIENTO Y ASEO	DANIEL ESTIVEN HERRERA M.	PRESTACION	30	30	$ 1.700.000		1.700.000
MANTENIMIENTO Y ASEO	JAMES ARLEX RÍOS	PRESTACION	30	16	$ 1.700.000		1.700.000
AUX ENFERMERÍA	SARA VALENTINA LONDOÑO	VINCULADO	30	30	$ 2.450.000	200.000	2.650.000
AUX ENFERMERÍA	MAYSA CASTILLO	VINCULADO	30	30	$ 2.450.000	200.000	2.650.000
PROF EN CIENCIAS DEL DEPORTE	LEONARDO ACEVEDO ISAZA	VINCULADO	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
PROF EN CIENCIAS DEL DEPORTE	JHOVANA MARÍA TIQUE	VINCULADO	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
PROF EN CIENCIAS DEL DEPORTE	JHOLVI VANESA PIEDRAHITA MON	VINCULADO	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
PROF EN CIENCIAS DEL DEPORTE	YAHIR ESTEBAN TREJOS ARICAPA	VINCULADO	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
PROF EN CIENCIAS DEL DEPORTE	LAURA LÓPEZ	VINCULADO	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
PROF EN CIENCIAS DEL DEPORTE	CLAUDIA AMARILES	VINCULADO	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
MANUALIDADES	VICTORIA SANTAMARIA	VINCULADO	30	30	$ 2.850.000		2.850.000
MANUALIDADES	BIBIANA COLLAZOS	VINCULADO	30	30	$ 2.850.000		2.850.000
FISIOTERAPIA	ISABELLA LÓPEZ GONZALEZ	VINCULADO	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
PROFESIONAL SGST	JOSE NESTOR RESTREPO ARIAS	PRESTACIÓN	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
TECNOLOGO EN SISTEMAS	ELIZABETH MANSO OSPINA	PRESTACIÓN	30	30	$ 2.850.000		2.850.000
PSICOLOGO	ANA MARÍA ROJAS	PRESTACIÓN	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
PSICOLOGO	DALLANA ALEJANDRA AMADO	PRESTACIÓN	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
TRABAJADOR SOCIAL	GLORIA INÉS ARIAS MOLINA	PRESTACIÓN	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
TRABAJADOR SOCIAL	JHON ALEXANDER URIBE	PRESTACIÓN	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
NUTRICIONISTA	KAREN POSADA	PRESTACIÓN	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
AUXILIAR CONTABLE	ANDRES IBAÑEZ	VINCULADO	30	30	$ 2.050.000	200.000	2.250.000
GERONTÓLOGO	LUZ ADRIANA OSORIO	VINCULADO	30	30	$ 3.800.000		3.800.000

Hoja 2 Nomina

		Caja de Compensación	SENA	ICBF	Sistema de seguridad social: Salud	Sistema de seguridad social: Pensión	ARL
YO DE 2025		4,00%	2,00%	3,00%	8,50%	12,00%	2,44%
NOMBRE	CONTRATO	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
CRISTIAN JAVIER DIAZ SANCHEZ	VINCULADO	$ 188.000	$ 94.000	$ 141.000	$ 399.500	$ 564.000	$ 114.492
LAURA MAYERLY RODRÍGUEZ	VINCULADO	$ 82.000	$ 41.000	$ 61.500	$ 174.250	$ 246.000	$ 49.938
ALEXA OROZCO	VINCULADO	$ 82.000	$ 41.000	$ 61.500	$ 174.250	$ 246.000	$ 49.938
SANDRA MILENA VILLA MARÍN	VINCULADO	$ 82.000	$ 41.000	$ 61.500	$ 174.250	$ 246.000	$ 49.938
SANDRA PATRICIA AGUDELO	PRESTACIÓN						
ANGELA MARÍA URIBE	PRESTACIÓN						
JOAN MANUEL ARANGO	VINCULADO	$ 98.000	$ 49.000	$ 73.500	$ 208.250	$ 294.000	$ 59.682
MARICELA BATERO	VINCULADO	$ 82.000	$ 41.000	$ 61.500	$ 174.250	$ 246.000	$ 49.938
LAURA XIMENA GÓMEZ	VINCULADO	$ 82.000	$ 41.000	$ 61.500	$ 174.250	$ 246.000	$ 49.938
AURA ELVIRA MUÑOZ GÓMEZ	VINCULADO	$ 82.000	$ 41.000	$ 61.500	$ 174.250	$ 246.000	$ 49.938
DAVID DUQUE HERRERA	VINCULADO	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
DECIRE ESCORCIA	PRESTACIÓN						
DANIEL ESTIVEN HERRERA M	PRESTACIÓN						
JAMES ARLEX RIOS	PRESTACIÓN						
SARA VALENTINA LONDOÑO	VINCULADO	$ 98.000	$ 49.000	$ 73.500	$ 208.250	$ 294.000	$ 59.682
MAYSA CASTILLO	VINCULADO	$ 98.000	$ 49.000	$ 73.500	$ 208.250	$ 294.000	$ 59.682
LEONARDO ACEVEDO ISAZA	VINCULADO	$ 152.000	$ 76.000	$ 114.000	$ 323.000	$ 456.000	$ 92.568
JHOVANA MARÍA TIQUE	VINCULADO	$ 152.000	$ 76.000	$ 114.000	$ 323.000	$ 456.000	$ 92.568
JHOLVI VANESA PIEDRAHITA MON	VINCULADO	$ 152.000	$ 76.000	$ 114.000	$ 323.000	$ 456.000	$ 92.568
YAHIR ESTEBAN TREJOS ARICAPA	VINCULADO	$ 152.000	$ 76.000	$ 114.000	$ 323.000	$ 456.000	$ 92.568
LAURA LÓPEZ	VINCULADO	$ 152.000	$ 76.000	$ 114.000	$ 323.000	$ 456.000	$ 92.568
CLAUDIA AMARILES	VINCULADO	$ 152.000	$ 76.000	$ 114.000	$ 323.000	$ 456.000	$ 92.568
VICTORIA SANTAMARÍA	VINCULADO	$ 114.000	$ 57.000	$ 85.500	$ 242.250	$ 342.000	$ 69.426
BIBIANA COLLAZOS	VINCULADO	$ 114.000	$ 57.000	$ 85.500	$ 242.250	$ 342.000	$ 69.426
ISABELLA LÓPEZ GONZÁLEZ	VINCULADO	$ 152.000	$ 76.000	$ 114.000	$ 323.000	$ 456.000	$ 92.568
JOSE NESTOR RESTREPO ARIAS	PRESTACIÓN						
ELIZABETH MANSO OSPINA	PRESTACIÓN						
ANA MARÍA ROJAS	PRESTACIÓN						
DALLANA ALEJANDRA AMADO	PRESTACIÓN						
GLORIA INÉS ARIAS MOLINA	PRESTACIÓN						
JHON ALEXANDER URIBE	PRESTACIÓN						
KAREN POSADA	PRESTACIÓN						
ANDRES IBAÑEZ	VINCULADO	$ 82.000	$ 41.000	$ 61.500	$ 174.250	$ 246.000	$ 49.938
LUZ ADRIANA OSORIO	VINCULADO	$ 152.000	$ 76.000	$ 114.000	$ 323.000	$	$ 92.568

Hoja 4 Nomina

REVISION ALIMENTACION: Se hizo la validación y la revisión del alcance alimentación descargando la información de las planillas en un cuadro de control en Excel para cotejar los 180 AM, en jornada de la mañana 90 y jornada de la tarde 90 para un total de 180 AM cupo (el operador maneja por encima de 90 4 o 5 AM) para conservar en las dos jornadas el cupo de 90 AM

REVISION DEL SPP: Se hizo la revisión y la validación del spp donde se encontró en la jornada de la mañana 2074 y en la jornada de la tarde 2102 este cuadro se comparo con la asistencia SPP y solo se encontró una diferencia de 1 tomando para el calculo el menor valor de 2101

REVISION SERVICIO EXEQUIAL: Se hizo la revisión y la validación del pago Mapfre en su relación contra la plantilla que se utilizó para alimentación y poder validar en total cuantos AM de los 180 están con cobertura exequial y se encontró que nos arrojó un total de 138 AM en plan cobertura , donde se liquido el valor por debajo de la oferta $ 1.021.200

TRANSPORTE DE ALIMENTOS OK
Se verifica la factura de servicio pago y fotos del vehículo

TRANSPORTE PERSONAS
Se verificaron los documentos de cada uno de los vehículos y sus conductores

tgk658	chevroleth frr bus blanca cerrado diessel 41 personas hernadez ortiz ferney
ok	tarjeta operación vigente nov 2024 a nov 2026 royal tours
ok	Tecnicomecanica vigente hasta 28 marzo 2026
ok	licencia lc11000166124 conducto vigente 04 marzo 20228
ok	póliza responsabilidad civil vigente 17/02/2026
ok	soat hasta 20/02/2026
ok	aportes salud pension arl conductor ramirez marin sebastian ok
ok	tecnicomecanica
teq676	chevroleth frr bus blanca cerrada diessel 41 personas servitranscal s.a.s
	john alexander herrera velasquez conductor
ok	tarjeta operación hasta 23/04/2027
ok	tecnicomecanica hasta el 22/02/2026
ok	licencia lc03005036202 vigente 18/10/2025
ok	poliza responsabilidad civil hasta 12/06/2025
ok	soat 25/07/2025
ok	aportes salud pension ar conductor herrera velazquez john alexander
ok	preventiva 14/ enero 2025

INFORME DE EJECUCIÓN

ANALISIS Y REVISION DE SOPORTES PAGO CIUDAD FUTURO EL OSO INFORME 2					APORTE ALCALDIA	APORTE ESAL
COMPONENTE	DESCRIPCION	VR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL		
ALIMENTACION 1	DESAYUNO	$ 8.033	2074	$ 16.661.126	$ 14.995.020,00	$ 1.666.106
ALIMENTACION 2	REFRIGERIO	$ 6.050	2074	$ 12.547.700	$ 11.292.930,00	$ 1.254.770
ALIMENTACION 3	ALMUERZO	$ 14.833	2074	$ 30.764.326	$ 27.687.900,00	$ 3.076.426,42
ALIMENTACION 1	ALMUERZO	$ 14.833	2101	$ 31.164.826	$ 28.048.350,00	$ 3.116.476,33
ALIMENTACION 2	REFRIGERIO	$ 6.050,00	2101	$ 12.711.050	$ 11.439.945,00	$ 1.271.105,00
ALIMENTACION 3	CENA	$ 14.100,00	2101	$ 29.624.100	$ 26.661.690,00	$ 2.962.410,00
EXEQUIAL (CONTEO 182- SE LE PAGA 180)	EXEQUIAL	$ 7.400,00	138	$ 1.021.200	$ 919.080,00	$ 102.120,00
NOMINA	2 DE MAYO	1 DE JUNIO	180	$ 131.727.057	$ 118.422.624,24	$ 13.304.433
TRANSPORTE ALIMENTOS	2 DE MAYO	1 DE JUNIO	0	$ 7.483.333	$ 6.735.000,00	$ 748.333
TRANSPORTE (2) RUTAS	2 DE MAYO	1 DE JUNIO	2	$ 49.920.000	4928000	$ 4.992.000
PLAN DE INTERNET	2 DE MAYO	1 DE JUNIO	1	$ 216.000	$ 194.400,00	$ 21.600,00
ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	2 DE MAYO	1 DE JUNIO	1	$ 4.065.000,00	$ 3.658.500,00	$ 406.500,00
DOTACION FISIOTERAPIA	2 DE MAYO	1 DE JUNIO	1	$ 342.000,00	$ 307.800,00	$ 34.200,00
DOTACION 180 PARES DE ZAPATOS		$ 83.444,00	180	$ 15.020.000	$ 13.518.000,00	$ 1.502.000,00
				$ 343.267.719	$ 308.809.239	$ 34.458.480

Pereira, junio 11 de 2025

Doctora
YESENIA PAOLA CORDOBA QUESADA
Subsecretaria de Grupos Vulnerables y programas especiales
L.C.
Asunto: Informe de ejecución del convenio No.3034 de 2 DE ABRIL de 2025 con objeto:

"*Aunar esfuerzos técnicos administrativos operativos y financieros para brindar servicios de atención a la población adulto mayor a través de los centros de vida ubicados en el municipio de Pereira, garantizando la entrega de la canasta básica de servicios definida en la ley 1276 de 2009 articulo 11 y resolución 000055 de 2018.* suscrito con ASOCIACION CIUDAD FUTURO"

Informe 2 PERIODO DEL 02 DE MAYO AL 1 DE JUNIO DEL 2025:

Cordial saludo,

En calidad de supervisor(a) presento informe de ejecución del contrato del asunto, con la siguiente información:

Contrato:	No.3034 de 2 de abril del 2025
Nombre e identificación del Contratista:	ASOCIACION CIUDAD FUTURO Nit 900415283-4
Objeto:	Aunar esfuerzos técnicos administrativos operativos y financieros para brindar servicios de atención a la población adulto mayor a través de los centros de vida ubicados en el municipio de Pereira, garantizando la entrega de la canasta básica de servicios definida en la ley 1276 de 2009 articulo 11 y resolución 000055 de 2018.
Valor:	

RESUMEN DE APORTES X ENTIDAD

ENTIDAD	% de cofinanciación	VALOR $ APORTES EN DINERO O EN ESPECIE

tgk658	chevroleth frr bus blanca cerrado diessel 41 personas hernadez ortiz ferney
ok	tarjeta operación vigente nov 2024 a nov 2026 royal tours
ok	Tecnicomecanica vigente hasta 28 marzo 2026
ok	licencia lc11000166124 conducto vigente 04 marzo 20228
ok	póliza responsabilidad civil vigente 17/02/2026
ok	soat hasta 20/02/2026
ok	aportes salud pension arl conductor ramirez marin sebastian ok
ok	tecnicomecanica
teq676	chevroleth frr bus blanca cerrada diessel 41 personas servitranscal s.a.s
	john alexander herrera velasquez conductor
ok	tarjeta operación hasta 23/04/2027
ok	tecnicomecanica hasta el 22/02/2026
ok	licencia lc03005036202 vigente 18/10/2025
ok	poliza responsabilidad civil hasta 12/06/2025
ok	soat 25/07/2025
ok	aportes salud pension ar conductor herrera velazquez john alexander
ok	preventiva 14/ enero 2025

Se revisaron las minutas de recorridos y se hicieron sugerencias en la elaboración y manejo de archivo de la documentación en orden cronológico y por rutas.

DOTACION (ZAPATOS)
Con respecto a la dotación de zapatos se hizo descuento de dos pares de zapatos por valor de $142.000 debido que se compraron 182 pares y la oferta tiene aprobados solo 180 pares.

INSUMO ACTIVIDADES PRODUCTIVAS OK
Se reviso facturas compra, comprobante de egreso y fotos de elementos se sugiere mejorar archivo de documentación con respecto al alcance.

PLAN DE INTERNET OK
Se verifica la facturación del servicio y el pago cumpliendo la oferta económica.

DOTACION DE FISIOTERAPIA Y ENFERMERIA OK
Presenta factura de compra en dotamédicos con lista de compras diferentes nombres a la oferta y el operador clarifica que en lista del proveedor no tiene control de nombres pero que son los elementos de la oferta, ante esta situación, se solicita al operador certificación de homologación de dotación de fisioterapia firmada por la fisioterapeuta de la entidad

Pereira, junio 11 de 2025

Doctora
YESENIA PAOLA CORDOBA QUESADA
Subsecretaria de Grupos Vulnerables y programas especiales
L.C.
Asunto: Informe de ejecución del convenio No.3034 de 2 DE ABRIL de 2025 con objeto:

"*Aunar esfuerzos técnicos administrativos operativos y financieros para brindar servicios de atención a la población adulto mayor a través de los centros de vida ubicados en el municipio de Pereira, garantizando la entrega de la canasta básica de servicios definida en la ley 1276 de 2009 articulo 11 y resolución 000055 de 2018.* suscrito con ASOCIACION CIUDAD FUTURO"

Informe 2 PERIODO DEL 02 DE MAYO AL 1 DE JUNIO DEL 2025.

Cordial saludo,

En calidad de supervisor(a), presento informe de ejecución del contrato del asunto, con la siguiente información:

Contrato:	No.3034 de 2 de abril del 2025
Nombre e identificación del Contratista:	ASOCIACION CIUDAD FUTURO Nit 900415283-4
Objeto:	Aunar esfuerzos técnicos administrativos operativos y financieros para brindar servicios de atención a la población adulto mayor a través de los centros de vida ubicados en el municipio de Pereira, garantizando la entrega de la canasta básica de servicios definida en la ley 1276 de 2009 articulo 11 y resolución 000055 de 2018.
Valor:	

RESUMEN DE APORTES X ENTIDAD		
ENTIDAD	**% de cofinanciación**	**VALOR $ APORTES EN DINERO O EN ESPECIE**

NOMINA PERIODO DEL 1 AL 30 DE MAYO DE 2025

CARGO	NOMBRE	CONTRATO	DIAS MES	DIAS LABORADOS	SUELDO	AUXILIO DE TRANSPORTE	TOTAL DEVENGADO
COORDINADOR	CRISTIAN JAVIER DIAZ SANCHEZ	VINCULADO	30	30	$ 4.700.000	-	4.700.000
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LAURA MAYERLY RODRÍGUEZ	VINCULADO	30	30	$ 2.050.000	200.000	2.250.000
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ALEXA OROZCO	VINCULADO	30	30	$ 2.050.000	200.000	2.250.000
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SANDRA MILENA VILLA MARÍN	VINCULADO	30	30	$ 2.050.000	200.000	2.250.000
AUXILIAR PARA ATENCIÓN DE EMERG	SANDRA PATRICIA AGUDELO	PRESTACIÓN	30	30	$ 2.050.000		2.050.000
AUXILIAR PARA ATENCIÓN DE EMERG	ANGELA MARÍA URIBE	PRESTACIÓN	30	30	$ 2.050.000		2.050.000
SALVAVIDAS	JOAN MANUEL ARANGO	VINCULADO	30	30	$ 2.450.000	200.000	2.650.000
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MARICELA BATERO	VINCULADO	30	30	$ 2.050.000	200.000	2.250.000
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	LAURA XIMENA GÓMEZ	VINCULADO	30	30	$ 2.050.000	200.000	2.250.000
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	AURA ELVIRA MUÑOZ GÓMEZ	VINCULADO	30	30	$ 2.050.000	200.000	2.250.000
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	DAVID DUQUE HERRERA	VINCULADO	30	30			-
MANTENIMIENTO Y ASEO	DECIRE ESCORCIA	PRESTACIÓN	30	30	$ 1.700.000		1.700.000
MANTENIMIENTO Y ASEO	DANIEL ESTIVEN HERRERA M	PRESTACIÓN	30	30	$ 1.700.000		1.700.000
MANTENIMIENTO Y ASEO	JAMES ARLEX RÍOS	PRESTACIÓN	30	16	$ 1.700.000		1.700.000
AUX ENFERMERÍA	SARA VALENTINA LONDOÑO	VINCULADO	30	30	$ 2.450.000	200.000	2.650.000
AUX ENFERMERÍA	MAYSA CASTILLO	VINCULADO	30	30	$ 2.450.000	200.000	2.650.000
PROF EN CIENCIAS DEL DEPORTE	LEONARDO ACEVEDO ISAZA	VINCULADO	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
PROF EN CIENCIAS DEL DEPORTE	JHOVANA MARÍA TIQUE	VINCULADO	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
PROF EN CIENCIAS DEL DEPORTE	JHOLVI VANESA PIEDRAHITA MONT	VINCULADO	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
PROF EN CIENCIAS DEL DEPORTE	YAHIR ESTEBAN TREJOS ARICAPA	VINCULADO	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
PROF EN CIENCIAS DEL DEPORTE	LAURA LÓPEZ	VINCULADO	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
PROF EN CIENCIAS DEL DEPORTE	CLAUDIA AMARILES	VINCULADO	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
MANUALIDADES	VICTORIA SANTAMARÍA	VINCULADO	30	30	$ 2.850.000		2.850.000
MANUALIDADES	BIBIANA COLLAZOS	VINCULADO	30	30	$ 2.850.000		2.850.000
FISIOTERAPIA	ISABELLA LÓPEZ GONZALEZ	VINCULADO	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
PROFESIONAL SGST	JOSE NESTOR RESTREPO ARIAS	PRESTACIÓN	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
TECNOLOGO EN SISTEMAS	ELIZABETH MANSO OSPINA	PRESTACIÓN	30	30	$ 2.850.000		2.850.000
PSICOLOGO	ANA MARÍA ROJAS	PRESTACIÓN	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
PSICOLOGO	DALIANA ALEJANDRA AMADO	PRESTACIÓN	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
TRABAJADOR SOCIAL	GLORIA INÉS ARIAS MOLINA	PRESTACIÓN	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
TRABAJADOR SOCIAL	JHON ALEXANDER URIBE	PRESTACIÓN	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
NUTRICIONISTA	KAREN POSADA	PRESTACIÓN	30	30	$ 3.800.000		3.800.000
AUXILIAR CONTABLE	ANDRES IBAÑEZ	VINCULADO	30	30	$ 2.050.000	200.000	2.250.000
GERONTÓLOGO	LUZ ADRIANA OSORIO	VINCULADO	30	30	$ 3.800.000		3.800.000

Hoja 2 Nomina

		Caja de Compensación	SENA	ICBF	Sistema de seguridad social: Salud	Sistema de seguridad social: Pensión	ARL
YO DE 2025		4,00%	2,00%	3,00%	8,50%	12,00%	2,44%
NOMBRE	CONTRATO	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
CRISTIAN JAVIER DIAZ SANCHEZ	VINCULADO	$ 188.000	$ 94.000	$ 141.000	$ 399.500	$ 564.000	$ 114.492
LAURA MAYERLY RODRÍGUEZ	VINCULADO	$ 82.000	$ 41.000	$ 61.500	$ 174.250	$ 246.000	$ 49.938
ALEXA OROZCO	VINCULADO	$ 82.000	$ 41.000	$ 61.500	$ 174.250	$ 246.000	$ 49.938
SANDRA MILENA VILLA MARÍN	VINCULADO	$ 82.000	$ 41.000	$ 61.500	$ 174.250	$ 246.000	$ 49.938
SANDRA PATRICIA AGUDELO	PRESTACIÓN						
ANGELA MARÍA URIBE	PRESTACIÓN						
JOAN MANUEL ARANGO	VINCULADO	$ 98.000	$ 49.000	$ 73.500	$ 208.250	$ 294.000	$ 59.682
MARICELA BATERO	VINCULADO	$ 82.000	$ 41.000	$ 61.500	$ 174.250	$ 246.000	$ 49.938
LAURA XIMENA GÓMEZ	VINCULADO	$ 82.000	$ 41.000	$ 61.500	$ 174.250	$ 246.000	$ 49.938
AURA ELVIRA MUÑOZ GÓMEZ	VINCULADO	$ 82.000	$ 41.000	$ 61.500	$ 174.250	$ 246.000	$ 49.938
DAVID DUQUE HERRERA	VINCULADO	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
DECIRE ESCORCIA	PRESTACIÓN						
DANIEL ESTIVEN HERRERA M	PRESTACIÓN						
JAMES ARLEX RIOS	PRESTACIÓN						
SARA VALENTINA LONDOÑO	VINCULADO	$ 98.000	$ 49.000	$ 73.500	$ 208.250	$ 294.000	$ 59.682
MAYSA CASTILLO	VINCULADO	$ 98.000	$ 49.000	$ 73.500	$ 208.250	$ 294.000	$ 59.682
LEONARDO ACEVEDO ISAZA	VINCULADO	$ 152.000	$ 76.000	$ 114.000	$ 323.000	$ 456.000	$ 92.568
JHOVANA MARÍA TIQUE	VINCULADO	$ 152.000	$ 76.000	$ 114.000	$ 323.000	$ 456.000	$ 92.568
JHOLVI VANESA PIEDRAHITA MON	VINCULADO	$ 152.000	$ 76.000	$ 114.000	$ 323.000	$ 456.000	$ 92.568
YAHIR ESTEBAN TREJOS ARICAPA	VINCULADO	$ 152.000	$ 76.000	$ 114.000	$ 323.000	$ 456.000	$ 92.568
LAURA LÓPEZ	VINCULADO	$ 152.000	$ 76.000	$ 114.000	$ 323.000	$ 456.000	$ 92.568
CLAUDIA AMARILES	VINCULADO	$ 152.000	$ 76.000	$ 114.000	$ 323.000	$ 456.000	$ 92.568
VICTORIA SANTAMARÍA	VINCULADO	$ 114.000	$ 57.000	$ 85.500	$ 242.250	$ 342.000	$ 69.426
BIBIANA COLLAZOS	VINCULADO	$ 114.000	$ 57.000	$ 85.500	$ 242.250	$ 342.000	$ 69.426
ISABELLA LÓPEZ GONZALEZ	VINCULADO	$ 152.000	$ 76.000	$ 114.000	$ 323.000	$ 456.000	$ 92.568
JOSE NESTOR RESTREPO ARIAS	PRESTACIÓN						
ELIZABETH MANSO OSPINA	PRESTACIÓN						
ANA MARÍA ROJAS	PRESTACIÓN						
DALLANA ALEJANDRA AMADO	PRESTACIÓN						
GLORIA INÉS ARIAS MOLINA	PRESTACIÓN						
JHON ALEXANDER URIBE	PRESTACIÓN						
KAREN POSADA	PRESTACIÓN						
ANDRES IBAÑEZ	VINCULADO	$ 82.000	$ 41.000	$ 61.500	$ 174.250	$ 246.000	$ 49.938
LUZ ADRIANA OSORIO	VINCULADO	$ 152.000	$ 76.000	$ 114.000	$ 323.000	$	$ 92.568

Hoja 4 Nomina

Alcaldía de PEREIRA	FORMATO DE REVISION Y VALIDACION JURIDICA INFORME DE ACTIVIDADES (PERSONA JURIDICA)			
OBJETO: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y financieros para prestar servicios de atención a la población mayor de sesenta (60) años de los centros vida ubicados en el municipio de Pereira, garantizando la entrega de la canasta básica de alimentos mensual establecida en la Ley 1276 de 2009 modificada y ampliada mediante la Ley 2055 de 2020	CONTRATO Nro 3034			
	INFORME Nro. 2 DE 5			
CONTRATISTA: ASOCIACION CIUDAD FUTURO	PERIODO: 2 DE MAYO AL 1 DE JUNIO DE 2025			
Nro.	DOCUMENTOS Y/O CRITERIOS	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Brindar los servicios de atención a los adultos mayores distribuidos en los siguientes CENTROS VIDA del Municipio de Pereira, para lo cual cada operador seleccionado atenderá diariamente de lunes a sábado (NO INCLUYE FESTIVOS)	X		De acuerdo con el contenido del informe técnico y la información suministrada por el operador, se verifica que el Centro Vida llevó a cabo la prestación de los servicios de atención.
2	Garantizar el Talento Humano mínimo requerido para brindar la atención a los adultos mayores del centro vida, de acuerdo con las siguientes requerimientos o condiciones de perfil, cantidad, tiempo de dedicación.	X		Para el periodo en análisis, se puede establecer que el Operador dispone del personal requerido, conforme a lo señalado en el informe técnico y a lo verificado por el área jurídica tras la revisión de las hojas de vida del equipo de trabajo, Observando un cambio en el personal.
3	Suministrar o entregar a los adultos mayores del centro vida los suministros, dotaciones y servicios de consumo individual y colectivo, así como dotar al Centro de Vida de los elementos insumos o servicios que garanticen su correcto y buen funcionamiento según las condiciones de descripción técnica, unidad de medida, cantidad, frecuencia y forma de entrega	X		Según el informe técnico, el operador cumple con los servicios que garantizan el funcionamiento de acuerdo a las descripciones técnicas en lo concerniente, servicios Funerario (anexa pago de seguro exequial en el informe de actividades), dotación de los Adultos Mayores (anexa facturacion de entrega de zapatos en el informe), servicio de Internet (el operador anexa factura en el informe).
4	Garantizar el suministro de alimentación en dos jornadas así: desayuno-refrigerio-almuerzo y almuerzo – refrigerio - cena, para los adultos mayores beneficiarios que se encuentren debidamente caracterizados y priorizados por el municipio; estas raciones alimentarias se suministrarán a cada Adulto Mayor en la modalidad servido en la sede Centro Vida, durante seis (6) días a la semana (No incluye festivos), según el tiempo de ejecución del contrato y en la hora establecida por el municipio, previo cronograma entregado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político. Para la construcción del ciclo de menús y sus anexos, el Profesional de Nutrición y dietética, deberá usar la Minuta Suministrada por la Secretaría de Desarrollo Social y Político. (VER ANEXO TECNICO DEL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN DEL PROGRAMA CENTRO VIDA).	X	—	De acuerdo con el informe técnico y lo aportado en el informe por el Operador brindó la alimentación requerida en este periodo según cronograma dado por la Secretaría de Desarrollo Social.
5	El lugar y condiciones del sitio de operación y preparación de los alimentos, al igual que el almacenamiento de los insumos y alimentos, debe cumplir con todas las normas vigentes que lo rigen en cuanto a la manipulación y entrega final del producto, y en lo que concierne a las medidas de bioseguridad, limpieza y desinfección establecidas, para este fin, el proveedor y/o operador debe anexar en cada uno de los informes mensuales presentados a la Supervisión del contrato, los certificados vigentes del organismo de control o autoridad que avale o certifique la operación y preparación de alimentos y/o del lugar donde preparó los alimentos.	X	—	Según el anexo técnico manifiesta que las instalaciones se observan en condiciones higiénicas aptas para el goce y disfrute de los usuarios, además el operador anexa la información requerida repaldando la misma, así las nutricionistas envía certificación.

Pereira	FORMATO DE REVISION Y VALIDACION JURIDICA INFORME DE ACTIVIDADES (PERSONA JURIDICA)			
OBJETO: Informe - ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO	Convenio Nro 3034 DE 2025			
	INFORME Nro. 02			
CONTRATISTA:	PERIODO:02 de MAYO AL 01 DE JUNIO DE 2025.			
Nro.	DOCUMENTOS Y/O CRITERIOS	SI	NO	
1	INFORME DE ACTIVIDADES: cumple con cada uno de los alcances establecidos, entregas y suministros conforme a la ley y a lo			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM
2	Cumple Los criterios aplicables con respecto a las obligaciones laborales del contratista y lo establecido en su oferta económica, (tipo			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI LA PARTE TÉCNICA NI FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM.
3	EVIDENCIAS: Presenta las evidencias acordes a los alcances del contrato.			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM .
4	FACTURA DE VENTA (Si está obligado a facturar) Se encuentra acorde con la ley.			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM
5	RUT (Se encuentra actualizado)			EL JURÍDICO INFORMA QUE NO APLICA PARA EL PRESENTE ITEM
6	CERTIFICADO DE CAMARA DE CAMARA DE COMERCIO. Se encuentra vigente (primer pago)			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM
7	APORTA CERTIFICADO DE APORTES EXPEDIDO POR REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM .
8	CÉDULA, TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL. Se			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM
9	Aporta El pago de Seguridad Social y aportes parafiscales, y demás conceptos que debe pagar según normatividad laboral del personal			NO DEJA OBSERVACIONES LA PARTE JURÍDICA, NI TÉCNICA Y TAMPOCO LA PARTE FINANCIERA DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUN ITEM .

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES: DE ACUERDO A LOS INFORMES JURIDICOS, TÉCNICO Y FINANCIEROS QUE FUERON APORTADOS EN EL PRESENTE CONVENIO, EN EL CUAL SE VERIFICA QUE SE HAYA CORREGIDO LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR PARTE DE LA PARTE JURÍDICA, TÉCNICA Y FINANCIERA, POR LO TANTO, DESDE EL COMPONENTE JURIDICO FINAL SE DA VIABILIDAD POR CUANTO NO SE HICIERON OBSERVACIONES, POR LO CUAL SE RECOMIENDA CONTINUAR CON LAS ACCIONES SUBSIGUIENTES COMPRENDIDO DEL PERIODO :02 de MAYO AL 01 DE JUNIO DE 2025.

	NOMBRE NICOLAS MARIN GARCIA FIRMA: CARGO: CONTRATISTA ABOGADO TRASVERSAL FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:17-06-2025	APROBÓ-YESENIA PAOLA CÓRDOBA QUESADA Supervisor

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 2

Version: 04

de 2022

DEPENDENCIA:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO**		
No. CONTRATO Y FECHA:	3034 del 31/03/2025		
N° CDP Y FECHA:	1925 del 07/02/2025		
N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA	3965 del 31/03/2025		
OBJETO:	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR A TRAVES DE LOS CENTROS VIDA UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA, GARANTIZANDO LA ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA EN LA LEY 1276 DE 2009 ARTÍCULO 11 Y RESOLUCIÓN 000055 DE 2018		
CONTRATISTA:	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO - ANDRES IBAÑEZ MENDEZ	**900.415.283-4**	
VALOR DEL CONTRATO	**$ 1.741.811.090,00**	**FORMA DE PAGO**	**MEDIANTE ACTAS PARCIALES MENSUALES VENCIDAS PREVIA CERTIFICACION DE LA SUPERVISION**
VALOR ADICIONES	**$ 0,00**		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 1.741.811.090,00**	**VALOR A PAGAR DEL PERIODO**	**$ 308.809.239**
FECHA DE INICIO	**02/04/2025**	**FECHA TERMINACIÓN**	**01/09/2025**
TÉRMINO ADICIONES		**FECHA ENTREGA DEL INFORME**	**06/06/2025**
TÉRMINO SUSPENSIONES		**PERIODO A PAGAR**	**02/05/2025 a 01/06/2025**
TÉRMINO TOTAL	**SINCO (5) MESES**	**SUPERVISOR.**	**YESENIA PAOLA CÓRDOBA QUESADA**
ALCANCE DEL CONTRATO			**% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO**
1. Brindar los servicios de atención a los adultos mayores distribuidos en los siguientes CENTROS VIDA del Municipio de Pereira, para lo cual cada operador seleccionado atenderá diariamente de lunes a sábado (NO INCLUYE FESTIVOS):	El operdor este periodo se brindó los servicios de atención integral a 180 adultos mayores en el centro vida el Oso, teniendo en cuenta la ley 1276 de 2009, y su canasta básica de servicios. Los 180 adultos mayores atendidos se encuentran divididos en dos jornadas, es decir 90 para la jornada de la mañana y 90 para la jornada de la tarde. Los días de atención fueron durante este periodo: • Semana 1: 2-3 de mayo • Semana 2: 5-6-7-8-9-10 de mayo • Semana 3: 12-13-14-15-16-17 de mayo • Semana 4: 19-20-21-22-23-24 de mayo • Semana 5: 26-27-28-29-30-31 de mayo. Los servicios de atención brindados consisten en: • Alimentación: brindando una ingesta diaria de macronutrientes de acuerdo a la etapa. • Orientación Psicosocial: brindando espacios de atenciones para mejorar la salud mental • Atención primaria en salud: por medio de acciones de prevención y promoción de la salud. • Aseguramiento en salud: todos los usuarios tienen cubrimiento en régimen subsidiado por medio de Sisbén A1 – C18 (en cada carpeta de cada usuario se encuentra). • Capacitación en actividades productivas, permite que los adultos realicen actividades para mejorar su capacidad productiva. • Deporte, recreación y cultura, con clases en el gimnasio, piscina, caminatas, danzas y juegos recreativos. • Encuentros intergeneracionales, el cual se llevó a cabo el jueves 22 de mayo con jóvenes del círculo de la belleza. • Promoción del trabajo asociativo, en busca de mejorar el trabajo en equipo. • Promoción en la constitución de redes de apoyo, mediante un evento desarrollado el 24 de mayo con las familias de los usuarios. • Uso del internet, mediante talleres para el uso del internet dirigidos por la tecnóloga en sistemas. • Auxilio exequial: lo que permite tener cobertura de los beneficiarios en caso de ser necesario. Todos estos servicios fueron gestionados y ejecutados durante este periodo.		**12,50%**

5.El lugar y condiciones del sitio de operación y preparación de los alimentos, al igual que el almacenamiento de los insumos y alimentos, debe cumplir con todas las normas vigentes que lo rigen en cuanto a la manipulación y entrega final del producto, y en lo que concierne a las medidas de bioseguridad, limpieza y desinfección establecidas, para este fin, el proveedor y/o operador debe anexar en cada uno de los informes mensuales presentados a la Supervisión del contrato, los certificados vigentes del organismo de control o autoridad que avale o certifique la operación y preparación de alimentos y/o del lugar donde preparó los alimentos.	El operador cuenta con planta de procesamiento de alimentos y el almacenamiento de insumos que cumple con todas las normas vigentes que lo rigen para la preparación, manipulación y entrega de los productos aptos para su consumo, la cual presenta los certificados de funcionamiento vigentes y los avales correspondientes para proveer este servicio. El funcionamiento de la planta inicia a partir de las 4:00 am con todo el proceso de preliminares para lograr hacer la entrega de los alimentos en los horarios establecidos. El operador continua con el mismo proveedor de alimentos, (planta de procesamiento), sobre la cual se realiza los respectivos pedidos de acuerdo a las solicitudes del centro vida. Por lo tanto, no se requiere ninguna actividad diferente en este alcance.	12,50%
6. Garantizar que todo el personal que realice actividades de manipulación de alimentos en las diferentes etapas del proceso (fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte y distribución) acredite los carné y diplomas de curso de manipulación de alimentos, así como haberse practicado los exámenes de laboratorio que demuestren que el personal es apto para la manipulación de alimentos cumpliendo con lo establecido en la Resolución No 2674 de 2013 y demás normas aplicables.	El operdor cuenta con personal de manipulación de alimentos del centro vida, con los documentos, exámenes, carnets de manipulación debidamente legales para el proceso de manipulación de alimentos, de acuerdo a los establecido en la resolución No, 2674 de 2013. En este periodo solo se tuvo en cuenta 3 manipuladores, ya que por motivos personales el manipulador David Duque no continua, se adjunta liquidación y para el otro mes se tiene la novedad de inclusión del nuevo manipulador. MARICELA BATERO LOPEZ MANIPULADORA DE ALIMENTOS LAURA XIMENA GOMEZ MANIPULADORA DE ALIMENTOS AURA ELVIRA MUÑOZ G. MANIPULADORA DE ALIMENTOS La manipuladora Laura Ximena Gómez se le venció el carnet en el mes de abril, se anexa actualizado.	12,50%
7,El personal manipulador de alimentos deberá cumplir en todo momento con los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria vigente y debe acreditar el siguiente perfil mínimo: • *Ser mayor de 18 años.* • *Certificación médica en la cual conste la aptitud para manipular alimentos de acuerdo a lo establecido en la normatividad sanitaria vigente; la certificación debe presentar fecha de expedición no mayor a un año con relación al inicio del contrato.* • *Tener formación en materia de educación sanitaria, especialmente en cuanto a prácticas higiénicas en la manipulación de alimentos. Igualmente deben estar capacitados para realizar* *las tareas que se le asignen, con el fin de que sepan adoptar las precauciones necesarias para* *evitar la contaminación de alimentos.* • *Para el caso de los conductores y ayudantes de los vehículos, estos deben contar con la dotación* *apropiada, completa y en óptimo estado para la ejecución de las actividades de distribución de* *acuerdo a la Resolución 2674 de 2013 o demás normas que la modifiquen o sustituyan*	Los manipuladores de alimentos que hacen parte del programa del centro vida el oso, cumplen con los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria, son mayores de 18 años lo que se evidencia en sus documentos de identidad, tienen certificación medica apta para el manejo de alimentos de acuerdo a la norma y están capacitados para las tareas asignadas.	12,50%
8 Dotar al Talento Humano que se encuentre en el Centro Vida de los elementos de bioseguridad establecidos en la Resolución número 350 de marzo 1 de 2022 Ministerio de Salud y Protección Social; Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para el desarrollo de las actividades económicas, sociales, culturales y del Estado Necesarios para el pleno cumplimiento de la función, conforme a las obligaciones del contratista u operador.	El operado realizó entrega de dotación al personal con elementos de bioseguridad para los manipuladores de alimentos se entregaron tapabocas, gorros y traje de labor. Para los profesionales que realizan actividades, capacitaciones y atenciones se les hace entrega de chaleco institucional con el fin de cumplir con las funciones dentro del centro vida,Esta actividad se cumplió durante el informe anterior, donde a todo el personal se le realizó entrega de la dotación de acuerdo a la resolución número 350 de marzo 1 de 2022 Ministerio de Salud y Protección Social.	12,50%
9.El asociado deberá contar con los vehículos necesarios para realizar el transporte de los alimentos que así lo requieran a los puntos de distribución final, garantizando el cumplimiento de los requisitos en la entrega de los alimentos de acuerdo con la Ley 9 de 1979 y con el articulo 29 la Resolución 2674 de 2013 expedida por Ministerio de Salud, así como en las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan, los cuales serán susceptibles de inspección y supervisión previo inicio del contrato y cuando el supervisor lo considere pertinente.	*garantizando el cumplimiento de los requisitos de entrega de alimentos de la ley 9 de 1979 y la resolución 2674 de 2013.* *Transporte de alimentos: diariamente el vehículo identificado con placa TTY-760 es el encargado de transportar los alimentos desde el punto de distribución hacia el centro vida. Durante el primer informe se entregó los documentos habilitantes que avalan el funcionamiento del vehículo, cualquier actualización en su documentación será anexada.* *El recorrido inicia a las 7:00 am con la recogida del desayuno y el refrigerio para la jornada de la mañana en el punto de distribución, posteriormente alrededor de las 10:00 am se recoge el almuerzo para las dos jornadas y finalmente la cena alrededor de las 3:00 pm, para completar el suministro correcto de recolección y entrega de alimentos*	12,50%

13. Elaborar los protocolos de atención al Adulto Mayor de acuerdo a los siguientes parámetros: Protocolo de trabajo con familias - Protocolo de atención gerontológica, Protocolo de atención psicosocial - Protocolo de atención primaria en salud - Protocolo de capacitaciones - Protocolo de actividades de deporte, cultura y recreación - Protocolo de encuentros intergeneracionalesProtocolo de promoción del trabajo asociativo. Estos protocolos deben estar avalados por profesionales idóneos, que incluyan por lo menos: - Nombre del protocolo. - Objetivo general del protocolo. - Objetivos específicos. - Metodología Enfoque. - Actividades a realizarse. - Temáticas o enfoques diferenciales. - Responsables de la ejecución. Para efectos de cumplimiento del requisito anterior los profesionales requeridos para avalar cada protocolo, se establece de la siguiente manera: - Protocolo de trabajo con familias: Trabajador(a) Social. - Protocolo de atención gerontológica: Gerontólogo(a). - Protocolo de atención psicosocial: Psicólogo(a). - Protocolo de atención primaria en salud: Médico Profesional - Protocolo de capacitaciones al Adulto Mayor: Pedagogo(a) y/o Licenciado(a) en Educación. - Protocolo de actividades de Deporte, cultura y recreación: Licenciado(a) en educación física. - Protocolo de encuentros intergeneracionales: Trabajador(a) Social - Protocolo de promoción de trabajo asociativo: Gerontólogo(a) y/o Trabajador(a) social - Protocolo de alimentación: Nutricionista	El operador hace entrega de los protocolos solicitados durante el informe anterior (1), los cuales fueron elaborados en el primer mes, y ya se encuentran en marcha para este periodo, por lo tanto, esta actividad ya se cumplió. En caso de alguna actualización, deberá entregar la respectiva entrega.	12,50%
14. Adecuar el cuarto de enfermería de las instalaciones de los Centros Vida a más tardar una semana después de la suscripción del acta de inicio con los elementos mínimos necesarios descritos en la ficha 9.5 ELEMENTOS DE ENFERMERIA: Termómetro digital para medir temperatura a personas adultas (Unidad, 3, 3, 3, 9, una entrega); Tallímetro de pie x 50 unidades (Caja, 3, 3, 3, 9, una entrega); Tensiómetro manual con brazalete en nylon con ajuste en velcro, inorgánico en pvc, para un fácil, rápida de liberación de aire con base cubierta con a bronce de la cerveza (Unidad, 1, 1, 1, 3, una entrega); Glucometro (Unidad, 1, 1, 1, 3, una entrega); Oximetro (Unidad, 1, 1, 1, 3, una entrega) 9.3 FISIOTERAPIA: Cuña portátil Para Masaje Profesional Plegable Pedal Resistente (Unidad, 1, 1, 1, 3, una entrega); Otros bases inestable (Unidad, 1, 1, 1, 3, una entrega); Kit de bandas elásticas con mínimo 5 (Kit, 1, 1, 1, 3, una entrega); Kit de rotabalancin de arco bajo y mano (Unidad, 1, 1, 1, 3, una entrega); Vibroporcelat (Unidad, 1, 1, 1, 3, una entrega); Almohadilla termoeléctrica (Unidad, 1, 1, 1, 3, una entrega)	Los elementos de enfermería y su adecuación fueron entregados durante el periodo anterior. Insumos de fisioterapia: Se realizó la entrega mediante acta de recibido,	12,50%
15. Activar el Sistema de emergencias Médicas SEM, para el traslado oportuno y urgente del adulto mayor en caso de ser necesario, desde los Centro Vida hasta el Hospital o Centro de Salud más cercano que garantice la estabilidad del Adulto Mayor.	Esta actividad no ha sido necesaria realizarla por parte del operador , ya que no se ha presentado emergencia médica con los usuarios debido al cuidado y atención que se brindan y a los procesos de promoción y prevención.	12,50%
16. Garantizar el cumplimento de los requerimientos establecidos en el ANEXO TECNICO DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION DEL PROGRAMA CENTRO VIDA que hace parte integral del estudio técnico, así como de las actividades que debe desarrollar el profesional en nutrición y dietética.	El operador durante este periodo garantizó el cumplimiento de los componentes de alimentación y nutrición del programa evidenciados en la entrega de soportes de alimentación, minuta, informe de actividades del profesional en nutrición y todos los componentes que hacen parte de la entrega de alimentos para los usuarios.	12,50%

PERIODO DE PAGO	VALOR TOTAL	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
02/04/2025 a 01/05/2025	$ 1.797.716.142,00	$ 262.307.168	$ 1.535.408.974
02/05/2025 a 01/06/2025		$ 308.809.239	$ 1.226.599.735

CERTIFICACION ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR

Se certifica que el/la contratista hace entrega de las evidencias correspondientes al informe de actividades **N° 02** Fecha periodo ejecutado **02/05/2025 al 01/06/2025** de forma Física X Digital _X_ , con copia al Archivo de Gestion de la Secretaria de Desarrollo Social y Politico SI X No_____

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumpliendo con lo estipulado en el numeral 08 del Decreto 587 de abril de 2022, por medio del cual se adopta el Manual de supervision e Interventoria para el sector central del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado al Objeto contractual "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR A TRAVÉS DE LOS CENTROS VIDA UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA, GARANTIZANDO LA ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA EN LA LEY 1276 DE 2009 ARTÍCULO 11 Y RESOLUCIÓN 000055 DE 2018"

Pereira, 17 DE mayo de 2025

YESENIA PAOLA CÓRDOBA QUESADA
SUPERVISOR.

EVIDENCIAS ALCANCE 1

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

Alcaldía de PEREIRA

CENTRO VIDA EL OSO

Versión: 0

USUARIOS JORNADA DE LA MAÑANA

N°	NOMBRE	GÉNERO	CEDULA
1	ALBA LUCIA LEON CARMONA	F	42020679
2	ALONSO BECERRA TEJADA	M	6283506
3	AMPARO BURGOS ARREDONDO	F	42062609
4	AMPARO VALENCIA SALINAS	F	42055021
5	ANA BEIBA ARIAS LOAISA	F	24299815
6	ANA DELIA ALVAREZ GALLEGO	F	29220609
7	ANA EDILMA ROJAS RIVERA	F	24875408
8	ANA TULIA CASAS ECHEVERRI	F	25153753
9	ANGEL MARIA OREJARENA MARQUEZ	M	12608042
10	ARACELLY HERNANDEZ RENDON	F	34044950
11	BERNARDINO ANTONIO BETANCUR ACEVEDO	M	1255962
12	BLANCA FLOR MURILLO DE ATEHORTUA	F	25169865
13	BLANCA LIBIA MUNERA PATIÑO	F	24409054
14	BRIGIDA MORENO MARTINEZ	F	41443375
15	CARLOS ALBERTO GOMEZ CARDONA	M	10086596
16	CELINA LONDOÑO BEDOYA	F	24911093
17	CELSA OFELMINA GUZMÁN DE VASQUEZ	F	42053077
18	CESAR OCAMPO FLOREZ	M	4501488
19	CONSUELO RESTREPO DE HERNANDEZ	F	22174610
20	CRISOSTOMO DE JESUS FERNANDEZ POSADA	M	4593130
21	EDELMIRA QUINTERO DE BECERRA	F	29154182
22	ERNESTINA DUARTE	F	40511244
23	FABIO DE JESUS ZULUAGA GIRALDO	M	9697931
24	FABIO ENRIQUE GOMEZ SALAZAR	M	14835027
25	FABIOLA DIAZ ESTRADA	F	42088908
26	FABIOLA VELASQUEZ POSADA	F	24902670
27	FANNY MORENO VARGAS	F	34044983

28	FERNANDO EMILIO ZULUAGA GIRALDO	M	75039288
29	FLOR MARINA PARGA DE RUBIO	F	38222778
30	FRANCISCO JAVIER OSPINA AREIZA	M	10084605
31	GERMAN ANTONIO CHAVERRA RAMIREZ	M	1256299
32	GILBERTO GONZALEZ RODRIGUEZ	M	10060273
33	GLORIA ELENA BETANCURT GALEANO	F	24546717
34	GLORIA INES BOLIVAR ECHEVERRI	F	34056087
35	GODOFREDO OSORIO VALENCIA	M	2558256
36	GRACIELA CASTRO RAMIREZ	F	24292806
37	HUGO CORREA	M	4490104
38	HUMBERTO RUIZ CEBALLOS	M	7505143
39	ISABEL CRISTINA ALVAREZ CARDENAS	F	24488016
40	ISABEL MARIA BENAVIDEZ GORDON	F	32617956
41	ISMAEL SAMPAYO GUTIERREZ	M	12527500
42	JAIME CARRILLO RODRIGUEZ	M	14965017
43	JESUS MARIA LOPEZ MEJIA	M	10093621
44	JESUS MARIA LOTERO RODRIGUEZ	M	1222749
45	JOSE ALBEIRO GONZALEZ JIMENEZ	M	6207180
46	JOSE ERNESTO SANCHEZ ALZATE	M	9734183
47	JOSE RAMIRO OSORIO BEDOYA	M	17049405
48	JULIALBA POSADA DE GUZMAN	F	24287258
49	LIBARDO CERVERA	M	2325702
50	LIBARDO RUBIO VARGAS	M	5806825
51	LIDA OMAIRA ARANGO OSPINA	F	34056946
52	LIGIA BEDOYA BEDOYA	F	24931934
53	LIGIA OSPINA SIERRA	F	29134316
54	LILIA ROSA OSPINA DE LOS RIOS	F	25190024
55	LUIS ALFONSO GAVIRIA	M	19171725
56	LUZ AMPARO RIASCOS	F	25245368
57	LUZ DARY ARIAS CARMONA	F	24946348
58	LUZ MARINA ARISTIZABAL DE JARAMILLO	F	25201324
59	LUZ MARINA RIVERA ARANZAZU	F	24726589
60	LUZ MERY ÁLZATE CADAVID	F	24824549
61	LUZMILA GARCIA RAMIREZ	F	25159963
62	MANUEL SALVADOR AREIZA BRAND	M	615491
63	MARIA AMPARO AGUIRRE AGUDELO	F	42052874
64	MARIA ANGELICA VALENCIA DE RODRIGUEZ	F	25208411
65	MARIA DE LOS ANGELES GONZALEZ TREJOS	F	24953682
66	MARIA DEL TRANSITO RODRIGUEZ TORRES	F	28710401
67	MARIA EDILMA DE JESUS GIRALDO DE MONTOYA	F	25243663

68	MARIA EDILMA RAMOS DE AGUDELO	F	24387175
69	MARIA ELVIA PEREZ DE LOPEZ	F	24759911
70	MARIA ESMERALDA SEPULVEDA CASTAÑO	F	34055046
71	MARIA EUGENIA RIOS SALAZAR	F	42157960
72	MARIA FABIOLA AREIZA DE VERGARA	F	24479655
73	MARIA GABRIELA LOPEZ DE FRANCO	F	22051917
74	MARIA LILIANA SERNA LONDOÑO	F	31402886
75	MARIA LORENZA BLANDON	F	34044798
76	MARIA LOURDES ZAPATA DE LOPERA	F	24543683
77	MARIA LUCELY MARULANDA MARULANDA	F	42052213
78	MARIA LUCIA USMA VALLEJO	F	24537886
79	MARIA LUZDARY GOMEZ RIVERA	F	25192181
80	MARIA OLGA RIOS CIFUENTES	F	31267551
81	MARIA RUBIALBA SALAZAR DE LOTERO	F	25169854
82	MARIA RUBY RIVERA VELEZ	F	25240384
83	MARIA SONIA LOPEZ PEREZ	F	24763008
84	MARIA VIRGELINA ORREGO DE PATIÑO	F	24761562
85	MARTHA CECILIA HERRERA VALENCIA	F	42069439
86	MARTHA CECILIA LONDOÑO PLATA	F	42070891
87	MELQUISEDEC FRANCO	M	4496528
88	MIRIAM GLORIA MONTOYA BENAVIDES	F	29939304
89	NOELIA VALLEJO MARTINEZ	F	31412392
90	OMAIRA DE JESUS CARO CARDONA	F	34051851
91	OSCAR ELIAS ACOSTA MOSQUERA	M	10079296
92	PEDRO NEL MURILLO RESTREPO	M	15897053
93	RUBIELA ATEHORTUA GUTIERREZ	F	42004661
94	RUBIELA SANCHEZ DE CORREA	F	24938525

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

Alcaldía de PEREIRA

CENTRO VIDA EL OSO

Versión: 0

USUARIOS JORNADA DE LA TARDE

N°	NOMBRE	GÉNERO	CEDULA
1	ALBA ESNEDA ZAPATA GUTIERREZ	F	24538134
2	ALBA MERY CASTILLO DE MONTOYA	F	24385299
3	ALBA ROSA CRUZ ALVAREZ	F	25042265
4	ALDEMAR MARULANDA OSPNA	M	4500124
5	ALVARO CORREA	M	6237330
6	ALVARO HOLGUIN CASTAÑO	M	4407092
7	AMANDA GONZALEZ CALDERON	F	25016145
8	AMPARO DE JESUS ARENAS	F	42050764
9	AMPARO FERNANDEZ DE OSORIO	F	29325371
10	AMPARO QUINTERO DE CASTAÑEDA	F	24952177
11	ANA MARIA ROJAS	F	29534393
12	AURORA SOTO	F	24910210
13	BENJAMIN REINA CAPERA	M	17621928
14	BERTULFO LOPEZ MORALES	M	4556133
15	BLANCA AURORA ZAMORA TREJOS	F	24381928
16	CARLOS ALBERTO LOPEZ ALZATE	M	18503758
17	CARLOS CARDONA CARDONA	M	4511557
18	CARMEN ACOSTA DE SUAREZ	F	41405110
19	CLARA ROSA MUÑOZ GUTIERREZ	F	24846631
20	CONSUELO BOILVAR RESTRESPO	F	25192366
21	CRUZ ELENA SUAREZ DE RENDON	F	25054733
22	DARIO ANTONIO CASTAÑEDA BUITRAGO	M	4491970
23	EDGAR ALBERTO ALVAREZ LOAIZA	M	10190996
24	EDGAR ANCIZAR TRIANA CHACON	M	10081358
25	EFRAIN ANTONIO BERMUDEZ VALENCIA	M	4536311
26	ELVIA MARINA RIOS	F	25042334
27	ELVIA ROSA GOMEZ MARTINEZ	F	25202225
28	FERNANDO RIAÑO	M	14198112
29	FLOR ELISA CORREA RIOS	F	24951865

30	GABRIEL ANGEL GALLEGO	M	4586979
31	GERMANIA RAMOS ARIAS	F	24387174
32	GILMA CARDONA DE NIETO	F	24871897
33	GUSTAVO LOPEZ OSPINA	M	10055026
34	HERNAN CIFUENTES GRISALES	M	4470664
35	HUMBERTO FLOREZ PUERTA	M	15520115
36	INOCENCIA MULCUE	F	31856664
37	IVAN DE JESUS DIEZ TABORDA	M	4391571
38	JESUS MARIA ORTIZ	M	5241834
39	JORGE ELIECER ECHEVERRY	M	5943397
40	JORGE ENRIQUE LOAIZA	M	10191152
41	JOSE ARLEY FERNANDEZ	M	7531026
42	JOSE MANUEL SARRIA	M	2532583
43	JOSE NORBERTO ARANGO CARO	M	10071636
44	LIBIA OROZCO CHICA	F	41443745
45	LIGIA CANO ALARCON	F	34057400
46	LUIS ALBEIRO CORTES QUINTERO	M	6482158
47	LUIS ALFREDO CARRILLO TAPASCO	M	3502386
48	LUIS ARTURO RAMIREZ CASTAÑO	M	4455647
49	LUIS CARLOS GRISALES CASTAÑO	M	10083765
50	LUIS HERNAN VANEGAS AGUDELO	M	10069980
51	LUZ DARIS SANCHEZ CARDONA	F	43016114
52	LUZ MARINA SALGADO	F	42079367
53	MARIA ALICIA GUEVARA	F	34051049
54	MARIA ARNOBIA LARGO LARGO	F	25055799
55	MARIA AURA DIAZ RIVERA	F	24947180
56	MARIA CECILIA BUITRAGO DE LOPEZ	F	42051899
57	MARIA CELINA TOBON DE OSPINA	F	25014017
58	MARIA CONSUELO DIEZ DE SALGADO	F	24955951
59	MARIA DEL CARMEN RAMIREZ	F	24623517
60	MARIA DEL PILAR ROLDAN FORERO	F	42062059
61	MARIA DILIA MOSQUERA DE MOSQUERA	F	26398069
62	MARIA DOLORES ARANGO	F	32331218
63	MARIA DORIS MARTINEZ	F	24952778
64	MARIA ELPIDIA DUQUE MEJIA	F	24823581
65	MARIA ERMINDA GONZALEZ LEDESMA	F	23483994
66	MARIA FABIOLA JARAMILLO GALLEGO	F	31243074
67	MARIA GLORIA PEREA SERNA	F	42115530
68	MARIA HERMINIA SARRIA SOTO	F	42071001
69	MARIA JUSTINA TAMAYO RUIZ	F	24934554
70	MARIA LUZBELIA PATIÑO FERNANDEZ	F	42022209
71	MARIA MARGARITA HERNANDEZ MARIN	F	34051674

72	MARIA NELY UTIMA ARICAPA	F	41549395
73	MARIA NEUBELLI PRIETO GAVIRIA	F	24930466
74	MARIA OFELIA BUITRAGO GALVIS	F	24951600
75	MARIA OLGA GOMEZ TAMAYO	F	43074483
76	MARIA ORFILIA COLORADO DE GALVIS	F	42066572
77	MARIA RUBIELA MELCHOR MARIN	F	42064960
78	MARIA SILVIA TORO DE TORRES	F	24526461
79	MARIA TERESA ARENAS GOMEZ	F	24944979
80	MARIELA BEDOYA CARDONA	F	24950522
81	MARIELA GRISALES CASTAÑEDA	F	29133576
82	MARLENY DE JESUS SUAREZ BATERO	F	42066019
83	MARTA CECILIA VINASCO	F	42078943
84	MELIDA AGUIRRE GARCIA	F	24929189
85	MERCEDES DIAZ MUÑOZ	F	34051099
86	MERCEDES DUQUE PALACIOS	F	26743252
87	NOELBA BEDOYA CARDONA	F	24938949
88	OCTAVIO SOTO JIMENEZ	M	4549865
89	OTILIA DIAZ DE LOPEZ	F	24616854
90	RAMIRO DE JESUS FRANCO ORTIZ	M	631100
91	RAMON CUARTAS CARMONA	M	10083707
92	ROSA ELENA MARIN BUITRAGO	F	24926172
93	ROSA MARIA VINASCO	F	24526284
94	ROSALBA PESCADOR DURAN	F	25051830

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

NOMBRE

DALLANA ALEJANDRA AMADO PRADA

PERIODO:
2 DE MAYO AL 1 DE JUNIO DE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**NOMBRE: DALLLANA ALEJANDRA AMADO PRADA**					
Número del Contrato	*N.* 008-2025					
Tipo de contrato	Prestación de servicios	**X**	Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	*Psicóloga*					
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Realizar la valoración integral de la capacidad funcional de cada persona mayor del Centro Vida el Oso, que establezca su condición cognitiva y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	**A.1** Desde el área de psicología se realiza la aplicación de escalas de valoración pertinentes durante el mes de Mayo con el fin de abordar los aspectos emocionales, familiares y cognitivos de los usuarios del centro vida oso. Lo anterior se ejecuta de manera individual, pues esto permite identificar las necesidades de cada adulto mayor para así diseñar su plan de trabajo y seguimiento.	**A1.1.** Registro fotográfico (Evidencia anexada en formato de informe fotos). Y valoraciones psicológicas aplicadas, reposan en las carpetas de los usuarios y escaneadas en carpetas Drive del centro vida el oso.	Se obtiene información verídica de los beneficiarios, obteniendo un panorama de su bienestar emocional, salud cognitiva y acompañamiento y apoyo familiar.
b. Organizar, coordinar e implementar un taller para la socialización de la ruta de atención integral en salud mental del municipio de Pereira con los beneficiarios del Centro Vida el Oso.	**B1.** Se rediseña la ruta de atención integral en salud mental para el adulto mayor realizando mejoras. **B2.** El día 20 de mayo del 2025, se socializa la ruta de atención integral en salud para el adulto mayor con los beneficiarios del centro vida oso	**B1.1.** Registro fotográfico de la capacitación (Evidencia anexada en formato de informe de fotos). **B2.2.** Ruta de atención integral en salud mental de manera digital anexada al formato de fotos.	Se logra socialización, para el actuar frente a la ruta de atención integral en salud mental.

c. Implementar capacitaciones IEC (Estrategias de información, educación y comunicación) para la generación de herramientas que permitan la identificación y manejo de emociones de manera grupal e individual según necesidad.	**C1.** El día 8 de mayo, se realiza capacitación teórico-practico de "*Atención y memoria*", siendo este un tema de beneficio para los beneficiarios al realizar ejercicios de destreza mental	**C1.1**. Evidencia fotográfica y presentación de la capacitación (Diapositiva), reposan en carpetas Drive del centro vida el oso.	Se logra que los beneficiarios estimulen procesos cognitivos fundamentales para su etapa de vida
	C2. El 15 de mayo, se lleva a cabo la capacitación teórico-practico sobre, "*resolución de conflictos y toma de decisiones"* siendo este un tema importante para la sana convivencia, pues es pertinente que logren identificar sus opciones y saber tomar una buena decisión	**C2.2**. Evidencia fotográfica y presentación de la capacitación (Diapositiva), reposan en carpetas Drive del centro vida el oso.	Se logra informar y sensibilizar a los beneficiarios las diferentes opciones de resolución de conflictos.
	C3. El día 20 de mayo, se realiza la capacitación teórico-practico sobre los *"los primeros auxilios psicológicos* "con el fin darlos a conocer y como actuar frente a una situación.	**C3.3**. Evidencia fotográfica y presentación de la capacitación (Diapositiva), reposan en carpetas Drive del centro vida el oso.	Se logra informar y socializar a los beneficiarios los primeros auxilios psicológicos y como actuar siendo el caso que lo necesitaran implementar.
	C4. El día 27 de mayo, se realiza la capacitación teórico-practico sobre los *"procesos cognitivos y tipos de motricidad* "brindando información sobre el concepto y estimulándolos	**C4.4.** Evidencia fotográfica y presentación de la capacitación (Diapositiva), reposan en carpetas Drive del centro vida el oso.	Se logra estimular los procesos cognitivos de los beneficiarios con material didáctico y dinámicas

d. Realizar e implementar una estrategia que incentive el empoderamiento y la toma de decisiones de las personas mayores inscritas al Centro Vida el Oso.	El día 15 de mayo, se lleva a cabo la capacitación sobre, "toma de decisiones", con el fin de empoderar a los beneficiarios así mismo que conozcan las opciones que tiene al momento de tomar la decisión o resolver el conflicto	**D1.1.** Evidencia fotográfica y presentación de la capacitación (Diapositiva), reposan en carpetas Drive del centro vida el oso.	Se logra informar y poner en práctica el proceso de toma de decisiones, para que puedan llegar a una mejor solución
e. Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones Educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de los encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.	**E.1** El día 22 de mayo se llevó a cabo el segundo encuentro intergeneracional, siendo los aprendices de la academia circulo de la belleza, los integrantes que acompañan a los adultos mayores del centro vida el oso en un encuentro simbólico. En donde, los aprendices brindaron sus conocimientos realizando jornada de belleza, como corte para caballeros, peinados y maquillajes para mujeres, con el fin de resaltar su belleza y su valor.	**E.1.1.** Evidencia fotográfica (Evidencia anexada en formato de informe de fotos).	Se logra sensibilizar a los aprendices de la importancia del cuidado a los adultos mayores y a su vez brindando herramientas que mejoraron su autoestima y autopercepción.

f. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en el mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.	**F.1** Se proyecta hacer la planeación en el mes de agosto para conmemorar el mes del adulto mayor	**F.1.1** No Aplica	No hay planeación se estima ir en desarrollo para la misma.
g. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos.	**G.1.** En el transcurso del mes de mayo de 2025 se realiza, valoraciones, seguimientos, remisiones y actas para la orientación psicológica para las personas mayores del centro vida el oso, con el fin de atender sus necesidades emocionales para darle manejo de manera prioritaria. **G.2.** Se atendió al llamado de una usuaria, la cual solicito ayuda en su hogar por una situación de conflicto con su familia, por lo que de manera interdisciplinar se acude a la solicitud y se realiza la atención correspondiente	**G.1.1.** Documentos de seguimientos escaneados, reposan en carpetas de los beneficiarios de manera física, en Drive de centro vida el oso y evidencia fotográfica de las atenciones, en formato de fotos. **G.2.2.** Documentos de seguimientos escaneados, reposan en carpetas de los beneficiarios de manera física y en Drive de centro vida el oso y evidencia fotográfica de las atenciones	Se logra atender y realizar seguimientos a aquellos beneficiarios con casos específicos que lo requerían.

H. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización del Centro Vida el Oso.	**H.1** Actualmente no se puede llevar a cabo la ejecución de dicho alcance, porque no se cuenta con la oferta de descentralización en el centro vida el oso.	**H.1.1** No aplica	No se obtiene el logro, porque no hay planeación y ejecución para el cumplimiento.
I Presentar los informes de acuerdo a los requerimientos del supervisor, diligenciando base de datos de SPP (sistema de políticas públicas)	**I.1.** Se realizó durante el mes de mayo de 2025 el registro de valoraciones individuales en formato de Excel, de los beneficiarios de la jornada mañana y tarde y del mismo modo, las capacitaciones dadas desde el área de psicología.	**I.1.2.** Evidencia fotográfica en informe de fotos y formato diligenciado	Se logra el registro de las orientaciones grupales e individuales dadas desde el área de psicología.
J Las demás actividades inherentes al objeto contractual.	**J.1** En el transcurso del mes de mayo, se brindó apoyo en el área del comedor y al área de manipulación de alimentos, del programa centro vida el oso.	**J.1.1** Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos).	Se logra óptimo servicio, apoyo y atención al adulto mayor.
	J.2 El día 12 de mayo se realiza atención acudiente para realizar seguimiento y plan de abordaje de usuarios del centro vida oso	**J.1.2** Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos) y acta en el Drive.	Se logra orientar y establecer canales de comunicación asertivos con la acudiente
	J.3 El día 16 de mayo se realiza reunión con la alcaldía para planeación del segundo encuentro intergeneracional y primer encuentro de redes de apoyo	**J.1.3** Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos) y acta en el Drive.	Se logran establecer fechas y actividades a realizar para los encuentros

	J.4 Apoyo logístico y de decoración para el primer encuentro de redes de apoyo	**J.1.4** Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos).	Se obtiene material para decoración del evento
	J.5 Se realiza planeación y ejecución del primer encuentro intergeneracional desarrollado el 22 de mayo	**J.1.5** Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos).	Se logra participación de los adultos mayores del centro vida el oso y de la academia circulo de la belleza
	J.6 El día 24 de mayo se realiza acompañamiento al área de trabajo social en el primer encuentro de redes de apoyo, en compañía de la comisaria y el tema a tratar lazos de amor	**J.1.6** Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos).	Se logra establecer vínculos con los cuidadores de los usuarios y realizar conciencia del afecto que se brinda día a día
	J.7 El día 24 de mayo, se realiza la celebración del día de la madre en el centro vida Oso	**J.1.7** Evidencia fotográfica. (anexada en formato de informe de fotos).	Se obtiene integración de adultos mayores y acompañamiento

Alejandra Amado P

Firma
Nombre: Dallana Alejandra Amado Prada
CC. 1234644929

8. Psicóloga
DALLANA ALEJANDRA AMADO

Anexos

Compartido... › INFORME 2 (02 ... › AREA PSIC... › ALEJA...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
ACTAS MAYO	yo	12:58	—
CAPACITACIÓNES MAYO	yo	11:59	—
CRONOGRAMAS MAYO	yo	13:03	—
REMISIÓN PSICOLOGICA	yo	13:07	—
SEGUIMIENTOS PSICOLOGICOS MAYO	yo	13:07	—
VALORACIÓN PSICLOGICA MAYO	yo	13:10	—

Compartido conmigo › ··· › ALEJANDRA › ACTAS MAYO

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
Acta encuentro redes de apoyo familiar 24 mayo 2025.pdf	yo	12:55	2,2 MB
Acta Fernando Zuluaga 8 mayo.pdf	yo	12:53	2,1 MB
Acta Fernando Zuluaga 12 mayo.pdf	yo	12:53	2,1 MB
Acta planeación encuentro redes de apoyo.pdf	yo	12:56	1,7 MB
Acta visita domiciliará Celina Londoño.pdf	yo	12:53	2,1 MB
ENCUENTRO INTERGENERACIONAL.pdf	yo	12:55	2,2 MB
Reunión Alcaldía para planeación de encuentro intergeneracional y rede...	yo	12:56	1,5 MB

Compartido con... › ··· › ALEJAN... › SEGUIMIENTOS PSIC...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
Seguimiento Alvaro Holguin.pdf	yo	13:03	708 kB
Seguimiento Ana María Roja.pdf	yo	13:03	665 kB
Seguimiento Bartulfo López.pdf	yo	13:03	614 kB
Seguimiento Carlos Cardona.pdf	yo	13:03	469 kB
Seguimiento Fernando Riaño pdf	yo	13:03	622 kB
Seguimiento Octavio soto.pdf	yo	13:03	458 kB

Compartido con... › ··· › ALEJAND... › CAPACITACIÓNES M...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
Primeros auxilios psicológicos .pdf	yo	19 may 2025	32,9 MB
PROCESOS COGNITIVOS Y TIPOS DE MOTRICIDAD.pdf	yo	27 may 2025	219 kB
Taller -Resolución de conflictos y toma de decisiones..pdf	yo	15 may 2025	12,8 MB
Taller atención y memoria.pdf	yo	7 may 2025	1 MB

Compartido con... › ··· › ALEJAND... › CRONOGRAMAS MA...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
CRONOGRAMA ÁREA PSICÓLOGIA DEL 05 MAYO AL 10 DE MAYO DE 202...	yo	12 may 2025	43 kB
CRONOGRAMA ÁREA PSICÓLOGIA DEL 12 MAYO AL 17 DE MAYO DE 202...	yo	12 may 2025	43 kB
CRONOGRAMA ÁREA PSICOLOGIA DEL 19 AL 24 DE MAYO DE 2025.xlsx	yo	13:00	43 kB
CRONOGRAMA ÁREA PSICOLOGÍA DEL 26 AL 31 DE MAYO DE 2026..xlsx	yo	13:02	45 kB

Compartido con... › ··· › ALEJAN... › VALORACIÓN PSICLO...

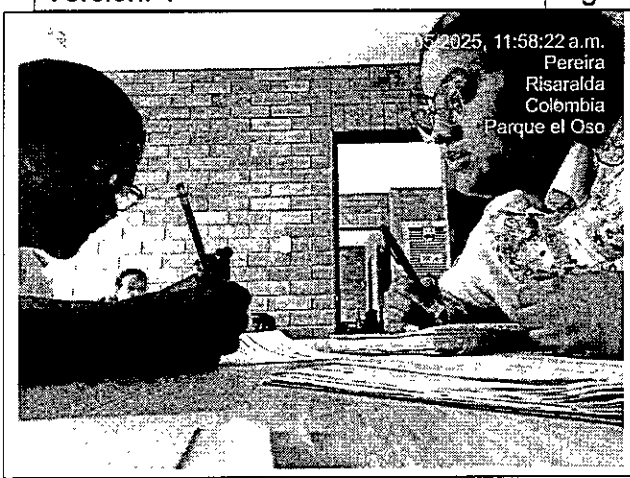
Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
Blanca Aurora Zamora.pdf	yo	13:08	2,5 MB
Valoración Alonso Becerra pdf	yo	13:08	2,3 MB
Valoración Brígida Moreno Martínez.pdf	yo	13:08	2,8 MB
Valoración psicológica Alba Rosa Cruz Ál.pdf	yo	13:08	2,3 MB
Valoración psicológica Ana Delia Álvarez.pdf	yo	13:08	2,3 MB
Valoración psicológica Carlos Alberto Ló.pdf	yo	13:08	3,2 MB
Valoración psicológica Fabiola Díaz.pdf	yo	13:08	3,2 MB
Valoración psicológica Humberto Ruiz Ceb.pdf	yo	13:08	3,6 MB
Valoración psicológica Luz Marina Aristi.pdf	yo	13:08	3,3 MB

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de mayo al 1 de junio – DE 2025

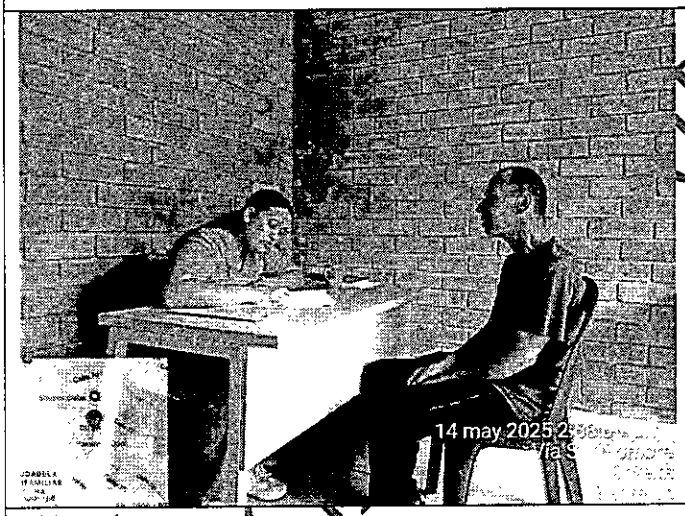
Versión: 1 | Vigencia: 2024



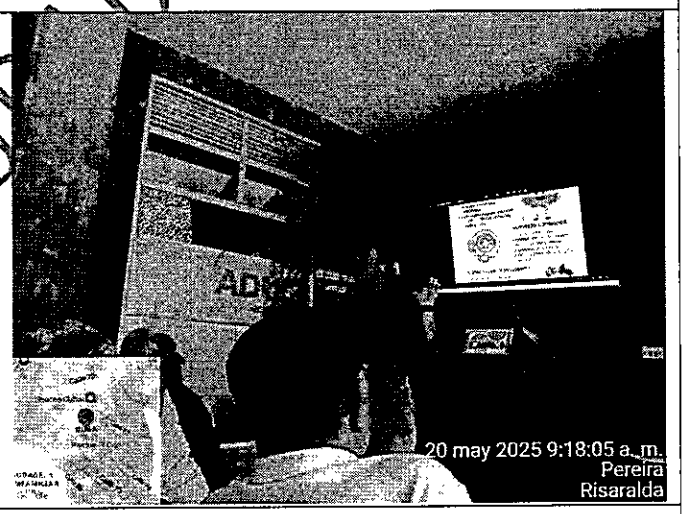
Obligación: **a**
Nombre de la actividad: Valoraciones por psicología
Fecha: 07 de mayo de 2025
Lugar: Oficina psicosocial Centro vida el oso



Obligación: **a**
Nombre de la actividad: Valoraciones por psicología
Fecha: 07 de mayo de 2025
Lugar: Oficina psicosocial Centro vida el oso

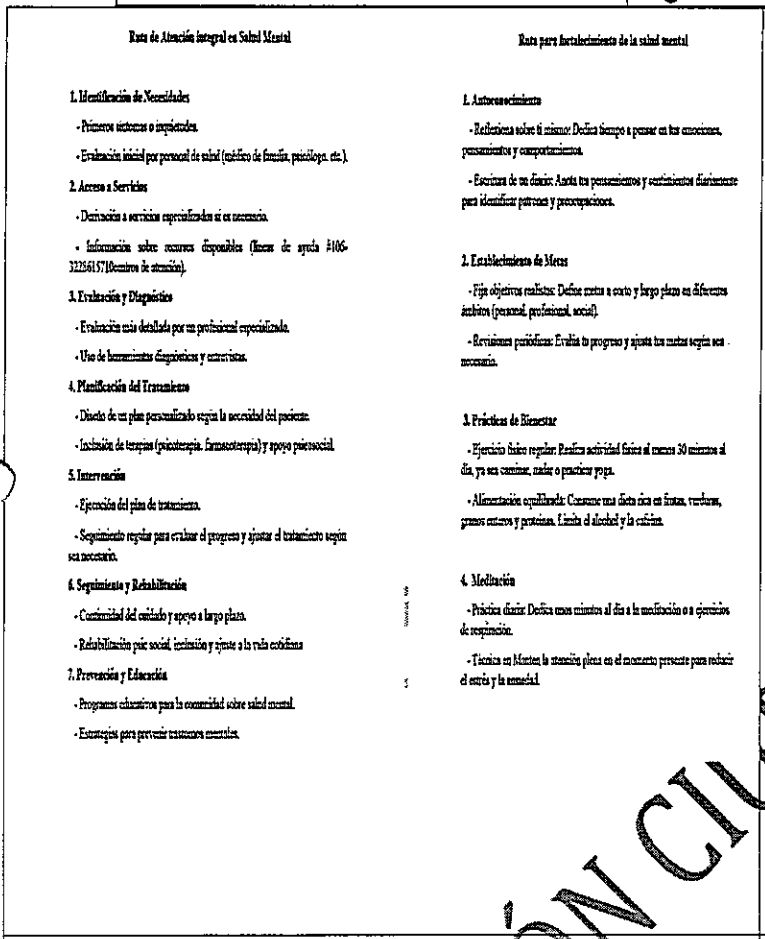


Obligación: **a**
Nombre de la actividad: Valoraciones por psicología
Fecha: 14 de mayo de 2025
Lugar: Oficina psicosocial Centro vida el oso



Obligación: b
Nombre de la actividad: Socialización ruta de atención integral de la salud mental
Fecha: 20 de mayo de 2025
Lugar: Salón Multifuncional centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de mayo al 1 de junio – DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2024



Ruta de Atención Integral en Salud Mental

1. Identificación de Necesidades
- Primeros síntomas o inquietudes.
- Evaluación inicial por personal de salud (médico de familia, psicólogo, etc.).

2. Acceso a Servicios
- Derivación a servicios especializados si es necesario.
- Información sobre recursos disponibles (líneas de ayuda #106-3225615710centros de atención).

3. Evaluación y Diagnóstico
- Evaluación más detallada por un profesional especializado.
- Uso de herramientas diagnósticas y entrevistas.

4. Planificación del Tratamiento
- Diseño de un plan personalizado según la necesidad del paciente.
- Inclusión de terapias (psicoterapia, farmacoterapia) y apoyo psicosocial.

5. Intervención
- Ejecución del plan de tratamiento.
- Seguimiento regular para evaluar el progreso y ajustar el tratamiento según sea necesario.

6. Seguimiento y Rehabilitación
- Continuidad del cuidado y apoyo a largo plazo.
- Rehabilitación psicosocial, inclusión y ajuste a la vida cotidiana

7. Prevención y Educación
- Programas educativos para la comunidad sobre salud mental.
- Estrategias para prevenir trastornos mentales.

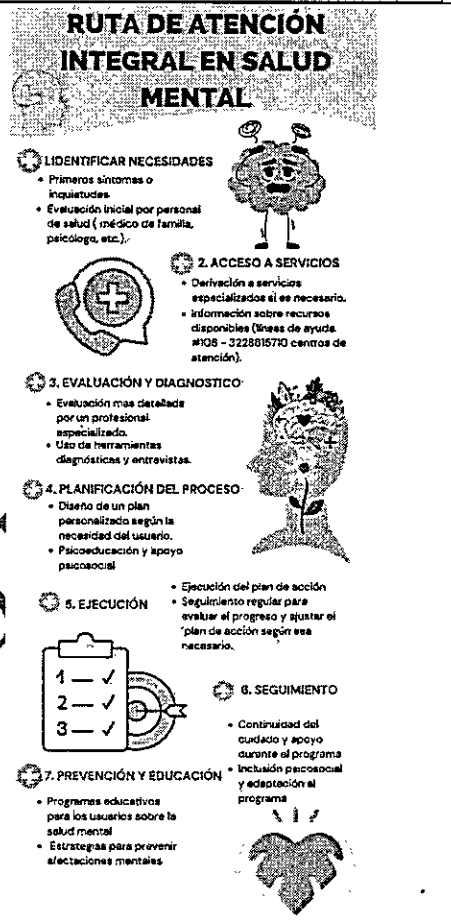
Ruta para fortalecimiento de la salud mental

1. Autoconocimiento
- Reflexiona sobre ti mismo: Dedica tiempo a pensar en tus emociones, pensamientos y comportamientos.
- Escritura de un diario: Anota tus pensamientos y sentimientos diariamente para identificar patrones y preocupaciones.

2. Establecimiento de Metas
- Fija objetivos realistas: Define metas a corto y largo plazo en diferentes ámbitos (personal, profesional, social).
- Revisiones periódicas: Evalúa tu progreso y ajusta tus metas según sea necesario.

3. Prácticas de Bienestar
- Ejercicio físico regular: Realiza actividad física al menos 30 minutos al día, ya sea caminar, nadar o practicar yoga.
- Alimentación equilibrada: Consume una dieta rica en frutas, verduras, granos enteros y proteínas. Limita el alcohol y la cafeína.

4. Meditación
- Práctica diaria: Dedica unos minutos al día a la meditación o a ejercicios de respiración.
- Técnica en Mentes: la atención plena en el momento presente para reducir el estrés y la ansiedad.



Obligación: b
Nombre actividad: Estrategias para activar la Ruta de atención integral en salud mental.
Fecha: 20 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el Oso.

Obligación: b
Nombre actividad: Mapa de ruta de atención integral en salud mental.
Fecha: 20 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso.





Obligación: c
Nombre actividad: Capacitación teórico-práctico atención y memoria
Fecha: 8 de mayo de 2025
Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.

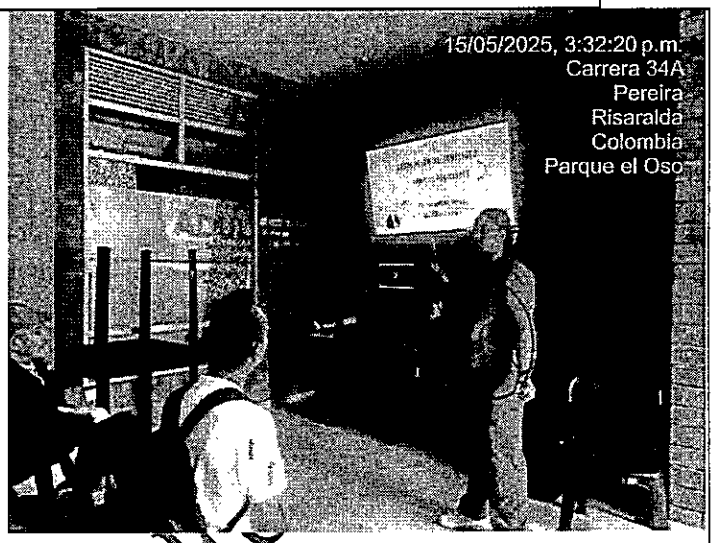
Obligación: c
Nombre actividad: capacitación teórico-practico sobre los *"los primeros auxilios psicológicos "*
Fecha: 20 de mayo de 2025
Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.

ACIÓN CIUDAD

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de mayo al 1 de junio – DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2024



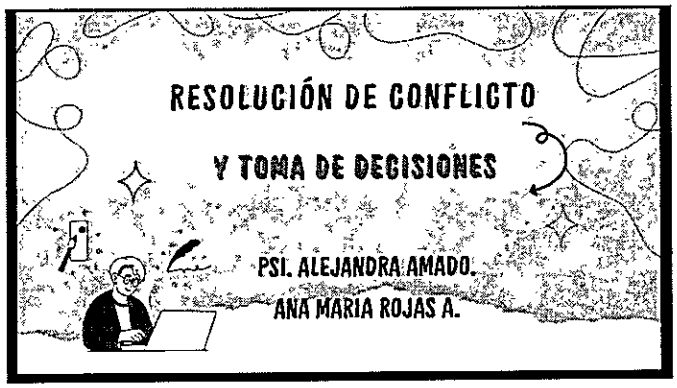
Obligación: **c**
Nombre actividad: capacitación teórico-practico sobre los *"procesos cognitivos y tipos de motricidad"*
Fecha: 27 de mayo de 2025
Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.



Obligación: **d**
Nombre actividad: Empoderamiento y toma de decisiones en las personas adultas mayores.
Fecha: 15 de mayo de 2025
Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.



Obligación: **d**
Nombre actividad: Empoderamiento y toma de decisiones en las personas adultas mayores
Fecha: 15 de mayo de 2025
Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso



Obligación: **d**
Nombre actividad: Empoderamiento y toma de decisiones en las personas adultas mayores
Fecha: 15 de mayo de 2025
Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso

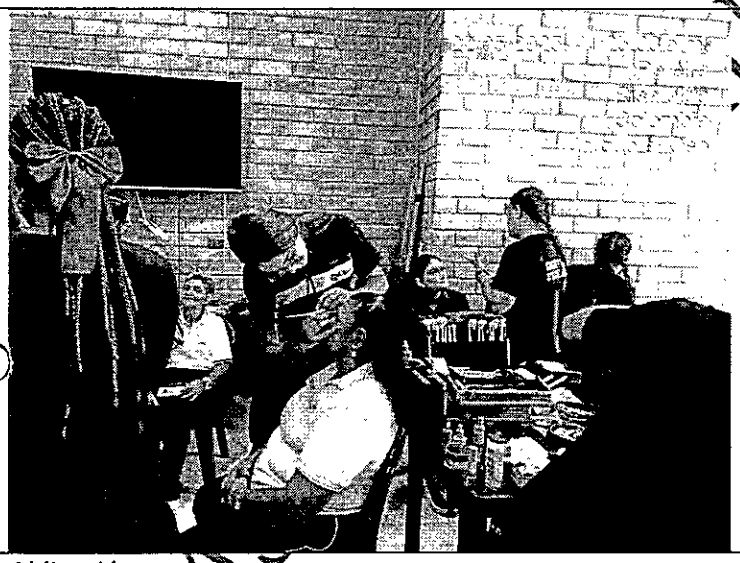
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4 -	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de mayo al 1 de junio – DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: **e**
Nombre de la actividad: Apoyo en actividad masiva segundo encuentro intergeneracional.
Fecha: 22 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: **e**
Nombre de la actividad: Apoyo en actividad masiva segundo encuentro intergeneracional.
Fecha: 22 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: **e**
Nombre de la actividad: Apoyo en actividad masiva segundo encuentro intergeneracional.
Fecha: 22 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: **g**
Nombre de la actividad: Seguimientos
Fecha: Mes de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

COPIA

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de mayo al 1 de junio – DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2024



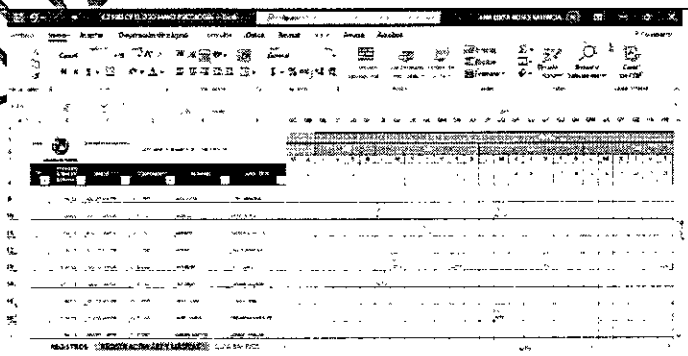
Obligación: **g**
Nombre de la actividad: Seguimientos
Fecha: Mes de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: **g**
Nombre de la actividad: seguimientos
Fecha: Mes de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



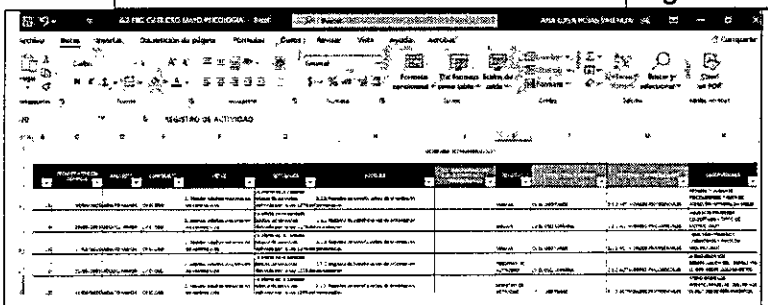
Obligación: **l**
Nombre de la actividad: Diligenciamiento de base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).
Fecha: Mes de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: **l**
Nombre de la actividad: Diligenciamiento base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).
Fecha: Mes de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

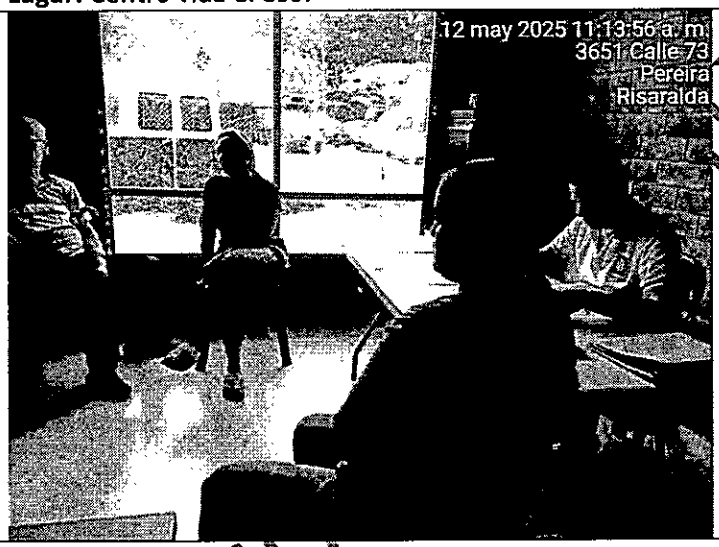
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de mayo al 1 de junio – DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2024



Obligación: **I**
Nombre de la actividad: Diligenciamiento de base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).
Fecha: Mes de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: **J**
Nombre de la actividad: Apoyo a comedor
Fecha: mes de abril de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



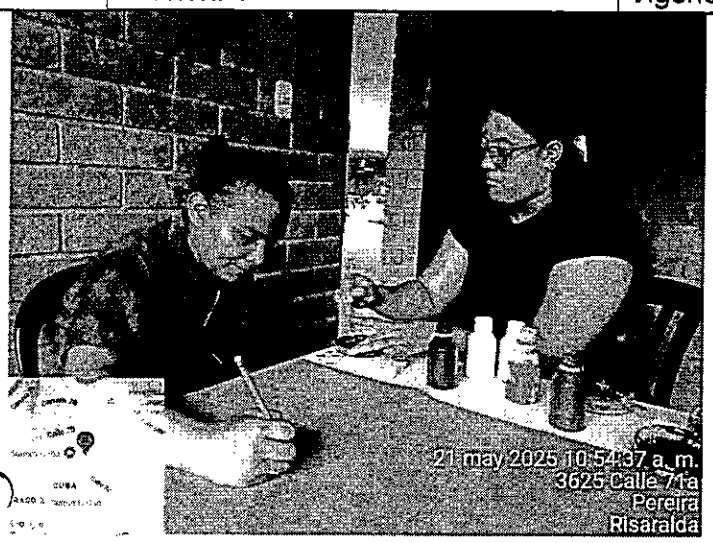
Obligación: **J**
Nombre de la actividad: Atención acudiente de usuarios
Fecha: 12 de mayo DE 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: **J**
Nombre de la actividad: Reunión alcaldía planeación encuentros redes de apoyo e intergeneracional
Fecha: 16 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

COPIA CONTROLADA

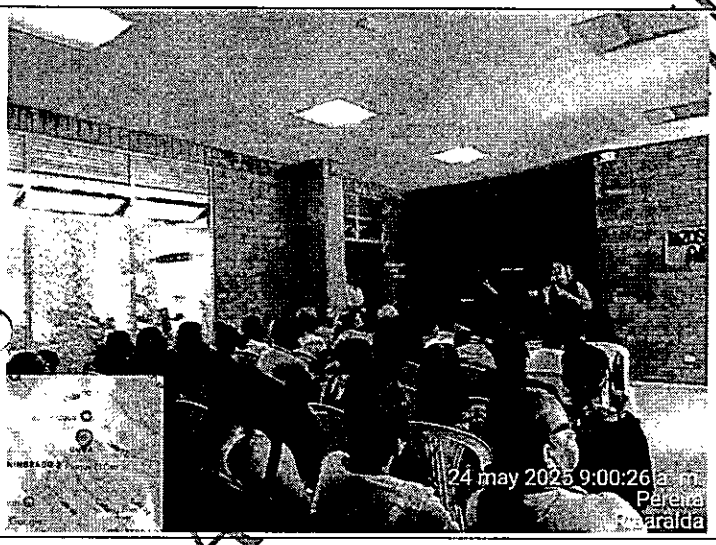
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: Del 2 de mayo al 1 de junio – DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2024





Obligación: J
Nombre de la actividad: Organización encuentro de redes de apoyo
Fecha: 21 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

Obligación: J
Nombre de la actividad: Planeación y ejecución de encuentro intergeneracional
Fecha: 22 de abril de 2025
Lugar: Centro vida el oso.





Obligación: J
Nombre de la actividad: Apoyo y acompañamiento de usuarios primer encuentro de redes de apoyo.
Fecha: 24 de mayo de 2025
Lugar: Parque oso.

Obligación: J
Nombre de la actividad: Apoyo celebración día de la madre
Fecha: 24 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida oso.

COPIA CIUDAD FUTURO

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

Ana María Rojas Arango
Psicóloga

PERIODO:
DE 2 DE MAYO AL 1 DE JUNIO DE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**NOMBRE: Ana María Rojas Arango**					
Número del Contrato	***N.*** 009-2025					
Tipo de contrato	Prestación de servicios	**X**	Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	*Psicóloga*					
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Realizar la valoración integral de la capacidad funcional de cada persona mayor del Centro Vida el Oso, que establezca su condición cognitiva y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	Desde el área de psicología se lleva a cabo la aplicación de las valoraciones proyectivas del entorno emocional, familiar y procesos cognitivos de las personas adultas del centro vida el oso de manera individual con el objetivo de generar la valoración de cada uno de ellos y así aplicar un plan de intervención personalizado.	Las valoraciones de cada beneficiario se encuentran de manera física, en la carpeta que reposa en el archivo del centro vida el oso. -Registro fotográfico -Documentos físicos en carpeta de cada usaurio. -Documentos escaneados en el drive del centro vida el oso.	Se hacen valoraciones individuales correspondientes para los beneficiaros del centro vida.
b. Organizar, coordinar e implementar un taller para la socialización de la ruta de atención integral en salud mental del municipio de Pereira con los beneficiarios del Centro Vida el Oso.	Desde el área de psicología se socializa durante una capacitación la ruta de atención integral en salud mental en cada jornada a las personas adultas mayores del centro vida el oso. Se lleva a el día martes 20 de mayo de 2025.	- fortalecimiento en salud mental y manejo de la ruta. - Registro fotográfico - Diapositivas registradas en el drive del centro vida el oso.	Los beneficiarios reciben y retienen de información, para Manejo de a la ruta de atención integral en salud mental.

c. Implementar capacitaciones IEC (Estrategias de información, educación y comunicación) para la generación de herramientas que permitan la identificación y manejo de emociones de manera grupal e individual según necesidad.	Se realiza capacitación "Atención y Memoria" en las personas Adultas mayores beneficiarios del centro vida el oso. Se llevó a cabo el día martes 8 de mayo de a 2025.	Durante la capacitación los beneficiarios adquirieron estrategias para el fortalecimiento de sus procesos cognitivos. - Diapositivas relacionadas en el drive del centro vida el oso. - Registro Fotográfico.	Se obtiene la participación y la retención de la información, así como la de herramientas para ejercicios diarios en sus procesos cognitivos.
	Se realiza capacitación "Resolución de Conflictos" en las personas adultas mayores beneficiarios del centro vida el oso. se llevó a cabo el día jueves 15 de mayo de 2025.	Durante la capacitación los beneficiarios adquirieron estrategias para el manejo de situaciones difíciles, así como la reconciliación de las mismas. -Diapositivas relacionadas en el drive del centro vida el oso. - Registro Fotográfico.	Se logra la comprensión y sensibilización de la importancia de la de trabajar en el bienestar mental y emocional y las herramientas para ayudar a otros.

	Se realiza capacitación, "Procesos Cognitivos y tipos de motricidad" Se llevó a cabo el día martes 27 de mayo 2025 para las personas adultas mayores beneficiarios del centro vida el oso.	-Diapositivas relacionadas en el drive del centro vida el oso. - Registro Fotográfico. Los beneficiarios fortalecen con ejercicios mentales sus procesos y motricidad. -Diapositivas relacionadas en el drive del centro vida el oso. - Registro Fotográfico.	Se logra la ejecución del taller teórico practico en las actividades de estimulación con ejercicios diseñados para promover el desarrollo integral de las habilidades físicas, cognitivas, sensorial y emocionales de los adultos mayores.
d. Realizar e implementar una estrategia que incentive el empoderamiento y la toma de decisiones de las personas mayores inscritas al Centro Vida el Oso.	El día 15 de mayo de 2025 se lleva a cabo una capacitación donde se recuerda y se sensibiliza sobre la importancia de tomar decisiones asertivas como parte del empoderamiento de las personas adultas mayores beneficiarios del centro vida el oso, en sus contextos colectivos.	- Diapositivas que reposan en el drive del centro vida el oso. - Registro Fotográfico	Se logra la ejecución y que los beneficiarios retengan, recuerden y practiquen la toma de decisiones en su diario vivir de una forma asertiva y segura.

e. Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones Educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de los encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.	El encuentro intergeneracional se llevó a cabo el día jueves 22 de mayo de 2025 en las dos jornadas del centro vida el oso con la participación de los beneficiarios y el circulo de la belleza donde la temática fue enfocada a un día de spa.	- Acta digital y relacionada en el drive del centro vida el oso - Registros fotográficos	se logra la ejecución de la actividad masiva en la que se hacen intercambios de saberes con amor entregando las generaciones actuales aprendizajes y experiencias significativas que representan el valor de dar y apoyar con dignidad a nuestros Mayores.
f. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en el mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.	Este alcance no se le ha dado cumplimiento, se estima planeación para el mes de agosto de 2025.	- No Aplica	No hay planeación se estima ir en desarrollo para la misma.

g. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos.	Durante el mes de mayo de 2025 se realiza, Valoraciones, seguimientos, remisiones y actas para la orientación psicológica para las personas mayores del centro vida el oso, con el fin de atender sus necesidades emocionales para darle manejo de manera prioritaria. Se atendieron casos de manera interdisciplinaria desde el área psicosocial a casos específicos como notificaciones de llamados de atención, procesos de Sisbén y valoración conjunta (psicología, trabajo social, enfermería y gerontología).	Se realizan seguimiento para valoración individual a los beneficiarios del Centro vida el Oso. - Documentos físicos se encuentran en carpeta. - Documentos escaneados en el drive del centro vida el oso. - Registro Fotográfico	Se realiza el abordaje a las solicitudes para el área de psicología en la que se brindan estrategias a los beneficiarios de salud emocional y mental. Se logra dar respuesta a las solicitudes enviadas desde las diferentes áreas.
H. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización del Centro Vida el Oso.	Actualmente no se puede llevar a cabo la ejecución de dicho alcance, porque no se cuenta con la oferta de descentralización en el centro vida el oso.	No aplica	No se obtiene el logro, porque no hay planeación y ejecución para el cumplimiento.

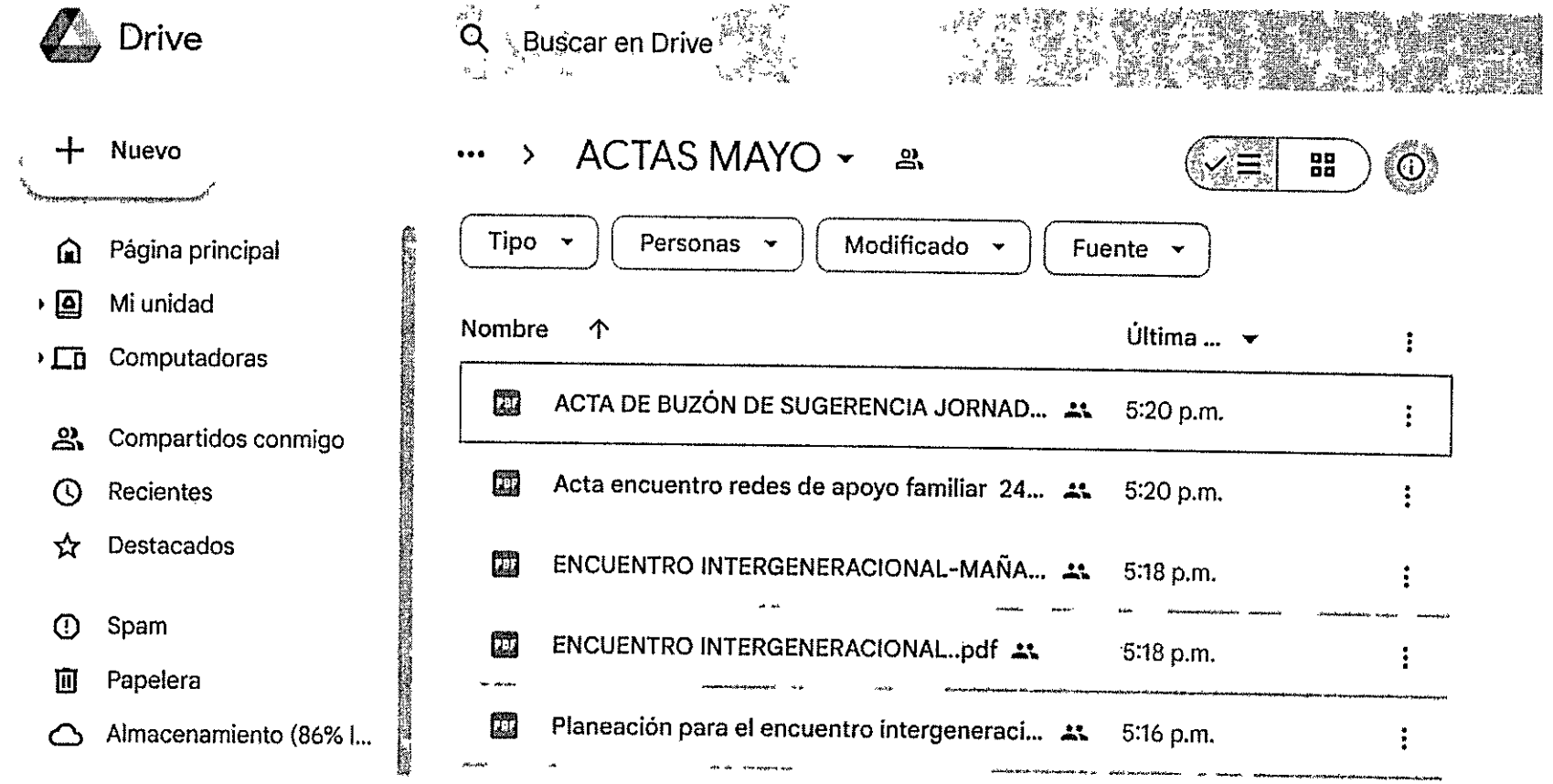
I Presentar los informes de acuerdo a los requerimientos del supervisor, diligenciando base de datos de SPP (sistema de políticas públicas)	Se ejecuta el informe para la evidencia de las actividades realizadas y el registro de capacitaciones y atenciones en el formato de indicadores durante el mes de mayo de 2025 en el Centro Vida el Oso.	Se realiza desarrollo de objetivos.	Se logra el registro de las orientaciones grupales e individuales dadas desde el área de psicología.
J Las demás actividades inherentes al objeto contractual.	Se participa en la capacitación para los colabores del centro vida el oso en Discapacidad dada por los profesionales del área de secretaria de salud. Se llevo a cabo el día viernes 16 de mayo de 2025. Se apoya al área de trabajo social en el encuentro de redes de apoyo familiar, articulado con comisaria de familia con el tema la ley para el cuidado del adulto mayor y su red familiar. Se llevó a cabo el día Sábado 24 de mayo.	Se realiza el desarrollo de la actividad con los colaboradores. -Evidencia Fotográfica. - Evidencia fotográfica - Acta escaneada en drive del centro vida el oso.	Se logra el fortalecimiento en inclusión y conocimiento del componente diferencial en discapacidad. Se logra el objetivo de concientizar a la red de apoyo familiar en el cuidado del adulto mayor y la ley que los ampara para tener una vida digna.

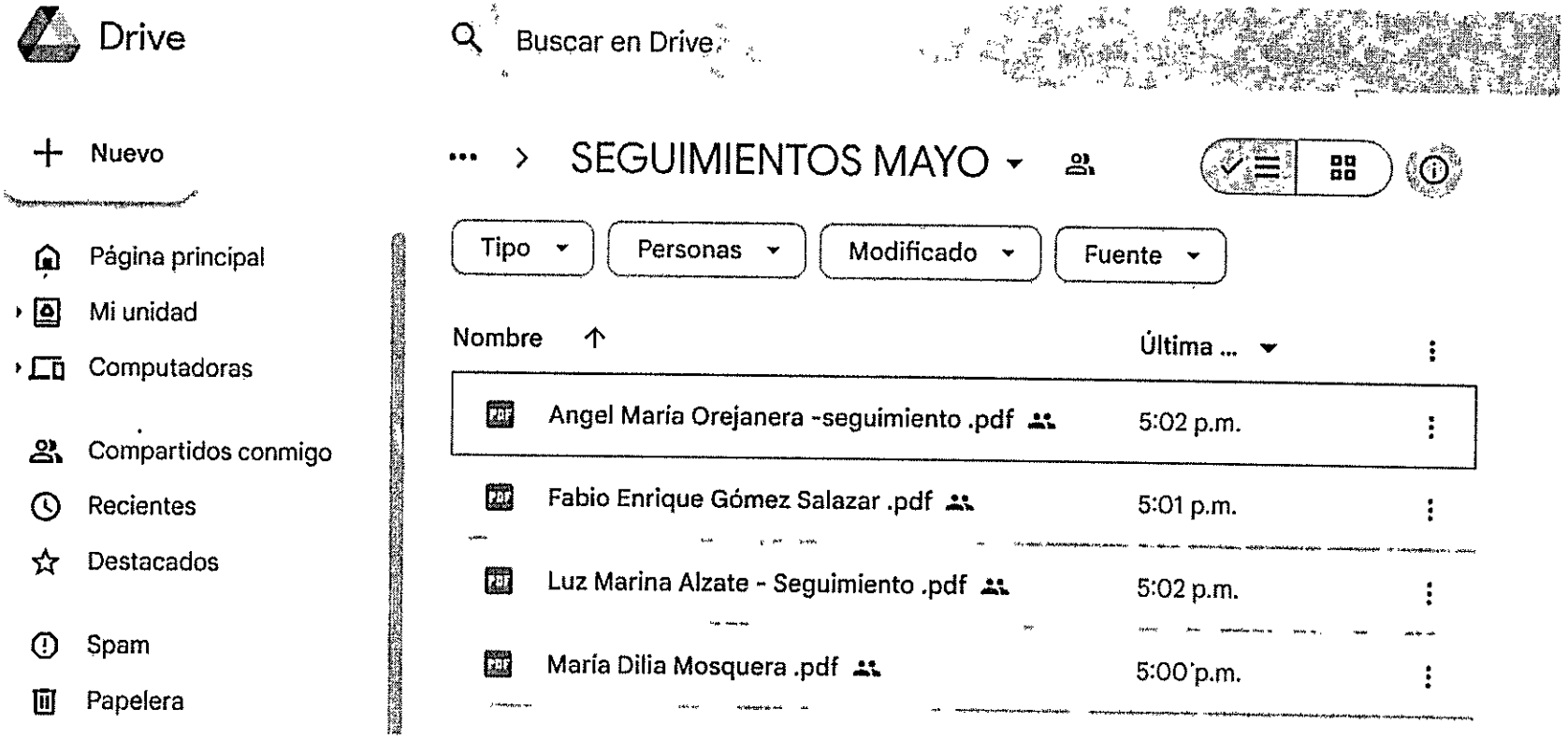
	Se apoya al área de trabajo social en la lectura de las PQR del centro vida el oso. Se llevó a cabo el día 30 de mayo de 2024.	- Evidencia fotográfica - Acta Física - Acta escaneada en drive del centro vida el oso.	Se logra escuchar las recomendaciones como también las felicitaciones de los beneficiarios del centro vida el oso, para con ello dar oportuna respuesta a sus inquietudes para mejorar y para mantener lo positivo logrado.

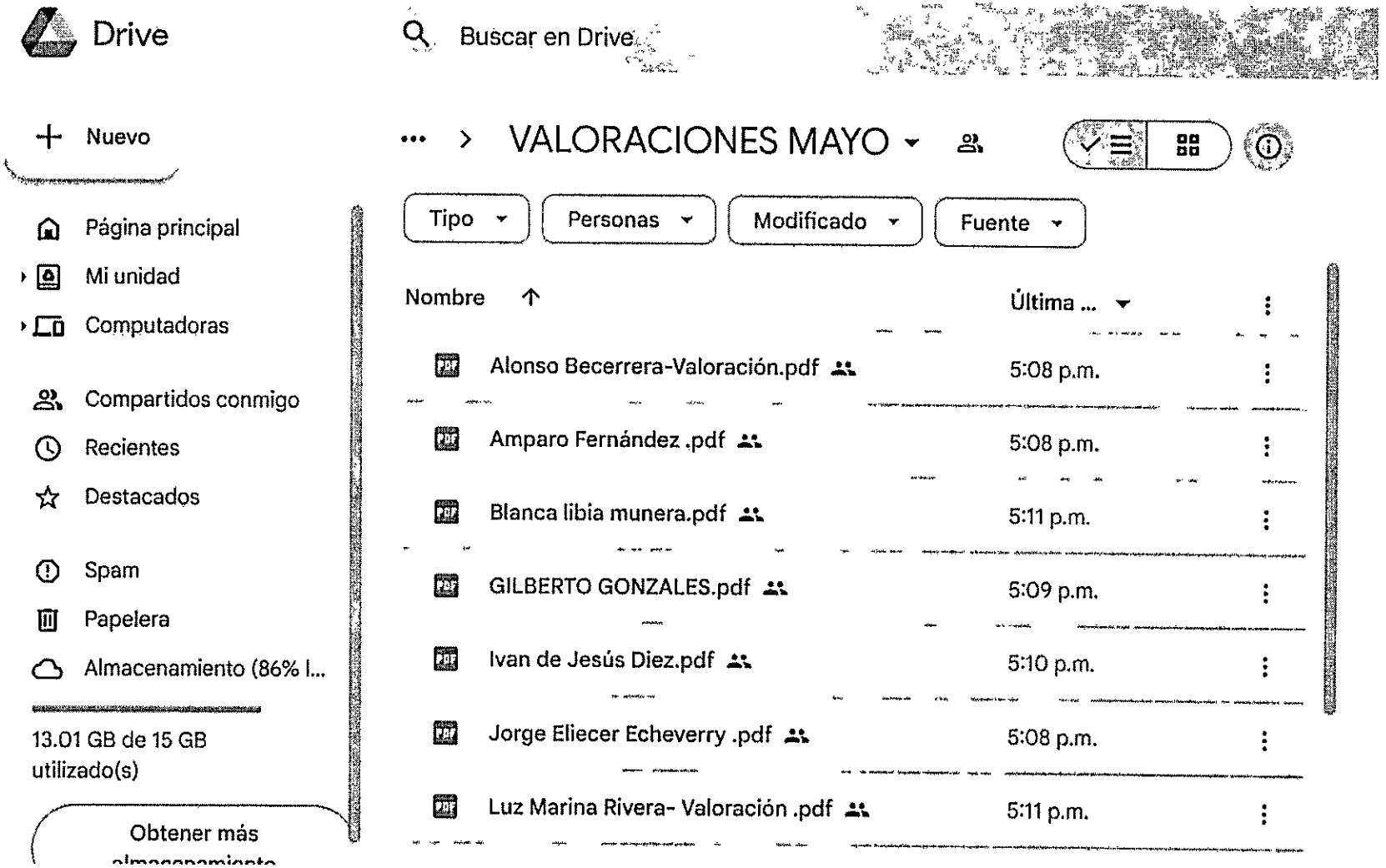
Ana Maria Rojas A.

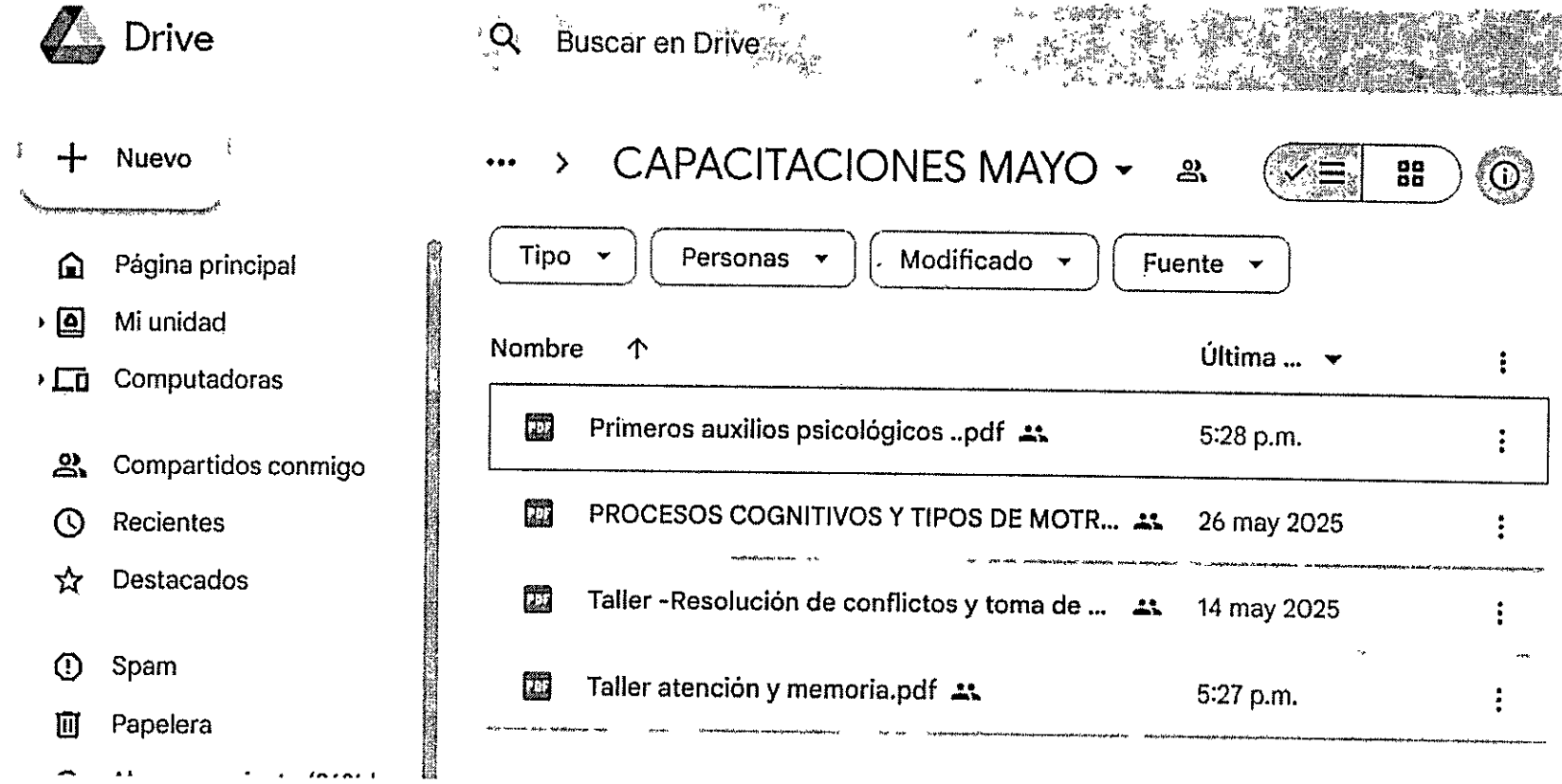
Firma
Nombre: Ana Maria Rojas Arango
CC. 1.088.267.406

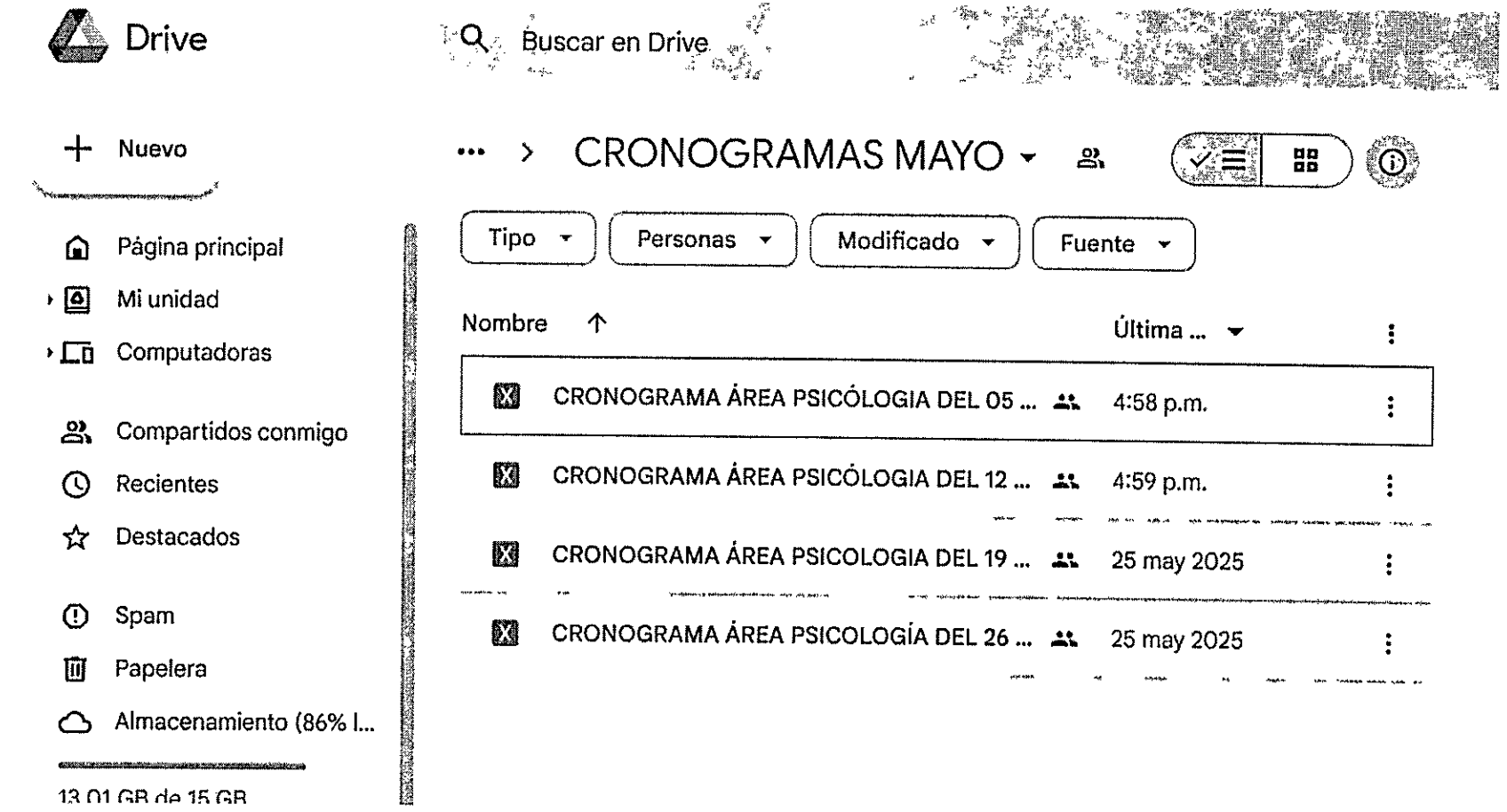
Anexos


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (86% l...
ACTAS MAYO
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Última ...
ACTA DE BUZÓN DE SUGERENCIA JORNAD... 5:20 p.m.
Acta encuentro redes de apoyo familiar 24... 5:20 p.m.
ENCUENTRO INTERGENERACIONAL-MAÑA... 5:18 p.m.
ENCUENTRO INTERGENERACIONAL..pdf 5:18 p.m.
Planeación para el encuentro intergeneraci... 5:16 p.m.

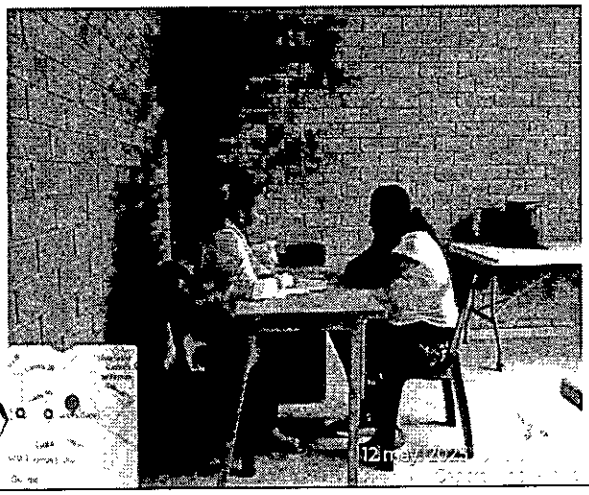

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
SEGUIMIENTOS MAYO
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Última ...
Angel María Orejanera -seguimiento .pdf 5:02 p.m.
Fabio Enrique Gómez Salazar .pdf 5:01 p.m.
Luz Marina Alzate - Seguimiento .pdf 5:02 p.m.
María Dilia Mosquera .pdf 5:00 p.m.


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (86% l...
13.01 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más
VALORACIONES MAYO
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Última ...
Alonso Becerrera-Valoración.pdf 5:08 p.m.
Amparo Fernández .pdf 5:08 p.m.
Blanca libia munera.pdf 5:11 p.m.
GILBERTO GONZALES.pdf 5:09 p.m.
Ivan de Jesús Diez.pdf 5:10 p.m.
Jorge Eliecer Echeverry .pdf 5:08 p.m.
Luz Marina Rivera- Valoración .pdf 5:11 p.m.


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
CAPACITACIONES MAYO
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Última ...
Primeros auxilios psicológicos ..pdf
5:28 p.m.
PROCESOS COGNITIVOS Y TIPOS DE MOTR...
26 may 2025
Taller -Resolución de conflictos y toma de ...
14 may 2025
Taller atención y memoria.pdf
5:27 p.m.


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (86% l...
13,01 GB de 15 GB
CRONOGRAMAS MAYO
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Última ...
CRONOGRAMA ÁREA PSICÓLOGIA DEL 05 ... 4:58 p.m.
CRONOGRAMA ÁREA PSICÓLOGIA DEL 12 ... 4:59 p.m.
CRONOGRAMA ÁREA PSICOLOGIA DEL 19 ... 25 may 2025
CRONOGRAMA ÁREA PSICOLOGÍA DEL 26 ... 25 may 2025

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: Del de 2 de mayo – al 1 de junio DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2024



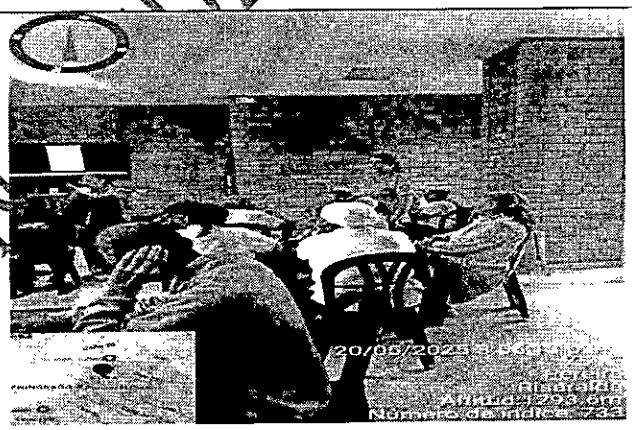
Obligación: **a**
Nombre actividad: Valoraciones proyectivas
Fecha: 12 de mayo de 2025
Lugar: Oficina psicología centro vida el oso



Obligación: **a**
Nombre actividad: Valoraciones proyectivas
Fecha: 13 de mayo de 2025
Lugar: Oficina psicología centro vida el oso



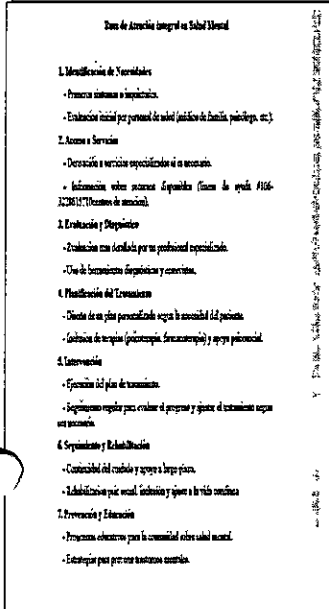
Obligación: **a**
Nombre de la actividad: Valoraciones Proyectivas
Fecha: 14 de mayo de 2025
Lugar: Oficina Centro vida el oso



Obligación: **b**
Nombre de la actividad: Socialización ruta de atención integral de la salud mental
Fecha: 20 de mayo de 2025

Lugar: Salón Multifuncional centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: Del de 2 de mayo – al 1 de junio DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2024



Ruta de Atención Integral en Salud Mental

1. Identificación de Necesidades
- Primeros síntomas o inquietudes.
- Evaluación inicial por personal de salud (médico de familia, psicólogo, etc.).

2. Acceso a Servicios
- Derivación a servicios especializados si es necesario.
- Información sobre recursos disponibles (líneas de ayuda #106-3226816710 centros de atención).

3. Evaluación y Diagnóstico
- Evaluación más detallada por un profesional especializado.
- Uso de herramientas diagnósticas y entrevistas.

4. Planificación del Tratamiento
- Diseño de un plan personalizado según la necesidad del paciente.
- Combinación de terapias (psicoterapia, farmacoterapia) y apoyo psicosocial.

5. Intervención
- Ejecución del plan de tratamiento.
- Seguimiento regular para evaluar el progreso y ajustar el tratamiento según sea necesario.

6. Seguimiento y Rehabilitación
- Continuidad del cuidado y apoyo a largo plazo.
- Rehabilitación psicosocial, inclusión y apoyo a la vida cotidiana.

7. Prevención y Educación
- Programas educativos para la comunidad sobre salud mental.
- Estrategias para prevenir trastornos mentales.

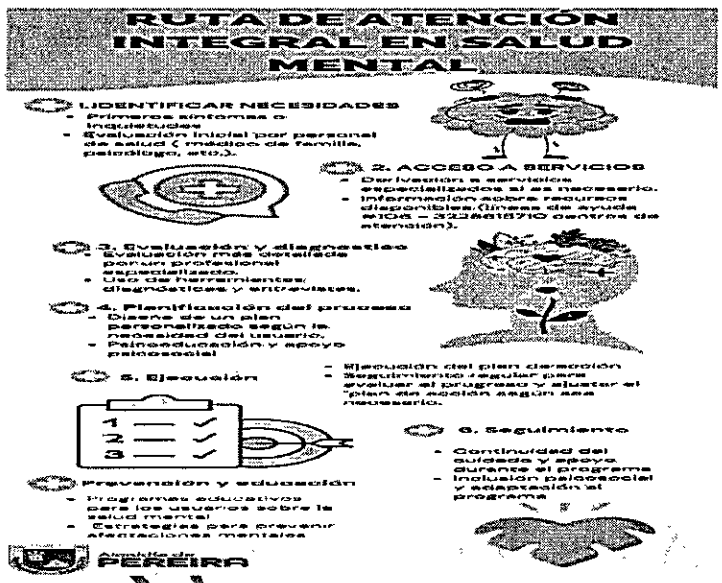
Ruta para fortalecimiento de la salud mental

1. Autoconocimiento
- Reflexiona sobre tu manera de pensar, sentir y actuar en tus emociones, pensamientos y comportamientos.
- Escribe en un diario. Anota tus pensamientos y sentimientos diariamente para identificar patrones y preocupaciones.

2. Establecimiento de Metas
- Fija objetivos realistas. Define metas a corto y largo plazo en diferentes ámbitos (personal, profesional, social).
- Revisa tus progresos periódicamente. Evalúa tu progreso y ajusta tus metas según sea necesario.

3. Prácticas de Bienestar
- Ejercicio físico regular. Realiza actividad física al menos 30 minutos al día, ya sea caminar, correr o practicar yoga.
- Alimentación equilibrada. Consume una dieta rica en frutas, verduras, granos enteros y proteínas. Limita el alcohol y la cafeína.

4. Meditación
- Practica la meditación. Dedica unos minutos al día a la meditación o ejercicios de respiración.
- Técnicas de Manejo de Estrés. Aprende técnicas para manejar el estrés y la ansiedad.



Obligación: **b**
Nombre actividad: Estrategias para activar la Ruta de atención integral en salud mental.

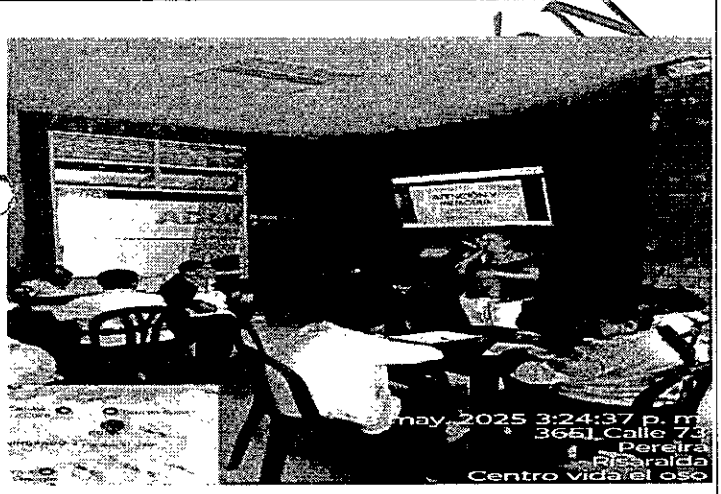
Fecha: 20 de mayo de 2025

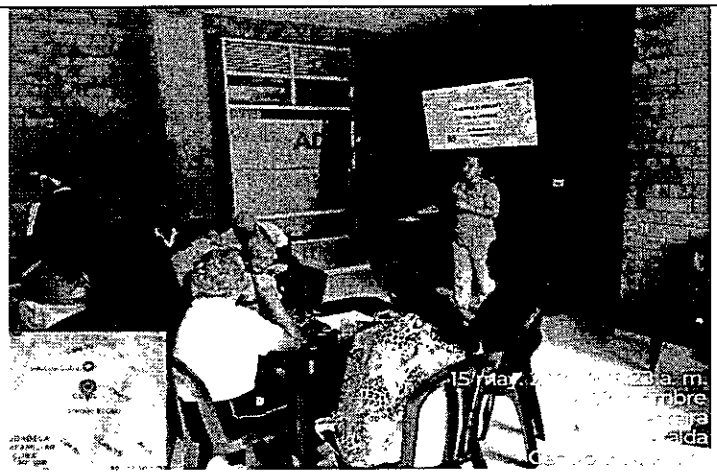
Lugar: Salón Multifuncional Centro vida el Oso.

Obligación: b
Nombre actividad: Mapa de ruta de atención integral en salud mental.

Fecha: 20 de mayo l de 2025

Lugar: Salón multifuncional Centro vida el oso.





Obligación: **c**
Nombre actividad: Atención y Memoria.

Fecha: 8 de mayo de 2025

Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.

Obligación: **c**
Nombre actividad: Resolución de conflictos.

Fecha: 15 de mayo de 2025

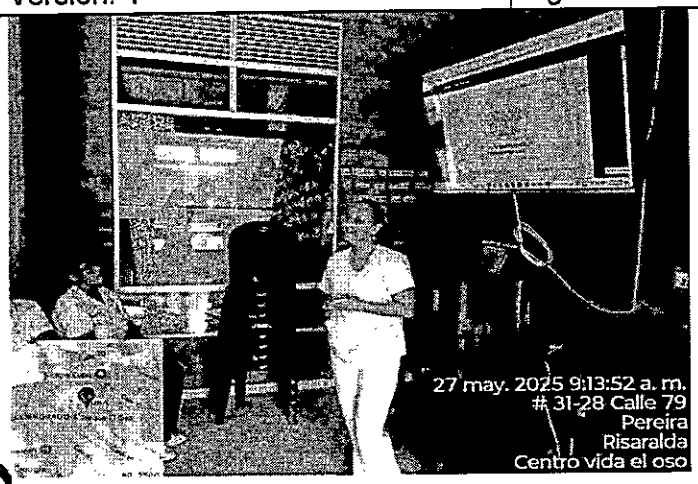
Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.

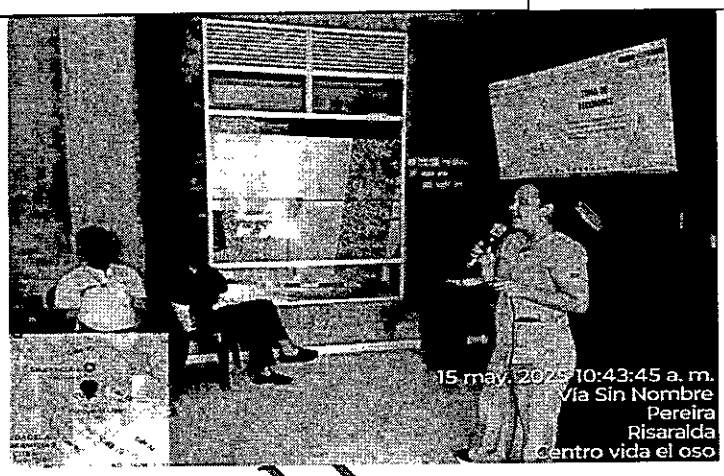
CIUDAD

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: Del de 2 de mayo – al 1 de junio DE 2025

Versión: 1 | Vigencia: 2024





Obligación: c
Nombre actividad: Procesos Cognitivos y Tipos de Motricidad.

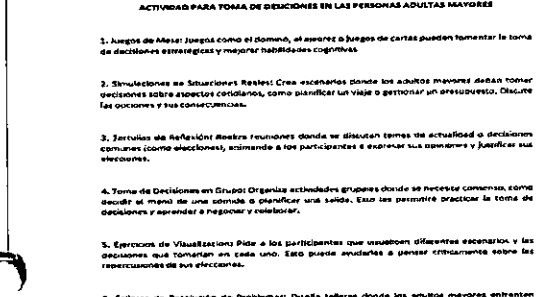
Fecha: 27 de mayo de 2025

Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.

Obligación: d
Nombre actividad: Empoderamiento y toma de decisiones en las personas adultas mayores.

Fecha: 15 de mayo de 2025

Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso.



ACTIVIDAD PARA TOMA DE DECISIONES EN LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES

1. Juegos de Mesa: Juegos como el dominó, el ajedrez o juegos de cartas pueden fomentar la toma de decisiones estratégicas y mejorar habilidades cognitivas.

2. Simulaciones de Situaciones Reales: Crea escenarios donde los adultos mayores deban tomar decisiones sobre aspectos cotidianos, como planificar un viaje o gestionar un presupuesto. Discute las opciones y sus consecuencias.

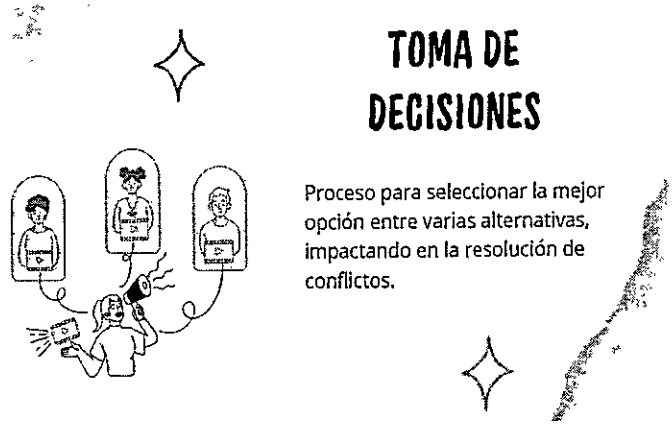
3. Tertulias de Reflexión: Realiza reuniones donde se discutan temas de actualidad o decisiones comunes (como elecciones), animando a los participantes a expresar sus opiniones y justificar sus elecciones.

4. Toma de Decisiones en Grupo: Organiza actividades grupales donde se necesite consenso, como decidir el menú de una comida o planificar una salida. Esto les permitirá practicar la toma de decisiones y aprender a negociar y colaborar.

5. Ejercicios de Visualización: Pide a los participantes que visualicen diferentes escenarios y las decisiones que tomarían en cada uno. Esto puede ayudarles a pensar críticamente sobre las repercusiones de sus elecciones.

6. Talleres de Resolución de Problemas: Diseña talleres donde los adultos mayores enfrenten problemas comunes y deban trabajar en grupos para encontrar soluciones, promoviendo el pensamiento crítico y colaborativo.

7. Diario de Decisiones: Anima a los adultos mayores a llevar un diario donde registren decisiones que han tomado, los procesos detrás de ellas y los resultados. Esto puede ayudarles a reflexionar sobre su proceso de toma de decisiones.



Obligación: d
Nombre actividad: Empoderamiento y toma de decisiones en las personas adultas mayores

Fecha: 15 de mayo de 2025

Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso

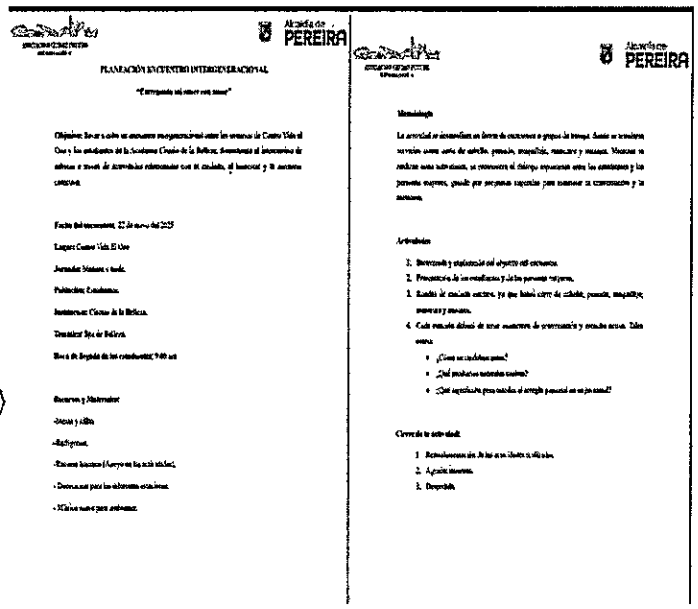
Obligación: d

Nombre de la actividad: Empoderamiento y toma de decisiones en las personas adultas mayores

Fecha:15 de mayo de 2025

Lugar: Salón multifuncional centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO: Del de 2 de mayo – al 1 de junio DE 2025**
Versión: 1	Vigencia: 2024



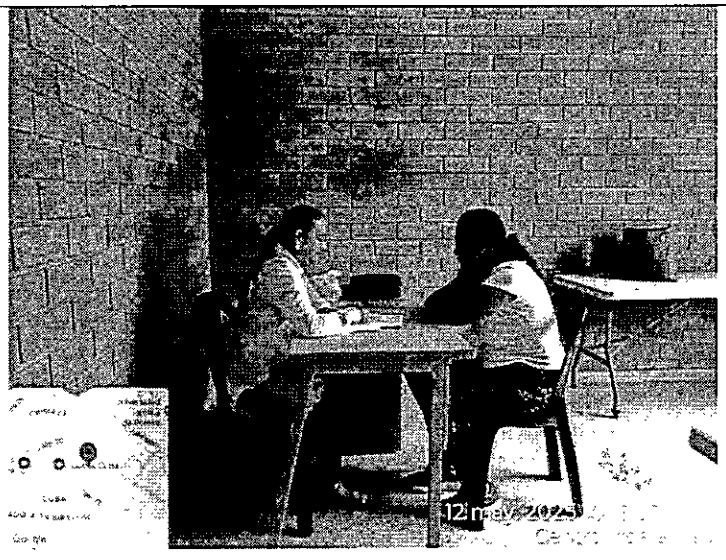
Obligación: **e**
Nombre de la actividad: Apoyo en actividad masiva encuentro intergeneracional.
Fecha: 22 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: **e**
Nombre de la actividad: Apoyo en actividad masiva encuentro intergeneracional.
Fecha: 22 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: **e**
Nombre de la actividad: Apoyo en actividad masiva encuentro intergeneracional.
Fecha: 30 de abril de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



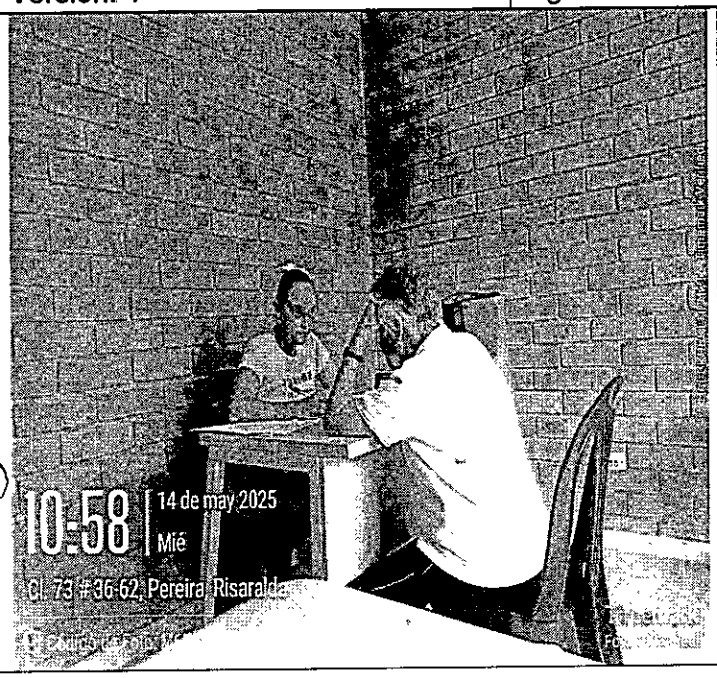
Obligación: **g**
Nombre de la actividad: Seguimientos
Fecha: Mes de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

ÓN CIUDAD

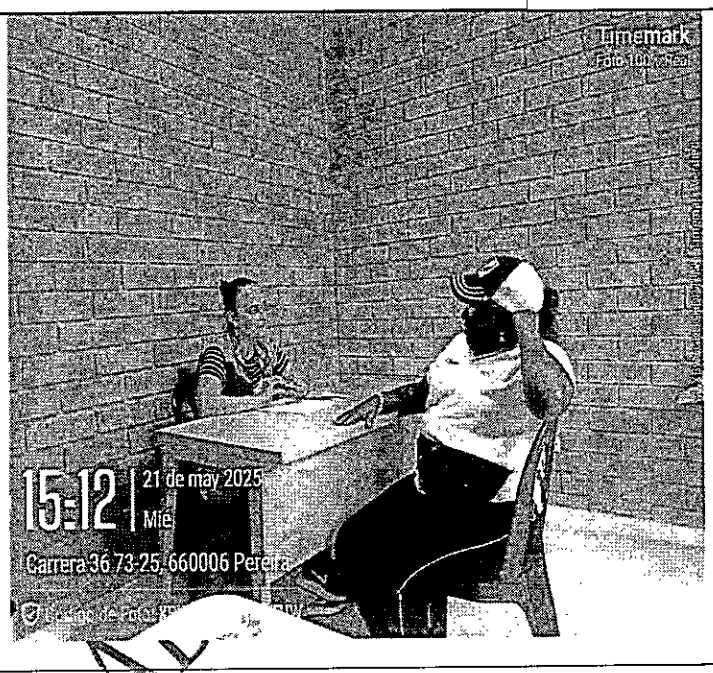
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: Del de 2 de mayo – al 1 de junio DE 2025

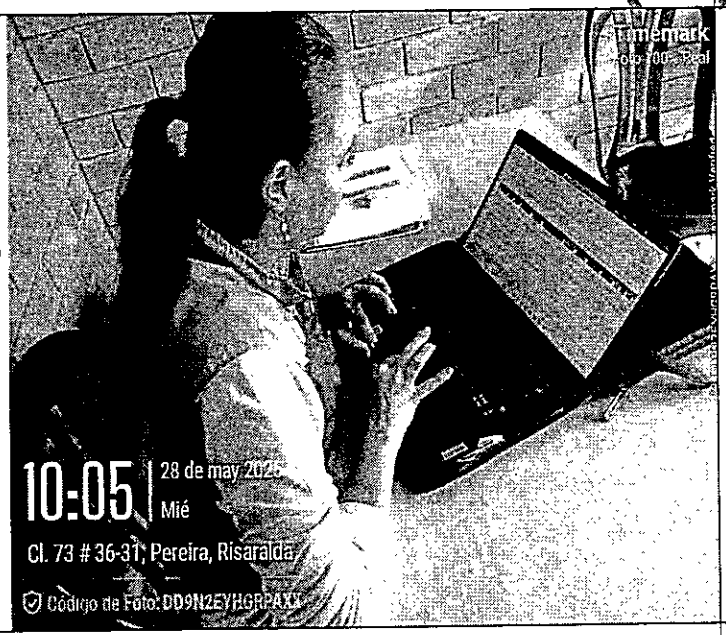
Versión: 1 | Vigencia: 2024



Obligación: g
Nombre de la actividad: Seguimientos
Fecha: Mes de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

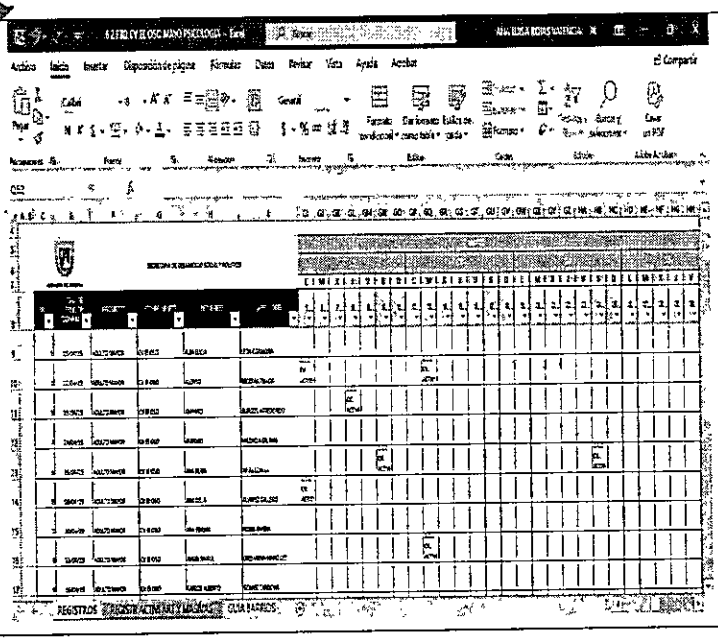


Obligación: g
Nombre de la actividad: seguimientos
Fecha: Mes de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: l
Nombre de la actividad: Diligenciamiento de base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).

Fecha: Mes de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: l
Nombre de la actividad: Diligenciamiento base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).

Fecha: Mes de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

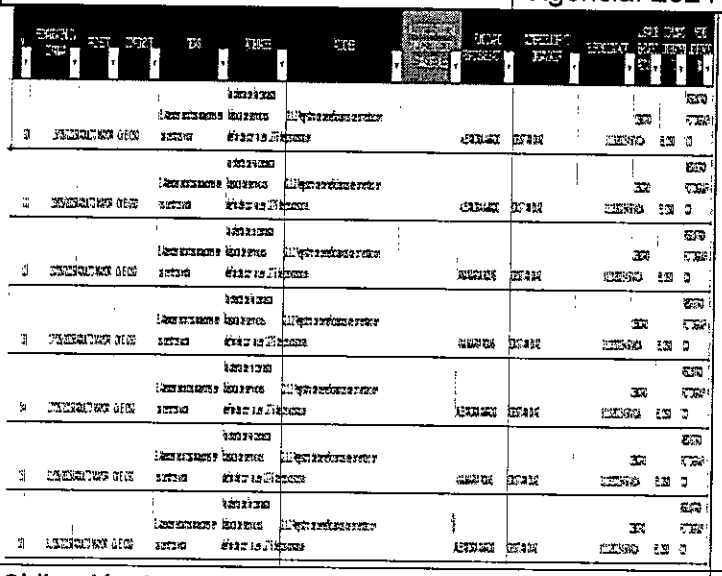
COPIA CIUDAD

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: Del de 2 de mayo – al 1 de junio DE 2025

Versión: 1

Vigencia: 2024





Obligación: I

Nombre de la actividad: Diligenciamiento de base de datos de SPP (sistema de políticas públicas).

Fecha: Mes de mayo de 2025

Lugar: Centro vida el oso.

Obligación: J

Nombre de la actividad: Capacitación de Discapacidad-secretaria de salud.

Fecha: 16 de mayo de 2025

Lugar: Salón multifuncional Centro vida el oso.





Obligación: J

Nombre de la actividad: Apoyo en actividad masiva redes de apoyo realizada por trabajo social y articulada con comisaria de familia.

Fecha: 24 de mayo de 2025

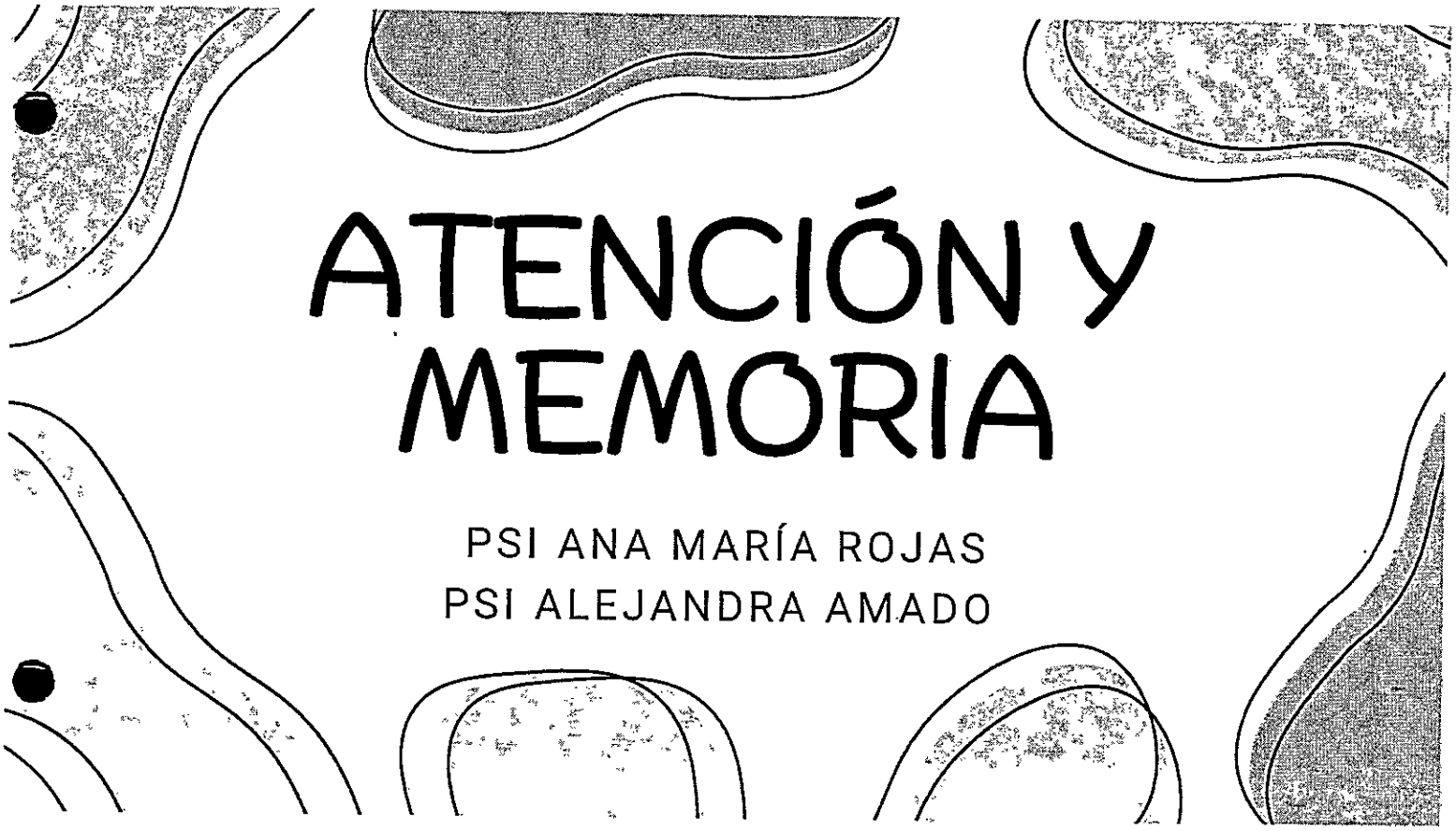
Lugar: Centro vida el oso.

Obligación: J

Nombre de la actividad: Lectura de las PQRS.

Fecha: 30 de mayo de 2025

Lugar: Centro vida el oso.



ATENCIÓN Y MEMORIA

PSI ANA MARÍA ROJAS
PSI ALEJANDRA AMADO

ENCUENTRA EL NOMBRE



SAUNAS

ARETES

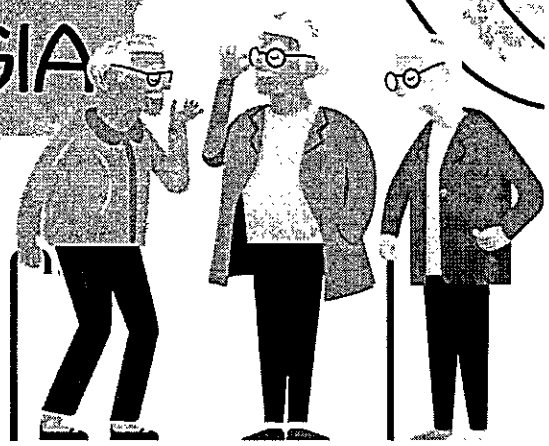
TRAMA

LICUA

PODER

Dibuja un árbol. En el árbol hay manzanas. Debajo del árbol hay una gallina. Al lado de la gallina hay un gato. En el cielo está el sol

"LA EDAD ES SOLO UN NÚMERO; LA ACTITUD DEFINE TU ENERGÍA"



PROCESOS COGNITIVOS Y TIPOS DE MOTRICIDAD

PSI. ALEJANDRA AMADO.
PSI. ANA MARIA ROJAS .

¿QUE SON HABILIDADES FISICAS ?

Las habilidades fisicas capacidades innatas o desarrolladas que permiten al cuerpo realizar movimientos específicos, acciones o actividades de manera efectiva y eficiente.

¿QUE SON HABILIDADES EMOCIONALES ?

Las habilidades emocionales son las capacidades que permiten a las personas comprender, gestionar y utilizar sus propias emociones, así como las de los demás.

MOTRICIDAD GRUESA

Relacionada con movimientos grandes del cuerpo, como correr, saltar, lanzar, caminar, montar en bicicleta, entre otros. Estas actividades fortalecen los músculos grandes y mejoran la coordinación global.

ACTIVIDADES

Motricidad Fina

Juegos de ensartar
Modelado con plastilina o masa de sal
Recortar con tijeras
Enhebrar botones
Armar rompecabezas


GRACIAS

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

Gloria Inés Arias Molina
Trabajadora Social

PERIODO:
02 DE MAYO AL 1 JUNIO DEL 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	Gloria Inés Arias Molina					
Número del Contrato	010-2025					
Tipo de contrato	Prestación de servicios	x	Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	Trabajadora social					
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.	Durante el periodo 2 de mayo al 1 de junio del 2025, se hicieron acciones en pro de llevar a cabo el encuentro de Redes de apoyo, tales como: decoración, convocación y preparación de actividades. **24 de mayo del 2025**- Se llevó a cabo el primer Encuentro Redes de Apoyo, el cual tuvo lugar en Centro Vida El Oso, donde se realizaron las actividades previamente planeadas. Este espacio fue creado para fortalecer los lazos familiares, a través de actividades en donde las familias y beneficiarios se involucrarán, logrando un intercambio de experiencias, dialogo y escucha, fomentando conexiones que ayuden a avanzar con respeto y amor. Es por esto que, se extendió la invitación a Comisaría de Familia con el fin de concientizar a las familias sobre Violencia intrafamiliar, leyes que protegen al adulto mayor y rutas de atención.	-Registro fotográfico. -Acta. -Programación del evento.	El Encuentro tuvo buena asistencia, donde los beneficiaros, familias, cuidadores, Alcaldía de Pereira y Comisaría de Familia estuvieron en un solo espacio, logrando fortalecer así las redes de apoyo. Así pues, la charla brindada por la Comisaria de Familia permitió que las familias conocieran y se informaran frente a los tipos de maltrato, rutas e instituciones, derechos y deberes de la familia, como los derechos del adulto mayor. También que pudieran exponer casos y se les orientara al respecto. Las actividades programadas permitieron que las familias y beneficiarios interactuaran constantemente. Además de dar cuenta de lo que hacen los usuarios en Centro Vida, ya que se expusieron las manualidades y muestras culturales.

b. Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	Durante el periodo 2 de mayo al 1 de junio del 2025, se realizaron caracterizaciones, registrando la información del usuario en los formatos preestablecidos, que incluyen los siguientes aspectos: Datos sociodemográficos, Situación familiar y red de apoyo, Condiciones de vivienda e ingresos, Acceso a servicios básicos, Estado de salud general y Hábitos e intereses personales, entre otros.	-Registro fotográfico -Carpeta del usuario que reposa en el archivo de Centro Vida El Oso. (Captura de pantalla en anexos)	Se consolidó la carpeta de cinco (5) usuarios nuevos pertenecientes al programa, jornada mañana, logrando la caracterización completa de estos.
c. Realizar valoración psicosocial a las personas adultas mayor a través de visitas domiciliarias cuando el caso sea requerido, realizando el respectivo informe y acción de respuesta correspondiente.	El día 16 de mayo del 2025, se hizo una visita domiciliaria desde el área psicosocial a una beneficiaria del programa jornada mañana, esto con el fin de identificar factores de riesgo, hacer acompañamiento y brindar herramientas para una convivencia sana dentro del hogar. Se realizó el respectivo informe.	-Registro fotográfico. -Acta.	En la visita se logró evaluar la situación, escuchar todas las partes, hacer contención emocional y brindar herramientas para una comunicación asertiva en casa. Ahora bien, se continuará haciendo seguimiento psicosocial.
d. Articular y coordinar acciones para la participación de las personas mayores y su red familiar en la conmemoración del mes del adulto mayor.	Durante el periodo 2 de mayo al 1 de junio del 2025, se tuvo presente la fecha según calendario el día conmemorativo del adulto mayor en Colombia. El evento se proyecta para el mes de agosto, por lo que se deberá de tener en cuenta iniciar con la planeación y establecer una propuesta inicial de cronograma para la realización de actividades culturales y recreativas.	No aplica.	Se proyecta hacer la planeación correspondiente del evento para conmemorar el mes del adulto mayor y garantizar una jornada significativa que promueva la participación activa de las personas mayores, familiares, cuidadores y redes de apoyo.
e. Apoyar la coordinación intersectorial con las	Durante el periodo 2 de mayo al 1 de junio del 2025, se hicieron preparativos para el segundo encuentro intergeneracional, como la	-Registro fotográfico.	El encuentro intergeneracional tuvo una excelente acogida y se

instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.	programación, decoración y apoyo de todas las áreas para el desarrollo de las actividades. **22 de mayo del 2025-** Encuentro Intergeneracional: Entregando mi Saber desde el Amor. Este se llevó a cabo en Centro Vida y se hizo en ambas jornadas, se contó con la presencia de los estudiantes de la institución Circulo de Belleza, los beneficiarios y el equipo interdisciplinar.	-Planificación del encuentro Intergeneracional. -Acta.	desarrolló de manera satisfactoria tanto en la jornada de la mañana como en la jornada de la tarde. Asimismo, durante las actividades se promovió el dialogo entre sí, el reconocimiento del otro y la transmisión de saberes y vivencias entre generaciones.
f. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en la Conmemoración del mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.	Durante el periodo 2 de mayo al 1 de junio del 2025, se tuvo en cuenta la fecha establecida en el calendario nacional para la conmemoración del Día del Adulto Mayor en Colombia. Este evento está programado para el mes de agosto, por lo que se proyecta tener la disposición y compromiso necesario para su adecuado desarrollo.	No aplica.	Se proyecta hacer la planeación y llevar a cabo diversas actividades en el mes de agosto para conmemorar el mes del adulto mayor, centrado en el bienestar de la población.
g. Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo	Durante el periodo 2 de mayo al 1 de junio del 2025, se hicieron seguimientos psicosociales con el fin de reconocer las dinámicas familiares, factores de riesgo, factores protectores, como también promover el bienestar general, proporcionando herramientas para mejorar las interacciones sociales, familiares y del entorno. Asimismo, se desarrollaron diversas capacitaciones con el propósito de empoderar	-Registro fotográfico. -Ficha de seguimiento psicosocial (el cual se encuentra en el drive y archivo de Centro Vida El Oso). (captura de pantalla en anexos)	La aplicación del seguimiento psicosocial permitió reconocer la dinámica familiar del usuario, sus factores protectores y su estado anímico. En total se realizaron dieciséis (16) valoraciones. Por otro lado, las capacitaciones permitieron

psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.	a la población adulta mayor. Los temas abordados fueron: **5 de mayo del 2025** – Autocuidado. **16 de mayo del 2025** -Trato diferencial e inclusión. **19 de mayo del 2025** - Comunicación asertiva. **26 de mayo del 2025-** Aspectos importantes del manual de convivencia y tips para mejorar las relaciones entre compañeros.	-Diapositivas, las cuales se encuentran en el drive de Centro Vida el Oso. (captura de pantalla en anexos)	que los adultos mayores mostraran una apropiación frente a los temas expuestos y una participación activa.
h. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación.	Durante el periodo 2 de mayo al 1 de junio del 2025, se hizo seguimiento a los canales de comunicación institucional para identificar posibles requerimientos que demandaran intervención desde el área de trabajo social. **30 de mayo del 2025**- Se realizó la lectura de los PQR (Peticiones, Quejas y Reclamos), contando con la presencia de los adultos mayores, el equipo interdisciplinar y la coordinación de centro vida, esto con el objetivo de socializar las opiniones de los beneficiarios con respecto al programa.	-Registro fotográfico. -Acta.	La socialización del buzón de sugerencias promovió la participación activa de los usuarios en los procesos de mejora continua y reforzar la confianza en los canales de comunicación establecidos.

i. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización de la oferta de servicio.	Actualmente no se puede llevar a cabo la ejecución de dicho alcance, porque no se cuenta con la oferta de descentralización en Centro Vida el Oso.	No aplica.	No se obtiene el logro, porque no hay planeación y ejecución para el cumplimiento.
J. Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación.	**26 de mayo del 2025**- Socialización del manual de convivencia y/o reglamento interno. Los puntos que se trataron fueron: Tipos de faltas y Sanciones. Seguido a esto, con ayuda audiovisual se hizo una actividad interactiva en donde los usuarios debían de responder si las afirmaciones eran falsas o verdades, o en caso de ser respuesta múltiple decir cuál era la correcta.	-Registro fotográfico. -Diapositivas, las cuales se encuentran en el drive de Centro Vida el Oso.	Los beneficiarios tuvieron claridad frente a los componentes del Manual de Convivencia de Centro Vida El Oso. La actividad interactiva permitió que los usuarios se cuestionaran y reflexionaran en cuanto a su actuar, en pro de lograr cambios significativos en la convivencia.
k. Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.	Durante el periodo 2 de mayo al 1 de junio del 2025, se documentaron las actividades realizadas en el Formulario Forms y en la base de datos SPP, con el objetivo de facilitar una mejor gestión de la información. Se brindó apoyo en la zona del comedor, haciendo entrega de alimentos como desayuno y almuerzo con las respectivas medidas de seguridad. También, se brindó soporte en las actividades de las siguientes áreas:	-Registro fotográfico. -Actas.	Se realizaron actividades inherentes como es el registro oportuno de las actividades, apoyo en la entrega de alimentos y colaboración en las actividades a realizar en Centro Vida, apostándole así a trabajar en equipo. Asistencia presencial a todas las reuniones programadas para el debido fortalecimiento de los procesos internos.

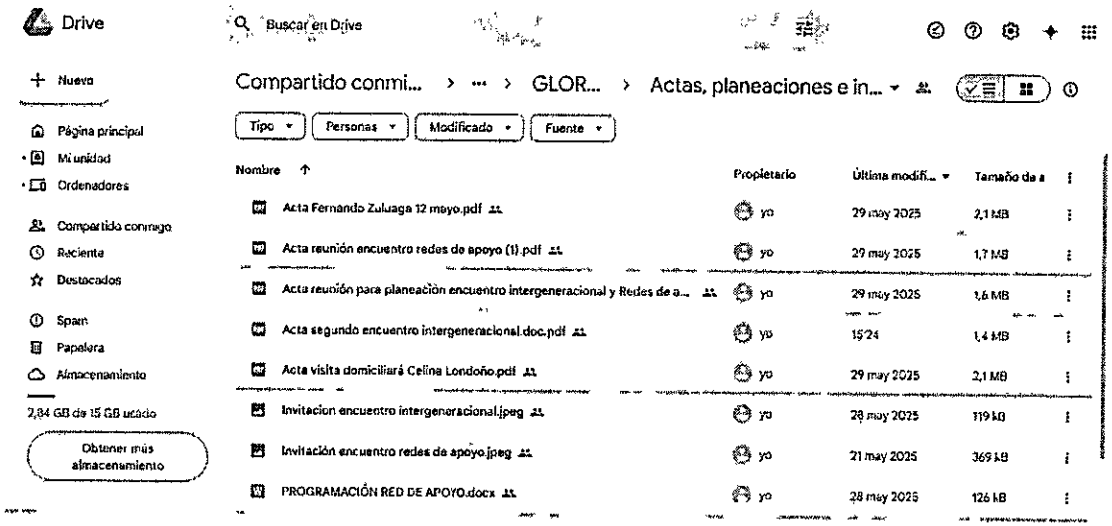
	2 de mayo del 2025- Acompañamiento a usuarios para actualización de datos en el Parque del Café. **9 de mayo del 2025**- Actividad a cargo del área de deportes. **15 de mayo del 2025**- capacitación "Resolución de conflictos y toma de decisiones" área de psicología. **15 de mayo del 2025**- capacitación "Ruta de atención integral en salud mental" área de psicología. **24 de mayo del 2025**- Celebración día de la madre a cargo del área psicosocial y deportes. **27 de mayo del 2025**- capacitación "Procesos cognitivos y tipos de motricidad" área de psicología. Por último, se asistió a las reuniones de manera presencial las cuales fueron programadas desde la Coordinación de Centro Vida. **12 de mayo del 2025**- Reunión con equipo psicosocial de la Alcaldía de Pereira para llevar a cabo estrategias. **12 de mayo del 2025**- Reunión con equipo psicosocial de la Alcaldía de Pereira para darle seguimiento a un caso específico.		

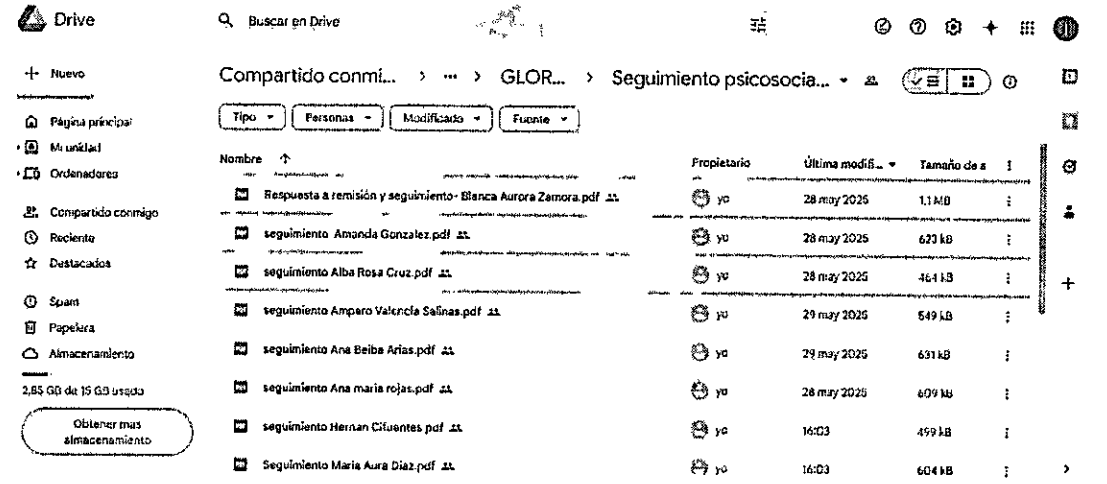
	16 de mayo del 2025- Reunión con el equipo de la Alcaldía de Pereira.		



Firma
Gloria Inés Arias Molina
CC. 1225092595

ANEXOS


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2,84 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido conmi... › ··· › GLOR... › Actas, planeaciones e in...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Acta Fernando Zuluaga 12 mayo.pdf yo 29 may 2025 2,1 MB
Acta reunión encuentro redes de apoyo (1).pdf yo 29 may 2025 1,7 MB
Acta reunión para planeación encuentro intergeneracional y Redes de a... yo 29 may 2025 1,6 MB
Acta segundo encuentro intergeneracional.doc.pdf yo 15:24 1,4 MB
Acta visita domiciliará Celina Londoño.pdf yo 29 may 2025 2,1 MB
Invitacion encuentro intergeneracional.jpeg yo 28 may 2025 119 kB
Invitación encuentro redes de apoyo.jpeg yo 21 may 2025 369 kB
PROGRAMACIÓN RED DE APOYO.docx yo 28 may 2025 126 kB


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
2,85 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido conmi... › ··· › GLOR... › Seguimiento psicosocia...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Respuesta a remisión y seguimiento- Blanca Aurora Zamora.pdf yo 28 may 2025 1,1 MB
seguimiento Amanda Gonzalez.pdf yo 28 may 2025 623 kB
seguimiento Alba Rosa Cruz.pdf yo 28 may 2025 464 kB
seguimiento Ampero Valencia Salinas.pdf yo 29 may 2025 549 kB
seguimiento Ana Beiba Arias.pdf yo 29 may 2025 631 kB
seguimiento Ana maria rojas.pdf yo 28 may 2025 609 kB
seguimiento Hernan Cifuentes.pdf yo 16:03 499 kB
Seguimiento Maria Aura Diaz.pdf yo 16:03 604 kB

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal
Mi unidad
Ordenadores

Compartido conmigo
Reciente
Destacados

Spam
Papelera

Compartido conmi... › ··· › GLOR... › Cronogramas- Mes de ...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
CRONOGRAMA ÁREA TRABAJO SOCIAL DEL 05 AL 10 DE ABRIL DE 2025...	yo	15:39	43 kB
CRONOGRAMA ÁREA TRABAJO SOCIAL DEL 12 AL 17 DE ABRIL DE 2025....	yo	15:39	43 kB
CRONOGRAMA ÁREA TRABAJO SOCIAL DEL 19 AL 24 DE MAYO DE 2025...	yo	15:41	43 kB
CRONOGRAMA TRABAJO SOCIAL DEL 26 AL 31 DE MAYO DE 2025^ (1).xl...	yo	15:41	43 kB

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal
Mi unidad
Ordenadores

Compartido conmigo
Reciente
Destacados

Compartido conmi... › ··· › GLOR... › Remisiones- Mes de ma...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
Respuesta a remisión y seguimiento- Blanca Aurora Zamora.pdf	yo	28 may 2025	1,1 MB
seguimiento y remisión- Luz Amparo Riascos.pdf	yo	28 may 2025	828 kB
seguimiento y remisión-Esmeralda Sepulveda.pdf	yo	28 may 2025	798 kB

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

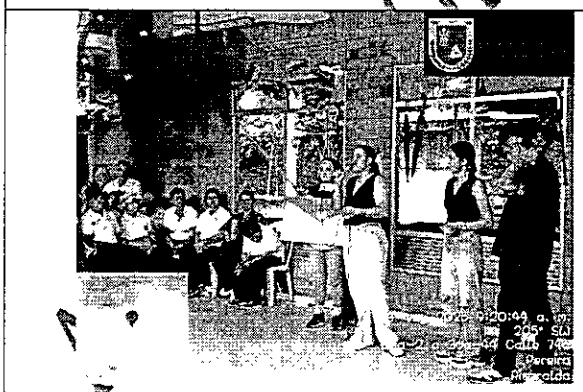
- Página principal
- Mi unidad
- Ordenadores
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Spam
- Papelera

Compartido conmi... › ··· › GLOR... › Capacitaciones- Mes d...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

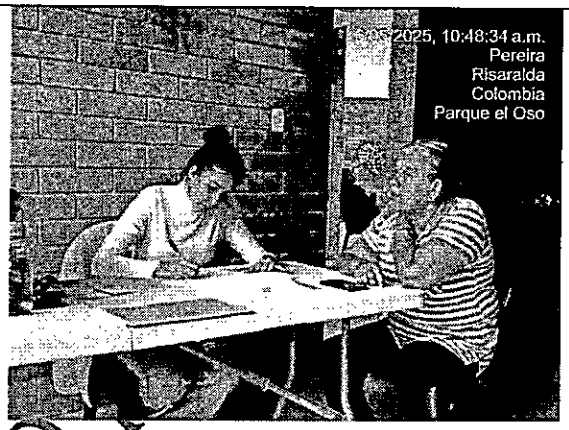
Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de a
ASPECTOS RELEVANTES DEL MANUAL DE CONVIVENCIA CENTRO VIDA ...	yo	29 may 2025	1,9 MB
Capacitación comunicación asertiva.pdf	yo	29 may 2025	4,3 MB
Taller Autocuidado.pdf	yo	4 may 2025	161,6 MB
trato difrenecial e inclusion taller area psicosocial.pptx	yo	21 may 2025	1,1 MB

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE ABRIL – 01 DE MAYO 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
a. Obligación: Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos. **Nombre actividad:** Primer Encuentro Red de Apoyo. **Fecha:** 24/05/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.	**a. Obligación:** Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos. **Nombre actividad:** Primer Encuentro Red de Apoyo. **Fecha:** 24/05/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.
	
a. Obligación: Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos. **Nombre actividad:** Primer Encuentro Red de Apoyo. **Fecha:** 24/05/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.	**b. Obligación:** Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda. **Nombre actividad:** Caracterización **Fecha:** 6/05/2025 **Lugar:** oficina psicosocial, Centro Vida El Oso.

ON CIUDAD

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE ABRIL – 01 DE MAYO 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
b. Obligación: Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda. **Nombre actividad:** Caracterización **Fecha:** 6/05/2025 **Lugar:** oficina psicosocial, Centro Vida El Oso.	**b. Obligación**: Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda. **Nombre actividad:** Caracterización **Fecha:** 6/05/2025 **Lugar:** oficina psicosocial, Centro Vida El Oso.
	
c. Realizar valoración psicosocial a las personas adultas mayor a través de visitas domiciliarias cuando el caso sea requerido, realizando el respectivo informe y acción de respuesta correspondiente. **Nombre actividad:** Visita domiciliaria. **Fecha:** 16/05/2025 **Lugar:** Cuba.	**c.** Realizar valoración psicosocial a las personas adultas mayor a través de visitas domiciliarias cuando el caso sea requerido, realizando el respectivo informe y acción de respuesta correspondiente. **Nombre actividad:** Visita domiciliaria. **Fecha:** 16/05/2025 **Lugar:** Cuba.

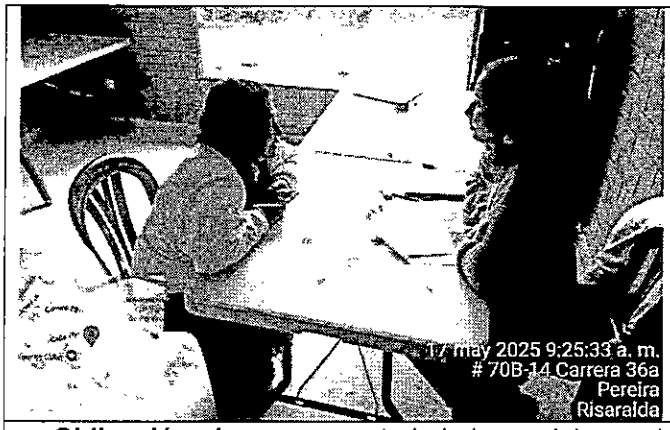
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE ABRIL – 01 DE MAYO 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
e. Obligación: Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso. **Nombre actividad:** Encuentro Intergeneracional. **Fecha:** 22/05/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.	**e. Obligación:** Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso. **Nombre actividad:** Encuentro Intergeneracional. **Fecha:** 22/05/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.
	
e. Obligación: Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso. **Nombre actividad:** Encuentro Intergeneracional. **Fecha:** 22/05/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.	**g. Obligación:** Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso. **Nombre actividad:** Capacitación Trato diferencial e inclusión. **Fecha:** 16/05/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.

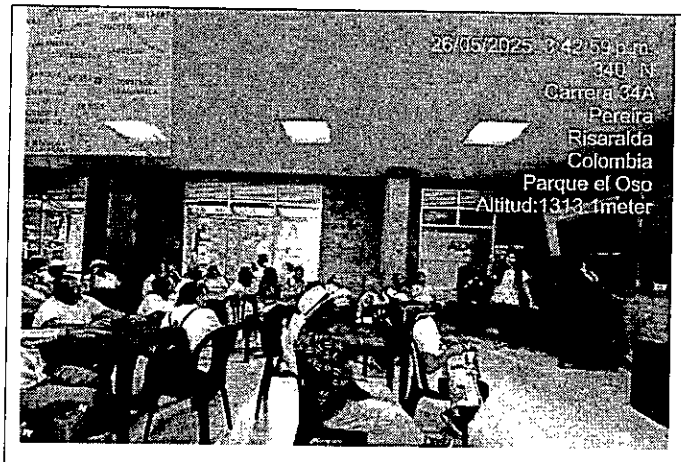
COPIA CONTROLADA

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE ABRIL – 01 DE MAYO 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
g. Obligación: Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso. **Nombre actividad:** Seguimiento psicosocial **Fecha:** 17/05/2025 **Lugar:** oficina psicosocial, Centro Vida El Oso.	**g. Obligación:** Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso. **Nombre actividad:** Seguimiento psicosocial **Fecha:** 23/05/2025 **Lugar:** oficina psicosocial, Centro Vida El Oso.
	
h. Obligación: Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación. **Nombre actividad:** Lectura Buzón PQR **Fecha:** 30/05/2025 **Lugar:** Zona comedor, Centro Vida Oso.	**h. Obligación:** Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación. **Nombre actividad:** Lectura Buzón PQR **Fecha:** 30/05/2025 **Lugar:** Zona comedor, Centro Vida Oso.

COPIA CIUDAD FUTURO

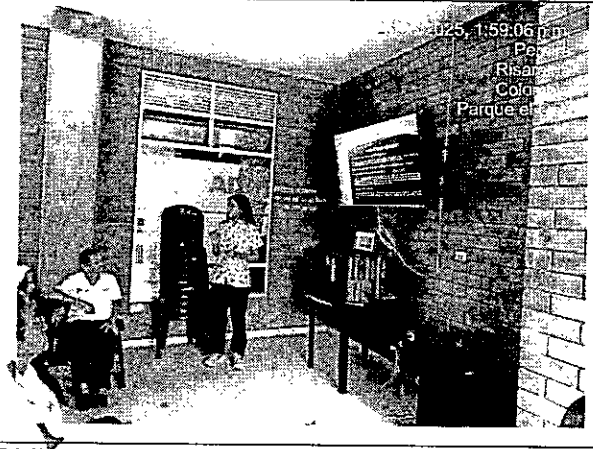
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE ABRIL – 01 DE MAYO 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



j. Obligación: Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación.
Nombre actividad: Socialización Manual de Convivencia
Fecha: 26/05/2025
Lugar: Salón multifuncional, Centro Vida El Oso.



j. Obligación: Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación.
Nombre actividad: Socialización Manual de Convivencia
Fecha: 26/05/2025
Lugar: Salón multifuncional, Centro Vida El Oso.



j. Obligación: Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación.
Nombre actividad: Socialización Manual de Convivencia
Fecha: 26/05/2025
Lugar: Salón multifuncional, Centro Vida El Oso.



k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.

Nombre actividad: Preparativos para el encuentro intergeneracional, redes de apoyo y celebración día de la madre.
Fecha: 21/05/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.

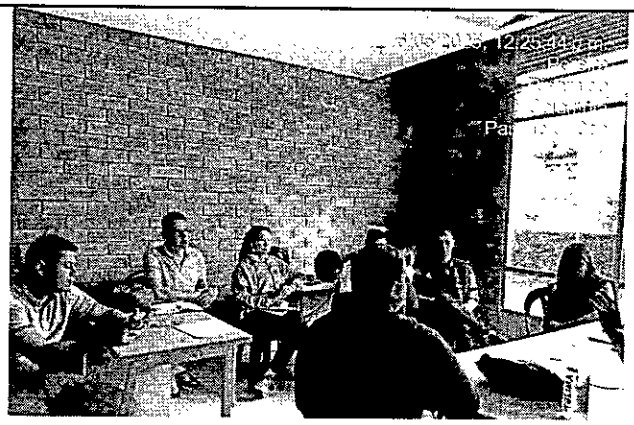
COPIA CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE ABRIL – 01 DE MAYO 2025.

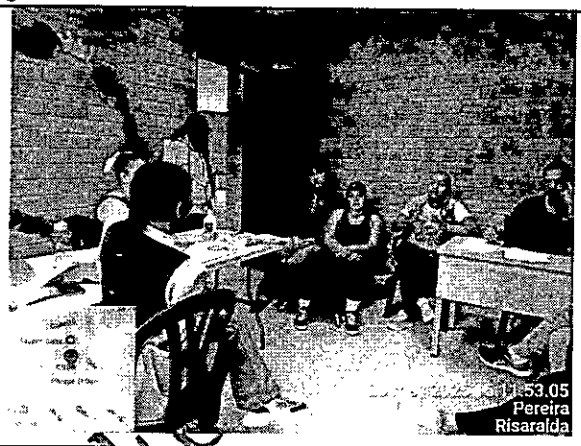
Versión: 1

Vigencia: 2025



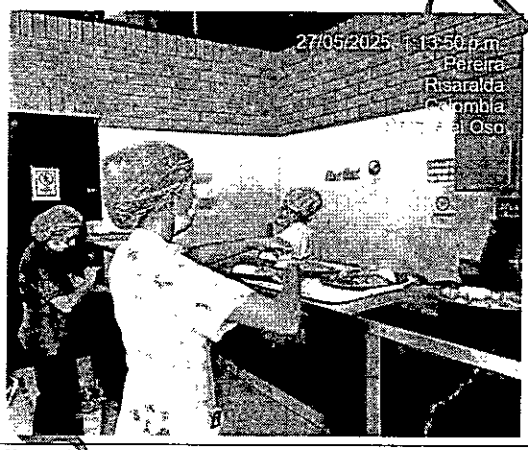
k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.

Nombre actividad: Reunión con equipo psicosocial de la Alcaldía de Pereira.
Fecha: 16/05/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.



k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.

Nombre actividad: Reunión con área de deportes para encuentro redes de apoyo.
Fecha: 23/05/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.



k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.

Nombre actividad: Apoyo a comedor.
Fecha: 27/05/2025
Lugar: Centro Vida El Oso.



k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.

Nombre actividad: Apoyo al área de psicología
Fecha: 27/05/2025
Lugar: Centro Vida El Oso

PROGRAMACIÓN PRIMER ENCUENTRO REDES DE APOYO

"Fortaleciendo lazos de amor"

Objetivo: Planear y llevar a cabo el primer encuentro de redes de apoyo en Centro Vida el Oso, reuniendo beneficiarios, familiares y cuidadores.

Fecha del encuentro: 24 de abril del 2025

Lugar: Centro Vida El Oso.

Jornada: Mañana.

Invitados: Comisaria de Familia.

Hora de llegada de los familiares y cuidadores: 7:45 am

Hora de finalización de la actividad: 10:00 am

Recursos y Materiales:

-Mesas y sillas.

-Sonido.

-Recurso humano (Apoyo en las actividades).

Primer parte: 8:00 am a 9:00 am.

1. Actividad integrativa para los familiares: cada asistente deberá de escribir un mensaje desde el amor al adulto mayor, los cuales se colocarán en un sobre simbólico, esto con el fin de fortalecer los vínculos. **Tiempo estimado**: 10 min
2. Charla por parte de la comisaria de familia en donde se abordará temas como: Violencia intrafamiliar y leyes que protege al adulto mayor. **Tiempo estimado**: 40 min
3. Técnica de relajación: Esto con la intención de brindarle herramientas de contención emocional a las familias. **Tiempo estimado:** 10 min

Segunda parte: 9:00 am a 10: 00 pm

1. **Actividad:** Palabras de afirmación positiva, la cual se hará con la dinámica llamada La Pelota Viajera, esto con el fin de fomentar la comunicación y participación activa de todos los participantes. **Tiempo estimado:** 20 min
2. **Muestra cultural**: Canto y armonización del espacio.
3. **Muestra Cultural:** Danza a cargo de los usuarios de Centro Vida.
4. **Cierre:** Palabras de despedida y agradecimiento.

Tercera parte:

1. Refrigerio de 10:00 am. 10:30 am

PROGRAMACIÓN DIA DE LA MADRE

Objetivo: Conmemorar el día de la madre a través diferentes actividades en Centro Vida el Oso.

Fecha del encuentro: 24 de abril del 2025

Lugar: Centro Vida El Oso.

Jornada: Mañana.

Hora de inicio: 10:30 am.

Hora de finalización de la actividad: 12:00 pm

Recursos y Materiales:

-Mesas y sillas.

-Sonido.

-Recurso humano (Apoyo en las actividades).

Primera parte:

1. Palabras a cargo del área psicosocial: Mensaje dedicatorio a las madres.
2. Palabras de Alcaldía de Pereira.
3. Canción Consejo de Oro: interpretada por el usuario Luis Alfonso Gaviria.
4. Poema a cargo de un beneficiario de centro vida.
5. Danza: a cargo de los beneficiarios de centro vida.

Segunda Parte:

1. Muestra Cultural: Canto y armonización del espacio.
2. Hora loca.
3. Agradecimientos.
4. Cierre.
5. Almuerzo usuarios – 12:00 pm.

PLANEACIÓN ENCUENTRO INTERGENERACIONAL

"Entregando mi saber con amor"

Objetivo: llevar a cabo un encuentro intergeneracional entre los usuarios de Centro Vida el Oso y los estudiantes de la Academia Circulo de la Belleza, fomentando el intercambio de saberes a través de actividades relacionadas con el cuidado, el bienestar y la memoria colectiva.

Fecha del encuentro: 22 de mayo del 2025

Lugar: Centro Vida El Oso

Jornada: Mañana y tarde.

Población: Estudiantes.

Institución: Circulo de la Belleza.

Temática: Spa de Belleza.

Hora de llegada de los estudiantes: 9:00 am

Recursos y Materiales:

-Mesas y sillas.

-Refrigerios.

-Recurso humano (Apoyo en las actividades).

- Decoración para las diferentes estaciones.

- Música suave para ambientar.

Metodología

La actividad se desarrollará en forma de estaciones o grupos de trabajo, donde se brindarán servicios como corte de cabello, peinado, maquillaje, manicure y masajes. Mientras se realizan estas actividades, se promoverá el diálogo espontáneo entre los estudiantes y las personas mayores, guiado por preguntas sugeridas para estimular la conversación y la memoria.

Actividades

1. Bienvenida y explicación del objetivo del encuentro.
2. Presentación de los estudiantes y de las personas mayores.
3. Rondas de cuidado estético, ya que habrá corte de cabello, peinado, maquillaje, manicure y masajes.
4. Cada estación deberá de tener momentos de conversación y escucha activa. Tales como:
    - ¿Cómo se cuidaban antes?
    - ¿Qué productos naturales usaban?
    - ¿Qué significaba para ustedes el arreglo personal en su juventud?

Cierre de la actividad:

1. Retroalimentación de las actividades realizadas.
2. Agradecimientos.
3. Despedida.

Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 10 de 2017

Fecha: 30/05/2025	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 1:30 pm	**Hora Fin:** 2:00 pm
Tema: Buzón de Sugerencias, Jornada Pm			
Responsable: Trabajo Social		**Elaborado por:** Glora Inés Arias	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Centro Vida el oso			

AGENDA	1.	Saludo
	2.	Lectura del buzón
	3.	Cierre
	4.	

El día 30 de mayo siendo la 1:30 de la tarde se hizo lectura del buzón de sugerencias, se contó con la participación de los beneficiarios jornada tarde, profesionales y coordinación de Centro vida El Oso. Los mensajes encontrados fueron los siguientes:

1) Felicitaciones a todo el grupo de trabajo de Centro Vida, en especial a la profesora Viviana por la dedicación y paciencia con el grupo de danzas.

—Familia Sarria.

2) Señores profesores buenas tardes la sugerencia de nosotros es que a todos nos prohiben la entrada a la cocina y a la señora Ligia mantiene metida en la

Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Asistencia

Tema:			Fecha:		Acta No.	
	Nombre	Entidad	Cargo	Teléfono /Celular	Correo electrónico	Firma
1	Gloria Inés Arcos	ACF	Trabajadora Social	3053176932	—	
2	Alexa Oca	ACF	Aux administrativa	3107816180	—	
3	Yhulu P	ACF	Prof Deporte	3229782273	—	
4	Laura Carolina Lopez	ACF	Profesional Deportes	3128458066	—	
5	Jenny Rodriguez	ACF	Aux Administrativo	3213808062	—	
6	Claudia Arcila	ACF	Deportes	3116167674	—	
7	MARSA CASTAÑO	AC.F	Aux ENFERMERIA	3222023240	—	
8	Leonardo Aranda	ACF	Profesional Deportes	3158012320	—	
9	Bibiana Collazos	ACF	Tallerista	3207727498	—	
10	Sandra M. Villa	ACF	Aux Adm	3108467587	—	
11	Victoria S	ASCF	tallerista	3133148715	—	
12	Sara Lozano	ASCF	Aux Enfermera	3005136207	—	
13	Sandra Agudelo	ASCF	Aux Enfermera	3012619261	—	Sandra A
14	Yahir Esteban Trejo	ASCF	Profesional Deporte	3148859156	—	
15	Cristian Duc	ACF	Coctelera	3113025490	Cristian@10	
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 10 de 2017

Fecha: 16/05/2025	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 2:30 p.m	**Hora Fin:** 4:00 p.m
Tema: Visita solicitada por usuaria.			
Responsable: Equipo psicosocial		**Elaborado por:** Alejandra Amado P.	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Casa usuaria Villa Eliza Mz 10 Casa 217			

AGENDA	1.	Saludo
	2.	Escuchar ambas partes implicadas, evaluar situación
	3.	Se brindan herramientas para sana convivencia.
	4.	Cierre.

El día Viernes sobre las 2:30 p.m se recibe la solicitud de la usuaria Celina Londoño, para acudir a su vivienda, ya que estaba presentando problemas con su hija y nieta. El equipo psicosocial en compañía del salvavidas, se dirigen hacia el lugar para verificar la situación. Al ingresar a la vivienda la usuaria nos manifiesta la situación, ya que presentaban discrepancia sobre la crianza de su bisnieta lo que genero que tuvieran conflictos, ya que no hay una comunicación asertiva, frente a esto se hizo contención emocional a la señora patricia quien es la hija de la usuaria Celina Londoño.

Scanned with CamScanner

Alcaldía de
PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Asistencia

Tema:		Fecha:		Acta No.	
Nombre	Entidad	Cargo	Teléfono /Celular	Correo electrónico	Firma
1 Patricia D			3113494928		Patricia D.
2 Celino L.			3113499928		Celino
3 Oscar Aranda	ACF	SALVAVIDAS	3183169157	—	
4 Alejandra Amado	ACF	Psicologa	3167766980	—	Alejandra Amado
5 Gloria Inés Arias	ACF	Trabajo Social	3053176938	—	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Scanned with CamScanner

Fecha: 22/05/2025	**Acta No:**	**Hora Inicio: 9:00 am** **Hora inicio: 1:30 pm**	**Hora Fin: 11:45 am** **Hora Fin: 4: 00 pm**
Tema: Segundo Encuentro Intergeneracional			
Responsable: Equipo psicosocial centro vida el oso		**Elaborado por:** Gloria Inés Arias Molina	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Centro Vida El Oso			

AGENDA	1.	Bienvenida a los usuarios e invitados
	2.	Explicación del objetivo del encuentro.
	3.	Rondas de cuidado estético: corte de cabello, peinado, maquillaje y masajes.
	4.	Refrigerio para los usuarios del centro vida y los invitados.
	5.	Momentos de conversación y escucha activa por estación.
	6.	Cierre del evento.
	7.	Conclusión.

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO

El día jueves 22 de mayo del 2025 se llevó a cabo en Centro Vida El Oso jornada de la mañana y jornada de la tarde el segundo encuentro intergeneracional, titulado "Entregando mi saber con amor" con temática Spa de Belleza, donde se promueve un espacio de aprendizaje e intercambio de saberes entre los adultos mayores y los estudiantes de la Academia Circulo de Belleza. Asistieron 73 invitados en total, 90 usuarios en la jornada de la mañana y 89 usuarios en la jornada de tarde.

1. Bienvenida

La jornada inició dando la bienvenida a todos los asistentes, haciendo la debida presentación de los estudiantes y de los adultos mayores, seguido a esto se explicó el objetivo del encuentro y su metodología.

2. Inicio de actividades

La actividad se desarrolló en forma de estaciones y por grupos de trabajo, yá que los adultos mayores podían rotar por cada uno de los servicios ofrecidos, cada espacio tenía su respectivo cartel y decoración que indicaba que tipo de servicio había, ya que los

REGISTRO FOTOGRAFICO










22 may 2025 2:16:11 p. m.
#35-29 Calle 70c
Pereira
Risaralda
Centro vida el oso

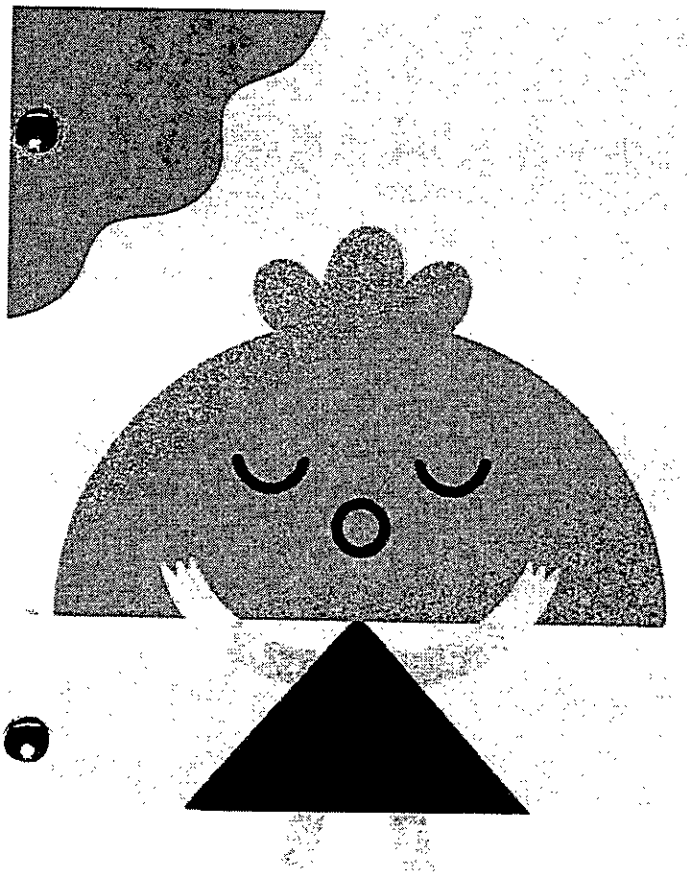

22 may 2025 9:59:34 a. m.
247° SW


22 may 2025 9:59:10 a. m.
224° SW









Comunicación asertiva

Área Trabajo Social

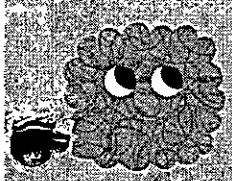
Elementos de la Comunicación Asertiva

- **Claridad:** Expresar de forma directa y sencilla.
- **Empatía:** Escuchar y entender la perspectiva del otro.
- **Respeto:** Valorar los sentimientos y opiniones ajenas.
- **Autoconfianza:** Expresar las propias necesidades con seguridad.



Beneficios de la Comunicación Asertiva

- Mejora las relaciones interpersonales.
- Reduce malentendidos y conflictos.
- Aumenta la autoestima y el respeto mutuo.



Elementos de la Comunicación Asertiva

1. Enfocar la conversación en tus propios sentimientos y necesidades en lugar de culpar o criticar al otro.

2. Repetir calmadamente tu punto de vista sin dejarse desviar por otras discusiones.
   - **Ejemplo:** "Comprendo lo que dices, pero necesito que respetes mi tiempo de descanso."

3. Aceptar parcialmente lo que dice el otro sin ceder en tu postura.
   - **Ejemplo:** "Es posible que a veces no sea fácil, pero necesito que me des mi espacio."



Practicando la Asertividad

Ejemplos

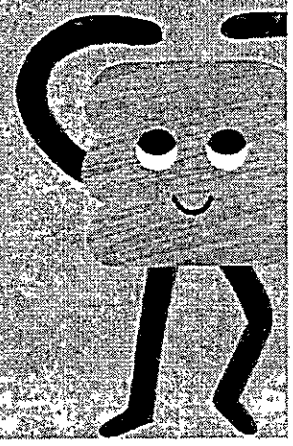
- **Situación:** Un familiar no respeta tu tiempo de descanso.
- **Respuesta Asertiva:** "Me siento cansado cuando se interrumpe mi descanso. ¿Podemos acordar un horario para hablar?"

Ejercicio Práctico

- "Me siento _____ cuando _____, y me gustaría que _____."
- "Entiendo que te sientas así, y me gustaría encontrar una solución juntos."

Tips para Integrar la Comunicación Asertiva

1. **Practica la escucha activa:** Prestar atención plena y sin interrupciones. Componentes:
   - **Parafrasear:** Repetir lo entendido para confirmar.
   - **Validación:** Reconocer las emociones del interlocutor.
   - **Preguntas:** Hacer preguntas abiertas para profundizar.



2. **Usa Frases en Primera Persona:** En lugar de culpar a otros, expresa cómo te sientes.

3. **Haz Pausas antes de Responder:** Tómate un momento para pensar en tu respuesta y Evita responder impulsivamente.

7. **Usa el Lenguaje Corporal Positivo**
    - Mantén contacto visual y una postura abierta.
    - Sonríe y usa gestos que demuestren interés y respeto.
8. **Pide Retroalimentación**
    - Solicita a tus familiares que te den su opinión sobre cómo te comunicas.
    - Usa esta retroalimentación para mejorar.
9. **Practica la Autocompasión**
    - Sé amable contigo mismo mientras aprendes y practicas nuevas habilidades.
    - Entiende que es un proceso y habrá errores.
10. **Reflexiona Diariamente**
    - Al final del día reflexiona sobre tus interacciones y acciones.
    - Piensa en qué funcionó bien y qué podrías mejorar.



Versión: 01

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: mayo 10 de 2017

Fecha: 23-05-2025	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 3:16 pm	**Hora Fin:** 3:40 pm
Tema: planeación encuentro de redes de apoyo			
Responsable: Área psicosocial		**Elaborado por:** Ana María Rojas B	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Centro Vida El Oso			
AGENDA	1.	Saludo	
	2.	Temas	
	3.	Socialización	
	4.	Compromisos - Cierre	

El día viernes 23 de mayo de 2025 se llevo a cabo la reunion de planeación para el encuentro de redes de apoyo para el día sabado 24 de mayo, con el área de deportes.

El tema a tratar fue el apoyo en las actividades a realizar en el encuentro de redes de apoyo.

Como conclusión se asignaron las funciones por área para la participación de todos.

Scanned with CamScanner

Versión: 01

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: mayo 10 de 2017

Fecha: 16/Mayo/2025	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 12:30pm	**Hora Fin:** 1:30pm
Tema: Planeación para el Encuentro intergeneracional y Redes de apoyo.			
Responsable: Area Psicosocial Gloria Inés Arias		**Elaborado por:** Gloria Inés Arias.	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Cevi El Oso			
AGENDA	1.	Saludo	
	2.	Planeación encuentro Intergeneracional	
	3.	Planeación encuentro Redes de apoyo	
	4.	Cierre	

El día viernes 16 de mayo del 2025 se reunió el equipo psicosocial de Cevi, equipo de la Alcaldía de Pereira y coordinación Cevi, con el fin de establecer fechas, población, institución y temática para ambos encuentros.

Para el encuentro intergeneracional se acordó que la temática a realizar sería Spa de belleza, el título que llevaría sería "Entregando Mi Saber Con Amor" ya que la población a asistir son estudiantes de la academia Criollo de la Belleza, la fecha estableada para el encuentro es 22 de Mayo del 2025 y se llevará a cabo en jornada mañana y tarde. Es importante aclarar que ese día se brindarán servicios como: Corte de Cabello, Peinado, manicura, maquillaje y masajes.

Powered by CamScanner

Alcaldía de
PEREIRA

ión: 01

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Asistencia

Tema:			Fecha:		Acta No.	
	Nombre	Entidad	Cargo	Teléfono /Celular	Correo electrónico	Firma
1	Gisela Avila	SDS y P	contratista.	3185234104	giselaavila_20@hotmail.com	
2	Dora L. Uano	SDS y P.	coordinadora Centros Vida	3108549654	centrosvida2021@hotmail.com	
3	Alexander Toro	SDSYT	Cevi-Comuna	3138178477	Fernandezpeter@gmail.com	
4	Gloria Arias	A.C.F.	Trabajadora Social	3053176938	gloriaires321@gmail.com	
5	Juan Alejandro Ceballos	ACF	Trabajo Social	3152657435	[illegible]	
6	Alejandra Amado	ACF	Psicología	3167766080	psicaleamado@gmail.com	
7	Angela Manuel	SDSyP	Contratista	3144424593	[illegible]	
8	Cristian Din	ACF	Coordinador	3113702345	[illegible]	
9	Ana Maria L	ACF	PSICOLOGA	3164894001	analuisa2416@hotmail.com	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
1						
2						
3						

Powered by CamScanner

LOS ASPECTOS MAS IMPORTANTES QUE ABARCA EL MANUAL DE CONVIVENCIA Y ALGUNOS TIPS PARA MEJORAR LAS RELACIONES ENTRE COMPAÑEROS

EQUIPO DE TRABAJO SOCIAL CENTRO VIDA EL OSO

SANCIÓN

Sanción: por primera vez amonestación verbal y deberá asistir a una charla educativa de sensibilización con el equipo psicosocial

Si reincide: Se le notificara por escrito que es suspendido del beneficio por el término de 3 días negándose durante este tipo el ingreso al establecimiento.

Si se reincide con la falta por tercera ocasión: Se le notificara por escrito que es suspendido del beneficio por el término de 1 mes negándose durante este tipo el ingreso al establecimiento.

SANCIÓN

Sanción: por primera vez amonestación verbal y deberá asistir a una charla educativa con el equipo psicosocial

Si reincide: Se le notificara por escrito que es suspendido del beneficio por el término de una semana negándose durante este tipo el ingreso al establecimiento

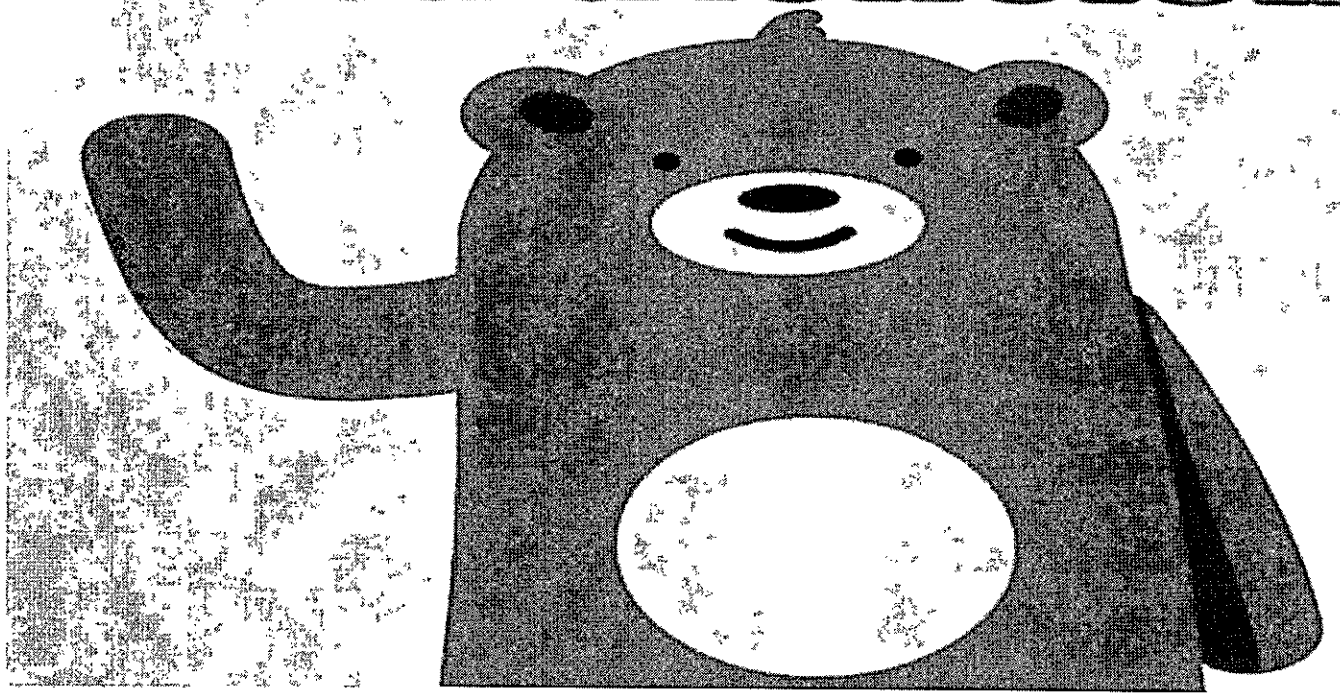
Si se reincide con la falta por tercera ocasión: Se dará expulsión definitiva del programa.

SANCIÓN

1. Expulsión temporal del Centro Vida por un período de seis meses a dos **años**.
2. Expulsión definitiva del Centro.



Gracias por su atencion



PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

Jhon Alexander Uribe Henao
Trabajador Social

PERIODO:
02 DE MAYO AL 01 DE JUNIO DE 2025

Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao
Tp. 4520147

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	Jhon Alexander Uribe Henao					
Número del Contrato	011-2025					
Tipo de contrato	Prestación de servicios	**x**	Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	Trabajadora social					
Proyecto	PROGRAMA CENTRO VIDA					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
a. Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.	Durante el periodo de mayo 2 al 1 de junio del 2025, se llevó a cabo diferentes acciones con el fin de fortalecer las redes de apoyo: **24 de mayo del 2025**- Se llevó a cabo el primer Encuentro Redes de Apoyo, el cual tuvo lugar en Centro Vida El Oso, donde se realizó todo conforme lo planeado. Este espacio se realiza con el objetivo de fortalecer lasos familiares a través de diferentes herramientas como lo son charlas, sensibilizaciones, actividades de interacción familia-usuario. Para esta ocasión como invitados tuvimos a comisaria de familia con el tema de abandono familiar, algunas formas de violencia intrafamiliar y la orientación con las rutas de atención.	-Registro fotográfico. -Acta. -programación del evento - tarjeta de invitación	El evento tuvo buena acogida con buena presencia de los familiares y/o acudientes, donde la participación y la interacción de la familia con los usuarios fue muy buena, se logró realizar el total de actividades planeadas fortaleciendo así el componente familiar. Se contó con la presencia de comisaria de familia quienes acompañaron el taller de sensibilización con el aporte e temas de maltrato, abandono y rutas de atención. Con las actividades se logra fortalecer un poco más los vínculos entre familia, cuidadores y usuarios.
b. Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento	Durante el periodo 2 de mayo al 1 de junio del 2025, se realizaron caracterizaciones, registrando la información del usuario en el formato preestablecido, que incluye los siguientes aspectos: Datos sociodemográficos, Situación familiar y red de apoyo, Condiciones de vivienda e ingresos, Acceso a servicios básicos, Estado de salud general y Hábitos e intereses personales, entre otros.	-Registro fotográfico -Carpeta del usuario que reposa en el archivo de Centro Vida El Oso.	Se consolidó la carpeta de (3) usuarios nuevos pertenecientes al programa, jornada de la tarde.

Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao '
Tp. 4520147

según corresponda.			
c. Realizar valoración psicosocial a las personas adultas mayor a través de visitas domiciliarias cuando el caso sea requerido, realizando el respectivo informe y acción de respuesta correspondiente.	Durante el periodo 2 de mayo al 1 de junio del 2025, esta actividad no se ha ejecutado directamente desde Centro Vida, ya que las visitas domiciliarias son realizadas por el equipo de la Alcaldía de Pereira. En este sentido, se ha mantenido una comunicación asertiva y una articulación interinstitucional, garantizando así el acompañamiento psicosocial. Es importante aclarar que en caso de identificar situaciones que requieran intervención se buscará una atención oportuna que garantice el bienestar de la población adulta mayor.	No aplica.	Se hizo un acompañamiento constante a las personas adultas mayores a través de la ficha seguimiento psicosocial, lo que ha permitido reconocer la dinámica familiar, identificar factores protectores o de riesgo de manera oportuna. Asimismo, se ha llevado a cabo un trabajo interdisciplinar en pro del bienestar y calidad de vida de los adultos mayores.
d. Articular y coordinar acciones para la participación de las personas mayores y su red familiar en la conmemoración del mes del adulto mayor.	Durante el periodo 2 de abril al 1 de mayo del 2025, se tuvo presente la fecha según calendario del día conmemorativo del adulto mayor en Colombia. Dicho evento se proyecta para el mes de agosto, por lo que se deberá de tener en cuenta iniciar con la planeación y establecer una propuesta inicial de cronograma para la realización de actividades culturales y recreativas. Al igual que identificar actores claves tales como familiares, comunidad e instituciones para la articulación de acciones conjuntas. Por último, identificar posibles necesidades logísticas y convocación.	No aplica.	Se estima hacer la planeación respectiva para la conmemoración del mes del adulto mayor, con el objetivo de garantizar una jornada significativa que promueva la participación activa de las personas mayores, familiares, cuidadores y redes de apoyo.

e. Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso.	Durante el periodo 2 de mayo al 1 de junio del 2025, se hicieron los respectivos preparativos para el segundo encuentro intergeneracional, tales como: programación, decoración y el apoyo de todas las áreas para el desarrollo adecuado de las actividades. **22 de mayo del 2025-** Encuentro Intergeneracional: Entregando mi Saber desde el Amor. Este se llevó a cabo en Centro Vida y se hizo en ambas jornadas, se contó con la presencia de los estudiantes de la institución Circulo de Belleza, los beneficiarios y el equipo interdisciplinar. Las actividades realizadas fortalecen las relaciones sociales y el aprendizaje mutuo entre los usuarios y los asistentes, generando un ambiente participativo y enriquecedor.	-Registro fotográfico. -Planificación del encuentro Intergeneracional. -Acta.	El encuentro intergeneracional se desarrolló de excelente manera generando gran satisfacción para los usuarios e invitados De igual forma se promovió la reflexión colectiva en torno a las experiencias compartidas, fomentando el intercambio cultural, el reconocimiento del otro y la transmisión de saberes y vivencias entre generaciones.
f. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en la Conmemoración del mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.	Durante el periodo 2 de abril al 1 de mayo del 2025, se tuvo en cuenta la fecha establecida en el calendario nacional para la conmemoración del Día del Adulto Mayor en Colombia. Este evento está programado para el mes de agosto, por lo que se proyecta tener la disposición, disponibilidad y compromiso necesario para su adecuada planeación y desarrollo.	No aplica.	Se proyecta hacer la planeación y llevar a cabo diversas actividades en el mes de agosto para conmemorar el mes del adulto mayor, garantizando un encuentro enriquecedor y centrado en el bienestar.

g. Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso.	Durante el periodo 2 de mayo al 1 de junio del 2025, se hicieron seguimientos psicosociales con el fin de reconocer las dinámicas familiares, factores de riesgo, factores protectores, como también promover el bienestar general, proporcionando herramientas para mejorar las interacciones sociales, familiares y del entorno. De igual manera se realizaron diferentes capacitaciones con el fin de generar conocimientos y habilidades para la población adulta mayor. Los temas abordados fueron: **5 de mayo del 2025** – Autocuidado. **16 de mayo del 2025** -Trato diferencial e inclusión. **19 de mayo del 2025** - Comunicación asertiva. **26 de mayo del 2025-** Aspectos importantes del manual de convivencia y tips para mejorar las relaciones entre compañeros.	-Registro fotográfico. -Diapositivas, las cuales se encuentran en el drive de Centro Vida el Oso. -Acta.	- En total se realizaron 16 intervenciones puntuales. Por otro lado, las capacitaciones permitieron que los adultos mayores tuvieran una participación activa, apropiación y conocimiento sobre las relaciones interpersonales, el respeto por los demás entre otras.
h. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y	Durante el periodo 2 de mayo al 1 de junio del 2025, se hizo seguimiento a los canales de comunicación institucional para identificar posibles requerimientos que demandaran intervención desde el área de trabajo social. **30 de mayo del 2025**- Se realizó la lectura de los PQR (Peticiones, Quejas y Reclamos), contando con la presencia de los adultos	-Registro fotográfico. -Acta.	La socialización del buzón de sugerencias incentiva la participación de los usuarios en los constantes procesos de mejora y también se refuerza la confianza en los canales de comunicación establecidos.

requerimientos de parte de la coordinación.	mayores, el equipo interdisciplinar y la coordinación de centro vida, esto con el objetivo de socializar las opiniones de los beneficiarios con respecto al programa.		
i. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización de la oferta de servicio.	Actualmente no se puede llevar a cabo la ejecución de dicho alcance, porque no se cuenta con la oferta de descentralización en el Centro Vida el Oso.	No aplica.	No se obtiene el logro, porque no hay planeación y ejecución para el cumplimiento.
J. Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación.	Durante el periodo 2 de mayo al 1 de junio del 2025, se socializó el Manual de convivencia y/o reglamento interno a los beneficiarios del programa Centro Vida. **26 de mayo del 2025**- Socialización del manual de convivencia y/o reglamento interno. Algunos de los puntos que se trataron fueron: - Los tipos de faltas y sanciones Para el desarrollo del taller se utilizó ayuda audiovisual con un corto video sobre respeto entre compañeros y se realizó una actividad de dramatización de una situación donde se empleen las normas del manual de convivencia.	-Registro fotográfico -presentación diapositivas reposan en el drive centro vida el oso. -Manual de Convivencia y/o Reglamento Interno.	Se logró socializar de manera eficaz el Manual de Convivencia de Centro Vida El Oso a los beneficiarios del programa, promoviendo una sana convivencia basada en el respeto, la empatía y la solidaridad. De igual forma, la implementación de herramientas audiovisuales y de expresión oral han sido acogidas con éxito dentro de los usuarios de centro vida el oso.

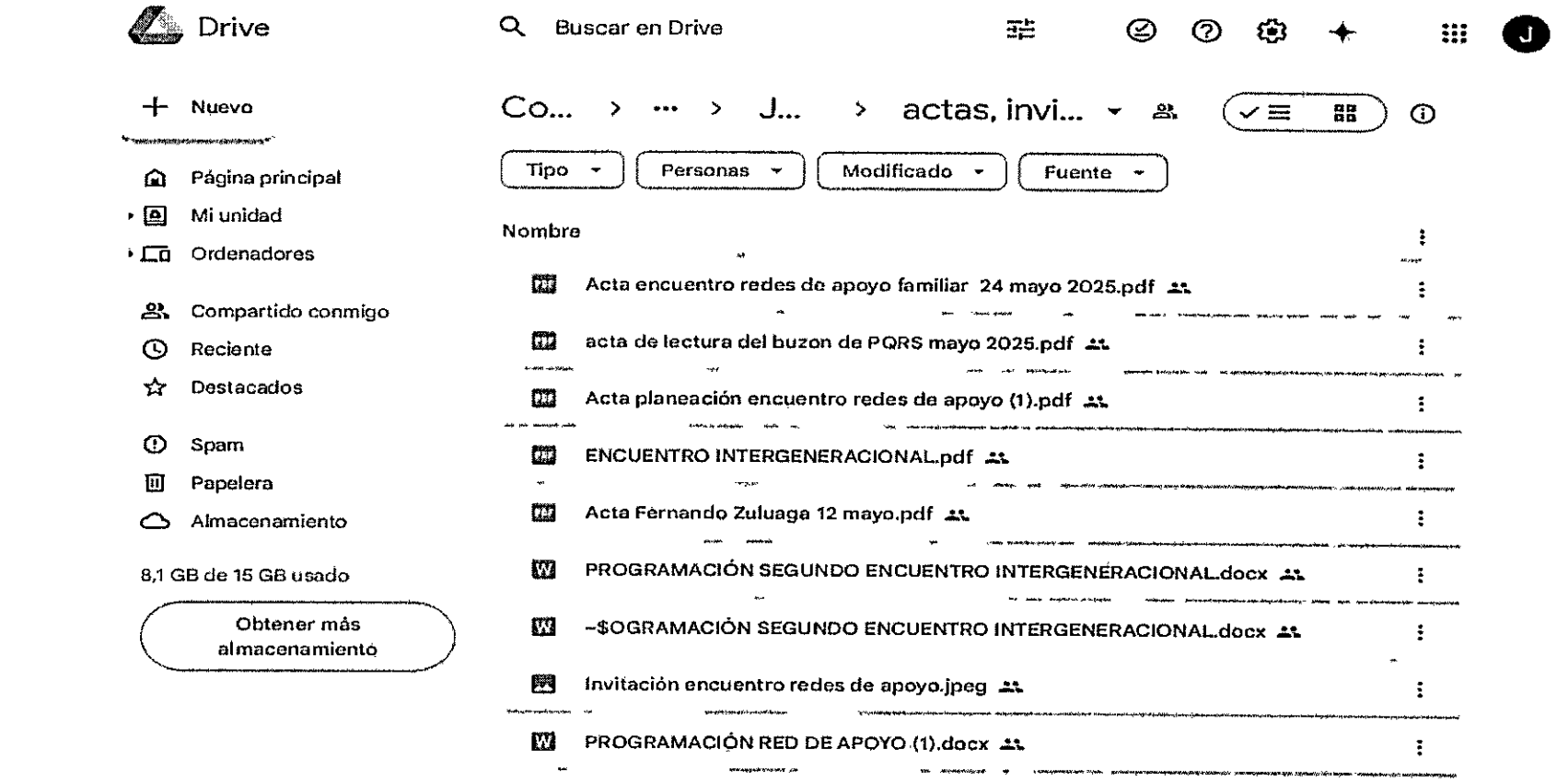
k. Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual.	Durante el corte 2 de mayo al 1 de junio del 2025, se registraron las actividades ejecutadas en el respectivo Formulario Forms y Base de datos SPP. - Se apoyó en la zona del comedor, haciendo entrega de alimentos como desayuno y almuerzo con las respectivas medidas de seguridad. - También la asistencia a las reuniones y capacitaciones de manera presencial las cuales fueron programadas desde la Coordinación de Centro Vida. **9 de mayo del 2025** acompañamiento en actividad organizada por el equipo de deportes centro vida el oso. **12 de mayo del 2025**- Reunión con el equipo psicosocial de Alcaldía de Pereira y los acudientes de usuario para orientación en caso puntual. **14 de mayo del 2025**- reunión de planeación encuentro de redes de apoyo con el equipo psicosocial centro vida el oso. **16 de mayo del 2025**- Reunión con el equipo de la Alcaldía de Pereira para la planeación del encuentro de redes de apoyo familiar. **16 de mayo del 2025**- capacitación en el tema de discapacidad por parte de la secretaria de salud.		Se realizaron actividades inherentes, como es el registro oportuno de las actividades, apoyo eficiente en la entrega de alimentos. Ccolaboración activa en las diferentes áreas del Centro Vida, fortaleciendo el trabajo en equipo y la atención integral a los usuarios. Asistencia presencial a reuniones y capacitaciones, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos internos y a la actualización permanente de conocimientos para una mejor prestación del servicio.

	24 de mayo del 2025- Celebración día de la madre a cargo del área psicosocial y deportes.		

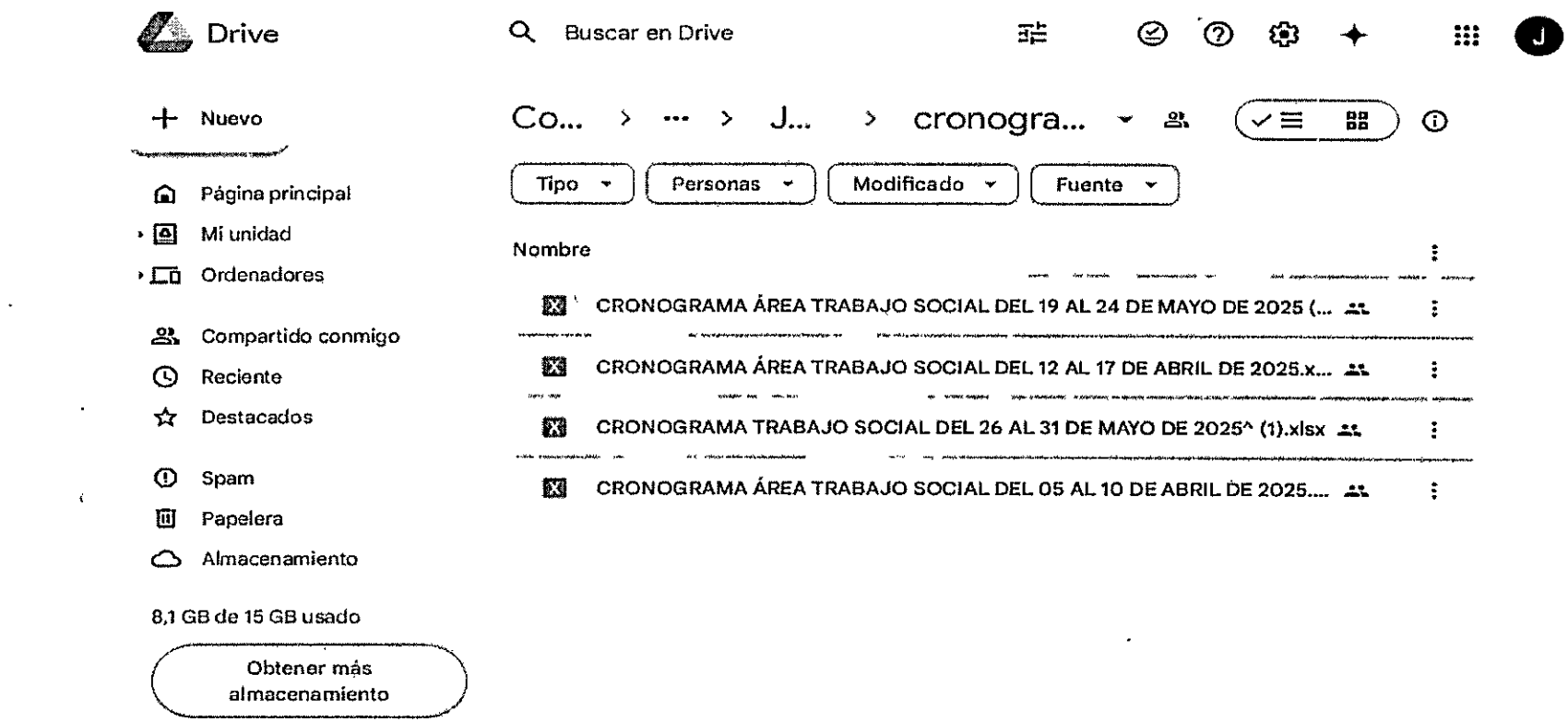
Firma
Jhon Alexander Uribe Heao
CC. 4520147

ANEXOS

2/6/25, 0:19 actas, invitaciones y planeaciones mes de mayo - Google Drive

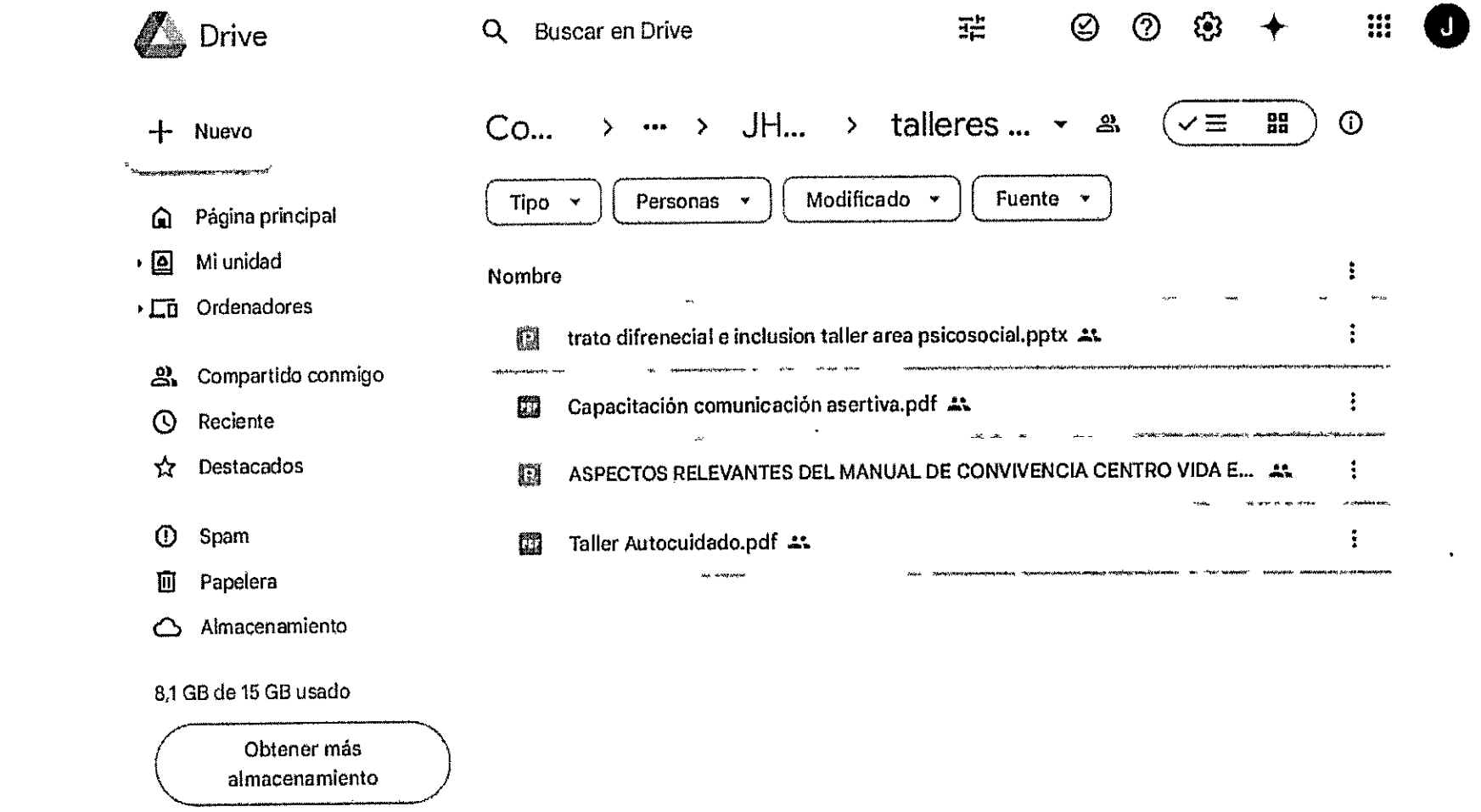


2/6/25, 0:20 cronogramas mes de mayo - Google Drive

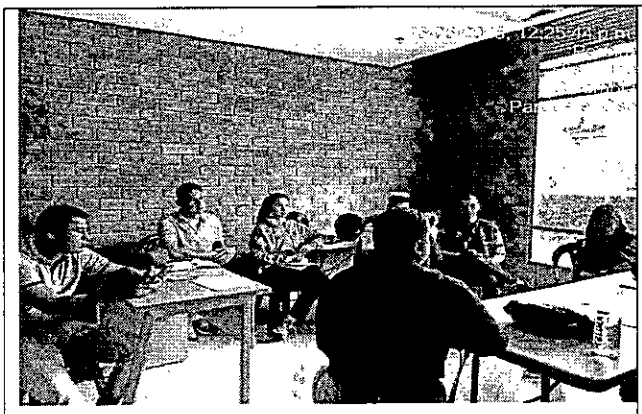


Trabajador Social
Jhon Alexander Uribe Henao
Tp. 4520147

2/6/25, 0:21 talleres mes de mayo - Google Drive



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE MAYO – 01 DE JUNIO 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025





a. Obligación: Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.

Nombre actividad: planeación encuentro de redes de apoyo.
Fecha: 16/05/2025
Lugar: oficina psicosocial, Centro Vida El Oso.

a. Obligación: Organizar, coordinar e implementar un encuentro de redes de apoyo mensual para la identificación de factores de riesgo psicosociales y sus respectivos seguimientos con cobertura del 100% de los grupos.

Nombre actividad: encuentro de redes de apoyo, charla a cargo de comisaria de familia.
Fecha: 24/05/2025
Lugar: Salón multifuncional, Centro Vida El Oso.





b. Obligación: Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.

Nombre actividad: Caracterización

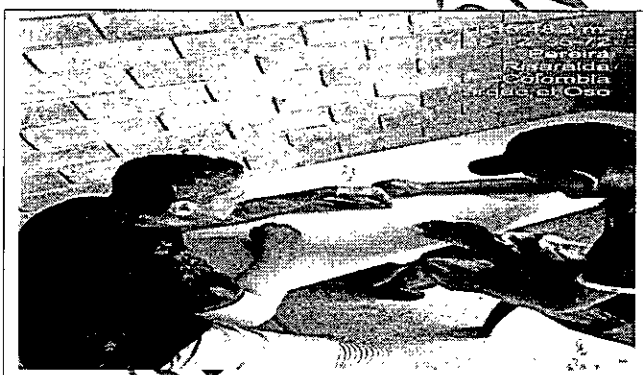
Fecha: 06/05/2025
Lugar: oficina psicosocial, Centro Vida El Oso.

b. Obligación: Realizar valoración integral de la persona adulta mayor que establezca su condición social, económica, ambiental y familiar y derivar de allí las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.

Nombre actividad: Caracterización
Fecha: 07/05/2025
Lugar: oficina psicosocial, Centro Vida El Oso.

COPIA CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE MAYO – 01 DE JUNIO 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

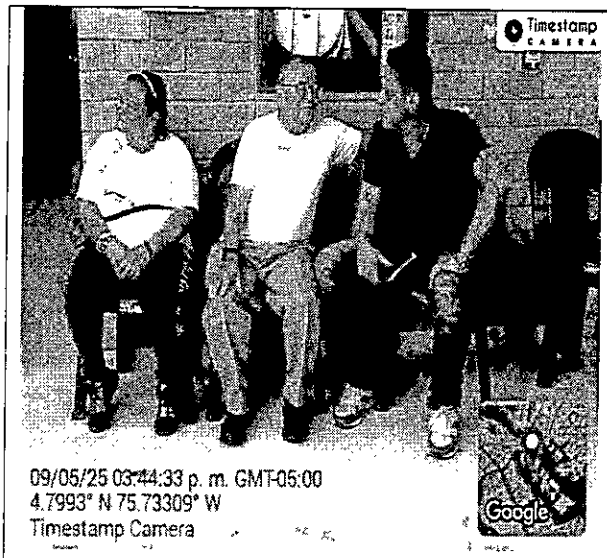
	
e. Obligación: Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso. **Nombre actividad:** Encuentro Intergeneracional. **Fecha:** 22/05/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.	**e. Obligación:** Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones educativas oficiales del municipio de Pereira, para la realización de encuentros intergeneracionales, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida el Oso. **Nombre actividad:** Encuentro Intergeneracional. **Fecha:** 22/05/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso.
	
g. Obligación: Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso. **Nombre actividad:** intervención individual **Fecha:** 14/05/2025 **Lugar:** Consultorio psicosocial, Centro vida.	**g. Obligación:** Apoyar como trabajador social cuando le sea requerido, en las actividades de atención del servicio integral de atención psicosocial- así como en el seguimiento a casos priorizados de riesgo psicosocial de intervención individual, familiar, comunitaria en el Centro Vida el Oso. **Nombre actividad:** intervención individual **Fecha:** 28/05/2025 **Lugar:** Consultorio psicosocial, Centro vida.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE MAYO – 01 DE JUNIO 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
h. Obligación: Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación. **Nombre actividad:** Lectura Buzón PQR **Fecha:** 30/05/2025 **Lugar:** Zona comedor, Centro Vida Oso.	**h. Obligación:** Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo a su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos de parte de la coordinación. **Nombre actividad:** Lectura Buzón PQR **Fecha:** 30/05/2025 **Lugar:** Zona comedor, Centro Vida Oso.
	
j. Obligación: Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación. **Nombre actividad:** Socialización Manual de Convivencia y/o reglamento interno. **Fecha:** 26/05/2025 **Lugar:** Salón comedor, Centro Vida El Oso.	**j. Obligación:** Coordinar la elaboración de un pacto de convivencia concertado con los usuarios del Centro Vida el Oso, socializando y realizando la debida comunicación. **Nombre actividad:** Socialización Manual de Convivencia y/o reglamento interno. **Fecha:** 26/05/2025 **Lugar:** Salón comedor, Centro Vida El Oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 02 DE MAYO – 01 DE JUNIO 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

	
k. Obligación: Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual. **Nombre actividad:** apoyo actividad lúdica del equipo de deportes. **Fecha:** 09/05/2025 **Lugar:** Centro Vida El Oso	**k. Obligación:** Las demás inherentes al cumplimiento de su objeto contractual. **Nombre actividad:** Apoyo al comedor **Fecha:** 07/05/2025 **Lugar:** Consultorio psicosocial, Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

LUZ ADRIANA OSORIO
GERONTOLOGA

PERIODO:
02 DE MAYO AL 01 DE JUNIO DE 2025

1. GERONTÓLOGA.
LUZ ADRIANA OSORIO.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	**CONTRATISTA**						
Número del Contrato	***29331554***						
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	x	
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía		
Cargo:	*GERONTÓLOGA*						
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***						

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS

A. Realizar la valoración integral (WHOODAS) de la capacidad funcional de cada persona mayor del Centro Vida el Oso, que establezca su condición y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	Valoración integral (WHODAS) de la capacidad funcional de cada adulto mayor del centro vida el oso, que establezca su condición y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	Registro fotográfico, instrumento WHODAS.	Aplicación del instrumento a 10 usuarios en el programa y 6 atenciones de la jornada de la mañana y la tarde del centro vida el oso.
B. Organizar, coordinar e implementar 4 talleres mensuales para abordar temas relacionados al envejecimiento y afines con los beneficiarios del Centro Vida el Oso.	Capacitación taller sobre: Discapacidad, verificación de documentos para la consecución del certificado de discapacidad (Apoyo secretaria de salud.) Jornada mañana en el centro vida el oso. 06/05/2025 Capacitación taller sobre: Circular super salud (Apoyo secretaria de salud.) Jornada tarde en el centro vida el oso. 06/05/2025	Registro fotográfico, sobre el tema en relación (Discapacidad, verificación de documentos para la consecución del certificado de discapacidad.) Acta o ficha técnica Registro fotográfico, presentación de diapositivas	Reconocimiento legal y social, validación oficial de la condición de discapacidad ante las autoridades competentes, visibilización de los adultos mayores como sujetos de derecho, promoviendo el respeto y la equidad, acceso a beneficios y programas sociales, prioridad en la atención médica, posibilidad de acceder a programas de apoyo económico, subsidios, fortalecimiento de la inclusión social

		sobre el tema en relación (Circular super salud) Acta o ficha técnica. Circular super salud 004 de marzo 20 de 2015.	Fortalecer conocimientos y competencias clave en el personal del centro vida el oso y la comunidad beneficiaria. Fortalecimiento del conocimiento normativo, comprensión clara de los lineamientos establecidos.por super salud sobre la participación ciudadana en super salud, reconocimiento de sobre los derechos y deberes de los usuarios del sistema de salud, aclaración de los canales institucionales de queja, reclamo, sugerencia y felicitación (PQRSF.) Empoderamiento de los usuarios, mejoramiento de la atención y gestión institucional, alianzas interinstitucionales.

4. GERONTÓLOGA.
LUZ ADRIANA OSORIO.

c. Implementar capacitaciones IEC (Estrategias de información, educación y comunicación) para la generación de herramientas que permitan la identificación y manejo de la etapa del adulto mayor de manera grupal e individual según necesidad.	Capacitación taller sobre: Formación de liderazgo en el adulto mayor. Jornada mañana – tarde. En el centro vida el oso. 28/05/2025	Registro fotográfico, presentación de diapositivas sobre el tema en relación (Formación de liderazgo en el adulto mayor.) Acta o ficha técnica	La capacitación permitió promover su autonomía, empoderamiento y participación. Desarrollo de actividades de liderazgo, fortalecimiento de competencias como la comunicación asertiva, la toma de decisiones y la resolución de conflictos, identificación de lideres naturales dentro del grupo de adultos mayores, estimulo del pensamiento crítico y la capacidad de motivar a otros, empoderamiento y autoestima, trabajo en equipo y redes de apoyo, acorde de ideas innovadoras para la mejora de la convivencia y el bienestar colective

D. Realizar e implementar una (1) estrategia mensual que incentive el envejecimiento activo y saludable de las personas mayores inscritas al Centro Vida el Oso.	INCAPACIDAD MÉDICA, NO SE REALIZÓ.	INCAPACIDAD MÉDICA, NO SE REALIZÓ.	INCAPACIDAD MÉDICA, NO SE REALIZÓ.

E. Apoyar la coordinación intersectorial con las instituciones y entidades del municipio de Pereira, para la realización de los encuentros y actividades, con el fin de lograr el intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores en el Centro Vida elOso.	INCAPACIDAD MÉDICA, NO SE REALIZÓ.	INCAPACIDAD MÉDICA, NO SE REALIZÓ.	INCAPACIDAD MÉDICA, NO SE REALIZÓ.
F. Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en el mes de adulto mayor en el Centro Vida el Oso.	Se espera que en el mes de agosto se logre la coordinación de las actividades a realizar en la conmemoración del mes del adulto mayor en el Centro Vida el Oso	No hay registro.	No hay logro.

G. Apoyar y participar profesionalmente de acuerdo con su competencia en el estudio, recopilación y análisis de informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos.	Apoyar como profesional de la Gerontología en las actividades de atención del servicio integral y seguimiento a casos priorizados e intervención individual de los adultos mayores Caso Fernando Giraldo Zuluaga Giraldo 05/05/2025 Desistimiento del usuario José Ubaldo López Henao 06/05/2025 Sensibilización sobre la importancia de la participación del usuario German Antonio Chaverra en las actividades del centro vida. 26/05/2025 Caso Fabio Henrique Gómez Salazar 26/05/2025	Registro fotográfico, Actas y Remisiones (reposan en carpetas de los usuarios mencionados)	Atención integral y seguimiento de usuarios. Se brindo atención gerontológica a los usuarios en mención, se logro involucrar a los familiares en los procesos de acompañamiento y orientación.

H. Apoyar cuando le sea requerido en las jornadas de descentralización del Centro Vida el Oso.	Al momento no se encuentra el servicio descentralizado en el centro vida el oso	No hay registro fotográfico	No hay logro
I. Presentar los informes de acuerdo con los requerimientos del supervisor, diligenciando basede datos de SPP (sistema de políticas públicas).	Se realiza entrega del informe de actividades debidamente diligenciado con sus respectivas evidencias a la coordinación en la fecha acordada.	Evidencia fotográfica y escrita, las cuales se encuentran localizadas en el informe y en las carpetas individuales de los usuarios del Centro Vida El Oso.	Valoraciones WHODAS, informe, capacitación, remisión, seguimiento.
J. Atención individual y grupal a los beneficiarios del centro vida en relación con aspectos afinesa la Gerontología.	Atención desde el área de la gerontología y remisión interna al área de enfermería al usuario German Antonio Chaverra el día 26/05/2025 Remisión interna enfermería caso Jorge enrique Loaiza 5/05/2025 Remisión interna área enfermería, consecución cita neurocirujano caso Usuaria Luzmilla García Ramírez 06/05/2025 Remisión al área de enfermería a Carlos Alberto Cardona 05/05/2025	Registro fotográfico y acta Registro fotográfico y acta Registro fotográfico y acta Registro fotográfico y acta Registro fotográfico y acta	Asistencia a consulta médica y activación de la ruta en salud.

K.	Las demás actividades inherentes al objeto contractual.	Reunión con la gerontóloga de la alcaldía para supervisión del área de gerontología del centro vida el oso 06/05/2025	Registro fotográfico.	Acompañamiento técnico y seguimiento a los procesos desarrollados en el área de gerontología del centro vida el oso con el fin de verificar el cumplimiento de lineamientos institucionales, evaluar el impacto de las intervenciones y fortalecer la calidad del servicio ofrecido a los adultos mayores beneficiarios del programa del centro vida el oso.



Firma
Nombre: LUZ ADRIANA OSORIO.
CC. 29331554.

MARIA DOLORES ARAN	78 Años 7 Meses 10 Dias	ALCALDIA DE PEREIRA	30-05-2025	GUARDAR	CERRAR

TEST WHODAS

DESARROLLADA POR LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD (OMS) CON EL FIN DE ENTENDER MEJOR LAS DIFICULTADES QUE PUEDEN TENER LAS PERSONAS DEBIDO A SUS CONDICIONES DE SALUD.

DOMINIO 1 COGNICION COMPRENSIÓN Y COMUNICACIÓN

CONCENTRARSE EN HACER ALGO DURANTE DIEZ MINUTOS

-- COGNICION --

RECORDAR LAS COSAS IMPORTANTES QUE TIENE QUE HACER

-- COGNICION --

ANALIZAR Y ENCONTRAR SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS DE LA VIDA DIARIA

-- COGNICION --

Valoración whodas María Dolores Arango

HUMBERTO RUIZ CEBALI | 77 Años 1 Meses 21 Dias | ALCALDIA DE PEREIRA | 27-05-2025 | GUARDAR | CERRAR

TEST WHODAS

DESARROLLADA POR LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD (OMS) CON EL FIN DE ENTENDER MEJOR LAS DIFICULTADES QUE PUEDEN TENER LAS PERSONAS DEBIDO A SUS CONDICIONES DE SALUD

DOMINIO 1 COGNICION COMPRENSIÓN Y COMUNICACIÓN

CONCENTRARSE EN HACER ALGO DURANTE DIEZ MINUTOS

LEVE

RECORDAR LAS COSAS IMPORTANTES QUE TIENE QUE HACER

NINGUNO

ANALIZAR Y ENCONTRAR SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS DE LA VIDA DIARIA

Valoración whodas Humberto Ruíz Ceballos

LUZ ADRIANA OSORIO OLARTE - GERIATRA

PEREIRA Tel 3144089754 - PEREIRA - NIT: 29331554

RAMON CUARTAS

TEST WHODAS

DOMINIO 1 COGNICION COMPRENSIÓN Y COMUNICACIÓN

CONCENTRARSE EN HACER ALGO DURANTE DIEZ MINUTOS	RECORDAR LAS COSAS IMPORTANTES QUE TIENE QUE HACER	ANALIZAR Y ENCONTRAR SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS DE LA VIDA DIARIA
SEVERO	MODERADO	LEVE
APRENDER UNA NUEVA TAREA, COMO POR EJEMPLO LLEGAR A UN LUGAR NUEVO	ENTENDER EN GENERAL LO QUE DICE LA GENTE	COMENZAR Y MANTENER UNA CONVERSACION
NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO

RESULTADO

DOMINIO 1 COGNICION COMPRENSIÓN Y COMUNICACIÓN LEVE

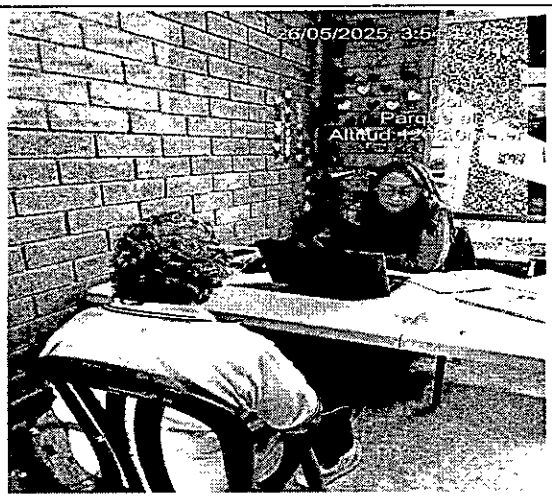
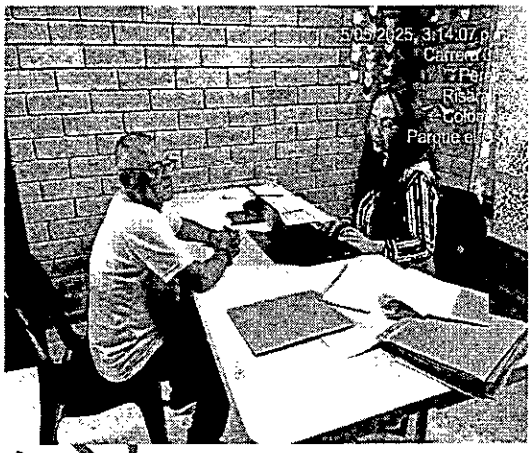
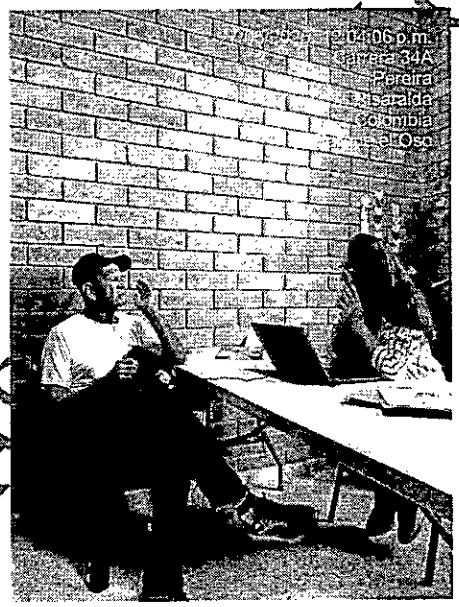
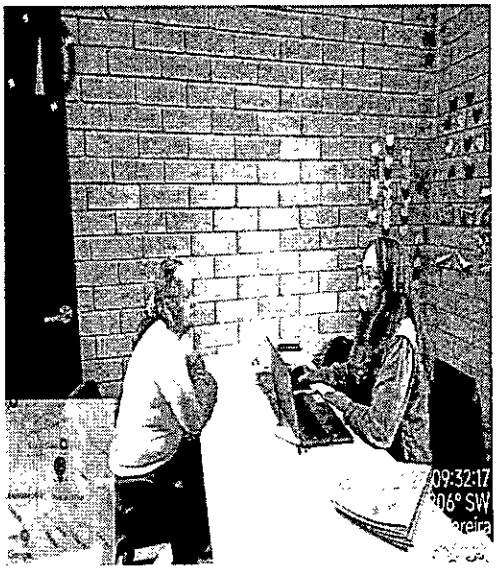
DOMINIO 2 MOVILIDAD. CAPACIDAD PARA MOVERSE A SU ALREDEDOR (ENTORNO) ESTABA SENTADO(A)

ESTAR DE PIE POR LARGOS PERIODOS DE TIEMPO COMO POR EJEMPLO 30 MINUTOS	PARARSE LUEGO DE ESTAR SENTADO	MOVERSE DENTRO DE SU CASA
LEVE	NINGUNO	NINGUNO
SALIR DE SU CASA	ANDAR LARGAS DISTANCIAS, COMO UN KILOMETRO [O ALGO EQUIVALENTE]	
NINGUNO	NINGUNO	

RESULTADO

Valoración whodas Ramón Cuartas

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 02 DE MAYO – 01 DE JUNIO DE 2025.**
	Vigencia: 2025

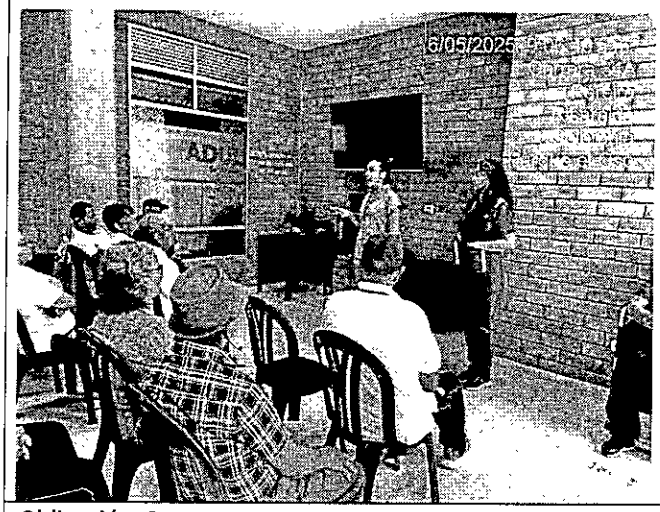
	
Obligación: A. Nombre actividad: Valoración whodas Fecha: 26/05/2025 Lugar: Centro Vida El Oso	Obligación: A Nombre actividad: Valoración whodas Fecha: 05/05/2025 Lugar: Centro Vida El Oso
	
Obligación: A Nombre de la actividad: Valoración whodas Fecha: 27/05/2025 Lugar: Centro Vida El Oso	Obligación: A Nombre de la actividad: Valoración whodas Fecha: 26/05/2025 Lugar: Centro Vida El Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

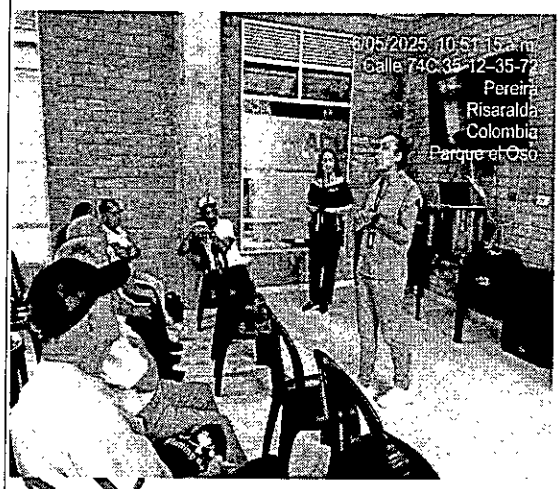
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 02 DE MAYO – 01 DE JUNIO DE 2025.

Vigencia: 2025



Obligación: B.
Nombre actividad: Capacitación taller sobre discapacidad
Fecha: 06/05/2025 Mañana
Lugar: Centro Vida El Oso



Obligación: B
Nombre actividad: Capacitación taller sobre discapacidad
Fecha: 06/05/2025 Mañana
Lugar: Centro Vida El Oso



Obligación: B
Nombre actividad: Capacitación Taller sobre circular 004 super salud
Fecha: 06/05/2025 Tarde
Lugar: Centro Vida El Oso



Obligación: B
Nombre actividad: Taller sobre circular 004 super salud
Fecha: 06/05/2025 Tarde
Lugar: Centro Vida El Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 02 DE MAYO – 01 DE JUNIO DE 2025.

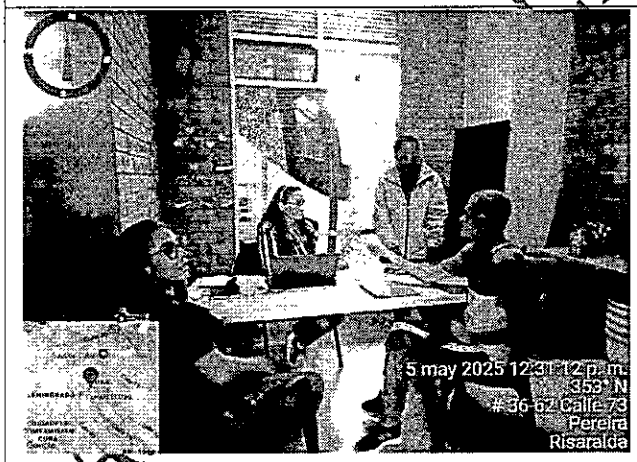
Vigencia: 2025



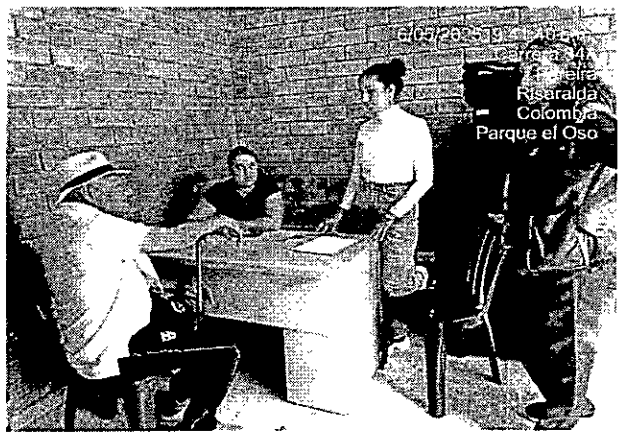
Obligación: B
Nombre actividad: Capacitación taller sobre formación de liderazgo en el adulto mayor
Fecha: 28/05/2025 Mañana
Lugar: Centro Vida El Oso



Obligación: B
Nombre actividad: Capacitación taller sobre formación de liderazgo en el adulto mayor
Fecha: 28/05/2025 Tarde
Lugar: Centro Vida El Oso

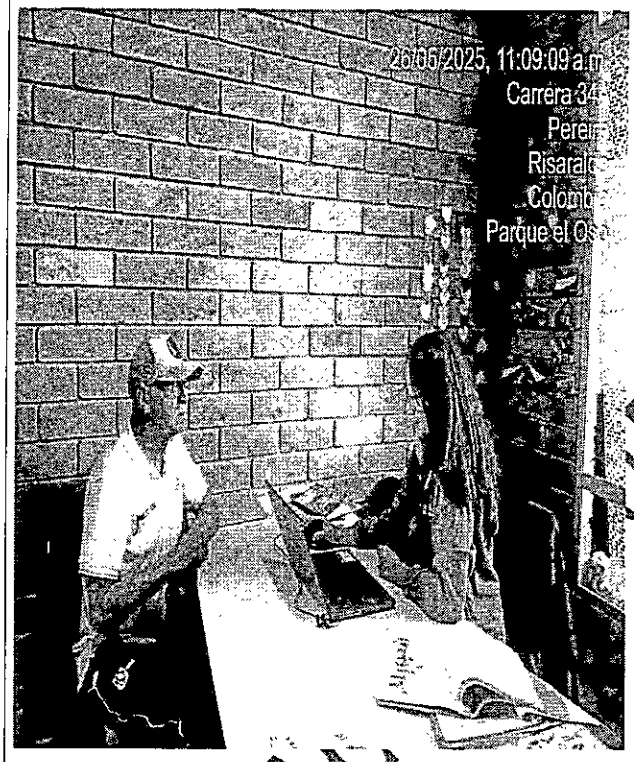


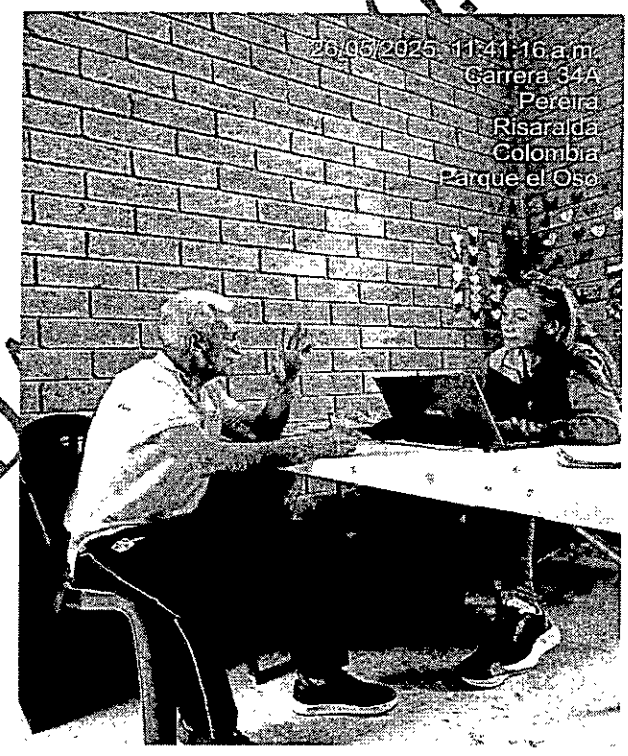
Obligación: G
Nombre actividad: Caso Fernando Giraldo Zuluaga.
Fecha: 05/05/2025
Lugar: Centro Vida El Oso



Obligación: G
Nombre de la actividad: Desistimiento José Ubaldo López Henao
Fecha: 06/05/2025.
Lugar: Centro Vida El Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 02 DE MAYO – 01 DE JUNIO DE 2025.**
	Vigencia: 2025





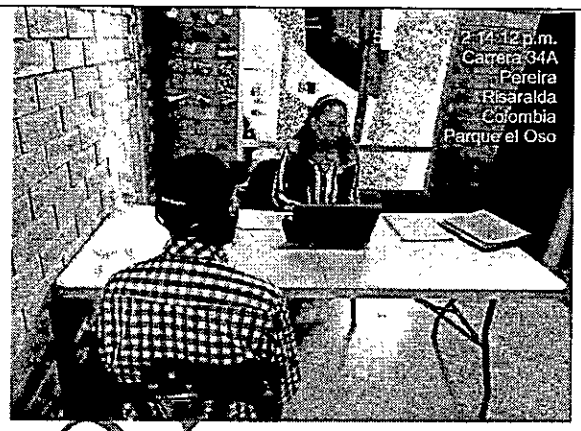
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

Obligación: G Nombre de la actividad: Sensibilización usuario German Antonio Chaverra Fecha: 26/05/2025 Lugar: Centro vida el oso	Obligación: G Nombre de la actividad: Caso Fabio Enrique Gómez Salazar Fecha: 26/05/2025 Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 02 DE MAYO – 01 DE JUNIO DE 2025.**
	Vigencia: 2025

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. Realizar la valoración integral (WHODAS) de la capacidad funcional de cada persona mayor del Centro Vida el Oso, que establezca su condición y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	Valoración integral (WHODAS) de la capacidad funcional de cada adulto mayor del centro vida el oso, que establezca su condición y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.	Registro fotográfico, instrumento WHODAS.	Aplicación del instrumento a 10 usuarios en el programa y 6 atenciones de la jornada de la mañana y la tarde del centro vida el oso.
B. Organizar, coordinar e implementar 4 talleres mensuales para abordar temas relacionados al envejecimiento y afines con los beneficiarios del Centro Vida el Oso.	Capacitación taller sobre: Discapacidad, verificación de documentos para la consecución del certificado de discapacidad (Apoyo secretaria de salud.) Jornada mañana en el centro vida el oso. 06/05/2025	Registro fotográfico. sobre el tema en reación (Discapacidad, verificación de documentos para la consecución del certificado de discapacidad.) Acta o ficha técnica	Reconocimiento legal y social, vaficación oficial de la condición de discapacidad ante las autoridades competentes, y sibilización de los adultos mayores como sujetos de derecho, promoviendo el respeto y la equidad, acceso a beneficios y programas sociales, priondad en la atención médica, posibilidad de acceder a programas de apoyo económico subsidios

Obligación: I
Nombre de la actividad: Presentación de informe
Fecha: mayo 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: J
Nombre de la actividad: Atención y Remisión interna enfermería Jorge Enrique Loaiza
Fecha: 05/05/2025
Lugar: Centro vida el oso

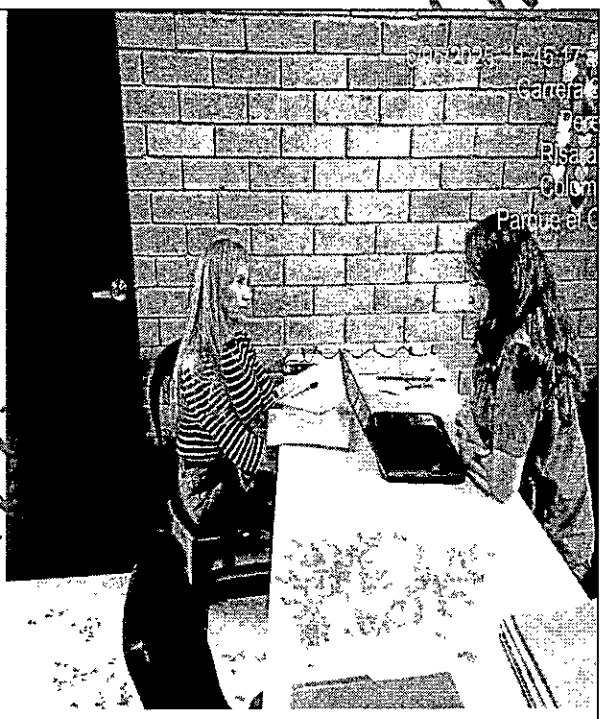
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 02 DE MAYO – 01 DE JUNIO DE 2025.**
	Vigencia: 2025

	
Obligación: J Nombre de la actividad: Atención – Remisión Interna German Chaverra Fecha: 26/05/2025 Lugar: Centro vida el oso	Obligación: J Nombre de la actividad: Seguimiento Aracely Hernández Fecha: 27/05/2025 Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIU

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DE 02 DE MAYO – 01 DE JUNIO DE 2025.**
	Vigencia: 2025

	
Obligación: J Nombre de la actividad: Remisión Interna área enfermería Fecha: 06/05/2025 Lugar: Centro vida el oso	Obligación: K Nombre de la actividad: Reunión con gerontóloga de la alcaldía Fecha: 06/05/2025 Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN

ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	PROGRAMA ADULTO MAYOR ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO CENTRO VIDA COMUNA EL OSO ACTA	Alcaldía de PEREIRA
Versión: 0		Vigencia: 2025

CENTRO VIDA EL OSO		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 28 MES: 05 AÑO: 2025**	**JORNADA: MAÑANA Y TARDE**
NOMBRE DEL TALLER	**FORMACIÓN DEL LIDERAZGO EN EL ADULTO MAYOR.**	

Fortalecer las capacidades personales y sociales del adulto mayor para ejercer un liderazgo participativo, activo y positivo dentro de su comunidad, promoviendo su autonomía, autoestima y el reconocimiento de su experiencia y sabiduría como agentes de cambio y cohesión social.

"Descubriendo el líder que hay en mi"

TEMAS PARA DESARROLLAR

Autoconocimiento, manejo de emociones, comunicación asertiva, toma de decisiones, pensamiento critico y creativo, relaciones interpersonales, manejo de conflictos, manejo del estrés. Revalorizar el rol del adulto mayor como líder general y transmisor de valores y conocimientos

METODOLOGIA:

1. El grupo se organiza inicialmente en círculos con la actividad rompe hielo de la telaraña.
2. Socialización del tema
3. El taller se desarrolla bajo el enfoque participativo, vivencial y lúdico. Promoviendo la expresión, reflexión colectiva y aprendizaje a través de la experiencia. Se valora la trayectoria de vida del adulto mayor y se fomenta el desarrollo de habilidades de liderazgo mediante el juego, el dialogo y el trabajo en equipo.
4. Materiales: pañuelos para vendar los ojos, sillas, obstáculos y espacio amplio.
5. Desarrollo del juego: Se forman parejas o grupos pequeños. Una persona (el líder) tiene los ojos vendados y los demás lo deben guiar verbalmente a través de los obstáculos.
6. Reflexión sobre que dificultades encontraron, como se sintieron al guiar o al ser guiados por otras personas, que prendieron sobre el liderazgo y la confianza.
7. ¿Qué cualidades necesita un buen líder?, ¿Qué se llevan del taller?

CONCLUSIONES:

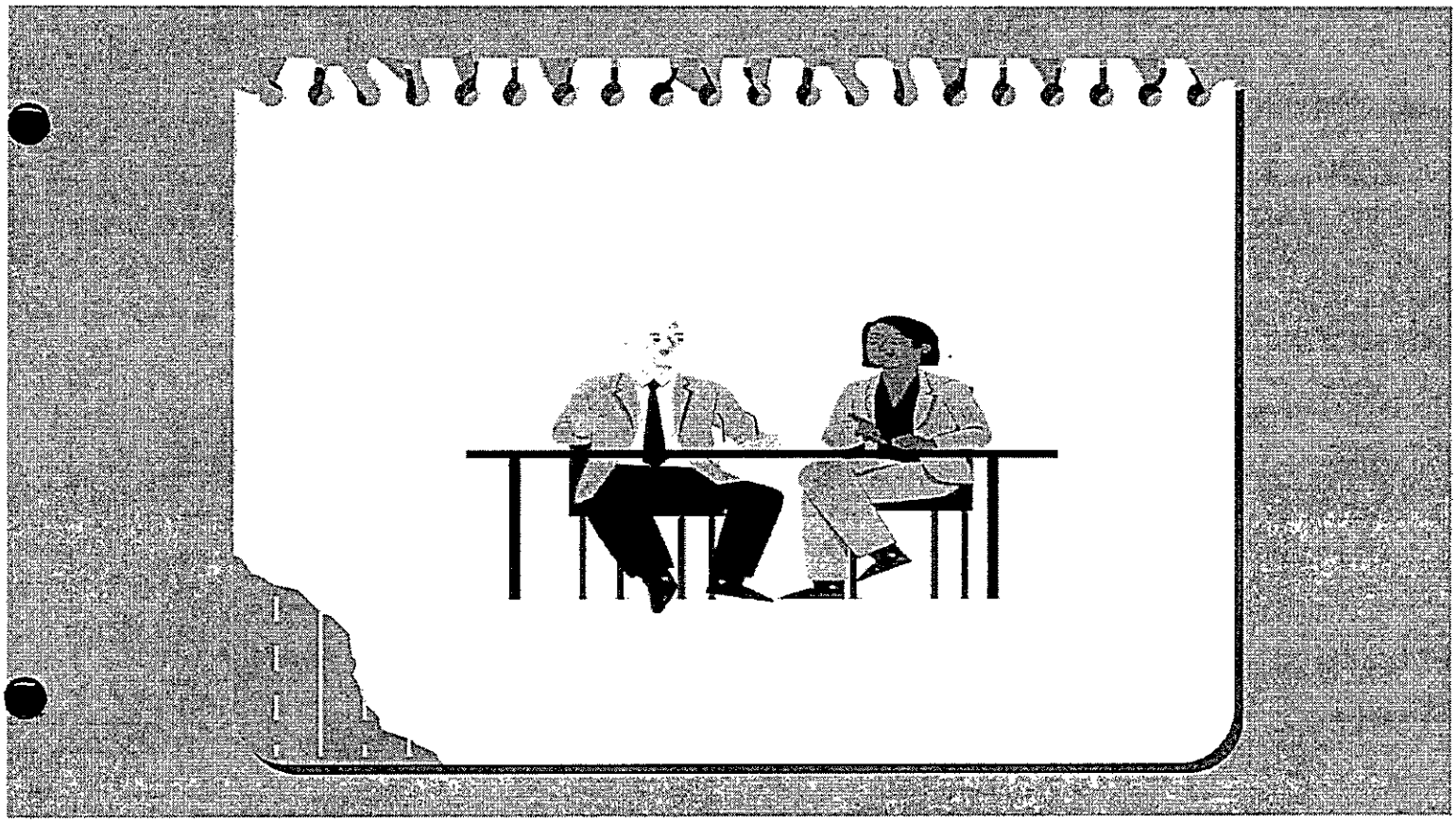
1. El liderazgo en la adultez mayor es posible y necesario ya que los adultos mayores poseen una valiosa experiencia de vida, conocimientos acumulados y una perspectiva reflexiva que los convierte en referentes naturales dentro de sus comunidades.
2. La formación en liderazgo fortalece la autoestima y la autonomía, permitiendo que los adultos mayores se reconozcan como sujetos activos, capaces de influir positivamente en su entorno y promover cambios constructivos.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron 168 personas. Jornadas mañana y tarde

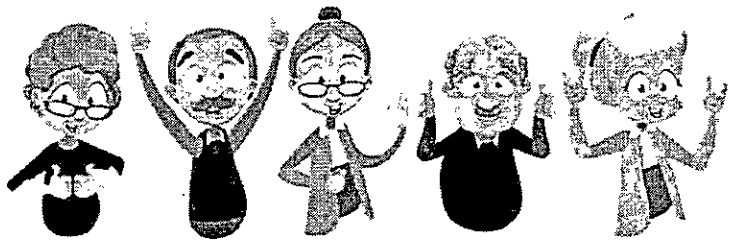
ADRIANA OSORIO.
C.C # 29331554
GERONTOLOGA

FORMACIÓN EN LIDERAZGO EN EL ADULTO MAYOR.

Adriana Osorio. Gerontologa.



Participación sabiduria y acción comunitaria.



shutterstock.com · 1145646551

Desarrollar habilidades de liderzgo en los aultos mayores

Reconocimiento y valorización de la experiencia.

- Mentoría: Promover espacios donde los adultos mayores compartan sus conocimientos con generaciones más jóvenes (escuelas, comunidades, programas intergeneracionales)

- Historias de vida: Usar la narración de experiencias pasadas como herramienta para extraer aprendizajes y fortalecer la autoestima.

Formación y aprendizaje continuo

- Capacitación en liderazgo: Cursos en habilidades blandas (comunicación, resolución de conflictos, trabajo en equipo) y gestión comunitaria.

- Educación digital: Enseñar el uso de tecnologías para que puedan participar activamente en redes sociales, foros, y plataformas de liderazgo comunitario.

Participación activa en la comunidad

- Voluntariado: Fomentar la participación en actividades comunitarias donde puedan asumir roles de liderazgo.

- Organizaciones de base: Involucrarlos en juntas de acción comunal, comités de salud, o consejos de adultos mayores.

Estimulación del pensamiento crítico y estratégico

- Debates y talleres: Espacios para discutir temas de interés social o político, desarrollar argumentos y proponer soluciones.

- Proyectos colaborativos: Crear iniciativas donde lideren procesos de diagnóstico y acción dentro de sus comunidades.

Apoyo psicosocial y motivacional

- Coaching o acompañamiento psicológico: Para reforzar la autoconfianza, motivación y el sentido de propósito.

- Grupos de apoyo entre pares: Que promuevan la cooperación y el desarrollo de habilidades sociales.

Entornos inclusivos y accesibles

- Diseño de políticas públicas: Que promuevan el liderazgo activo de personas mayores en escenarios políticos, sociales o culturales.

- Reducción del edadismo: Combatir los prejuicios que impiden reconocer su capacidad de liderazgo.

¿Por que el lidrezgo en la vejez?

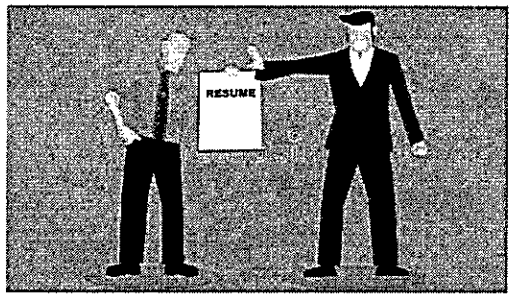


" LA EXPERIENCIA ES FUENTE DE SABIDURIA "

Los adultos mayores tienen una riqueza de conocimientos y experiencias adquiridas a lo largo de su vida. Esto los hace valiosos como guías, mentores y tomadores de decisiones en sus comunidades.

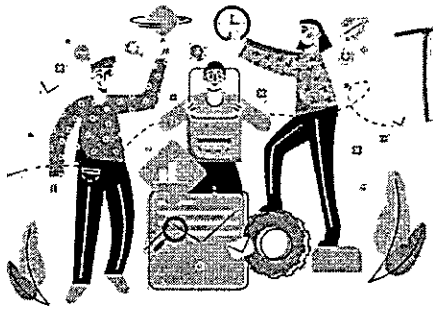
" LIDERAR NO TIENE EDAD "

La experiencia no se improvisa: en muchos casos, los mayores han vivido y superado crisis sociales, familiares y políticas, lo que les permite tener una visión más amplia y equilibrada.



" EL ADULTO MAYOR PUEDE GUIAR, ORIENTAR Y TRANSFORMAR "

LIDERAZGO Y



Trabajo en equipo

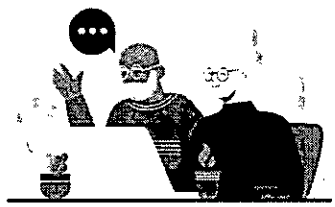
¿Como puede el adulto mayor guiar, orientar y transformar?

El adulto mayor puede guiar, orientar y transformar a su comunidad y entorno desde una posición de liderazgo activo, basado en la experiencia, la empatía y el compromiso social. Aquí te explico cómo, en tres dimensiones clave:

Guiar

¿Cómo lo hace?

Mediante el ejemplo, la sabiduría y la memoria histórica. Los adultos mayores pueden marcar el camino para otros, especialmente para las generaciones más jóvenes.



Orientar.

¿Cómo lo hace?

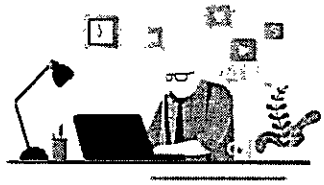
Ofreciendo dirección, apoyo emocional y herramientas para la toma de decisiones. Su rol puede ser de mentor, consejero o facilitador.



Transformar

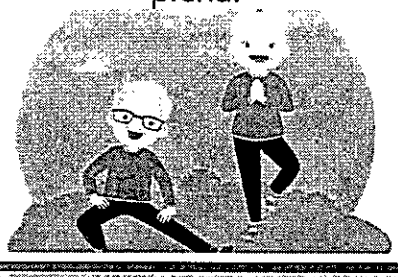
¿Cómo lo hace?

Liderando iniciativas que generen impacto social, defendiendo derechos y promoviendo cambios en su entorno.



Promueve el envejecimiento activo y digno.

El adulto mayor promueve el envejecimiento activo y digno al mantenerse involucrado en su comunidad, cuidarse a sí mismo, y aportar desde su experiencia y capacidades. Este tipo de envejecimiento implica seguir siendo protagonista de la propia vida, con derechos, autonomía y participación plena.



REFLEXIÓN.

El adulto mayor promueve el envejecimiento activo y digno cuando vive con sentido, se involucra, cuida de sí mismo y de su comunidad, y no acepta ser invisibilizado. Es un ejemplo de que la vejez no es una etapa de retiro, sino de transformación.

¡GRACIAS!

ADRIANA OSORIO.
GERONTOLOGA



CENTRO VIDA EL OSO

MAYO 28 DEL 2025

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 10 de 2017

Fecha: 30 mayo 2025	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 10:15 am	**Hora Fin:** 10:40 am
Tema:	lectura PQRS - Buzon de sugerencias		
Responsable:	Equipo Psicosocial	**Elaborado por:**	Alexander Vélez H.
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar:	Centro vida el oso		

AGENDA	1.	Saludo a los usuarios -
	2.	lectura del buzon de sugerencias
	3.	Respuesta y/o observaciones
	4.	Fin de la actividad.

El dia Viernes 30 de Mayo se realiza lectura del Buzon de Sugerencias y PQR con la presencia de los Usuarios centro Vida Jornada de la mañana.

- Profesionales a mi no me queda mas que darles mis felicitaciones por su hermosa labor y dedicación para con Todos nosotros que Dios los bendiga Cada instante de su hermosa vida millones de gracias a Nuestro alcalde los quiero mucho, Dios les pague a Todos.

ATT: amparo Burgos.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha	Acta No:	Hora Inicio:	Hora Fin:
Tema:			

Acto seguido se realiza el cierre del espacio pues No hubo mas PQRS para socializar, se procede a Seguir con las actividades del diario vivir.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Asistencia

Tema:			Fecha:		Acta No.	
	Nombre	**Entidad**	**Cargo**	**Teléfono /Celular**	**Correo electrónico**	**Firma**
1	Jhon Alexander V.	A.C.F	Trabajador Social	3152657435	—	
2	Ana Maria	ACF	Psicologa	3164189401	—	
3	Alexa Orozco	ACF	Aux administrativa	3208815180	—	
4	MARISA CASTILLO.	A.C.F.	AUX ENFERMERIA	3022028240	—	
5	Laura Rodriguez	ACF	Aux Administrativa	3213808062	—	
6	Victoria Santa	ASCF	Tallerista	3137349310	—	
7	Claudia Arenas	ASCF	Deportes	3116167674	—	
8	Leandro Acevedo	ACF	Profesional Deportes	3158012320	—	
9	Yeiver Stiban Tipa	ACF	Profesional Deporte	3148854156	—	
10	Laura Rodriguez	ACF	Aux Administrativo	3213808062	—	
11	Cristian Diaz	ACF	Coordinador	3137025455	—	
12	Sandra Ayala	ACF	Aux Adm.	3108467582	—	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Alcaldía de
PEREIRA

Versión: 01

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: mayo 10 de 2017

Fecha: 30/05/2025	**Acta No:**	**Hora Inicio:** 1:30 pm	**Hora Fin:** 2:00 pm
Tema: Buzón de Sugerencias, Jornada Pm			
Responsable: Trabajo Social		**Elaborado por:** Glora Inés Arcas	
Proceso / Subproceso / Actividad:			
Lugar: Centro Vida el oso			

AGENDA	1.	Saludo
	2.	Lectura del buzón
	3.	Cierre.
	4.	

El día 30 de mayo siendo la 1:30 de la tarde se hizo lectura del buzón de sugerencias, se contó con la participación de los beneficiarios jornada tarde, profesionales y coordinación de Centro vida El Oso. Los mensajes encontrados fueron los siguientes:

1) Felicitaciones a todo el grupo de trabajo de Centro Vida, en especial a la profesora Viviana por la dedicación y paciencia con el grupo de danzas.

—Familia Sarria.

2) Señores profesores buenas tardes la sugerencia de nosotros es que a todos nos prohiben la entrada a la cocina y a la señora Ligia mantiene metida en la

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha:	Acta No:	Hora Inicio:	Hora Fin:
Tema:			

Cocina y a ella no le dicen nada y no es debido que ella ponga quejas de todos.

-Anónimo

3) Felicitaciones a todos los profesionales desde el mejor y magnífico equipo de las manipuladoras en los alimentos que son tan deliciosos. Estamos muy contentas como nos cuidan. Mil gracias

-Amanda Gontalez, Consuelo Bolivar, Maria teresa Arenas y Mercedes Dias.

4) Buenas tardes directivos de centro vida y de la Alcaldía, Somos el grupo de la mesa numero uno, estamos muy agradecidos por todas las atenciones que nos brindan por el amor, por la paciencia, gracias a todos, a las niñas de la Cocina, al conductor, a la niña que nos acompaña, al vigilante y hasta el perro sale a recibirnos. Gracias, gracias.

- Anónimo.

5) Buenas tardes centro Vida estamos muy agradecidos de estar aquí porque esta es la segunda casa de nosotros y los profesionales muy queridos con todos.

— Anónimo.

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Asistencia

Tema:			Fecha:		Acta No.	
	Nombre	Entidad	Cargo	Teléfono /Celular	Correo electrónico	Firma
1	Gloria Inés Arias	ACF	Trabajadora Social	3053176932	—	
2	Alexa Ocampo	ACF	AUX administrativa	3107816180	—	
3	Yhulu P	ACF	Prof Deporte	3229178237	—	
4	Laura Carolina Lopez	ACF	Profesional Deportes	3128458068	—	
5	Jenny Rodriguez	ACF	Aux Administrativo	3213808062	—	
6	Claudia Arenas	ACF	Deportes	3116167674	—	
7	MAYSA CASTILLO	AC.F	AUX ENFERMERIA	3022023240	—	
8	Leonardo Saavedra	ACF	Profesional Deportes	3158012320	—	
9	Bibiana Collazos	ACF	Tallerista	3207727498	—	
10	Sandra M. Villa	ACF	Aux Adm.	3108467587	—	
11	Victoria S	ASCF	tallerista	3137348715	—	
12	Sara Lozano	ASCF	Aux Enfermeria	3005136207	—	
13	Sandra Agudelo	ASCF	Aux Enfermeria	3052619261	—	Sandra A
14	Yahir Esteban Trejo	ASCF	Profesional Deportes	3148859156	—	
15	Cristian Duque	ACF	Coordinador	3113025xx	Cristduque@10	
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

EVIDENCIA
ENCUENTRO INTERGENERACIONAL

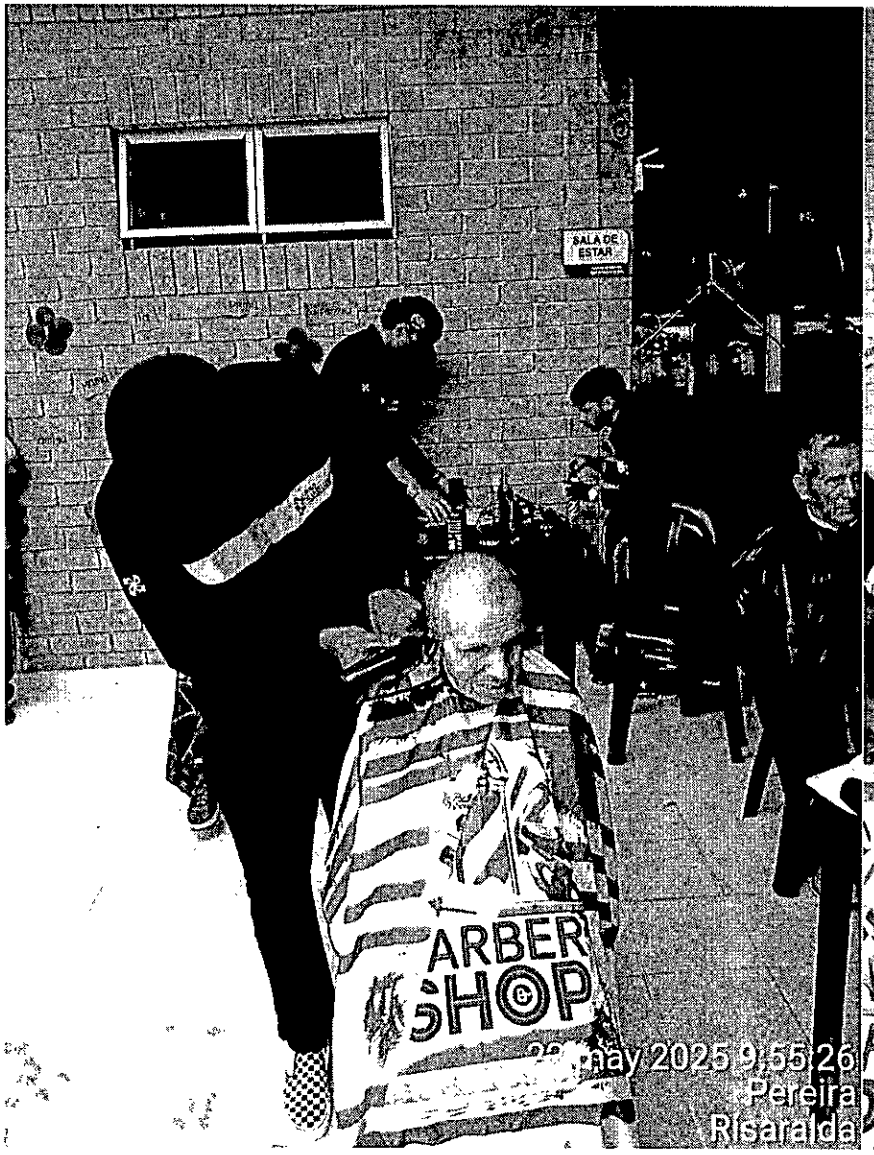
EVIDENCIA FOTOGRAFICA ENCUENTRO INTERGENERACIONAL 22 DE MAYO




22 may 2025 9:55:57
36a-2 a 36a-44 Calle 74a
Pereira
Risaralda


SALA DE
ESTAR
2025 9:55:33
Pereira
Risaralda


Divina
Hermosa
Compañera
SALA DE ESTAR
BARBER
22 may 2025 9:55:39
Pereira
Risaralda


SALA DE ESTAR
ARBER SHOP
22 may 2025 9:55:26
Pereira
Risaralda


SALA DE ESTAR
22 may 2025 9:55:29
Pereira
Risaralda


22 may 2025 9:56:56
35-12 Calle 74a
Pereira
Risaralda


22 may 2025 9:57:00
35-12 Calle 74a
Pereira
Risaralda


22 may 2025 9:57:12
34A-16 Calle 74c
Pereira
Risaralda


22 may 2025 10:48:43
36a-2 a 36a-44 Calle 74a
Pereira
Risaralda


22 may 2025 10:49:09
36a-2 a 36a-44 Calle 74a
Pereira
Risaralda


22 may 2025 10:49:16
36a-2 a 36a-44 Calle 74a
Pereira
Risaralda


22 may 2025 10:49:18
36a-2 a 36a-44 Calle 74a
Pereira
Risaralda

Alcaldía de **PEREIRA**

versión: 02

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO : CENTRO VIDA EL OSO ADULTO MAYOR.

No	SE DILIGENCIA PARA CTIIVDADES INDIVIDUALES COMO MASIVAS				APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																					APLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES			APLICA PARA MASIVAS				APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
	TIPO ACTIVIDAD INDIVIDUAL(I)/MASIVA (M)	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION						CONDICIÓN							ETNIA			TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA) A (EMPLEADO) E,(DESCEMPLEADO) D, (INDEPENDIENTE),I (BUSCANDO TRABAJO), BE (ESTUDIANTE) ES.	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGIA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA DIRECCION RESIDENCIA (INDIVIDUAL) Y LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS (EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA			FIRMA
							(R) REGISTRO CIVIL	(T) TARJETA DE IDENTIDAD	(C) CEDULA CIUDADANIA	(E) CEDULA EXTRANJERIA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO	DESPLAZADOS	MUJER NOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACION SEXUAL POBLACION LGTBI HOM/BI/HOSEX	TIPO DISCAPACIDAD	MIGRANTE	HABITANTE DE CALLE Y/O RIESGO	MESTIZO	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA												
							TIPO	NUMERO																										
1				Cristian Camilo García		15/10/1991		1004680070																			310 593 9228							
2				Jenny Marcela Ramirez		05/12/1982		42152006																			3108181840							
3		4:00		Tatiana Montoya		08/10/1991		1004701022																			311 770 4377							
4		a	2020	Juan David Pabón		16/12/2003		1017465688																			321 878 5038	Encuentro Intergeneracional						
5	Encuentro Intergeneracional	8:30	de	Jhon Carlos Murillo		03/01/2000		1193542177																			302 371 4969							
6			2	Martin Bedoya		03/11/1938		72713776																			302 783 5817							
7				Jorge Patiño		18/07/1986		1088242456																			316 932 0870							

Nombre, cargo, documento de identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

OBSERVACIONES:

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, contemplados en el proyecto que participa dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.

Alcaldía de PEREIRA

version: 02

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO : CENTRO VIDA EL OSO ADULTO MAYOR.

No	SE DILIGENCIA PARA CTIVDADES INDIVIDUALES COMO MASIVAS				APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																							APLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES			APLICA PARA MASIVAS			APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
	TIPO ACTIVIDAD INDIVIDUAL(I)MASIVA (M)	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION						CONDICIÓN							ETNIA				TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA) A (EMPLEADO) E (DESEMPLEADO) D, (INDEPENDIENTE) I (BUSCANDO TRABAJO), BE (ESTUDIANTE) ES.	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGIA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA, DIRECCION RESIDENCIA (INDIVIDUAL) Y LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA			FIRMA
							(R) REGISTRO CIVIL	(T) TARJETA DE IDENTIDAD	(C) CEDULA CIUDADANIA	(E) CEDULA EXTRANJERIA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO	DESPLAZADOS	MUJER HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACION SEXUAL POBLACION LGTBI HSA/BSQ/OF/N	TIPO DISCAPACIDAD-	MIGRANTE	HABITANTE DE CALLE Y/O RIESGO	MESTIZO	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA											
							TIPO	NUMERO																								Y	F	M	
1				Manuela García Cubides	M F	01 06 2005	CC	1089932 601										X							320 653 2952							Manuela García Cubides
2		4:30	20	Sally Anàs Vanegas	F	09 02 2008	TI	1085796 186										X							323 423 8663							Sally Anàs
3		a	Mayo	Yolanda Gouea	F	23 04 1944	CC	24552421										X							310365 9145							Yolanda Gouea
4	MASIVA	8:30	de	Elizabeth Restrepo	F	17 03 2008	TI	1089100 027										X							322675 5599	encuentro intergeneracional						Elizabeth R.M.
5			22	Jhonatan Quiango	H	26 01 1988	CC	1088756 630										X							313 640 3722							J. Quiango
6				Angie Carolina Velasquez	F	19 11 2001	CC	1004734 941										X							305718 5619							Carolina Velasquez
7				Juan David Polgarin	M	13 07 2001	CC	1004720 448										X							310 484 7892							Juan David P.

Nombre, cargo, documento de identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

OBSERVACIÓNES:

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados únicamente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, realizados por el mismo que prestan, donde autorizan a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.

Alcaldía de **PEREIRA**

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

versión: 02

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO : CENTRO VIDA EL OSO ADULTO MAYOR.

No	SE DILIGENCIA PARA CTIVIDADES INDIVIDUALES COMO MASIVAS				APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																			APLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES			APLICA PARA MASIVAS			APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
	TIPO ACTIVIDAD INDIVIDUAL(I)/MASIVA (M)	HORA INICIO / HORA FINALIZACIÓN	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION						CONDICIÒN					ETNIA			TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA) A.(EMPLEADO) E.(DESCEMPLEADO) D. (INDEPENDIENTE) I. (BUSCANDO TRABAJO), BE (ESTUDIANTE) ES.	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGIA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA DIRECCION RESIDENCIA (INDIVIDUAL) LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA			FIRMA
							(R) REGISTRO CIVIL	(T) TARJETA DE IDENTIDAD	(C) CEDULA CIUDADANIA	(E) CEDULA EXTRANJERIA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO	DESPLAZADOS	MUJER HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACION SEXUAL POBLACION LGTBI HSA/BPOF/N	TIPO DISCAPACIDAD	MIGRANTE	HABITANTE DE CALLE Y/O RIESGO	MESTIZO AFRODESCENDIENTE INDIGENA										
							TIPO	NUMERO																				Y	F	M	
1				Gisela Avila G	F	20/01/94	CC	1.110.596.008										X						318 523 4109						Gisela Avila G
2		10:00	2026	Angela M Velez	F	19/01/1987	CC	1088246020										X						3194471093						Angela M.
3	MASIVA	a 4:00	Mayo	Angie Katerine Serna	F	20/03/1993	CC	1088306870										X						304 328 9978	Encuentro Intergeneracional					Angie K S.
4		8:30	8	Alejandro Campeon	F	05/03/2000		1007257788										X						321 748 8725						Alejandro Campeon
5			22	Hilary Mejia	M	05/10/2004		1089096881										X						324 685 2332						Hilary Mejia
6				Helany Rada	F	28/03/2004		1089096342										X						311657 8656						Helany R.
7				Valentina Giraldo	F	14/08/1998		1193936239										X						316658 6720						Valentina G.

Nombre, cargo, documento de identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

OBSERVACIONES:

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados exclusivamente por la entidad y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, contemplado en el proyecto que participa dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.

Alcaldía de **PEREIRA**

version: 02

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO : CENTRO VIDA EL OSO ADULTO MAYOR.

No	SE DILIGENCIA PARA CTIVDADES INDIVIDUALES COMO MASIVAS				APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																	APLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES			APLICA PARA MASIVAS				APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
	TIPO ACTIVIDAD INDIVIDUAL(I)/MASIVA (M)	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION						CONDICIÓN						ETNIA			TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA) A(EMPLEADO) O(DESEMPLEADO) E(INDEPENDIENTE) (BUSCANDO TRABAJO), BE (ESTUDIANTE) ES.	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGIA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA, DIRECCION RESIDENCIA (INDIVIDUAL)/ LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA			
							(R) REGISTRO CIVIL	(T) TARJETA DE IDENTIDAD	(C) CEDULA CIUDADANA	(E) CEDULA EXTRANJERIA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO	DESPLAZADOS	MUJER HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACIÓN SEXUAL/POBLACION LGTBI HOM/BI/MOF/N	TIPO DISCAPACIDAD	MIGRANTE	HABITANTE DE CALLE Y/O RIESGO	MESTIZO	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA							Y	F	M	
							TIPO	NUMERO																								
1				Juan Pablo Cardona	M	04. 02 2006	CC	1089933419									X								312071 2742						
2				Juan David Reyes	H	26 09 02	CC	1004758889									X								300329 9959.						
3		a 4:00	22 de mayo 2025	Edard Soto.	H	24 12 1969	CC	10135462									X								312714 6658.	Encuentro intergeneracional					
4	MASIVA	8:30		Maria Mosquera	F	16 01 1986	CC	1087547698									X								312442 3590.						
5				Alejandro Bolivar	C	21 11 2000	CC	1001667 299									X								30245 43202						
6				Clara Rosa Mun Cifuentes.	F	26 11 1992	CC	42126 377									X								323 5078 446.						
7				Maria Jose Montero	F	22 01 2007	CC	1083573 095									X								314756 3570						

Nombre, cargo, documento de identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

OBSERVACIONES:

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, consultados y utilizados principalmente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, contemplados en el proyecto que participa; dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.

Alcaldía de **PEREIRA**

version: 02

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO : CENTRO VIDA EL OSO ADULTO MAYOR.

No	SE DILIGENCIA PARA CTIVDADES INDIVIDUALES COMO MASIVAS				APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																		APLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES			APLICA PARA MASIVAS			APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
	TIPO ACTIVIDAD INDIVIDUAL(I)MASIVA (M)	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: (R) REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: (T) TARJETA DE IDENTIDAD	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: (C) CEDULA CIUDADANIA	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: (E) CEDULA EXTRANJERIA	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: (P) PASAPORTE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: (O) OTRO	CONDICIÓN: DESPLAZADOS	CONDICIÓN: MUJER HOMBRE CABEZA DE HOGAR	CONDICIÓN: ORIENTACIÓN SEXUAL POBLACION LGTBI HSH,BIODFIN	CONDICIÓN: TIPO DISCAPACIDAD	CONDICIÓN: MIGRANTE	CONDICIÓN: HABITANTE DE CALLE Y/O RIESGO	ETNIA: MESTIZO	ETNIA: AFRODESCENDIENTE	ETNIA: INDIGENA	TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA) (EMPLEADO) E (DESEMPLEADO) (INDEPENDIENTE) (BUSCANDO TRABAJO), SE (ESTUDIANTE) ES.	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGIA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA_DIRECCION RESIDENCIA (INDIVIDUAL)/ LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA: Y	F	H	FIRMA
						TIPO	NUMERO																										
1				Jessica Agudelo	M	14/03/1994	CC	1088018560										X							3126417527		encuentro intergeneracional					
2		4:00	mayo 2025	Valeria Garcia	F	15/02/1998	CC	1088547394										X							300 846 6787							
3		a		Karen Villareal	F	24/03/1998	CC	1121889677										X							3026742424							
4	MASIVA		de	Erika Aldana	F	29/04/2004	CC	1088238460										X							300 903 0462							
5		8:00	22	Nicolas Rendon	M	24/03/2008	CC	1050140599										X							3136794814							
6				Jon David Arias	M	05/12/2004	CC	1056127374										X							322 384 1717							
7				Sandra Buitrago	F	06/04/2007	CC	1088358911										X							3117841329							

Nombre, cargo, documento de identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

OBSERVACIONES:

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, consultados y utilizados exclusivamente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, concernientes en el proyecto que participa; dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.

Alcaldía de PEREIRA

version: 02

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO : CENTRO VIDA EL OSO ADULTO MAYOR.

No	SE DILIGENCIA PARA CTIIVDADES INDIVIDUALES COMO MASIVAS				APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																APLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES			APLICA PARA MASIVAS			APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
	TIPO ACTIVIDAD INDIVIDUAL(I)/MASIVA (M)	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: (R) REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: (T) TARJETA DE IDENTIDAD	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: (C) CEDULA CIUDADANIA	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: (E) CEDULA EXTRANJERIA	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: (P) PASAPORTE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: (O) OTRO	CONDICIÓN: DESPLAZADOS	CONDICIÓN: MUJER HOMBRE CABEZA DE HOGAR	CONDICIÓN: ORIENTACION SEXUAL POBLACION LGTBI HSH,BIO/FIN	CONDICIÓN: TIPO DISCAPACIDAD	CONDICIÓN: MIGRANTE	CONDICIÓN: HABITANTE DE CALLE Y/O RIESGO	ETNIA: MESTIZO	ETNIA: AFRODESCENDIENTE	ETNIA: INDIGENA	TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA) A.EMPLEADO E.DESEMPLEADO O. (INDEPENDIENTE) I. (BUSCANDO TRABAJO), BE (ESTUDIANTE) ES.	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGIA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA_DIRECCION RESIDENCIA (INDIVIDUAL)/ LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA: T	F	M	FIRMA
						TIPO	NUMERO																								
1				Brayan Steven Muñoz	H	20/01/1995	CC	1088021205											X												
2		4:00	2025	Luis Suarez	H	27/11/1995	CC	1088024490											X												
3		9	mayo	Luz Marina Castaño	F	10/12/1963	CC	42073612											X												
4	MASIVA	8:30	de	Helena Cardona	F	05/05/1984	CC	41240224											X												
5			22	Gustavo Cardena	H	13/03/1957	CC	10235440											X												
6				Brenda Medrano	F	11/08/1986	CC	1193175007											X												
7				(Rb)Ahome Medrano	H	31/08/2005	CC	1126910417											X												

Encuentro Intergeneracional

Nombre, cargo, documento de identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

OBSERVACIONES:

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados exclusivamente para entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, consagrados en el proyecto que participa dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.

Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO VIDA EL OSO

				APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																			APLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES			APLICA PARA MASIVAS			APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
						DOCUMENTO DE IDENTIFICACION						CONDICIÓN						ETNIA													
No	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	(R) REGISTRO CIVIL	(T) TARJETA DE IDENTIDAD	(C) CEDULA CIUDADANIA	(E) CEDULA EXTRANJERIA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO	DESPLAZADOS	MUJER /HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACION SEXUAL POBLACION	TIPO DISCAPACIDAD	MIGRANTE	HABITANTE DE CALLE Y/O	MESTIZO	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA	TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA) A.(EMPLEADO) E.(DESEMPLEADO) D. (INDEPENDIENTE) I.(BUSCANDO TRABAJO), E(ESTUDIANTE)	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGIA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA_DIRECCION RESIDENCIA (INDIVIDUAL) Y LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO- CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA			FIRMA/ HUELLA
						TIPO	NUMERO																						T	F	M	
	8:30 a 4:00	22 de MAYO 2015	Lina Cardona	F	05 09 1980	CC	42140702																			Intergeneracional - encuentro						
			(E) Erik Grajales	M	06 06 2006	CC	108993 3850																									
			Yuliany Rendon	F	16 07 1982	CC	421063 265																									
			Jorge Eliecer Gaviria	M	20 06 1948	CC	4342709																									

Nombre, cargo, documento de identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

OBSERVACIONES

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados exclusivamente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envió de información de servicios, contemplados en el proyecto que participa; dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.

Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO VIDA EL OSO

No	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (H) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: (R) REGISTRO CIVIL / (T) TARJETA DE IDENTIDAD / (C) CEDULA CIUDADANIA / (E) CEDULA EXTRANJERIA / (P) PASAPORTE / (O) OTRO — TIPO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION — NUMERO	CONDICIÓN: DESPLAZADOS	MUJER /HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACION SEXUAL POBLACION	TIPO DISCAPACIDAD	MIGRANTE	HABITANTE DE CALLE Y/O	ETNIA: MESTIZO	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA	TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO / SUBSIDIADO / S VINCULADO Y	OCUPACION ACTUAL (AMA DE CASA) A (EMPLEADO) E (DESEMPLEADO) D (INDEPENDIENTE) I (BUSCANDO TRABAJO), B(ESTUDIANTE)	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGIA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA_DIRECCION RESIDENCIA (INDIVIDUAL) Y LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO- CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	APLICA PARA MASIVAS: NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA: T	F	M	FIRMA/ HUELLA
	8:30 a 4:30	22 de mayo 2021	Luz Mery Gallego	F	29 / 10 / 1996		42096899																						Luz Mery Gallego
			Luz Adriana Betancurt	F	18 / 07 / 1984		42758787																		Encuentro Inter generacional					
			Juan David Gomez	H	12 / 07 / 2003		1004756580																							
			Gloria Usma	F	05 / 06 / 1968		42023833																						Gloria Elay Usma

Nombre, cargo, documento de identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

OBSERVACIONES

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados exclusivamente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, contemplados en el proyecto que participa; dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.

Alcaldía de PEREIRA

version: 02

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO : CENTRO VIDA EL OSO ADULTO MAYOR.

No	SE DILIGENCIA PARA CTIVDADES INDIVIDUALES COMO MASIVAS				APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																						APLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES			APLICA PARA MASIVAS			APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
	TIPO ACTIVIDAD INDIVIDUAL(I)/MASIVA (M)	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION						CONDICIÓN							ETNIA			TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA) A (EMPLEADO) E (DESCEMPLEADO) O (INDEPENDIENTE) I (BUSCANDO TRABAJO), BE (ESTUDIANTE) ES.	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGIA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA, DIRECCION RESIDENCIA (INDIVIDUAL) Y LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA			FIRMA
							(R) REGISTRO CIVIL	(T) TARJETA DE IDENTIDAD	(C) CEDULA CIUDADANIA	(E) CEDULA EXTRANJERIA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO	DESPLAZADOS	MUJER HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACION SEXUAL POBLACION LGTBI HGU,BUOFIN	TIPO DISCAPACIDAD	MIGRANTE	HABITANTE DE CALLE Y/O RIESGO	MESTIZO	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA								T	F	M	
							TIPO	NUMERO																									
1				Ana Milena Murillo	F	15/04/1979	CC	42133259										X															2 Maravilla
2		4:00	2025	Yobevley Villegas	F	27/07/1993	CC	1088310 274										X															
3		a	mayo	Maria leonor Diaz.	F	14/01/1951	CC	25243 849										X															11 Leonor X
4	MASIVA	8:30	22 de	Jacinta Reyes	F	27/07/1957	CC	28820 793										X															1 Maquetas
5				Claudia Liliana ayala	F	07/08/1977	CC	522568 68										X															
6																		X															
7																		X															

Encuentro intergeneracional

Nombre, cargo, documento de identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

OBSERVACIONES:

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados exclusivamente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, cualquier dato en el proyecto que produzca dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.

Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLITICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Version: 02

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO : CENTRO VIDA EL OSO ADULTO MAYOR.

| No | SE DILIGENCIA PARA CTIIVDADES INDIVIDUALES COMO MASIVAS | | | APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES | | |

Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO VIDA EL OSO

				APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																										APLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES			APLICA PARA MASIVAS				APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
						DOCUMENTO DE IDENTIFICACION						CONDICIÓN								ETNIA																				
No	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIAMES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOSALIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	(R) REGISTRO CIVIL	(T) TARJETA DE IDENTIDAD	(C) CEDULA CIUDADANIA	(E) CEDULA EXTRANJERIA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO	DESPLAZADOS	MUJER (HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACIÓN SEXUAL POBLACIÓN	TIPO DISCAPACIDAD	MIGRANTE	HABITANTE DE CALLE Y/O	MESTIZO	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA	TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA) A (EMPLEADO) E (DESEMPLEADO) D (INDEPENDIENTE) I (BUSCANDO TRABAJO), BE (ESTUDIANTE)	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGIA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA, DIRECCION RESIDENCIA (INDIVIDUAL) Y LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO-CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA				FIRMA/ HUELLA
						TIPO	NUMERO																												T	F	M	
	8:30 a 4:00	22 de mayo 2025	Flor Marina Noboa De Cardona		27 11 1949	CC	41459 941																															
			leidy arias		17 05 1991	CC	1127584 593																															
			Nelson Hernandez.		25 05 1974	CC	1548 7781																															
			Ana Ekaila Baos		29 05 1950	CC	24946659																															

Nombre, cargo, documento de Identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

OBSERVACIONES

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados exclusivamente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, contemplados en el proyecto que participa; dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.

Alcaldía de **PEREIRA**

version: 02

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO : CENTRO VIDA EL OSO ADULTO MAYOR.

No	SE DILIGENCIA PARA CTIIVDADES INDIVIDUALES COMO MASIVAS				APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																			APLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES			APLICA PARA MASIVAS				APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
	TIPO ACTIVIDAD INDIVIDUAL(I)/MASIVA (M)	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION						CONDICIÓN						ETNIA			TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA) A(EMPLEADO) E(DESEMPLEADO) O (INDEPENDIENTE) I (BUSCANDO TRABAJO), S(ESTUDIANTE) ES.	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGIA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA_DIRECCION RESIDENCIA (INDIVIDUAL)/ LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUÉ MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA			FIRMA
							(R) REGISTRO CIVIL	(T) TARJETA DE IDENTIDAD	(C) CEDULA CIUDADANA	(E) CEDULA EXTRANJERIA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO	DESPLAZADOS	MUJER HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACION SEXUAL POBLACION LGTBI HGU/BGO/FN	TIPO DISCAPACIDAD	MIGRANTE	HABITANTE DE CALLE Y/O RIESGO	MESTIZO	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA							T	R	M	
							TIPO	NUMERO																								
1				Olmer Castañeda		06 11 1980	CC	10032132										X													
2		a 4:00	19 mayo 2025	Rubiela Cardona		19 10 1980	CC	42141923										X													
3				Julio Cesar Rendon		10 08 1964	CC	10134410										X													
4		8:30	22 de	Luis Norberto Diez.		11 03 1954	CC	439368										X													
5				Gary Mora.		06 06 2000		1002232 828										X													
6				Maria Dayanira Cortez		04 06 1960	CC	38901 562										X													
7				Erika Cano.		29 12 1981	CC	24338 043										X													

Nombre, cargo, documento de identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

OBSERVACIONES:

Encuentro intergeneracional

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados exclusivamente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, cuando aplique, en el proyecto que participe dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.

Alcaldía de **PEREIRA**

version: 02

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO : CENTRO VIDA EL OSO ADULTO MAYOR.

No	SE DILIGENCIA PARA CTIIVDADES INDIVIDUALES COMO MASIVAS				APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																		APLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES			APLICA PARA MASIVAS				APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
	TIPO ACTIVIDAD INDIVIDUAL(I)/MASIVA (M)	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION						CONDICIÓN							EYNIA			TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA) A(EMPLEADO) E(DESEMPLEADO) D. (INDEPENDIENTE) I(BUSCANDO TRABAJO), BE (ESTUDIANTE) ES.	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGIA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA_DIRECCION RESIDENCIA (INDIVIDUAL)Y LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA			FIRMA
							(R) REGISTRO CIVIL	(T) TARJETA DE IDENTIDAD	(C) CEDULA CIUDADANA	(E) CEDULA EXTRANJERIA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO	DESPLAZADOS	MUJER HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACION SEXUAL POBLACION LGTBI HSH/BSOFIN	TIPO DISCAPACIDAD	MIGRANTE	HABITANTE DE CALLE Y/O RIESGO	MESTIZO	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA							T	F	M	
						TIPO	NUMERO																										
1		10:00 am	10 de mayo	Silvio arboledo	M	29/03/1943	CC	4508507											x										0		
2				Ines Emilia Ramos	F	01/06/1963	CC	24389435											x										0		
3				Carmen Martinez	F	29/10/1982	CC	64024 62											x										0		
4	Masiva			Marina Londoño	F	12/02/1945	CC	10056154											x				0	0		Encuentro redes de apoyo		Encuentro redes de apoyo		0		
5		7:45 a	24 de	Diana Garcia	F	06/01/1977	CC	42124014											x										0		
6				Martha Ayala	F	20/03/1944		52253520											x										0		
7				Luis Alfredo Sanchez	M	17/09/1989		1088253538											x										0		

Nombre, cargo, documento de identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

OBSERVACIONES:

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos iniciales y recolectados a través de este formato serán custodiados, compartidos y utilizados exclusivamente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, contenidos en el proyecto en particular; dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de llenar.

Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO VIDA EL OSO

				APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																				APLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES			APLICA PARA MASIVAS			APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
No	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION							CONDICIÓN						ETNIA			TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA) A)EMPLEADO) D) E)DESEMPLEADO) I), (INDEPENDIENTE) (BUSCANDO TRABAJO), BE (ESTUDIANTE)	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA, DIRECCIÓN RESIDENCIA (INDIVIDUAL) Y LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO- CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA			FIRMA/ HUELLA
						(R) REGISTRO CIVIL	(T) TARJETA DE IDENTIDAD	(C) CEDULA CIUDADANA	(E) CEDULA EXTRANJERIA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO	DESPLAZADOS	MUJER /HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACIÓN SEXUAL POBLACIÓN	TIPO DISCAPACIDAD	MIGRANTE	HABITANTE DE CALLE Y/O	MESTIZO	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA								T	F	M	
						TIPO	NUMERO																									
	10:00 am - 7:45	24 de mayo 2025	Alexander Bermudez	H	15 05 1980	CC	1003117 1						—							0		—						—	0	—	
			Flor Alba Velasquez	F	24 09 1948	CC	24311442						—							0		—						—	0	—	
Masiva			Luzbellia Ospina	F	20 03 1951	CC	24384730						—							0		—						—	0	—	
			Nini Yoana (—) Henao	F	08 05 1988	CC	1088258 451						—							0		—						—	0	—	

Nombre, cargo, documento de Identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

OBSERVACIONES

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados exclusivamente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, contemplados en el proyecto que participa; dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.

Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO VIDA EL OSO

No	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: (R) REGISTRO CIVIL, (T) TARJETA DE IDENTIDAD, (C) CEDULA CIUDADANIA, (E) CEDULA EXTRANJERIA, (P) PASAPORTE, (O) OTRO — TIPO / NUMERO	CONDICIÓN: DESPLAZADOS, MUJER /HOMBRE CABEZA DE HOGAR, ORIENTACION SEXUAL POBLACION, TIPO DISCAPACIDAD, MIGRANTE, HABITANTE DE CALLE Y/O	ETNIA: MESTIZO, AFRODESCENDIENTE, INDIGENA	TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA) A,(EMPLEADO) E,(DESCEMPLEADO) D, (INDEPENDIENTE) I (BUSCANDO TRABAJO), BE (ESTUDIANTE)	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA, DIRECCIÓN RESIDENCIA (INDIVIDUAL) Y LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO- CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA: T, F, M	FIRMA/ HUELLA
			Cristian Cabellos	M	13/11/1984	TIPO: C — NUMERO: 4518561		D							0	CRISTHIAN
Masiva	7:45 am - 10:00	24 de mayo 2025	Angelica Jimenez	F	25/02/1981	42141417		O					Pedido de apoyo		0	Angelica Jimenez.
			Claudia Andrea Carmona	F	09/08/1981	32436765		O							0	
			Daniel Escudero	M	12/08/2004	(10) 1113850752		O							0	Daniel

Nombre, cargo, documento de Identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

OBSERVACIONES

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados exclusivamente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, contemplados en el proyecto que participa; dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.

Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO VIDA EL OSO

No	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: TIPO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: NUMERO	CONDICIÓN: DESPLAZADOS	CONDICIÓN: MUJER /HOMBRE CABEZA DE HOGAR	CONDICIÓN: ORIENTACION SEXUAL POBLACION	CONDICIÓN: TIPO DISCAPACIDAD	CONDICIÓN: MIGRANTE	CONDICIÓN: HABITANTE DE CALLE Y/O	ETNIA: MESTIZO	ETNIA: AFRODESCENDIENTE	ETNIA: INDIGENA	TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	OCUPACION (AMA DE CASA A,EMPLEADO) E,DESEMPLEADO,D, (INDEPENDIENTE,I) (BUSCANDO TRABAJO), BE (ESTUDIANTE)	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGIA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA, DIRECCION RESIDENCIA (INDIVIDUAL) Y LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO- CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA: T	F	M	FIRMA/ HUELLA
			Gilma Andrea Vergara	F	20 08 1976	CC	42125429	—	0			—		—										—	0		
Malena	7:45 am - 10:00	24 de mayo 2025	Lorenza Valencia Ospina	F	12 09 1975	CC	24568 275	—	0			—		—									Redes de apoyo	—	0	—	
			Dylan Andres Tobon.	M	09 10 2008	CC	1089603 959	—			0	—		—			0	0	0		0	1		1	0	—	Dylan
			Sandra Lopez	F	23 12 1971	CC	42011488	—			0	—		—										—	0	—	

Nombre, cargo, documento de identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

OBSERVACIONES

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados exclusivamente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, contemplados en el proyecto que participa; dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.

Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO VIDA EL OSO

No	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: TIPO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: NUMERO	CONDICIÓN: DESPLAZADOS	CONDICIÓN: MUJER JHOMBRE CABEZA DE HOGAR	CONDICIÓN: ORIENTACION SEXUAL POBLACION	CONDICIÓN: TIPO DISCAPACIDAD	CONDICIÓN: MIGRANTE	CONDICIÓN: HABITANTE DE CALLE Y/O	ETNIA: MESTIZO	ETNIA: AFRODESCENDIENTE	ETNIA: INDIGENA	TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA (A) EMPLEADO) E (DESEMPLEADO) D (INDEPENDIENTE) I (BUSCANDO TRABAJO) BE (ESTUDIANTE)	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGIA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA DIRECCIÓN RESIDENCIA (INDIVIDUAL) Y LUGAR DE REALIZACIÓN ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO- CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA: T	F	M	FIRMA/ HUELLA
			Gloria Franco	F	05 12 1970	CC	24511955	—	0	—	—						1	1				1	0	—	X	Gloria franco
			Bertha Helena Rueda	F	26 11 1979	CC	42142076	—	0	—	—						1	0			de apoyo	—	0	—	X	
Masiva	7:45 - 10:00	24 de mayo 2025	Ayury Alvarez Izaza	F	06 11 1995	CC	1208107 1	—	0	—	—						0	0	0	0	Redes	—	0	—	X	
			Damarys Gutierrez	F	10 06 1987	CC	1109292219	—	0	—	—						1	0				—	0	—	X	

Nombre, cargo, documento de Identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

OBSERVACIONES

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados exclusivamente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, contemplados en el proyecto que participa; dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.

Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO VIDA EL OSO

				APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																				APLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES			APLICA PARA MASIVAS			APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
No	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION							CONDICIÓN							ETNIA			TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA) A.(EMPLEADO) E.(DESEMPLEADO) D. (INDEPENDIENTE)) I (BUSCANDO TRABAJO); BE (ESTUDIANTE)	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGIA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA, DIRECCIÓN RESIDENCIA (INDIVIDUAL) Y LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO- CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA			FIRMA/ HUELLA
						(R) REGISTRO CIVIL (T) TARJETA DE IDENTIDAD (C) CEDULA CIUDADANIA (E) CEDULA EXTRANJERIA (P) PASAPORTE (O) OTRO					DESPLAZADOS	MUJER /HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACIÓN SEXUAL POBLACION	TIPO DISCAPACIDAD	MIGRANTE	HABITANTE DE CALLE Y/O	MESTIZO	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA							T	F	M	
						TIPO	NUMERO																										
	7:45 a 10:00	24 de mayo 2020	Graciela Cuartas	F	20 (04) 05 1954	CC	42050684																										
Masiva			Magdalena Bolivar	F	20 03 1960	CC	42050389																	6		6							
			Gloria Lopera Zapata	F	28 09 1967	CC	24548583																		6		0						
			Maria Eugenia Valencia	F	02 08 1980	CC	24693895																										

Nombre, cargo, documento de identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

OBSERVACIONES

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados exclusivamente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envio de información de servicios, contemplados en el proyecto que participa; dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.

Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO VIDA EL OSO

No	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIO/A/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: TIPO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: NUMERO	CONDICIÓN: DESPLAZADOS	CONDICIÓN: MUJER /HOMBRE CABEZA DE HOGAR	CONDICIÓN: ORIENTACION SEXUAL POBLACION	CONDICIÓN: TIPO DISCAPACIDAD	CONDICIÓN: MIGRANTE	CONDICIÓN: HABITANTE DE CALLE Y/O	ETNIA: MESTIZO	ETNIA: AFRODESCENDIENTE	ETNIA: INDIGENA	TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (ARA (C) EMPLEADO (D) INDEPENDIENTE (B) BUSCANDO TRABAJO, BE (ESTUDIANTE)	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGIA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA, DIRECCION RESIDENCIA (INDIVIDUAL) / LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO- CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA: T	F	M	FIRMA/ HUELLA
Masiva	7:45 a 10:00	24 de mayo 2015	Luzmelly Castro Arias	F	07 12 1962		30282667																				
			Blanca Betancurt	F	18 09 1961		42064723											0	0	0	0	de apoyo					
			Olga Lucia Osorio	F	22 08 1969		29391730															Reyes					
			Jenny Arboleda	F	04 05 1981		35220978																				

Nombre, cargo, documento de identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

OBSERVACIONES

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados exclusivamente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, contemplados en el proyecto que participa; dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.

Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO VIDA EL OSO

| | | |

Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO VIDA EL OSO

				APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																				APLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES			APLICA PARA MASIVAS				APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
No	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION							CONDICIÓN						ETNIA			TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA) A.(EMPLEADO) E.(DESCEMPLEADO) D. (INDEPENDIENTE) I (BUSCANDO TRABAJO), BE (ESTUDIANTE)	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA, DIRECCIÓN RESIDENCIA (INDIVIDUAL) Y LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO- CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA			FIRMA/ HUELLA
						(R.) REGISTRO CIVIL	(T) TARJETA DE IDENTIDAD	(C) CEDULA CIUDADANIA	(E) CEDULA EXTRANJERIA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO		DESPLAZADOS	MUJER /HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACIÓN SEXUAL POBLACION	TIPO DISCAPACIDAD	MIGRANTE	HABITANTE DE CALLE Y/O	MESTIZO	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA								T	F	M	
						TIPO	NUMERO																											
			Daysy Castaño	F	08 / 10 / 1984	CC	39425834						—	—	—	9	—	—	—	—	—	—											*Daisy C.D.
Masivo	7:45 : 10:00	24 de mayo 2015	Edilma Ospina	F	16 / 05 / 1966	CC	42077597						—	—	0	9	—	—	—	—	—	—	0		0	0		de apoyo					* Edilma Ospina
			Albery Cruz	M	26 / 07 / 1962	CC	42062796						—	—	—	9	—	—	—	—	—	—			0			Redes					
			Alba Rocio Pescador	F	15 / 07 / 1961	CC	42003339							—		9		—	—	—	—	—											Alba Rocio P P

Nombre, cargo, documento de identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

OBSERVACIONES

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados exclusivamente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, contemplados en el proyecto que participa; dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.

Alcaldía de PEREIRA

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO: CENTRO VIDA EL OSO

No	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: (R) REGISTRO CIVIL, (TI) TARJETA DE IDENTIDAD, (C) CEDULA CIUDADANIA, (E) CEDULA EXTRANJERIA, (P) PASAPORTE, (O) OTRO — TIPO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION — NUMERO	CONDICIÓN: DESPLAZADOS	MUJER /HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACION SEXUAL POBLACION	TIPO DISCAPACIDAD	MIGRANTE	HABITANTE DE CALLE Y/O	ETNIA: MESTIZO	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA	TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA) A (EMPLEADO) E (DESEMPLEADO) I (INDEPENDIENTE) (BUSCANDO TRABAJO), BE (ESTUDIANTE)	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGIA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA, DIRECCIÓN RESIDENCIA (INDIVIDUAL) Y LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO- CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA: T	F	M	FIRMA/ HUELLA
			Consuelo Piraño	F	21 / 08 / 1967	CC	51941190																	0			Consuelo Piraño
Masiva	7:45 a 10:00	24 de mayo 2020	Sandra Londoño	F	13 / 06 / 1983	CC	1087984471										0	0	0	0		0	Redes de apoyo	0			
			Claudia Marcela Perea	F	11 / 04 / (99	CC	1004678603																Redes	0			Claudia Marcela Perea
			Esmeralda Zapata	F	02 / 12 / 1987	CC	1088274531																	0			

Nombre, cargo, documento de identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

OBSERVACIONES

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa qué los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados exclusivamente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envio de información de servicios, contemplados en el proyecto que participa; dando autodización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.

Alcaldía de **PEREIRA**

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

version: 02

Fecha de Vigencia: Mayo 11 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO : CENTRO VIDA EL OSO ADULTO MAYOR.

No	SE DILIGENCIA PARA CTIIVDADES INDIVIDUALES COMO MASIVAS				APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																		APLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES			APLICA PARA MASIVAS			APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
	TIPO ACTIVIDAD INDIVIDUAL(I)/MASIVA (M)	HORA INICIO / HORA FINALIZACION	FECHA ACTIVIDAD (DIA/MES)	NOMBRES Y APELLIDOS USUARIOS/LIDER	HOMBRE (M) MUJER (F)	FECHA DE NACIMIENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION						CONDICIÒN						ETNIA			TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA) A (EMPLEADO) E,(DESCEMPLEADO) O, (INDEPENDIENTE) I (BUSCANDO TRABAJO), BE (ESTUDIANTE) ES.	NIVEL DE ESTUDIO (DE 0 12) TECNICO (T) TECNOLOGIA (G) PROFESIONAL (S) POSGRADO (P)	BARRIO/VEREDA, DIRECCION RESIDENCIA/ INDIVIDUAL Y LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD, EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENFICIADAS EN CASO DE REGISTRO DE ACTIVIDAD O MASIVA			FIRMA
							(R) REGISTRO CIVIL	(T) TARJETA DE IDENTIDAD	(C) CEDULA CIUDADANIA	(E) CEDULA EXTRANJERIA	(P) PASAPORTE	(O) OTRO	DESPLAZADOS	MUJER HOMBRE CABEZA DE HOGAR	ORIENTACIÓN SEXUAL/ POBLACION LGTBI HGAL/BSOF/N	TIPO DISCAPACIDAD	MIGRANTE	HABITANTE DE CALLE Y/O RIESGO	MESTIZO	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA								
							TIPO	NUMERO																				T	F	M	
1				Leidy Vasquez	F	11 11 1986		1088244321										X												
2		10:00	29 de mayo 2020	Amanda Acosta	F	29 03 1955		34043648										X												
3		7:45 am -		Carlos Andres Montoya	M	08 09 1995		1002415										X				0	0	0	0	0	Redes de apoyo.				
4	Masiva			Esmeralda Patiño	F	01 09 1972		42701942										X												
5			24 de	Teresa Reina	F	09 11 1974	CC	42112651										X												
6																		X												
7																		X												

Nombre, cargo, documento de identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:

OBSERVACIONES:

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, consultados y en algunos casos suministrados para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, conforme a lo que establece el mismo, por lo cual solicitamos diligenciar la autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar.

PROGRAMA CENTRO VIDA
EL OSO

LEONARDO ACEVEDO ISAZA
PROFESIONAL

PERIODO:
01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador/ Contratista	**LEONARDO ACEVEDO ISAZA**					
Número del Contrato	***1088239055***					
Tipo de contrato	Prestación de servicios		Apoyo		Contrato Laboral A Término Fijo	X
	Interadministrativos		Suministros		Mínima Cuantía	
Cargo:	***PROFESIONAL***					
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA***					

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
A. REALIZAR EVALUACIÓN FÍSICA INICIAL POR MEDIO DEL FORMATO SUMINISTRADO POR LA ASOCIACIÓN A CADA UNO DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA Y CON BASE EN ESTA, REALIZAR PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL.	**A.1** Se realizó el día 9 de mayo de 2025 la evaluación física inicial para el usuario Fabio de Jesús Zuluaga de la jornada de la mañana. **A.2** Se realizó el día 9 de mayo de 2025 la evaluación física inicial para la usuaria Consuelo Bolívar Restrepo de la jornada de la tarde. Las evaluaciones realizadas son las siguientes: • Flexibilidad desde sentado con una pierna extendida. • Fuerza miembro superior con curl de bíceps con mancuerna unilateral. • Fuerza de miembro inferior, sentarse y pararse desde una silla. • Marcha, pararse de la silla, caminar 2,44 metros y regresar a sentarse. • Talla • Peso • Perímetro de cintura • Perímetro de cadera	**A.1.1** Registro de resultados de evaluación física inicial en la jornada de la mañana. **A.2.1** Registro de resultados de evaluación física inicial en la jornada de la tarde. **A.2.2** Registro fotográfico de las evaluaciones iniciales realizadas el 9 de mayo de 2025 en la jornada de la mañana.	Conocer el nivel de condición física de los usuarios evaluados, con el fin de organizar el trabajo en pro del mantenimiento y/o mejoramiento de las capacidades físicas.

B. REALIZAR SEGUIMIENTO CADA 3 MESES A LOS USUARIOS CON EL FIN DE TENER CONTROL SOBRE SU ESTADO Y CAPACIDAD FISICA.	**B.1** Se realizan evaluaciones de seguimiento el 9 de mayo de 2025, cuyos resultados reposan en las carpetas físicas de cada uno de los usuarios del centro vida el Oso; a continuación, se listan los usuarios evaluados en la jornada de la mañana. • Angel Maria Orejarena • Fabio Enrique Gomez Salazar • Cesar Ocampo Florez • Bernardino Antonio Betancur • Luz Marina Rivera • Carlos Gomez Cardona • Jose Ernesto Sanchez Alzate • Maria Lourdes Zapata • Jesus Maria Lotero **B.2** Se realizan evaluaciones de seguimiento el 9 de mayo de 2025, cuyos resultados reposan en las carpetas físicas de cada uno de los usuarios del centro vida el Oso; a continuación, se listan los usuarios evaluados en la jornada de la tarde. • Maria Arnobia Largo • Benjamin Reina • Maria Consuelo Diez • Jose Manuel Sarria • Elvia Rosa Gomez Martinez Las evaluaciones realizadas son las siguientes:	**B1.1** Registro Fotográfico de las evaluaciones de seguimiento realizadas el 9 de mayo de 2025 en la jornada de la mañana **B1.2.** Pantallazo de los resultados obtenidos en las evaluaciones de seguimiento en la jornada de la mañana realizadas el9 de mayo de 2025. **B.1.3** Registro fotográfico de la ficha utilizada para el diligenciamiento de la evaluación de seguimiento del usuario Jesús Maria Lotero, la cual reposa en la carpeta de la misma.	Comparación de los resultados obtenidos de los usuarios del centro vida el oso en las diferentes pruebas durante su permanencia en el programa.

	• Flexibilidad desde sentado con una pierna extendida. • Fuerza miembro superior con curl de bíceps con mancuerna unilateral. • Fuerza de miembro inferior, sentarse y pararse desde una silla. • Marcha, pararse de la silla, caminar 2,44 metros y regresar a sentarse. • Talla • Peso • Perímetro de cintura • Perímetro de cadera		
C. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN, DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA PARA LA SALUD EN DIFERENTES NIVELES.	**C.1.** Se realizan actividades durante todo el periodo de presentación de este informe que desarrollan el componente de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud.	**C1.1.** Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 7 de mayo de 2025 con el tema gimnasio, con los usuarios de la jornada de la mañana. **C1.2.** Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 19 de mayo de 2025 con el tema gimnasio, con los usuarios de la jornada de la mañana. **C1.3.** Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 14 de mayo de 2025 con el tema caminata, con los	Desarrollo de las capacidades físicas en los usuarios del Centro Vida

		usuarios de la jornada de la mañana. **C1.4.** Planes Clase	
D. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.	**D.1.** Actividad recreativa "torneo de domino" con los usuarios de la jornada de la mañana el 6 de mayo de 2025. **D.2.** Actividad de recreación juego de habilidad "pasapelotas" del 12 de mayo de 2025. **D.3.** Actividad de aprovechamiento del tiempo libre "UNO" el 27 de mayo de 2025.	**D.1.1** Registro fotográfico de la actividad del 6 de mayo de 2025. **D.2.1** Registro fotográfico de la actividad del 12 de mayo de 2025. **D.3.1** Registro fotográfico de la actividad del 27 de mayo de 2025.	Actividades recreativas que les ayudan a los usuarios del centro vida a la estimulación de memoria, motricidad fina y el aprovechamiento del tiempo libre.
E. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE CULTURA Y DANZAS, TENIENDO EN CUENTA LOS INTERESES DE LOS BENEFICIARIOS.	**E.1.** Actividad de danzas con los usuarios de la jornada de la mañana el 21 de mayo de 2025. **E.2.** Actividad de danzas con los usuarios de la jornada de la tarde el 23 de mayo de 2025.	**E.1.1** Registro fotográfico de la actividad del 21 de mayo de 2025. **E.2.1** Registro fotográfico de la actividad del 23 de mayo de 2025.	Desarrollo del componente de baile en los usuarios del Centro Vida

F. APOYAR LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.	**F.1** Se realiza el encuentro intergeneracional el 22 de mayo de 2025 con los usuarios de la jornada de la mañana, donde se recibe la visita del círculo de la belleza con los servicios de Peluquería y maquillaje.	**F.1.1** Registro fotográfico en sala de atención. **F.1.2** Registro fotográfico con usuarios ya atendidos	Realización exitosa del encuentro intergeneracional.
G. IMPLEMENTAR TALLERES GUÍA CON TEMAS DE SUMA IMPORTANCIA EN EL ÁREA DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD.	Para el presente periodo no me corresponde la realización de taller	No Aplica	No Aplica
H. ELABORAR Y ENTREGAR OPORTUNAMENTE DIARIO DE CAMPO O PLAN CLASE	**H1.** Se realizan los planes clase para cada una de las actividades programadas.	**H.1.1.** Pantallazo de los planes clase. **H.1.2.** Pantallazo de los planes clase.en carpeta compartida. **H.1.3.** Planes Clase.	Entrega de los diferentes planes clase para la realización de los mismos con los usuarios del centro vida el oso.

I. LLEVAR LOS REGISTROS ESTABLECIDOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y ENTREGAR BASE DE DATOS DE ACUERDO A LOS TIEMPOS SOLICITADOS.	**I.1.** Se alimenta y envía por correo la base de datos en la que reposa el registro de cada una de las actividades realizadas en el presente periodo y la asistencia de los usuarios en las actividades desarrolladas por el profesional	**I.1.1.** Pantallazo de la base de datos con el nombre "Formato deportes Leonardo Acevedo" enviada por correo **I.1.2.** Registro fotográfico de la base de datos	Diligenciamiento completo de la asistencia de los usuarios participantes en las diferentes actividades.
J. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO CONSTANTE EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL CENTOR VIDA DONDE SE ENCUENTREN LOS BENEFICIARIOS, ESPECIALMENTE EN LA ZONA DEL COMEDOR.	**J.1.** Acompañamiento en la zona del comedor, de acuerdo al cronograma enviado por la nutricionista ya sea en semana 1, 2, 3 o semana 4.	**J.1.1.** Registro fotográfico de acompañamiento en el comedor el 14 de mayo de 2025. **J.1.2.** Registro fotográfico de acompañamiento en el comedor el 24 de mayo de 2025. **J.1.3.** Cronograma Comedor (ANEXO)	Apoyo en la zona de comedor para brindar la atención requerida a los usuarios del centro vida el Oso
K. ENTREGAR OPORTUNAMENTE INFORME DE ACTIVIDADES DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS (FORMATOS,	**K1.** Se realiza el informe de actividades y se comparte a la carpeta Drive creada para tal fin	**K1.1.** Pantallazo del informe de actividades. **K1.2.** Pantallazo de documento en carpeta Drive.	Diligenciamiento correcto de las actividades y los usuarios del centro Vida que participan de las mismas.

LISTADOS, REGISTRO FOTOGRAFICO, ENTRE OTRAS).			
L. ASISTIR A REUNIONES Y ACTIVIDADES DE APOYO A LAS QUE SEA CONVOCADO Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE CONCRETEN	**L.1.** Se participa el 5 de mayo de 2025 de la reunión para llamado de atención a usuario. **L.2.** Se participa el 6 de mayo de 2025 de la reunión para la preparación de la celebración del día de las madres. **L.3.** Se participa de la lectura del buzón de sugerencias en la jornada de la mañana el 30 de mayo de 2025.	**L.1.1** Pantallazo del acta de reunión del 5 de mayo de 2025. **L.2.1** Pantallazo del acta de reunión del 6 de mayo de 2025. **L.3.1** Registro fotográfico de la lectura del buzón de sugerencias de la jornada de la tarde el 30 de mayo de 2025.	Participación en las reuniones y capacitaciones en las que he sido convocado.
M. APOYAR ACTIVIDADES DE LAS DEMAS AREAS CUANDO SEA REQUERIDO.	**M.1** Se acompaña el recorrido en la ruta Nogales-Guayacanes el 7 de mayo de 2025. **M.2** Se acompañan usuarias del centro vida para retiro de beneficio de Colombia Mayor el 12 de mayo de 2025. **M.3** Apoyo en el encuentro de redes de apoyo el 24 de mayo de 2025	**M.1.1** Registro fotográfico del acompañamiento en la ruta el 7 de mayo de 2025. **M.2.1** Registro fotográfico del acompañamiento el 12 de mayo de 2025. **M.3.1** Registro fotográfico del apoyo en el encuentro de redes de apoyo 24 de mayo de 2025.	Inicio de las actividades en el centro vida el oso y apoyos en las actividades que he sido requerido.

Leonardo Acevedo Isaza

Firma
Nombre: Leonardo Acevedo Isaza
CC. 1088239055.

Anexos

J1.3. Cronograma comedor

SEMANA 1		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 AM	ANA MARIA
		JHOLVI
		ALEXANDER
ALMUERZO 1	11:40 AM	VICTORIA
		LEONARDO
		CLAUDIA
ALMUERZO 2	12:30 PM	GLORIA
		ANGELA
		YAHIR
CENA	4:00 PM	ALEJANDRA
		SANDRA

SEMANA 2		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 AM	SARA
		MAYSA
		LAURA
ALMUERZO 1	11:40 AM	JHOLVI
		GLORIA
		ALEJANDRA
ALMUERZO 2	12:30 PM	YAHIR
		ALEXANDER
		CLAUDIA
CENA	4:00 PM	SANDRA
		BIBIANA

SEMANA 3		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 AM	ALEXANDER
		JHOLVI
		VICTORIA
ALMUERZO 1	11:40 AM	LEONARDO
		LAURA
		SARA
ALMUERZO 2	12:30 PM	ANGELA
		GLORIA
		YAHIR
CENA	4:00 PM	SANDRA
		BIBIANA

SEMANA 4		
TIEMPO DE COMIDA	HORARIO	EQUIPO
DESAYUNO	8:00 AM	VICTORIA
		SARA
		LAURA
ALMUERZO 1	11:40 AM	LEONARDO
		ANA MARIA
		MAYSA
ALMUERZO 2	12:30 PM	YAHIR
		ALEJANDRA
		ANGELA
CENA	4:00 PM	CLAUDIA
		BIBIANA

ANEXOS (CAPTURAS DE PANTALLA)

L.1.1. Acta

Versión: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 5-05-2025	Acta No:	Hora Inicio: 12:20	Hora Fin: 12:35.
Tema: Llamado de atención usuario Fernando zuluaga			
Responsable: Gerontología	Elaborado por: Adriana Osorio.		
Proceso / Subproceso / Actividad: ADF.			
Lugar: Centro Vida El oso			

AGENDA	
1.	Saludo
2.	Reunion con acudiente y usuario
3.	desarrollo de la reunion.
4.	llamado de atencion
5.	compromisos
6.	cierre.
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El dia 05-05-2025 en el espacio de Gerontología, del ceu el oso se reunio la acudiente del usuario: fernando zuluaga giraldo, el usuario y la profesional en gerontología De acuerdo a los diagnosticos presentados en la historia clinica del usuario en mención (discapacidad intelectual,

L.2.1. Acta

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha: 06-05-25.	Acta No:	Hora Inicio: 3:05	Hora Fin: 8:25
Tema: Preparación día de las madres			
Responsable: Tallenitas		Elaborado por: Victoria Santamaría	
Proceso / Subproceso / Actividad: Actividad día de las madres			
Lugar: Centro vida el oso			
AGENDA	1.	Planeación día de las madres (09-Mayo)	
	2.	Actividades	
	3.	Conclusiones	
	4.		

1 Planeación:

Se socializa la planeación del día de las madres (09 de mayo del 2025) con las diferentes áreas del centro vida, distribuyendo las actividades:

2 Actividades:

2.1 Narrativas propias: Símbolo de amor, resilencia y pureza de las osvanas del centro vida el oso.

13. **CARGO Profesional**
NOMBRE: Leonardo Acevedo Isaza

PLAN CLASE ÁREA: DEPORTES	
TEMA: Recreativa	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	**Recreativa**
OBJETIVO	Actividad Recreativa
MATERIALES	Cartas de "UNO"
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	
METODOLOGIA	
Juego en ronda	
Fase inicial Explicación de las reglas del juego, colores, números y comodines	**Fase central** • Desarrollo del Juego
Fase final No aplica	**Observaciones** No aplica
RESPONSABLE	**Leonardo Acevedo Isaza**

Alcaldía de PEREIRA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PLAN CLASE ÁREA: DEPORTES	
TEMA: Recreativa	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	Recreativa
OBJETIVO	Actividad Recreativa
MATERIALES	Torneo de Dominó
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	
METODOLOGIA	
"Competencia"	
Fase inicial Explicación de las reglas del juego	**Fase central** • Se ubican varias mesas, donde máximo estarán 4 jugadores, el que gane una partida tendrá una estrella, los que van ganado se van rotando hasta tener los más ganadores en una sola mesa.
Fase final No aplica	**Observaciones** No aplica
RESPONSABLE	Leonardo Acevedo Isaza

Alcaldía de PEREIRA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PLAN CLASE ÁREA: DEPORTES	
TEMA: ACTIVIDAD FISICA	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	**Actividad física**
OBJETIVO	Resistencia aerobica
MATERIALES	
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	
METODOLOGIA	
Trabajo individual	
Fase inicial Desplazamiento parque el Oso	**Fase central** 7 vueltas a la cancha de futbol
Fase final • Estiramiento de cadenas musculares principales iniciando en dirección caudal cefálico.	**Observaciones** Algunos de los usuarios debido a patologías físicas o cirugías realizan una cantidad diferenciada de vueltas
RESPONSABLE	**Leonardo Acevedo Isaza**

PLAN CLASE AREA: DEPORTES	
TEMA: NATACIÓN	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	**NATACIÓN**
OBJETIVO	Desplazamientos en medio acuático.
MATERIALES	Piscina
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	
METODOLOGÍA	
Trabajo individual	
Fase inicial Movilidad articular (5 min) iniciando en sentido caudal cefálico realizando 10 repeticiones de cada ejercicio. *dorsiflexión y plantiflexión del pie *flexión y extensión de rodilla * rotación externa, flexión y extensión de cadera *rotaciones laterales de tronco *elevación frontal de brazos y elevación de trapecios. *flexión y extensión de codos.	**Fase central** • Burbujas en borde de piscina • Desplazamiento solo con fuerza de miembros inferiores • Desplazamiento solo con fuerza de miembros superiores • Desplazamiento en carrera con movimientos completos.
Fase final • Estiramiento de cadenas musculares principales iniciando en dirección caudal cefálico.	**Observaciones** No Aplica
RESPONSABLE	**Leonardo Acevedo Isaza**

PLAN CLASE
AREA: DEPORTES

Alcaldía de PEREIRA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

TEMA: ACTIVIDAD FÍSICA	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	**ACTIVIDAD FÍSICA**
OBJETIVO	Trabajo de fuerza de miembro superior e inferior
MATERIALES	Maquinas del gimnasio
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	
METODOLOGIA	
Por medio de ejercicios funcionales se busca mejorar la resistencia y la movilidad multiarticular con el fin de mantener y mejorar sus capacidades físicas	
Fase inicial Movilidad articular (5 min) iniciando en sentido caudal cefálico realizando 10 repeticiones de cada ejercicio. *dorsiflexión y plantiflexión del pie *flexión y extensión de rodilla * rotación externa, flexión y extensión de cadera *rotaciones laterales de tronco *elevación frontal de brazos y elevación de trapecios. *flexión y extensión de codos.	**Fase central** *Eliptica *Elevaciones frontales con mancuerna *Caminadora *Pres militar con mancuerna *Bicicleta *Biceps con mancuerna
Fase final • Estiramiento de cadenas musculares principales iniciando en dirección caudal cefálico.	**Observaciones**
RESPONSABLE	**Leonardo Acevedo Isaza**

Alcaldía de PEREIRA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PLAN CLASE AREA: DEPORTES	
TEMA: ACTIVIDAD FÍSICA	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	**Actividad física y flexibilidad**
OBJETIVO	Mejorar la fuerza en tren inferior con ejercicios isométricos y de repetición.
MATERIALES	Sillas
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	
METODOLOGÍA	
En posición sedente se procede a realizar ejercicios de fortalecimiento muscular, dando prioridad a grupos musculares mayores.	
Fase inicial Movilidad articular (5 min) iniciando en sentido caudal cefálico realizando 10 repeticiones de cada ejercicio. *dorsiflexión y plantiflexión del pie *flexión y extensión de rodilla * rotación externa, flexión y extensión de cadera *rotaciones laterales de tronco *elevación frontal de brazos y elevación de trapecios. *flexión y extensión de codos.	**Fase central** *Movilidad de cadera (flexión + abducción de cadera). *levantarse y sentarse. *Rotaciones internas y externas de cadera cedentes. *Sentadilla isométrica (20 seg). *Punta de pies isométrico (20 seg)
Fase final • Estiramiento de cadenas musculares principales iniciando en dirección caudal cefálico.	**Observaciones**
RESPONSABLE	**Leonardo Acevedo Isaza**

Alcaldía de PEREIRA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

PLAN CLASE AREA: DEPORTES	
TEMA: GIMNASIO	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	**GIMNASIO**
OBJETIVO	Mantener la fuerza muscular general
MATERIALES	Maquinas del Gimnasio
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	
METODOLOGIA	
Activación y entrada en acción mediante movilidad articular.	se establece un circuito de 6 estaciones donde se hará rotaciones cada 40 segundos dejando 40 segundos de descanso entre serie y completando 2 vueltas
Fase inicial Movilidad articular (5 min) iniciando en sentido caudal cefálico realizando 10 repeticiones de cada ejercicio. *dorsiflexión y plantiflexión del pie *flexión y extensión de rodilla * rotación externa, flexión y extensión de cadera *rotaciones laterales de tronco *elevación frontal de brazos y elevación de trapecios. *flexión y extensión de codos.	**Fase central** *Caminadora *Bicicleta estática *Zona de mancuernas *Elevación de brazos con pesas. *40 segundos de trabajo por estación *30 min de trabajo total
Fase final • Estiramiento de cadenas musculares principales iniciando en dirección caudal cefálico.	**Observaciones**
RESPONSABLE	**Leonardo Acevedo Isaza**

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MAYO-30 DE MAYO 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

FABIO DE JESUS ZULUAGA	
FLEXIBILIDAD	-1
MARCHA 1	12,6
MARCHA 2	12,41
FUERZA MANOS 1	7
FUERZA MANOS 2	6
FUERZA PIERNAS 1	6
FUERZA PIERNAS 1	8

CONSUELO BOLIVAR RESTREPO	
FLEXIBILIDAD	15
MARCHA 1	4,83
MARCHA 2	4,92
FUERZA MANOS 1	17
FUERZA MANOS 2	20
FUERZA PIERNAS 1	15
FUERZA PIERNAS 1	16

Obligación A: Realizar evaluación física inicial por medio del formato suministrado por la asociación a cada uno de los beneficiarios del programa y con base en esta, realizar plan de intervención individual.

Nombre actividad: **A.1.1** Registro de resultados de evaluación inicial en la jornada de la mañana
Fecha: 28 de abril de 2025
Lugar: Centro vida el oso

Obligación A: Realizar evaluación física inicial por medio del formato suministrado por la asociación a cada uno de los beneficiarios del programa y con base en esta, realizar plan de intervención individual.

Nombre actividad: **A.2.1** Registro de resultados de evaluación inicial en la jornada de la tarde
Fecha: 28 de abril de 2025
Lugar: Centro vida el oso





Obligación A: Realizar evaluación física inicial por medio del formato suministrado por la asociación a cada uno de los beneficiarios del programa y con base en esta, realizar plan de intervención individual.

Nombre actividad: **A.2.2** Registro fotográfico de evaluaciones iniciales en la jornada de la mañana
Fecha: 9 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

Obligación B: Realizar seguimiento cada 3 meses a los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física.
Nombre actividad: **B.1.1** Registro fotográfico de evaluaciones de seguimiento en la jornada de la mañana

Fecha: 9 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MAYO-30 DE MAYO 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025

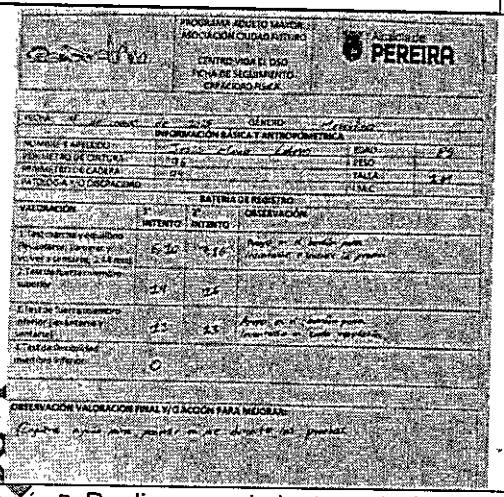
	FLEXIBILIDAD	MARCHA		FUERZA MANOS		FUERZA PIERNAS	
		1	2	1	2	1	2
ANGEL MARIA OREJARENA	-9	6,58	10,22	11	12	10	10
FABIO ENRIQUE GOMEZ SALAZAR	-7	13,45	9,88	12	14	14	15
CESAR OCAMPO FLOREZ	1	6,77	6,94	9	14	15	15
BERNARDINO ANTONIO BETANCUR	14	5,11	5,08	16	17	18	19
LUZ MARINA RIVERA	24	5,11	5,72	19	20	17	20
CARLOS GOMEZ CARDONA	-9	9,42	9,9	14	15	10	12
JOSE ERNESTO SANCHEZ ALZATE	-1	7,59	10,17	8	6	11	11
MARIA LOURDES ZAPATA	9	15,58	12,62	14	15	10	9
JESUS MARIA LOTERO	0	6,1	7,16	14	15	12	13
MARIA ARNOBIA LARGO LARGO	-10	6,3	6,06	18	16	14	15
BENJAMIN REINA	-20	5,55	5,02	15	20	15	16
MARIA CONSUELO DIEZ	-5	6,82	7,1	18	16	13	11

Obligación B: Realizar seguimiento cada 3 meses a los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física.

Nombre actividad: **B.1.2** Registro de resultados de las pruebas realizadas

Fecha: 9 de mayo de 2025

Lugar: Centro vida el oso.



Obligación B: Realizar seguimiento cada 3 meses a los usuarios con el fin de tener control sobre su estado y capacidad física.

Nombre actividad: **B.1.3.** Ficha utilizada para el diligenciamiento de la prueba para el usuario Jesús Maria Lotero la cual reposa en la carpeta de la misma.

Fecha: 9 de mayo de 2025.

Lugar: Centro vida el oso.



Obligación C: Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles.

Nombre actividad: **C.1.1.** Registro fotográfico de actividad física con los usuarios de la mañana

Fecha: 7 de mayo de 2025

Usuarios atendidos: 12

Lugar: Centro vida el oso.



Obligación C: Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles.

Nombre actividad: **C.1.2.** Registro fotográfico de actividad física con los usuarios de la tarde

Fecha: 19 de mayo de 2025

Usuarios atendidos: 17

Lugar: Centro vida el oso.

CIUDAD F

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MAYO-30 DE MAYO 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación C: Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, Recreación, deporte y actividad física para la salud en Diferentes niveles.

Nombre actividad: **C.1.3.** Actividad física con los usuarios de la jornada de la mañana.

Fecha: 14 de mayo de 2025
Usuarios atendidos: 87
Lugar: Centro vida el oso.



Obligación: D. planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.

Nombre actividad: **D.1.1.** Actividad recreativa "torneo de domino"

Fecha: 6 de mayo de 2025
Usuarios atendidos: 9
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: D. planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre.
Nombre actividad: **D.2.1** Juego de habilidad "pasapelota" en la jornada de la tarde

Fecha: 16 de abril de 2025
Usuarios atendidos: 18
Lugar: Centro vida el Oso



Obligación: D. planear, ejecutar y evaluar actividades de recreación y aprovechamiento del tiempo libre
Nombre actividad: **D.3.1.** "UNO"

Fecha: 27 de mayo de 2025
Usuarios atendidos: 11
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT. 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MAYO-30 DE MAYO 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025



Obligación E: Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios.

Nombre actividad: **E.1.1.** Clase de danzas con los usuarios de la mañana
Fecha: 21 de mayo de 2025
Usuarios atendidos: 15
Lugar: Centro vida el oso



Obligación E: Planear, ejecutar y evaluar actividades de cultura y danzas, teniendo en cuenta los intereses de los beneficiarios.

Nombre actividad: **E.2.1.** Clase de danzas con los usuarios de la tarde
Fecha: 23 de mayo de 2025
Usuarios atendidos: 15
Lugar: Centro vida el oso



Obligación F: Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.

Nombre actividad: **F.1.1** Registro fotográfico en el encuentro intergeneracional.
Fecha: 22 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación F: Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.

Nombre actividad: **F.1.2** Registro fotográfico en el encuentro intergeneracional.
Fecha: 22 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MAYO- 30 DE MAYO 2025.

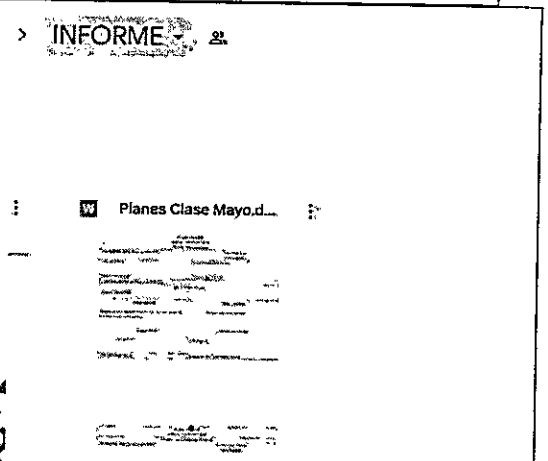
Versión: 1

Vigencia: 2025

PLAN CLASE ÁREA: DEPORTES TEMA: Recreativa	
NOMBRE DEL ENCUENTRO	Recreativa 27/05/2025
OBJETIVO	Actividad Recreativa
MATERIALES	Cartas de "UNO"
HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	
METODOLOGÍA	
Juego en ronda	
Fase inicial	**Fase central**
Explicación de las reglas del juego, colores, números y comodines	• Desarrollo del Juego
Fase final	**Observaciones**
No aplica	No aplica
RESPONSABLE	Leonardo Acevedo Isaza

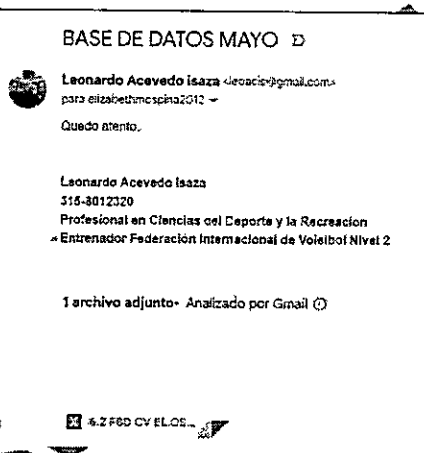
Obligación: H. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase.

Nombre actividad: **H.1.1** Pantallazo de los planes clase
Fecha: 30 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso



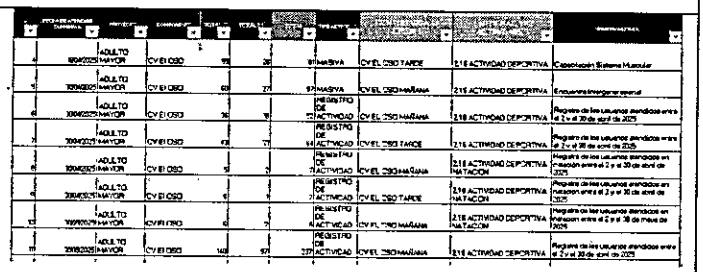
Obligación: H. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase.

Nombre actividad: **H.1.2** Planes clase en carpeta compartida
Fecha: 30 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación I: Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma

Nombre actividad: **I.1.1** Pantallazo del envío de la Base de datos por correo
Fecha: 30 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación I: Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma

Nombre actividad: **I.1.2** Pantallazo de la base de datos.
Fecha: 30 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso

COPIA CIUDAD FUTURO

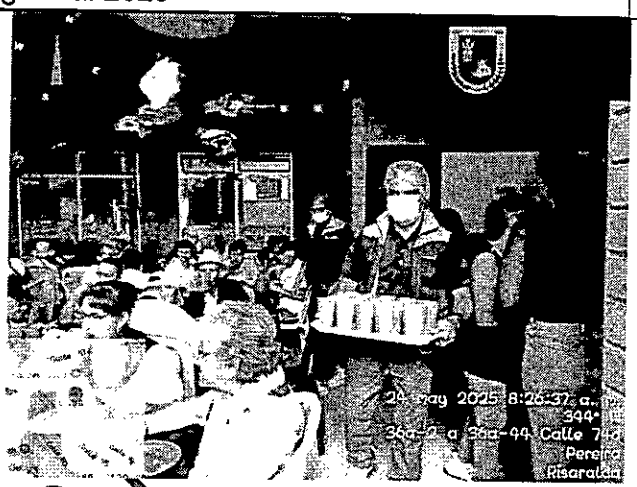
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MAYO-30 DE MAYO 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025





Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.

Nombre de la actividad: **J.1.1.** Apoyo en comedor
Fecha: 14 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

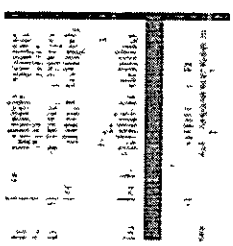
Obligación: J. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.

Nombre de la actividad: **J.1.2.** Apoyo en comedor
Fecha: 24 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

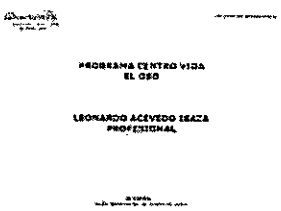
C. PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN, DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA PARA LA SALUD EN DIFERENTES NIVELES.	C.1. Se realizan actividades durante todo el periodo de presentación de este informe que desarrollan el componente de educacion física, recreación deporte y actividad física para la salud.	C1.1. Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 7 de mayo de 2025 con el tema gimnasio, con los usuarios de la jornada de la mañana. C1.2. Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 19 de mayo de 2025 con el tema gimnasio, con los usuarios de la jornada de la mañana. C1.3. Registro fotográfico de la actividad desarrollada el 14 de mayo de 2025 con el tema caminata, con los usuarios de la jornada de la mañana. C1.4. Planes Clase

Archivos

6.2 FBD CV EL OSO L...



FORMATO INFORME...



Obligación: K. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).
Nombre de la actividad: **K.1.1.** Pantallazo Informe de actividades
Fecha: 30 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

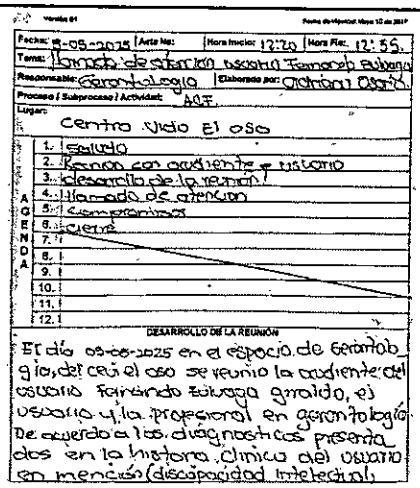
Obligación: K. Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).
Nombre de la actividad: **K1.2.** Pantallazo Informe de actividades en carpeta compartida
Fecha: 31 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el Oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.
PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MAYO-30 DE MAYO 2025.

Versión: 1

Vigencia: 2025



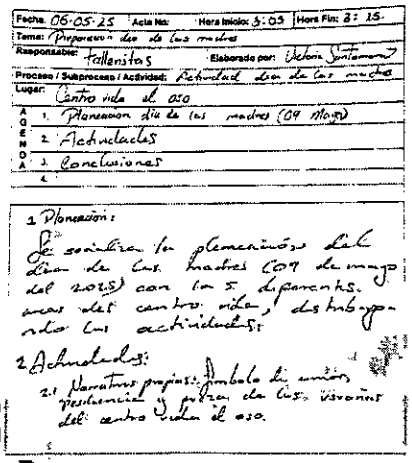
Fecha: 05-05-2025 | Acta No: | Hora Inicio: 12:20 | Hora Fin: 12:55
Tema: llamado de atención usuario Fernando Zuluaga
Responsable: Gerontología | Elaborado por: Adriana Osorio
Proceso / Subproceso / Actividad: AOF
Lugar: Centro vida El oso

AGENDA
1. Saludo
2. Reunión con acudiente y usuario
3. Desarrollo de la reunión
4. Llamado de atención
5. Compromisos
6. Cierre
7.
8.
9.
10.
11.
12.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 05-05-2025 en el espacio de Gerontología del CVO el oso se reunió la acudiente del usuario Fernando Zuluaga Giraldo, el usuario y la profesional en gerontología. De acuerdo a los diagnosticos presentados en la historia clínica del usuario en mención (discapacidad intelectual)

Obligación: L. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.
Nombre de la actividad: **L.1.1.** Reunión llamado de atención a usuario
Fecha: 5 de mayo de 2025
Lugar: Centro Vida el Oso



Fecha: 06-05-25 | Acta No: | Hora Inicio: 3:05 | Hora Fin: 3:15
Tema: Preparación día de las madres
Responsable: Fallenitos | Elaborado por: Victoria Santamaría
Proceso / Subproceso / Actividad: Actividad día de las madres
Lugar: Centro vida el oso

AGENDA
1. Planeación día de las madres (09 mayo)
2. Actividades
3. Conclusiones
4.

1 Planeación:
Se socializa la planeación del día de las madres (09 de mayo del 2025) con los 5 diferentes áreas del centro vida, distribuyendo las actividades.

2 Actividades:
2.1 Narrativas grupales: Símbolo de unión, pertenencia y poesía de las abuelitas del centro vida el oso.

Obligación: L. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.
Nombre de la actividad: **L2.1.** Reunión preparación celebración día de las madres
Fecha: 6 de mayo de 2025
Lugar: Centro Vida el Oso



Obligación: L. Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.
Nombre de la actividad: **L3.1.** Lectura del buzón de sugerencias en la jornada de la tarde
Fecha: 30 de mayo de 2025
Lugar: Centro Vida el Oso



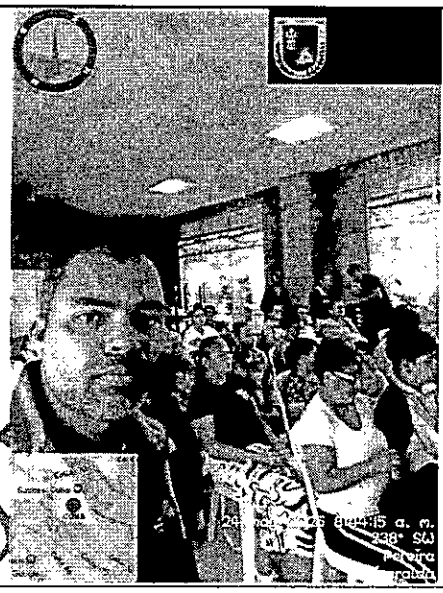
Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido
Nombre de la actividad: **M1.1.** Recorrido en ruta Nogales-Guayacanes
Fecha: 7 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: 01 DE MAYO-30 DE MAYO 2025.**
Versión: 1	Vigencia: 2025



Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido
Nombre de la actividad: **M2.1.** Acompañamiento Usuarias del centro vida de la mañana
Fecha: 12 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso



Obligación: M. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido
Nombre de la actividad: **M.3.1.** Apoyo en el encuentro de redes de apoyo.
Fecha: 24 de mayo de 2025
Lugar: Centro vida el oso

ASOCIACIÓN CIUDAD

PROGRAMA ADULTO MAYOR
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

CENTRO VIDA EL OSO
FICHA DE SEGUIMIENTO
CAPACIDAD FISICA

Alcaldía de PEREIRA

FECHA	9 de Enero de 2025	GÉNERO	Femenino

INFORMACIÓN BÁSICA Y ANTROPOMETRICA

NOMBRE Y APELLIDO	Luz Marina Rivera	EDAD	64
PERÍMETRO DE CINTURA	107	PESO	
PERÍMETRO DE CADERA	119	TALLA	148
PATOLOGÍA Y/O DISCPACIDAD		I.M.C	

BATERIA DE REGISTRO

VALORACIÓN	1° INTENTO	2° INTENTO	OBSERVACIÓN
1.Test marcha y equilibrio (levantarse, caminar y volver a sentarse, 2.44 mts)	5.11	5.72	
2.Test de fuerza miembro superior	19	20	
3.Test de fuerza miembro inferior (levantarse y sentarse)	17	20	
4.Test de flexibilidad miembro inferior	24	Pasó	

OBSERVACIÓN VALORACIÓN FINAL Y/O ACCIÓN PARA MEJORAR:

En dorsal en los pies

Profesional: Leonardo Arredondo

Firma o huella del paciente: Luz Marina Rivera

	PROGRAMA ADULTO MAYOR ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO CENTRO VIDA EL OSO FICHA DE SEGUIMIENTO CAPACIDAD FISICA	Alcaldía de PEREIRA

FECHA	9 de Mayo de 2025	GÉNERO	Masculino
INFORMACIÓN BÁSICA Y ANTROPOMETRICA			
NOMBRE Y APELLIDO	Angel Hugo Cardona	EDAD	80
PERÍMETRO DE CINTURA	96	PESO	
PERÍMETRO DE CADERA	103	TALLA	164
PATOLOGÍA Y/O DISCPACIDAD		I.M.C	

BATERIA DE REGISTRO

VALORACIÓN	1° INTENTO	2° INTENTO	OBSERVACIÓN
1.Test marcha y equilibrio (levantarse, caminar y volver a sentarse, 2,44 mts)	6,58	10,22	
2.Test de fuerza miembro superior	11	12	
3.Test de fuerza miembro inferior (levantarse y sentarse)	10	10	
4.Test de flexibilidad miembro inferior	-9	Negativo	

OBSERVACIÓN VALORACIÓN FINAL Y/O ACCIÓN PARA MEJORAR:

Debe tener mayor participación en las actividades programadas en el centro vida.

Profesional: Eduardo Acosta

Firma o huella del paciente: Angel Hugo Cardona



PROGRAMA ADULTO MAYOR
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

CENTRO VIDA EL OSO
FICHA DE SEGUIMIENTO
CAPACIDAD FISICA

Alcaldía de PEREIRA

FECHA	9 de mayo de 2025	GÉNERO	
INFORMACIÓN BÁSICA Y ANTROPOMETRICA			
NOMBRE Y APELLIDO	Mayo Lardos Zapata	EDAD	
PERÍMETRO DE CINTURA	111	PESO	
PERÍMETRO DE CADERA	124	TALLA	154
PATOLOGÍA Y/O DISCPACIDAD		I.M.C	

BATERIA DE REGISTRO			
VALORACIÓN	1° INTENTO	2° INTENTO	OBSERVACIÓN
1.Test marcha y equilibrio (levantarse, caminar y volver a sentarse, 2.44 mts)	15.58	12.62	
2.Test de fuerza miembro superior	14	15	Asistida
3.Test de fuerza miembro inferior (levantarse y sentarse)	10	9	Apoyadose con ambas manos en el comedor
4.Test de flexibilidad miembro inferior	9		

OBSERVACIÓN VALORACIÓN FINAL Y/O ACCIÓN PARA MEJORAR:

Tiene buena movilidad, pero en 2/4 pruebas requiere asistencia para desarrollarlas

Profesional: Lorena Acosta

Firma o huella del paciente: Mayo Lardos Zapata

PROGRAMA ADULTO MAYOR
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

CENTRO VIDA EL OSO
FICHA DE SEGUIMIENTO
CAPACIDAD FISICA

Alcaldía de PEREIRA

FECHA	9 de Mayo de 2025	GÉNERO	Masculino

INFORMACIÓN BÁSICA Y ANTROPOMETRICA

NOMBRE Y APELLIDO	Bernardino Antonio Betancurt	EDAD	82
PERÍMETRO DE CINTURA	103	PESO	
PERÍMETRO DE CADERA	108	TALLA	160
PATOLOGÍA Y/O DISCPACIDAD		I.M.C	

BATERÍA DE REGISTRO

VALORACIÓN	1° INTENTO	2° INTENTO	OBSERVACIÓN
1 Test marcha y equilibrio (levantarse, caminar y volver a sentarse, 2.44 mts)	511	508	
2 Test de fuerza miembro superior	16	17	
3 Test de fuerza miembro inferior (levantarse y sentarse)	18	19	
4 Test de flexibilidad miembro inferior	14	Positivo	

OBSERVACIÓN VALORACIÓN FINAL Y/O ACCIÓN PARA MEJORAR:

- Excelente desempeño.
- Continuar participando de todas las actividades.

Profesional: Gradu Acosta I

Firma o huella del paciente: Bernardino Betancurt



PROGRAMA ADULTO MAYOR
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

CENTRO VIDA EL OSO
FICHA DE SEGUIMIENTO
CAPACIDAD FISICA

Alcaldía de PEREIRA

FECHA	9 de Mayo de 2025	GÉNERO	
INFORMACIÓN BÁSICA Y ANTROPOMETRICA			
NOMBRE Y APELLIDO	Fabio Enrique Gómez Salazar	EDAD	83
PERÍMETRO DE CINTURA	93	PESO	
PERÍMETRO DE CADERA	97	TALLA	161
PATOLOGÍA Y/O DISCPACIDAD		I.M.C	

BATERIA DE REGISTRO

VALORACIÓN	1° INTENTO	2° INTENTO	OBSERVACIÓN
1.Test marcha y equilibrio (levantarse, caminar y volver a sentarse, 2.44 mts)	13,45	9,88	
2.Test de fuerza miembro superior	12	14	
3.Test de fuerza miembro inferior (levantarse y sentarse)	14	15	
4.Test de flexibilidad miembro inferior	-7	Negativo	

OBSERVACIÓN VALORACIÓN FINAL Y/O ACCIÓN PARA MEJORAR:

- Tiene buen resultado
- Proceder por la realización continua de ejercicios de natación

Profesional: Laura Acevedo T

Firma o huella del paciente: Fabio Enrique



PROGRAMA ADULTO MAYOR
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

CENTRO VIDA EL OSO
FICHA DE SEGUIMIENTO
CAPACIDAD FISICA

Alcaldía de PEREIRA

FECHA 9 de mayo de 2025	GENERO Masculino		
INFORMACIÓN BÁSICA Y ANTROPOMETRICA			
NOMBRE Y APELLIDO	Jesus Plaza Lotero	EDAD	85
PERIMETRO DE CINTURA	96	PESO	
PERÍMETRO DE CADERA	99	TALLA	1.69
PATOLOGIA Y/O DISCPACIDAD		I.M.C	

BATERIA DE REGISTRO

VALORACIÓN	1° INTENTO	2° INTENTO	OBSERVACIÓN
1.Test marcha y equilibrio (levantarse, caminar y volver a sentarse, 2.44 mts)	6.12	7.16	Apoyo en el bordón para levantarse e iniciar la prueba
2.Test de fuerza miembro superior	14	15	
3.Test de fuerza miembro inferior (levantarse y sentarse)	12	13	Apoyo en el bordón para levantarse en cada repetición
4.Test de flexibilidad miembro inferior	0		

OBSERVACIÓN VALORACIÓN FINAL Y/O ACCIÓN PARA MEJORAR:

Requiere ayuda para ponerse en pie durante las pruebas

Profesional: Leonardo Arenas

Firma o huella del paciente: Jesus Maria Plaza



PROGRAMA ADULTO MAYOR
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

CENTRO VIDA EL OSO
FICHA DE SEGUIMIENTO
CAPACIDAD FISICA

Alcaldía de PEREIRA

FECHA	9 de mayo de 2025	GÉNERO	Masculino
INFORMACIÓN BÁSICA Y ANTROPOMETRICA			
NOMBRE Y APELLIDO	Jose Ernesto Sanchez Alzate	EDAD	
PERÍMETRO DE CINTURA	76	PESO	
PERÍMETRO DE CADERA	90	TALLA	161
PATOLOGÍA Y/O DISCPACIDAD		I.M.C	

BATERIA DE REGISTRO

VALORACIÓN	1° INTENTO	2° INTENTO	OBSERVACIÓN
1.Test marcha y equilibrio (levantarse, caminar y volver a sentarse, 2.44 mts)	7,59	10,17	
2.Test de fuerza miembro superior	8	6	
3.Test de fuerza miembro inferior (levantarse y sentarse)	11	11	
4.Test de flexibilidad miembro inferior	-1		

OBSERVACIÓN VALORACIÓN FINAL Y/O ACCIÓN PARA MEJORAR:

Realiza correctamente cada una de las pruebas pero requiere de acompañamiento verbalmente en todas para la ejecución correcta.

Profesional: Leonardo Acevedo

Firma o huella del paciente: _____

PROGRAMA ADULTO MAYOR
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

Alcaldía de PEREIRA

CENTRO VIDA EL OSO
FICHA DE SEGUIMIENTO
CAPACIDAD FISICA

FECHA 9 de mayo de 2025 GÉNERO Masculino

INFORMACIÓN BÁSICA Y ANTROPOMETRICA

NOMBRE Y APELLIDO	Carlos Ramez Cardona	EDAD	67
PERÍMETRO DE CINTURA	89	PESO	
PERÍMETRO DE CADERA	92	TALLA	1.59
PATOLOGÍA Y/O DISCPACIDAD		I.M.C	

BATERIA DE REGISTRO

VALORACIÓN	1° INTENTO	2° INTENTO	OBSERVACIÓN
1.Test marcha y equilibrio (levantarse, caminar y volver a sentarse, 2.44 mts)	9,42	9,90	
2.Test de fuerza miembro superior	14	15	
3.Test de fuerza miembro inferior (levantarse y sentarse)	10	12	
4.Test de flexibilidad miembro inferior	-9		

OBSERVACIÓN VALORACIÓN FINAL Y/O ACCIÓN PARA MEJORAR:

- Buen desempeño en las pruebas
- Continuar participando de todas las actividades y especial de ejercicio que contribuya al mantenimiento de la marcha.

Profesional: Camilo Arredo F

Firma o huella del paciente: Carlos Ramez



PROGRAMA ADULTO MAYOR
ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO

CENTRO VIDA EL OSO
FICHA DE SEGUIMIENTO
CAPACIDAD FISICA

Alcaldía de PEREIRA

FECHA	9 de Mayo de 2025	GÉNERO	Masculino
INFORMACIÓN BÁSICA Y ANTROPOMETRICA			
NOMBRE Y APELLIDO	Cesar Ocampo Florez	EDAD	85
PERÍMETRO DE CINTURA	99	PESO	
PERÍMETRO DE CADERA	104	TALLA	168
PATOLOGÍA Y/O DISCPACIDAD		I.M.C	

BATERIA DE REGISTRO

VALORACIÓN	1° INTENTO	2° INTENTO	OBSERVACIÓN
1. Test marcha y equilibrio (levantarse, caminar y volver a sentarse, 2.44 mts)	6,77	6,94	
2. Test de fuerza miembro superior	9	14	
3. Test de fuerza miembro inferior (levantarse y sentarse)	15	15	
4. Test de flexibilidad miembro inferior	1		

OBSERVACIÓN VALORACIÓN FINAL Y/O ACCIÓN PARA MEJORAR:

- Buenos resultados
- Participar activamente de las tareas con ejercicio cardiovascular

Profesional: Leidy Acevedo

Firma o huella del paciente: Cesar Ocampo F.

ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 9004152834-4	PROGRAMA ADULTO MAYOR ASOCIACION CIUDAD FUTURO CENTRO VIDA EL OSO FICHA DE VALORACIÓN CAPACIDAD FISICA	Alcaldía de PEREIRA
Versión: 0		Vigencia: 05-2017

FECHA	9 de mayo de 2025	GENERO	Masculino	
INFORMACION BASICA Y ANTROPOMETRICA				
NOMBRE Y APELLIDO	Fabio de Jesús Zuluaga		EDAD	
PERIMETRO DE CINTURA	93		PESO	
PERIMETRO DE CADERA	91		TALLA	160
PATOLOGIA Y/O DISCAPACIDAD			I.M.C	

BATERIA DE REGISTRO			
VALORACION	1° INTENTO	2° INTENTO	OBSERVACION
1. Test marcha y equilibrio (levantarse, caminar y volver a sentarse, 3 mts)	12,60	12,41	
2. Test de velocidad en la marcha (se toma el tiempo de recorrido de 30 mts)			
3. Test de flexibilidad miembro superior			
4. Test de flexibilidad miembro inferior	-1		
5. Test de fuerza miembro superior	7	6	
6. Test de fuerza miembro inferior (levantarse y sentarse)	6	8	
7. Test de Resistencia Aeróbica (6 minutos continuos de caminata)			

CUESTIONARIO PARQ

X		¿Le ha dicho su médico alguna vez que padece una enfermedad cardiaca y que sólo debe hacer aquella actividad física que le aconseje un médico?
	X	¿Tiene dolor en el pecho cuando hace actividad física?
	X	En el último mes, ¿ha tenido dolor en el pecho cuando no hacía actividad física?
	X	¿Pierde el equilibrio debido a mareos o se ha desmayado alguna vez?
	X	¿Tiene problemas en huesos o articulaciones (por ejemplo, espalda, rodilla o cadera) que puedan empeorar si aumenta la actividad física?
	X	¿Le receta su médico algún medicamento para la tensión arterial o un problema cardiaco?
	X	¿Conoce alguna razón por la cual no debería realizar actividad física?

DIA	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES	VIERNES	DIA	SABADO
	28		29		30		1 FESTIVO	2		
7:00 - 9:00 AM	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR
9:00 - 10:00 AM	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2		GRUPO 1	GRUPO 2	
	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO YAHIR ACTIVIDAD FISICA LEO RECREATIVA LAURA ALFABETIZACIÓN VICTORIA	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO CLAUDIA ACTIVIDAD FISICA LAURA JHOLVI RECREATIVA LEO MANUALIDADES VICTORIA	TALLER SISTEMAS-DEPORTES JOVANNA	GIMNASIO LEO CLAUDIA ACTIVIDAD FISICA JOVANNA RECREATIVA JHOLVI DANZAS BIBIANA		TALLER ENFERMERIA	GIMNASIO YAHIR ACTIVIDAD FISICA LEO RECREATIVA LAURA MANUALIDADES VICTORIA	9:00 - 10:00 AM
10:00 - 10:30 AM	DESAYUNO		DESAYUNO		DESAYUNO			DESAYUNO		TALLER DEPORTES CLAUDIA / TALLER DEPORTES CLAUDIA
10:30 - 11:30 AM	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2		GRUPO 1	GRUPO 2	
	GIMNASIO YAHIR ACTIVIDAD FISICA LEO RECREATIVA LAURA ALFABETIZACIÓN VICTORIA	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO CLAUDIA ACTIVIDAD FISICA LAURA JHOLVI PISCINA LEO MANUALIDADES VICTORIA	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO LEO CLAUDIA ACTIVIDAD FISICA JOVANNA RECREATIVA JHOLVI MANUALIDADES VICTORIA	TALLER SISTEMAS-DEPORTES JOVANNA		GIMNASIO YAHIR ACTIVIDAD FISICA LEO RECREATIVA LAURA MANUALIDADES VICTORIA	TALLER ENFERMERIA	10:00 - 11:00 AM MASIVA DEPORTES TODOS / MASIVA DEPORTES TODOS
11:30 AM - 1:30 PM	ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA	ALMUERZO JORNADA MAÑANA		11:00 - 11:30 AM MASIVA / MANUALIDADES BIBIANA Y VICTORIA
1:30 - 2:30 PM	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2		GRUPO 1	GRUPO 2	
	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO JOVANNA ACTIVIDAD FISICA CLAUDIA RECREATIVA JHOLVI MANUALIDADES BIBIANA	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO YAHIR ACTIVIDAD FISICA LAURA JHOLVI RECREATIVA LEO PISCINA LAURA	TALLER SISTEMAS-DEPORTES JOVANNA	GIMNASIO LEO CLAUDIA ACTIVIDAD FISICA JOVANNA RECREATIVA JHOLVI MANUALIDADES BIBIANA		TALLER ENFERMERIA	GIMNASIO YAHIR ACTIVIDAD FISICA LEO RECREATIVA LAURA DANZAS BIBIANA	
2:30 PM - 3:00 PM	MERIENDA		MERIENDA		MERIENDA		MERIENDA	MERIENDA		
2:50 PM - 4:00 PM	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2		GRUPO 1	GRUPO 2	
	GIMNASIO JOVANNA ACTIVIDAD FISICA CLAUDIA RECREATIVA JHOLVI MANUALIDADES BIBIANA	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO YAHIR ACTIVIDAD FISICA LAURA JHOLVI RECREATIVA LEO DANZAS BIBIANA	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO LEO CLAUDIA ACTIVIDAD FISICA JOVANNA RECREATIVA JHOLVI MANUALIDADES BIBIANA	TALLER SISTEMAS-DEPORTES JOVANNA		GIMNASIO YAHIR ACTIVIDAD FISICA LEO RECREATIVA LAURA DANZAS BIBIANA	TALLER ENFERMERIA	
4:40 PM - 5:00 PM	CENA		CENA		CENA		CENA	CENA		

DIA	LUNES 5		MARTES 6		MIERCOLES 7		JUEVES 8		VIERNES 9		DIA	SABADO 10
8:00 - 9:00 AM	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR			INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR
9:00 - 10:00 AM	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	9:00 - 9:40 AM	GRUPO 1 / GRUPO 2
	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	EV. INICIALES Y SEGUIMIENTOS (LEO,YAHIR, CLAUDIA,JHOLVI, LAURA) / ALFABETIZACIÓN (VICTORIA)	TALLER PSICOLOGIA	GYM (CLAUDIA, LAURA) / PISCINA (YAHIR, JHOVANNA) / RECREATIVA (LEO, VANESSA) / MANUALIDADES (VICTORIA)	TALLER AREA DE SISTEMAS	GIMNASIO (LEO) / ACTIVIDAD FISICA (YAHIR, VANESSA) / RECREATIVA (LAURA,CLAUDIA) / DANZAS (VIVIANA - VICTORIA)	TALLER AREA DE GERONTOLOGIA	GYM (CLAUDIA, VANESSA) / ACT FISICA (LEO, LAURA) / PISCINA (YAHIR, JHOVANA) / MANUALIDAD (VICTORIA)	TALLER ENFERMERIA	ACTIVIDAD FISICA (JHOLVI,JHOVANA) / RECREATIVA (LAURA,CLAUDIA) / MANUALIDADES (VICTORIA)		TALLER DEPORTES YAHIR / MASIVA DEPORTES TODOS
10:00 - 10:20 AM	REFRIGERIO		REFRIGERIO		REFRIGERIO		REFRIGERIO		REFRIGERIO		9:40 - 10:20 AM	GRUPO 1 / GRUPO 2
10:20 - 11:30 AM	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 1	GRUPO 2		MASIVA DEPORTES TODOS / TALLER DEPORTES YAHIR
	EV. INICIALES Y SEGUIMIENTOS (LEO,YAHIR, CLAUDIA,JHOLVI, LAURA) / ALFABETIZACIÓN (VICTORIA)	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GYM (CLAUDIA, LAURA) / ACTIVIDAD FISICA (YAHIR, JHOVANNA) / RECREATIVA (LEO, VANESSA) / MANUALIDADES (VICTORIA)	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO (LEO) / ACTIVIDAD FISICA (YAHIR, VANESSA) / RECREATIVA (LAURA,CLAUDIA) / MANUALIDADES (VICTORIA)	TALLER AREA DE SISTEMAS	GYM (CLAUDIA, VANESSA) / ACT FISICA (LEO, LAURA) / RECREATIVA (YAHIR, JHOVANA) / MANUALIDAD (VICTORIA)	TALLER AREA DE GERONTOLOGIA	GYM (YAHIR,LEO) / ACTIVIDAD FISICA (JHOLVI,JHOVANA) / RECREATIVA (LAURA,CLAUDIA) / MANUALIDADES (VICTORIA)	TALLER ENFERMERIA	10:20 - 11:00 AM	MASIVA / MANUALIDADES VIVIANA Y VICTORIA
11:30 AM - 1:30 PM	ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA			
1:30 - 2:00 PM	ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE			
1:30 - 2:30 PM	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2		
	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	EV. INICIALES Y SEGUIMIENTOS (JHOLVI,LEO,YAHIR, CLAUDIA,LAURA, JHOVANNA) / ALFABETIZACIÓN (BIBIANA)	TALLER PSICOLOGIA	GYM (CLAUDIA, LAURA) / PISCINA (YAHIR, JHOVANNA) / RECREATIVA (LEO, VANESSA) / MANUALIDADES (BIBIANA)	TALLER AREA DE SISTEMAS	GIMNASIO (LEO JHOVANA) / ACTIVIDAD FISICA (YAHIR, VANESSA) / RECREATIVA (LAURA,CLAUDIA) / MANUALIDADES (BIBIANA)	TALLER AREA DE GERONTOLOGIA	GYM (CLAUDIA, VANESSA) / ACT FISICA (LEO, LAURA) / PISCINA (YAHIR, JHOVANA) / MANUALIDAD (BIBIANA)	TALLER ENFERMERIA	GYM (YAHIR,LEO) / ACTIVIDAD FISICA (JHOLVI,JHOVANA) / RECREATIVA (LAURA,CLAUDIA) / DANZAS (BIBIANA)		
2:30 PM - 2:50 PM	MEDIA TARDE		MEDIA TARDE		MEDIA TARDE		MEDIA TARDE		MEDIA TARDE			
2:50 PM - 4:00 PM	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 1	GRUPO 2		
	EV. INICIALES Y SEGUIMIENTOS (JHOLVI,YAHIR, CLAUDIA,LAURA, JHOVANNA) / ALFABETIZACIÓN (BIBIANA)	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GYM (CLAUDIA, LAURA) / ACTIVIDAD FISICA (YAHIR, JHOVANNA) / RECREATIVA (LEO, VANESSA) / MANUALIDADES (BIBIANA)	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO (JHOVANA, LEO) / ACTIVIDAD FISICA (CLAUDIA, YAHIR) / MANUALIDADES (BIBIANA)	TALLER AREA DE SISTEMAS	GYM (CLAUDIA, VANESSA) / ACT FISICA (LEO, LAURA) / RECREATIVA (YAHIR, JHOVANA) / MANUALIDAD (BIBIANA)	TALLER AREA DE GERONTOLOGIA	GYM (YAHIR,LEO) / ACTIVIDAD FISICA (JHOLVI,JHOVANA) / RECREATIVA (LAURA,CLAUDIA) / MANUALIDADES (BIBIANA)	TALLER ENFERMERIA		
4:50 PM - 5:00 PM	CENA		CENA		CENA		CENA		CENA			

DIA	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		DIA	SABADO
	12		13		14		15		16			17
7:00 AM - 9:00 AM	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR			INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR
9:00 - 10:00 AM	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	9:00 - 9:40 AM	GRUPO 1 / GRUPO 2
	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO Laura, Jhovana / ACTIVIDAD FISICA Claudia, Leo / RECREATIVA Jholvi, Yahir / ALFABETIZACIÓN Victoria	TALLER GERONTOLOGIA	GIMNASIO Jholvi, Jhovana / ACTIVIDAD FISICA Laura, Claudia / PISCINA Yahir, Leo / MANUALIDADES Victoria	TALLER SISTEMAS-DEPORTES	GIMNASIO Claudia, Leo / ACTIVIDAD FISICA Jholvi, Victoria / RECREATIVA Laura, Yahir / DANZAS Biblana	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO Laura, Yahir / ACTIVIDAD FISICA Jholvi, Leo / PISCINA Claudia, Jhovana / MANUALIDADES Victoria	TALLER ENFERMERIA	GIMNASIO Jholvi, Jhovana / ACTIVIDAD FISICA Laura, Yahir / RECREATIVA Claudia, Leo / MANUALIDADES Victoria		TALLER DEPORTES / MASIVA DEPORTES
10:00 AM - 11:30 AM	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	9:40 - 10:20 AM	GRUPO 1 / GRUPO 2
	GIMNASIO Laura, Jhovana / ACTIVIDAD FISICA Claudia, Leo / RECREATIVA Jholvi, Yahir / ALFABETIZACIÓN Victoria	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO Jholvi, Jhovana / ACTIVIDAD FISICA Laura, Claudia / RECREATIVA Yahir, Leo / ALFABETIZACIÓN Victoria	TALLER GERONTOLOGIA	GIMNASIO Claudia, Leo / ACTIVIDAD FISICA Jholvi, Jhovana / RECREATIVA Laura, Yahir / MANUALIDADES Biblana Victoria	TALLER SISTEMAS-DEPORTES	GIMNASIO Laura, Yahir / ACTIVIDAD FISICA Jholvi, Leo / RECREATIVA Claudia, Jhovana / MANUALIDADES Victoria	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO Jholvi, Jhovana / ACTIVIDAD FISICA Laura, Yahir / RECREATIVA Claudia, Leo / MANUALIDADES Victoria	TALLER ENFERMERIA		MASIVA DEPORTES / TALLER DEPORTES
11:30 AM - 1:30 PM	ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		10:20 - 11:00 AM	MASIVA / MANUALIDADES
1:30 - 2:30 PM	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2		
	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO Laura, Jhovana / ACTIVIDAD FISICA Claudia, Leo / RECREATIVA Jholvi, Yahir / ALFABETIZACIÓN Biblana	TALLER GERONTOLOGIA	GIMNASIO Jholvi, Jhovana / ACTIVIDAD FISICA Laura, Claudia / PISCINA Yahir, Leo / MANUALIDADES Biblana	TALLER SISTEMAS-DEPORTES	GIMNASIO Claudia, Leo / ACTIVIDAD FISICA Jholvi, Jhovana / RECREATIVA Laura, Yahir / MANUALIDADES Biblana	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO Laura, Yahir / ACTIVIDAD FISICA Jholvi, Leo / PISCINA Claudia, Jhovana / MANUALIDADES Biblana	TALLER ENFERMERIA	GIMNASIO Jholvi, Jhovana / ACTIVIDAD FISICA Laura, Yahir / RECREATIVA Claudia, Leo / DANZAS Biblana		
2:30 PM - 4:00 PM	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2		
	GIMNASIO Laura, Jhovana / ACTIVIDAD FISICA Claudia, Leo / RECREATIVA Jholvi, Yahir / ALFABETIZACIÓN Biblana	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO Jholvi, Jhovana / ACTIVIDAD FISICA Laura, Claudia / RECREATIVA Yahir, Leo / DANZAS Biblana	TALLER GERONTOLOGIA	GIMNASIO Claudia, Leo / ACTIVIDAD FISICA Jholvi, Jhovana / RECREATIVA Laura, Yahir / MANUALIDADES Biblana	TALLER SISTEMAS-DEPORTES	GIMNASIO Laura, Yahir / ACTIVIDAD FISICA Jholvi, Leo / RECREATIVA Claudia, Jhovana / MANUALIDADES Biblana	TALLER PSICOLOGIA	GIMNASIO Jholvi, Jhovana / ACTIVIDAD FISICA Laura, Yahir / RECREATIVA Claudia, Leo / MANUALIDADES Biblana	TALLER ENFERMERIA		
4:00 PM - 5:00 PM	GRUPO		GRUPO		GRUPO		GRUPO		GRUPO			

DIA	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		DIA	SABADO
	19		20		21		22		23			24
7:00 - 8:00 AM	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR			INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR
8:00 - 9:00 AM	DESAYUNO		DESAYUNO		DESAYUNO		DESAYUNO		DESAYUNO			DESAYUNO
9:00 - 10:00 AM	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2		GRUPO 1 / GRUPO 2
	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO Claudia, leo ACTIVIDAD FISICA Jhovana, Laura RECREATIVA Jholvi, Yahir ALFABETIZACIÓN Victoria	TALLER GERONTOLOGIA	GIMNASIO Jholvi, Jhovana ACTIVIDAD FISICA Leo, Claudia PISCINA Laura, Yahir HUERTA Victoria	TALLER SISTEMAS-DEPORTES	GIMNASIO Laura, Leo ACTIVIDAD FISICA Jholvi, Yahir RECREATIVA Claudia y Jhovana DANZAS Bibiana y Victoria	RECREATIVA HOMBRES: Yahir y Leo	MASAJES: Claudia PELUQUERIA Jholvi y Victoria MANICURE Laura y Bibiana PEDICURE: Jhovana	TALLER ENFERMERIA	GIMNASIO Jholvi, Jhovana ACTIVIDAD FISICA Laura, Yahir RECREATIVA Claudia, Leo MANUALIDADES Victoria	9:00 - 9:40 AM	EVENTO REDES DE APOYO (DIA DE LAS MADRES)
10:00 - 10:30 AM	MEDIA MAÑANA		MEDIA MAÑANA		MEDIA MAÑANA		MEDIA MAÑANA		MEDIA MAÑANA		9:40 - 10:20 AM	
10:30 - 11:30 AM	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2		
	GIMNASIO: Claudia, leo ACTIVIDAD FISICA Laura, Jhovana RECREATIVA Jholvi, Yahir ALFABETIZACIÓN Victoria	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO Jholvi, Jhovana ACTIVIDAD FISICA Leo, Claudia RECREATIVA Yahir y Laura HUERTA Victoria	TALLER GERONTOLOGIA	GIMNASIO Laura, Leo ACTIVIDAD FISICA Jholvi, Yahir RECREATIVA Claudia y Jhovana MANUALIDADES Bibiana y Victoria	TALLER SISTEMAS-DEPORTES	MASAJES: Claudia PELUQUERIA: Jholvi y Victoria MANICURE: Laura y Bibiana PEDICURE: Jhovana	RECREATIVA HOMBRES: Yahir y Leo	GIMNASIO Jholvi, Jhovana ACTIVIDAD FISICA Laura, Yahir RECREATIVA Claudia, Leo MANUALIDADES Victoria	TALLER ENFERMERIA	10:20 - 11:30 AM	DIA DE LAS MADRES
11:30 AM - 12:30 PM	ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA			
12:30 - 1:30 PM	DESCANSO JORNADA TARDE		DESCANSO JORNADA TARDE		DESCANSO JORNADA TARDE		DESCANSO JORNADA TARDE		DESCANSO JORNADA TARDE			
1:30 - 2:30 PM	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2		
	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO Laura, Jhovana ACTIVIDAD FISICA Claudia, Leo RECREATIVA Jholvi, Yahir ALFABETIZACIÓN Bibiana	TALLER GERONTOLOGIA	GIMNASIO Jholvi, Jhovana ACTIVIDAD FISICA Leo, Claudia PISCINA Yahir, Laura HUERTA Bibiana y Victoria	TALLER SISTEMAS-DEPORTES	GIMNASIO Laura, Leo ACTIVIDAD FISICA Jholvi, Yahir RECREATIVA Claudia y Jhovana PREPARACION EVENTO Bibiana y Victoria	RECREATIVA HOMBRES: Yahir y Leo	MASAJES: Claudia PELUQUERIA: Jholvi y Victoria MANICURE: Laura y Bibiana PEDICURE: Jhovana	TALLER ENFERMERIA	GIMNASIO Jholvi, Jhovana ACTIVIDAD FISICA Laura, Yahir RECREATIVA Claudia, Leo DANZAS Bibiana		
2:30 PM - 4:00 PM	MEDIA TARDE		MEDIA TARDE		MEDIA TARDE		MEDIA TARDE		MEDIA TARDE			
	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2		
	GIMNASIO Laura, Jhovana ACTIVIDAD FISICA Claudia, Leo RECREATIVA Jholvi, Yahir ALFABETIZACIÓN Bibiana	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO Jholvi, Jhovana ACTIVIDAD FISICA Leo, Claudia RECREATIVA Yahir, Laura DANZAS Bibiana	TALLER GERONTOLOGIA	GIMNASIO Laura, Leo ACTIVIDAD FISICA Jholvi, Yahir RECREATIVA Claudia y Jhovana PREPARACION EVENTO Bibiana y Victoria	TALLER SISTEMAS-DEPORTES	MASAJES: Claudia PELUQUERIA: Victoria MANICURE: Laura, Leo PEDICURE: Jhovana y Yahir	RECREATIVA HOMBRES: BIBIANA Y JHOLVI	GIMNASIO Jholvi, Jhovana ACTIVIDAD FISICA Laura, Yahir RECREATIVA Claudia, Leo MANUALIDADES Bibiana	TALLER ENFERMERIA		
4:00 PM - 5:00 PM	CENA		CENA		CENA		CENA		CENA			

DIA	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		DIA	SABADO	
	26		27		28		29		30			31	
7:00 AM - 8:00 AM	INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR		INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR			INGRESO BENEFICIARIOS- ACOMPAÑAMIENTO GRUPO DE LA MAÑANA EN COMEDOR	
	DESAYUNO		DESAYUNO		DESAYUNO		DESAYUNO		DESAYUNO			DESAYUNO	
8:00 AM - 8:40 AM	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	8:00 AM - 8:40 AM	GRUPO 1	GRUPO 2
9:00 AM - 10:00 AM	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO Laura, Jhovana ACTIVIDAD FISICA Claudia, Leo RECREATIVA Jholvi, Yahir ALFABETIZACIÓN Victoria	TALLER DEPORTES	GIMNASIO Jholvi, Jhovana ACTIVIDAD FISICA Leo, Claudia PISCINA Claudia, Yahir HUERTA Victoria	TALLER GERONTOLOGIA	GIMNASIO Laura, Leo ACTIVIDAD FISICA Jholvi, Yahir RECREATIVA Jholvi y Jhovana DANZAS Bibiana	TALLER DEPORTES	GIMNASIO laura y jhovana ACTIVIDAD FISICA yhair y jholvi RECREATIVA leo y claudia HABILIDADES victoria	TALLER ENFERMERIA	GIMNASIO Jholvi, Jhovana ACTIVIDAD FISICA Laura, Yahir RECREATIVA Claudia, Leo MANUALIDADES Victoria	8:40 AM - 10:20 AM	TALLER DEPORTES	MASIVA DEPORTES
	DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO			DESCANSO	
10:40 AM - 11:30 AM	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	8:40 AM - 10:20 AM	GRUPO 1	GRUPO 2
	GIMNASIO: Claudia, leo ACTIVIDAD FISICA Laura Jhovana RECREATIVA Jholvi, Yahir ALFABETIZACIÓN Victoria	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO Jholvi, Jhovana ACTIVIDAD FISICA Leo, Claudia RECREATIVA; Yahir y Laura HUERTA Victoria	TALLER DEPORTES	GIMNASIO Laura, Leo ACTIVIDAD FISICA Jholvi, Claudia RECREATIVA yhair Jhovana HABILIDADES victoria	TALLER GERONTOLOGIA	GIMNASIO laura y jhovana ACTIVIDAD FISICA yhair y jholvi RECREATIVA leo y claudia MANUALIDADES victoria	TALLER DEPORTES	GIMNASIO Jholvi, Jhovana ACTIVIDAD FISICA Laura, Yahir RECREATIVA Claudia, Leo MANUALIDADES Victoria	TALLER ENFERMERIA		MASIVA DEPORTES	TALLER DEPORTES
	ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA		ALMUERZO JORNADA MAÑANA			ALMUERZO JORNADA MAÑANA	
11:30 AM - 12:30 PM	ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		ALMUERZO JORNADA TARDE		10:20 AM - 11:00 AM	MASIVA	
												MANUALIDADES	
12:30 PM - 1:20 PM	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2			
	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO Laura, Jhovana ACTIVIDAD FISICA Claudia, Leo RECREATIVA Jholvi, Yahir ALFABETIZACIÓN Bibiana	TALLER DEPORTES	GIMNASIO Jholvi, Jhovana ACTIVIDAD FISICA Leo, Claudia RECREATIVA Yahir, Laura HUERTA Bibiana	TALLER GERONTOLOGIA	GIMNASIO Laura, Leo ACTIVIDAD FISICA Jholvi, Yahir RECREATIVA Claudia y Jhovana DANZA Bibiana	TALLER DEPORTES	GIMNASIO laura y jhovana ACTIVIDAD FISICA yhair y jholvi RECREATIVA leo y claudia MANUALIDADES bibiana	TALLER ENFERMERIA	GIMNASIO Jholvi, Jhovana ACTIVIDAD FISICA Laura, Yahir RECREATIVA Claudia, Leo DANZAS Bibiana			
	MERIENDA TARDE		MERIENDA TARDE		MERIENDA TARDE		MERIENDA TARDE		MERIENDA TARDE				
2:50 PM - 4:00 PM	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 1	GRUPO 2			
	GIMNASIO Laura, Jhovana ACTIVIDAD FISICA Claudia, Leo RECREATIVA Jholvi, Yahir ALFABETIZACIÓN Bibiana	TALLER TRABAJO SOCIAL NUTRICION	GIMNASIO Jholvi, Jhovana ACTIVIDAD FISICA Leo, Claudia RECREATIVA Yahir, Laura MANUALIDADES Bibiana	TALLER DEPORTES	GIMNASIO Laura, Leo ACTIVIDAD FISICA Jholvi, Yahir RECREATIVA Claudia y Jhovana MANUALIDADES Bibiana victoria	TALLER GERONTOLOGIA	GIMNASIO laura y jhovana ACTIVIDAD FISICA yhair y jholvi RECREATIVA leo y claudia MANUALIDADES Bibiana	TALER DEPORTES	GIMNASIO Jholvi, Jhovana ACTIVIDAD FISICA Laura, Yahir RECREATIVA Claudia, Leo MANUALIDADES Bibiana	TALLER ENFERMERIA			
	CENA		CENA		CENA		CENA		CENA				