PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Bogotá 30 de Junio de 2020

Señor (a)
LINA SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1385747 de 2020**
Responsable de Virtualización
Centro de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes: Junio Año 2020

Referencia: Contrato No **1385747** del año (2020)

ANDRES FELIPE BRAVO MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.395.568 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **1385747** de 2020 del 18 de febrero del año 2020, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 de junio y el 30 de junio del año 2020.

Valor y forma de Pago: Un primer pago por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS COP) incluido IVA, que se pagará en el mes de febrero del 2020 y marzo, b) siete (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a septiembre del 2020. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 61989416480 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de suplir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Sera de Siete (7) meses y trece (13) días, Hasta el 30/09/2020 , sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

Fecha Inicio: 18 de febrero de 2020
Fecha terminación: 30 septiembre año 2020

OBJETO:

Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación en el programa de Virtualización.

CLAUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a	Cumplir con la programacion academica predeterminada por la coordinación academica en los programas (BILINGUISMO) y competencias (Orientar las competencias de la familia de cursos en los programas de formación complementaria virtual en bilinguismo), de cuardo con las normas y el area tematica (BILINGUISMO) y red de conocimiento (RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS), procesos y metodolgias pedagogicas, estaratregias didacticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales	Acompañamientos fichas de English dot works beginner en plataforma Territorium, fichas 2114221 2114222 214444 214445	Reportes generados en fichas 2114221 2114222 214444 214445
b	Acompañar y asesorar en forma permanente integral los aprendices en el proceso de formacion	Acompañamientos fichas de English dot works beginner en plataforma Territorium, fichas 2114221 2114222 214444 214445	Reportes generados en fichas 2114221 2114222 214444 214445
c	Presentar los reportes de juicios de evaluación de aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Acompañamientos fichas de English dot works beginner en plataforma Territorium, fichas 2114221 2114222 214444 214445	Reportes generados en fichas 2114221 2114222 214444 214445

d	Preparar, orientar tal desarrollar apoyar y evaluar proceso de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral	Configuracion inicial del dia previo al inicio del curso, mediante anuncios, cronograma e instruccciones claras a los aprendices acorde a los lineamientos establecidos	Reportes generados en fichas 2114221 2114222 214444 214445
e	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, lainnovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	concluisones y cierre del curso de English Dot Works Beginner	Reportes generados en fichas 2114221 2114222 214444 214445
f.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los alumnos y Diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Cierre de formación en cursos English dot works beginner	fichas 2114221 2114222 214444 214445
g.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área especifica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	NO APLICA	NO APLICA
h.	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de	NO APLICA	NO APLICA

	las actividades del centro de formación acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.		
i.	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte formación profesional integral	NO APLICA	NO APLICA
j.	Participar activamente en el plan de mejoramiento y actualización de instructores.	Participación en las jornadas de capacitación del nuevo LMS territorium	Listas de capacitación y o reporte de la herramienta sincrónica utilizada por el proveedor o el centro de formación
k	Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica, programados por el centro de formación.	NO APLICA	NO APLICA
l	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a aprendices.	Orientación y proceso de retención escolar en las fichas mencionadas	Acciones de orientación en fichas 2114221 2114222 214444 214445
m	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por alumnos a quienes imparte formación Profesional.	Formatos de cierre de los cursos de formación	Formatos aplicados en fichas 2114221 2114222 214444 214445 de English Dot Works Beginner

n	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas, y de gestión al diseño técnico-pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Apoyo a los programas de formación en plataforma LMS Territorium.	Aplicación de herramientas en la orientación en fichas 2092919 2092924 2093106 2093104 de English Dot Works Beginner
o	participar en comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden en los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución	NO APLICA	NO APLICA
p	Presentar de forma mensual al coordinador académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregara al respectivo coordinador académico o líder de unidad.	Reportes Novedades soporte académico	orientación en fichas 2114221 2114222 214444 214445 de English Dot Works Beginner
q	El contratista debe aplicar de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias que aplican a la función de instructor, así como los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	NO APLICA	NO APLICA

r	El Contratista al finalizar el contrato se compromete a hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: loker, carne, materiales de formación	NO APLICA	NO APLICA
s	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga con el logo del SENA en color verde en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven de presente contrato dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	NO APLICA	NO APLICA
t	Para los instructores de formación virtual y a distancia dar cumplimiento del manual que oriente el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Seguimiento de los lineamientos 2019	Aplicación de los de los lineamientos 2019 en fichas 2114221 2114222 214444 214445 de English Dot Works Beginner
u	Para los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán dar cumplimiento de lo establecido en la guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje. GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso	Inducción en plataforma virtual Territorium	Inducción en plataforma virtual Territorium en fichas 2114221 2114222 214444 214445 de English Dot Works Beginner

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, numero 43119568, expedida por Mi Planilla, correspondiente al mes de mayo del año 2020.

Cordialmente,

_____

ANDRES FELIPE BRAVO MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 93.395.568 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

_____

LINA SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1385747 de 2020**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE BRAVO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2114222 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2114221 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2114445 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2114444 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE BRAVO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION