

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

<b>Contrato No.</b>	FNE-047-2025			
<b>Nombre del Contratista y/o Representante Legal</b>	Bibiana Marcela Arcila Moncada			
<b>Nombre del supervisor y/o interventor</b>	OSCAR MAURICIO VILLALOBOS GALVIS	<b>Teléfono / Extensión</b>	3155267378	
<b>Dependencia</b>	FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES			
<b>Objeto del contrato</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL FNE			
<b>Fecha de inicio</b>	2025-01-10	<b>Fecha de terminación</b>	2025-07-09	
<b>Período objeto del informe:</b>	martes, 01 de julio de 2025 - miércoles, 09 de julio de 2025			

**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES**

**OBLIGACIONES GENERALES**

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
1. Apoyar en el trámite, elaboración y seguimiento de los planes de mejoramiento internos y externos del FNE, así como los diferentes informes y requerimientos de entes de control, entidades gubernamentales, entidades adscritas, dependencias y/o grupos internos de trabajo, que se encuentren a cargo del grupo de Planeación y que sean designados por el supervisor.	<p>1. Se realizaron los seguimientos, análisis, observaciones, consolidación y reporte de los informes asignados en el tablero de control para reportar en los primeros 9 días del mes de julio y con corte a junio 2025, informes tales como:</p> <p>*Gestión ante la solicitud de aclaración frente a presuntas inconsistencias en la base contractual del SIRECI junio 2025.</p> <p>*Generación y consolidación del archivo "SIRECI JUNIO VALIDADO", como resultado del proceso de validación de registros contractuales en la plataforma STURM de la CGR.</p> <p>* Se generó y gestionó la devolución de activos fijo para la firma del Paz y salvo del contrato FNE- 047- 2025.</p>	<p>*Documento solicitud de aclaración frente a presuntas inconsistencias en la base contractual del SIRECI junio 2025, en atención a observaciones encontradas en la base contractual.</p> <p>*Documento "SIRECI JUNIO VALIDADO", producto del proceso de validación de registros contractuales en la plataforma STURM de la Contraloría General de la República.</p> <p>* Correo electrónico con la remisión de SIRECI JUNIO a control interno.</p> <p>* Correo electrónico con la remisión del formato de devolución de activos fijos y documento firmado para la emisión del paz y salvo.</p>	<p>Cumplido</p> <p>Ruta de evidencias N:\050-CONTRATOS\2025\PERS ONAS NATURALES\FNE-047-2025 BIBIANA ARCILA\PAGO 7</p>
2. Realizar acompañamiento técnico y metodológico a las dependencias misionales del FNE con relación a la actualización y mejora continua de sus procesos y procedimientos; así como, la actualización del Sistema Integrado de Gestión conforme a las directrices del MSPS y la política de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, dentro del marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, según las necesidades y demandas específicas.	<p>1. Se brindó asesoría y remisión de formatos para actualización del procedimiento GMTP04 para su actualización así como el formato del PNC para su monitoreo.</p> <p>2. Se realizó la solicitud a la OAPES de la última versión del procedimiento GMTP07 en el aplicativo MIGESTIÓN, con el fin de incluir información antes de ser aprobado por el director.</p> <p>3. Se gestionó la aprobación del procedimiento GMTP07 ante el Director del FNE.</p> <p>4. Se realizaron observaciones a los documentos remitidos por el GIT de MME para su inclusión en el SIG y se especificaron los</p>	<p>*Correo electrónico con los adjuntos del formato GMTP04 y soporte de la asesoría brindada.</p> <p>* Solicitud de la última versión del procedimiento GMTP07.</p> <p>* Aprobación del procedimiento GMTP07 ante el Director del FNE.</p> <p>* Correo de remisión con las observaciones sobre avances en la actualización documental – Auditoría a proveedores y Producción MME, con recomendaciones específicas.</p> <p>Cumplido</p> <p>Ruta de evidencias</p>	<p>Cumplido</p> <p>Ruta de evidencias N:\050-CONTRATOS\2025\PERS ONAS NATURALES\FNE-047-2025 BIBIANA ARCILA\PAGO 7</p>

	pasos a seguir para la actualización documental en el SIG de (auditoría a proveedores y Producción MME).		
3. Acompañar técnica y metodológicamente en la identificación, creación y actualización de los procesos y procedimientos transversales del FNE designados por el supervisor, según las necesidades y demandas específicas.	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo
4. Apoyar el seguimiento a la implementación de los sistemas de información concerniente a la automatización de los trámites del FNE, para dar cumplimiento a las actividades derivadas a la actualización y reporte de la estrategia de racionalización de trámites de la vigencia; creación de trámites y Otros Procedimientos Administrativos – OPA y documentación asociada, así mismo, solicitar, revisar, consolidar, reportar y actualizar los datos de operación de los trámites en el aplicativo SUIT.	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo	No fue requerido para este periodo
5. Apoyar metodológicamente a los grupos misionales y al grupo interno Administrativo y Financiero del FNE en la revisión, actualización y seguimiento de los indicadores de gestión; así como la actualización en el Sistema Integrado de Gestión del MSPS, de acuerdo con los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales – OAPES.	*Se realizó la revisión y cargue en el aplicativo MIGESTIÓN de los indicadores de Control y Fiscalización, así como de Administrativa y Financiera, correspondientes al mes de junio de 2025. * Se realizaron observaciones a los indicadores del II trimestre de acceso a medicamentos monopolio del estado. Está pendiente la respuesta del GIT de MME para su actualización en el SIG.	* Correo de notificación de la actualización exitosa de los indicadores de eficacia del mes de junio 2025 del GIT Control y Fiscalización. * Correo de notificación con el cargue exitoso de indicadores de junio asociados a obligaciones con el lleno de requisitos y el indicador de pagos realizados de AYF. * Correo de remisión con observaciones al reporte de indicadores de acceso – II trimestre 2025, con análisis técnico remitido a responsables MIGESTIÓN: Reporte formal de los indicadores en el módulo correspondiente conforme los lineamientos del SIG.	Cumplido Ruta de evidencias N:\050-CONTRATOS\2025\PERSONAS NATURALES\FNE-047-2025 BIBIANA ARCILA\PAGO 7
6. Apoyar la identificación, análisis, seguimiento y actualización del mapa de riesgos de los procesos y procedimientos misionales del FNE; así como, la actualización en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión del MSPS, de acuerdo con los lineamientos de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales – OAPES.	1. Se realizó solicitud de monitoreo del riesgo de gestión II Trimestre 2025 – SPA, incluyendo el reporte del trimestre anterior, por cuanto era requerido por las profesionales.	*Correo de solicitud con adjuntos, del monitoreo del riesgo de gestión II Trimestre 2025 – SPA.	Cumplido Ruta de evidencias N:\050-CONTRATOS\2025\PERSONAS NATURALES\FNE-047-2025 BIBIANA ARCILA\PAGO 7
7. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo, capacitaciones y demás eventos autorizados por el Supervisor del contrato, que sean programados por el FNE y/o MSPS, entidades públicas o	* Se asistió a reunión con el coordinador del GIT de RAO para asesorar y apoyar el diligenciamiento de los formatos de evaluación de la auditoría interna de control interno, remitida	* Listas de asistencia.	Cumplido Ruta de evidencias N:\050-CONTRATOS\2025\PERSONAS NATURALES\FNE-047-2025 BIBIANA

<p>privadas de interés para el FNE, relacionados con el objeto del contrato.</p>	<p>por el director.  * Se participó de sesión para la revisión de la acciones concernientes al GIT de RAO en la política de atención al ciudadano.  * Se realizó mesa de trabajo con la asesora de documentos de la OAPES para revisar los instrumentos de IVC, para su posterior cargue en el aplicativo MIGESTIÓN.  * Se asistió a reunión por teams para la contextualización de la estrategia de servicio a la ciudadanía programada por el MSPS.  * Se asistió a la capacitación SGDEA – ControlDoc, impartida por la profesional del GIT de MME.</p>		<p>ARCILA\PAGO 7</p>
<p>8. Apoyar en los demás requerimientos designados por el supervisor del contrato y que estén relacionados con el objeto contractual.</p>	<p>* Se generó respuesta a las observaciones remitidas por el supervisor para el informe mensual de ejecución del mes de junio 2025.  * Se realizaron observaciones a la matriz de la estrategia de atención al ciudadano 2025, concernientes al GIT de RAO.  * Se remitieron insumos del PAI 2025 – concernientes al FNE como apoyo para el planteamiento de la estrategia de Servicio a la Ciudadanía del GIT de RAO.  * Se generó la remisión del link de encuesta de caracterización de grupos de valor de medicamentos monopolio del estado a RAO, como apoyo para su actualización e implementación en recepción y grupos de valor de la entidad.</p>	<p>* Correo con la remisión de observaciones al informe mensual de ejecución del mes de junio 2025.  * Correo de remisión con la matriz en excel y las observaciones a las acciones GIT RAO – Política pública de atención al ciudadano 2025.  * Correo de remisión con los insumos del PAI 2025 - FNE para la Estrategia de Servicio a la Ciudadanía - RAO, con adjuntos requeridos para el desarrollo de la estrategia.  * Correo de remisión con el Link de encuesta de caracterización – Grupos de valor medicamentos RAO, para su actualización y aplicación a la población objetivo.</p>	<p>Cumplido  Ruta de evidencias  N:\050-CONTRATOS\2025\PERS ONAS NATURALES\FNE-047-2025 BIBIANA  ARCILA\PAGO 7</p>
<p>9. Apoyar en la preparación y acompañamiento a las auditorías internas y externas realizadas a la gestión administrativa, financiera y sistemas integrados de gestión del FNE.</p>	<p>No fue requerido para este periodo.</p>	<p>No fue requerido para este periodo.</p>	<p>No fue requerido para este periodo.</p>
<p>10. Acordar y entregar dentro de los cinco primeros días posteriores a la fecha de inicio del contrato un plan de trabajo que contenga las actividades a desarrollar, así como un informe de ejecución final una vez terminado el plazo de ejecución de este, donde se consolide información relevante de los servicios prestados y/o productos entregados, el cual servirá como soporte del informe final de supervisión junto con la facturación electrónica. (SI APLICA).</p>	<p>Se generó el PDT con las actividades a generar durante el contrato.</p>	<p>PDT remitido al supervisor</p>	<p>Cumplido  Ruta de evidencias  N:\050-CONTRATOS\2025\PERS ONAS NATURALES\FNE-047-2025 BIBIANA  ARCILA\PAGO 7</p>

**OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO**

Certifico que di cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

**Firmado Electrónicamente por: Bibiana Marcela Arcila Moncada**

#### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).	SI X NO
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).	SI X NO
3. El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio.	SI X NO
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por Seleccione contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Seleccione en mención.	SI X NO
5. A la fecha existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.	SI NO X
6. Observaciones: Pago final del contrato FNE-047-2025 hasta el 9 de julio 2025	

En constancia, firmo:

**Firmado Electrónicamente por: OSCAR MAURICIO VILLALOBOS GALVIS**