

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-06-01	Hasta:	2025-06-30
Nombre Contratista:	del ADRIANA ARDILA BECERRA	Número de Documento:		51937881
Correo Electrónico:	adr.ar.be@gmail.com		Número Telefónico:	3009507861
Nombre Supervisor:	del YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado: - 242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	8627-2024	Año Contrato:	2024	CDP Contrato Inicial:	2882
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II-EBE				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
V07UI502	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	184	0	28037	\$5158808	103.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5158808	CINCO MILLONES CIENTOCINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHOPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-12-10			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-01-15
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2024-12-31	2025-02-28	1	\$ 9995248	51
2	2025-01-16	2025-02-28	2	\$ 9995248	51
3	2025-02-25	2025-04-09	3	\$ 6496911	402
4	2025-04-08	2025-05-31	4	\$ 9106642	680
5	2025-05-24	2025-06-30	5	\$ 5158808	892

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2025-06-20	2025-07-31	6	\$ 5158808	1066
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		DICIEMBRE		\$ 3476608	
2		ENERO		\$ 4997624	
3		FEBRERO		\$ 4997624	
4		MARZO		\$ 4997624	
5		ABRIL		\$ 5635437	
6		MAYO		\$ 5158808	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS	
\$ 3664924		\$ 49576589		\$ 29263725	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		SALDO DEL CONTRATO	
\$ 3664924		\$ 49576589		\$ 20312864	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Realizar apropiación conceptual de los lineamientos y fichas técnicas que se establezcan para cada convenio por parte de SDS	-Se mantiene apropiación conceptual de lineamientos con gestión del riesgo y seguimiento al plan de cuidado familiar en salud.		-diligenciamiento del aplicativo GITAPS y visitas realizadas	
2	Realizar visita domiciliar familiar para la identificación, gestión de riesgos y seguimiento al plan de cuidado familiar en salud, acorde a actividades establecidas en los lineamientos operativos	-se realizan visitas a las familias con actualización de caracterización y seguimiento según evento y riesgo identificados		-realización de implementaciones y consignación de lo realizado en el aplicativo GTAPS	
3	Realizar activación de ruta, derivación y notificación de eventos de interés en salud pública, agendamiento según el riesgo identificado de cada uno de los usuarios y familias, y su respectivo seguimiento	-Se Realiza activación de ruta, derivación y notificación de eventos de interés en salud pública, agendamiento según el riesgo identificado de cada uno de los usuarios y familias, y su respectivo seguimiento		-diligenciamiento d formatos correspondientes y enviados por correo	
4	Realizar identificación de riesgos y alertas en salud relacionados con los eventos de interés en salud pública, así mismo brindar educación acorde a la necesidad del usuario y validar adherencia al tratamiento	- Se Realiza identificación de riesgos y alertas en salud relacionados con los eventos de interés en salud pública, así mismo brindar educación acorde a la necesidad del usuario y validar adherencia al tratamiento		-se realiza educación acorde la necesidad del usuario y diligencia la implementación	
5	Participar en reuniones, asistencias técnicas, comités del cuidado convocadas por la subred y/o SDS	- Se Participa en reuniones, asistencias técnicas, comités del cuidado convocadas por la subred y/o SDS		-listados de asistencia	
6	Presentar informes y/o tableros de control solicitados por la subred y/o SDS	-Se Presentan informes y/o tableros de control solicitados por la subred y/o SDS		-matrices diligenciadas y aplicativo correspondiente	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	Apoyar en la formulación y ejecución las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS, recomendaciones de la coordinadora	- Se apoya en la formulación y ejecución las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS, recomendaciones de la coordinadora	-actas de reunión y listados de asistencia
8	Mantener Adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Se mantiene adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-formatos de asistencia en custodia para proceso documental
9	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-Participar en Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-Actas de reunión y lista de asistencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 5158808
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	MAYO	2025	05	12	7967992156	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES CIENTOCINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHOPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 2063523	\$ 330164	\$ 352000
Salud					SÁNITAS		\$ 257940	\$ 275000
ARL				3	SURA		\$ 50267	\$ 53600
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 598876	\$ 680600
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	550001700038191	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					ADRIANA ARDILA BECERRA		2025-06-21 11:18:08	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA		2025-06-28 16:03:01	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO		2025-06-28 20:32:58	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Yolanda Janneth Montilla

**YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD**



Aplicativo por la
Integridad pública



Declaro

Publico

Controlo

Bienvenido



[Declaración de Ley 2013 de
2019](#)



[Declaración Decreto 830 de
2021 \(Personas Expuestas
Políticamente - PEP\)](#)



[Opciones de usuario](#)

Si tiene alguna duda o presenta algún inconveniente, escribanos a: soporteaplicativointegridad@funcionpublica.gov.co indicando su requerimiento, nombre, tipo y número de documento y teléfono de contacto.

Aplicativo por la Integridad Pública

1.6.1



Declaración Decreto 830 de 2021 (Personas Expuestas Políticamente - PEP)

[Ver aceptación de la política de seguridad de datos](#)

Recuerde verificar también si, según la [Ley 2013 de 2019](#), usted debe declarar y publicar su información de bienes y rentas, conflictos de interés e impuesto sobre la renta y complementarios. En caso de que deba hacerlo, dé clic en [Declaración de Ley 2013 de 2019](#) en el menú superior del aplicativo.

[Registrar nueva Declaración PEP](#)

Lista Declaraciones PEP

[Declaración 111.999 finalizada](#)

Acciones	Fecha creación	Fecha finalización	Entidad	Cargo	Es contratista	Fecha inicio funciones/contrato
 	2025-07-12 08:36	2025-07-12 08:38	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD	NO	2024-10-12

Si tiene alguna duda o presenta algún inconveniente, escríbanos a: soporteaplicativointegridad@funcionpublica.gov.co indicando su requerimiento, nombre, tipo y número de documento y teléfono de contacto.

Aplicativo por la Integridad Pública

1.6.1



Declaración de Ley 2013 de 2019

[Ver aceptación de la política de seguridad de datos](#)

[Registrar nueva Declaración Ley 2013 de 2019](#)

Recuerde verificar también si, según el [Decreto 830 de 2021](#), usted debe declarar y publicar su información financiera. En caso de que deba hacerlo, dé clic en [Declaración Decreto 830 de 2021 \(Personas Expuestas Políticamente - PEP\)](#) en el menú superior del aplicativo.

Lista Declaraciones de Ley 2013 de 2019

Formulario 2.793.853 finalizado

Acciones	Declaración No.	Entidad	Cargo/Contratista	Tipo de publicación	Fecha de creación	Fecha de publicación	
  	2793853-01 Declaración inicial	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR	CONTRATISTA	PERIÓDICO	2025-07-11 19:49	2025-07-12 08:28	!

Si tiene alguna duda o presenta algún inconveniente, escríbanos a: sopORTEaplicativointegridad@funcionpublica.gov.co indicando su requerimiento, nombre, tipo y número de documento y teléfono de contacto.

Aplicativo por la Integridad Pública

1.6.1