	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Código del formato: DG-E-I-005-F-001 Versión: 7 Página 1 de 2

LUGAR:	**SALA DE JUNTAS 3ER PISO**		
CONVOCANTE:	**COORDINADORA GRADF**		
FECHA: (aaaa-mm-dd)	2024-07-14	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**

OBJETIVO

Contrato 0020-DRNT-2024

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nombres y Apellidos	Documento de identificación	Teléfono	Cargo	Entidad y/o Unidad Organizacional	Correo electrónico	Acepto Ley protección datos personales (SI o NO)	Firma
MARIA ISBEL SMITH ROVIRA	52.260.615	50100	Directora Regional Norte (e)	Dirección Regional Norte	maria.smith@medicinalegal.gov.co	si	
SANDRA PATRICIA FERREIRA	32.751.508	50010	Coordinadora GRADF	Grupo Regional Administrativo y Financiero	Sandra.ferreira@medicinalefal.gov.co	si	
LUIS CARLOS GARCÍA MÁRQUEZ	72.248.481	50004	Profesional Especializado	Grupo Regional Administrativo y Financiero	luis.garcia@medicinalegal.gov.co	si	
JEAN RAFAEL TERAN NAVARRO	8.645.023	3042197673	Profesional Especializado	Dirección Regional Norte	Jean.teran@medicinalegal.gov.co	si	
OSCAR DAVID RODRÍGUEZ TORRES	72.156.769	50100	Técnico	Grupo Regional Administrativo y Financiero	Oscar.rodriguez@medicinalegal.gov.co	Si	

ANEXOS (LISTADO DE ASISTENCIA)

AUSENTES

Entidad / Unidad Organizacional	Nombres y Apellidos	Cargo

AGENDA

ANALIZAS SOLICITUD DE MODIFICACION DEL CONTRATISTA SIGMA LAMBDAINGENIERIA LTDA

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).

El estructurador, Luis Carlos Garcia Marquez, inicia informando que la reunión es para tramitar solicitud de prórroga del contrato 0020-DRNT-2025 Cuyo objeto es: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SUMINISTRO DE INSUMOS QUÍMICOS PARA LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO PRIMARIO DE AGUAS RESIDUALES EN ALGUNAS SEDES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL NORTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSE.

El supervisor referente al contrato informa que el contratista está solicitando prorroga que fue cargada en la plataforma SECOP, teniendo en cuenta que el plazo de ejecución está próximo a vencer, miércoles 16 de julio de 2025, solicita prorroga hasta el lunes dieciocho (18) de agosto de 2025 y la justificación que argumenta es que existen circunstancias logísticas que han dificultado el traslado hacia algunas sedes y además las bacterias que adquirió tiene fecha máxima de entrega 15 de agosto por parte de su proveedor.

:

El supervisor manifiesta estar de acuerdo con la justificación de solicitud de ampliar el plazo pero que sugiere a la ordenadora del gasto que el plazo final sea hasta el martes diecinueve (19) de agosto de 2025 por cualquier imprevisto que pueda surgir en desarrollo de la ejecución.

La Coordinadora manifiesta estar de acuerdo con la solicitud de prórroga por las razones expuestas por el contratista y el supervisor

El Abogado asignado al proceso, manifiesta que de acuerdo a lo manifestado por el supervisor del contrato, desde el punto de vista jurídico todo está bajo la competencia de la ordenadora del gasto y dada la necesidad jurídica es factible otorgar dicha prorroga. Se debe realizar la modificación de las pólizas.

Concepto final: La ordenadora del gasto (e) da visto bueno a la prórroga de acuerdo a lo manifestado por el supervisor del contrato y el abogado del proceso.

COMPROMISOS Y ACUERDOS	RESPONSABLE	FECHA (aaaa-mm-dd)

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:

ANEXOS

FIRMA DEL CONVOCANTE
Elaboro: Grace Estefania Pinzón Cortes

Vo. Bo. **RESPONSABLE UNIDAD ORGANIZACIONAL**

Nota: Este formato de acta será utilizado en todas las reuniones Institucionales a excepción de las definidas por Ley. (Ej.: formato que exige Archivo General de la Nación, reuniones con externos que requieran formato especial, etc.).