SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS P

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Agosto de 2020**
Versión	**AGOSTO 2020 - 5,20**
ID de Proceso	**14457-387796**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY
Correo electrónico contratista: nnaucil@sena.edu.co
C.C. 1.123.329.575 **IP/Nº de contacto** 3173425389

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000 NO **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Banco al cual consignar: BANCO BBVA **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 598348316

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000** NO

Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas: N/A

Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 1373712/2020 **Nº Compromiso SIIF** **19220**

Valor Total del Contrato	$ 37.375.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 16.500.000	**7**	**Del**	**01/08/2020**	**Al** 31/08/2020	**$ 3.750.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 12.750.000		Comisiones		$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.750.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.750.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.248.350**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9408988326**	Valor Base retención en la fuente	2.248.350,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.500.000	$ 1.500.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.322.500,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 187.500	$ 187.500	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 240.000	$ 240.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 7.900	$ 7.900	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 182.300		Reteica - 8299	0,00	1,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 569.712	$ 142.400				
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 749.450		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.750.000,00**	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria,en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a re querimientos del Centro en la oferta de Formación Regular.
Orito del 01 al 31 de Agosto del 2020 Formación No Presencial. Instructor de Regulada Ficha No.2027862 Técnico en Operación Turística Local. Competencia:260101047 VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES. RA ar estrategias de mercadeo para el portafolio, 38h. Ficha No.2027853 Técnico en Operación Turística Local (Mocoa). Competencia 2106010 23 COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS. RAP3 Asistir al turista, 42h. Apoyo seguimiento Etapa Productiva mes Julio.30h. Apoyo a Ofe rta de formación no presencial (mes julio 2020).8h. Ficha 2145113 TÉC. SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR. Compete. 240201530 INDUCCIÓN 42h

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1123329575		NAUCIL MOJOMBOY NASLY NUBEYDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO LAS PALMAS II	ORITO-PUTUMAYO	4204701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-07	2020-07	716781917	9408988326	I	2020/08/20	2020/08/19	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$435,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1123329575	NAUCIL MOJOMBOY NASLY NUBEYDA	25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPSIC5	30	$1,500,000	$187,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,500,000	$7,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,500,000**	**$240,000**			**$1,500,000**	**$187,500**			**$0**	**$0**			**$1,500,000**	**$7,900**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$240,000	$0	$0	$240,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$240,000	$0	$0	$240,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,900	$0	$0	$7,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,900	$0	$0	$7,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$187,500	$0	$0	$187,500
MALLAMAS	EPSIC5	837,000,084	5	1	$187,500	$0	$0	$187,500
TOTAL				**1**	**$435,400**	**$0**	**$0**	**$435,400**

2020/08/19 12:57 PM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Orito Putumayo, Agosto de 2020

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. **86 CO1.PCCNTR.1373712 DE 2020**
Coordinador Académico
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución mes de Agosto del año 2020

Referencia: No **86 CO1.PCCNTR.1373712 DE 2020**

Yo **Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.123.329.575 de Orito Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Profesional Integral, Instructor de Regular**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($37.375.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de **DOS MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE ($2.125.000)** b) (Nueve) pagos iguales por los meses de (marzo) a (Noviembre) de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($3.750.000**) **M/Cte.** y un C) último pago por correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS ($1.500.000)** cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros libreton **No. 598348316 de BANCO BBVA** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

CLAUSULA PRIMERA

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a

requerimientos del Centro en la oferta de Formación Regular.

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Verificar en el aplicativo asignado por la entidad que la totalidad de los aprendices estén matriculados, asociados a las rutas de aprendizaje. Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. Comunicar al coordinador académico (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntario).	Aplicativo Sofia Plus
B	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular de acuerdo a los programas y niveles de formación asignados.	Elaboración de Planeacion pedagógica, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación, diagrama de gant, entegra de material de apoyo a los aprendices para el desarrollo de las formación.	Planeacion pedagógica Diagrama de gant Guias e instrumentos de evaluación
C	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir formación en la titulada de **OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL Cód.: 633100 (ficha 2027862)** Municipio de Orito, Horario de lunes a viernes de 05:00 p.m. 11:00 p.m.) Competencia: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES. Código 260101047 RAP2. Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a	Fichas asignadas: 2027862 y 2027853

		partir de elementos de marketing mix tradicional. 38 horas Impartir formación en la titulada de **OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL Cód.: 633100 (ficha 2027853)** Municipio de Mocoa, Horario de lunes a viernes de 06:00 p.m. 12:00 a.m.) Competencia: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO. Código 210601023. RAP 3. Asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos. 42 horas. Impartir formación en la titulada de **SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR (ficha 2145113)** Municipio de Orito, Horario de lunes a viernes de 02:00 p.m. 6:00 p.m.) COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN Código 240201530. RAP: Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. 42H Otros: Apoyo seguimiento Etapa Productiva mes Agosto. 30 horas. Apoyo a Oferta de formación no presencial (mes julio 2020). 8h Total horas: 160.	
D	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el	Ejecutar la formación utilizando los formatos y procedimientos estandarizados en CompromISO.	Portafolio de evidencias del instructor

	cumplimiento de las obligaciones contractuales.		
E	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Asistir a la reunión programadas por Coordinacion Academica.	Listados de asistencia
F	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglame ntos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Evidenciar conocimiento de lineamientos de Ejecucion de formación profesional integral	Portafolio de evidencias del instructor.
G	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Participar de las actividades programadas por el equipo de desarrollo curricular.	Listado de asistencia
H	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Interactuar con la plataforma para apoyar la FPI.	Aplicativo Territorium
I	Generar y ejecutar una estratégia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar constantemente a los aprendices y velar por el buen desarrollo de la formación con responsabilidad y dedicación.	Registro de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS.
J	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Desarrollar la formación profesional integral de acuerdo con procedimientos y políticas establecidas.	Portafolio del instructor Carpeta de Novedades
K	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Manejar herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formacion	Participacion en foros online sobre uso de las TIC en procesos formativos.
L	Promover que los procesos comunicativos, don de se da la formación, sean asertivos.	Comunicar la información completa, clara y precisa	Comunicaciones emtidas cuando sea necesario
M	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	En estos momentos por cuestiones del confinamiento por la pandemia COVID-19 se esta implementando, el manejo de herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formación.	Portafolio del Instructor
N	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Agosto de 2020, de	Informe mensual de actividades correspondiente al mes

	contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecido por el Sena y el programa asignado por el Supervisor del contrato.	acuerdo a los lineamientos establecidos por el supervisor.	de Agosto de 2020.
O	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atenta cuando se requiere	Listado de asistencia
P	Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma ompromiso, Territorium y Sofía Plus)	Mantener equipos del Sena en buen estado	Equipos en buen estado
Q	Entregar oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas que imparte.	Registrar oportunamente los juicios evaluativos y entrega de informes mensuales	Informe mensual de actividades del mes de Agosto del 2020.
R	Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Interactuar de los procesos de SIGA. (plataforma compromiso).	Tener usuario y contraseña plataforma compromiso.
S	Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación profesional integral a las Tituladas del Técnico en Operación Turística Local. Fichas: 2027862 del Municipio de Orito y 2027853 del Municipio de Mocoa.	Fichas asignadas en plataforma. Portafolio del instructor.
T	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de Pago de Salud, pension y Riesgos del mes de JULIO 2020, Planillas N° **9408988326**
U	Desarrollar su gestión como Instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir Formación profesional integral a las Tituladas del Técnico en Operación Turística Local. Fichas: 2027862 del Municipio de Orito y 2027853 del Municipio de Mocoa.	Fichas asignadas en plataforma
V	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en comunicar la información confidencial	Reserva de la información
W	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Cooperar con el cumplimiento de la Mision Institucional. Participación en los procesos de	Asistencias a reuniones de diferentes equipos de trabajo, materiales de

		vigilancia cuando la entidad lo requiera.	formación, Desarrollo Curricular.
X	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad impartida por el SENA.	Seguir la normatividad para cada una de las actividades de formacion realizadas
Y	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Realizar los cursos que el Sena le ofrece	Constancia de los estudios en sofia plus
Z	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA	Conocer y aplicar el Manual de procedimientos	Manual de procedimiento de formación profesional integral.
AA	No Utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
BB	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar en los eventos de investigaion de acuerdo a la estrategia del sistema de investigación. Participación en el 1er encuentro de Semilleros de Investigación de la Región Amazónica Colombiana SENNOVA. 21 de agosto de 2020	Listados de asistencia cuando se efectue el evento.
CC	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Realizar el proceso de legalización de la ficha del programa de formación asignado para su ejecución de acuerdo al procedimiento.	Documentos entregados en coordinación academica Planilla de asistencia a matricula GFPI-F-014
DD	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos para impartir dicha formación.	Impartir formación complementaria de acuerdo a la necesidad y requerimientos de FPI.	Listados de aprendices
EE	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Participar en las actividades de etapa productiva asignadas por el líder del proceso.	Oficio de asignación de la actividad.
FF	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de	Impartir formación profesional virtual cuando se requiera.	Listado de aprendices

	requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.		
GG	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Realizar en el sistema el registro del proceso formativo de acuerdo a los lineamientos establecidos por la institución.	Aplicativo Sofia plus
HH	En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Agosto 31 de 2020.	Cumplir con la certificación de la norma.	Certificado Nivel Avanzado en la Norma: "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA, 240201056", registro No. 633933 - 22/08/2019.
II	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener los ambientes, equipos en buen estado.	Ambientes, equipos en buen estado.
JJ	El Instructor Contratista deberá Dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de No encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2020.	Contrato No. **86 CO1.PCCNTR.1373712 DE 2020,** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato No. **86 CO1.PCCNTR.1373712 DE 2020,** de prestación de Servicios
KK	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Estar atenta a los lineamientos SIGA y asistir a las jornadas progamadas por el equipo	Listado de Asistencia
LL	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Estar atenta al requerimientos del Equipor de Autoevaluacion y Aseguramiento de la Calidad.	Evidencias del proceso
MM	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con el objeto contractual	Contrato No. **86 CO1.PCCNTR.1373712 DE 2020,** de prestación de Servicios.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia del recibo de pago de seguridad social, planilla No. **9408988326** expedido por Aportes en Línea, aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de Julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy
Contratista
C.C. No. 1.123.329.575 de Orito Putumayo.

Recibí a satisfacción:

Firma
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato No. 86 CO1.PCCNTR.1373712 DE 2020
Coordinador Académico

Gestión de tiempos Ficha 2027862 - Mes AGOSTO 2020

Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy <nnaucil@sena.edu.co>

Jue 6/08/2020 12:24 AM

Para: gestiondetiemposbp@gmail.com <gestiondetiemposbp@gmail.com>
CC: adr_mauro <adr_mauro@hotmail.com>; guarinf@hotmail.com <guarinf@hotmail.com>; Carlos Andres Castillo Duque <ccastillod@sena.edu.co>; dayana ceballos <dayamarcelac@gmail.com>

1 archivos adjuntos (30 KB)

Registro de horas Operacion Turistica L Orito AGOS 2020.xlsx;

Buenas noches,

Envió Formato de Gestión de Tiempos de la titulada Técnico Operación Turística Local - Municipio de Orito, mes AGOSTO 2020.

Muchas gracias.

Cordialmente,

Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy
Profesional en Turismo
Esp. en Formulación y Evaluación de Proyectos
Instructor SENA Regional Putumayo
Celular 317 342 5389

Gmail Nasly Nubeyda Naucil <nube.nas@gmail.com>

GESTIÓN DE TIEMPOS MES DE AGOSTO

Jorge Arturo Huanilo Casallas <jorgehcasal@misena.edu.co> 4 de agosto de 2020, 21:24
Para: gestiontiempostituladamocoa@gmail.com
Cc: mariacamilaroncancio@gmail.com, nube.nas@gmail.com

Buenas tardes;

Soy el instructor Jorge Arturo Huanilo Casallas, por medio del presente correo envió el del formato de gestión de tiempos de titulada del técnico en operación turística local con código de ficha 2027853, y que está nombre de la instructora Nasly Naucyl.
Agradezco mucho la atención prestada a la presente y quedo a la espera de su pronta respuesta.
Muchas gracias.
Atentamente
JORGE HUANILO CASALLAS

--

Instructor Turismo
JORGE HUANILO CASALLAS
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Regional Putumayo
Cel.3115293754
jorgehcasal@misena.edu.co

Servicio nacional de aprendizaje – SENA

Regional Putumayo

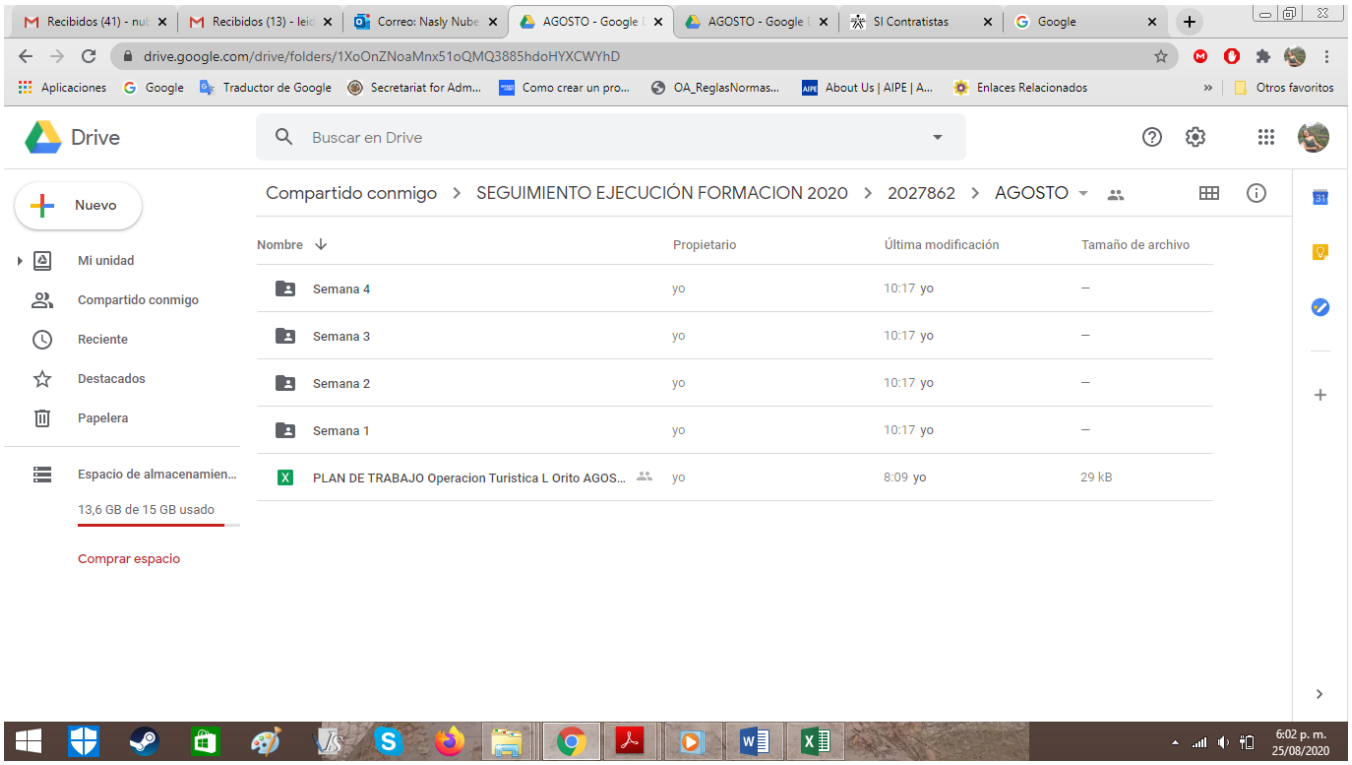
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

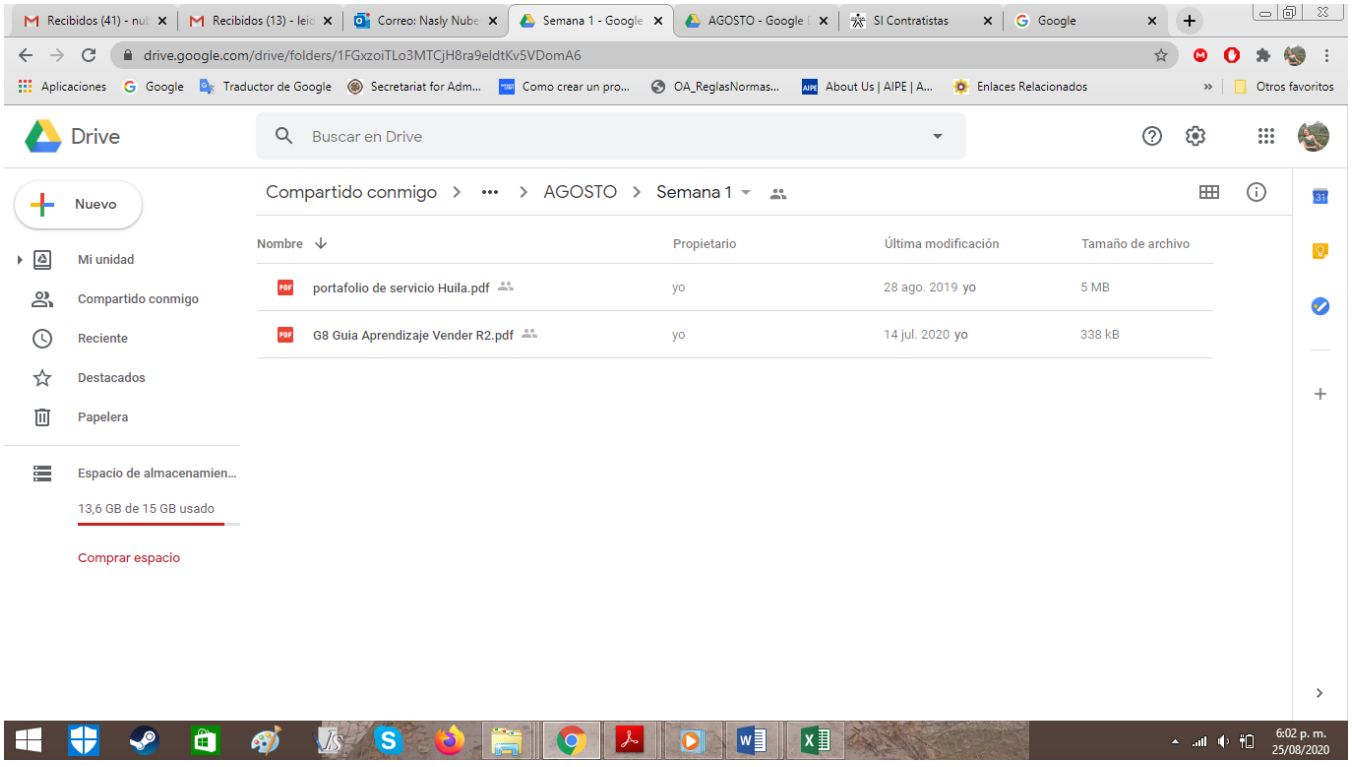
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

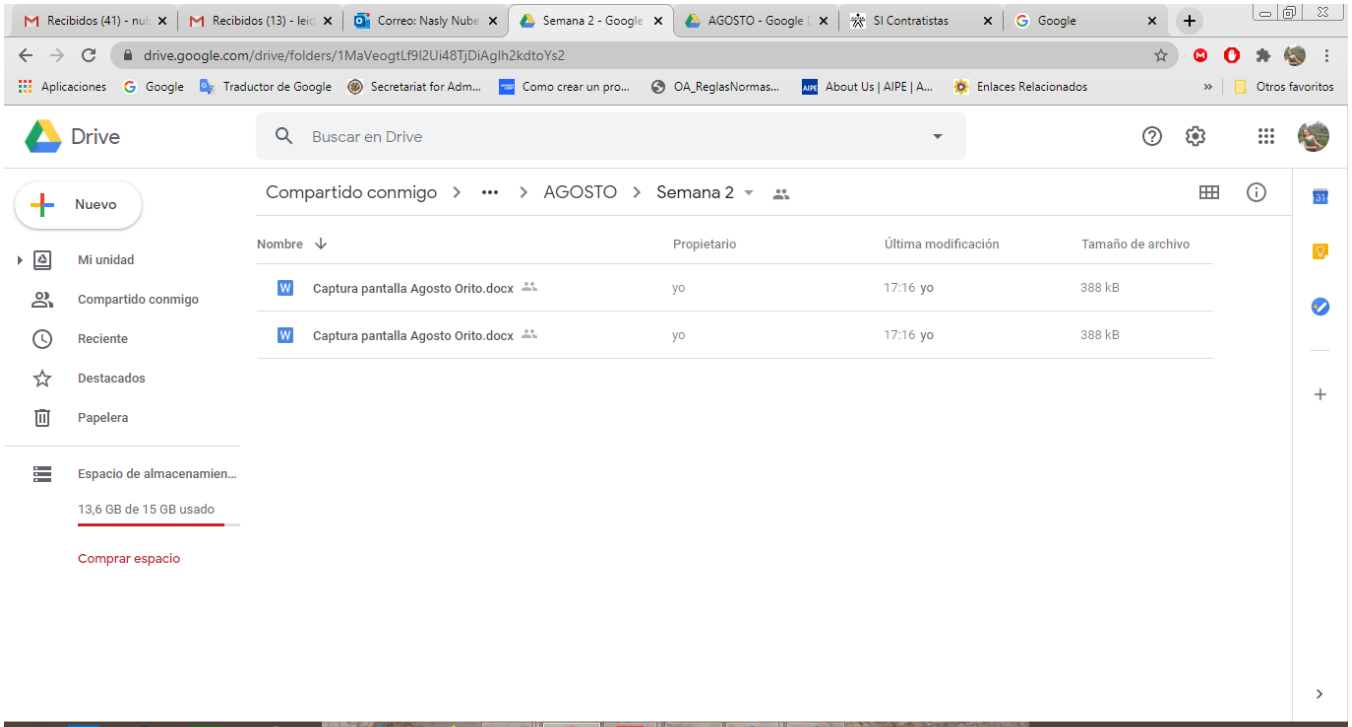
U REGISTRO DE ACTIVIDADES TEC TURISMO AGOSTO.xlsx

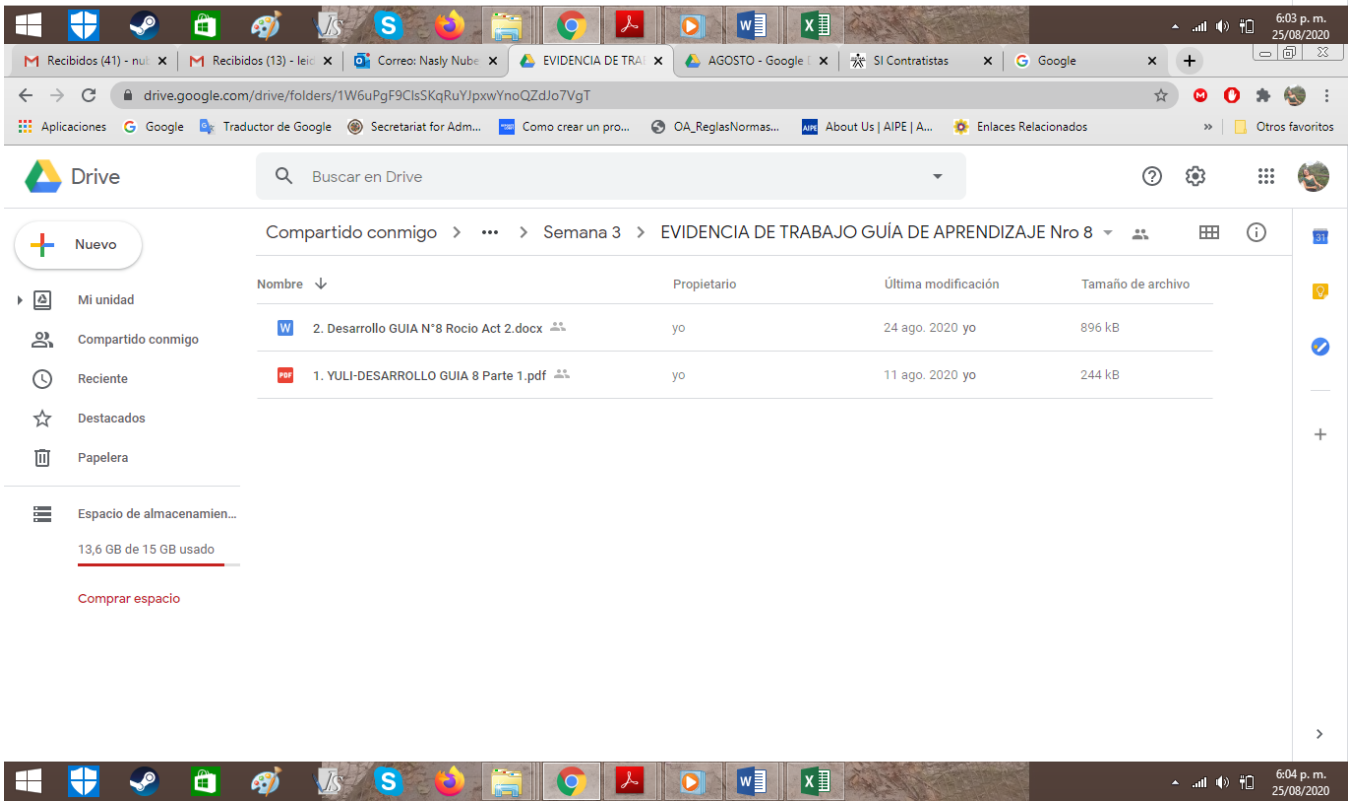
28K

Ficha 2027862 – Mes Agosto 2020

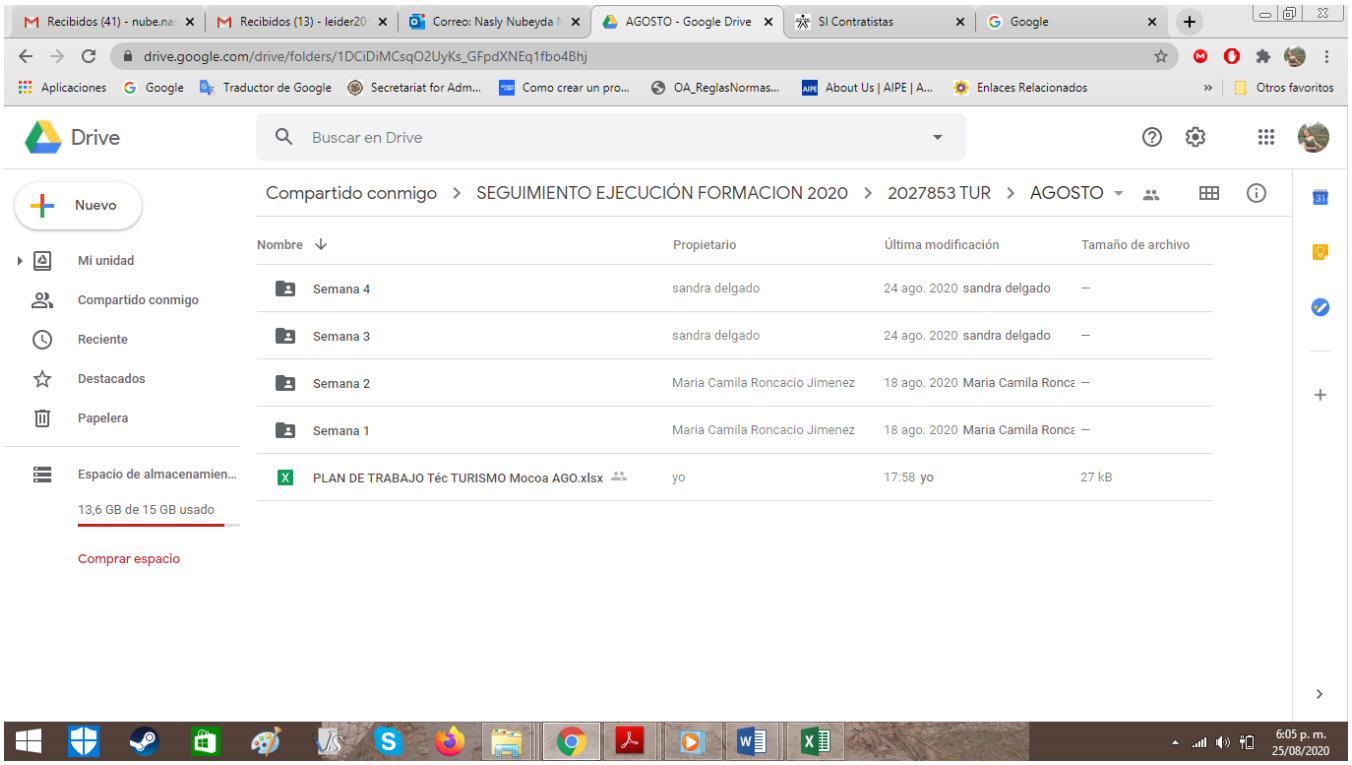


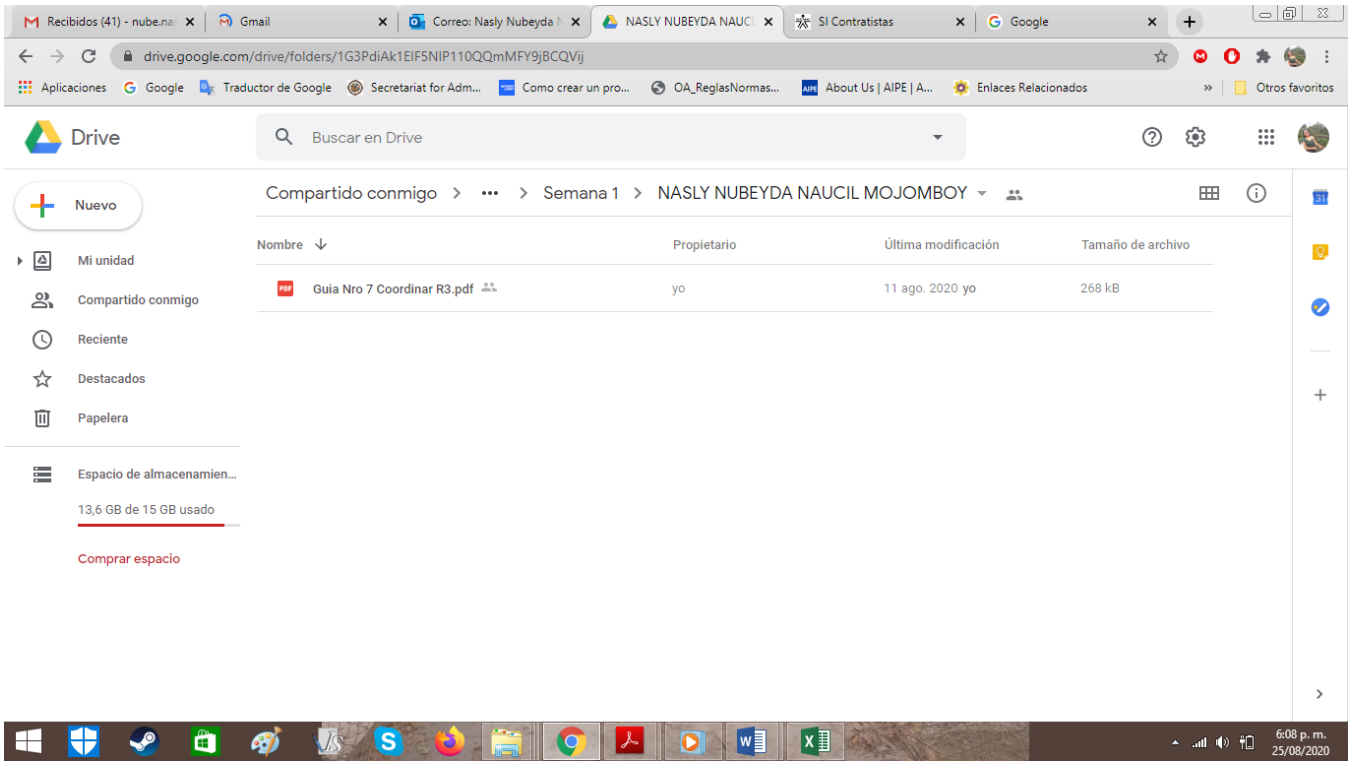


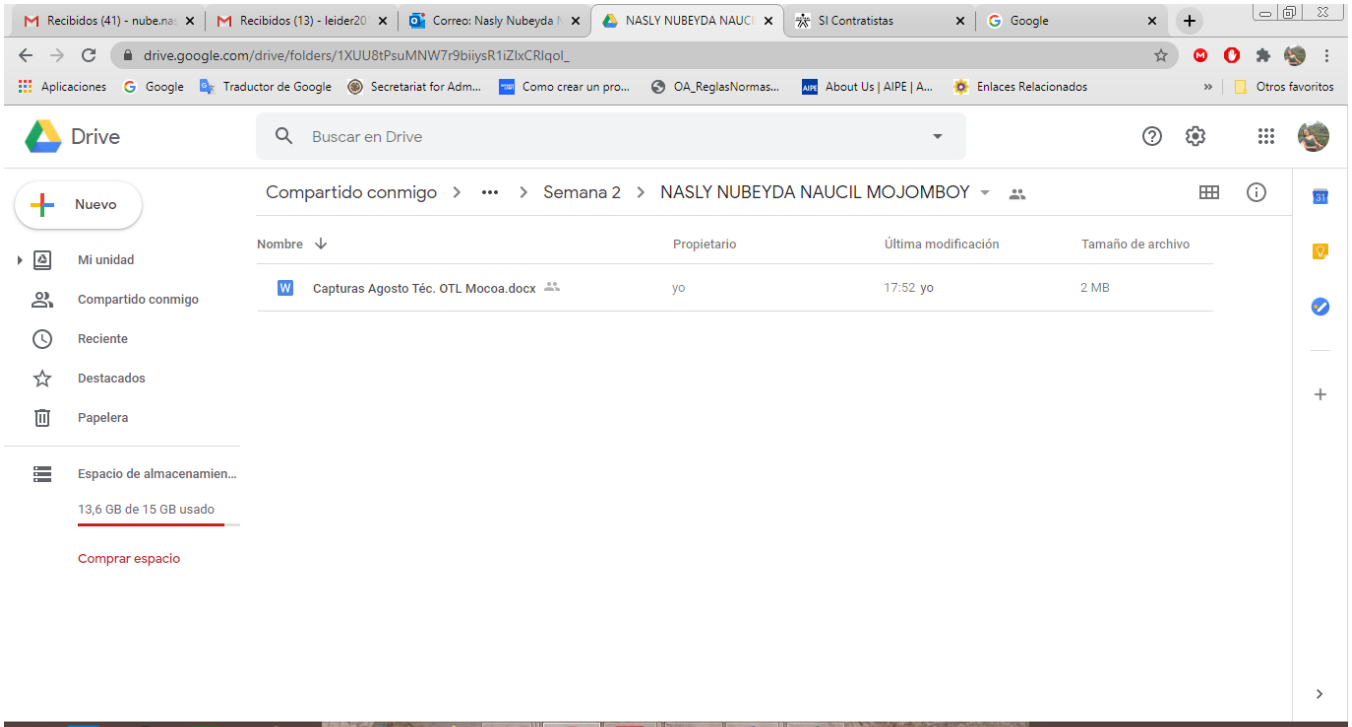

Recibidos (41) - nul
Recibidos (13) - leic
Correo: Nasly Nube
Semana 2 - Google
AGOSTO - Google
SI Contratistas
Google
drive.google.com/drive/folders/1MaVeogtLf9I2Ui48TjDiAgIh2kdtoYs2
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
Secretariat for Adm...
Como crear un pro...
OA_ReglasNormas...
About Us | AIPE | A...
Enlaces Relacionados
Otros favoritos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamien...
13,6 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > ... > AGOSTO > Semana 2
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Captura pantalla Agosto Orito.docx
yo
17:16 yo
388 kB
Captura pantalla Agosto Orito.docx
yo
17:16 yo
388 kB

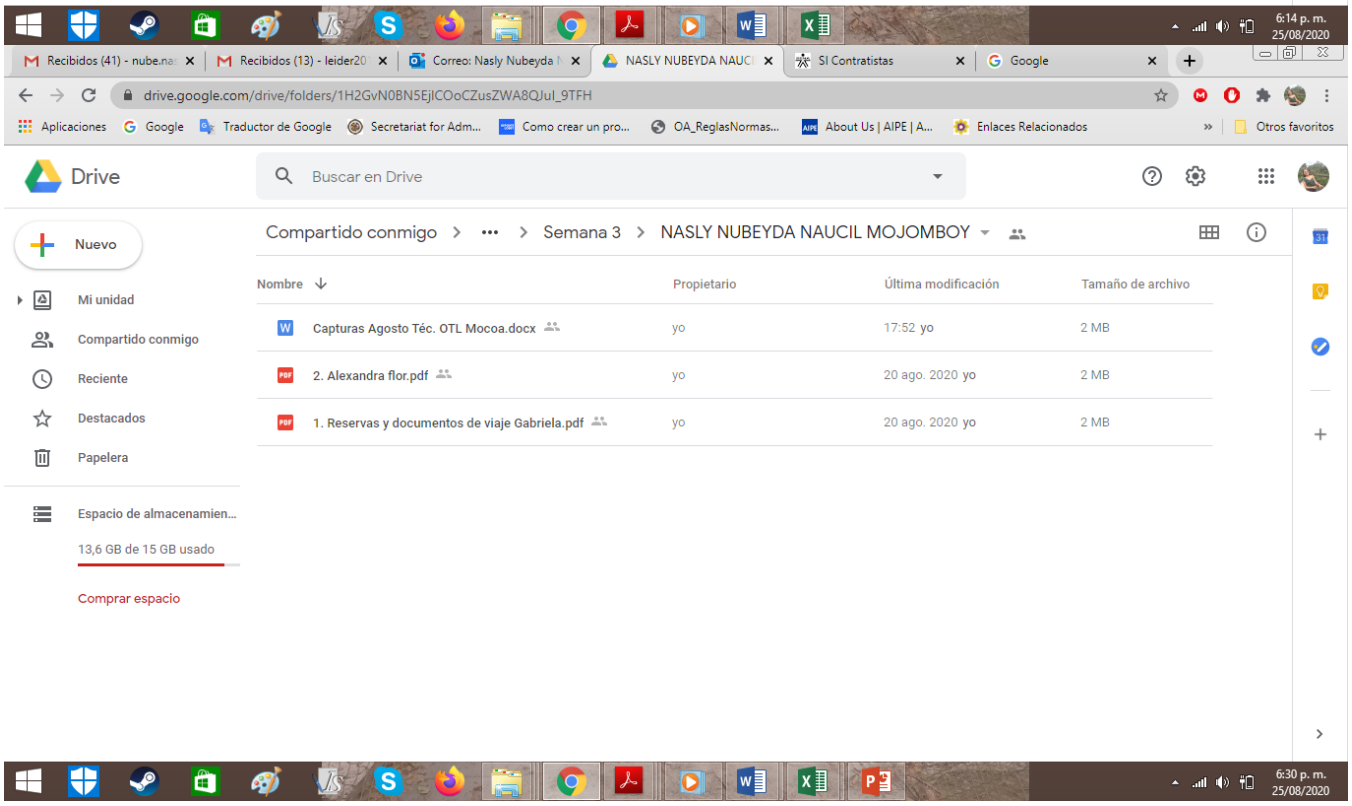

6:03 p. m.
25/08/2020
Recibidos (41) - nul
Recibidos (13) - leic
Correo: Nasly Nube
EVIDENCIA DE TRA
AGOSTO - Google
SI Contratistas
Google
drive.google.com/drive/folders/1W6uPgF9ClsSKqRuYJpxwYnoQZdJo7VgT
Aplicaciones
Google
Traductor de Google
Secretariat for Adm...
Como crear un pro...
OA_ReglasNormas...
About Us | AIPE | A...
Enlaces Relacionados
Otros favoritos
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Espacio de almacenamien...
13,6 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > ... > Semana 3 > EVIDENCIA DE TRABAJO GUÍA DE APRENDIZAJE Nro 8
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2. Desarrollo GUIA N°8 Rocio Act 2.docx
yo
24 ago. 2020 yo
896 kB
1. YULI-DESARROLLO GUIA 8 Parte 1.pdf
yo
11 ago. 2020 yo
244 kB
6:04 p. m.
25/08/2020

Ficha 2027853 – Mes Agosto 2020









Participación en el 1er encuentro de Semilleros de Investigación de la Región Amazónica Colombiana SENNOVA. 21 de agosto de 2020

1er ENCUENTRO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA REGIÓN AMAZÓNICA COLOMBIANA

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

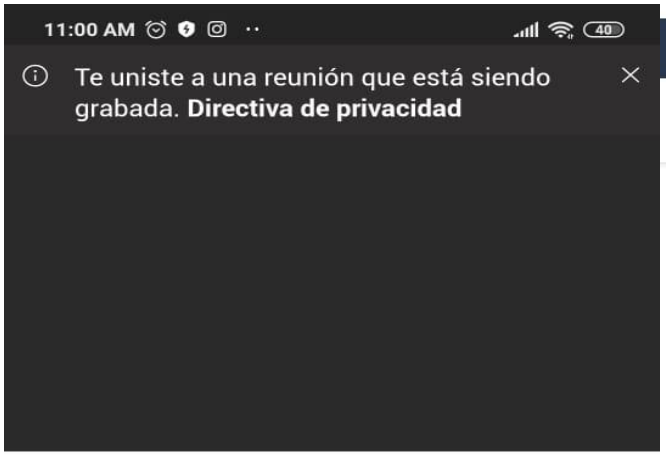
Nombre del programa	TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
Numero de la Ficha	2027862
Nombre Titular de la Ficha	NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

FORMATO REGISTRO

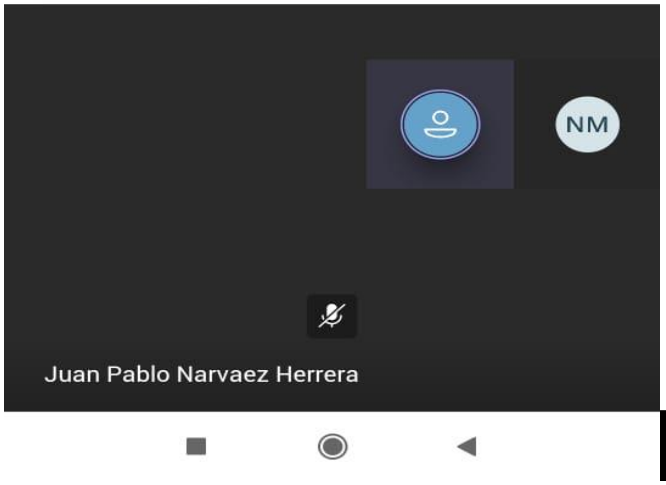
	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO
1	CC	27470489	AMANDA LUCIA NAUCIL GUEVARA
2	CC	1123320042	BEATRIZ ELENA DIAZ RIVADENEIRA
3	CC	1123331289	YENI ROCIO ORDOÑEZ PANTOJA
4	CC	1006742741	FATIMA VANESA NAUCIL MOJOMBOY
5			
6			
7			
8			






11:00 AM
Te uniste a una reunión que está siendo grabada. Directiva de privacidad


El problema
La larga sombra del ganado
ENFRENTANDO EL CAMBIO CLIMÁTICO A TRAVÉS DE LA GANADERÍA
UNA EVALUACIÓN GLOBAL DE LAS EMISIONES Y OPORTUNIDADES DE MITIGACIÓN
Año 2009


NM
Juan Pablo Narvaez Herrera


8:41 AM
Pulse para volver a la reunión 00:45
En la reunión (314)
A alexandra (invitado)
AR Aleyda Rincon (Invitado) (invi...
AO alfredo ayala ortiz (invitado)
A Alvaro-18122009
AB Amanda Belen Lenis Benavid...
AG AMANDA LUCIA NAUCIL GUE...
AG ana Rosa gomez (invitado)
AO Ana Silvia Arias Olave
AA Andrea Arevalo (Invitado) (in...
AC ANDRES CARDONA (Invitado...
Andres Felipe Puerta Florez (i...
Andres Rosero (invitado)