	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CÓDIGO: GC-CON-FT-005
U.S.I.	GESTIÓN DE CONTRATACION	
	SUBPROCESO CONTRATACION	FECHA: ABRIL-2025
	FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA PERSONA JURIDICA	PÁGINA 1 DE 2

LISTA DE CHEQUEO

No.	*DOCUMENTOS PERSONA JURIDICA*	*SI*	*NO*
1	PROPUESTA: (Fecha, valor, de la oferta, especificacion4es técnicas debidamente detallada con valores, tiempo de ejecución)		
2	HOJA DE VIDAD		
3	CAMARA DE COMERCIO: (Certificado de existencia y representación legal menor a 15 días)		
4	CEDULA DE CIUDADANIA: Ampliada al 150% del representante legal		
5	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: Actualizados a la fecha del contrato de la persona jurídica y representante legal (Procuraduría General de la Nación no mayor a 30 días)		
6	ANTECEDENTES FISCALES: Actualizados a la fecha del contrato de la persona jurídica y representante legal (Contraloría General de la Nación no mayor a 30 días)		
7	ANTECEDENTES JUDICIALES: Del representante legal no mayor a 30 días		
8	CERTIFICADO: del sistema de registro nacional de medidas correctivas (RNMC) no mayor a 30 días		
9	CERTIFICADO: Inhabilidades delitos sexuales – Policía Nacional (no mayor a 30 días)		
10	RUT: (Actualizado)		
11	PLANILLA DE PAGO DE APORTES: Salud, Pensión y Riesgos laborales		
12	CERTIFICADO: Revisor fiscal de la empresa de paz y salvo de aportes al sistema de seguridad social soportada con los documentos del Revisor Fiscal (Tarjeta **profesional, cedula de ciudadanía y antecedentes de la junta de contadores)**		
13	CERTIFICACION BANCARIA		
14	ACREDITAR EXPERIENCIA: (Copia contratos y/o certificados)		
15	R.U.P: Expedido por la Cámara de Comercio – vigente y en firme, para acreditación de la experiencia		
16	ESTADOS FINANCIEROS: A corte del 31 de diciembre del año inmediatamente anterior		
17	DECLARACION DE RENTA: Año anterior		
18	FORMATO: Declaración de Bienes y Restas Diligenciado		
19	CERTIFICACION: Juramentada de inhabilidades		
20	PANTALLAZO: Inscripción en el SECOP II		
21	CERTIFICADO: Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)		
22	CERTIFICADO SARLAFT		
23	CERTIFICACION Código de ética		

002	MARZO 2023	ACTUALIZACION LOGO
003	ABRIL2025	ACTUALIZACION DOCUENTO

Revisar detalladamente el contrato en la cláusula" GARANTIAS" con el fin de adquirir lo documentos que allí se describen para que sean radicados en la oficina de contratación antes de iniciar actividades para la aprobación de las mismas.

El ítem 21 es de obligatorio cumplimiento según Ley 2097 de 2021